

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE FERROL E O CLUB PRAIA DE PANTIN SUBVENCIÓN NOMINATIVA ORZAMENTO 2023

REUNIDOS

Dunha parte, Don Ricardo Aldrey Rey con DNI 33257880H, concelleiro delegado especial de Deportes do Concello de Ferrol, con CIF P-1503700 – E.

E de outra, Don Marcos Rodríguez Blanco, con DNI 32661143Q, Presidente do CLUB PRAIA DE PANTIN , CIF G70177910.

Da fe do acto don Leopoldo Moure García, Secretario Xeral do Concello.

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

MANIFESTAN

Dado o interese coincidente do Concello de Ferrol e da entidade de apoiar e promocionar o deporte do surf e en concreto a realización do evento Campionato do Mundo da World Surf League (WSL) “Pantin Classic Galicia Pro” 2023 ambas as dúas partes,

ACORDAN

Formalizar este convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

PRIMEIRA.- OBXECTO

É obxecto deste convenio establecer as bases de colaboración entre o Concello de Ferrol e o CLUB PRAIA DE PANTIN para o financiamento do evento Campionato do Mundo da World Surf League (WSL) “Pantin Classic Galicia Pro” 2023, tal e como se describe na memoria e no calendario de actividades presentados polo beneficiario.

SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

De acordo coa Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, considéranse gastos subvencionables os gastos correntes directamente vinculados única, exclusiva e completamente ao desenvolvemento das actividades programadas e recollidas na memoria, e dicir: “World Surf League (WSL) “Pantin Classic Galicia Pro” 2023, sempre que sexan debidamente computados na contabilidade xeral e se realicen no período comprendido entre :

o 01/01/2023 e o 31/12/2023.

De conformidade co artigo 31.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

En virtude do acordo plenario de data 26/04/2018, o Concello de Ferrol non colaborará economicamente nin con recursos humanos ou materiais con ningún evento deportivo , con carácter federado ou non federado, que entregue premios distintos en función do xénero polo mesmo posto e mesma categoría.

De acordo co artigo 24.3 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP N.º 200, de 21/10/2019) poderase admitir como documento xustificativo da realización do gasto documentos denominados “recibís” nos seguintes supostos e coas seguintes condicións:

- Abono de ponencias ou conferencias.

Esixirá a certificación por parte da entidade beneficiada de que a persoa contratada para a dita ponencia ou conferencia carece da condición de empresario ou profesional en relación a dita

actividade como conferenciante, polo que non existe a obriga de expedir factura, así como a declaración deste no mesmo senso, e deberá incluír as retencións ou ingresos a conta tributarios que procedan no seu caso.

- Abono de premios.

Esixirá a acreditación por parte da entidade beneficiaria da correspondente convocatoria de premio, expresiva dos criterios para o seu outorgamento, e do órgano ou persoas responsables de dito outorgamento, así como orixinal ou copia compulsada da acta na que se reflicte o fallo ou resultado de dito premio, na que se conteña a identidade dos premiados (nome/razón social, DNI/CIF...) e o importe que corresponde a cada un deles. O “recibí” deberá conter as retencións ou ingresos a conta tributarios que procedan no seu caso.

- Indemnización de gastos de transporte, aloxamento e/ou axudas de custo.

Esixirá unha memoria xustificativa da necesidade e imprescindibilidade de dito traslado, en relación ao obxecto da subvención, comprensiva do traxecto e kilómetros obxecto de compensación, desagregado por días de realización do servizo de que se trate, identificación do vehículo ou medio de transporte empregado no seu caso e xustificación da improcedencia de empregar medios de transporte conxuntos.

Dende o punto de vista subxectivo deberá achegarse un certificado da entidade beneficiada acreditativo de que non procede a formalización de un contrato laboral entre dita entidade e a persoa que recibe dita indemnización.

En todo caso o importe subvencionable non poderá superar as contías establecidas no REAL DECRETO 462/2002 do 4 de maio, e a Orde EHA/3770/2005, de 1 de decembro. Para o caso de axudas de custo e/ou aloxamento deberá achegarse na xustificación a acreditación do seu aboamento efectivo.

O documento do recoñecemento por parte da persoa ou persoas afectadas da indemnización por gastos recibidos presentárase en formato orixinal ou no seu defecto copia compulsada e reflectirá o recoñecemento (“recibí”) da dita persoa das cantidades e conceptos ás que corresponde.

