

Conveni entre el Consell de Mallorca i l'Associació Mercat Social Illes Balears, regulador de la subvenció nominativa per desenvolupar les accions previstes al Pacte pel foment de l'economia social i solidària i el desenvolupament local a Mallorca durant l'any 2022.

REUNITS

D'una part el Sr. Jaume Alzamora Riera, conseller executiu del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local d'acord amb el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca, de 8 de juliol de 2019, de nomenament dels membres del Consell Executiu, en nom i representació del Consell de Mallorca, amb NIF S0711002F, en virtut de l'apartat d) de l'article 1 del Decret d'organització del Consell de Mallorca en relació amb l'article 39.2 i) del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca.

I d'altra part el Sr. Jordi López Bezunartea, president de l'Associació Mercat Social Illes Balears, amb NIF G57855116, segons consta a la resolució de la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat, relativa a la inscripció de la nova junta directiva de l'Associació Mercat Social Illes Balears, inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el número 311000009041.

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per a aquest acte.

MANIFESTEN

1. El Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca, d'acord amb l'apartat u) 3 de l'article 9 de la redacció vigent del Decret de la Presidència pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca té, entre d'altres, les atribucions de definir polítiques d'impuls a la economia social i sostenible.

2. L'Associació Mercat Social Illes Balears (en endavant l'Associació), és una entitat sense ànim de lucre, la finalitat de la qual és, d'acord amb els seus estatuts, promoure una xarxa de persones, empreses, entitats, institucions i iniciatives que incorporin valors afegits socials en algunes de les decisions de consum, producció, distribució i finançament, amb l'objectiu de contribuir a una societat basada en valors democràtics, ecològics i solidaris i en el benestar col·lectiu.

3. El Consell de Mallorca i tots els grups polítics amb representació, i l'Associació varen signar el Pacte per al foment de l'economia social i solidària i el desenvolupament local a Mallorca. Aquest Pacte té com objectiu general promoure la diversificació econòmica i la producció local a Mallorca, en el marc d'estratègies de desenvolupament local sorgides del diàleg entre les administracions públiques i les entitats de l'economia social i solidària.

4. Que la Comissió de seguiment, coordinació i execució del Pacte va aprovar les propostes a executar en el pla d'acció del Pacte d'Economia Social i Solidària per a l'exercici 2022 i va aprovar els projectes que es finançaran amb càrrec a la partida finalista de 50.000,00 €.

5.- Que el dia 10 de març de 2022 el Ple del Consell de Mallorca va acordar atorgar a l'Associació una subvenció nominativa de 50.000,00 €, per desenvolupar les accions previstes al Pacte per al foment de l'economia social i solidària i el desenvolupament local a Mallorca durant l'any 2022, entre les que figura el projecte de creació i gestió d'un espai per

al foment de l'economia social i solidària i el desenvolupament local a Mallorca, per l'exercici 2021.

Per tal d'instrumentalitzar la subvenció esmentada i d'optimitzar el desenvolupament del projecte, ambdues parts, acorden formalitzar aquest conveni, de conformitat amb les següents clàusules.

CLÀUSULES

1.- Beneficiari i Objecte de la subvenció.

1.1.- El beneficiari de la subvenció és l'Associació Mercat Social Illes Balears, amb NIF G57855116.

1.2.- L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament de les activitats previstes als tres eixos del Pacte entre l'Associació i el Consell de Mallorca per al foment de l'economia social i solidària i el desenvolupament local Mallorca .

2.- Desenvolupament de les actuacions.

Per a l'exercici 2022 les activitats a realitzar es canalitzen en tres eixos:

Eix 1. Suport a les iniciatives i empreses de l'economia social i solidària i a les seves xarxes.

A través de les accions recollides en aquest eix es treballarà per potenciar i afavorir les empreses d'economia social en l'àmbit local a través d'accions de promoció econòmica i d'intercooperació, així com facilitant el seu accés a ajuts i subvencions, als fons europeus Next Generation i a la contractació pública.

1.1.- Incubadora d'iniciatives emergents i espai de coworking.

Cessió d'espais de treball i per a reunions al local de Son Sardina a entitat de l'ecosistema de l'economia social i solidària de Mallorca, projectes d'emprenedoria social i iniciatives emergents:

- Espai de coworking
- Cessió del local per a reunions

1.2.- Suport a projectes emergents.

Desenvolupament d'accions genèriques, amb instruments de diagnòstic i assessorament i informació sobre convocatòries d'ajuts; i accions específiques d'assessorament i derivació a projectes concrets en funció de les seves necessitats:

- Accions genèriques: actualització de la guia de derivacions i informació sobre convocatòries d'ajuts i subvencions.
- Accions específiques: diagnòstic, assessorament i derivació a projectes concrets en funció de les seves necessitats.

