

Expedient núm.: 671/2023
Resolución y fecha establecida al margen
Procedimiento: Subvenciones por Concurrencia Competitiva
Interessat: Alcaldía-Secretaria
Data d'iniciació: 01/09/2023

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Propuesta del Servicio	01/09/2023
Provisión de Alcaldia	01/09/2023
Informe de Secretaria	01/09/2023
Certificado del acuerdo	22/09/2023
Edicto	06/10/2023

Examinada la documentación que acompaña y de conformidad cono aquello que se ha fijado en el artículo 21.1.f) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 1 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones en materia de Cheque Bebé ,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Cheque Bebé 2023, con el texto que figura y se transcribe a continuación

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN POR NACIMIENTO, ACOGIMIENTO O ADOPCIÓN A TRAVÉS DEL “CHEQUE BEBÉ 2023”

OBJETO:

La presente convocatòria està regida por las bases reguladores según el procedimiento en régimen de concesión en pública concurrencia, por razones de interés social, de acuerdo con el artículo 22, apartado 2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo indicado en el artículo 58 y siguientes del mismo texto legal.

La presente convocatoria denominada “Cheque bebé 2023” tiene un doble objetivo, por un lado, la regulación de la ayuda económica por nacimiento, adopción legal o acogimiento de duración superior a los 6 meses, en el municipio de Bonrepòs i Mirambell, denominada “Cheque Bebé”, así como la promoción y dinamización del comercio local a través de estas ayudas.

Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención rigiéndose por la citada Ley General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

Las ayudas tendrán el carácter de subvención y se concederán en régimen de concurrencia no competitiva.



SEGUNDA. - BENEFICIARIOS Y REQUISITOS:

Serán beneficiarias las familias, adoptantes o acogedoras de niños y niñas, titulares del libro de familia en el que figure registrado su nacimiento o adopción, o las familias acogedoras de menor (de duración superior a los 6 meses) y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) La fecha de nacimiento, adopción o acogimiento del bebé ha de ser entre el 1 de diciembre de 2022 y el 30 de noviembre de 2023.
- b) El/la menor habrá de estar empadronado/a en Bonrepòs i Mirambell y convivir con el/la progenitor/a, adoptante o acogedor/a solicitante, que deberá tener una antigüedad de 6 meses de empadronamiento en el municipio, en el momento del nacimiento o al inicio de la convivencia en el caso de la adopción o acogimiento.
- c) Tener la nacionalidad española o persona extranjera con residencia legal en España. Las personas extranjeras que residan en Bonrepòs i Mirambell podrán beneficiarse de esta prestación siempre que cumplan las condiciones de la Ley Orgánica 4/2000, sobre Derechos y Libertades de las personas Extranjeras en España, y los requisitos establecidos en la presente norma.
- d) En el caso de las personas progenitoras y adoptantes titulares en el libro de familia o acogedoras del bebé, será la persona solicitante quien tendrá la condición de beneficiaria, debiendo firmar la autorización a dicha solicitud la persona progenitora, adoptante o acogedora como miembro de la unidad familiar. Sólo puede haber una solicitud por unidad familiar.

En el caso de existencia de custodia compartida, serán beneficiarios de la subvención ambos progenitores al 50%, debiendo firmar ambas partes tanto la solicitud de subvención como la recepción de la misma. Si en el libro de familia figurase un/a solo/a progenitor/a o adoptante, o en la resolución de acogimiento, será éste/a el/la único/a beneficiario/a.

- e) Tendrá la condición de beneficiario/a el/la progenitor/a o adoptante titular del libro de familia que convive con los/las menores que motivan esta ayuda, tanto en los casos de nulidad, separación, divorcio o en los supuestos en los que los/las menores estén exclusivamente a cargo del/de la solicitante. Dicha circunstancia deberá acreditarse documentalmente mediante sentencia o demanda de separación, divorcio, nulidad, convenio regulador u otros documentos oficiales.
- f) En el supuesto de custodia compartida, uno de los progenitores deberá renunciar expresamente a la solicitud de la ayuda en beneficio del otro progenitor. Estas circunstancias deberán acreditarse documentalmente mediante demanda o resolución de separación o divorcio, o de medidas civiles en relación a hijos extramatrimoniales.
- g) No estar incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la reiterada Ley General de Subvenciones, requeridas para tener la condición de beneficiario/a de la subvención.
- h) En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados total o parcialmente de la patria potestad de sus hijos o cuya tutela haya sido asumida por una institución pública.

