

Codi de verificació:	 0L17090O6Y2T5D3P010U
Procediment:	
Expedient: 24916/2023	Document: 394702/2023

DECRET D'ALCALDIA

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA, PER INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ DE MONITORATGE DE SUPORT A INFANTS AMB DISCAPACITAT, PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DESENVOLUPADES ENTRE GENER I DESEMBRE DE 2023

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS) així com els articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que faculden als ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supleixin les competències locals.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el Pla de Mandat (2019-2023) defineix un acord per a la inclusió social i la lluita contra la pobresa i l'elaboració d'un nou Pla d'Igualtat. A més, el model de política pública municipal amb les persones amb discapacitat busca fomentar i donar suport a les iniciatives on es treballi la inclusió i la normalització en entorns ordinaris tot alineant-se amb el Pla integral de les persones amb disminució física a Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya, que pretén, entre els seus àmbits d'actuació, la igualtat d'oportunitats per a les persones amb discapacitat i promocionar activitats accessibles per a tothom per part de les administracions i les entitats. A més, es recomana potenciar la participació de persones amb discapacitat en associacions de tota mena: culturals, esportives o específiques de protecció de la discapacitat.

Tanmateix, en aquest marc de desenvolupament i programació, el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat (2020-2023), dins l'objectiu estratègic "Prioritzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social" preveu una línia de subvenció adreçada a impulsar el lleure inclusiu.

D'acord amb aquests instruments de planificació, i en ordre a implementar unes polítiques municipals de promoció del capital social que, entre d'altres, donin resposta a les necessitats de les famílies i dels infants amb discapacitat, resulta acreditada la necessitat de promoure una convocatòria per subvencionar el cost del monitoratge de suport per a les activitats extraescolars de manera que no suposi cap cost afegit per a aquestes famílies.

En línia d'aquesta finalitat pública i conforme es porta fent en els exercicis anteriors, es proposa l'aprovació de la convocatòria i bases específiques, en règim de concurrència competitiva per l'any 2023, per a l'atorgament de les subvencions per incentivar la contractació de monitoratge de suport a infants amb discapacitat per a les activitats extraescolars que es desenvolupin entre gener i desembre de 2023.

Aquesta convocatòria permet treballar per una ciutat de progrés social, on les persones puguin desenvolupar el seu projecte de vida oferint recursos i serveis en el camp, entre d'altres, de l'esport i el benestar, afavorint una ciutat més cohesionada, mitjançant l'atenció a les necessitats socials i reforçant els recursos per atendre situacions de vulnerabilitat.

A les bases de la present convocatòria es concreten, entre d'altres, els requisits d'accés, els criteris d'atorgament de les subvencions, els terminis de presentació de les sol·licituds, que serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 10 de novembre de 2023, el procediment per tramitar i resoldre la convocatòria, les obligacions de les persones beneficiàries, termini i forma de justificació de les subvencions i el règim jurídic que regula les bases.

Per la present convocatòria existeix consignació de 50.000 €, que anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 50101002.61600.23150.4800025.50101 Discapacitat: subvenció monitors de suport.

En data 07.09.2023, el tècnic responsable de Ciutadania, informa favorablement envers la convocatòria de subvencions adreçades a les AFA's (Associació de Famílies) del municipi de Sant Cugat del Vallès organitzadores d'activitats extraescolars, per incentivar la contractació de monitoratge de suport als infants amb discapacitat que participin en activitats que es duguin a terme entre els mesos de gener i desembre del present exercici 2023. Tot això dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant), i supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

En data 15.09.2023, els serveis jurídics municipals, han emès informe jurídic, on s'analitza el contingut i l'adequació de les bases i convocatòria, tot informant favorablement, en tant que ajustat a dret, l'expedient per a l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, en règim de pública concurrència, per incentivar la contractació de monitoratge de suport a infants amb discapacitat, per a les activitats extraescolars desenvolupades entre gener i desembre 2023, d'acord amb la normativa que li és d'aplicació, això és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i els preceptes bàsics del seu reglament, RD 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) aplicables a l'administració local, l'Ordenança municipal de subvencions, i resta de normativa aplicable.

A l'expedient administratiu consta la retenció de crèdit efectuada en data 14.09.2023 per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

L'expedient ha estat sotmès a fiscalització prèvia limitada per la Intervenció municipal.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquest competència s'ha delegat a la Junta de Govern local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3453/2023 de data 06.07.2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24.07.2023.

