



BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROGRAMES I ACTUACIONS EN L'ÀREA DE FESTES PER A L'EXERCICI 2023

Primera.- Objecte i quantia

És objecte d'aquestes bases la regulació del règim de subvencions en l'Àrea de Festes, dirigides a associacions i entitats sense ànim de lucre radicades a Dénia, que desenvolupen projectes de caràcter festiu en el municipi, durant l'exercici 2023.

Aquestes ajudes es concedeixen d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions per a l'exercici 2023, en concret d'acord amb l'article 11 segons el qual, l'Ajuntament de Dénia establirà, durant el període de vigència d'aquest pla, subvencions amb la finalitat de donar suport a aquelles iniciatives relacionades amb les festes de Dénia, especialment les dutes a terme per les associacions de festes i col·lectius similars.

A més, i seguint el que s'estableix en l'article 11, també podran tindre per objecte l'organització i realització d'activitats, tallers, ensenyaments i esdeveniments de la cultura tradicional, la conservació, restauració o reparació del patrimoni històric local, i en les activitats de difusió i promoció de la llengua valenciana, entre altres.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

La quantia d'aquesta convocatòria quedarà supeditada al límit de l'aplicació pressupostària 33800.48902 denominada "SUBVENCIONS FESTERES", aprovada per a l'exercici 2023, que és d'un import de 16.000 € (setze mil euros).

S'admet la compatibilitat de les subvencions convocades amb altres ingressos, subvencions, ajudes o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada. No obstant això, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

1. Seran subvencionables:

- Despesa corrent. En cap cas despesa d'inversió.
- Aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en la present convocatòria.
- Despeses derivades de la prestació de serveis de so, megafonia, il·luminació i imatge, necessàries per a la realització de les activitats.
- Despeses de subministrament d'energia elèctrica en relació amb les activitats.
- Despeses derivades de l'elaboració, disseny, edició i impressió de diferent material gràfic necessari per al desenvolupament de les activitats objecte de la subvenció.
- Lloguers, muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció, així com el lloguer d'instruments musicals, decorats, etc.
- Certificats de muntatge i infraestructures.
- Les despeses de manteniment de pàgines web o portals en Internet.
- Les despeses de telefonia i Internet.



- Les despeses de viatges (desplaçaments i allotjaments) quan, tenint relació directa amb l'objecte de la subvenció, deriven de la realització d'activitats expressament compreses en el projecte, memòria o programa presentat.
- Les despeses de publicitat i informació en els mitjans de comunicació de les actuacions compreses en el programa o memòria objecte de subvenció.
- Despeses de personal directament relacionades amb el desenvolupament de l'activitat, detallant percentatge de l'activitat dedicada a aquestes.
- Despeses d'elements commemoratius necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.
- Despeses de serveis reprogràfics i de material fungible necessaris per a la realització de l'activitat, com ara material d'oficina, despeses de correu i altres similars que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Uniformes necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Les despeses de consultoria i assessoria referides necessàriament a l'activitat cultural, durant el període subvencionat.
- Les assegurances que tinguen subscrites les associacions culturals.
- Els obsequis que s'entreguen als membres de l'associació cultural en relació amb l'activitat, que estiguen directament relacionats amb aquesta, commemoratius i/o homenatges i de baix valor, que no superen els 60 €.

2. En cap cas, es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses de restauració que s'ocasionen amb motiu de l'activitat de l'associació cultural.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes en la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, pel que fa a l'Impost sobre el valor afegit, únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir que haja sigut efectivament abonat per ella, i que no siga deduïble, ja que, si ho pot ser, aquest impost el podria recuperar la persona beneficiària, qui l'hauria de justificar fefaentment.
- Els impostos personals sobre la renda.

Segona.- Finalitat

Aquesta convocatòria té com a finalitat contribuir al finançament de projectes de les entitats i associacions que operen en l'àmbit de les festes locals de Dénia, i especialment les activitats indicades a continuació:

- a) Certàmens literaris vinculats a l'aspecte de les festes.
- b) Actuacions d'investigació, recuperació i difusió dels aspectes culturals i històrics de les festes.
- c) Activitats dirigides a la recuperació de la música tradicional valenciana vinculada a la festa tradicional o popular.
- d) Exposició d'obres artístiques, indumentària, etc., que recullen els aspectes singulars de les festes tradicionals i populars.
- e) Activitats teatrals o musicals vinculades a les festes.