TERCERA. - GASTOS SUBVENCIONABLES:

Son gastos subvencionables, los que cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1. Gastos tendentes a satisfacer las primeras necesidades del/de la niño/a u otras necesidades familiares, excepto tabaco, bebidas alcohólicas, loterías, juegos de azar, hostelería y combustible.



2. Gastos realizados en el plazo máximo que establezca la resolución de concesión, que corresponderá con la fecha de caducidad de la tarjeta, que como máximo podrá ser de cuatro meses siguientes a la resolución de concesión.

3. Gastos realizados en establecimientos comerciales adheridos a la campaña Cheque Bebé . Entre ellos los miembros de la Asociación de Comerciantes y Empresarios de Bonrepòs i Mirambell, los hornos Forn Sant Josep, Forn i Pastisseria Laura, SL (Forn Raga), Horno Cócera (Forn Sant Joan Baptista) y la farmacia del municipio.

CUARTA. - PLAZO PARA SOLICITAR LA AYUDA:

El período de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria, en el BOP, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), hasta el día 15 de diciembre 2023 (inclusive).

QUINTA. - SOLICITUD Y DOCUMENTACION A PRESENTAR:

1. La presentación de la solicitud de la ayuda presume la aceptación incondicional de las bases de la convocatoria y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en la misma.

2. La solicitud se realizará por medio de la presentación de los correspondientes impresos normalizados para la concesión de la ayuda, acompañada de la documentación complementaria, incluyendo autorización del otro progenitor o progenitora.

3. La documentación preceptiva que ha de acompañar a la solicitud será la detallada a continuación:

a) Demanda o sentencia de separación o divorcio, y convenio regulador, en caso de no matrimonio; demanda o sentencia de medidas civiles en relación a los hijos e hijas extramatrimoniales.

b) En caso de custodia compartida, renuncia expresa de un progenitor a favor del otro.

c) Declaración responsable del/de la progenitor/a solicitante, de:

- que cumple los requisitos para acceder a estas ayudas, establecidos en las bases de esta convocatoria.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la recaudación municipal y frente a la Seguridad Social.

- Que se compromete a cumplir las obligaciones que para los perceptores de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la misma Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- Que no ha solicitado ni obtenido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales que resulte incompatible con la presente ayuda.

Registrada la solicitud, se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así, la administración requerirá a las personas que hayan presentado su solicitud dentro del plazo establecido, para que en el plazo de diez días acompañen los documentos preceptivos, con apercibimiento de que si no lo hiciesen se les tendrá por desistidos de su petición, y que previa la resolución correspondiente, se procederá al archivo del expediente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se comprobará de oficio por el departamento gestor el empadronamiento del/de la solicitante y de los miembros



de la unidad familiar. Para la validez y eficacia, las copias deberán presentarse junto con el original para poder comprobar su autenticidad, de conformidad con el artículo 27 de la citada Ley 39/2015.

SEXTA. - DOTACIÓN INDIVIDUAL:

La cuantía individual máxima de ayuda, de pago único, será de 100 euros, para cada criatura nacida o adoptada o acogida

SÉPTIMA. - TRAMITACION:

A). Instrucción:

a.1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el Área de Bienestar Social. Corresponde a la persona instructora (tesorera) realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos, en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

a.2. las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

a) Mecanización de las solicitudes y apertura del correspondiente expediente administrativo.

b) Evaluación técnica en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos para adquirir la condición de beneficiarias de las ayudas.

c) Elaboración de la relación de personas propuestas para ser beneficiarias, tipo de ayuda concedida, incluyendo la cuantificación del importe de la ayuda a conceder, así como de los solicitantes excluidos y los motivos de dicha exclusión.

d) La propuesta de concesión se formulará a través de propuesta del jefe de área, trasladándose la misma para su aprobación por Decreto de Alcaldía.

