



Ajuntament de Rosselló

Expedient núm.: 950/2023

**Resolució amb número i data establerts al marge Procediment: Subvencions per
Concurrencia Competitiva**

Data d'iniciació: 12/09/2023

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels antecedents que consten en l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en aplicació i exercici de l'acord de Ple de delegació de competències en l'alcaldia de 25 de setembre de 2023

RESOLC

PRIMER. Aprovar i fer pública la CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I INICIATIVES EN ELS ÀMBITS DE BENESTAR SOCIAL, CULTURA, ESPORTS, MEDI AMBIENT, EDUCACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ, l'objecte de les quals es recull a l'article 1 de les Bases específiques reguladores per al seu atorgament, amb el següent contingut:

Normativa reguladora:

Bases específiques d'atorgament de subvencions per a la realització d'activitats i iniciatives en els àmbits de benestar social, cultura, esports, medi ambient, educació i promoció econòmica de l'Ajuntament de Rosselló per l'any 2023.

Crèdit pressupostari:

La despesa d'aquesta convocatòria va a càrrec de les aplicacions pressupostàries 23100-48000, 32300-48000, 32300-48001, 32301-48000, 33400-48000, 33701-48000 i 34100-48000 del pressupost de l'Ajuntament de Rosselló.

Objecte, condicions i finalitat:

La concessió d'ajudes e subvencions econòmiques que atorga l'Ajuntament de Rosselló en els àmbits de benestar social, cultura, esports, medi ambient, educació i promoció econòmica





Ajuntament de Rosselló

L'àmbit temporal d'execució de les activitats a realitzar abastarà el termini comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023

Règim d'atorgament:
Concurrencia competitiva

Requisits dels beneficiaris per sol·licitar la subvenció
Els que es marquen a la base específica 7a

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
La instrucció la durà a terme la regidoria competent en la matèria, mentre que la resolució motivada de la convocatòria correspon a l'alcalde

Termini de presentació de sol·licituds
Fins el 17 de novembre de 2023

Termini de resolució i notificació
Quinze (15) dies des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

Termini de justificació
Fins el 20 de desembre de 2023

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició.
Els que es marquen a la base específica 7a

Criteris de valoració de sol·licituds
Els que es marquen a la base específica 7a

Regim de recursos.
L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa

Mieis de publicitat:
BOP de Lleida i seu electrònica de l'Ajuntament de Rosselló
(<https://rossello.eadministracio.cat/board>)

Publicitat de les bases.
Les bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a la realització d'activitats i iniciatives en els àmbits de benestar social, cultura, esports, medi ambient, educació i promoció econòmica de l'Ajuntament de Rosselló per l'any 2023, publicades amb aquesta convocatòria se sotmeten a informació pública per un termini de vint (20) dies, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i al tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte que les persones interessades puguin examinar-lo i presentar possibles reclamacions i/o al·legacions. Si passat aquest termini no s'han presentat





Ajuntament de Rosselló

reclamacions ni al·legacions en contra, aquestes bases s'entendran definitivament aprovades sense necessitat d'ulterior acord.

SEGON. Aprovar la despesa prevista per import de 38.000 euros a càrrec de càrrec de les aplicacions pressupostàries 23100-48000, 32300-48000, 32300-48001, 32301-48000, 33400-48000, 33701-48000 i 34100-48000 del pressupost de l'Ajuntament de Rosselló

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcioní, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seves dades estructurades.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que hagi assignat la BDNS a la convocatòria.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I INICIATIVES EN ELS ÀMBITS DE BENESTAR SOCIAL, CULTURA, ESPORTS, MEDI AMBIENT, EDUCACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ.

