



EXPEDIENTE 530/2023

RESOLUCION DE ALCALDÍA

Visto que o Concello de Tui ten nos presupostos para o ano 2023 a partida presupostaria 2023/1/341.481.03.01 “BECAS DEPORTISTAS”, a cal vai dirixida a apoiar aos deportistas tudenses, co fin de facilitalos a práctica deportiva e a súa participación nas competicións internacionais, conseguindo así valorar a súa especial dedicación ao deporte e, á vez, a difusión que realizan da cidade de Tui en aqueles eventos deportivos de carácter internacional nos que participan.

Visto que en 22.09.2023 o Animador Deportivo formula Borrador de Bases Reguladoras para a Concesión de Becas ós Deportistas Tudenses 2023.

Visto que en 22.09.2023 o Concelleiro Delegado de Deportes suscribe proposta de aprobación do borrador por parte da Xunta de Goberno Local.

Visto que en 20.10.2023 emítase informe por parte de intervención Desf. 66/2023.

Vista a Resolución da Alcaldía de 25.10.2023, de levantamento de reparo formulado, en virtude das competencias atribuídas polo artigo 21.1.f) da Lei 7/85 reguladora de bases de réxime local, e artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais,

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar as seguintes bases:

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE BECAS AOS DEPORTISTAS TUDENSES 2023

PRIMEIRA.- NORMATIVA APLICABLE

De conformidade coas competencias atribuídas aos concellos polo artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e en aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así





como as normas de carácter regulamentario que a desenvolven (R.D. 887/2006 e Decreto (11/2009), se convocan becas a deportistas do Concello de Tui durante o ano 2023 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023).

SEGUNDA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria o constitúe a concesión de becas a deportistas tudenses do Concello de Tui, co fin de facilitarlles a práctica deportiva e a súa participación nas súas competicións, acadando así valorar a súa especial dedicación ao deporte e, á súa vez, á difusión que realizan da Cidade de Tui en aqueles eventos deportivos de carácter internacional.

Estas axudas serán compatibles con outras axudas, públicas ou privadas, que se concedan para a mesma finalidade, que deberán ser comunicadas ao Concello de Tui.

As becas consistirán nunha cantidade en metálico.

TERCEIRA.- FINANCIAMENTO

A dotación máxima por deportista será a establecida no cadro de baremación de concesión de becas deportivas (Anexo I – coas condicións indicadas nese anexo). A contía máxima destinada a esta convocatoria é de **DEZ MIL EUROS (10.000€)**, con cargo aos presupostos do Concello de Tui, para o exercicio 2.023 na súa aplicación presupostaria 2023/1/341.481.03.01.

CUARTA.- PERSOAS BENEFICIARIAS

Para poder ser incluído/a no Plan de Becas Deportivas para Deportistas Individuais, os/as deportistas que, cumprindo ó prescrito no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, reúnan ademais os seguintes requisitos:

- 4.1.- Estar empadroado no Concello de Tui a data da solicitude e telo estado con anterioridade polo menos un ano dende esa data.
- 4.2.- Estar en posesión da correspondente licenza federativa do ano 2023, na data de solicitude da presente convocatoria.



4.3.- Ter participado en calquera competición de carácter oficial con recoñecido prestixio a nivel internacional das recollidas na táboa anexo I de baremación.

4.4.- Ser deportista de Alto Nivel Nacional ou Autonómico, ou deportista de Alto Rendemento Nacional, ou non séndoo, haber participado en competicións federadas oficiais internacionais, recollidas na táboa anexo I de baremación.

4.5.- Non ser beneficiario de Bolsa ADO no ano 2023.

4.6.- Será indispensable, para optar á concesión da bolsa, ter xustificado a concedida, se é o caso, o ano anterior.

4.7.- Non estar incurso en causa de prohibición do artigo 13.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e artigo 10.2 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

4.8.- Encontrarse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello de Tui.

QUINTA.- DOCUMENTACIÓN, FORMALIZACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

5.1.- As solicitudes formalizaranse preferentemente por medios electrónicos, a través do formulario dispoñible na web do Concello de Tui. Tamén poderán presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5.2.- O prazo de presentación das solicitudes será de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación das bases da convocatoria e do extracto no BOPPO.