- f) Activitats que fomenten la participació igualitària d'homes i dones en activitats artístiques o culturals vinculades a festes populars o tradicionals.
- g) Qualsevol altra activitat de contingut similar a les anteriors o amb caràcter festiu que contribuïska a difondre els aspectes de la festa.
- h) Despeses corrents generades per les activitats.

Tercera.- Requisits

Podran presentar sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria les entitats que complisquen els requisits següents:

- a) Ser una associació o entitat sense ànim de lucre amb implantació municipal que tinga caràcter festiu.
- b) Estar legalment constituïdes i inscrites tant en el registre d'associacions de la Comunitat Valenciana com en el registre municipal d'associacions o almenys haver iniciat els tràmits en aquests registres.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries tant a nivell estatal, autonòmic com local i amb la Seguretat Social.
- d) Haver justificat, dins del termini i en la forma corresponent, les subvencions concedides en anualitats anteriors. A aquest efecte, es considerarà que compleixen el requisit les entitats que hagen formalitzat renúncia a la subvenció concedida amb anterioritat a la finalització del termini establert per a la presentació dels justificants.
- e) No incórrer en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions que es determinen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quarta.- Quantitat màxima i pagament

- a) L'import de la subvenció serà l'equivalent als punts que hagen obtingut d'acord amb els criteris de concessió de la base sisena.
- b) El valor del punt s'obté dividint el 100% del pressupost de la convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds que tinguen almenys 1 punt. Posteriorment, una vegada obtingut el valor del punt, es multiplicarà aquest valor pels punts que haja obtingut cada entitat, i es determinarà la quantitat de la subvenció que li correspon.
- c) En cap cas l'import total podrà superar el 33% del total ni ser major que el cost global del pressupost de l'entitat sol·licitant.

Cinquena.- Sol·licituds, documentació i termini de presentació

Les associacions i entitats interessades podran dirigir les seues peticions a l'alcalde president de l'Ajuntament de Dénia, per via telemàtica, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia (<https://oac.denia.es/es/index.aspx>), amb la signatura electrònica segons disposa l'article 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En aquesta sol·licitud es farà constar autorització expressa a l'Ajuntament de Dénia perquè, d'acord amb el que disposa l'article 6 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, pugui accedir a les dades que consten en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, així com de la mateixa Administració municipal, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes d'aquesta convocatòria.



Conjuntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la següent documentació en format electrònic:

1. NIF de l'entitat sol·licitant.
2. NIF de la persona representant legal.
3. Còpia del document públic o del certificat que acredite la inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, o documents que demostren l'inici dels tràmits corresponents per a aquesta inscripció. A més, serà necessari que l'entitat o associació estiga inscrita en el Registre Municipal d'Associacions, comprovació que es realitzarà d'ofici.
4. Certificat de la secretaria de l'entitat acreditant el nombre actualitzat de socis i l'organigrama de l'entitat, relació de membres que componen l'equip professional amb descripció de categories, càrrecs, tasques i horari de dedicació.
5. Estatuts de l'associació, federació o entitat o qualsevol document que acredite la capacitat jurídica de l'entitat, així com que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda dins de l'objecte o fi social d'aquesta.
6. Memòria general de l'entitat (annex 1).
7. Memòria descriptiva dels projectes (annex 2). S'haurà d'emplenar una memòria descriptiva, per cadascun dels projectes, i determinar de manera clara i precisa la descripció en cadascun dels apartats d'aquest annex, les activitats, etc., per a les quals se sol·licita la subvenció, amb el seu corresponent pressupost d'ingressos i despeses.
8. Declaracions responsables signades per la presidència (annex 3).
9. Justificació de la subvenció (annex 4).
9. Factures i justificants de les despeses dutes a terme i per les quals se sol·licita la subvenció objecte d'aquesta convocatòria, del període comprés entre l'1 de novembre de 2022 i el 31 d'octubre de 2023 (annex 5).