B). Resolución:

b.1. Corresponde a la alcaldesa, resolver la concesión de ayudas.

b.2. La resolución de la concesión ha de ser motivada, y en ella se harán constar las personas beneficiarias, tipología de la ayuda e importe concedido. Deberá contener también la relación de los solicitantes cuyas solicitudes se desestiman.

C). El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión no podrá exceder de 3 meses desde el momento de la presentación de la solicitud. Notificación de la resolución y efectos del silencio administrativo:

c.1. El acuerdo municipal resolviendo el procedimiento se notificará a las personas interesadas de conformidad con lo prescrito en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

c.2. El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entenderla desestimada por silencio administrativo.



D). Publicidad de las subvenciones concedidas:

Atendiendo a la naturaleza de las ayudas objeto de la presente ordenanza, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), con la salvaguarda de que la publicación de dichos datos pueden ser contrarios a lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, con respecto al honor, la intimidad personal y familiar de las personas beneficiarias de dichas prestaciones, así como lo que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

OCTAVA. - PROCEDIMIENTO REGULADOR DE AYUDAS: GESTION Y PAGO:

El abono de las ayudas concedidas consistirá en una prestación económica en especie, que se formalizará a través del siguiente procedimiento:

- 1) El cheque bebé se materializará en una tarjeta cargada con el importe al que ascienda la ayuda nominativa, y será entregado a los beneficiarios para ser destinado a los gastos establecidos en la base tercera 1.

Todos los cheques bebé tendrán una validez que vendrá determinada en las tarjetas, de acuerdo con la resolución de concesión y que será de 4 meses como máximo, contados desde la fecha de emisión, y como máximo hasta el 31 de marzo de 2024.

Transcurrido el plazo de validez sin utilizar la persona beneficiaria el importe de la ayuda se entenderá que renuncia a la ayuda concedida caducando su validez.

- 2) La persona beneficiaria deberá justificar, ante el Ayuntamiento, los gastos realizados con el cheque bebé 2023. La justificación deberá realizarse mediante la presentación de una instancia genérica acompañada de la factura o facturas emitidas por el establecimiento comercial, con indicación del nombre y DNI del/de labeneficiario/a y la relación de artículos adquiridos. El plazo de justificación finalizará el 30 de abril de 2024.

En caso de no presentar la documentación justificativa en el plazo indicado, se deberá proceder a la devolución del importe recibido.

- 3). El pago de las compras realizadas será inmediato, al hacerse efectivo a través de una tarjeta bancaria. No obstante, las condiciones del uso del datáfono serán las que cada establecimiento tenga acordadas con su entidad bancaria.

NOVENA. - OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:

En virtud de lo establecido en las leyes 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, los beneficiarios quedan obligados a:

- a) Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional o internacional.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero y facilitar los datos que se les requieran según la ley.
- c) Acreditar, si fuese necesario, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



DÉCIMA. - CUANTÍA SUBVENCIÓN – CRÉDITO PRESUPUESTARIO:

Esta subvención tiene la consideración de ayuda en especie y queda sujeta a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria ascenderá a 2.300 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 231.48001 Ayudas al nacimiento, adopción o acogimiento mediante cheque bebé, del presupuesto municipal de 2023.

Si el número de solicitudes aceptadas excediera el crédito presupuestario reservado, se procederá a habilitar los créditos necesarios, siempre que exista posibilidad de consignación presupuestaria, y con los requisitos legalmente establecidos.

UNDÉCIMA. - REGULACION COMERCIOS ADHERIDOS:

Se podrán adherir a la campaña los establecimientos comerciales con domicilio social en el término de Bonrepòs i Mirambell, podrán adherirse excepcionalmente comercios que no tengan domicilio social en nuestro municipio, pero pertenezcan a la Asociación de Comerciantes, y se exceptúan los grandes supermercados que tengan una superficie de más de 300 metros cuadrados; siendo requisito imprescindible:

* Contar con un datáfono en su establecimiento comercial.

El Ayuntamiento no limita el importe de las compras a realizar en cada establecimiento. DUODÉCIMA. - REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES:

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- c) Cuando resulte probada la falsedad de los documentos acreditativos de la condición de beneficiario o de aquellos justificativos de la realización del gasto.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control.

