

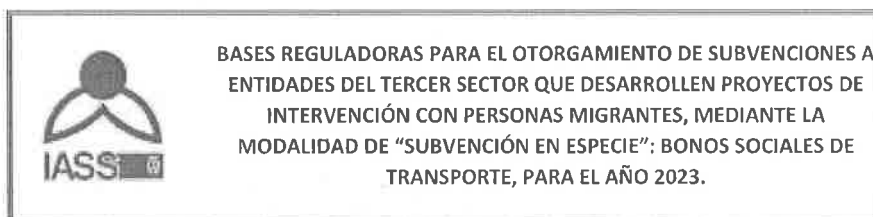
INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA (IASS)**Servicio Administrativo de Presidencia****ANUNCIO**

5740

196736

La Presidencia del Instituto Insular de Atención Social y Socio Sanitaria (IASS), aprobó, mediante Decreto D0000002441, de fecha 6 de octubre de 2023, las **Bases en régimen de concurrencia no competitiva, de subvenciones destinadas a Entidades del Tercer Sector que desarrollen proyectos de intervención con personas migrantes, mediante la modalidad de "subvención en especie" Bonos Sociales de Transporte para el año 2023**, por un importe que asciende a un total de 19.995,00 €, así como su Convocatoria, cuyo tenor literal de las Bases se transcribe a continuación:

`(...)



(...)

PRIMERA.- OBJETO

Estas Bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de las subvenciones destinadas a entidades del tercer sector que desarrollen proyectos de intervención social con personas migrantes, para el reparto de bonos sociales gratuitos de transporte a personas en situación de exclusión social o riesgo de padecerla, con especial atención a aquellas más vulnerables por encontrarse en situación administrativa irregular.

Las subvenciones que se regulan en las presentes Bases son COMPATIBLES con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, en los términos previstos legal y reglamentariamente a la vista de la naturaleza y fin de la actividad a la que va destinada.

Se dotará a la presente convocatoria de un crédito por importe total de 19.995,00 €.

SEGUNDA.- CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria, cuyo extracto será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin

perjuicio de la información objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

TERCERA.- BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarias de la presente subvención las Organizaciones no gubernamentales, Fundaciones y Entidades sociales legalmente constituidas sin ánimo de lucro con sede en la isla de Tenerife, aun cuando su ámbito territorial de actuación fuera regional o estatal. Ser consideradas Entidades del Tercer Sector de Acción Social, tal y como se definen en la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social.

Dichas Entidades deberán de figurar inscritas en el Registro de Entidades Colaboradoras en la prestación de Servicios Sociales que a tales efectos mantiene la Consejería del Gobierno de Canarias en materia de Servicios Sociales o equivalente.

Las ONGs, Fundaciones y Entidades sociales solicitantes deberán reunir a la finalización del plazo de presentación de solicitudes los requerimientos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quienes concurren a la convocatoria podrán solicitar la subvención para un solo proyecto.

CUARTA.- DESTINATARIOS DE LOS BONOS SOCIALES

Personas y/o familias migrantes que se encuentren en condición administrativa irregular y/o situación de exclusión social o riesgo de padecerla. Pueden ser beneficiarias de los bonos de transporte, aquellas personas físicas de bajos recursos económicos que debido a una situación de necesidad social de carácter individual o familiar, no cubierta suficientemente por otros Servicios o Entidades, requieran un apoyo para el traslado, bien sea por motivos médicos (tratamientos, rehabilitación, metadona, etc.), por estudios, por solicitud de asistencia jurídica gratuita, por desplazamientos a juzgados como consecuencia de citaciones judiciales, etc., siempre estando informada la situación de necesidad por un/a trabajador/a social.

QUINTA.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes se formalizarán en el modelo oficial específicamente elaborado por el Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria que se adjunta como ANEXO I de las presentes Bases, la cual deberá estar firmada por el representante de la entidad.

La demás documentación a presentar por los solicitantes será la prevista en la Base Sexta, que deberá tener carácter auténtico o copias compulsadas conforme a la legislación vigente.