BASES GENERALS

1. Objecte L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions dins dels límits establerts en el pressupost municipal per aquelles entitats/associacions que desenvolupin activitats en els àmbits de Benestar Social, Cultura, Esports, Medi Ambient, Educació i Promoció Econòmica, en el terme municipal de Rosselló i que complementin les competències municipals en aquests àmbits. Aquestes subvencions tenen per finalitat millorar la cohesió social del municipi, afavorint la xarxa associativa i la participació ciutadana. Estimulant i fomentant el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat social. L'Ajuntament de Rosselló podrà subvencionar les despeses derivades de les activitats organitzades per la pròpia entitat o associació, així com les despeses ordinàries de gestió interna de l'entitat (telèfon, correus, material d'oficina, etc.)

2. Destinatari. Requisits per a la sol·licitud de subvenció. Podran sol·licitar subvenció les entitats i associacions legalment constituïdes, sense finalitat lucrativa, que desenvolupin actuacions en els àmbits esmentats en el primer apartat, en el terme municipal de Rosselló; que reuneixin els requisits següents:

a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, inscrites al registre d'associacions municipal, i al registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

b) Tenir la junta directiva actualitzada i amb el mandat en vigor, inscrita en el corresponent registre oficial d'entitats, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.





Ajuntament de Rosselló

c) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social INSS.

d) Estar al corrent dels justificants econòmics corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors.

3. Procediment de concessió de les subvencions.

La competència per a atorgar les subvencions serà de l'Alcalde de Rosselló.

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent que elevarà la proposta a l'alcaldia per a la seva aprovació.

Es publicaran en el BOP i en la pàgina web municipal les subvencions concedides per un import superior a 3.000 €. I totes en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Es podran concedir pagaments anticipats i abonaments a compte, que com a màxim seran del 50% de l'import subvencionat.

Depenent del tipus de subvenció, es podrà imposar un règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris. Circumstància que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució.

4. Caràcter-

Les subvencions regulades per la present ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

- Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

- En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats d'ell depenent quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats.

5. Modalitats i tipus de les subvencions.

5.1. Les modalitats a les que es poden acollir les entitats i associacions són:

Subvenció ordinària:

Aquest ajut o suport econòmic es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa per realitzar una activitat concreta o un projecte anual d'activitats.

Subvenció especial:





Ajuntament de Rosselló

Aquells ajuts o suport econòmic destinat a sufragar les despeses de les activitats que es duen a terme per interès directe de les regidories promotores de l'acte.

Subvenció indirecta:

Són considerades subvencions indirectes totes aquelles prestacions que realitza l'Ajuntament ja sigui en forma de prestació de locals, infraestructura (cadires, taules, generadors...), edició de material gràfic (cartells, fulletons...), etc.

5.2. El tipus d'ajuts econòmics per entitats i associacions aniran destinats als següents conceptes:

a) Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries i habituals, per als quals es podrà sol·licitar un ajut puntual o l'establiment d'un conveni marc de col·laboració. Es podrà incloure la compra de materials o equipaments necessaris per al desenvolupament de les activitats.

b) Per a programes d'activitats específiques o extraordinàries per a les quals es podrà sol·licitar un ajut puntual.

6. Documentació que cal aportar

Per demanar la subvenció cal aportar la documentació següent:

a) Instància, amb les dades específiques de la sol·licitud i la composició de la Junta directiva actualitzada de l'entitat.

b) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i d'altres requisits exigits a la convocatòria de subvencions a entitats de l'Ajuntament de Rosselló.

c) Projecte o activitat objecte de la subvenció, i ha de contenir, com a mínim, els objectius, el programa de treball i la descripció de les activitats per a les quals es demana la subvenció. El projecte ha d'anar acompanyat de la fitxa resum de cada una de les activitats per a les quals es demani subvenció.

d) Fitxa resum de la previsió del pressupost anual de l'entitat.

e) Les entitats que sol·licitin suport logístic per algun dels projectes, un cop confirmat l'atorgament de la subvenció per aquest projecte concret, hauran de presentar l'imprès de sol·licitud de necessitats tècniques i, si fos el cas, l'imprès de sol·licitud d'autorització per l'ocupació de la via pública per la realització d'espectacles públics, activitats recreatives o esportives de caràcter extraordinari, amb una antelació mínima de 30 dies abans de la realització de l'acte. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de deu dies perquè ho esmenin, i en cas de no fer-ho es podrà declarar la caducitat de l'expedient.