5.3.- As solicitudes achegarán os seguintes documentos de cada un/unha dos/as deportistas propostos/as. No caso de que o/a deportista sexa menor de idade, a responsabilidade ao presentar a documentación será do pai e nai ou titor deste, en calidade de representante.

a/ Copia do Documento Nacional de Identidade.

b/ Copia da Licenza Federativa do ano 2023.

c/ Memoria da actividade deportiva realizada durante o ano 2023 onde quede salientado a participación en torneos ou competicións, dos indicados no punto 4.3 das PERSOAS BENEFICIARIAS, incluíndo orzamento de gastos e ingresos previstos do ano 2023.

d/ Certificado da correspondente Federación Autonómica ou Nacional onde se fagan constar as clasificacións e/ou marcas conseguidas polo deportista durante a tempada.



e/ En caso dos deportistas de Alto Nivel Nacional ou Autonómico, ou de Alto Rendemento Nacional, certificado onde se constate dita condición. E no seu defecto, publicación do BOE ou DOGA, onde quede acreditada dita condición.

f/ Certificados de estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello de Tui, ou declaración xurada de estar ao corrente desas obrigacións, coa correspondente autorización ao Concello de Tui para a súa comprobación.

g/ Dossier fotográfico que acredite o punto 6.6.

h/ Certificado de conta bancario actualizado.

5.4.- O incumprimento dalgún dos requisitos xerais establecidos nas presentes bases, determinará a exclusión do solicitante para ser beneficiario/a, con preclusión do seu dereito de ser incluído como posible adxudicatario/a da bolsa, así como se lle terá desistido da súa solicitude sen máis trámite.

5.5.- Toda a documentación presentada se entenderá confidencial e de uso reservado do Concello de Tui.

SEXTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

6.1.- Aceptar a subvención.

En caso contrario, deberán renunciar expresa e de forma motivada á mesma, no prazo máximo de 10 días hábiles dende a data de publicación da resolución de concesión da bolsa na sede electrónica do Concello de Tui.

6.2.- Acreditar no momento da solicitude no concello, que se encontra ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, mediante certificación expedida polos citados organismos ou coa presentación da solicitude das citadas certificacións. Esta certificación deberá estar en vigor no momento de efectuar o pago da subvención. Tamén será válida a presentación de declaracións responsables do interesado nos supostos permitidos legalmente.

6.3.- Someterse a cantas actuacións de comprobación e control se consideren necesarias por parte do Concello de Tui, achegando toda a información que lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.



6.4.- Proceder ó reintegro dos fondos percibidos nos supostos establecidos polo artigo 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e 33 da Lei de Subvencións de Galicia.

6.5.- Cumprir coa Lei 11/2021, de 28 de decembro, da loita contra o dopaxe no deporte.

6.6.- Levar a imaxe de Tui, ou calquera outra imaxe institucional do Concello de Tui que o concello determine, tanto na súa indumentaria coma nalgún outro elemento susceptible de imaxe, así como dar publicidade da recepción desta beca, a través dos canles de comunicación do propio deportista. O cumprimento deste punto deberá contrastarse con documentación fotográfica.

6.7.- Colaborar coa Concellaría de Deportes naqueles programas deportivos para que sexan requiridos para os efectos de promoción e extensión deportiva.

6.8.- Participar en eventos deportivos con fins benéficos e/ou promocións organizadas e/ou participadas pola Concellaría de Deportes.

6.9.- Achegar informe do desenvolvemento da súa actividade deportiva cada vez que pola Concellaría de Deportes sexa requirido.

SÉTIMA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO DE INSTRUCCIÓN, COMISIÓN DE AVALIACIÓN E RESOLUCIÓN

7.1. O órgano encargado da instrución do procedemento será o coordinador deportivo do Concello de Tui que acordará todas as actuacións necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación de datos en virtude dos cales debe pronunciarse a resolución.

7.2. Todas as notificacións derivadas das actuacións de instrución se realizarán a través da localización web (tui.gal) e do taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello.

7.3. Mediante proposta do concelleiro delegado de deportes, publicarase na localización web e taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello a relación provisional das solicitudes presentadas, admitidas e excluídas, con expresión da causa de exclusión e necesidade de subsanación no prazo de tres (3) días hábiles dende o seguinte á publicación. En caso de non emendar a causa de exclusión terase por desistida a solicitude.

7.4. Unha vez transcorridos os prazos de emenda publicarase nos mesmos medios a resolución definitiva de admitidos e de excluídos.

7.5. O órgano instrutor, como órgano instrutor, elaborará un informe previo sobre as solicitudes admitidas que se lle trasladarán á Comisión de Avaliación.