TERCEIRA.- ACHEGA MUNICIPAL

1. O Concello contribúe ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira cunha achega de **28.500 €**.

Tendo en conta a contía da subvención e de conformidade co artigo 34.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro e o artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, realizaranse pagos anticipados (entrega de fondos de carácter previo á xustificación) de conformidade co seguinte:

14.250 € á sinatura do convenio (50%)

14.250 € unha vez que a entidade xustifique o importe total da subvención (50%)

2. No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe concedido, a cantidade que aboará o Concello de Ferrol reducirase proporcionalmente.

Agora ben, se a cantidade correctamente xustificada non acadase o 50% do importe concedido, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

3. O importe do financiamento municipal farase efectivo con cargo á reserva de crédito feita na aplicación orzamentaria 05004 3411 48000 do orzamento 2023.

4. A axuda concedida polo Concello de Ferrol ten o carácter de máxima e non ampliable, polo que calquera incremento que poidan experimentar os gastos inicialmente previstos correrán por conta do beneficiario deste convenio de xeito exclusivo. O anterior entenderase sen perxuízo de que o beneficiario da subvención poida solicitar a colaboración (valos, contenedores,

electricidade, ...) daqueles servizos municipais que sexan imprescindibles para a realización da actividade subvencionada sempre e cando a dita colaboración non afecte ao normal funcionamento destes.

5. A subvención do Concello de Ferrol é compatible coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención municipal, non supere en ningún caso o custo total da actividade subvencionada.

6. No caso de que a concorrência de axudas ou subvencións supere o importe do custo da actividade, minorarase a aportación municipal no importe excedido.

CUARTA.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. De acordo co artigo 29.1 e 2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, queda prohibida a subcontratación, total ou parcial, da actividade subvencionada.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao CLUB PRAIA DE PANTIN, nin con calquera na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

2. Se o importe dalgunha das prestacións (subministrados ou servizos) iguala ou supera os 15.000 € sen iva, con carácter previo á contratación, o beneficiario deberá solicitar alomenos 3 orzamentos a distintos provedores.

Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. Se o beneficiario tivera necesidade de contratar os servizos de terceiras persoas ou entidades para realizar as actividades obxecto deste Convenio, deberá observar estrictamente as obrigas que aos empresarios ou empregadores impoña a lexislación vixente en materia de Seguridade Social e Seguridade e Hixiene no Traballo.

QUINTA.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO MUNICIPAL.

Na publicidade que o beneficiario faga sobre as actividades obxecto da subvención (por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais, internet, web...), así como no material empregado nas mesmas (camisetas, carteiras de cintura, trofeos, bolsas...) e adquirido coa subvención, deberá figurar en lugar destacado o anagrama do Concello de Ferrol.

No caso de que o beneficiario recibise subvencións de distintas entidades públicas ou privadas, a publicidade que se lle dea ao financiamento municipal deberá ser, polo menos, análoga á empregada coas demais subvencións.

Coa documentación xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga co Concello de Ferrol.

SEXTA.- DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA.

Condicións para a correcta xustificación de gastos.

Admitiranse facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa

Admitiranse Xustificantes de pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

- No caso de pagamento por transferencia bancaria: xustificante bancario.
- No caso de pagamento por cheque: extracto bancario e copia da matriz do talón.

- No caso de transferencia electrónica: xustificante impreso co selo da entidade e extracto

A entidade subvencionada para acreditar a execución do programa deberá presentar, no Rexistro Xeral do Concello e no prazo establecido a "*conta xustificativa simplificada*" que constará da seguinte documentación:

Anexo XF_MEMORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS durante o período obxecto da subvención, debendo conter actividades ou programas realizadas con expresión do calendario e lugar de execución, resultados obtidos, número de persoas destinatarias. Deberá conter ademais:

Cadro de datos resumo:

- Recursos económicos realmente utilizados, pormenorizando os importes que corresponden ás subvencións recibidas dos fondos propios utilizados para a execución da actividade.
- Número de beneficiarios.
- Estimación do impacto económico, social e de xénero da actividade subvencionada.

No suposto de que a actividade subvencionada corresponda a unha competición:

- Número de deportistas beneficiarios.
- Número de competicións nas que participou.
- Número de deportes promocionados.
- % de beneficiarios participantes en competicións internacionais.
- % de beneficiarios participantes en competicións nacionais.
- % de beneficiarios participantes en competicións galegas.
- % de beneficiarios participantes en competicións provinciais.
- % de beneficiarios de actividade non federada.
- % de incremento de beneficiarios por deporte respecto ao ano anterior.
- Méritos deportivos acadados polos beneficiarios.

Documentación gráfica acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de publicidade do financiamento do Concello de Ferrol.