El modelo de solicitud y las bases se encontrarán a disposición de los interesados en el Servicio Administrativo de Presidencia del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria (C/ Galcerán, nº 10, 1ª planta de la Sede del IASS), en el Centro de Servicios al Ciudadano del Cabildo Insular de Tenerife y en las oficinas descentralizadas del mismo. Asimismo, se encuentran a disposición en la página web del IASS (<http://www.iass.es/>).

Las instancias de solicitud, debidamente cumplimentadas y dirigidas a la Presidencia del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria, en el marco de lo dispuesto por la

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en concreto, en su artículo 14 "Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas", y hasta tanto se disponga de sede electrónica, se deben presentar en el REGISTRO ELECTRÓNICO COMÚN (REC) de la Administración General del Estado – Ministerio de Hacienda y Función Pública. (<https://www.iaas.es/rec>).

El **plazo de presentación de solicitudes** será de **VEINTE (20) DÍAS HÁBILES** a contar a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

SEXTA.- DOCUMENTACIÓN

La documentación a presentar por los solicitantes será la que se indica a continuación, la cual habrá de estar debidamente firmada por el representante y deberá tener carácter auténtico o copias compulsadas conforme a la legislación vigente:

1. **Solicitud** formalizada en el modelo oficial específicamente elaborado por el Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria, que se adjunta como **ANEXO I** de las presentes Bases.
2. **D.N.I.** del representante de la Entidad, y **acreditación** de su representación.
3. **Proyecto de actuación** conforme al modelo oficial que se adjunta como **ANEXO II** de las presentes Bases, en el que se especifique de forma clara y precisa el número de personas que se beneficiarían de la presente subvención y el ámbito geográfico de la actuación.

En relación con la documentación general que ya obre en poder del Servicio Administrativo de Presidencia del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria, el solicitante podrá omitir su presentación acogiéndose a lo establecido en el artículo 53.d) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

SÉPTIMA.- SUBSANACIÓN DE ERRORES

Si la solicitud no reuniera alguno de los datos o documentos previstos en estas bases o en cualquiera de los previstos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Servicio Administrativo de Presidencia, requerirá al interesado mediante **anuncio publicado en la sede electrónica del IASS**, así como por **correo electrónico** en la dirección indicada a tal fin por el interesado para que, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68.1 de dicha Ley. Asimismo, se podrá requerir de los interesados la mejora de la información y documentación presentada si se considera necesaria para una mejor evaluación de las solicitudes, conforme a lo previsto en el artículo 68.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

OCTAVA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia. De conformidad con lo establecido en el artículo 57.1 del Reglamento de subvenciones, "(...)

las bases reguladoras de la subvención podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación. (...)”. El número de Bonos que será entregado a cada Entidad será el resultado de aplicar los criterios establecidos en las bases décima y décimo primera.

NOVENA.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento corresponde al Jefe del Servicio Administrativo de Presidencia del IASS, que deberá evacuar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

Recibidas las solicitudes, y previas las comprobaciones y subsanaciones de la documentación que, en su caso, resultaran necesarias, aquéllas serán valoradas por el órgano colegiado, emitiéndose el correspondiente informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano colegiado estará compuesto por:

- La Gerente del IASS, que actuará como Presidenta de la Comisión.
- La Directora de la Unidad de Intervención Social y Relaciones Externas.
- Una Técnico de la Unidad de Intervención Social y Relaciones Externas.
- Una Técnico de Administración General del Servicio Administrativo de Presidencia, que intervendrá como Secretaria.

El informe emitido por el órgano colegiado será elevado al órgano instructor, que, a la vista de la documentación obrante en el expediente y del informe de evaluación, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, la cual deberá ser notificada a los interesados propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción. Se entenderá que la subvención ha sido aceptada por parte de los interesados propuestos, si transcurrido el plazo de diez (10) días, contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la resolución definitiva no presentan rechazo expreso.

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será resuelto por la Presidencia del IASS, de conformidad con lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto del IASS en relación con las Bases de Ejecución del Presupuesto del Cabildo Insular de Tenerife para el presente ejercicio económico.