1.3.- Acompanyament a projectes d'emprenedoria social derivats pels ajuntaments.

Diagnòstic i orientació personalitzada a projectes derivats per ajuntaments de Mallorca.

1.4.- Projectes d'intercooperació.

Detecció de necessitats comunes i de mancomunació de proveïdors i serveis com a estratègia de consolidació empresarial.

1.5.- Espai de suport logístic.

Cessió de material i oferiment del local de Son Sardina per a l'emmagatzematge i suport logístic:

- Cessió de materials: carpes taules i cadires per a la participació en fires i equips audiovisuals per a accions formatives.
- Cessió d'espai per a emmagatzematge de documentació d'arxius i biblioteca.

1.6.- Promoció de la compra pública responsable.

Assessorament a entitats que participen en processos de licitacions, seguiment de la contractació pública social i formació, sensibilització i incidència a administracions sobre criteris socials en les contractacions públiques contemplats en la normativa:

- Assessorament a entitats.
- Formació, sensibilització i incidència a administracions públiques.
- Seguiment de la contractació pública social a les Illes Balears.

1.7.- Reconversió d'empreses en risc de desaparició a l'ESS.

Difusió de les fórmules jurídiques de l'economia social com a alternativa a les empreses en risc de desaparició.

1.8.- Afavorir l'accés de projectes als fons Next Generation.

Intercanvi d'informació, participació en accions de formació, informació i incidència pública per afavorir l'accés de les entitats d'economia social i solidària als fons europeus Next Generation.

Eix 2: Sensibilització i visibilització del sector.

Amb les accions previstes en l'eix de sensibilització i visibilització del sector es vol treballar en la millora del coneixement de l'ESS per part de la societat en general, i específicament, de les administracions locals, els mitjans de comunicació i els agents de promoció econòmica en l'àmbit local; tant a través de relacions amb ajuntaments, com de l'elaboració de diagnòstics i de directoris locals, la participació en fires i la realització d'accions de sensibilització i comunicació.

2.1.- Informació al ajuntaments de les entitats, projectes, productes i serveis de l'ESS.

Reunions, informació i contactes amb ajuntaments per a la difusió del projecte i de les iniciatives de l'economia social i solidària.

2.2.- Elaboració de diagnòstics i directoris locals d'iniciatives i empreses d'ESS.

Elaboració de catàlegs i directoris d'iniciatives locals d'economia social i solidària i desenvolupament local, i participació en accions de diagnòstic del sector que puguin millorar el seu coneixement:

- Publicació i presentació pública del catàleg del Pla de Mallorca
- Elaboració del catàleg dels municipis de la Mancomunitat del Raiguer
- Col·laboració amb la memòria anual del Consell Econòmic i Social

2.3.- Participació en fires locals.

Promoció de la participació en fires a diferents municipis de Mallorca, aprofitant esdeveniments locals. Per a la participació en fires es treballarà de forma col·laborativa entre les diferents entitats i sectors que composen l'ecosistema de l'economia social i solidària de Mallorca, compartint presència i paradetes entre diferents entitats.

2.4.- Difusió i comunicació: elaboració de materials informatius i de sensibilització.

Elaboració, edició i difusió de materials informatius i de sensibilització, campanyes de comunicació i col·laboració amb altres publicacions:

- Newsletter mensual
- Presència als mitjans de comunicació i col·laboració amb altres publicacions
- Presència de l'ESS a les xarxes socials

2.5.- Organització de la IV Setmana de les economies transformadores.

Organització d'un programa d'activitats de sensibilització i visibilització del sector organitzades per les xarxes i organitzacions que formen part de Mercat Social Illes Balears, sota un únic calendari i paraigües d'organització i comunicació conjunt.

Eix 3: Formació

Amb les accions de formació es pretén millorar el coneixement de l'economia social i solidària i els seus instruments, tant a través d'actuacions pròpies com de la col·laboració amb altres iniciatives de formació que incideixen en les mateixes temàtiques.

3.1.- Pla de formació.

Desenvolupament del pla de formació elaborat en 2021, amb tres cursos dirigits a diferents públics: agents d'orientació i promoció econòmica local (emprenedoria col·lectiva i cooperativisme), personal al servei de les administracions que participen en la tramitació d'expedients de contractació (compra pública responsable) i projectes d'economia social i solidària i agents d'orientació i promoció econòmica local (fomentar la intercooperació al territori).

- Realització de 9 cursos, 3 sobre cada una de les accions formatives contemplades al pla de formació.

3.2.- Elaboració de recursos didàctics.

Elaboració i difusió de guies didàctiques de suport al programa formatiu propi:

- Edició i difusió de la guia didàctica sobre compra pública responsable elaborada en 2021.
- Elaboració, edició i difusió de les guies didàctiques sobre intercooperació i empenedoria social col·lectiva i cooperativisme.

