

Expedient	Assumpte
2023/176-G697_3 G697_3 Subvencions Concurrencia Competitiva-Concedides (Educació) Emissor : IMET (Educació) Codi : 14614150340016574650	Convocatòria per activitats extraescolars compartides curs 2023-2024

Signat per:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS COMPARTIDES ENTRE ESCOLES D'UNA MATEIXA ZONA EDUCATIVA, CORRESPONENT AL CURS 2023-2024

1. Objecte	3
2. Base reguladores.....	3
3. Consignació pressupostària i finançament	3
4. Centres beneficiaris, requisits mínims i obligacions	3
5. Termini per executar les actuacions subvencionades	4
6. Nombre màxim de sol·licituds.....	4
7. Característiques de les activitats objecte de subvenció	4
8. Criteris d'atorgament	5
9. Quantia de la subvenció	7
10. Termini de presentació de sol·licituds	7
11. Sol·licitud i documentació.	7
12. Contingut del Projecte	8
13. Òrgans competents per a la valoració de les sol·licituds i per a l'ordenació, instrucció i resolució dels ajuts.	9
14. Tramitació	9
15. Termini de resolució i notificació.....	9
16. Inadmissió, desistiment i reformulació.....	10
17. Justificació de les subvencions.....	10



18.	Deficiències en la justificació	11
19.	Despeses subvencionables i no subvencionables	11
20.	Difusió de les activitats subvencionades	12
21.	Pagament	12
22.	Compatibilitat amb altres subvencions	12
23.	Causas d'incompliment i graduació dels possibles incompliments	13
24.	Protecció de dades de caràcter personal	13
25.	Publicitat	14



1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament de subvencions destinades a fomentar programes d'activitats extraescolars compartides, on es posi en valor l'educació fora d'horari lectiu com a factor clau de l'èxit educatiu, amb la finalitat de millorar les oportunitats educatives del territori, d'acord amb l'equitat i la qualitat educativa, mitjançant l'organització i l'ampliació de l'oferta coordinada d'extraescolars, corresponents al curs 2023-2024.

1.2. La finalitat d'aquestes subvencions és donar suport a les associacions de mares i pares i als centres educatius, públics i concertats, d'educació infantil i primària de Tarragona, per al desenvolupament d'activitats extraescolars i activitats de lleure educatiu, per tal d'integrar els diferents agents que conformen la comunitat educativa (escola, família, entorn, entre d'altres), doncs la cohesió social i l'èxit educatiu s'aconsegueixen amb la participació i la implicació de tots ells.

2. Base reguladores

El procediment per a la concessió dels ajuts és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

Els ajuts previstos en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases reguladores aprovades amb caràcter definitiu i publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la província de Tarragona de data 09/09/2022, CVE 2022-07979.

3. Consignació pressupostària i finançament

3.1. Es destina a la concessió d'aquests ajuts un import màxim de 14.000,00€, que es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023 06010 32600 48929-Subvencions activitats educatives, del pressupost municipal vigent.

3.2. La quantitat econòmica total atorgada en concepte de subvenció, no podrà excedir del límit del 100% del total de despeses de l'activitat subvencionada.

4. Centres beneficiaris, requisits mínims i obligacions

4.1. Podran sol·licitar la subvenció les associacions de famílies i les associacions de mares i pares d'alumnes de les escoles públiques i centres concertats d'infantil i primària de Tarragona, així com els propis centres educatius esmentats, que compleixin els següents requisits:

- Les AFA/AMPA han d'estar degudament constituïdes i inscrites en el corresponent registre administratiu. A més, les AFA/AMPA han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i home.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.



Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud.

4.2. Són obligacions de les entitats beneficiàries amb caràcter general, i sens perjudici de les obligacions específiques que es puguin establir per a cada modalitat de subvenció, les establertes en la Base 25 de les Bases reguladores d'aquesta subvenció.

5. Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini d'execució de les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'iniciarà el 6 de setembre de 2023 i finalitzarà el 21 de juny de 2024, sense possibilitat d'ampliació.