Contindrà els apartats següents:

- a) Una **relació numerada i detallada de les factures/justificants** de totes les despeses abonades amb motiu de l'activitat subvencionada en la qual s'hi inclourà:
 - 1.1.- Ordre de la factura o document justificatiu.
 - 1.2.- Data del document.
 - 1.3.- Número de factura.
 - 1.4.- NIF de la persona proveïdora.
 - 1.5.- Nom fiscal de la persona proveïdora.
 - 1.6.- Import.
 - 1.7.- Import pagat.
 - 1.8.- Data de pagament.
 - 1.9.- Descripció detallada de la despesa.
 - 1.10.- Import de la despesa que s'imputa a la subvenció.
 - 1.11.- Suma total de l'import de les factures.
- b) **Factures/justificants escanejats** de totes les despeses realitzades que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció en el mateix ordre que l'esmentada relació. Les factures hauran de ser originals o documents de valor probatori equivalent.
- c) **Justificants de pagament escanejats**



Quan les activitats hagen sigut finançades també amb fons propis o altres subvencions o recursos s'haurà d'aportar una relació numerada i detallada de l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

10. Les dades bancàries on es farà efectiva la subvenció, en cas de ser concedida, s'hauran de comunicar a l'Ajuntament de Dénia, mitjançant l'oportú tràmit telemàtic que es troba en la seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia: <https://oac.denia.es/es/tramits/index.aspx>

L'Ajuntament de Dénia podrà requerir en qualsevol moment a les persones sol·licitants, la presentació dels documents originals.

Tots els documents que es presenten elaborats per la mateixa entitat, com programes, memòries, pressupostos, etc., hauran d'anar signats per la presidència o per la secretaria de l'entitat.

El termini per a sol·licitar les subvencions serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, per conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions.

Cinquena.- Tramitació

Rebudes les sol·licituds, es procedirà a l'estudi d'aquestes i de la documentació adjunta. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquestes bases resulte exigible, es requerirà a la persona interessada, perquè en el termini de deu dies hàbils esmene la falta o presente els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de l'esmentada llei. Durant el procés de valoració de les sol·licituds, es podrà citar a les entitats o associacions per a aclarir o ampliar aspectes tècnics de la sol·licitud.

La documentació requerida s'ha de presentar en els termes que s'especifica en la base quarta d'aquesta convocatòria.

El Departament de Festes, amb l'assessorament pertinent, avaluarà les sol·licituds de conformitat amb els criteris de valoració que es determinen en la base sisena, fent constar expressament que de la informació que obra en el seu poder, es desprén que les persones beneficiàries compleixen amb tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

Sisena.- Criteris de concessió

La puntuació mínima necessària per a obtindre la subvenció es fixa en 10 punts.

L'import subvencionat serà el resultat de distribuir la quantitat assignada amb destinació a les subvencions de manera proporcional a la puntuació obtinguda després de la realització de la valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran a l'hora d'avaluar les sol·licituds i que permetran realitzar la proposta raonada de les quantitats subvencionades són les següents:

La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 50 punts, d'acord amb la distribució dels criteris següents:



Per la data de constitució	Fins a 4 punts
Associació de més de 20 anys d'existència	4 punts
Associació de 10 a 19 anys d'existència	3 punts
Associació de 5 a 9 anys d'existència	2 punts
Associació d'1 a 4 anys d'existència	1 punt
Associació de menys d'un any d'existència	0 punts

Pel nombre de persones associades	Fins a 3 punts
Associació de més de 50 persones associades	3 punts
Associació de 21 a 50 persones associades	2 punts
Associació de fins a 20 persones associades	1 punt

Innovació o continuïtat de l'activitat executada (fins a un màxim de 5 activitats)	Fins a 2 punts per activitat (màxim de 20 punts)
Activitat programada amb més de 15 edicions efectuades	4 punts
Activitat programada d'entre 10 a 15 edicions efectuades	3 punts
Activitat programada d'entre 5 a 9 edicions efectuades	2 punts
Activitat programada d'entre 2 a 4 edicions efectuades	1 punt

Promoció i ús del valencià (fins a un màxim de 5 activitats)	Fins a 2 punts (màxim de 10 punts)
Ús del valencià com a llengua vehicular de l'activitat	1 punt
Ús del valencià en el material de difusió publicitària de l'activitat	1 punt

Col·laborar en campanyes d'integració, de la igualtat i de la interculturalitat	Fins a 3 punts
Campanya de promoció dels valors d'integració de les persones amb minusvalideses físiques o psíquiques en l'activitat o programa	1 punt
Campanya de promoció dels valors d'igualtat de gènere en l'activitat o programa	1 punt
Campanya de promoció de la interculturalitat i integració dels diversos grups ètnics del municipi en l'activitat o programa	1 punt