No obstant l'anterior, els articles 10 de la LRJSP i 9 de la LRJPAPC preveuen la figura de l'avocació d'un assumpte quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient. En aquest sentit, es fa necessari aprovar la convocatòria amb caràcter urgent per donar compliment als terminis establerts i escau que l'Alcaldia reassumeixi directament la seva competència, com a òrgan titular de la competència originària.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR, puntualment, per raons d'urgència, la competència atribuïda a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. DEC/3453/2023, de data 06.07.2023, publicat al BOPB de data 24.07.2023, pel que fa referència únicament i exclusiva a l'assumpte consistent en l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, mitjançant pública concurrència, per incentivar la contractació de monitoratge de suport a infants amb discapacitat per a les activitats extraescolars que es desenvolupin entre gener i desembre de 2023, en l'Alcaldia, com a òrgan delegant amb la competència originària, d'acord amb el previst als articles 10 de la LRJSP i 9 de la LRJPAPC.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, mitjançant pública concurrència, per incentivar la contractació de monitoratge de suport a infants amb discapacitat per a les activitats extraescolars que es desenvolupin entre gener i desembre de 2023, així com la documentació que s'acompanya - formularis de sol·licitud, justificació i annexos per a l'atorgament de subvencions -, que consten com a annexos en el present acord.

Tercer.- AUTORITZAR una despesa per import de 50.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50101002.61600.23150.4800025.50101 Discapacitat: subvenció monitors de suport.

Quart.- OBRIR la convocatòria de les esmentades subvencions, establint el termini de presentació de les sol·licituds, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 10 de novembre de 2023.

Cinquè.- DESIGNAR a les següents persones, d'acord amb el que estableix la base novena, com a membres que formaran part de les Comissions Tècnica i General:

Comissió Tècnica:

Presidència: Carmina Llonch Fontanet, cap de Secció de Ciutadania.
Vocal: Òscar Barril Andrés, tècnic de Ciutadania.
Secretària: Fedra Onchalos López, lletrada de l'Assessoria Jurídica

Comissió General:

Presidència: Ferran Feliu Pérez, director del Comissionat per a la discapacitat
Vocal: Carmina Llonch Fontanet, cap de Secció de Ciutadania
Secretària: Fedra Onchalos López, lletrada de l'Assessoria Jurídica

Sisè.- PUBLICAR la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya conforme els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Setè.- PUBLICAR la informació relativa a aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici d'allò establert a la Disposició transitòria 2a del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Vuitè.- TRASLLADAR els presents acords a l'Àmbit de Drets, Dinamització de la Ciutat, Comerç i Seguretat; a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), a Tresoreria i, a la Intervenció municipal als efectes comptables i legals que en corresponguin

Annex

“BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS DE SUPORT A INFANTS AMB DISCAPACITAT PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DESENVOLUPADES ENTRE GENER I DESEMBRE DE 2023

1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

El Pla de Mandat (2019-2023), alineat amb el Pla integral de les persones amb disminució física a Catalunya de l'aleshores Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya, pretén, entre els seus àmbits d'actuació d'igualtat d'oportunitats per a les persones amb discapacitat, promocionar activitats accessibles per a tothom per part de les administracions i les entitats, tot potenciant la participació de persones amb discapacitat en associacions de tota mena: culturals, esportives o específiques de protecció de la discapacitat.

En aquest marc de desenvolupament i programació, el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat (2020-2023), preveu com un dels objectius estratègics “Prioritzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social” mitjançant, entre d'altres, una línia de subvenció adreçada a impulsar el lleure inclusiu.

Així, mitjançant les presents bases específiques es pretén regular la concessió de subvencions, en règim de pública concurrència, adreçades a les AFA (Associació de Famílies) del municipi de Sant Cugat del Vallès, que contractin monitors de suport a infants amb discapacitat que participin en activitats extraescolars compreses entre gener i desembre de 2023. Tot això dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de Subvencions, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en data 18 de maig de 2009 (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

En concret, es subvencionarà el cost de contractació dels monitors de suport, d'acord amb les presents bases, per a que els infants amb discapacitat puguin participar, de manera normalitzada i inclusiva, en les activitats extraescolars que s'organitzen al municipi, sempre que l'activitat de monitoratge compleixi els requisits següents:

- a) El monitor donarà suport a l'infant de manera que aquest pugui participar de l'activitat extraescolar amb la resta d'infants i que promogui la seva inclusió en el grup.
- b) No es subvencionarà cap monitoratge que inclogui classes particulars o activitats dels infants fora del grup
- c) El monitor donarà suport a famílies que estiguin empadronades a Sant Cugat del Vallès

2.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Podran ser beneficiaris de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, les persones jurídiques constituïdes legalment com a associacions de famílies que constin inscrites en el Registre municipal d'entitats (en endavant, AFA's), i que compleixin els requisits següents:

1. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà



- subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
2. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb allò establert a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
 3. No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 4. Acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 5. En cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.
 6. La resta de requisits fixats per l'article 13 de la LGS.