Anexo XF_G_XUSTIFICACIÓN DE CADRO DE GASTOS. Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión, concepto do gasto, forma de pagamento, data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo a un presuposto estimado, indicaranse as desviacións acaecidas.

Se o importe do gasto subvencionable supera a contía de 15.000 € no suposto de contratación de subministros ou servizos, a entidade beneficiaria deberá manifestar que se cumpriron as condicións expresadas na cláusula cuarta do Convenio.

Anexo DR_AX_DECLARACION DE OUTROS INGRESOS Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do seu importe e a súa procedencia.

Anexo XF_ OB_ ESTADO DE INGRESOS E GASTOS DA ACTIVIDADE

SUBVENCIONADA. Orzamento das actividades obxecto da subvención (balance)

Anexo DR_DG DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE GASTOS E XUSTIFICANTES DE PAGAMENTOS

- Declaración responsable de que os gastos presentados non se van a utilizar noutras subvencións públicas ou privadas coma xustificantes de gasto, comprometéndose a gardar dita documentación por si chegado o momento fora requirida.
- Declaración responsable de que as facturas presentadas corresponden de forma exclusiva, plena e completamente á actividade desenvolta pola entidade ao abeiro da subvención.

Anexo DR_M. No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, declaración responsable de que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto da subvención, cumpre os requisitos previstos no artigo 13 da Lei 26/2015 do 28 de xullo de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

No caso de que ningunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá acreditálo de forma expresa mediante unha declaración responsable.

Anexo DR_P. No caso de que se entreguen premios declaración responsable sobre o cumprimento da igualdade de premios para homes e mulleres segundo o establecido no acordo plenario de 26 de abril de 2018.

Anexo DR_D_ DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER DÉBEDAS. Declaración de non ter obrigas pendentes coa Facenda estatal, autonómica e local e coa Seguridade Social.

- No suposto de CONCESIÓN de subvencións superior a 3.000 €, a entidade beneficiaria afectada deberá presentar os correspondentes certificados oficiais (AEAT, ATRIGA e Seguridade Social)

Anexo_ DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA según as normas establecidas pola Tesourería Municipal: www.ferrol.gal \ Sede electrónica \ Trámites \ Alta ou baixa de datos bancarios (negociado de Tesourería).

A documentación que se presente deberá ser **orixinal** consonte aos requisitos previstos nos apartados c) e d) do artigo 53 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A documentación da solicitude deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola Secretaría co visto e prace da Presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso de certificación acreditativa dos gastos realizados ás sinaturas anteriores xuntarase a sinatura da Tesourería da entidade.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola Presidencia ou persoa na que delegue.

No caso de que exista delegación da presidencia:

Informado favorablemente. O xefe do Servizo

Deberá achegarse acreditación da delegación da Presidencia na que se especifique o alcance da dita delegación (presentación das solicitudes de subvencións e sinatura de toda a documentación necesaria para a súa tramitación). A dita acreditación realizarase mediante acordo da Xunta Directiva, poder notarial ou calquera medio válido de acreditación en dereito.

Tramitación. Unha vez presentada a xustificación, o órgano concedente comprobará, a través das técnicas de mostraxe, os xustificantes que permitan obter evidencia razoable sobre a axeitada aplicación da subvención, para o que **requerirá á entidade** beneficiaria a remisión dos xustificantes de gasto seleccionados.

Presentación de facturas e xustificantes de pagamento das mesmas

Se requirirán facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa polo importe total da subvención concedida, ao abeiro do establecido no artigo 30.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro (Lei Xeral de subvencións e o seu Regulamento) así como os seus xustificantes de pago seguintes:

- a) Comprobaranse todos os xustificantes que superen individualmente o 25% do importe da subvención concedida.
- b) Do resto de xustificantes comprobarase **unha mostra**. As facturas e xustificantes de pago que compoñen a antedita mostra, comunicaranse as entidades previa presentación da conta xustificativa.

Elaboración da mostra: Seguirá a seguinte porcentaxe respecto ao total dos gastos referidos no cadro de gastos da conta xustificativa:

- 1.º) Se o n.º de xustificantes fora inferior ou igual a dez: 100%.
- 2.º) Se o n.º de xustificantes fora superior a dez e inferior ou igual a vinte: 50%.
- 3.º) Se o n.º de xustificantes fora superior a vinte e inferior ou igual a cincuenta: 30%.
- 4.º) Se o n.º de xustificantes fora superior a cincuenta e inferior ou igual a 100: 20%.
- 5.º) Se o n.º de xustificantes fora superior a cen: 10%.

