

**Expedient:** 2343/2023

**Procediment:** Subvencions en règim de concurrència competitiva

**Assumpte:** Proposta de bases reguladores.

### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS VEÏNALS I EL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EXERCICI 2023**

#### **PRIMERA.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Xàtiva, dins del marc de les seues previsions pressupostàries, per tal de fomentar la participació ciutadana així com els programes i projectes que es realitzen des de les associacions veïnals per tal d'implicar a la població en l'organització i posada en marxa de projectes que milloren la qualitat de vida de la població.

Seran objecte d'aquesta ajuda els projectes i activitats que tinguen com a finalitat:

- Recolzar el manteniment i el funcionament de les seues socials de les associacions de veïns i veïnes.
- Implicar a la ciutadania en l'organització i posada en marxa de projectes que milloren la qualitat de vida de la població, i que tinguen un caràcter complementari respecte de les competències i objectius municipals.
- Crear cultura participativa amb propostes formatives des del moviment associatiu i voluntari.

Les presents bases estan subjectes a l'establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada, per acord del Ple de la Corporació, de data 27 de novembre de 2021 i publicada al Butlletí Oficial de la Província, l'aprovació definitiva en data 17 de febrer de 2022.

#### **SEGONA.- ENTITATS BENEFICIÀRIES DE LES SUBVENCIONS**

Podran ser beneficiàries les associacions veïnals sense ànim de lucre que realitzen les seues activitats en el municipi de Xàtiva.

Es podran presentar les sol·licituds sempre que:

- Les activitats no tinguen finalitats lucratives, o si obtenen beneficis, aquests es reinvertisquen en aquelles que els són pròpies.



- L'àmbit d'actuació siga dins del mateix municipi o bé fora del seu terme, en el cas que es considere d'interès per a la projecció exterior de la Ciutat.
- Les activitats estiguen obertes al públic en general.

### TERCERA.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Les associacions beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Municipals de Xàtiva.
- Tenir el seu domicili social i fiscal en el municipi de Xàtiva.
- No trobar-se incursa en qualssevol dels supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Haver justificat, si és el cas, les subvencions atorgades per aquest Ajuntament en l'exercici econòmic anterior.
- No tindre cap sanció administrativa.
- No tindre cap afany de lucre.

### QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PETICIONS

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

### CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds de les presents subvencions es realitzaran **exclusivament** de forma telemàtica, atenent a l'indicat a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **a través de la Seu Electrònica** de l'Ajuntament de Xàtiva, utilitzant el tràmit anomenat:

#### **Sol·licitud de subvencions a Associacions veïnals i el foment de la participació ciutadana exercici 2023**

La documentació que s'haurà de presentar per a sol·licitar les presents subvencions serà la següent:

- 1 Fitxa tècnica de l'associació completament emplenada, Annex I.



- 2 Programa detallat de les activitats en curs o pendents de realitzar per l'entitat l'any en curs.

**Annex II** :Caldrà omplir una fitxa per cadascuna de les activitats de les que conste el projecte.

\* En cas de sol·licitar subvenció per al manteniment de la seu social caldrà omplir una fitxa amb aquest objecte.

- 3 Pressupost de les activitats.
- 4 Número de compte bancari, en cas de no haver sol·licitat subvenció en l'exercici anterior i sempre que no haja hagut cap canvi en aquest.
- 5 Autorització a l'Ajuntament de Xàtiva perquè aquest obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries, davant de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Xàtiva, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions així com autorització per comprovar si l'associació juvenil està inclosa en el Registre Municipal d'Associacions de la ciutat, en cas de no autoritzar a l'Ajuntament per a la consulta d'ofici, el sol·licitant haurà de presentar dits documents.
- 6 A més, s'haurà de subscriure la Declaració de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003, així com la declaració de que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Xàtiva.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini de **cinc dies**, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### SISENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Les associacions i entitats subvencionades estan obligades a:

- 1 Aportar la documentació que figura en la base cinquena.
- 2 Fer constar en la publicitat de les activitats que comporten divulgació, difusió o publicació, que es troben subvencionades per aquest Ajuntament, Regidoria



de Participació.