3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment fixat per a la concessió d'aquestes subvencions és en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4.- CRITERIS DE VALORACIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

4.1. REQUISITS DEL PROJECTE O PROPOSTA PRESENTADA

Per procedir a la valoració de les sol·licituds, d'acord amb el barem de les presents bases, es requerirà que la proposta o projecte presentat compleixi amb els requisits següents:

- Han d'estar escrits en català o castellà, amb llenguatge no sexista i inclusiu.
- Han d'incorporar elements amb una perspectiva de gènere que possibiliti la presència equilibrada de dones i homes en el desenvolupament de les activitats.
- Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència de l'acció, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible,...).
- Han de recollir i preveure mecanismes d'avaluació.
- Les persones beneficiàries de la subvenció han de ser AFA's del municipi de Sant Cugat del Vallès.
- Les activitats extraescolars han d'anar adreçades a la població de Sant Cugat del Vallès.

4.2. CRITERIS I PONDERACIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La valoració de les sol·licituds presentades, que correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà de conformitat amb els criteris d'atorgament i puntuació que s'especifiquen a continuació:

1. Ràtio monitors-infants:
 - Activitats en què 4 infants o més gaudeixen del mateix monitor/a de suport: 5 punts
 - Activitats en què 3 infants gaudeixen del mateix monitor/a de suport: 4 punts
 - Activitats en què 2 infants gaudeixin del mateix monitor/a de suport: 3 punts



2. Activitats coorganitzades amb l'ajuntament:
 - Aquelles activitats en què es sol·licitin monitors de suport per a una activitat coorganitzada amb l'Ajuntament de Sant Cugat: 5 punts
 - Aquelles activitats en què es sol·licitin monitors de suport per a una activitat no coorganitzada amb l'Ajuntament de Sant Cugat: 1 punt
3. Edat dels participants:
 - Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat menors de 5 anys: 5 punts
 - Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat menors de 8 anys: 4 punts
 - Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat menors de 12 anys: 3 punts

El màxim total de punts sobre el criteris d'atorgament de la subvenció és de **15 punts**.

5.- APLICACIÓ PRESSUPÒSTÀRIA I IMPORT

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria és de 50.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària "DISCAPACITAT: Subvenció monitors suport infants" 50101002 61600 23150 4800025 50101.

La Comissió Tècnica de valoració, quan ho cregui oportú, podrà elevar a la Comissió General propostes d'ampliació de la quantia de l'anterior consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris de cada àmbit han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

6.- QUANTIA MÀXIMA I PERCENTATGE SUBVENCIONABLE

Es finançarà fins a un màxim de 12€/h per servei de monitoratge de suport.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès pot finançar fins el 100% del pressupost presentat sense que, en cap cas, aquesta quantia, en concurrència amb altres subvencions o ajudes públiques o privades, o altres tipus d'ingrés, pugui superar el cost de l'activitat i el límit establert a l'apartat anterior.

Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'algun beneficiari o modificació de la resolució de concessió, es podrà incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases.

7.- ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per aprovar les bases particulars reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de les subvencions i resolució sobre la concessió de les mateixes, és l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 21.1 f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'article 53.1 g) i u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). No obstant això, aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3453/2023 de data 06.07.2023.

L'acord de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.

La subvenció s'entendrà acceptada per la persona beneficiària si en el termini de quinze dies, comptat a partir de la publicació de la resolució, aquesta no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE HAURAN DE PRESENTAR ELS SOL·LICITANTS

Presentació de sol·licituds

Per optar a la subvenció, els sol·licitants hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

Documentació per formalitzar la sol·licitud:

- 1- Sol·licitud telemàtica per a la contractació de monitors de suport per a les activitats extraescolar i declaració responsable de compromisos de la persona sol·licitant
- 2- Doc. 1050 Memòria i pressupost detallat del projecte (annexos 1 i 2), amb detall de:
 - Activitat o activitats subvencionades per a la qual es sol·licita el monitoratge de suport
 - Nombre i perfil d'infants amb discapacitat que participarà de cadascuna de les activitats:
 - Inicials nom de l'infant
 - Edat
 - Activitat que realitza
 - Dates
 - Horari
 - Lloc activitat
 - Inicials nom del monitor/a de suport
- 3- Doc. 082 Comunicació de dades bancàries de creditors/es, signat i conformat per l'entitat bancària o certificació electrònica de dades bancàries (només en cas que tingui codi segur de verificació).
- 4- Acta de nomenament del president/a de l'AFA
- 5- Autorització de representació (Doc. 015). Imprescindible si la persona que presenta la sol·licitud no és el president/a de l'AFA

No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

Despeses subvencionables

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic el 100% dels costos laborals de les contractacions, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa o entitat contractant.

