



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials i Polítics
Inclusives

**CONVENI SUBSCRIT ENTRE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ I LA «ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS
D'ALZHEIMER BENICARLÓ», PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ EN EL PROJECTE
D'UNITAT DE RESPIR BENICARLÓ 2022**

REUNITS

D'una part, Juan Manuel Cerdà Tena, amb DNI núm. *22347V, en qualitat d'alcalde-president de l'Ajuntament de Benicarló, amb CIF P1202700I, actuant en l'ús de les facultats que té atribuïdes en virtut de l'article 21.1 b de la Llei 7/85, de 2 de abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en representació de l'Ajuntament de Benicarló.

D'una altra part, Juan Joaquín Lores Espinosa, amb DNI núm. *9483S, en qualitat de president de l'Associació de Familiars d'Alzheimer Benicarló, amb CIF G12818944.

Amb l'assistència del Sr. Marcos Segarra Piñana, amb DNI *6300E, secretari actal. de l'Ajuntament de Benicarló.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i la representació necessàries per a aquest acte i subscriure el present conveni de col·laboració en activitats d'interès general i per a l'efecte:

EXPOSEN

PRIMER. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 29 les competències de les entitats locals en aquesta matèria.

SEGON. La legislació vigent reconeix competència per programar i coordinar projectes i activitats amb la iniciativa social, en l'àmbit del seu territori. També reconeix el foment de l'acció comunitària, promovent la participació de la societat civil en la política global de Serveis Socials.

TERCER. L'Associació de Familiars d'Alzheimer Benicarló, d'ara endavant AFA, és una entitat social inclosa al Registre Municipal d'entitats i el seu objecte és donar suport a les persones amb malaltia d'alzheimer i altres demències i els seus familiars.

QUART. L'Ajuntament de Benicarló, d'acord a l'article 22.2.a) de la Llei General de Subvencions, ha previst la concessió d'una subvenció directa per a l'associació AFA Benicarló. L'objecte d'aquesta subvenció haurà de quedar determinat en la subscripció d'un conveni de col·laboració.

CINQUÈ.- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló és la norma que estableix les bases reguladores de les subvencions gestionades per l'Ajuntament de Benicarló, les quals van ser publicades en el BOP numero 154 de data 26 de desembre de 2017, amb entrada en vigor el 18 de gener de 2018.



SISE.- El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, publicat en el BOP numero 57 de data 12 de maig de 2022.

SETÈ.- De la documentació que consta en poder de l'Ajuntament es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció.

Per tot això, les parts acorden la formalització d'aquest conveni, d'acord amb aquestes

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Benicarló i l'Associació AFA Benicarló, a l'empara de la legislació vigent, amb la finalitat de col·laborar en el projecte «Unitat de Respir», desenvolupat a Benicarló durant l'exercici 2022.

SEGONA. DURADA DEL CONVENI

La duració d'aquest conveni es considera per a l'any 2022.

TERCERA. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Per part de l'Ajuntament de Benicarló:

- a) Concedir a l'Associació AFA Benicarló una subvenció nominativa de 5.000,00 €, amb càrrec a la partida 05.23175.48032 del Pressupost Municipal per a l'execució d'un projecte de Unitat de Respir per a persones amb malaltia d'Alzheimer i les seves famílies, desenvolupat a Benicarló durant l'exercici 2022.
- b) Prestar ajuda i assessorament tècnic quan es requerisca.

Per part de l'Associació AFA Benicarló :

- a) Realitzar el projecte d'activitats presentat per l'entitat.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i organització que els òrgans competents de l'Ajuntament realitzen respecte de la gestió.
- e) Notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es pretenga realitzar en el projecte inicialment presentat, la qual haurà de ser autoritzada prèviament.
- f) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- g) Presentar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió una declaració responsable de que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- h) Fer constar de forma clara que l'activitat està patrocinada per l'Ajuntament, amb la corresponent utilització del logo municipal en els exemplars de difusió, cartelleria, etc.





**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials i Polítics
Inclusives

- i) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- l) Presentar a l'Ajuntament una memòria explicativa de la realització i resultats del projecte, una vegada finalitzat.

