



Sopelako Udala  
Ayuntamiento  
de Sopela

CONVENIO ENTRE

EL AYUNTAMIENTO DE SOPELA  
Y  
MUNARRIKOLANDA MENDI TALDEA

MUNARRIKOLANDA MENDI TALDEA  
CIF: G-48976062

PARA LA FINANCIACIÓN DE:

LICENCIAS FEDERATIVAS

Cód. Validación: 6FTKDFNT5MT3OZENX93EH5EH  
Verificación: <https://sopela.ezizteletikoa.eus/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 8





## CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SOPELA Y MUNARRIKOLANDA MENDI TALDEA

En Sopela, a fecha de la firma electrónica.

### REUNIDAS

De una parte, Doña GURUZNE CARRASSON TORRONTEGUI, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Sopela,

y de otra, Doña ARANTZA LAZURTEGI MATEOS, Presidenta de MUNARRIKOLANDA MENDI TALDEA, con domicilio en Sopela y provista de DNI número 16041955-F.

### INTERVIENEN

Doña GURUZNE CARRASSON TORRONTEGUI, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Sopela, actuando en nombre y representación legal del mismo, según lo dispuesto en el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Doña ARANTZA LAZURTEGI MATEOS, en calidad de Presidenta del club MUNARRIKOLANDA MENDI TALDEA, CIF G-48976062, actuando en nombre y representación del mismo, domiciliado en Trokabide, 1, Sopela, inscrito en el Registro de Asociaciones deportivas con el nº AD0000701.

Reconociéndose mutua y recíproca capacidad legal en la condición con que respectivamente actúan para otorgar el presente Convenio, de mutuo y común acuerdo

### EXPONEN

**PRIMERO.-** Que mediante este Convenio ambas partes pretenden fomentar el deporte en Sopela en su modalidad de montañismo.

**SEGUNDO.-** Que el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de las Entidades Locales, siendo los convenios el instrumento habitual para canalizar dicho tipo de subvenciones nominativas.

**TERCERO.-** Que en el presupuesto del Ayuntamiento de Sopela para el ejercicio 2023 contempla una subvención nominativa máxima a favor de MUNARRIKOLANDA MENDI TALDEA, por importe de 3.000,00 euros.

Por todo lo expuesto, se procede a formalizar el presente Convenio, con arreglo a las siguientes

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.

El objeto del presente CONVENIO es regular las condiciones de la concesión de una





subvención por parte del Ayuntamiento de Sopela a favor de MUNARRIKOLANDA MENDI TALDEA para atender a los gastos derivados de su actividad.

## SEGUNDA.- PROGRAMA.

Según la documentación aportada, MUNARRIKOLANDA MENDI TALDEA en su memoria para el año 2023 recoge las actividades de federar socios/as y realizar salidas al monte que engloban dentro de diferentes grupos (mensuales, GR-12 sendero Euskal Herria, concurso nº 25, 25º aniversario). Explican que para realizar las salidas al monte es necesario federarse, siendo, por tanto, esta cuestión básica para el grupo de monte. Es por ello que en el balance de ingresos y gastos solo incluyen el gasto correspondiente a las licencias federativas y solicitan subvención solo para ello. El presupuesto asciende a 16.000,00 € y solicitan 3.000,00 € de subvención.

Debido a que se trata de una cuestión de interés para los y las sopeloztarras que desean realizar la actividad de montañismo y participar en las diferentes salidas que organiza el club, se ha aceptado el presupuesto en su totalidad, y se subvenciona por un importe total de 3.000,00 euros.

La siguiente tabla detalla el programa aceptado y el importe y porcentaje subvencionado, quedando dicho programa sujeto a justificación, de conformidad con la cláusula séptima de este Convenio:

|           | Presupuesto<br>presentado | Presupuesto<br>aceptado | Porcentaje de<br>subvención<br>propuesta | Cantidad<br>subvencionada<br>propuesta |
|-----------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Licencias | 16.000,00 €               | 16.000,00 €             | 18,75%                                   | 3.000,00 €                             |
| TOTAL     | 16.000,00 €               | 16.000,00 €             | ----                                     | 3.000,00 €                             |

## TERCERA.- FINANCIACIÓN

El importe de la subvención asciende a la cantidad de 3.000,00 euros.