En general en los casos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ajustándose al procedimiento al que se refiere el artículo 42 de la misma.

DECIMOTERCERA. - PROTECCIÓN DE DATOS:

La presentación de solicitud de ayuda implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, al igual que los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, así como la de los relativos a la ayuda en su caso concedida, al Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell con fines de estadística, evaluación y seguimiento, para la elaboración de las tarjetas por la entidad financiera, así como para la comunicación de los diferentes programas y actuaciones para la promoción empresarial.

Asimismo, quedan informados aquellos que solicitan que podrán ejercitar su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos mediante comunicación escrita al Área de Bienestar Social del Ayuntamiento



de Bonrepòs i Mirambell.

DECIMOCUARTA. - CONTROL DE LAS AYUDAS:

- a) Corresponderá al Área de Bienestar Social llevar a cabo la totalidad de las actuaciones relativas a la implementación del presente programa subvencional, asumiendo la función de control técnico de las subvenciones concedidas, así como la evaluación para determinar la adecuación de la justificación económica presentada a la finalidad por la que fue concedida la subvención.
- b) Corresponderá a dicha Área de Inclusión Social realizar las actuaciones de seguimiento necesarias, muestreos, etc., que se requieran.
- c) Corresponderá al departamento municipal que lleve Comercio únicamente lo referente a aquellos aspectos del presente programa que tengan que ver con los trámites que se requieran para la formalización de la adhesión de los comercios al programa.
- d) Las personas beneficiarias están obligadas a someterse a las actuaciones de control financiero previsto, que correspondan a la Intervención General en relación con las subvenciones o ayudas recibidas.
- e) La competencia para ejercer el control financiero de las subvenciones concedidas corresponderá a los órganos o funcionarios que tengan atribuido el control financiero de la gestión económica.

DECIMOQUINTA. – CONVOCATORIA

El órgano competente para aprobar la convocatoria de la subvención contenida en estas bases, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es la Alcaldía.

DECIMOSEXTA.- NORMATIVA APLICABLE:

En todo lo no previsto por las presentes bases se estará a lo dispuesto en:

- a) La legislación de régimen local al respecto.
- b) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, c) Las bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio de convocatoria,
- c) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.
- e) La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

SEGUNDO. Aprobar el gasto de 2.300€, al cual asciende el importe de la subvención, con cargo a la partida presupuestaria 231.48001 Cheque Bebé 2023 del vigente presupuesto municipal. Las ayudas se concederán en función del crédito disponible.

TERCERO. Registrar la información a incluir en la BDNS por los medios electrónicos que esta proporcione,



acompañada del texto de la convocatoria, de su extracto y de sus datos estructurados.

Hacer pública esta convocatoria mediante la publicación del correspondiente anuncio en la Base de datos Nacional de Subvenciones, el Boletín Oficial de la Provincia, el tablón de anuncios y la web municipal

El que manda y firma la Sra. Alcaldesa en Bonrepòs i Mirambell ante mí el Secretario.

Documento datado y firmado electrónicamente



Expedient núm.: 672/2023
Resolució amb número i data establits al marge
Procediment: Subvencions per Concurrencia Competitiva
Interessat: Alcaldia-Secretaria
Data d'iniciació: 01/09/2023

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Proposta del Servei	01/09/2023
Provisió d'Alcaldia	01/09/2023
Informe de Secretaria	01/09/2023
Certificat de l'acord	22/09/2023
Edicte	06/10/2023

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en l'article 1 de l'Ordenança per a la concessió de subvencions en matèria de Xec Bebé 2023,

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria de Xec Bebé 2023, amb el text que figura i es transcriu a continuació:

CONVOCATORA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIO PER NAIXEMENT, ACOLLIMENTO ADOPCIÓ a través del “XEC BEBÉ 2023”

OBJECTE:

La present convocatòria està regida per les bases reguladors segons el procediment en règim de concessió en pública concurrència, per raons d'interés social, d'acord amb l'article 22, apartat 2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'indicat en l'article 58 i següents del mateix text legal.