Recuperació d'elements materials i valors tradicionals de la història, la cultura o el folklore de la població	Fins a 6 punts
Recuperar valors folklòrics tradicionals de Dénia	3 punts
Recuperar fons documentals de Dénia	3 punts

Per entitat amb seu social pròpia	2 punts
Entitat amb seu social pròpia	2 punts

Pel volum de despeses relacionades amb el funcionament ordinari de les seues	Fins a 2 punts
Acreditació de despeses de funcionament ordinari de la seu social superior a 2.000 €	2 punts
Acreditació de despeses de funcionament ordinari de la seu social superior a 1.000 €	1 punt



Setena.- Valoració de sol·licituds i resolució

Una comissió de valoració, procedirà a l'examen i estudi de les sol·licituds de subvenció presentades, i serà l'encarregada d'emetre un informe en el qual es concretarà el resultat de la valoració efectuada.

La comissió de valoració estarà composta per:

- o Persona regidora delegada de Festes.
- o Persona regidora delegada d'Hisenda.
- o Una persona funcionària del Departament de Festes.
- o Una persona funcionària del Departament d'Hisenda.

La Junta de Govern Local, amb un informe previ de la Comissió de Valoració i a proposta de la persona regidora delegada de Festes, ha d'acordar concedir subvencions amb càrrec als pressupostos municipals de l'exercici econòmic 2023, per una quantitat global que es recollirà en la partida pressupostària 33800.48902 «Subvencions festeres».

La resolució de la convocatòria, amb indicació de les persones beneficiàries i l'import de la subvenció concedida i la seua finalitat, s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la Regidoria de Festes, així com també en la pàgina web d'aquest Ajuntament.

La resolució es dictarà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es notificarà a les persones sol·licitants.

Transcorregut el termini màxim per a resoldre el procediment sense que s'haja dictat cap resolució expressa, podrà entendre's desestimada la sol·licitud. Contra la resolució expressa o presumpta, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició previ al contenciós administratiu o directament en la forma, termini i condicions que determina la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

La concessió de subvencions objecte d'aquesta convocatòria no generarà drets adquirits en futurs exercicis pressupostaris.

Aquelles entitats que no hagen justificat suficientment les subvencions aprovades en els exercicis anteriors, quedaran excloses d'aquesta convocatòria.

Huitena.- Pagament i justificació

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari del qual és titular la persona beneficiària.

La justificació, que es presentarà conjuntament amb la sol·licitud de participació en la següent convocatòria continuarà la documentació degudament detallada que s'ha indicat en la base quarta.

Novena.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Les associacions i entitats subvencionades estan obligades a:



- 1.- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- 2.- Aportar la documentació que figura en aquestes bases.
- 3.- Sotmetre al seguiment, control i comprovació d'execució de les activitats objecte de la subvenció que estime procedent dur a terme la Regidoria de Festes, segons el que es disposa en l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 4.- Comunicar a la Regidoria de Festes, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos que financen les activitats subvencionades.

Desena.- Reintegrament i règim sancionador

L'incompliment total o parcial de les condicions exposades suposarà l'obligació de reintegrament de les quantitats percebudes. El procediment per al reintegrament es regularà pel que disposen els articles 41 i 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La no justificació i no devolució total o parcial de la quantitat indegudament concedida en concepte de subvenció, implicarà que l'entitat no podrà concórrer a la convocatòria de subvencions d'anys següents.

Igualment, en el cas que les aportacions de les administracions o ens públics o privats, superen el cost de l'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Dénia, l'entitat estarà obligada al reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat objecte de subvenció.