No seràn conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a

conseqüència de l'activitat laboral.

Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el 10 de novembre de 2023.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

9.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

9.1.- Comissió Tècnica de Valoració

La valoració de les sol·licituds d'ajut correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, d'acord amb la següent composició:

Presidenta: - La cap de Secció de Ciutadania, o persona en qui delegui.
Vocals: - Un/a tècnic/a de Ciutadania.
- Un/a lletrat/da o tècnic/a de l'Assessoria Jurídica.

En ordre a una més ajustada valoració de les sol·licituds presentades, l'esmentada Comissió podrà requerir aclariments a les entitats responsables de les sol·licituds, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes de la proposta inicial.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió general el seu informe-proposta, el qual expressarà de forma individualitzada i motivada la quantia de la subvenció que es proposa.

En relació a les sol·licituds desestimades, l'informe-proposta haurà de contenir, de manera succinta, els motius de la desestimació.

9.2.- Comissió General

La Comissió General estarà formada per:

- Director del Comissionat per a la discapacitat o persona en qui delegui, en qualitat de Vocal.
- La cap de Secció de Ciutadania, o persona en qui delegui, en qualitat de vocal.
- El/la lletrat/da o tècnic/a jurídic municipal assessor/a, en qualitat de secretari/a, amb veu i sense vot.

10.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES



- a) Presentar la documentació dins els terminis i en la forma que estableixin les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- b) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció
- c) Justificar davant l'òrgan subvencionant, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i compliment de la finalitat que determini l'atorgament de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan subvencionant, així com qualsevol altres de comprovació i control financer, aportant la informació requerida en exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan subvencionant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionables. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es tingui coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució d'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com estats comptables i registres específics siguin exigibles per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Adoptar les mesures de difusió contingudes a l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la LGS.
- k) Donar publicitat dels ajuts i subvencions percebudes en els termes i condicions establerts per l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, si la persona beneficiària és persona jurídica i l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.

11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el termini establert a les clàusules específiques.

En un màxim de 3 mesos des de la finalització del termini per l'execució de l'activitat subvencionada, caldrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa del compliment de les condicions i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents:

- **Doc. 1051. Justificació de la subvenció (annexos 3 i 4):**
 - a. **Memòria explicativa amb la informació següent: (Annex 3)**
 - o Activitat/s a la qual s'ha contractat monitors de suport:
 - Descripció



- Dates
- Horari
- Lloc
- Nom de les persones contractades com a monitors de suport i durada de cadascuna de les contractacions
- Nombre i perfil d'infants amb discapacitat als quals s'ha donat suport:
 - Activitat a la qual ha participat, dies i horari
 - Edat
 - Tipus de discapacitat
- Valoració de les famílies del suport rebut
 - Grau de satisfacció
 - Aportacions de millora

b. Relació de despeses de personal de l'activitat subvencionada: (Annex 4)

Al tractar-se d'una subvenció per a la contractació de personal, les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi i comprovant de la transferència realitzada
- TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social
- Ingré de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament
- Exemplar de la documentació i publicitat, escrita i gràfica, relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals o còpies compulsades dels documents, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent.

Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.

12.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en funció de la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia de la subvenció sol·licitada.

La subvenció de les sol·licituds es farà efectiva, en general, en un sol pagament i en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada i del compliment de les condicions i de les despeses efectuades. Excepcionalment – d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions- es podrà acordar que el pagament (total o parcial) de la subvenció s'efectuï abans de l'execució de l'activitat, prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública.

13.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

1. Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
2. D'acord amb l'article 19.3 de la LGS, l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat o servei subvencionat, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
3. La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida pel mateix concepte, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
4. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:
 - a) Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
 - b) En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda *Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*, i el logotip de l'Ajuntament.

14.- PUBLICITAT DE LA SUBVENCIO

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, juntament amb les bases específiques, es publicarà un anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/> i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

L'acord de resolució es publicarà també en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.

Així mateix es publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) la relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

A banda, caldrà enviar la informació de les subvencions al Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que

l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

Les persones beneficiàries hauran de publicitar, a les comunicacions que en facin, el caràcter públic desubvenció rebuda per la realització de l'activitat.

15.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases resultarà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 i, en el seu defecte, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, sens perjudici d'allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 municipal, aprovat pel Ple, en sessió extraordinària, de 22 de març de 2021."