6. Nombre màxim de sol·licituds

6.1. El nombre de sol·licituds de subvencions per entitat, es limita a un màxim de dos projectes quan els participants siguin els mateixos centres educatius.

No hi ha límit de sol·licituds en el cas que l'activitat es faci amb centres diferents.

6.2. En cas de presentar-se més de dos projectes es valoraran els dos primers, segons l'ordre de presentació al registre.

7. Característiques de les activitats objecte de subvenció

7.1. Els projectes subvencionables seran les activitats extraescolars i activitats de lleure educatiu, compartides entre dos centres educatius, com a mínim, amb les següents característiques:

- Les activitats s'organitzaran i desenvoluparan en els centres d'educació infantil i primària de Tarragona.
- Les activitats han de ser un temps actiu, que possibiliti la realització d'activitats d'aprenentatge, lúdiques, artístiques, i esportives, que complementi l'educació formal, que promogui l'autonomia, la socialització, la protecció de la infància, la participació, i que eduqui en un sentit global i integrador.
- Les activitats subvencionables hauran de tenir en compte a l'infant com a centre de l'acció educativa, hauran de tenir un perfil innovador, experiencial per incidir sobre aspectes socio-emocionals i de rendiment acadèmic.
- Les activitats subvencionables hauran d'incorporar criteris d'inclusió i d'atenció a necessitats educatives especials i específiques.
- Activitats alineades amb els projectes educatius de centre i amb els projectes educatius municipals: el Projecte Educatiu de Ciutat en el marc del projecte de Tarragona, Ciutat Educadora, que inclou els objectius del Pla Educatiu d'Entorn.
- Activitats que garanteixin una igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat del municipi.
- Activitats obertes a tot l'alumnat del municipi, amb preferència a l'alumnat de les entitats que organitzen l'activitat.
- En totes aquestes activitats es promourà l'ús de la llengua catalana, excepte en les activitats destinades a fomentar l'ús de llengües estrangeres.
- Les activitats es realitzaran durant el calendari escolar, període comprès entre el 6 de setembre de 2023 i el 21 de juny de 2024, incloent tant els dies lectius com els no lectius. No es



consideren incloses les activitats i/o el servei de monitoratge de lleure que es realitzi durant el mes de setembre per a cobrir l'horari habitual.

- Si l'activitat es desenvolupa en un centre públic, prèviament al tancament de la programació de les activitats, caldrà consensuar amb l'Ajuntament de Tarragona els dies i horaris establerts per tal que aquest es pugui fer càrrec i donar resposta de les seves obligacions, tant en la gestió dels espais municipals, com pel que fa al personal necessari per dur-les a terme en aquests espais.

En el cas que l'activitat es desenvolupi en un centre concertat, l'Ajuntament no es podrà fer responsable de la vigilància i neteja del centre.

7.2 Les activitats hauran de complir amb la normativa d'aplicació corresponent a:

- Protecció de dades i de confidencialitat.
- L'educació en el lleure, segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i la normativa vigent respecte a les titulacions exigides en les activitats d'estiu, independentment de si són de lleure o esportives.
- La normativa corresponent a l'àmbit de protecció a la infància i a l'adolescència.

Així mateix, les activitats hauran de tenir la corresponent assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

8. Criteris d'atorgament

Els projectes i/o accions subvencionables es valoraran fins a un màxim de 100 punts.

Caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts per a poder ser estimats, sempre que com a mínim, 25 punts s'hagin obtingut en la valoració del projecte.

Per a l'atorgament de la subvenció es tindrà en compte diferents els següents criteris:

a) Valoració del projecte d'extraescolars compartides, fins a 30 punts. Objectius, metodologia i activitats.