Para garantir a aleatoriedade na selección da mostra seguirase o seguinte procedemento:

- a) Determinarase o número de elementos que conforman a poboación excluindo aqueles que por razón do seu importe vaian a ser obxecto de comprobación.
- b) Numeraranse os xustificantes conforme a orde da relación clasificada de gastos que presenta a persoa ou entidade beneficiaria na conta xustificativa.
- c) Determinarase o volume de xustificantes que conformarán a mostra a seleccionar, de conformidade co establecido na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio.
- d) Obterase o cociente de dividir o número de elementos que conforman a poboación total entre o número de elementos que conforman a mostra, redondeando os decimais ao número enteiro máis próximo.
- e) Seleccionarase aleatoriamente o primeiro elemento da mostra según o cociente calculado.
- f) Os restantes elementos da mostra determinaranse aplicando unha progresión aritmética de razón igual ao conciente calculado.

Os gastos de transporte, aloxamento ou axudas de custo deberán acompañarse dos calendarios de competicións correspondentes.

Previa a oportuna xustificación admitirase o **pago en efectivo**, sempre que a factura ou documento probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa non supere os 150 € (IVE engadido) e que o gasto total xustificado en efectivo non supere o 20% do importe adxudicado. En todo caso o importe total do gasto xustificado en efectivo non poderá superar os 1500 €. Na factura ou documento equivalente deberá constar cuño do establecemento ou recibín asinado pola persoa que recibe os fondos con indicación do seu nome e DNI. En todo caso, xustificarse a elección deste medio de pago.

SÉTIMA.- PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN DO CONVENIO.

A xustificación deberá ser presentada **no prazo máximo de dous meses dende a sinatura do convenio**, sen que sexa posible a ampliación do seu prazo.

1.-No caso de achegar xustificantes que non se axusten ao esixido ou presentar a documentación xustificativa incompleta, se lle notificará á persoa ou entidade beneficiaria da subvención, para que poida emendar, os xa presentados, no prazo de dez días hábiles. Poderase, excepcionalmente e previa xustificación, presentar novos documentos dentro do prazo concedido a tal fin. , sen que isto signifique a posibilidade de realizar e ou presentar documentos de gasto e/ou de pago con data posterior á data máxima de xustificación establecida neste Convenio. Transcorrido o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento ditándose a resolución que lle deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

2.-De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

En todo caso, os documentos de gasto e/ou de pago que se presenten neste prazo excepcional deberán estar emitidos dentro do período máximo de xustificación establecido no Convenio.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada, así como a esixencia do reintegro e demais responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da xustificación neste prazo excepcional ou no período comprendido entre a finalización do prazo de xustificación e a notificación do prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións lle correspondan previa incoación e tramitación do expediente sancionador correspondente segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 20% do importe da subvención adxudicada co límite de 450 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación
- Atraso na presentación da xustificación superior a un mes ata tres meses: sanción do 30% do importe da subvención adxudicada co límite de 800 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a tres meses: sanción do 40% do importe da subvención adxudicada co límite de 900 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

A tramitación do expediente de pago da subvención suspenderase durante a tramitación do expediente sancionador.

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción.

OITAVA- REINTEGRO DAS CANTIDADES CONCEDIDAS.

O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá conlevar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O dito procedemento realizarase de conformidade co disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e nos art. 91 e seguintes do RD 887/2006.

NOVENA.- CONTROL FINANCEIRO.

O control financeiro realizarase pola intervención municipal consonte o previsto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMA.- AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS.

O beneficiario obrígase a obter, no suposto de ser necesario e con carácter previo, as autorizacións administrativas que fosen necesarias (incluída a municipal) para a realización da actividade obxecto do convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio de colaboración producirá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día 31/12/2024.

DÉCIMO SEGUNDA.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.

1.O presente Convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998. de 13 de xullo, reguladora da dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

DÉCIMO TERCEIRA.- USO DA LINGUA GALEGA E DUNHA LINGUAXE NON DISCRIMINATORIA.

As comunicacións co Concello de Ferrol, así como as difusións relativas ao obxecto deste convenio deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística.

Igualmente, empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínle do xénero feminino.

En proba de conformidade, asinamos este convenio por duplicado exemplar, en Ferrol, o

Polo CONCELLO DE FERROL
O concelleiro delegado especial de Deportes

Polo CLUB PRAIA DE PANTIN
O Presidente

Ricardo Aldrey Rey

Marcos Rodríguez Blanco

O secretario xeral