

## ANEXO I

Etiqueta de Registro

**Solicitud de subvención para la realización de Planes de Formación dirigidos  
a la capacitación de agentes sociales para desarrollar funciones relacionadas con el diálogo social y la  
negociación colectiva**

### 1.- Datos de la entidad/ persona interesada

|                    |          |      |               |            |                       |        |  |                |    |                          |  |
|--------------------|----------|------|---------------|------------|-----------------------|--------|--|----------------|----|--------------------------|--|
| NIF / NIE          |          |      |               |            | Apellido 1            |        |  |                |    |                          |  |
| Apellido 2         |          |      |               |            | Nombre / Razón Social |        |  |                |    |                          |  |
| Correo electrónico |          |      |               |            |                       |        |  |                |    |                          |  |
| Dirección          | Tipo vía |      |               | Nombre vía |                       |        |  |                | Nº |                          |  |
| Portal             |          | Piso |               | Esc.       |                       | Puerta |  | CP             |    | Otros datos de ubicación |  |
| Localidad          |          |      |               |            | Provincia             |        |  |                |    | País                     |  |
| Fax                |          |      | Teléfono fijo |            |                       |        |  | Teléfono móvil |    |                          |  |

### 2.- Datos de la persona que ostenta la representación

| DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE 1 |  |  |           |               |  |               |            |  |                |  |
|----------------------------------|--|--|-----------|---------------|--|---------------|------------|--|----------------|--|
| NIF/NIE                          |  |  | Apellido1 |               |  |               | Apellido 2 |  |                |  |
| Nombre                           |  |  |           |               |  | En calidad de |            |  |                |  |
| Fax                              |  |  |           | Teléfono fijo |  |               |            |  | Teléfono móvil |  |
| Correo electrónico               |  |  |           |               |  |               |            |  |                |  |
| DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE 2  |  |  |           |               |  |               |            |  |                |  |
| NIF/NIE                          |  |  | Apellido1 |               |  |               | Apellido 2 |  |                |  |
| Nombre                           |  |  |           |               |  | En calidad de |            |  |                |  |
| Fax                              |  |  |           | Teléfono fijo |  |               |            |  | Teléfono móvil |  |
| Correo electrónico               |  |  |           |               |  |               |            |  |                |  |
| DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE 3  |  |  |           |               |  |               |            |  |                |  |
| NIF/NIE                          |  |  | Apellido1 |               |  |               | Apellido 2 |  |                |  |
| Nombre                           |  |  |           |               |  | En calidad de |            |  |                |  |
| Fax                              |  |  |           | Teléfono fijo |  |               |            |  | Teléfono móvil |  |
| Correo electrónico               |  |  |           |               |  |               |            |  |                |  |

### 3.- Medio de notificación

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

#### 4.- Documentación requerida

| Documentos que se aportan junto a la solicitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Documentación acreditativa de las facultades de representación de quien firma la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Bastanteo del poder del/ de la representante de la entidad de formación para solicitar ayudas y subvenciones públicas, emitido por los servicios jurídicos de la Comunidad de Madrid. Así como copia de los documentos aportados a los Servicios Jurídicos para realizar el bastanteo.                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Documentación de constitución de la entidad solicitante así como sus estatutos debidamente legalizados e inscritos en el registro correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Para Organizaciones Empresariales o fundaciones u otras entidades constituidas por estas, certificado donde conste el número de empresas y trabajadores/as con los que cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Memoria explicativa donde se señale el planteamiento general, diseño y contenido del Plan de Formación incluyendo la coherencia formativa (diseño del plan de formación, capacidad de respuesta del plan a las necesidades identificadas para el colectivo destinatario y capacidad técnica) y la adecuación de los criterios para determinar los resultados esperados y la satisfacción del alumnado con el Plan de Formación. | <input type="checkbox"/> |
| Mecanización en la aplicación SFOC del Plan de formación a desarrollar por la entidad solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser entidad beneficiaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| <b>La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| Certificado de estar al corriente de pago con la SS (en la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |

(\*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

#### 5.- En la fase del procedimiento en que sea exigible según normativa aplicable

| La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento. | Autorizo la consulta (*) | No autorizo la consulta y apporto el documento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)                                                                                 | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>                          |

(\*) La posibilidad de autorizar la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento, es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 95 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

## 6.- Subvención solicitada

| Orden       | / | Fecha | Importe |
|-------------|---|-------|---------|
| Descripción |   |       |         |

## 7.- Entidad bancaria

| IBAN | Entidad | Oficina | D.C | Número de Cuenta |
|------|---------|---------|-----|------------------|
|      |         |         |     |                  |

## 8.- Declaraciones responsables

Declara responsablemente que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas.

Declara responsablemente que ha realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales según el artículo 16 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el apartado f) del Art. 8 de la Ley 2/1995 de 8 de marzo de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

☐ Ha realizado la evaluación inicial de riesgos y todavía no tiene obligación de realizar la auditoria del sistema de prevención de riesgos laborales por no haber transcurrido el periodo de tiempo establecido el capítulo V del R. D. 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

☐ Ha realizado la/s auditoria/s del sistema de prevención de riesgos laborales a que se refiere el capítulo V del RD 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

|                  |  |
|------------------|--|
| Entidad auditora |  |
| Fecha auditoría  |  |

☐ Está exenta de realizar las auditorías del sistema de prevención de riesgos laborales a que se refiere el capítulo V del RD 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Número de inscripción en el registro de empresas exentas de realizar la auditoría |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|

☐ Está exenta de realizar las auditorías del sistema de prevención de riesgos laborales en virtud de la Disposición Adicional Cuarta del R. D. 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, no siendo precisa su inscripción en el registro de empresas exentas.