- 3 Sotmetre's al seguiment, control i comprovació d'execució de les activitats objecte de la subvenció, que estime procedent dur a terme la Regidoria de Participació.
- 4 Notificar, si escau, les modificacions de les activitats pel qual s'haja sol·licitat la subvenció.
- 5 Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajuda.
- 6 Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas juntament amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- 7 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de verificació i control.

La sol·licitud de subvencions no crea cap dret de concessió.

### SETENA.- BAREMS D'AVUACIÓ

Serà necessari que les associacions de veïns i veïnes realitzen un projecte que fomenti la participació ciutadana i que, per tant, complisquen allò especificat en l'article 2 d'aquestes bases.

Respecte al procés de baremació, s'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

1. Coherència i qualitat de l'activitat de l'associació en relació al desenvolupament de les diferents accions i activitats (Fins a 8 Punts).
2. Projectes interassociatius amb més d'una entitat implicada (Fins a 4 Punts; baremats segons la següent tabla:

| Entitats amb qui col·labora   | Punts   |
|-------------------------------|---------|
| 4 o més entitats              | 4 punts |
| 3 entitats                    | 3 punts |
| 2 entitats                    | 2 punts |
| 1 entitat                     | 1 punts |
| No col·labora amb cap entitat | 0 punts |



3. Per programar activitats que promoguen la participació de la població infantil i/o juvenil i especialment les que tinguen caràcter didàctic o pedagògic (Fins a 2 Punts).
4. Per incorporar el principi d'igualtat a l'associació (paritat als òrgans directius, utilització de llenguatge no sexista, educació en valors igualitaris, etc.) (Fins a 2 punts).
5. Per recopilar l'opinió del veïnat en relació als diferents serveis municipals, necessitats del barri i/o qualsevol informació que es puga aportar en vistes a la millora de les polítiques públiques locals. (Fins a 2 punts)
6. Per l'ús del valencià en tots els fullets, cartelleria i material gràfic que s'editen per part de l'entitat. (Haurà d'acreditar-se en el moment de la sol·licitud aportant exemplars dels fullets, llibres, etc.)

| Ús del valencià                                      | Punts   |
|------------------------------------------------------|---------|
| Tota la cartelleria està en valencià                 | 2 punts |
| La cartelleria està en valencià i en altres llengües | 1 punts |
| La entitat no edita cartelleria ni material gràfic   | 0 punts |

Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquestes bases seran avaluades per la comissió de valoració que elaborarà les corresponents propostes de concessió de les ajudes i determinació de les seues quanties.

La puntuació final s'obtindrà de la següent manera: la quantitat total destinada a aquestes ajudes es dividirà entre la quantitat total de punts obtinguts entre les diferents associacions i entitats que la sol·liciten, donant-nos el valor corresponent a un punt. Aquest valor es multiplicarà pels punts aconseguits per cada associació de veïns i veïnes, obtenint així l'assignació corresponent.

En els casos en què la quantitat resultant assignada supere a la sol·licitada per les associacions de veïnes i veïns, s'apartarà l'import sobrant, creant així, un fons que es repartirà de nou. Aquest fons es repartirà tantes vegades siga necessari seguint el mateix criteri de repartiment, i exclouent del repartiment a aquelles associacions de veïnes i veïns que hagen aconseguit ja la quantitat per elles sol·licitada.



### OCTAVA.- ÒRGANS COMPETENTS

Òrgan instructor: Departament de participació de l'Àrea social.

Òrgan competent per a resoldre: Junta de Govern Local.

### NOVENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Conforme al disposat a l'article 21 de l'ordenança municipal reguladora de subvencions, una vegada avaluades les sol·licituds per l'òrgan instructor, correspondrà a un òrgan col·legiat, denominat comissió de valoració, l'emissió d'un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

La composició de la comissió de valoració de les presents subvencions serà la següent:

*Presidència* - El regidor de Participació o suplent.

*Secretaria* - La directora de l'àrea social o suplent.

*Vocal* - La tècnica de participació o suplent.

### DESENA - PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

La resolució de les subvencions i ajudes s'atorgaran mitjançant el següent procediment:

- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, l'òrgan instructor avaluarà els projectes presentats d'acord amb els barems d'avaluació anteriors i s'emetrà informe preceptiu per a la Comissió de Valoració.

Podran existir projectes on l'òrgan instructor considere que no tenen repercussió econòmica i per tant, no obtinguen cap subvenció.

En cap cas la subvenció concedida excedirà del pressupost del programa o activitat, en la part que no tinga finançament.

- La comissió de valoració, en base a l'informe de l'òrgan instructor, emetrà proposta de concessió provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als subjectes interessats, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.
- Examinades les al·legacions adduïdes si escau pels subjectes interessats, es formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció municipal, la proposta de



resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

- Una vegada formulada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el que es preveu en l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposa la base setena de les presents bases devent, en tot cas, quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.
- La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.
- El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als subjectes interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

### ONZENA.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

La resolució de la concessió de la subvenció es comunicarà a les associacions veïnals beneficiàries en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El termini per a la justificació de la subvenció finalitzarà el dia 31 de gener de 2024 i es realitzarà per seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva. Les activitats subvencionables han de realitzar-se des del 16 d'octubre de 2022 fins el 31 d'octubre de 2023.

Per a justificar la subvenció concedida, s'haurà de presentar la següent documentació:

a) Certificacions emeses per la Tresoreria General de la Seguretat Social i per la Hisenda Pública, a fi de comprovar que s'està al corrent en els pagaments i obligacions fiscals, en compliment de les exigències de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en cas de no haver autoritzat a l'ajuntament en el moment de la sol·licitud de subvenció per a la consulta d'ofici.

b) Relació de despeses, conforme a l'Annex III, així com les factures i els justificants





de pagaments de dites despeses.

Com a justificants s'admetran únicament factures; en cap cas s'admetran notes de lliurament ni albarans. Les factures o justificants presentats, hauran de complir amb els següents requisits:

Cal aportar la factura a més del justificant de pagament (Tiquet de caixa si s'ha pagat en metàl·lic o targeta o justificant de la transferència si s'ha fet pel banc).

- Nom o raó social del proveïdor amb la seua N.I.F. o C.I.F. corresponent.
- Import de la factura i I.V.A. si escau.
- Identificació completa de qui abona l'import
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Nombre i data de la factura.
- Emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció.

No es consideraran despeses justificatives els següents:

- Derivats de celebracions gastronòmiques (esmorzars, dinars, sopars, vins d'honor, begudes, aperitius ...), excepte, en el cas que hi hagen factures d'alimentació derivades de la realització d'activitats ( cursos de cuina, taller amb elements de menjar,etc) les quals es consideraran vàlides sempre que en la factura s'especifique de manera clara que les persones destinatàries són membres de l'associació i es desenvolupa en les dates on se celebren l'activitat. En cap cas se subvencionaran begudes alcohòliques.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari indicat en la sol·licitud, i en aplicació de la base 38 de les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2023, abans del dia 15 de novembre de l'exercici corrent.

En cas que alguna entitat justifique una quantitat inferior a la concessió, se li minorarà aquesta fins l'import justificat, i si escau, se li requerirà la devolució d'aquells pagaments percebuts anticipadament i no justificats.

### **DOTZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO**

Correspondrà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció en els següents casos:





- Incompliment de l'obligació de la justificació.
- Incomplir les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, previstes en la Base sisena.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control i comprovació previstes en la Base sisena.

Les dades facilitades per les entitats sol·licitants passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament, i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, al que podran accedir per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició.