7.6. A Comisión de Avaliación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o Concelleiro de Deportes do concello ou persoa en que delegue.

Secretaria/o: un/unha funcionario/a do concello.

Vocais: Un/unha funcionario/a pertencente ó departamento de Intervención.

Un/unha funcionario/a municipal.

7.7. Á vista do informe do instrutor do expediente, da proposta de resolución formulada pola Comisión de Avaliación, o Concelleiro Delegado de Deportes ditará resolución comprensiva dos seguintes extremos:

- Relación de solicitantes aos que se lle concede subvención.

- Contía concedida. (Se a cantidade presupostada fose inferior a suma total das contías merecedoras da obtención de becas, o concelleiro delegado de deportes poderá proceder ao prorrateo proporcional entre os beneficiarios da subvención a vista do informe do instrutor e a proposta da comisión de avaliación).

- Mención expresa de que as restantes solicitudes se entenderán desestimadas.

- Recursos que se poderán interpoñer contra esta resolución e prazo de presentación destes.

- Calquera outra condición particular que deba cumprir o beneficiario.

7.8. A publicación na localización web e no taboleiro de anuncios do Concello substituirá a notificación persoal e producirá os mesmos efectos segundo a Lei 39/2015.

OITAVO.- PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN:

8.1.- Unha vez notificadas as axudas concedidas, aboaránselles as bolsas ás e aos deportistas recoñecidos como deportistas de alto nivel nacional ou autonómico, o de alto rendemento nacional.

8.2.- O pagamento efectuarase mediante unha transferencia bancaria á conta aportada na documentación presentada.

8.3.- Para cobrar as becas, as/os deportistas deberán estar ao corrente, no momento do pagamento, das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello de Tui.

8.4.- Á hora da concesión das becas ás e aos deportistas deberanse ter en conta as retencións de IRPF, se as houbese.



8.5.- No caso de Deportista de Alto Nivel Nacional ou Autonómico, o de alto rendemento nacional, según o art. 30.7, da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 28.9 da Lei de Subvencións de Galicia, *“As subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor (neste caso ter o recoñecemento de Deportista de Alto Nivel Nacional ou Autonómico, ou Deportista de Alto Rendemento) non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito de dita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que puideran establecerse para verificar a súa existencia”*.

8.6.- No caso dos e das deportistas que non teñan o recoñecemento de deportista de alto nivel autonómico ou nacional, ou deportista de alto rendemento nacional, terán que xustificar os seus gastos, do xeito seguinte:

8.6.1. Prazo de xustificación

O prazo de presentación da xustificación será de 10 días hábiles dende a data de publicación da resolución de concesión da bolsa no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello. A non presentación da xustificación dentro do prazo levará automaticamente a perda da subvención.

8.6.2 Forma de xustificación

Os beneficiarios acreditarán o cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención coa presentación da seguinte documentación no rexistro xeral do concello:

- Modelo: xustificación da subvención

Para a xustificación da realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención haberá que presentar:

- Modelo memoria económica indicando os gastos realizados e os ingresos obtidos, xunto cos documentos xustificativos dos gastos realizados (empregando para elo o modelo conta xustificativa)

Os xustificantes presentados deberán ser por unha contía global igual ou superior ao conxunto de todos os gastos previstos. A xustificación do importe concedido entenderase realizada de forma global, sempre que se realice o proxecto presentado para as que se solicita subvención, de non ser así, reducirase a subvención no importe concedido para esa actividade non realizada.

Os gastos acreditaranse:

- a. Con carácter xeral, mediante facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, nos termos establecidos legalmente que se correspondan a prestacións realizadas durante ó período subvencionable do exercicio 2023. En cumprimento co establecido no artigo 30.3 da Lei Xeral de Subvencións e do 28.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o concello dilixenciará cada factura facendo constar que a



mesma foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención por parte do Concello de Tui. Presentaranse os documentos orixinais. No caso de presentar fotocopias, deberá estenderse a dilixencia antes de facer a copia.

Elementos que deben incluírse nunha factura (segundo o establecido no RD 1619/2012, de 30 de novembro):

- Nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF
- Identificación da entidade, co CIF
- Data de emisión
- Importe total. Se figuran varios artigos é necesario que se desagreguen e se describan os conceptos desagregados
- Debe aparecer o IVE de forma diferenciada, base impositiva, tipo de IVE aplicable e importe total máis o IVE correspondente

As facturas que non conteñan os elementos anteriores, non serán admitidas como xustificante de gasto.

b. Para os gastos de viaxe e dietas, mediante os modelos formalizados, xunto coa factura correspondente así como o xustificante da actividade.