- ☐ Interrelació i creació o manteniment de xarxes de col·laboració i incidència: fins a 5 punts.
- ☐ Adequació de les activitat als objectius i definició específica de la metodologia: fins a 5 punts.
- ☐ Presència d'estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situacions de vulnerabilitat social i/o educativa: fins a 5 punts.
- ☐ Inclusió d'infants amb necessitats educatives especials i d'infants amb diagnòstic d'altas capacitats: fins a 5 punts.
- ☐ Indicadors quantitatius i qualitatius dels objectius i de les activitats, amb desagregació de dades per sexe: fins a 5 punts.
- ☐ Activitats amb caràcter artístic, que utilitzen l'art com a contingut o com a mitjà i activitats que estimulin l'interès científic, sortides mediambientals, tallers sobre estalvi energètic i horticultura: fins a 5 punts

b) Criteri social. Es valorarà la complexitat del centre. Fins a 25 punts



A l'hora de fer la valoració, es tindrà en compte la classificació acreditada per qualsevol dels centres participants en l'organització de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció. En cas de dos o més centres classificats com d'alta o màxima complexitat, d'entre els organitzadors d'una mateixa activitat, es valorarà la classificació que atorgui major puntuació i, en cap cas, se sumaran les puntuacions entre sí.

- ☐ Centres educatius d'Alta complexitat: 15 Punts
- ☐ Centres educatius de Màxima Complexitat: 25 Punts

c) Durada de l'activitat. Fins a 20 punts.

Es valorarà en funció de si l'activitat es realitzarà durant el període lectiu o no lectiu (Nadal i/o Setmana Santa) i la durada de l'activitat:

c1) Activitats realitzades durant el període lectiu. Fins a 20 punts

Es valorarà aquelles activitats que es prevegi realitzar durant el període lectiu i la durada d'aquestes activitats:

- ☐ Activitats realitzades durant període lectiu amb una durada d'1 mes: 8 punts
- ☐ Activitats realitzades durant període lectiu amb una durada d'1 trimestre: 12 punts
- ☐ Activitats realitzades durant període lectiu amb una durada de 2 trimestres: 16 punts.
- ☐ Activitats realitzades durant període lectiu amb una durada de tot el curs escolar (mínim d'octubre a maig): 20 punts

c2) Durant període de vacances escolars de Nadal i/o Setmana Santa: 8 punts.

d) Nombre de participants. Fins a 5 punts

Es valorarà la participació a partir del mínim de participants establert; 12 (centres de més d'una línia) o 10 (centres d'una sola línia):

- ☐ Fins a 5 participants més del mínim establert: 2 punts
- ☐ Mes de 5 participants més: 5 punts

e) Personal educador per atendre alumnat amb necessitats educatives especials. Fins a 5 punts.

- ☐ 1 educador/a per a un màxim de 5 alumnes amb NEE: 2 punts
- ☐ Més d'1 educador/a per a més de 5 alumnes amb NEE: 5 punts

f) Foment de la participació dels pares/mares en la vida escolar. Fins a 5 punts

g) Capacitat i recursos per a gestionar, executar i avaluar el projecte. 5 punts.

h) Beneficis ambientals (sostenibilitat dels esdeveniments, economia circular, etc.) i socials (contractació sostenible, etc.) del projecte. 5 punts.

9. Quantia de la subvenció

9.1. La quantia dels ajuts es determina per a cada centre segons la puntuació obtinguda, en aplicació dels criteris establerts en el punt anterior.



9.2. L'import màxim per projecte serà de 5.000,00€ i s'atorgarà ajuts del 50% fins al 100% sobre aquest import màxim, d'acord amb el quadre següent:

Puntuació	Percentatge sobre import màxim
Fins a 49 punts	0%
De 50 a 70 punts	50%
De 71 a 85 punts	60%
Més de 85 punts	100%

9.3. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de la subvenció exigible, per poder considerar acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció, és de la totalitat de la subvenció atorgada. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total o parcial de la subvenció atorgada.

9.4. Si la disponibilitat pressupostària resultés insuficient, tindran preferència les sol·licituds que obtinguin major puntuació, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts i, en cas d'empat, es prioritzarà els projectes que, en primer lloc els projectes que es realitzin en centres de màxima complexitat, en segon lloc es prioritzaran els projectes que es realitzin en centres d'alta complexitat, en tercer lloc les sol·licituds que tinguin major puntuació en el projecte i, finalment, si encara persisteix l'empat es procedirà a sorteig públic.