QUARTA. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

4.1.- La subvenció a què s'al·ludeix en la clàusula 3.a es farà efectiva una vegada acreditada per l'entitat beneficiària la justificació de les despeses del programa subvencionat. El termini per a la presentació de la justificació s'haurà de realitzar en un termini de 15 dies a comptar des del dia següent a la signatura del present conveni per part de l'òrgan competent.

4.2.- L'entitat haurà de presentar el compte justificatiu de la despesa realitzada que ha d'estar constituït per:

1. Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, així com el cost de les activitats realitzades, amb el següent contingut mínim:
 - a) Dades del beneficiari.
 - b) Actuacions/activitats realitzades.
 - c) Actuacions no realitzades i les causes.
 - d) Entitats que han col·laborat en la realització de les activitats.
 - e) Balanç econòmic de les activitats realitzades, desglossant despeses i ingressos.
 - f) Annexos: fullets, cartells, díptics, fotografies, vídeos, retalls de premsa, qüestionaris d'avaluació o qualsevol altra documentació tendent a reflectir la veracitat de l'exposat en la memòria.
2. Una relació detallada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada amb indicació de les següents dades:
 - a) Nombre de factura o identificació del document acreditatiu de la despesa.
 - b) Data d'emissió.
 - c) Nom, NIF i domicili del proveïdor/creditor.
 - d) Concepte (subministrament o servei realitzat).



**Ajuntament
de Benicarló**

e) Import (IVA no inclòs en el supòsit de desgravament del mateix).

f) Data de pagament.

3. Els justificants de la despesa que hauran de ser documents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament.

Les factures emeses a Espanya han d'ajustar-se a l'establert en el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. En el supòsit de presentar factures en moneda estrangera, cal aportar acreditació del canvi oficial en euros a data de la factura.

Quant a la resta de documents acreditatius de la despesa (nòmines signades pel treballador, TC de la Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc) han de ser impresos legals o normalitzats i degudament segellats per l'organisme competent.

Caldrà aportar documents acreditatius de pagament als creditors. L'acreditació del pagaments s'efectuarà preferentment mitjançant justificant bancari o, si procedeix, mitjançant la justificació de pagament en el propi document de despesa, fent constar en la factura original el segell de l'empresa, el nom, DNI i firma de l'empleat o empleada que rep el pagament així com el lloc que ocupa.

4.3.- Es consideren despeses subvencionables les vinculades als següents conceptes:

- Personal (nòmines i cotitzacions a la seguretat social) i honoraris de professionals i tècnics externs.
- Formació, gestió i assegurances del voluntariat.
- Adquisició de material per les activitats i tallers.
- Promoció del projecte o de la entitat (publicitat, difusió, impressió de material divulgatiu, insercions publicitàries i distribució).
- Lloguer d'equips.
- Adquisició de material de oficina, fotopies i despeses de correu.

4.4.- L'entitat quedarà obligada a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació siga requerida en l'exercici de les funcions de control financer per part de la Intervenció Municipal. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, sense perjudici de les sancions que, si procedeix, pogueren correspondre.

CINQUENA.- Al present conveni li serà d'aplicació en matèria d'infraccions, sancions i reintegrament allò disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Ajuntament
de Sant Sadur
de Noya

SISENA.- En cas de rescissió del present conveni no correspon indemnització per a cap de les dues parts.

SETENA.- El pagament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici del que poguera establir la normativa reguladora d'aquestes subvencions o ajudes sempre que l'import total de les subvencions obtingudes no supere el pressupost total.



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials i Polítics
Inclusives

VUITENA.- No s'estableixen la presentació de garanties.

NOVENA.- Amb renúncia a qualsevol altre fur que poguera correspondre'ls ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Vinaròs, o superiors jeràrquics, així com a la jurisdicció si escau administrativa dels Jutjats de Castelló.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen aquest conveni per triplicat, al lloc i en la data esmentats.

L' alcalde-president

El secretari general

L'Associació AFA Benicarló

Juan Manuel Cerdà Tena

Gregorio Juárez Rodríguez.

Juan Joaquín Lores Espinosa

Benicarló, 27 de setembre de 2023





Alunant
de Bonifacio