Axuntarase ademais:

- Adeudo bancario ou acreditación inequívoca do pagamento das facturas segundo o establecido nas Bases Xerais Tipo do Concello de Tui (Conter o selo de "Pagado" co asinado e NIF do perceptor).

8.6.3. Gastos subvencionables e non subvencionables

8.6.3.a. Gastos Subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables os realizados e efectivamente pagados no ano 2023. Entre eles:

- Gastos de viaxes e dietas (desprazamentos, aloxamento e manutención) cando tendo relación directa co obxecto da subvención, deriven da participación en partidos e/ou competicións oficiais debidamente acreditados pola federación correspondente. Deberá presentarse un calendario de probas ou competicións deportivas, xustificantes de inscrición e folla de resultados ou clasificación. A non presentación destes elementos conlevará a non consideración destes gastos. Terase en conta o seguinte:

- Os gastos de desprazamento, xustificaranse cos billetes de viaxe de calquera medio de transporte público utilizado en clase turista.
- Os gastos de aloxamento, xustificaranse coa factura do hotel, pensión, etc., cun máximo de 65€/día.



- Nos gastos de manutención considerárase xustificable as facturas por tal concepto, cun máximo de 35€/día (almorzo, comida e cena)

- Os gastos de publicidade e información nos medios de comunicación ata un máximo de 300€.

- Os gastos de adquisición de roupa deportiva necesaria, sempre que na mesma figure o logotipo do concello de Tui, que deberá acreditarse a través dun medio gráfico.

- Gastos derivados da adquisición de equipamento técnico deportivo para o adestramento e a competición. Este material non poderá ser inventariable.

- Revisións médicas, probas de esforzo, suplementos alimenticios e outros que poidan ser recoñecidos como indispensables para a consecución dos obxectivos deportivos previstos.

8.6.3.b. Gastos non subvencionables:

- Os gastos que non estean directamente vinculados á actividade obxecto de subvención, ou que dificilmente poidan relacionarse coa mesma. Neste sentido terase especialmente en conta os conceptos especificados nas facturas que se entregarán como xustificantes dos gastos.

- Os gastos derivados da adquisición, reparación ou mantemento de bens inmoables; consumo eléctrico, telefónico e similares.

- Os gastos derivados das retencións do Imposto da Renda das Persoas Físicas (IRPF), así coma os tributos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

- Os gastos de investimento.

- Os gastos derivados de produtos farmacéuticos e protésicos.

- Cursos dirixidos á obtención de títulos académicos ou deportivos.

8.7.- A xustificación presentada polos beneficiarios será remitida para a súa fiscalización á Intervención Xeral do Concello de Tui, que poderá comprobar a utilización dos fondos públicos recibidos nas actividades para as que foi concedida a subvención.

8.8.- O Concello de Tui resérvase o dereito de comprobar, polos medios que estime oportunos, que a documentación xustificativa presentada é correcta, quedando obrigado o beneficiario a facilitar tanta información lle sexa requirida polo Servizo Xestor e pola Intervención Xeral.

NOVENO.- DEVOLUCIÓN E REINTEGRO

As becas concedidas deberán devolverse e reintegrarse na conta bancaria do concello, amais do suposto no punto 5.4., ao 100%, nos seguintes casos:



- Por obtelas falseando as condicións requiridas.
- Por non aplicalas aos fins para os que foron concedidas.
- Por incumplir a persoa beneficiaria as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

DÉCIMO.- RÉXIME SANCIONADOR

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido na Lei Xeral Presupostaria (Lei 47/2003 de 26 de novembro), e no art. 40 Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e demais normas concordantes: Lei Orgánica 2/1982, de 12 de maio, do Tribunal de Contas e Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia.

UNDÉCIMO.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA BECA CONCEDIDA

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003 (LXS) e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da persoa beneficiaria, así como o importe da subvención efectivamente percibida, resolucións de reintegros e sancións impostas, será remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

DUODÉCIMO.- DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

1º.- A presentación de solicitude de beca leva implícita a autorización ao Concello de Tui para que publique na súa páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui, a relación dos solicitantes e o importe das becas concedidas ou non concedidas, coas excepcións previstas nas leis.