9.5. Si un cop realitzada la valoració de les sol·licituds existís sobrant en la dotació econòmica de la convocatòria, en el supòsit que aquesta subvenció no exhaureix els fons, aquests es podran utilitzar per finançar l'organització de sortides pedagògiques de la convocatòria d'ajuts als centres públics i concertats d'educació infantil i primària i centres d'educació especial de Tarragona.

10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils. Aquest termini es publicarà també a la seu electrònica de l'Ajuntament.

11. Sol·licitud i documentació.

11.1. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat que acompanya a la convocatòria, i es podrà presentar de forma telemàtica. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona que actui en representació legal del centre sol·licitant.

El formulari específic es pot trobar a la seu electrònica municipal, a l'apartat de Convocatòria d'ajuts i subvencions.

11.2. Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- Declaració que el centre educatiu sol·licitant compleix els requisits per obtenir la condició de beneficiària que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de requisits que s'estableixen en aquestes bases.
- Acreditar que estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



- c) Si el beneficiari és una AFA/AMPA estatuts i declaració responsable de que es està degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre administratiu identificant la data d'aprovació dels estatuts i on es troba inscrita.
- d) Si es tracta d'un centre educatiu de màxima o alta complexitat, caldrà acreditar que té aquesta classificació pel Departament d'Educació.
- e) Projecte de l'activitat amb el contingut establert en el punt 11 d'aquesta convocatòria.
- f) Declaració de coneixement de l'article 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que indica que en cas de ser necessari fer un reintegrament de l'ajut, serà procedent a més del reintegrament de les quantitats percebudes, l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.
- g) Dades bancàries certificades per l'entitat bancària on s'haurà de realitzar el pagament de la subvenció atorgada.
- h) Indicar si s'ha sol·licitat altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat. Cas que s'hagi sol·licitat s'especificarà on s'ha sol·licitat i l'import, amb el benentès que la quantia total sol·licitada no podrà excedir el cost de l'activitat subvencionada.

11.3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases generals reguladores dels ajuts i de la present convocatòria, així com dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

12. Contingut del Projecte

El Projecte de les activitats extraescolars que s'han de subvencionar, haurà de tenir definit, als efectes de procedir a la seva valoració:

- Objectius generals del projecte.
- Objectius específics de cada activitat i en base als objectius generals del projecte.
- Total d'activitats del projecte.
- Descripció i objectius específics de cada activitat.
- Calendari de les activitats – temporalitat.
- Identificació de les entitats organitzadores de l'activitat i del centre on es durà a terme.
- Participants de cada activitat: edats i grups, indicant el centre educatiu d'origen.
- Detall de la tipologia d'espais necessaris per al desenvolupament de l'activitat: interiors, exteriors, grandària, etcètera.
- Metodologia d'avaluació.
- Actuacions per afavorir l'atenció a la diversitat.
- Actuacions específiques, en el cas que sigui necessari, per l'alumnat amb necessitats educatives especials i per l'alumnat amb diagnòstic d'altres capacitats.
- Metodologia d'inscripcions i criteris de sol·licitud d'admissió.



13. Òrgans competents per a la valoració de les sol·licituds i per a l'ordenació, instrucció i resolució dels ajuts.

13.1. L'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds serà la Comissió Avaluadora d'acord amb la composició establerta en la Base 12 de les bases generals.

13.2. L'òrgan competent per a la ordenació, instrucció, resolució i notificació de l'ajut, serà el/la conseller/a delegat/a en matèria d'Educació.

14. Tramitació

14.1. Un cop presentades les sol·licituds, l'Institut Municipal d'Educació les revisarà per comprovar que hagin estat correctament emplenades i que s'hagi aportat tota la documentació necessària per a una correcta valoració.

En el cas que la sol·licitud no acompanyi la totalitat de la documentació requerida en la corresponent convocatòria, l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona requerirà a la persona sol·licitant la seva aportació, la qual disposarà d'un termini màxim de 10 dies per lliurar-la telemàtica, a comptar des de l'endemà de la corresponent recepció del requeriment, en cas contrari serà causa de desestimació de la sol·licitud.