En cuanto a la forma de pago, a fecha de firma del convenio se abonará la cantidad total de la subvención, dado que la subvención del Ayuntamiento de Sopela constituye financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad por inexistencia de otros medios de financiación suficiente, siguiendo lo previsto en el segundo párrafo del art. 18 de la ordenanza municipal.

## CUARTA.- LÍMITES

El importe con que se subvenciona la partida que figura en la cláusula segunda representa el límite máximo de ayuda económica.

El club deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento de Sopela la concesión de cualquier otra subvención o ayuda para la financiación de la actividad objeto del convenio.

Esta subvención será compatible con otras que la entidad pudiera recibir de otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, siempre que no superen el coste de la actividad subvencionada y no supongan





sobrefinanciación.

## QUINTA.- DEBERES Y PRINCIPIOS

Con la suscripción del presente convenio, la entidad contrae las siguientes obligaciones:

- a) Notificar al Ayuntamiento de Sopela la concesión de cualquier otra subvención o ayuda para la financiación de la actividad objeto del presente convenio. La presente subvención será compatible con otras que pudiera percibir la entidad de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que no superen el costo de la actividad subvencionada y no impliquen sobrefinanciación.
- b) Utilizar en sus comunicaciones y documentaciones públicas el **euskara**. Todos los elementos publicitarios que editen, deberán figurar en las dos lenguas oficiales de la CAV, y durante el desarrollo de las actividades que acometan se garantizará la presencia de ambos idiomas. En caso de contratar un/a comentarista para la retransmisión de las pruebas deportivas, el idioma utilizado deberá ser el euskera, al menos en su mayor parte.
- c) Así mismo, en todos los elementos publicitarios editados, deberá constar el patrocinio municipal, incluyendo, en lugar preferente y destacado, el nombre de la institución y el escudo corporativo.
- d) Fomentar y desarrollar acciones a favor de la igualdad de género, así como evitar cualquier tipo de discriminación.
- e) Respeto y fomento entre sus socios/as y/o alumnos/as de la imagen municipal.
- f) Cuidar y colaborar en el mantenimiento de las instalaciones utilizadas, así como respetar al personal que preste los servicios de las mismas.
- g) Disponer de los medios humanos y materiales necesarios para el desarrollo de su actividad en condiciones de eficiencia.
- h) Actuar de conformidad con criterios de transparencia en relación con su gestión y en sus relaciones con las partes firmantes del convenio, facilitando al Ayuntamiento cuanta información se le solicite.
- i) Desarrollar una actividad adecuada a la obtención de financiación y recursos necesarios para el desarrollo de su actividad.
- j) El club será responsable de las obligaciones laborales y fiscales derivadas del personal a su servicio. A tal fin, el Ayuntamiento de Sopela podrá solicitar al club la información necesaria para la comprobación de lo anterior.
- k) El club deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil que cubra las posibles responsabilidades que genere su actividad.
- l) Guiarse en su actividad deportiva por principios de participación, competición limpia, y respeto al contrario.





m) Realizar la actividad deportiva de acuerdo con los principios de formación educativa y desarrollo de salud.

n) Velar por la adecuada protección de los/as menores y el respeto de sus derechos que se recogen en la Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco, de los/as menores que participan.

### **SEXTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES**

Se constituye una comisión de seguimiento del presente Convenio que estará compuesta por la Alcaldesa, o persona en quien delegue, y un/a representante designado/a por el club para el desempeño de las siguientes funciones:

a) Llevar a cabo el seguimiento de la normal ejecución de la actividad prevista en el presente convenio, determinando los criterios y modos para posibilitar la mutua información y adecuado cumplimiento de los compromisos respectivos.

b) Facilitar la remoción de obstáculos que entorpezcan la celeridad de los trámites necesarios en cada caso.

c) Informar y proponer las medidas precisas para garantizar el cumplimiento de las actividades derivadas del presente convenio.

d) Admitir o rechazar, en su caso, a propuesta de la entidad beneficiaria, incrementos de más de un 10 por ciento y con el límite del 20 por ciento en cada concepto financiable, compensables con disminuciones que sean como mínimo equivalentes (en euros) en otros conceptos subvencionados, siempre y cuando no se alteren los criterios ni el importe total de la ayuda concedida y se compruebe que dicha modificación mejora la consecución de los objetivos previstos.

e) La resolución de los problemas de interpretación y de ejecución que pueda plantear el convenio.