La present convocatòria denominada “Xec bebé 2023” té un doble objectiu, d'una banda , la regulació de l'ajuda econòmica per naixement, adopció legal o acolliment de duració superior als 6 mesos, en el municipi de Bonrepòs i Mirambell, denominada “Xec Bebé”, així com la promoció i dinamització del comerç local a través d'aquestes ajudes.

Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció regint-se per la citada Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

Les ajudes tindran el caràcter de subvenció i es concediran en règim de concurrència no competitiva.



SEGONA. - BENEFICIARIS I REQUISITS:

Seràn beneficiàries les famílies, adoptants o acollidores de xiquets i xiquetes, titulars del llibre de família en el qual figure registrat el seu naixement o adopció, o les famílies acollidores de menor (de duració superior als 6 mesos) i que complisquen els següents requisits:

- a) La data de naixement, adopció o acolliment del bebé ha de ser entre l'1 de desembre de 2022 i el 30 de novembre de 2023.
- b) El/la menor haurà de estar empadronat/a a Bonrepòs i Mirambell i conviure amb el/la progenitor/a, adoptant o acollidor/a sol·licitant, que haurà de tindre una antiguitat de 6 mesos d'empadronament en el municipi, en el moment del naixement o a l'inici de la convivència en el cas de l'adopció o acolliment.
- c) Tindre la nacionalitat espanyola o persona estrangera amb residència legal a Espanya. Les persones estrangeres que residisquen a Bonrepòs i Mirambell podran beneficiar-se d'aquesta prestació sempre que complisquen les condicions de la Llei orgànica 4/2000, sobre Drets i Llibertats de les persones Estrangeresa Espanya, i els requisits establits en la present norma.
- d) En el cas de les persones progenitores i adoptants titulars en el llibre de família o acollidores del bebé, serà la persona sol·licitant qui tindrà la condició de beneficiària, havent de signar l'autorització a aquesta sol·licitud la persona progenitora, adoptant o acollidora com a membre de la unitat familiar. Només pot haver-hi una sol·licitud per unitat familiar.

En el cas d'existència de custòdia compartida, seran beneficiaris de la subvenció tots dos progenitors al 50%, havent de signar totes dues parts tant la sol·licitud de subvenció com la recepció d'aquesta .

- e) Si en el llibre de família figurara un/a solo/a progenitor/a o adoptant, o en la resolució d'acolliment , serà aquest/a el/la únic/a beneficiari/a. Tindrà la condició de beneficiari/a el/la progenitor/a o adoptant titular del llibre de família que conviu amb els/les menors que motiven aquesta ajuda, tant en els casos de nul·litat, separació, divorci o en els supòsits en els quals els/les menors estiguen exclusivament a càrrec del /de la sol·licitant. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant sentència o demanda de separació, divorci, nul·litat, conveni regulador o altres documents oficials.
- f) En el supòsit de custòdia compartida, un dels progenitors haurà de renunciar expressament a la sol·licitud de l'ajuda en benefici de l'altre progenitor. Aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment mitjançant demanda o resolució de separació o divorci, o de mesures civils en relació a fills extramatrimonials.
- g) No estar incurs/a en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la reiterada Llei General de Subvencions, requerides per a tindre la condició de beneficiari/a de la subvenció.
- h) En cap cas podran ser beneficiaris els progenitors privats totalment o parcialment de la pàtria potestat dels seus fills o la tutela dels quals haja sigut assumida per una institució pública.

TERCERA. - DESPESES SUBVENCIONABLES:

Són despeses subvencionables, els que complisquen tots i cadascun dels següents requisits:

1. Despeses tendents a satisfer les primeres necessitats del/de la xiquet/a o altres necessitats familiars, excepte tabac, begudes alcohòliques, loteries, jocs d'atzar , hostaleria i combustible.



2. Despeses realitzades en el termini màxim que establisca la resolució de concessió, que correspondrà amb la data de caducitat de la targeta, que com a màxim podrà ser de quatre mesos següents a la resolució de concessió.
3. Despeses realitzades en establiments comercials adherits a la campanya Xec Bebé. Entre ells els membres de l'Associació de Comerciants i Empresaris de Bonrepòs i Mirambell , els forns Forn Sant Josep , Forn i Pastisseria Laura, SL (Forn Raga), Forn Cócera (Forn Sant Joan Baptista) i la farmàcia del municipi.