14.2. La Comissió Qualificadora, un cop valorades les sol·licituds, formularà les propostes, amb caràcter vinculant, de concessió o en el seu cas les denegacions de la subvenció a aquelles entitats sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria. A la proposta figurarà els criteris d'atorgament i la puntuació obtinguda.

14.3. En base a la proposta elaborada per la Comissió Qualificadora, l'òrgan instructor emetrà resolució provisional d'atorgament degudament motivada, en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació a la seu electrònica.

14.4. Les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies que seran resoltes per la Comissió qualificadora, que elaborarà una proposta de resolució, especificant els criteris de valoració seguits per efectuar-la, per a què l'òrgan competent emeti resolució definitiva. En el cas de no presentar-se cap al·legació, la resolució provisional tindrà el caràcter de definitiva.

14.5. En compliment del que disposar l'article 184 de la Llei 12/2009, d'Educació, en les propostes d'atorgament dels ajuts, es relacionarà el llistat de centres que sol·licitin la subvenció amb les últims 4 números i la lletra del NIF de la persona representat que presenti la sol·licitud.

15. Termini de resolució i notificació

15.1. El decret de resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de tres mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

15.2. L'acord de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://seu.tarragona.cat/>

Les entitats que hagin sigut proposades com a beneficiàries disposaran de 5 dies naturals, des de la notificació per acceptar la subvenció. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que les persones interessades l'accepten. Amb l'acceptació, l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes plantejats a la memòria inicial de l'activitat.



15.3. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant els tribunals de Tarragona o, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte.

15.4. Les comunicacions, notificacions i requeriments de documentació referents a aquest tràmit es realitzaran mitjançant publicació al tauler d'anuncis municipal i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

16. Inadmissió, desistiment i reformulació

16.1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

16.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud, si no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors i no s'esmena el defecte, o no s'aporten els documents preceptius, en el termini de 10 dies previst al punt 11.1 de la convocatòria i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

16.3. L'entitat beneficiària podrà presentar la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable, en els termes previstos en la Base 17 de les Bases reguladores d'aquesta subvenció.

17. Justificació de les subvencions

17.1. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una justificació en un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del període per a l'execució de projectes establert en el punt 5 de la convocatòria.

17.2. El compte Justificatiu haurà d'incloure la següent documentació específica:

a) Memòria final on es farà constar:

- Descripció de les activitats del projecte realitzades durant el curs.
- Objectius aconseguits.
- Calendari de les activitats.
- Nombre de participants de cada activitat: responenent als criteris d'edat i gènere, i detallant el centre escolar i el curs en què estan matriculats.
- Avaluació de les activitats: que inclogui la valoració de les famílies participants.
- Actuacions per afavorir l'atenció a la diversitat.
- Valoració final del projecte i propostes futures.
- Valoració del desenvolupament de les activitats per part del centre educatiu on s'hagin desenvolupat.
- Difusió de les activitats.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- Una relació classificada de les despeses, del cost total de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor, número de document, import, concepte, data d'emissió i data de



pagament. Aquestes despeses han de correspondre al període del 6 de setembre de 2023 al 21 de juny de 2024 (curs escolar 2023/2024), que és el període subvencionable.

- Les factures o documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es refereix el paràgraf anterior, i documentació acreditativa del pagament i numerats d'acord amb el mateix ordre, que preferiblement hauria de ser per data de la factura o del document.

Segons l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent, les despeses d'un import superior a 150,25 €, es justificaran obligatòriament, amb la factura i amb el seu corresponent rebut o document suficient que acrediti el pagament. Segons legislació estatal, per als imports superiors a 2.500€, cal efectuar la justificació mitjançant documents justificatius bancaris.

- Un balanç econòmic del projecte subvencionat en que es posi de manifest el resultat econòmic de l'activitat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat, amb indicació de l'import i la procedència. En cap cas els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, tant públics com privats, poden superar el cost total de l'activitat subvencionada.
- c) Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de l'Ajuntament en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la difusió de la concessió de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora.