El procedimiento para el funcionamiento de la Comisión de seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la Subsección 1ª de la Sección 3ª del Capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### **SÉPTIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

La entidad presentará, a través del Registro General Municipal, con fecha límite de 28 de febrero de 2024, la cuenta justificativa regulada en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

1-Memoria: deberá estar dividida en epígrafes equivalentes a cada una de las partidas de gasto subvencionadas. Cada uno de los citados epígrafes incluirá una descripción detallada de los extremos acerca de la actividad desarrollada en esa concreta partida de gasto, así como las cuestiones que resulten destacables o novedosas con respecto





a la misma partida en años anteriores, incidencias acaecidas y propuestas de mejora, en su caso, o cualquier otra cuestión que la entidad considere de interés.

**2-Balance de ingresos y gastos:**

-Ingresos: la relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto, tanto de cuotas de socios, ayudas económicas, públicas o privadas, como cualquier otra percepción económica, tales como venta de material (pegatinas, pins, etc.), organización de sorteos, etc.

-Gastos: la relación de gastos deberá -al igual que la Memoria- estar dividida en epígrafes equivalentes a cada una de las partidas subvencionadas en el presente Convenio.

**3-Justificantes originales** de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el **montante total de la cuantía del presupuesto aceptado**. Tales justificantes consistirán en facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil. **Los justificantes deberán estar clasificados según las partidas subvencionadas.**

Dentro del plazo establecido en el primer párrafo de la presente cláusula, la entidad deberá presentar los justificantes originales, junto con el balance y la Memoria y el resto de la cuenta justificativa, en el Registro del Ayuntamiento ubicado en la Casa Consistorial. Aquellos justificantes de gasto que tengan un formato distinto al estándar A4 deberán presentarse adheridos a folios de formato A4.

En el caso de que la entidad solicite la devolución de los documentos de gasto originales presentados, la administración municipal tendrá un plazo de un mes para proceder a dicha devolución, una vez estampillados, en su caso, los documentos justificativos de gasto correspondientes.

**4-Asientos bancario de los pagos por importes superiores a 100,00 euros.**

**5-Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, videos, CD-Rom, etc., que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad subvencionada.**

**6-Copia de la póliza de responsabilidad civil de daños a terceros (personas o cosas), así como copia de abono del recibo correspondiente.**

**OCTAVA.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos previstos en el artículo 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela (BOB núm. 243 de 23 de diciembre de 2016).

**NOVENA.- RÉGIMEN DE INTERPRETACIÓN DEL CONVENIO**

El presente Convenio es de naturaleza administrativa, rigiéndose en su interpretación y desarrollo por el ordenamiento jurídico administrativo aplicable.





La resolución de los problemas de interpretación que puedan plantear el presente Convenio o su ejecución corresponderá a la comisión de seguimiento según lo referido en la letra e) de la cláusula Sexta. Si no fuera posible, se estará a lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

#### **DÉCIMA.- EFECTOS Y DURACIÓN DEL CONVENIO**

El convenio no supondrá renuncia ni alteración de las competencias de las partes intervinientes, que asumen únicamente las responsabilidades inherentes a los compromisos que contraen en virtud del mismo.

El convenio surtirá efectos hasta la liquidación de las obligaciones contenidas en el mismo, y en última instancia, hasta el 31 de diciembre de 2023.

#### **UNDÉCIMA.- EXTINCIÓN DEL CONVENIO.**

El convenio se extinguirá o bien por el transcurso del plazo de vigencia referida en la cláusula anterior o por resolución. El incumplimiento por alguna de las partes de los compromisos asumidos facultará a la otra para exigir su estricto cumplimiento o para solicitar la resolución del convenio.

Y en prueba de conformidad con lo establecido, firman las comparecientes, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

AYUNTAMIENTO DE SOPELA  
ALCALDESA-PRESIDENTA

Guruzne Carrasson Torrontegui

MUNARRIKOLANDA MENDI TALDEA  
PRESIDENTA

Arantza Lazurtegi Mateos





Cód. Validación: 6FTXDFNT5MT302ENX93EH5EH  
Verificación: <https://sopa.eolizaelektronika.eus/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 8