2º.- **PROTECCIÓN DE DATOS.** Segundo o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos persoais e a lexislación vixente ao respecto, infórmase do seguinte:

a) Identidade do Responsable do tratamento dos datos:

Excmo. Concello de Tui

Praza do Concello, 1

36700 Tui (Pontevedra)





Delegado de Protección de Datos: E-mail: dpo@tui.gal

b) Finalidade

O Concello de Tui ten como finalidade da recollida dos seus datos, a xestión necesaria para a asignación da beca descrita.

c) Lexitimación

Polo consentimento do interesado ou, no seu caso, do seu representante legal.

d) Comunicación dos datos

Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obrigación legal ás Administracións Públicas que se requiran para a xestión do outorgamento das becas, ou a publicación dos seus datos mínimos identificativos na sede electrónica do Concello, por obrigación legal segun a Lei de Transparencia.

e) Conservación

Todos os datos permanecerán bloqueados unha vez finalice o procedemento de concesión. Adxudicadas as becas, manteranse os datos bloqueados ata un máximo de seis anos dende a concesión, a efectos de auditoría e control. Superado ese prazo, todos os datos serán destruídos.

f) Dereitos que lle asisten

- Dereito a retirar o consentimento en calquera momento.
- Dereito de acceso, rectificación e supresión dos seus datos e á limitación ou oposición o seu tratamento.
- Dereito a presentar unha reclamación ante a autoridade de control (agpd.es) se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

3º.- No que non ven previsto na presente Convocatoria será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Bases Xerais Tipo Reguladoras da Concesión de Subvencións do Concello de Tui e Bases de Execución do Orzamento do Concello para 2023.



ANEXO I - BAREMACIÓN ECONÓMICA EN BECAS DEPORTIVAS - AÑO 2023						
GRUPO / ACT BECADA	RESULTADOS DEPORTIVOS					
GRUPO A 1.800€	Podio Campeonatos do Mundo Absolutos					
GRUPO B 1.500€	Posto 4º ao 9º Campeonatos do Mundo Absolutos	Podio Campeonatos de Europa Absoluto	Podio Copas do Mundo Absoluto			
GRUPO C 1.200€	Participación Campeonato do Mundo Absoluto	4º ao 9º Campeonato de Europa Absoluto	Podio Campeonatos do Mundo categorías non absolutas	Podio Copas de Europa Absoluto	4º ao 9º Copa do Mundo Absoluto	
GRUPO D 1.000€		Participación Campeonato de Europa Absoluto	4º ao 9º Campeonatos do Mundo categorías non absolutas	Podio Campeonatos de Europa, categorías non absolutas	4º ao 9º Copa de Europa Absoluto	Podio Campeonatos o Copas Internacionais categoría máster
GRUPO E 700€			Participación Campeonato do Mundo categorías non absolutas	4º ao 9º Campeonatos de Europa, categorías non absolutas	Participación Copa do Mundo Absoluto	
GRUPO F 500€				Participación Campeonatos de Europa, categorías non absolutas	Participación Copa de Europa Absoluto	

- (1) As competicións han de ser obrigatoriamente de ámbito federativo e oficiais.
- (2) Non absoluto se consideran as categorías de idades: Sub23/Universitario/Promesa/Juvenil/Júnior nas súas respectivas federacións.
- (3) Se considera "podio" aos 1º, 2º e 3º clasificados nos Campeonatos de carácter oficial.
- (4) Participación nos distintos campeonatos implican quedar a partir do 10º posto na clasificación xeral final.
- (5) En ningún caso as Bolsas son acumulativas, valorándose os méritos de maior rango no cadro de baremación.
- (6) Tampouco serán acumulativas as bolsas por logros conseguidos dentro do mesmo grupo do cadro de baremación, na mesma especialidade deportiva.

Segundo.- Dar traslado da presente resolución aos interesados e ao Pleno Corporativo na primeira sesión que se celebre.

Terceiro.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 2023/1/341.481.03.01, polo importe máximo de 10.000€.

Cuarto.- Ordenar a súa inserción na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Quinto.- Ordenar a súa publicación no BOPPO, no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello, así como na páxina web do Concello de Tui.

Mándao e o asina o Sr. Alcalde, en Tui, do que eu, Secretario, dou fe.

O Alcalde

Enrique Cabaleiro González

Documento asinado dixitalmente ao marxe