6.1. Justificació de la subvenció

Per percebre les subvencions atorgades, el beneficiari o beneficiària haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, dins el termini establert en la convocatòria, i mitjançant instància registrada, de la documentació següent, signada pel president o representant de l'entitat, i segellada:

a) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb les factures que justifiquin, com a mínim l'import elegible de la subvenció, que es notificarà als beneficiaris en el moment de la resolució de la concessió. En cas de que la liquidació resultés amb superàvit, i no





Ajuntament de Rosselló

es justifiqués el destí d'aquest, es podria revocar parcial o totalment la subvenció d'acord amb l'import atorgat, per tal d'aconseguir l'equilibri de la liquidació.

b) Presentació de factures que justifiquin l'execució el projecte subvencionat i els comprovants del seu pagament, que hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals o fotocòpia compulsada.
- De l'any en què s'atorgui la subvenció. Excepcionalment, es podran acceptar justificants de l'any anterior sempre i quan aquests afectin a l'any en curs (fitxes esportives, arbitratges, equipaments, material, etc. del curs o temporada de l'any anterior a l'any en curs).
- Hauran de contenir, com a mínim, les següents dades: nom de l'entitat/associació, domicili, data de la factura, NIF, concepte, import, número de factura, dades del/la proveïdor/a, l'IVA desglossat (si està exempta indicar-ho), IRPF si és el cas.
- Els justificants hauran de presentar-se amb factures d'acord amb la llei d'IVA, si en algun cas no fos possible l'expedició de factura/es, s'acceptaran tiquets, amb el nom, NIF i el segell de l'empresa proveïdora.
- En cas de no complir-se els requisits exigits es procedirà a rebutjar els justificants que no s'ajustin a la normativa vigent i al requeriment de devolució de la subvenció, si fos el cas de no quedar correctament justificada.

c) Memòria de l'activitat que ha estat subvencionada, segons model facilitat.

d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'import de la subvenció que s'hagués anticipat o pagat a compte.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració següents:

- Programa d'activitats a realitzar.
- Tipus d'activitat a realitzar i durada.
- Que el programa o projecte sigui desenvolupat per personal qualificat.
- L'interès social, cultural o esportiu del programa o projecte.
- El nombre de participants.
- L'eficàcia manifestada quant a la promoció i desenvolupament cultural i esportiu en anys anteriors per l'entitat sol·licitant.
- Que el programa o projecte sigui obert a la participació de qualsevol persona i edat, en especial en les categories de promoció.
- Pressupost anual de l'entitat sol·licitant.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.

També es valorarà positivament la participació de l'entitat en els actes organitzats per l'Ajuntament durant l'any anterior.





Ajuntament de Rosselló

Tenint en compte els criteris anteriors, s'estableix la següent puntuació:

1. Organització d'activitats:

a) Activitats dirigides exclusivament als socis de l'entitat: 1 punt

b) Activitats no restringides als associats: 2 punts

Fins a un màxim de 15 punts. Es restarà 0,5 punts a cada activitat que sigui de pagament i que per tant tingui afany de lucre.

2. Assistència a actes, diades, inauguracions, reunions, col·laboracions i activitats organitzades per l'Ajuntament de Rosselló:

a) A cap: 0 punts

b) A alguns: 3 punts

c) A bastants: 6 punts

d) A gairebé tots: 8 punts

e) A tots: 10 punts

3. Activitats d'innovació, promoció de la creativitat i foment de l'espectacle.

Fins a 5 punts

4. Activitats de cooperació i activitats de manera continuada que fomenten la participació ciutadana amb el màxim nombre de beneficiaris i en actes multitudinaris.

Fins a 10 punts

5. Altres consideracions excepcionals. (LA MARATÓ)

Fins a 10 punts

7. Resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a tres mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT

