



RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN

Ref. Expediente SAP: 2023/SPE/0000400232

Expediente Sorolla: 2023QdM00268

Procedimiento: Concesión de subvención dineraria de cooperación Internacional

El Director de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (en adelante, AECID), de conformidad con la delegación de competencias contenida en la Resolución de la Presidencia de la AECID de 2 de julio de 2009 (BOE núm. 183, de 30 de julio) y de acuerdo con el Título I del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y en virtud del Acta de la III Comisión Mixta Hispano-Senegalesa de Cooperación para el Desarrollo 2019-2023, firmada en Dakar el 16 de septiembre de 2019, y el 2º Marco de Asociación País (MAP) España- Senegal aprobado en la misma fecha,

RESUELVE

CONCEDER una subvención dineraria con los requisitos y condiciones que se indican a continuación:

1º) Beneficiario, modalidad y cuantía.

1. La subvención dineraria se concede a la Agencia Nacional del Registro Civil de Senegal (Agence Nationale de l'État Civil – ANEC, en su denominación en francés) - *Dieuppeul-Derklé, Allées Khalifa Ababacar SY x Rue DD 142, BP : 10039 Dakar* - entidad extranjera con personalidad jurídica reconocida, capacidad de obrar y solvencia técnica y económica para ejecutar la actividad subvencionada como consta en el informe de la OCE de Dakar de 17 de octubre de 2023.

Con carácter previo a la concesión, el beneficiario ha acreditado que no está incurso en ninguna de las circunstancias del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones.

2. La cuantía de la subvención asciende a 419.236 (cuatrocientos diecinueve mil doscientos treinta seis) euros.

3. Las devoluciones, reintegros o vicisitudes que se produzcan en relación con la subvención concedida irán siempre referidas a la cuantía y moneda establecidas en este apartado.

2º) Finalidad de la intervención.

La subvención financiará la intervención Apoyo para la mejora del registro de actos del estado civil en las regiones de Matam, Saint-Louis, Sédhiou, Kolda y Ziguinchor de Senegal, que tiene como finalidad contribuir a la modernización y universalización del sistema de registro civil de Senegal a través de la construcción y equipamiento de un nuevo centro de registro civil, la formación y capacitación del personal encargado de la gestión de los centros del registro civil y la sensibilización de la población sobre la necesidad de la inscripción, con los siguientes elementos esenciales:

a) Objetivo general

Mejorar el sistema de registro del estado civil y la producción regular de estadísticas vitales claves.

b) Objetivos específicos

OE1: Fortalecer las capacidades de los actores y estructuras involucradas en la gestión del estado civil.

OE2: Incrementar el apoyo social a la declaración de hechos del estado civil.

c) Resultados

R1. La comuna de Ndendory cuenta con un centro de Registro Civil moderno y equipado.

R2. Los auxiliares de los diez municipios son formados y dominan las mejores prácticas

R3 La población conoce los procedimientos para declarar al Registro Civil.

El proyecto se ejecutará de acuerdo con el documento de formulación y el presupuesto que figuran en anexo.

3º) Aceptación de la subvención.¹

1. La subvención tiene que ser aceptada por el beneficiario. La aceptación supone el sometimiento a las obligaciones que se derivan de la presente resolución, con los requisitos y condiciones fijados.

2. Antes del 1 de diciembre de 2023, el beneficiario presentará por escrito a la AECID la aceptación de la subvención y el compromiso de reintegro cuando concurran las causas establecidas en la presente resolución.

3. En caso de que el beneficiario no acepte la subvención en el plazo indicado, la presente resolución quedará sin efecto.

4. Junto con la aceptación de la subvención, el beneficiario deberá aportar un certificado de la entidad financiera que acredite la identificación y titularidad de la cuenta bancaria en la que se realizará el desembolso de los fondos, de acuerdo con lo previsto en la resolución.

¹Nota: En el expediente debe constar la notificación de la resolución de concesión artículo 26 LGS..

Si por causas excepcionales no imputables al beneficiario y debidamente justificadas resultara imposible aportar el certificado de titularidad de cuenta bancaria antes de la finalización del plazo de aceptación, el beneficiario deberá presentar la aceptación en el plazo previsto y aportará el certificado bancario antes de la fecha límite que se establezca en la notificación de la resolución.

La falta de aportación del certificado de titularidad de cuenta bancaria antes de la fecha límite tendrá los mismos efectos que la no aceptación de la subvención en plazo.

4º) Plazo de ejecución.

El plazo previsto para la ejecución de la intervención subvencionada es de 24 meses y comienza a contarse desde la recepción de los fondos acreditada mediante documento bancario que el beneficiario deberá remitir a la Oficina de la Cooperación Española en Dakar.

5º) Ampliación del plazo de ejecución.

1. El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas podrá ser ampliado a solicitud del beneficiario.

2. El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas podrá ser ampliado sin necesidad de autorización previa hasta un máximo de seis meses debiendo ser notificada y justificada esta ampliación por el beneficiario a la AECID con anterioridad a la expiración del plazo inicial de ejecución.

3. La ampliación del plazo de ejecución de las actividades por un período superior a seis meses deberá ser autorizada previa y expresamente por la AECID

4. La AECID dictará y notificará la resolución concediendo o denegando la ampliación solicitada en el plazo de 45 días naturales desde la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá estimada la solicitud. A tal fin, debe tenerse en cuenta que sólo podrá entenderse estimada la solicitud por silencio si ésta se ha cursado, al menos, con 45 días de antelación a la finalización del plazo de ejecución, ya que, de otro modo, de acuerdo con el artículo 32.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.

6º) Pago

1. El pago de la subvención se realizará una vez aceptada la resolución de concesión. Con carácter previo a la ordenación del pago, el beneficiario deberá acreditar ante la AECID el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para acceder al cobro de la subvención. La acreditación de dichos requisitos se realizará mediante declaración responsable del representante de la entidad beneficiaria de la subvención.

2. El importe de la subvención se abonará en firme, en varios pagos, con cargo al presupuesto de la AECID, en las aplicaciones presupuestarias, ejercicios presupuestarios y por los importes que se indican a continuación:

Aplicación presupuestaria	Ejercicio 2023	Ejercicio 2024	TOTAL (euros)
12. 302..04.143A.496.04	139.700	119.236	258.936
12. 302..04.143A.796.00	160.300	0	160.300
TOTAL (euros) :	300.000	119.236	419.236

3. En el supuesto de gastos plurianuales, el gasto de ejercicios posteriores quedará sometido a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la AECID. Cuando el grado de ejecución de la subvención así lo aconseje, la AECID procederá al reajuste de anualidades inicialmente previsto, del que se dará cuenta al beneficiario.

7º) Depósito, condiciones de entrega y utilización de los fondos.

La subvención se ingresará en una cuenta bancaria a nombre del proyecto “Appui à l'amélioration de l'enregistrement des faits d'Etat Civil dans les régions de Matam, Saint - Louis, Sédhiou, Kolda et Ziguinchor”, que admitirá únicamente los ingresos de la AECID, así como los correspondientes intereses que devenguen los saldos existentes. Dichos intereses serán aplicados a la consecución de los resultados de la mencionada intervención y quedarán sujetos a las mismas normas de control y justificación establecidas en la presente resolución para el principal de la subvención. La AECID trasladará los fondos al beneficiario, de acuerdo con los medios de pago recogidos en la Orden PRE/1576/2002, de 19 de junio, por la que se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado.

2. La disposición de fondos sólo podrá hacerse a la presentación de documentos de pago al cobro, mediante órdenes de transferencia o emisión de cheques bancarios nominativos que, además de la firma del titular, deberán ser autorizados por el Coordinador General de Cooperación de la AECID en Senegal.

3. La utilización de los fondos se realizará por medios de pago que permitan su acreditación documental. En el caso de empleo de pago con tarjetas de crédito deberán presentarse las correspondientes facturas y relación mensual donde esté recogido el pago que se tenga que justificar y el cargo de la mensualidad de la tarjeta. El pago en efectivo tendrá carácter extraordinario y requerirá la previa y expresa autorización de la AECID a solicitud motivada del beneficiario. El importe máximo del pago en efectivo será 1.525€.

4. La cuenta no podrá arrojar saldo negativo, ni ser cancelada sin la conformidad de la AECID, a la que deberán ser comunicados todos los movimientos y liquidación de intereses que se

realicen. Al término de la citada intervención el beneficiario procederá al cierre de la cuenta, siempre con la aprobación de la AECID, aportando los oportunos documentos, tanto de la apertura inicial como de la posterior cancelación, en la justificación de la subvención concedida.

5. Cualquier duda o discrepancia surgida entre ambas partes en relación con la interpretación de la forma de disposición de la cuenta o de los fondos, se resolverá de acuerdo con los criterios de la AECID.

8º) Gastos subvencionables.

1. Son gastos subvencionables los realizados durante el período de ejecución de la subvención y que financian la consecución de los resultados de la intervención pudiendo estar destinados a/correspondiendo a

– Con cargo a la partida 12.302 04.143A.496.04: gastos de formación, campañas de información y sensibilización, evaluación y auditoría, entre otros gastos, de acuerdo con lo establecido en el presupuesto que figura como anexo a la resolución.

- Con cargo a la partida 12.302 04.143A.796.00: obras y equipamientos (adquisición de un vehículo, material informático, mobiliario de oficina, etc) de acuerdo con lo establecido en el presupuesto que figura como anexo a la resolución.

Se admitirán costes indirectos hasta un máximo de un 5 % de los costes directos.

2. Serán gastos subvencionables los relativos a auditorías, traducciones, gastos notariales y registrales y otros costes relacionados con el cierre de la subvención² siempre que por su naturaleza no hayan podido realizarse dentro del plazo de ejecución de la intervención y siempre que se realicen dentro del plazo de justificación.

Los costes de transferencias bancarias necesarias para la ejecución de la subvención, así como los gastos financieros y de asesoría jurídica relacionados directamente con la actividad subvencionada e indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, se considerarán como gastos imputables a esta subvención.

3. No serán aceptables, además de los gastos que no cumplan las condiciones establecidas en las cláusulas anteriores, los gastos siguientes

los intereses deudores de las cuentas bancarias.

- a) los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- b) los gastos de procedimientos judiciales.
- c) los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

² Nota: Como actividades de cierre de la acción se incluyen las actividades de difusión y divulgación.

9º) Ejecución.

1. La gestión de los fondos aportados por la AECID se realizará de siguiendo las previsiones incluidas en el documento de formulación y el presupuesto anexos.

2. El beneficiario de la subvención será el responsable de llevar a cabo la ejecución de la intervención que fundamentó su otorgamiento. Esta intervención puede ser realizada por el beneficiario por sí mismo o subcontratando su ejecución con terceros. En este último supuesto de subcontratación, que requerirá la autorización de la AECID cuando la actividad concertada con terceros exceda el 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000€, el beneficiario podrá subcontratar la ejecución del proyecto hasta un máximo del 50 por 100 del importe subvencionado. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad adjudicataria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada. En ningún caso se podrá subcontratar la ejecución total o parcial de las actividades en los supuestos previstos en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre³.

3. En caso de que el importe del gasto subvencionable precise la celebración de un contrato cuyo importe supere las cuantías establecidas en el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el contratante⁴. deberá solicitar como mínimo tres (3) ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. De las tres ofertas recibidas se deberá elegir, como regla general, la más ventajosa económicamente, debiéndose, en otro caso, justificar en una memoria la elección realizada.

4. Ningún recurso económico derivado de la presente subvención podrá ponerse a disposición ni se concederá en beneficio de terceros ya se trate de entidades, personas o grupos de personas que la UE haya incluido en su lista de medidas restrictivas véase www.sanctionsmap.eu ("EU Restrictive Measures").

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en las cláusulas anteriores en materia de contratación, la AECID podrá declarar que los costes correspondientes no son elegibles para la ejecución de la acción.

³ Nota: El beneficiario no puede subcontratar a entidades españolas.

⁴ Nota: La solicitud de las tres ofertas opera tanto para las contrataciones como para las subcontrataciones que pueda realizar el beneficiario

10º) Comunicación a la AECID de subvenciones o ayudas concurrentes.

- 1.El beneficiario deberá comunicar a la AECID la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos y privados, nacionales o extranjeros.
- 2.El importe subvencionado en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas, o de entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.
- 3.La obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de esta resolución.

11º) Obligaciones

- 1.El beneficiario será responsable de la ejecución de las obligaciones derivadas de la presente subvención con el debido grado de seriedad profesional y diligencia que aplicaría en la gestión de sus propios fondos.
- 2.El beneficiario tendrá plena responsabilidad financiera ante la AECID de todos los fondos, incluidos los pagados indebidamente a los contratistas o utilizados incorrectamente por ellos.
- 3.El beneficiario promoverá la salvaguardia de los derechos humanos y respetará la legislación medioambiental aplicable, incluidos los acuerdos multilaterales en materia de medio ambiente, así como las normas fundamentales del trabajo acordadas internacionalmente. El beneficiario en su actuación respetará la igualdad de género. El beneficiario no apoyará las actividades que contribuyan al blanqueo de capitales, la financiación del terrorismo, la elusión fiscal, el fraude fiscal o la evasión fiscal.
- 4.La AECID y el beneficiario se comprometen a respetar la confidencialidad de cualquier documento, información u otro material relacionados directamente con la ejecución de una acción de naturaleza confidencial.

El beneficiario y la AECID compartirán entre sí toda la información no confidencial y documentación relativa a las actividades objeto de la presente resolución, incluidos los informes y cualquier otra información relacionada con las actividades, los resultados y el impacto alcanzado.

- 5.El beneficiario garantizará una protección adecuada de los datos personales de conformidad con sus normas y procedimientos aplicables. En todo caso, los datos personales serán:

- a) tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado;
- b) recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines;

- c) adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados;
- d) exactos y, si fuera necesario, actualizados;
- e) mantenidos de forma que se permita la identificación de los interesados durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento de los datos personales; y
- f) tratados de un modo que garantice una seguridad adecuada de los datos personales.

6. El beneficiario adoptará medidas razonables, de acuerdo con sus propios reglamentos y normas, para garantizar que se respetan los principios éticos de actuación recogidos en el Título II del Código ético de la AECID disponible en la página web de la AECID (www.aecid.es).

7. Durante un período de cuatro (4) años a partir de la presentación del informe final y, en cualquier caso, hasta la fecha de prescripción de cualquier reclamación con arreglo a lo dispuesto en la legislación aplicable el beneficiario deberá conservar y poner a disposición toda la información financiera pertinente relativa a la subvención y a cualquier contrato público financiado con la misma.

8. El beneficiario destacará la contribución de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - Cooperación Española, mediante la utilización de su logotipo, en la realización de la intervención subvencionada y en los documentos y actividades en los que se dé publicidad y difusión al mismo.

12º) Seguimiento de la subvención.

1. El beneficiario deberá someterse a las actuaciones de la AECID a efectos de comprobar la adecuada justificación, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención. A tal fin el beneficiario facilitará cuanta información le sea requerida al efecto.

2. El beneficiario adoptará las medidas necesarias para prevenir, detectar y corregir las irregularidades y casos de fraude que puedan surgir en el desarrollo de las actividades. Con este propósito, la AECID, llevará a cabo, de acuerdo con el principio de proporcionalidad y de sus normas y reglamentos, controles previos y/o a posteriori, incluidos, en su caso, los controles sobre el terreno de muestras representativas o basadas en el riesgo de transacciones, con el fin de garantizar que la acción se lleva a cabo efectivamente y se ejecuta correctamente.

3. El beneficiario deberá presentar a la AECID cuanta información le sea requerida a efectos de llevar a cabo el seguimiento de la subvención. Asimismo, deberá elaborar y remitir a la AECID informes técnicos y financieros con periodicidad semestral.

4. Con el fin de asegurar el seguimiento del proyecto se constituirá un comité de seguimiento con la composición y funciones que se detallan en el documento de formulación anexo.

13º) Justificación de la subvención.

La justificación de las actividades subvencionadas se realizará por el beneficiario en las condiciones que se indican a continuación, de acuerdo con lo establecido en el Título II del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 35 y concordantes del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, la justificación comprenderá:

1. Una memoria técnica, del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos y de las actividades realizadas, suscrito por el representante legal de la entidad beneficiaria.
2. La justificación económica de las actividades subvencionadas, que comprenderá la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la intervención que se subvenciona, y que se realizará mediante la presentación de los estados contables y la aportación de cuenta justificativa del gasto realizado con aportación de informe de auditor de cuentas. Ésta comprenderá⁵ el cuadro comparativo del presupuesto por partidas, aprobado y ejecutado y el informe del auditor.
3. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. A tal efecto deberá aportar una declaración responsable indicando que no ha solicitado ni recibido otras subvenciones o ayudas para la misma actuación o finalidad o, en caso contrario, indicando las ayudas solicitadas y obtenidas.
4. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.

14º) Plazo de presentación de la justificación.

El plazo de presentación de la justificación es de seis meses a partir de la fecha de finalización de las actividades y según el procedimiento establecido en el Título II del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio.

15ª) Ampliación del plazo de justificación.

1. El plazo de presentación de la justificación podrá ser ampliado por la AECID de oficio o a solicitud del beneficiario. En todo caso la solicitud deberá cursarse con anterioridad a la expiración del plazo inicial de justificación.
2. En ningún caso cabe la ampliación del plazo inicial si éste ya ha vencido.

⁵ Nota: El contenido mínimo de la cuenta justificativa que se indica es el mínimo establecido en el artículo 37 del citado Real Decreto 794/2010, de 16 de junio.

3. La AECID dictará y notificará la resolución concediendo o denegando la ampliación⁶ del plazo de justificación antes del vencimiento del plazo de que se trate.

16º) Control de la subvención.

El beneficiario deberá someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General de la Administración del Estado español y al Tribunal de Cuentas español, al que facilitarán cuanta información les sea requerida al efecto.

17º) Remanente no invertido.

1. Procederá el reintegro a la AECID del importe de la subvención no invertido en las actuaciones objeto de financiación y los intereses generados y no invertidos. No obstante, el importe no invertido, incluyendo los posibles rendimientos financieros no aplicados a la actividad subvencionada, podrán ser destinados, previa autorización expresa de la AECID, a la financiación de actividades de la misma o análoga naturaleza que sean financiadas por alguna ayuda o subvención otorgada al amparo del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio y que se esté ejecutando por el mismo beneficiario.

2. En la solicitud de reutilización de remanentes no invertidos se habrá de detallar la ampliación de los resultados del proyecto finalizado o en curso, según los casos, y el correspondiente presupuesto.

3. La AECID resolverá modificando la resolución de concesión de la subvención a la que vaya a aplicarse el remanente o acordando la devolución de los mismos.

18º) Modificación de la resolución.

1. Cuando se verifiquen circunstancias que alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, se podrá modificar la resolución a solicitud del beneficiario.

2. La modificación de los términos de la presente resolución, así como de la intervención subvencionada, tendrá carácter excepcional.

3. Requerirán en todo caso la autorización del órgano concedente:

- a) la modificación del clausulado de la presente resolución;
- b) la modificación de los elementos esenciales de la intervención subvencionada establecidos en la cláusula 2ª)
- c) la transferencia entre líneas presupuestarias que implique una variación de más del 20% del importe contabilizado originario

4. A efectos de que se tramite una modificación:

⁶ Nota: La AECID podrá conceder como máximo una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que no se perjudiquen derechos de tercero (artículo 70 RGLS).

a) El beneficiario solicitará la modificación de la resolución aportando documentación que acredite suficientemente la concurrencia de las causas de modificación antes señaladas.

b) La solicitud se formulará con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y, en todo caso, con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución de la actividad.

5. La AECID dictará y notificará la resolución concediendo o denegando la modificación en el plazo de 45 días naturales desde la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá estimada la solicitud. A tal fin, debe tenerse en cuenta que sólo podrá entenderse estimada la solicitud por silencio si ésta se ha cursado, al menos, con 45 días de antelación a la finalización del plazo, ya que, de otro modo, de acuerdo con el artículo 32.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.

19º) Reintegro y régimen sancionador.

1. El beneficiario presentará en el momento de la aceptación de la subvención compromiso formal de reintegro.

Procede el reintegro de las cantidades percibidas, en los casos y en los términos previstos en los artículos 37 a 43 de la Ley General de Subvenciones, y en el capítulo II del Título III de su Reglamento.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas anteriormente previstas.⁷

3. En el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad, atendiendo al grado de cumplimiento y teniendo en cuenta que la entidad beneficiaria acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

4. De conformidad con lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, no se exigirá interés de demora sobre los reintegros, devoluciones y remanentes no aplicados.

No obstante, si concurriese alguna de las causas de reintegro previstas en esta resolución y, tras la tramitación del procedimiento, AECID resolviese que el beneficiario debe devolver total o parcialmente el importe de la subvención concedida, el beneficiario estará obligado a abonar dicho importe en el plazo que se indique en el correspondiente acuerdo. En el caso de que el beneficiario no reembolsara el importe adeudado en el plazo indicado, dicho importe se incrementará con los intereses de demora por el tiempo transcurrido desde la expiración del plazo de pago hasta la fecha en que AECID perciba el reembolso.

5. Los reintegros y devoluciones voluntarias se realizarán por transferencia bancaria a la cuenta de la AECID en el Banco de España que se indica a continuación:

⁷ Nota: Artículo 34.3 LGS

Banco: Banco de España

Dirección: Calle Alcalá 50 (28014 Madrid)

Titular: Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo

IBAN: ES64 9000-0001-200200003247

NÚMERO DE CUENTA: 9000-0001-200200003247

CÓDIGO SWIFT: ESPBESMM

En el asunto de la transferencia se indicará el número del expediente en el que se ha originado el reintegro o la devolución voluntaria, así como una breve descripción de la denominación de la intervención subvencionada.

4. Se aplicará en los casos en que proceda el régimen sancionador previsto en el Título IV de la citada Ley General de Subvenciones y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

20º) Publicidad.

La concesión de esta subvención, con indicación de la entidad beneficiada, importe, finalidad y aplicación presupuestaria, será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) de España.

21º) Protección de datos.

La AECID tratará los datos personales que obren en la documentación del expediente de esta Resolución de acuerdo con la política de protección de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo y, en todo caso, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La información más detallada del tratamiento de los datos personales puede consultarse en la siguiente dirección: <https://protecciondedatos.aecid.es/>

La presente resolución pone fin a la vía administrativa en virtud de lo establecido en el artículo 11.4 del Estatuto de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), aprobado por Real Decreto 1403/2007, de 26 de octubre.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9.1.c), 46 y concordantes de la Ley

29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos.

LA PRESIDENTA DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

P.D. (Resolución de 2 de julio de 2009, B.O.E. de 30 de julio)

EL DIRECTOR DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO,

Antón Leis García

ANEXO I – Documento de formulación

TABLE DES MATIÈRES

0.	INTRODUCTION	15
1.	ASPECTS GÉNÉRAUX DE L'INTERVENTION	16
2.	PLANIFICATION	19
3.	CADRE DES RÉSULTATS.....	22
4.	EXÉCUTION, SUIVI ET ÉVALUATION.....	31
5.	DURABILITÉ, COMPLÉMENTARITÉ ET GESTION DE LA SÉCURITÉ.....	33

INTRODUCTION

Les systèmes d'enregistrement des faits d'Etat Civil du Sénégal comme pour la plupart des pays en développement ne réunissent pas encore les caractéristiques d'universalité, de continuité, de permanence et d'obligatorité. Le Sénégal s'est inscrit dans la perspective de mettre en place ce type de système par diverses interventions pour la levée des entraves et la correction des dysfonctionnements liant l'offre et la demande mais aussi à un manque d'informations sur l'Etat Civil. Le taux général d'enregistrement des naissances des enfants de 0 à 5 ans était de 78,7% en 2019, et il existe de disparités importantes.

Le taux d'enregistrement des mariages et des décès au Sénégal était respectivement de 31,7 et 30,8% d'après les données disponibles du recensement général (RGPHAE-2013) réalisé par l'ANSD. Selon les données de ce recensement de 2013, 16,6% de la population déclare ne posséder aucun acte de naissance. Des disparités qui se notent aussi sur le milieu de résidence entre le milieu urbain où le taux de personnes enregistrées est de 92,7%, contre 70,7 pour le milieu rural. Cette situation a pour conséquence de priver des individus et leurs familles de leurs droits fondamentaux d'accès aux services d'Etat Civil.

Dans une logique d'égalité des chances et d'équité territoriale, l'Etat du Sénégal avec l'appui de ses partenaires a engagé un processus de modernisation de son système d'Etat Civil. L'objectif de ces interventions est une amélioration de l'enregistrement des faits d'Etat Civil et de l'établissement des statistiques de l'Etat Civil. Cela intègre ainsi une amélioration du service et de la prise en charge adéquat des attentes de chaque acteur, plus précisément du citoyen, devant aussi avoir accès à la bonne information sur l'Etat Civil.

L'intervention de l'Agence espagnole de coopération internationale pour le Développement (AECID) s'insère dans ce processus enclenché par l'Etat du Sénégal pour un Etat Civil moderne, fiable, sécurisé et accessible à tous. Ainsi, elle reste cohérente à la stratégie nationale de l'Etat Civil du Sénégal ainsi qu'à la stratégie nationale de communication pour la promotion de l'enregistrement des faits d'Etat Civil. Il s'agit de contribuer au renforcement des capacités des acteurs et à l'accroissement de l'adhésion sociale à la déclaration des faits d'Etat Civil.

1. ASPECTS GÉNÉRAUX DE L'INTERVENTION

AECID appuie l'Etat du Sénégal à travers l'Agence nationale de l'Etat civil (ANEC) dans l'atteinte de la vision « un Etat Civil pour chacun ». Cette vision, pour laquelle l'ANEC s'est fixée de résultats, est basée sur des interventions multiples.

Les éléments de l'intervention :

INTITULÉ DE L'INTERVENTION	Appui à l'amélioration de l'enregistrement des faits d'Etat Civil dans les régions de Matam, Saint -Louis, Sédhiou, Kolda et Ziguinchor
BUDGET	<i>Préciser les différentes contributions financières :</i> a) <i>Coût total de l'intervention : 419.236 euros</i> b) <i>Contribution de l'AECID 419.236 euros, distribués comme suit :</i> • <i>Capítulo IV : 258.936</i> • <i>Capítulo VII : 160.300</i> c) <i>Pourcentage de coûts indirects : 5%</i>
ZONE GÉOGRAPHIQUE	Sénégal/ Matam, Saint -Louis, Sédhiou, Kolda et Ziguinchor
DÉLAI D'EXÉCUTION	24 mois.
OBJECTIF GÉNÉRAL (OG)	Améliorer le système d'enregistrement des faits d'Etat Civil et la production régulière des statistiques vitales
OBJECTIF SPÉCIFIQUE (OS)	- Renforcer les capacités des acteurs et des structures impliqués dans la gestion des faits d'Etat Civil (OS 1) ; - Accroître l'adhésion sociale à la déclaration des faits d'Etat Civil (OS2).
RÉSULTATS, PRODUITS OU LIVRABLES	- R1. La commune de Ndendory dispose d'un centre d'Etat Civil moderne et équipé - R2. Les auxiliaires des dix communes sont formés et maîtrisent les meilleures pratiques - R3 Les populations sont sensibilisées sur les procédures de déclaration à l'Etat Civil.
ACTIVITÉS PRINCIPALES	- La construction de locaux pour des centres d'Etat Civil : Il s'agira de construire un centre d'Etat Civil selon les modèles proposés par l'ANEC qui sont aussi en rapport avec le contexte et l'environnement de chaque cas. Il s'agit de centres adaptés pour accueillir toute personne selon le confort et l'offre de service aux normes. - Formation des chefs de village et délégués de quartier : Il s'agira de renforcer les capacités des différents agents qui travaillent dans les services d'Etat Civil des communes cibles. Cette formation permettra à ses bénéficiaires de mieux maîtriser les gestes et pratiques professionnels de leur métier pour mieux satisfaire les populations. - Orientation du personnel des médias : Les journalistes et autres acteurs des médias constituent un pilier important dans la sensibilisation. Une meilleure connaissance de l'importance

	de l'Etat Civil leur permettra d'inscrire cette thématique dans leur programme et de contribuer plus efficacement à la sensibilisation des populations à travers des émissions et autres canaux. - Campagne media : Les radios d'informations générales représentent un outil de communication incontournable dans la perspective d'une vulgarisation à large échelle. De par leur logique de fidélisation et leur capacité d'émission à une large échelle, elles peuvent jouer un rôle capital dans la sensibilisation, le plaidoyer, la promotion de l'enregistrement auprès de l'Etat Civil, l'appropriation des bonnes pratiques et la capitalisation des résultats. Raison pour laquelle il est prévu à travers cette action. de diffuser des spots et capsules de sensibilisation mais également d'organiser des émissions. Les radios communautaires seront également mises à contribution, parce qu'elles constituent un moyen de sensibilisation approprié dans les communes rurales pour communiquer avec les acteurs à la base et les populations locales. Ceci permettra de toucher la population sénégalaise dans sa globalité. - Campagne digitale : Les réseaux sociaux constituent aujourd'hui un moyen incontournable pour sensibiliser les populations sur l'importance de l'enregistrement à l'Etat Civil. Ce canal sera également utilisé pour la diffusion des spots, capsules et autres documents ou supports visuels. - Affichage : Il s'agira d'une campagne d'affichage numérique avec des messages de sensibilisation sur l'Etat Civil qui se déroulera à Dakar et une campagne d'affichage physique, dans les régions. - Forum communal : cette activité réunit l'ensemble des acteurs territoriaux de la commune qui interviennent dans la production et l'utilisation des données d'Etat Civil. Pour chaque forum il y aura une thématique. - Causeries : Ce sont des rencontres publiques qui réunissent 25 participants. Lors des séances, les habitants d'un quartier ou d'un village sont sensibilisés sur les avantages liées à un Etat Civil à jour et les procédures de déclaration. Pour chaque rencontre une thématique est choisie. Elles sont organisées une fois par mois dans les communes bénéficiaires des constructions. - Production de supports : Il s'agit des supports (tee-shirt, polos, dépliants ...) qui seront utilisés à l'occasion de certaines activités
ENTITÉ BÉNÉFICIAIRE	Agence Nationale de l'Etat Civil
TYPE D'INTERVENTION	Coopération bilatérale non remboursable

MODÈLE DE GESTION	Subvention en espèces
ODD auquel(s) il contribue	L'intervention contribuera à l'atteinte de l'ODD 16 ; cible 16.9 : « D'ici à 2030, garantir à tous une identité juridique, notamment grâce à l'enregistrement des naissances Proportion d'enfants de moins de 5 ans ayant été enregistrés par une autorité d'Etat Civil, par âge »
MAP, ANG, MAE, PROGRAMME RÉGIONAL OU THÉMATIQUE ...	V Plan Directeur AECID : L.A. 16.6.A : "Fortalecer los sistemas de gestión del sector público" CAP Espagne Sénégal 2019-2023: RI 3.2 : « Les capacités techniques et organisationnelles en matière de planification, suivi et évaluation au niveau territorial sont améliorées »

2. PLANIFICATION

2.1 DOMAINE STRATEGIQUE DE L'INTERVENTION	
Domaine stratégique	ODD 16.9: "D'ici à 2030, garantir à tous une identité juridique, notamment grâce à l'enregistrement des naissances » V Plan Directeur AECID : L.A. 16.6.A: "Fortalecer los sistemas de gestión del sector público" CAP Espagne Sénégal 2019-2023: RI 3.2: « Les capacités techniques et organisationnelles en matière de planification, suivi et évaluation au niveau territorial sont améliorées »
COHÉRENCE AVEC LES POLITIQUES DU PAYS PARTENAIRE	Cette intervention s'inscrit dans la mise en œuvre de la Stratégie nationale de l'Etat civil (ANEC) . En effet, le Sénégal a sa stratégie nationale répondant aux instructions du Chef de l'Etat de moderniser l'Etat Civil et qui a érigé l'Etat civil en priorité nationale depuis 2015. À cela s'ajoute, l'inscription de cette modernisation dans le Plan Sénégal émergent au niveau de l'axe stratégique « Capital humain, protection sociale et développement durable »
COHÉRENCE AVEC LES PRINCIPES HUMANITAIRES FONDAMENTAUX ET AUTRES PRIORITÉS TRANSVERSALES DE LA COOPÉRATION ESPAGNOLE	Le projet est basé sur une approche fondée sur les droits de l'Homme. En concret, l'article 6 de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme («Chacun a le droit à la reconnaissance en tous lieux de sa personnalité juridique») et l'article 16 du Pacte international relatif aux droits civils et politiques. Le manque d'acte de naissance affecte plusieurs autres droits, tels que l'éducation, le droit de vote ou à sortir du pays. Ce projet s'attaque d'une part à la vulnération des droits, et d'autre part renforce les capacité de l'Administration des agents et des auxiliaires (officiers) d'Etat Civil, en tant que titulaires d'obligations ; mais aussi en informant et sensibilisant la société et les parents, en tant que titulaires d'obligations envers leurs enfants, et représentants des titulaires de droits, envers les structures d'état. Le projet contribuera à l'égalité de genres, car la non-inscription affecte d'avantage les filles que les garçons
2.2 ORIGINE DE L'INITIATIVE ET ACTIONS MISES EN ŒUVRE	
ORIGINE DE L'INITIATIVE	En 2022, l'État du Sénégal a approuvé pour la première fois une Stratégie nationale de l'Etat Civil qui concentre les diagnostics sur les entraves au bon fonctionnement du système (universel, continu, sécurisé, exploitable...) et les lignes d'action à suivre. AECID pour sa part a appuyé l'Etat Civil dans le passé à travers de projets avec les ARD (construction et dotation de centres, audiences foraines). Elle a aussi travailler dans plusieurs phases avec l'UNICEF (2018 ; 2021 ; 2022) pour promouvoir l'enregistrement d'enfants, surtout à travers la collaboration avec les systèmes de santé et éducatif.

	En parallèle l'UE a mis aussi l'accent sur l'Etat Civil, surtout à travers le projet Nekkal, implémenté par Enabel et Civipol, qui a accompagné d'ailleurs la création de la Stratégie Nationale. À présent l'AECID a voulu se joindre à cet élan fruit de l'adoption de la Stratégie, en collaborant directement avec la structure qui coordonne et appui à niveau central le système d'enregistrement des faits d'Etat Civil.
IDENTIFICATION	Ce projet découle de la Stratégie Nationale de l'Etat Civil en prenant des activités non encore couvertes par la même. Pour élaborer la stratégie, il y a eu des ateliers d'identification des activités. Un travail qui a duré près d'une année et qui a impliqué toutes les parties prenantes du secteur de l'Etat Civil. Après une phase d'évaluation du système, des rencontres ont conduit à un plan d'actions budgétisé. Ce processus s'est aussi basé sur des outils standards en matière d'Etat Civil proposés par la Commission économique des Nations-Unies pour l'Afrique à travers le programme APAI-CRVS.
PARTICIPATION DES POPULATIONS IMPLIQUÉES	L'élaboration de la stratégie nationale de l'Etat Civil du Sénégal a suivi les standards africains et les recommandations en découlant. Ainsi, la phase d'évaluation pour la stratégie a impliqué les sectoriels de l'administration publique, les collectivités territoriales mais aussi les populations à travers des visites de terrain.

2.3 PARTICIPANTS

BÉNÉFICIAIRES DIRECTS	Les communautés sont les bénéficiaires directs à travers les fora communautaires et les causeries où elles seront en contact avec des spécialistes de l'Etat Civil pour les sensibiliser sur l'importance de l'enregistrement de faits d'Etat Civil et sur les procédures à suivre. Elles pourront ainsi avoir des informations claires sur les problématiques liées à l'Etat Civil, surtout en rapport avec leur quotidien. Les auxiliaires d'Etat Civil sont aussi des bénéficiaires directs à travers les sessions de formation. Ils seront ainsi orientés sur les procédures mais aussi sur les risques et conséquences d'une mauvaise tenue des actes. Ces auxiliaires constitués pour la plupart des chefs de village et délégués de quartier sont des acteurs participant à une logique de proximité des services de l'Etat Civil. Ils prennent des informations des faits d'Etat Civil survenus dans leurs localités pour en faire la déclaration au niveau de l'officier d'Etat Civil facilitant ainsi le processus aux différentes communautés. L'ANEC a pris une option de collaboration avec tous les acteurs pouvant jouer un rôle d'intermédiaires ou de conscientisation des populations. Dans cette logique, les hommes de média et communicateurs seront de bénéficiaires directs de l'intervention par des sessions d'orientation afin de les outiller sur les procédures et dans la motivation des communautés pour une déclaration systématique auprès de l'Etat Civil. Ils sont des acteurs qui interagissent avec les communautés à travers les émissions ou des articles et autres supports.
----------------------------------	--

	La population de Ndendory qui aura un centre d'Etat Civil physique plus fonctionnel : 46.841 personnes, dont 22.424 hommes et 24.417 femmes. Participants aux formations, forums et causeries : 3.000 personnes
BÉNÉFICIAIRES FINAUX	Les bénéficiaires finaux (ou indirects) seront toute la population des communautés. Les interventions auront pour effet une amélioration des taux par un changement de comportement créé par l'accès à la bonne information mais aussi à un service de qualité et de proximité. 301.949 personnes vivant dans les 10 communes ciblées : 152.161 femmes et 149.790 homme
PARTENAIRES LOCAUX	L'Agence Nationale de l'Etat Civil
AUTRES ACTEURS IMPLIQUÉS	- L'ANEC travaille toujours en collaboration avec les collectivités territoriales et les autorités administratives pour une bonne mise en œuvre de chaque activité. Il s'agit : - o Des maires, - o Des gouverneurs et préfets - o Les chefs de village - Des OCB - Les établissements scolaires - Des organisations civiles de base, les « badjénou Gokh » (femmes relais dans les villages, surtout pour les politiques de santé), autorités religieuses, relais communautaires et associations de jeunes - Des communicateurs et hommes de média

2.4 PROBLEME(S) À TRAITER

L'un des problèmes majeurs de l'Etat Civil au Sénégal est lié au manque d'information. En effet, les parties prenantes n'ont pas toujours la bonne information. Le Sénégal est toujours confronté à la non-déclaration des faits d'Etat Civil surtout pour les femmes. Il est noté qu'une bonne partie de la population croit qu'une femme ne doit pas déclarer un fait à l'Etat Civil notamment pour la naissance. Par exemple, si nous nous fions à une étude de l'UNICEF, près de 28% des Imams pensent qu'un enfant né hors mariage ne peut pas être déclaré.

À cela s'ajoute l'accessibilité du centre d'Etat Civil, qu'elle soit physique ou en rapport avec l'offre de service. Des centres sont des fois loin de certaines localités (normalement en zone rurale où il y a un centre par commune, mais la commune peut regrouper de dizaines de villages) qui obligent des usagers à retarder leur visite. L'accueil et la prise en charge des citoyens manquent souvent d'une bonne organisation. De plus, le manque d'information fait que le chef de village ne joue pas son rôle dans la déclaration des faits survenus dans son village (tenue des cahiers de village). Les acteurs ne sont pas très impliqués malgré leurs responsabilités et les actions ne sont pas coordonnées.

2.5 SOLUTION PROPOSÉE

L'Agence nationale de l'Etat Civil a élaboré sa stratégie nationale de l'Etat Civil. Une élaboration rendue possible par une évaluation du système de façon globale mais aussi d'études antérieures. Ainsi, pour la plupart des études comme celle sur les déterminants socio-culturels, le manque d'information et l'accès au service de l'état restent des problèmes majeurs.

Pour répondre à cela, une stratégie nationale de communication a aussi été élaborée et est en cours de mise en œuvre. L'objectif de cette stratégie est de « Contribuer à l'augmentation des taux d'enregistrement des naissances, des mariages, des décès et des divorces, en encourageant un changement de comportement à tous les niveaux à l'horizon 2026 ». Il s'agit de faire passer la bonne information sur l'Etat Civil et sur son importance à travers des activités de proximité et d'orientation des acteurs.

Sur un autre plan, l'amélioration de l'offre de service passe d'abord par la construction de centres d'Etat Civil selon des standards prenant en compte l'environnement mais aussi les besoins et confort de l'utilisateur. Ainsi, les agents et officiers seront également des acteurs avec des compétences et connaissances pour une bonne prise en charge des attentes des populations. Ils seront renforcés par des outils nécessaires à leur fonction. À cela s'ajoute le travail à faire par les auxiliaires d'Etat Civil pour rendre proche le point de déclaration mais aussi d'appuyer l'officier d'Etat Civil dans sa logique d'enregistrement de tous les faits survenus au sein de la commune.

3. CADRE DES RÉSULTATS

3.1. DOMAINE SECTORIEL

CSE/SNPC	% budget	ODD auquel le projet contribue	Cible ODD	Ligne d'action V.PD
15112 15130 ⁸ 16062	100%	16. Paix justice et institutions efficaces.	16.9.	16.6.

Marqueur du Comité d'Aide au Développement

Marqueur	Non ciblé	Significatif	Principal	
Développement participatif / bonne gouvernance / droits humains	☐	☐	☒	
Durabilité environnementale	☒	☐	☐	
Égalité des genres	☒	☐	☐	
Commerce et développement	☒	☐	☐	
Diversité culturelle /Populations autochtones	☒	☐	☐	
Santé sexuelle et reproductive et santé de l'enfant	☒	☐	☐	
Marqueurs de la Convention de Rio	Non ciblé	Significatif	Principal	Principal et à l'appui d'un programme d'action
Biodiversité	☒	☐	☐	
Désertification	☒	☐	☐	☐

⁸ Dans le contexte sénégalais, il est conçu comme de l'appui à la décentralisation et aux gouvernements locaux, puisque les centres dépendent de la commune. Il pourrait être conçu aussi comme du développement légal et judiciaire, car la conséquence primaire du fait de l'inscription est de fournir à la justice et à l'administration de documents fiables pour prouver l'Etat Civil de la personne.

Atténuation du changement climatique	☒	☐	☐	
Adaptation au changement climatique	☒	☐	☐	
Marqueur	Autres objectifs	Ciblé		
Co-développement	☒	☐		
Marqueur	Check			
Covid-19	☐			

3.2. LOGIQUE GENERALE DE L'INTERVENTION (CHAINE DE RESULTATS) ⁹ (Máx. 1 pág.)	
OBJECTIF GÉNÉRAL (OG)	Contribuer à la modernisation de l'Etat Civil par la construction d'un Nouveau centre d'Etat Civil et la sensibilisation des populations sur les procédures de déclaration à l'Etat Civil.
OBJECTIF SPÉCIFIQUE (OS)	➤ O.S.1. Amélioration de l'accessibilité aux services d'Etat Civil La formation des auxiliaires d'Etat Civil de 10 communes pilotes, ➤ O.S.2. L'appui à la sensibilisation au plan national et local.
RÉSULTATS, PRODUITS OU LIVRABLES	De l'O.S.1 ; 2 résultats : ➤ R.1. La commune de Ndendory dispose d'un centre d'Etat Civil moderne et équipé ; ➤ R.2. Les auxiliaires des dix communes sont formés et maîtrisent les meilleures pratiques ; De l'O.S.2 ; 1 résultat : ➤ R.3. Les populations sont sensibilisées sur les procédures de déclaration auprès de l'Etat Civil.
ACTIVITÉS PRINCIPALES	R.1. Construction d'un centre d'Etat Civil moderne - A1.1. Construction du centre - A1.2. acquisition de matériel et équipement R.2. Les auxiliaires des dix communes sont formés et maîtrisent les meilleures pratiques - A2.1 Elaboration du plan de formation des auxiliaires - A2.2 Organisation des sessions de formation R.3. Les populations sont sensibilisées sur les procédures de déclaration à l'Etat Civil - A3.1 Formation des relais communautaires : ateliers interrégionaux - A3.2 Atelier régional de formation de 2 jours avec les communicateurs et hommes de media (journalistes, chroniqueurs religieux, animateurs, communicateurs) - A3.3 Campagne media - A3.4 Campagne digitale - A3.5 Campagne d'affichage - A3.6 Forums communaux - A3.7 Causeries - A3.8 Production de supports - A3.9 Cérémonie de lancement/inauguration

3.3. LOGIQUE HORIZONTALE : INDICATEURS ET SOURCES

	Indicateurs	Situation de départ	Cible	Source
OS 1 : Amélioration de l'accessibilité aux services d'Etat Civil OS 2 : L'appui à la sensibilisation au plan national et local.	Pourcentage d'augmentation des enregistrements de naissances de garçons et de filles en temps dans les 10 communes ciblées	Elle sera établie dans l'étude de Ligne de Base	50% d'augmentation des enregistrements de naissances 50% d'augmentation des enregistrements de naissances des filles	Enquêtes de ligne de base et d'évaluation finale, selon la méthode suivi dans le projet PIPADHS
R.1. La commune de Ndendory dispose d'un centre d'Etat Civil moderne et équipé	1.1. Le nouveau centre est construit et fonctionnel et il répond aux recommandations pour le bon service ordonné et la sécurisation des archive	De nos jours la commune de Ndendory ne dispose pas d'un centre physique permettant un bon service et archivage	Le nouveau centre est construit et fonctionnel et il répond aux recommandations pour le bon service ordonné et la sécurisation des archive	PV de réception du centre Évaluation finale
	1.2. Le Centre d'Etat Civil est pleinement informatisé et peut être connecter à des bases de données nationales d'Etat Civil	L'Etat Civil n'est pas informatisé	Le Centre d'Etat Civil est pleinement informatisé	Évaluation finale
R2. Les auxiliaires des dix communes sont formés et maitrisent les meilleures pratiques	1.1. Nombre de villages dans la commune qui apportent régulièrement les cahiers.	Elle sera établie dans l'étude de Ligne de Base	Tous les villages des 10 communes choisies	Évaluation finale
	1.2. Nombre de naissances et décès déclarés par les chefs de village.	Elle sera établie dans l'étude de Ligne de Base	Augmentation du 100%	Évaluation finale

R3 Les populations sont sensibilisées sur les procédures de déclaration à l'Etat Civil.	3.1. Nombre de personnes sensibilisées à travers les forums et causeries guidés par les relais	0 personnes	5.000 personnes	Feuilles de présence des causeries Forums : commandes de chaises pour les forums et photos des forums
	3.2. Nombre de personnes atteintes à travers les émissions radio	0 personnes	14 millions dans les radios nationales 500.000 personnes dans les radios locales	Évaluation finale : estimation par nombre d'émissions et chiffres d'audience

3.4. LOGIQUE VERTICALE : ANALYSE DES RISQUES

	RISQUES IDENTIFIÉS	ACTIONS CORRECTRICES OU D'ATTÉNUATION
OS.1 : Amélioration de l'accessibilité aux services d'Etat Civil	Retards dans les travaux Maque d'implication des auxiliaires	Assurer un bon suivi des travaux Implication des communes et autorités administratives
OS.2 : L'appui à la sensibilisation au plan national et local.	Appréhension vis-à-vis de l'État Croyances culturelles traditionnelles qui puissent jouer à l'encontre de l'inscription	Implication des chefs de villages, chefs coutumiers, communicateurs traditionnels.
R1 La commune de Ndendory dispose d'un centre d'Etat Civil moderne et équipé	Non-respect de délais d'exécution par les entreprises prestataires Problèmes d'obtention de la délibération du Conseil pour le terrain	Assurer un bon suivi des travaux Sensibiliser le conseil municipal et les autorités administratives.
R2. Les auxiliaires des dix communes sont formés et maîtrisent les meilleures pratiques	Manque de motivation ou de participation dans les formations. Barrières linguistiques	Implication directe du maire. Conception de capsules en langue locale.
R3 Les populations sont sensibilisées sur les procédures de déclaration à l'Etat Civil.	Appréhension vis-à-vis de l'État Croyances culturelles traditionnelles qui puissent jouer à l'encontre de l'inscription	Implication des chefs de villages, chefs coutumiers, communicateurs traditionnels.

Communes cibles

Région	Département	Commune
Ziguinchor	Bignona	Mangangoulack
	Ziguinchor	Niassia
Sedhiou	Sedhiou	Sedhiou
	Boukiling	Medina Wandifa
Kolda	Kolda	Mampatim
	Vélingara	Diaobé
St louis	Ndiayenne Pendao	Doumga Lao
	Dagana	Ross Bethio
Matam	Kanel	Ndendory
	Matam	Bokidiawé

3.5. CHRONOGRAMME

	ANNÉE 1				ANNÉE 2	
	T1	T2	T3	T4	T1	T2
R.1. Construction d'un centre d'Etat Civil moderne						

A1.1. Construction du centre						
A1.2. acquisition de matériel et équipement						
R.2. Les auxiliaires des dix communes sont formés et maîtrisent les meilleures pratiques						
A2.1 Elaboration du plan de formation des auxiliaires						
A2.2 Organisation des sessions de formation						
R.3. Les populations sont sensibilisées sur les procédures de déclaration auprès de l'Etat Civil						
A3.1 Formation des relais communautaires : ateliers interrégionaux						
A3.2 Atelier régional de formation de 2 jours avec les communicateurs et hommes de media (journalistes, chroniqueurs religieux, animateurs, communicateurs)						
A3.3 Campagne media						
A3.4 Campagne digitale						
A3.5 Campagne d'affichage						
A3.6 Forums communaux						
A3.7 Causeries						
A3.8 Production de supports						
A3.9 Cérémonie de lancement/inauguration						
Établissement de la ligne de base						
Évaluation des résultats						

3.6. BUDGET

Rubriques	chapitre IV ou VII	Nombre d'unités	Types d'Unités	Fréquence	Unité de Fréquence	Prix unitaire en FCFA	Montant total en FCFA
R.1. Construction d'un centre d'Etat Civil moderne							
A1.1. Construction du centre							
Marché construction	VII	1	bâtiment	1	nbre	60.000.000	60.000.000
A1.2. Acquisition de matériel et équipement							
Achat de matériel informatique	VII	10	poste de travail	1	nbre	1.200.000	12.000.000
Mobilier et matériel de bureau	VII	10	mobilier	1	nbre	800.000	8.000.000
sous total 1							80.000.000
R.2. Les auxiliaires des dix communes sont formés et maitrisent les meilleures pratiques							0
A2.1 Élaboration du plan de formation des auxiliaires							
élaboration et atelier validation plan de formation	IV	1	plan de formation	1		2.200.000	2.200.000
A2.2 organisation des sessions de formation							
session de formation	IV	1	sessions	10	commune	2.500.000	25.000.000
sous total 2							27.200.000
R.3. Les populations sont sensibilisées sur les procédures de déclaration à l'Etat Civil							0
A3.1. Formation des relais communautaires : ateliers interrégionaux							0
Formation des relais de Ziguinchor, Kolda et Sédhiou	IV	1	atelier	1	fois	4.526.050	4.526.050
Formation des relais de Matam et St louis	IV	1	atelier	1	fois	3.954.050	3.954.050
Sous total 3.1.							8.480.100
A3.2. Atelier régional de formation de 2 jours avec les communicateurs et hommes de media (journalistes, chroniqueurs religieux, animateurs, communicateurs)							
Formation des hommes de media et acteurs communautaires des régions de Matam et St louis	IV	1	atelier	1	fois	5.665.400	5.665.400
Formation des hommes de media et acteurs communautaires des régions de Ziguinchor, Sedhiou et Kolda	IV	1	atelier	1	fois	6.462.750	6.462.750
Sous total 3.2.							12.128.150
A3.3. Campagne media							
Diffusion de spot radio/Tv	IV	60	diffusion	10	radio	10.000	6.000.000
Diffusion de spot Tv	IV	4	spot	3	télévision	200.000	2.400.000
Emission radio	IV	6	émission	10	communes	75.000	4.500.000

Sous total 3.3.							12.900.000
A3.4							
. Campagne digitale							
Recrutement de digital manager	IV	1	IT	15	mois	150.000	2.250.000
Sous total 3.4.							2.250.000
A3.5. Campagne d'affichage							
Impression des affiches	IV	5000	affiche	3	fois	700	10.500.000
Mission de distribution/Prise en charge Equipe ANEC	IV	4	agents	10	nuitées	40.000	1.600.000
Mission de distribution/prise en charge carburant	IV	500	litres	1	mission	755	377.500
Sous total 3.5.							12.477.500
A3.6. Forums communaux							
Forum	IV	1	forum	10	communes	1.000.000	10.000.000
Sous Total 3.6.							10.000.000
A3.7. Causeries							
Organisation de causerie	IV	6	causerie	10	communes	100.000	6.000.000
Sous Total 3.7.							6.000.000
A3.8. Production de supports							
Tee shirt	VII	1000	tee shirt	1	tirage	2.000	2.000.000
Polo	VII	100	polo	1	tirage	3.500	350.000
Dépliant	VII	2000	dépliants	1	tirage	400	800.000
Panneau	IV	10	panneaux	1	communes	250.000	2.500.000
Sous Total 3.8							5.650.000
A3.9. Cérémonie de lancement/inauguration							
Organisation de cérémonie	IV	1	cérémonie	2	fois	4.500.000	9.000.000
Sous Total 3.9							9.000.000
4 Moyens généraux							0
4.1 Ressources humaines							
coordonnateur projet	IV	1	personne	15	mois	800.000	12.000.000
Assistant projet (comptable)	IV	1	personne	15	mois	400.000	6.000.000

Frais de missions	IV	1	personne	300	jour	40.000	12.000.000
4.2 Cout de fonctionnement							
acquisition véhicule	VII	1	véhicule	1	nombre	19.000.000	19.000.000
matériel informatique personnel (CP+Assistants)	VII	2	ordinateur	1	nbre	900.000	1.800.000
Achat mobilier de bureau	VII	2	bureau	1	nbre	600.000	1.200.000
Fournitures de bureaux et consommables informatiques	IV	1	fourniture	1	nbre	10.000.000	10.000.000
Coût utilisation véhicule (frais d'entretien et maintenance)	IV	1	véhicule	6	trimestre	150.000	900.000
Carburant véhicules	IV	200	litres	15	mois	755	2.265.000
Assurance du véhicule	IV	1	véhicule	2	année	500.000	1.000.000
Frais bancaires	IV	1		1		1.000.000	1.000.000
Établissement ligne de base	IV	1		1		2.500.000	2.500.000
Évaluation finale	IV	1		1		2.500.000	2.500.000
Audit fin de projet	IV	1	cabinet	1	forfait	3.000.000	3.000.000
sous total 4							75.165.000
Total Coûts directs en FCFA							261.250.750
Coûts indirects (5%)	IV						13.750.039
TOTAL GENERAL en FCFA							275.000.789
Total Capítulo IV							169.850.789
Total Capítulo VII							105.150.000

coûts de suivi, frais de bureau, personnel de direction et de gestion du projet, etc.

	Année 1	Année 2	TOTAL
12.302 04.143A.496.04 (euros)	139.700	119.236	258.936
12.302 04.143A.796.00 (euros)	160.300	0	160.300
TOTAL (euros)	300.000	119.236	419.236
TOTAL (francs CFA)	196.787.100	78.213.689	275.000.789

4. EXÉCUTION, SUIVI ET ÉVALUATION

4.1. METHODOLOGIE D'EXECUTION

Le projet sera exécuté par l'Agence Nationale de l'Etat Civil (ANEC), placée sous la tutelle du Ministère de la Décentralisation, des Collectivités Territoriales et de l'Aménagement du Territoire.

Le projet sera exécuté selon les procédures propres à l'ANEC.

Le projet comptera avec une équipe spécifique, composée par un coordinateur et un assistant. L'équipe a pour but d'élaborer la planification semestrielle, la mise en œuvre et coordination des activités, l'élaboration des rapports, et la tenue de la comptabilité du projet.

Le projet aura 2 comptes bancaires exclusifs du projet: un compte bancaire principal, avec double signature de l'AECID ; et un compte opérationnel. Les fonds du projet s'enverront au compte opérationnel par semestres, au rythme de la planification et la reddition de comptes expliquée en bas (système de suivi)

4.2. SYSTEME DE SUIVI, D'EVALUATION ET DE REDDITION DE COMPTES

Le projet comptera avec un Comité de Suivi.

Le Comité de Suivi se compose des représentants de l'ANEC et l'AECID, ainsi que les administrations sénégalaises que de par leur collaboration dans le projet ou par leur compétence, l'ANEC décidera que sa présence est pertinente. Le Comité de Suivi se réunit au moins une fois par semestre, et les autres fois que les parties prenantes considéreront pertinent.

Au début de chaque semestre, l'équipe du projet présentera au Comité de Suivi pour son approbation, le Plan Semestriel de travail budgétisé. À la fin du semestre, l'équipe du projet présentera au Comité de Suivi un rapport technique et financier de l'exécution du plan semestriel. Le rapport financier comprendra la liste de dépenses du semestre (avec identification de la rubrique, le paiement et la facture), et un récapitulatif global de la dépense total par rubriques du semestre rapporté et le cumulatif. Le rapport financier sera accompagné des relevés des comptes bancaires de la période. Une fois identifiées les besoins du semestre et par l'état d'exécution et par le plan approuvé, le virement nécessaire pourra être versé au compte opérationnel.

Les modifications à cette formulation ou au budget qui n'exigent pas modification de la décision d'octroi, pourront être approuvées, soit par un Comité de Suivi où soit présent, du côté AECID, le coordinateur général de la Coopération Espagnole au Sénégal ; soit par lettre officielle de l'AECID, en réponse à l'ANEC, approuvant la modification sollicitée.

Il sera nécessaire a participation ou conformité de l'AECID pour les actions suivantes :

- Le recrutement de personnel externes à l'ANEC pour l'équipe du projet, si celui-là est le mode choisi. Dans ce cas, le chargé du suivi du projet à l'AECID participera aux entretiens du processus sélectif.
- Les travaux de construction. L'AECID donnera son Avis de Non Objection pour les TdR.
- Les TdR ou cahiers des charges et la sélection des évaluateurs ou auditeurs internes.

5. DURABILITÉ, COMPLÉMENTARITÉ ET GESTION DE LA SÉCURITÉ

5.1 DURABILITÉ

En premier lieu, les activités de ce projet découlent de la Stratégie Nationale de l'État du Sénégal, donc dans ce sens il s'agit d'un besoin ressenti par l'État bénéficiaire, qui a une volonté politique d'avancer sur cette politique.

Le Centre d'Etat Civil qui sera construit à Ndendory sera transféré à la commune, administration compétente.

Les auxiliaires d'Etat Civil, une fois mieux apprises leurs fonctions, continueront à les appliquer. Cette fonction d'auxiliaire va avec de postes (notamment les chefs de village) où il n'y a pas tellement de rotation comme par exemple chez les élus.

De façon générale, pour les activités de capaciter des auxiliaires et sensibilisation de la population, si ces activités achèvent l'impact prétendu, cet impact continuera dans la durée.

5.2 COMPLEMENTARITE AVEC D'AUTRES INTERVENTIONS

Le projet est complémentaire avec le projet que mène l'UNICEF grâce à la contribution de l'AECID de 2022, et qui a deux axes :

- D'un côté (OS1) il travaille avec les dispositifs d'appui à la déclaration de naissances depuis les systèmes sanitaire et éducatif (protocoles de détection et orientation d'enfants non-inscrits, appui à la collection de données pour la déclaration, notamment lors de la naissance).
- D'un autre côté (OS2) il adresse la sensibilisation. Dans le projet a été élaboré un plan de communication, de causeries, et d'émissions de radio.

Ce projet est aussi complémentaire avec le projet Nekkal, exécuté par Civipol et Enabel par délégation de l'UE et qui finira en 2024. Il faut souligner que ce projet a appuyé l'élaboration de la Stratégie Nationale et a contribué (avec le projet AECID-UNICEF) à l'élaboration du plan de communication. C'est aussi dans le cadre du projet Nekkar qui a été élaboré le modèle de centre moderne de gestion qui va être construit lors du projet ci-formulé. D'autres activités du Nekkal ont inclus l'informatisation de beaucoup des archives.

En outre, le projet pourra être complémentaire avec d'autres projets de gouvernance de la Coopération Espagnole au Sénégal, notamment le projet Haroum et Mbantaré Debo, qui contient une axe de promotion des droits de femmes dans 5 communes du Département de Médina Yoro Foulda.