El acuerdo por el cual se otorgue la subvención será notificado a los interesados individualmente, y el mismo deberá contener el beneficiario y el número de bonos concedidos, especificando su evaluación. Además, se hará constar, en su caso, de

manera expresa la desestimación del resto de las solicitudes, especificando igualmente la evaluación obtenida.

Las subvenciones concedidas, serán remitidas a la Base Nacional de Subvenciones de conformidad con lo establecido en el artículo 18.2 de la LGS.

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento de concesión de las subvenciones será de tres (3) meses computados desde el día siguiente a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

Los interesados podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, si transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior, no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015.

La documentación relativa a las solicitudes que no resulten subvencionadas, podrá ser retirada en las dependencias del Servicio de Gestión Administrativa del IASS por la Entidad que los hubiera presentado, en el plazo de tres meses desde la notificación de la resolución resolviendo la convocatoria. Transcurrido dicho plazo, el IASS no estará obligado a la custodia de la misma.

Contra los Decretos de la Presidencia, conforme al artículo 28 del Reglamento Orgánico del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados, RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN ante el ÓRGANO QUE LO DICTÓ, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la recepción de su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas; o bien, directamente, RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES, contados de la misma forma, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. De optarse por el RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualesquiera otras acciones o recursos, que se estime procedentes en defensa de sus intereses.

DÉCIMA.- CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en estas Bases, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de distribución:

- *Número de personas que se beneficiarían de la subvención.*
- *Ámbito geográfico de la actuación a desarrollar, valorándose el número de municipios en los que se desarrolla el proyecto.*
- *Planteamiento y calidad de la propuesta, formulación clara y precisa en cuanto a justificación de la necesidad de la actuación, antecedentes, descripción de las actividades a realizar, ámbito de actuación y temporalidad, recursos, objetivos, resultados e impactos esperados, e indicadores objetivamente verificables que garanticen la evaluación de la intervención.*

- *Pertinencia/concordancia de la intervención con el objeto de la convocatoria.*
- *Solvencia institucional y capacidad operativa*, valorándose los años de experiencia/trayectoria previa del proyecto a desarrollar, los recursos humanos disponibles para su ejecución y las perspectivas de continuidad de la acción.

DÉCIMO PRIMERA.- RESULTADO DE LA SUBVENCIÓN, ABONO Y JUSTIFICACIÓN

Los fondos destinados a esta convocatoria ascienden a 19.995,00 €. Por tratarse de ayudas en especie, una vez aplicados los criterios de valoración contenidos en la **Base décima**, los bonos sociales de transporte se repartirán entre aquellos solicitantes que obtengan una valoración favorable. Los citados Bonos Sociales de transporte, tendrán el título de transporte y características del denominado "Monedero General". Se trata de tarjetas de transporte con la imagen de "ten+", de utilización en todas las líneas de TITSA, Metropolitano de Tenerife y Transportes La Esperanza, con un coste de 0 € para su titular y una recarga de 15 €.

Para su reparto, se asignará un valor/puntuación por cada uno de los criterios, hasta un total de 100 puntos, debiendo alcanzar una valoración mínima de 48 puntos para poder obtener una valoración favorable.

CRITERIOS	PUNTO S	TIPO DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN TOTAL
Nº de personas beneficiarias			
Hasta 20	4	Automática	Hasta 20 puntos
De 21 a 40	8		
De 41 a 60	12		
De 61 a 80	16		
Más de 81	20		
Ámbito geográfico			
1 Municipio	4	Automática	Hasta 20 puntos
Hasta 4 municipios	8		
Hasta 8 municipios	12		
Hasta 12 municipios	16		
Más de 16 municipios	20		
Planteamiento y calidad de la propuesta			
Adecuada	20	No evaluable mediante fórmulas	Hasta 20 puntos
No adecuada	0		
Pertinencia/concordancia de la intervención			
Totalmente concordante	20	No evaluable mediante fórmulas	Hasta 20 puntos
Se ajusta parcialmente	10		
No se ajusta	0		
Solvencia institucional y capacidad operativa			
Entidad y proyecto consolidados	20	No evaluable mediante fórmulas	Hasta 20 puntos
Entidad y/o proyecto en vías de consolidación	10		
Entidad y proyecto sin solvencia ni capacidad	0		

Los 1.333 bonos sociales de transporte de la convocatoria se repartirán entre todas las Entidades que cumplan con los requisitos establecidos, atendiendo a la puntuación total obtenida.

Una vez resuelta y notificada la resolución del procedimiento se procederá a la entrega anticipada de los bonos, no exigiéndose garantía alguna, atendiendo al interés público de la actividad a subvencionar.

La entrega de la subvención se realizará en la oficina de TITSA seleccionada por cada Entidad y a la persona física designada previamente en la solicitud de la subvención, como autorizado y responsable de la retirada y custodia de los mismos. De esta forma los beneficiarios de las ayudas no percibirán cantidad económica.

El plazo máximo para el reparto de los bonos entre la población destinataria será el 31 de agosto de 2024.

Las Entidades beneficiarias de la subvención deberán proceder a la **justificación** de la misma en el plazo de un (1) mes contado desde la fecha de finalización del reparto, estableciendo como fecha límite el **30 de septiembre de 2024**, mediante la presentación en cualquiera de los Registros a los que se hace referencia en la Base quinta, y dirigirse al Servicio Administrativo de Presidencia del IASS, debiendo contener los elementos que a continuación se detallan:

- **Memoria** de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención (según modelo oficial adjunto como **ANEXO III**), con indicación del número de personas beneficiarias, desglose del número de bonos concedidos mensualmente, finalidad de los mismos y perfil de los destinatarios.
- **Certificado expedido por el/la representante de la Entidad** en el que se acredite que la subvención recibida por parte del Cabildo Insular de Tenerife, a través del IASS, ha sido destinada a la finalidad para la que fue concedida; así como, el que las personas destinatarias de los bonos sociales cumplan con el requisito establecido en la Base cuarta de encontrarse en situación de exclusión social o riesgo de padecerla.
- En el supuesto de que las Entidades beneficiarias de la presente subvención **no pudieran repartir la totalidad de los Bonos** que le fueran otorgados, habrán de proceder, finalizado el periodo de ejecución establecido en el Acuerdo de otorgamiento, a su **devolución a la Unidad de Intervención Social y Relaciones Externas del IASS**.

Conforme al artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no podrá realizarse el abono de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Transcurrido el plazo otorgado para presentar la documentación justificativa, sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, se requerirá al beneficiario

para que en el plazo máximo e improrrogable de quince días hábiles presente la documentación.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

Si se apreciase defectos subsanables en la documentación justificativa presentada por el beneficiario, el órgano administrativo competente lo pondrá en su conocimiento otorgándole un plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles para su subsanación.

DÉCIMO SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases, condiciones, requisitos y obligaciones que en la misma se contienen.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

- a) Cumplir con el objetivo y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar, tan pronto como se conozca, al órgano concedente y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada de los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.
- e) Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, desde que tal circunstancia se produzca.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.

DÉCIMO TERCERA.- INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

Se producirá la pérdida del derecho a la percepción de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención Delegada del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria.

DÉCIMO CUARTA.- MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de las actividades y/o conceptos subvencionables previstas en las Bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.
- b) Que la modificación no cause perjuicio de terceros afectando al principio de concurrencia.
- c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención o ayuda.

La solicitud de modificación de subvenciones otorgadas habrá de formularse antes de que finalice el plazo de realización de la actividad o conducta para la cual se solicitó la subvención.

DÉCIMO QUINTA.- CONTROL FINANCIERO

El control financiero de las ayudas otorgadas con cargo a los presupuestos del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, por la Intervención Delegada del Organismo, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

DÉCIMO SEXTA.- RÉGIMEN SANCIONADOR

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, en relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento de instructor y secretario, en su caso, será de aplicación lo regulado en el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife con las debidas adaptaciones conforme a lo previsto en los Estatutos del IASS.

DÉCIMO SÉPTIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO

En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife (B.O.P. nº 32, de 3 de marzo de 2005), modificada por acuerdo plenario adoptado en sesión celebrada el 9 de julio de 2021 (B.O.P. nº 107, de 6 de septiembre de 2021), así como en los preceptos no básicos de la referida Ley.

Santa Cruz de Tenerife, a veinte de octubre de dos mil veintitrés.

LA GERENTE, Yazmina León Martínez, documento firmado electrónicamente.



Unidad Orgánica
de Intervención Social
y Relaciones Externas

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN "EN ESPECIE": BONOS SOCIALES DE TRANSPORTE A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE INTERVENCIÓN CON PERSONAS MIGRANTES

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

NIF _____
NOMBRE _____
DOMICILIO _____
CÓDIGO POSTAL _____ MUNICIPIO _____
TELÉFONO _____ FAX _____
CORREO ELECTRÓNICO _____

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL:

NIF/NIE _____
APELLIDOS Y NOMBRE _____
CARGO _____

DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA / RESPONSABLE DE LA RETIRADA Y CUSTODIA DE LOS BONOS SOCIALES:

NIF/NIE _____
APELLIDOS Y NOMBRE _____ TELÉFONO _____
CARGO _____

OFICINA SELECCIONADA PARA LA RECOGIDA DE LOS BONOS

☐ INTERCAMBIADOR DE SANTA CRUZ
☐ ESTACIÓN PUERTO DE LA CRUZ
☐ ESTACIÓN COSTA DE JE

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Declara bajo su responsabilidad:

- ☐ Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- ☐ Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.
- ☐ Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Administración de la Comunidad Autónoma Canaria, con la Tesorería General Seguridad Social y con el Cabildo Insular de Tenerife.
- ☐ Que no se halla inhabilitado para recibir subvenciones de este Organismo y de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, entre los que se incluye el supuesto encontrarse en situación de deudor por resolución de procedencia de reintegro, ante cualquier Administración Pública.
- ☐ Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
- ☐ Que el total de las subvenciones concedidas por cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales, no superan el coste total de la actividad a subvencionar.

EN _____ A _____ DE _____ DE _____

FIRMA _____

En relación con la JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS CON ANTERIORIDAD por este Organismo para la misma actividad o conducta, marque con una X lo que proceda:

☐ Que SÍ ha recibido subvenciones y ha procedido a su justificación,

☐ Que SÍ ha recibido subvenciones y está pendiente su justificación,

(Indicar el ejercicio al que corresponde la subvención anterior: _____)

☐ Que NO ha recibido con anterioridad subvención del IASS para la misma actividad o conducta.

Con la presentación de esta solicitud de SUBVENCIÓN se presume que el firmante autoriza al Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria de Tenerife (IASS) para solicitar y obtener, por vía telemática a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas u otros sistemas que se establezcan, los siguientes datos y certificados: consulta de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Administración de la Comunidad Autónoma Canaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Cabildo Insular de Tenerife.

Si no desea autorizar a este Organismo a consultar u obtener telemáticamente dichos datos, señale a continuación su OPOSICIÓN EXPRESA a la consulta y obtención de los siguientes datos y/o certificados. En este caso, deberá acompañar a la presente solicitud la documentación acreditativa de los citados datos:

☐ Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

☐ Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Canaria.

☐ Estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

☐ Estar al corriente de las obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

Cuando, como consecuencia de problemas técnicos, o cualquier otra circunstancia, sea imposible para este Organismo obtener vía telemática dichos datos y Certificados, se requerirá al solicitante para que sea éste el que presente los mismos en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la recepción de la notificación requiriendo la presentación de los mismos.

El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria de Tenerife (IASS), quien tratará sus datos personales con la finalidad de atender de forma integral su Solicitud de subvención "en especie" Bonos Sociales de Transporte a entidades del tercer sector que desarrollen proyectos de intervención con personas migrantes. La base legítima del tratamiento es, con carácter principal, el ejercicio de poderes públicos conferidos conforme la normativa aplicable en esta materia. En atención a los fines descritos sus datos podrán ser comunicados a terceros que tengan implicación directa en el procedimiento. Asimismo, no están previstas las transferencias internacionales de sus datos personales. Por último, se pone en su conocimiento que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, pudiendo consultar la misma en <https://www.iass.es/>

Del mismo modo, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, se le informa que el responsable del tratamiento consultará a través de las plataformas de intermediación dispuestas a estos efectos, los datos pertinentes y necesarios para la resolución del presente trámite. En cualquier caso, puede ejercer su derecho de oposición a que el responsable consulte o recabe documentos/información que obren en poder de la Administración a través de la cumplimentación y envío del formulario dispuesto por el IASS a estos efectos: Solicitud de ejercicio del derecho de oposición a la consulta de documentación elaborada por una Administración pública

EN _____ A _____ DE _____ DE _____

FIRMA _____

PRESIDENCIA DEL INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIOSANITARIA



INSTITUTO INSULAR
DE ATENCIÓN SOCIAL
Y SOCIO SANITARIA

Proyecto de Actuación

Subvenciones Bonos Sociales de Transporte a Entidades del Tercer Sector
que desarrollen proyectos de intervención con personas migrantes

A/A PRESIDENCIA DEL INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA

Subvenciones Bonos Sociales de Transporte a Entidades del Tercer Sector

EJERCICIO:

1. DATOS DEL TERCERO SOLICITANTE:

PERSONA JURÍDICA:

NIF*:

RAZÓN SOCIAL*:

SIGLAS*:

TIPO DE TERCERO*:

ÁMBITO GEOGRÁFICO: ☐ MUNICIPAL ☐ INSULAR ☐ REGIONAL ☐ NACIONAL ☐ INTERNACIONAL

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO*:

REPRESENTANTE LEGAL*:

NIF/NIE*:

NOMBRE*:

PRIMER APELLIDO*:

SEGUNDO APELLIDO*:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO*:

EN CALIDAD DE:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

TIPO DE VÍA*:

DOMICILIO*:

Nº:

BLOQUE:

ESCALERA:

PISO:

PUERTA:

MUNICIPIO*:

CÓDIGO POSTAL*:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

Los campos marcados con (*) tienen carácter obligatorio

(1) Deberá coincidir exactamente con la denominación de los estatutos o escritura pública.

(2) Indicar si se trata de una ONG, fundación, administración pública.

(3) Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta de el/la solicitante o cuando éste/ella sea una persona jurídica.

1. DENOMINACIÓN (DEL PROGRAMA/PROYECTO) /ACTIVIDAD):

2. BREVE DESCRIPCIÓN (DEL PROGRAMA/PROYECTO)

3. FUNDAMENTACIÓN (Antecedentes de la entidad y del programa/proyecto, necesidades detectadas, justificación de la actuación, datos estadísticos, ...):

4. POBLACIÓN DESTINATARIA DEL PROYECTO (Con indicación del número de personas que se beneficiarán de la subvención):

5. ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN (Con indicación del número de municipios en los que se desarrolla el programa/proyecto):

6. OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN (Generales y específicos):

7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

8. TEMPORALIZACIÓN (Fechas determinadas, meses, si tiene fases indicarlas, ...):

9. METODOLOGÍA (DEL PROGRAMA/PROYECTO):

10. RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA/PROYECTO:

11. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS (indicar los sistemas de evaluación y los indicadores propuestos):**SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SEÑALAR LOS INDICADORES**DENOMINACIÓN INDICADOR****DESCRIPCIÓN**

12. PROPUESTA Y DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN QUE EL TERCERO PRETENDE UTILIZAR PARA LA PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA* (POR EJEMPLO, COLOCACIÓN DE CARTELERÍA, INCLUSIÓN EN LA PÁGINA WEB DEL TERCERO...):

(4) Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones en su art. 14,1 h) "Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley".

Asimismo, expresa en su art. 18.4 lo siguiente: "Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos".

En consecuencia, el tercero deberá cumplir las medidas de difusión que establezca el IASS en el acto de otorgamiento o en las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones, según proceda.