☐ Ha realizado un concierto integral con un Servicio de Prevención Ajeno de todas las actividades preventivas y no tiene servicio de prevención propio ni trabajadores designados, en empresas de más de cincuenta trabajadores.

Declara responsablemente que las instalaciones donde se realizarán las acciones están adaptadas a la legislación vigente sobre barreras arquitectónicas.

En relación con la actividad subvencionada en la presente orden, declara que

☐ NO ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha

☐ Sí ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha

☐ Sí ha obtenido otras ayudas en los siguientes organismos hasta el día de la fecha

| Organismo público/<br>Entidad privada | Línea de ayuda | Subvención solicitada | Subvención concedida | Fecha solicitud o concesión |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
|                                       |                |                       |                      |                             |
|                                       |                |                       |                      |                             |

Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente orden, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy.

☐ La entidad declara que los documentos electrónicos aportados en este expediente son copia exacta del original

## 9.- Número de borrador de aplicación informática:

|             |  |
|-------------|--|
| Nº borrador |  |
|             |  |

## 10. Relación de actividades del Plan de Formación, número de participantes y horas de formación

| Nº de actividad | Tipo de actividades | Modalidad de formación solamente para las acciones formativas (presencialo teleformación) | Denominación de la actividad | Nº Participantes en cada actividad | Horas de la actividad formativa | Subvención a solicitar de cada actividad |
|-----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
|                 |                     |                                                                                           |                              |                                    |                                 |                                          |
|                 |                     |                                                                                           |                              |                                    |                                 |                                          |
|                 |                     |                                                                                           |                              |                                    |                                 |                                          |
|                 |                     |                                                                                           |                              |                                    |                                 |                                          |
|                 |                     |                                                                                           |                              |                                    |                                 |                                          |

## 11.- Tipo de Plan de Formación para el que se solicita la subvención (Sólo puede indicarse un tipo de plan)

|                                                                                                                                                                                                          |                            |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Plan de Formación con actividades formativas para el diálogo social y la negociación colectiva (Artículo 4.1 de la Orden de disposiciones generales y punto 1 a) del Resuelto Cuarto de la convocatoria. | Organizaciones Sindicales  | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                                                          | Asociaciones Empresariales | <input type="radio"/> |
| Plan de Formación con actividades formativas para la negociación colectiva (Artículo 4.2 de la Orden de disposiciones generales y punto 1 b) del Resuelto Cuarto de la convocatoria.                     | Organizaciones Sindicales  | <input type="radio"/> |
|                                                                                                                                                                                                          | Asociaciones Empresariales | <input type="radio"/> |

El/la firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas, que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y que consiente la cesión de datos para los efectos previstos en esta convocatoria y SOLICITA: Le sea concedida la subvención solicitada para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden.

En ....., a..... de..... de.....

|              |
|--------------|
| <b>FIRMA</b> |
|              |

El plazo de resolución del presente procedimiento no podrá superar los seis meses contados desde la fecha de publicación de la convocatoria. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o por causa imputable al interesado.

Se consultará la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

|                     |                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESTINATARIO</b> | Dirección General de Formación.<br>Consejería de Economía, Hacienda y Empleo |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

### 1. Datos de la Entidad:

Se deberán cumplimentar los campos “Apellido 1”, “Apellido 2” y “Nombre” si el solicitante es una persona física. El campo “Razón Social” se deberá cumplimentar si el solicitante es una persona jurídica. Cumplimentar el resto de campos de este apartado.

### 2. Datos de la persona que ostenta la representación:

Solamente se cumplimentará este apartado en caso de que el solicitante sea una persona jurídica. Se deberán cumplimentar todos los campos del/ de la representante de la entidad que firma esta solicitud. En el campo “En calidad de” deberá hacerse constar el cargo.

### 10. Relación de actividades del Plan de Formación, número de participantes y horas de formación:

En el apartado Modalidad del formación solamente se podrán cumplimentar la modalidad presencial o modalidad teleformación si son acciones formativas.

### 11. Tipo de Plan de Formación para el que se solicita la subvención.

Solamente se puede consignar un tipo de Plan de Formación.



## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, D. G. DE FORMACIÓN.

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondedatos.ehe@madrid.org](mailto:protecciondedatos.ehe@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### **FORMACION PERSONAS TRABAJADORAS**

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de personas vinculadas con organizaciones sindicales y asociaciones empresariales que estén relacionadas con los procesos de negociación colectiva y/o diálogo social.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento., RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

- No se realizan

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Organizaciones Sindicales, Asociaciones Empresariales y organismo de la CM encargado de las funciones de comprobación y control de las subvenciones.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.



9. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.** Tiene derecho a **presentar una** reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Datos profesionales, Datos económicos y financieros.

DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono, firma y firma electrónica.

11. **Fuente de la que procedan los datos.**

Interesado/a

12. **Información adicional.** Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).