QUARTA. - TERMINI PER A SOL·LICITAR L'AJUDA:.

El període de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, en el BOP, per conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), fins al dia 15 de desembre 2023 (inclusivament).

QUINTA. - SOL·LICITUD I DOCUMENTACION A PRESENTAR:

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajuda presumeix l'acceptació incondicional de les bases de la convocatòria i de les condicions, requisits i obligacions que es contenen en aquesta .
 2. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de l'ajuda , acompanyada de la documentació complementària, incloent-hi autorització de l'altre progenitor o progenitora.
 3. La documentació preceptiva que ha de acompanyar a la sol·licitud serà la detallada a continuació :
- d) Demanda o sentència de separació o divorci, i conveni regulador, en cas de no matrimoni; demanda o sentència de mesures civils en relació als fills i filles extramatrimonials.
- e) En cas de custòdia compartida, renúncia expressa d'un progenitor a favor de l'altre .
- f) Declaració responsable del/de la progenitor/a sol·licitant, de:
- Que compleix els requisits per a accedir a aquestes ajudes, establits en les bases d'aquesta convocatòria.
 - Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la recaptació municipal i enfront de la Seguretat Social.
 - Que es compromet a complir les obligacions que per als perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa Llei 38/2003, General de Subvencions.
 - Que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda.

Registrada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així , l'administració requerirà a les persones que hagen presentat la seua sol·licitud dins del termini establert, perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius, amb prevenció que si no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua petició, i que prèvia la resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient , d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es comprovarà d'ofici pel departament gestor l'empadronament del/de la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar.



Per a la validesa i eficàcia, les còpies hauran de presentar-se juntament amb l'original per a poder comprovar la seua autenticitat, de conformitat amb l'article 27 de la citada Llei 39/2015.

SISENA. - DOTACIÓ INDIVIDUAL:

La quantia individual màxima d'ajuda , de pagament únic, serà de 100 euros, per a cada criatura nascuda o adoptada o acolliment

SETENA. - TRAMITACIÓ:

A) Instrucció:

a.3. La instrucció del procediment es durà a terme per l'Àrea de Benestar Social. Correspon a la persona instructora (tresorera) realitzar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

a.4. les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- 1) Mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu.
- 2) Avaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiàries de les ajudes.
- 3) Elaboració de la relació de persones proposades per a ser beneficiàries, tipus d'ajuda concedida, incloent-hi la quantificació de l'import de l'ajuda a concedir, així com dels sol·licitants exclosos i els motius d'aquesta exclusió.
- 4) La proposta de concessió es formularà a través de proposta del cap d'àrea , traslladant-se la mateixa per a la seua aprovació per Decret d'Alcaldia .

B) Resolució:

b.1. Correspon a l'alcaldesa , resoldre la concessió d'ajudes .

b.4. La resolució de la concessió ha de ser motivada, i en ella es faran constar les persones beneficiàries, tipologia de l'ajuda i import concedit. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds dels quals es desestimen.

b.5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de 3 mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

C) Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu:

c.3. L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el prescrit en els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

c.4. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre-la desestimada per silenci administratiu.



D) Publicitat de les subvencions concedides:

Atesa la naturalesa de les ajudes objecte de la present ordenança, es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions (*BDNS), amb la salvaguarda que la publicació d'aquestes dades poden ser contraris al que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries d'aquestes prestacions, així com el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

OCTAVA. - PROCEDIMENT REGULADOR D'AJUDES: GESTION I PAGAMENT:

L'abonament de les ajudes concedides consistirà en una prestació econòmica en espècie, que es formalitzarà a través del següent procediment:

- 1) El xec bebé es materialitzarà en una targeta carregada amb l'import al qual ascendisca l'ajuda nominativa, i serà entregat als beneficiaris per a ser destinat a les despeses establides en la base tercera 1.

Tots els xecs bebé tindran una validesa que vindrà determinada en les targetes, d'acord amb la resolució de concessió i que serà de 4 mesos com a màxim, comptats des de la data d'emissió, i com a màxim fins al 31 de març de 2024.