### TRETZENA. FINANÇAMENT

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4F1/9240/48900, del vigent pressupost 2023, per un import total de 7.000,00.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

### CATORZENA.

Les presents bases, que consten de 14 articles i una disposició final, entrant en vigor l'endemà al de la publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de la Província de València.

### DISPOSICIÓ FINAL

Sense perjudici del contingut de les Bases de la Convocatòria, serà aplicable el que es disposa per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança municipal reguladora de subvencions, de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada pel Ple de la Corporació el 27 de novembre de 2021 i publicada la



seua aprovació definitiva en el BOP nº33, de 17 de febrer de 2022.

- Base d'execució 37 de les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2023.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

LAURA SALINAS MORENO  
TASOC

*Vist-i-plau*

HÈCTOR CUENCA MARTÍNEZ  
Regidor de Joventut

### ANNEX I



| FITXA TÈCNICA DE L'ASSOCIACIÓ VEÏNAL                                          |               |                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------|
| Dades bàsiques que hauran d'acompanyar al desenvolupament del projecte        |               |                               |      |
| Nom de l'associació                                                           |               | CIF                           |      |
| Correu Electrònic                                                             |               | TEL.                          |      |
| <b>MEMBRES DE L'ÒRGAN DE GOVERN I REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT</b>              |               |                               |      |
| Càrrec                                                                        | Nom i Cognoms | DNI                           | Edat |
|                                                                               |               |                               |      |
|                                                                               |               |                               |      |
|                                                                               |               |                               |      |
|                                                                               |               |                               |      |
|                                                                               |               |                               |      |
|                                                                               |               |                               |      |
|                                                                               |               |                               |      |
| <b>NOMBRE DE MEMBRES ASSOCIATS/DES</b>                                        |               |                               |      |
| EDAT                                                                          | Nº DE DONES   | Nº DE HOMES                   |      |
| <30                                                                           |               |                               |      |
| 31-65                                                                         |               |                               |      |
| >65                                                                           |               |                               |      |
| Breu explicació del projecte o projectes que es duen a terme per l'associació |               |                               |      |
|                                                                               |               |                               |      |
| <b>PRESSUPOST TOTAL DEL PROJECTE<br/>L'ENTITAT PER A 2023</b>                 |               | <b>QUANTITAT SOL·LICITADA</b> |      |
|                                                                               |               |                               |      |



### ANNEX II

| FITXA DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT<br>(Una fitxa per cada activitat especificada en l'Annex I)                                                                       |  |                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|
| NOM DE L'ACTIVITAT                                                                                                                                                     |  | Núm. activitat |  |
| <b>OBJECTIU DE L'ACTIVITAT</b> (assenyalar l'objectiu al que fa referència l'activitat, tenint en compte que una mateixa activitat pot desenvolupar més d'un objectiu) |  |                |  |
|                                                                                                                                                                        |  |                |  |
| <b>BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT</b>                                                                                                                                  |  |                |  |
|                                                                                                                                                                        |  |                |  |



|                                                                       |  |                    |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--------------------|---------------------|
|                                                                       |  |                    |                     |
| <b>PERSONES A LES QUALS ES DIRIGEIX L'ACTIVITAT</b>                   |  |                    |                     |
| <b>NOMBRE DE PERSONES PARTICIPANTS</b>                                |  |                    |                     |
| <b>EDAT</b>                                                           |  | <b>Nº DE DONES</b> | <b>Nº DE HOMENS</b> |
| <b>&lt;30</b>                                                         |  |                    |                     |
| <b>31-65</b>                                                          |  |                    |                     |
| <b>&gt;65</b>                                                         |  |                    |                     |
| <b>TEMPORALITZACIÓ, ESTRUCTURA I DURACIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT</b> |  |                    |                     |
|                                                                       |  |                    |                     |
| <b>PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT</b>                                      |  |                    |                     |