13. OTROS ASPECTOS DE INTERÉS**INDICAR, EN SU CASO, CUALQUIER INFORMACIÓN QUE ESTIMEN SEA IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE LA SUBVENCIÓN.**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria de Tenerife (IASS), quien tratará sus datos personales con la finalidad de atender de forma integral su Solicitud de subvención "en especie" Bonos Sociales de Transporte a entidades del tercer sector que desarrollen proyectos de intervención con personas migrantes. La base legítima del tratamiento es, con carácter principal, el ejercicio de poderes públicos conferidos conforme la normativa aplicable en esta materia. En atención a los fines descritos sus datos podrán ser comunicados a terceros que tengan implicación directa en el procedimiento. Asimismo, no están previstas las transferencias internacionales de sus datos personales. Por último, se pone en su conocimiento que podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos como se explica en la Información adicional, pudiendo consultar la misma en <https://www.iass.es/>

Del mismo modo, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, se le informa que el responsable del tratamiento consultará a través de las plataformas de intermediación dispuestas a estos efectos, los datos pertinentes y necesarios para la resolución del presente trámite. En cualquier caso, puede ejercitar su derecho de oposición a que el responsable consulte o recabe documentos/información que obren en poder de la Administración a través de la cumplimentación y envío del formulario dispuesto por el IASS a estos efectos. Solicitud de ejercicio del derecho de oposición a la consulta de documentación elaborada por una Administración pública

FIRMA*Firmado: (Ei/La representante del tercero)***FECHA**



INSTITUTO INSULAR
DE ATENCIÓN SOCIAL
Y SOCIO SANITARIA

Memoria de actuación justificativa

A/A PRESIDENCIA DEL INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA

TIPO DE SUBVENCION:

☐ DIRECTA NOMINATIVA☐ DIRECTA NO NOMINATIVA☐ CONCURRENCIA COMPETITIVA☐ CONCORRENZA NO COMPETITIVA**DATOS SUBVENCIÓN:**

EJERCICIO

LÍNEA DE SUBVENCIÓN (según el Plan estratégico de subvenciones IASS):

SECTOR/ES DE ATENCIÓN:

UNIDAD GESTORA:

MODALIDAD

☐ Prevención☐ Promoción☐ Asistencial☐ Equipamiento)☐ Infraestructuras☐ Otros (especificar) _____

PROYECTO

NÚMERO DE EXPEDIENTE:

IMPORTANTE PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

IMPORTANTE PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

Todos los contenidos de esta Justificación han de referenciarse necesariamente a lo expuesto en la solicitud, debiendo hacer especial hincapié a si se ha cumplido o a habido variaciones, cambios...
 Se trata no sólo de describir, sino de relacionar lo solicitado con lo efectivamente realizado.

Por ejemplo, en temporalización no sólo lo que ha acontecido sino si ha habido cambios y explicarlos. Otro ejemplo podría ser en medios humanos no sólo describir lo que se ha hecho, sino si se ha cambiado algún perfil y citarlo expresamente, así como las razones que lo hicieron aconsejable. De igual modo con el resto de apartados.

De no realizarse la justificación acorde con lo expuesto se solicitará la corrección de la misma.

CONTENIDOS DE LA LÍNEA DE SUBVENCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA DE SUBVENCIÓN

(Actividades realizadas)

ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LA LÍNEA DE SUBVENCIÓN

☐ Local☐ Municipal☐ Comarcal☐ Insular

LOCALIZACIÓN DEL LUGAR O LUGARES DONDE SE REALIZÓ EL OBJETO DE LA LÍNEA DE SUBVENCIÓN

(Indicar municipio, localidades o direcciones en su caso, si así lo requiere)

PERSONAS QUE SE BENEFICIARON DE LA LÍNEA DE SUBVENCIÓN

CUMPLIMIENTO OBJETIVOS

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S A CUBRIR

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S ALCANZADOS

Han de reflejarse necesariamente los indicadores que figuran en el acto administrativo del otorgamiento para el Proyecto subvencionado.

OTROS DATOS

(No siendo la Memoria sino, por ejemplo, informes de auditores para subvenciones nominativas de gastos comunes).

Firmado: (El/La representante de la Entidad)

Sellar el documento solo en el caso de presentación física.

FECHA