Les entitats o organitzacions adjudicatàries de subvencions quedaran sotmeses a les prescripcions que en matèria de control financer, reintegrament i règim sancionador per infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onzena.- Legislació aplicable

Per a tot el que no està previst en aquesta convocatòria es tindrà en compte el que estableixen les disposicions legals vigents aplicables en matèria de subvencions, entre les quals cal destacar:

- Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions a l'Ajuntament de Dénia, publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 113, de 13 de juny de 2014.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

**SOL· LICITUD DE SUBVENCIONS – ANY 2023****ANNEX 1****MEMÒRIA GENERAL DE L'ENTITAT****DADES DE L'ENTITAT**

NOM		NIF
DOMICILI SOCIAL		CODI POSTAL
LOCALITAT	TELÈFON PER ALS AVISOS	CORREU ELECTRÒNIC
ANY DE CONSTITUCIÓ DE L'ENTITAT	SEU SOCIAL (LLOGUER O PROPIETAT)	NOMBRE DE PERSONES SÒCIES
FINALITAT DE L'ENTITAT		

RESUM DE LA TRAJECTÒRIA DE L'ENTITAT**Relació d'activitats desenvolupades (afegiu els projectes necessaris)**

1r	
2n	
3r	
4t	
5é	

PRESSUPOST D'INGRESSOS ANUALS DE L'ENTITAT

Quotes de les persones sòcies	€
Generals	€
Financers	€
Subvencions rebudes o sol·licitades a les administracions públiques	€
Altres ingressos (especifiqueu)	€
TOTAL DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 20_____	€

Dénia, _____ de _____ de 20____

Signat _____

SOL· LICITUD DE SUBVENCIONS – ANY 2023**ANNEX 2**

**MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LES ACTIVITATS PER A LES QUALS ES SOL· LICITA SUBVENCIÓ****(Un exemplar de memòria explicativa per a cada activitat)****DADES DE L'ENTITAT**

NOM	NIF
-----	-----

ACTIVITAT
NOMBRE D'EDICIONS I ANY DE LA PRIMERA EDICIÓ

Fonamentació de l'activitat

Objectius que es persegueixen

Descripció del sector de població al qual s'adreça

Nombre de persones destinatàries i edats

Descripció i desenvolupament d'activitats

Descripció de les activitats i cost

Duració

Recursos humans i materials que es fan servir

**Formes d'avaluació de l'activitat – Resultats - Impacte**

PRESSUPOST D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT

Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Dénia.....	€
Subvenció sol·licitada a altres entitats / Administració.....	€
Aportació de l'entitat sol·licitant.....	€
Aportació de les persones usuàries.....	€
Aportació de les persones sòcies.....	€
Aportació d'altres entitats.....	€
Altres ingressos (especifiqueu)	€
TOTAL INGRESSOS.....	€

PRESSUPOST DE DESPESES DE L'ACTIVITAT

Tipus	Ajuntament	Entitat	Altres administracions	Cost total
Compra de material.....				€
Arrendaments.....				€
Transport.....				€
Subministres.....				€
Serveis professionals.....				€
Altres.....				€
TOTAL DESPESES.....				€

Altres subvencions demandades, previstes i rebudes en 20

Quantia total de l'activitat.....	€
Quantia total sol·licitada en aquesta convocatòria de subvencions.....	€
Quantia sol·licitada o percebuda d'altres institucions.....	€

Dénia, _____ de _____ de 20__

Signat _____

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS – ANY 2023**ANNEX 3****DECLARACIONS RESPONSABLES**

Sr./Sra. _____

President/a de l'entitat _____

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que l'entitat a la qual representa està al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Seguretat Social, i es compromet a facilitar a l'Administració municipal els documents que es puguin requerir, així com a permetre les actuacions de comprovació pertinents. Així mateix, **AUTORITZA** l'Ajuntament de Dénia a sol·licitar els corresponents certificats per via telemàtica a l'AEAT i a la TGSS.



Sr./Sra. _____

Secretari/ secretària de l'entitat _____

CERTIFICA que el Sr./ la Sra. _____ és la persona presidenta de l'entitat referenciada des de la data de la seua elecció, el _____ de _____ de _____, ostenta en l'actualitat aquesta condició i li correspon en conseqüència la representació legal de l'entitat.

Dénia, _____ de _____ de 20____

LA SECRETARIA
(Signatura i segell)

Sr./Sra. _____

President/a de l'entitat _____

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits específics en la convocatòria de Subvencions EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN L'ÀREA DE FESTES EN L'EXERCICI 2023.