17.3. En cas de no realitzar l'activitat, el beneficiari haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

18. Deficiències en la justificació

18.1 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.2. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. Despeses subvencionables i no subvencionables

19.1.Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable i s'efectuïn en el termini establert.

Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 4% i que corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

19.2. No seran despeses justificables de la subvenció:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals



sobre la renda. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'Agència Tributària, l'import subvencionable no inclourà l'IVA de les despeses justificades.

- Les despeses resultants de qualsevol tipus d'activitat econòmica diferents a les activitats pròpiament subvencionades (és a dir: les despeses generades per bars, loteries, o venda de productes artesans o de manualitats, etc.).
- La compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis o participants restringits (excepte les necessàries per a les activitats subvencionades).

19.3. Quan s'hagi de fer despeses de més de 15.000 euros (sense IVA) en les prestacions de serveis o lliurament de béns, i per a aquelles despeses de més de 40.000 euros (sense IVA), en el cas d'execució d'obres s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació si la proposta no és més avantatjosa econòmicament.

20. Difusió de les activitats subvencionades

20.1. Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament, en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, el suport econòmic de l'Ajuntament de Tarragona en el marc de Tarragona Ciutat Educadora.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

20.2. La difusió de les activitats es farà seguint els criteris establerts per l'Ajuntament de Tarragona.

El material corresponent a la difusió seguirà la normativa i directrius corporatives.

20.3. Així mateix, l'Ajuntament també farà difusió de les mateixes a través dels canals de comunicació propis de l'IMET específicament, i de l'Ajuntament en general.

21. Pagament

El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada en els següents terminis:

- a) Ateses les característiques pròpies de l'entitat, la necessitat d'haver de fer pagaments anticipats per a planificació de les activitats i la necessitat de finançament per poder dur a terme les actuacions inherents a aquesta subvenció, es preveu un 80% de l'import de la subvenció en el moment d'ésser atorgada.
- b) El 20% restant, una vegada l'entitat aporti la documentació necessària per a la justificació de la subvenció i se'n comprovi la suficiència, així com la realització i el compliment de l'objecte de la mateixa.

22. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

23. Causes d'incompliment i graduació dels possibles incompliments



23.1. L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment de l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

23.2. D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció atorgada)
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Incompliment total de les finalitats	100%
Presentació de justificació fora del termini indicat sense tenir una pròrroga autoritzada	100%
Incompliment parcial de les activitats i/o accions previstos en els projectes	Proporcional a les finalitats i/o actuacions no realitzades en relació al total de l'activitat subvencionada
Justificació insuficient	Proporcional a la part no justificada
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Tarragona
Incompliment de les obligacions de difusió	10%

23.3. Així mateix, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament podrà exigir, també, el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada i, per tant, la revocació d'aquesta, en els casos establerts en la Base 26 de les Bases reguladores de la subvenció.

23.4. En cas que s'exigeixi el reintegrament de la subvenció, es seguirà el procediment establert en l'article 42 de la LGS.

24. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Tarragona amb l'objecte pel qual han estat recollides.

Finalitat: Gestionar la tramitació administrativa de les subvencions destinades a l'organització d'activitats extraescolars dels centres d'educació infantil i primària de Tarragona i activitats .

Legitimació: Basat en el consentiment de les persones.

Destinatari: les dades recaptades no seran cedides a tercers.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o supressió, limitació o oposició al tractament i portabilitat mitjançant els formularis electrònics que trobareu a <https://tramits.tarragona.cat/DetailTramit.aspx?idTramit=2167>.

25. Publicitat



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 14614150340016574650 a <https://seu.tarragona.cat/validador>

Pàg 13 / 14

Aquesta convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, i s'enviarà un extracte de la mateixa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, per a la seva publicació al BOPT.

Sense perjudici de la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions concedides no seran publicades ja que per raó de l'objecte de la subvenció pot ser contrària al respecte de l'honor i la intimitat personal o familiar de les persones físiques.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