Transcorregut el termini de validesa sense utilitzar la persona beneficiària l'import de l'ajuda s'entendrà que renúncia a l'ajuda concedida caducant la seua validesa.

- 2) La persona beneficiària haurà de justificar, davant l'Ajuntament, les despeses realitzades amb el xec bebé 2023. La justificació haurà de realitzar-se mitjançant la presentació d'una instància genèrica acompanyada de la factura o factures emeses per l'establiment comercial, amb indicació del nom i DNI del/de la beneficiari/a i la relació d'articles adquirits. El termini de justificació finalitzarà el 30 d'abril de 2024.

En cas de no presentar la documentació justificativa en el termini indicat, s'haurà de procedir a la devolució de l'import rebut.

- 3). El pagament de les compres realitzades serà immediat, en fer-se efectiu a través d'una targeta bancària. No obstant això, les condicions de l'ús del datàfono seran les que cada establiment tinga acordades amb la seua entitat bancària.

NOVENA. - OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES:

En virtut del que s'estableix en les lleis 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, els beneficiaris queden obligats a:

- a) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer i facilitar les dades que se'ls requerisquen segons la llei.
- c) Acreditar, si fora necessari, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



DÈCIMA. - QUANTIA SUBVENCIÓ – CRÈDIT PRESSUPOSTARI:

Aquesta subvenció té la consideració d'ajuda en espècie i queda subjecta a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pressupost destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a 2.300 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231.48001 Ajudes al naixement, adopció o acolliment mitjançant xec bebè, del pressupost municipal de 2023.

Si el nombre de sol·licituds acceptades excedira el crèdit pressupostari reservat, es procedirà a habilitar els crèdits necessaris, sempre que existisca possibilitat de consignació pressupostària, i amb els requisits legalment establits.

ONZENA. - REGULACION COMERÇOS ADHERITS:

Es podran adherir a la campanya els establiments comercials amb domicili social en el terme de Bonrepòs i Mirambell, podran adherir-se excepcionalment comerços que no tinguen domicili social en el nostre municipi, però pertanguen a l'Associació de Comerciants, i s'exceptuen els grans supermercats que tinguen una superfície de més de 300 metres quadrats; sent requisit imprescindible:

Comptar amb un datàfono en el seu establiment comercial.

L'Ajuntament no limita l'import de les compres a realitzar en cada establiment. DOTZENA. - REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS:

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) Quan resulte provada la falsedat dels documents acreditatius de la condició de beneficiari o d'aquells justificatius de la realització de la despesa.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.

En general en els casos establits en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, ajustant-se al procediment al qual es refereix l'article 42 d'aquesta .

TRETZENA. - PROTECCIÓ DE DADES:

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en aquesta , igual que els que siguen requerits posteriorment per a completar l'expedient , així com la dels relatius a l'ajuda en el seu cas concedida, a l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell amb finalitats d'estadística, avaluació i seguiment, per a l'elaboració de les targetes per l'entitat financera, així com per a la comunicació dels diferents programes i actuacions per a la promoció empresarial.

Així mateix, queden informats aquells que sol·liciten que podran exercitar el seu dret d'accés , rectificació, oposició i cancel·lació de les seues dades mitjançant comunicació escrita a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de



Bonrepòs i Mirambell .

CATORZENA. - CONTROL DE LES AJUDES:

- a) Correspondrà a l'Àrea de Benestar Social dur a terme la totalitat de les actuacions relatives ala implementació del present programa subvencional, assumint la funció de control tècnic de les subvencions concedides, així com l'avaluació per a determinar l'adequació de la justificació econòmica presentada a la finalitat per la qual va ser concedida la subvenció.
- b) Correspondrà a aquesta Àrea d'Inclusió Social realitzar les actuacions de seguiment necessàries, mostrejos, etc., que es requereixen.
- c) Correspondrà al departament municipal que porte Comerç únicament el referent a aquells aspectes del present programa que tinguen a veure amb els tràmits que es requereixen per a la formalització de l'adhesió dels comerços al programa.
- d) Les persones beneficiàries estan obligades a sotmetre's a les actuacions de control financer previst, que corresponguen a la Intervenció General en relació amb les subvencions o ajudes rebudes.
- e) La competència per a exercir el control financer de les subvencions concedides correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguen atribuït el control financer de la gestió econòmica.