Dénia, _____ de _____ de 20____

LA PRESIDÈNCIA
(Signatura i segell)

Sr./Sra. _____

President/a de l'entitat _____

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que l'entitat a la qual representa: (marqueu amb un X on corresponga):

- ☐ **NO** està obligada a declarar l'IVA
☐ **SÍ** està obligada a declarar l'IVA

Dénia, _____ de _____ de 20____

LA PRESIDÈNCIA
(Signatura i segell)**Declaració responsable article 13 de la Llei 38/2003 LGS**

Sr./Sra. _____

President/a de l'entitat _____

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que l'entitat a la qual representa:

a) No ha sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.

b) Que no ha sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment i no s'ha declarat en concurs.



Sr./Sra. _____

President/a de l'entitat _____

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que l'entitat que sol·licita la subvenció per a la realització de les següents activitats (marqueu amb una X on corresponga):

☐ **No** ha sol·licitat subvencions o ajudes a cap altra entitat pública o privada

☐ **SÍ** ha sol·licitat o rebut subvencions o ajudes de les següents entitats per les quanties assenyalades:

1.- _____ Quantitat rebuda: _____ €

2.- _____ Quantitat rebuda: _____ €



Sr./Sra. _____
President/a de l'entitat _____

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que les activitats objecte de subvenció, desenvolupades per l'entitat sol·licitant:
(Marque amb una X on corresponga)

☐ **No** impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat.

☐ **SÍ** impliquen contacte habitual amb menors, i com a entitat sol·licitant de la present subvenció, el personal (inclòs el voluntari) al qual correspon la realització de les activitats subvencionades en aquesta convocatòria i que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat compleix el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat.

Així mateix, s'obliga a comprovar durant l'execució de les activitats subvencionades el compliment d'aquest requisit i a posar en coneixement de l'Administració qualsevol variació que puga esdevindre.

Dénia, _____ de _____ de 20____

LA PRESIDÈNCIA
(Signatura i segell)

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

ENTITAT SOL· LICITANT

**DADES DE L'ENTITAT**

NOM	NIF/CIF	
DOMICILI SOCIAL	POBLACIÓ	
CODI POSTAL	TELÈFON PER ALS AVISOS	CORREU ELECTRÒNIC

REPRESENTADA en aquest acte per la persona que ostenta la

SECRETARIA	NIF
------------	-----

CERTIFICA que s'han desenvolupat els programes denominats:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(afegir-ne més en cas de ser necessari)

De la convocatòria de subvencions EN RÈGIM DE CONCURÈNCIA COMPETITIVA EN PROGRAMES I ACTUACIONS EN L'ÀREA DE FESTES 2023 i presenta la següent documentació adjunta:

1r Memòria general de l'entitat (annex 1)

2n Memòria explicativa de les activitats (annex 2)

3r Declaracions responsables (annex 3)

4t Relació numerada de justificants (annex 5)

5é Factures i altres documents originals que acrediten el destí dels fons subvencionats

Dénia, _____ de _____ de 20____

LA SECRETARIA
(Signatura i segell)

Signat _____

SOL· LICITUD DE SUBVENCIONS – ANY 2023 ANNEX 5

RELACIÓ	NUMERADA	DE
JUSTIFICANTS		

DADES DE L'ENTITAT

NOM	NIF/CIF	
DOMICILI SOCIAL	POBLACIÓ	
CODI POSTAL	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC



COST TOTAL DEL PROGRAMA:

..... €

RELACIÓ DE JUSTICANTS

Núm. d'ordre	Data de la factura	Entitat emissora de la factura	Data/forma de pagament	Observacions
Núm. de la factura	Import de la factura	Concepte factura		

Núm. d'ordre 1				

Núm. d'ordre 2				

Núm. d'ordre 3				

Núm. d'ordre 4				

Núm. d'ordre 5				

Núm. d'ordre 6				

Núm. d'ordre 7				

Núm. d'ordre 8				

TOTAL JUSTIFICANTS:

..... €

- S'han d'ajuntar els originals de les factures o rebuts.

- Es poden utilitzar més impresos si les justificacions no caben en aquest.

Sr./Sra. _____, com a persona REPRESENTANT de l'entitat, certifica que els justificants adjunts corresponents s'han aplicat als programes, activitats, esdeveniments, competicions, etc., presentats en la CONVOCATÒRIA DE SUBV., EN RÈGIM DE CONCURÈNCIA COMPETITIVA EN PROGRAMES I ACTUACIONS EN L'ÀREA DE FESTES 2023.

Dénia, _____ de _____ de 20 _____

LA SECRETARIA

(Signatura i segell)

Signat _____