QUINZENA. – CONVOCATÒRIA

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria de la subvenció continguda en aquestes bases, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, és l'Alcaldia .

SETZENA.- NORMATIVA APLICABLE:

En tot el no previst per les presents bases s'estarà al que es disposa en:

- a) La legislació de règim local sobre aquest tema .
- b) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, c) Les bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici de convocatòria, La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la citada Llei.
- d) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



SEGON. Aprovar la despesa de 2.300€, al qual ascendeix l'import de la subvenció, amb càrrec a la partida pressupostària 231.48001 Xec Bebé 2023 del vigent pressupost municipal. Les ajudes es concediran en funció del crèdit disponible.

TERCER. Registrar la informació a incloure en la *BDNS pels mitjans electrònics que esta proporcione, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seues dades estructurades.

Fer pública esta convocatòria mitjançant la publicació del corresponent anunci en la Base de dades Nacional de Subvencions, el Butlletí Oficial de la Província, el tauler d'anuncis i la web municipal

El que mana i signatura la Sra. Alcaldessa a Bonrepòs i Mirambell davant meu el Secretari.

Document datat i signat electrònicament



ANEX I





AJUNTAMENT DE BONREPÒS I MIRAMBELL
Cheque Bebé

PADRE, LA MADRE, EL/LA TUTOR/A LEGAL O PROGENITOR/A

Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros		Documento de Identificación	
Nombre		Primer Apellido	Segundo Apellido

DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
---------------	----------------	-----	--------------------

Deseo recibir avisos relacionados con este expediente a través de:

☐ Correo electrónico

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud.
(Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

ACTUANDO EN CALIDAD DE:

Indique si es padre, madre, tutor/a o progenitor/a | Indique si és pare, mare, tutor/a o progenitor/

DATOS DEL MENOR

Nombre y apellidos | Nom i cognoms del menor

Fecha de nacimiento | Data de naixement del menor

DATOS DEL/DE LA OTRO/A PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL O PROGENITOR/A

Nombre y apellidos | Nom i cognoms

DNI | DNI

Indique si es padre, madre, tutor/a o progenitor/a | Indique si és pare, mare, tutor/a o progenitor/

☐ SOLICITA

La concesión de la ayuda "Cheque Bebé", para la compra en comercios adheridos de Bonrepòs i Mirambell.



☐ DECLARA QUE

1. Que cumple los requisitos para acceder a estas ayudas, establecidos en las bases de esta convocatoria. 2. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la recaudación municipal y frente a la Seguridad Social. 3. Que se compromete a cumplir las obligaciones que para los perceptores de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la misma Ley 38/2003, General de Subvenciones. 4. Que no ha solicitado ni obtenido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la unión europea o de organismos internacionales que resulte incompatible con la presente ayuda. 5. Que el otro progenitor que no ha firmado la solicitud, es conocedor y autoriza la presentación de misma

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

(Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos art 14 Ley 39/2015)
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.



AVISO LEGAL

Esta entidad solicita para su identificación en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, datos de carácter personal, cuya finalidad es la realización de la tramitación solicitada.

Las personas mediante la identificación fehaciente y su firma, prestan su consentimiento expreso para que los datos personales que proporcionen, así como en la documentación adjunta, sean tratados el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell como Responsable del tratamiento con la finalidad de las gestiones propias de la solicitud y conforme el procedimiento administrativo que compete. Siendo la legitimación un cumplimiento legal o el propio interés de un tercero. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Los datos personales aportados deberán ser comunicados a las diferentes áreas responsables de la tramitación, u otras entidades en los supuestos previstos en la normativa, con el propósito de hacer efectiva la gestión y tramitación de su comunicación.

En caso de que el trámite solicitado conlleve una autorización para la consulta de datos, estos podrán ser cedidos y/o comunicados a los organismos para los que se prestó el consentimiento. (En el supuesto de que no otorguen su consentimiento para la consulta de alguno de los datos anteriormente consignados, deberán presentar la correspondiente documentación en papel).

Declara para ello haber recibido la información sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General de esta entidad en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En _____ a ____ de _____ de _____

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.