3.3.- Col·laboració i coordinació amb altres iniciatives de formació que incideixen en Col·laboració amb altres organitzacions i institucions en la programació, difusió i docència d'accions formatives que incideixen en les mateixes temàtiques.

3. Import de la subvenció.

3.1. El Consell de Mallorca, aportarà a l'Associació una subvenció destinada al pagament de les despeses que generi el desenvolupament de les activitats per al foment de l'economia social i solidària i el desenvolupament local a Mallorca, que es realitzin durant el període de temps comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 15 d'octubre de 2022.

3.2. El Consell de Mallorca aportarà la quantitat de 50.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària finalista 65.93101.48901 del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2022.

4. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració diferent al Consell de Mallorca sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat objecte de la subvenció.

No és compatible amb cap altra subvenció més atorgada per qualsevol altre departament del Consell de Mallorca.

5. Subcontractació de les activitats subvencionades.

5.1.- S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

5.2.- Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que l'Associació subcontracti amb tercers no pot excedir el 60 % de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80 % si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

6.- Despeses subvencionables.

6.1.- Es consideren despeses subvencionables, als efectes del present conveni, aquelles despeses corrents (despeses de personal, subministraments i despeses del local, accions formatives i d'assessorament i publicitat) que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn durant el període comprés entre el dia 1 de gener de 2022 i 15 d'octubre de 2022.

Aquestes despeses s'hauran d'haver abonat per l'Associació abans que acabi el període de justificació, dia 25 d'octubre de 2022. És necessari, com a requisit per cobrar la subvenció, acreditar el pagament als creditors per raó de la despesa feta.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

6.2.- Quan, en finalitzar l'activitat, ja ha acabat el termini de justificació i s'ha abonat únicament una part de les despeses, s'aplica el principi de proporcionalitat d'acord amb la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

6.3.- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció de l'oferta presentada, s'ha de fer d'acord amb els principis d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria, l'elecció, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

6.4.- Les despeses financeres, les comissions bancàries per transferències, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

6.5.- En cap cas no són despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

6.6.- Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

6.7.- La persona beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspon amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, sempre que efectivament corresponguin al període en què efectivament es du a terme l'activitat. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25% del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

7.- Justificació de la subvenció i termini de presentació.

7.1.- La modalitat de justificació d'aquesta subvenció és el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants i ha de contenir la documentació següent:

. Una memòria d'actuacions en què es justifiquin les activitats realitzades, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada pel beneficiari.

. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats fetes, que ha de contenir:

- a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat signada per la persona beneficiària amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- b) Factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o dels documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el punt anterior, i la documentació acreditativa del pagament.
- c) Declaració responsable de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada. I, si inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarials, registrals, pericials, d'administració específiques, o

excepcionalment de garantia bancària, aquestes estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que són indispensables per a la preparació adequada o l'execució d'aquesta.

- d) Relació detallada, signada per la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació e l'import i la procedència, Si no n'hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.
- e) Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- f) Declaració responsable de la persona beneficiària o documentació acreditativa que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat.
- g) Si escau, declaració responsable de la persona beneficiària o documentació acreditativa que la persona beneficiària no recuperarà ni compensarà l'IVA.
- h) Si escau, declaració responsable de la persona beneficiària que les persones que ha subcontractat no es troben sotmeses a cap de les prohibicions establertes en les lletres a), b) i c) de l'article 34 de de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, quan s'ha autoritzat prèviament la subcontractació.
- i) Si escau, carta de pagament de reintegrament en cas de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.

7.2.- Termini i forma de presentació de la documentació justificativa de la subvenció.

La documentació justificativa de l'activitat subvencionada es presentarà d'una vegada, per import total de l'activitat subvencionada i desenvolupada.

El termini de presentació de la documentació justificativa finalitza el dia 25 d'octubre de 2022.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

Quan la persona beneficiària de la subvenció posa de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció que han pogut modificar la resolució conforme al que s'havia indicat i s'ha omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a l'aprovació, l'òrgan que concedeix la subvenció pot acceptar la justificació presentada, sempre que l'acceptació no suposi danyar els drets de tercers i sense que eximeixi la persona beneficiària de les sancions que puguin correspondre d'acord amb la legislació vigent.

7.3.- Documentació acreditativa del pagament de les factures justificatives de la subvenció.

Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament, i

- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut;
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, i
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i
- Extracte del compte on figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador-a i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i del seu abonament per part del lliurat.

Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra on figuri el pagament amb targeta en cas que no figuri en la factura;
- Resguard del pagament amb targeta, i
- Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec i
- Extracte bancari on figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

Pagament en efectiu: Rebut, signat i segellat pel proveïdor en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la seva data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per import no superior a 250,00, € incloent-hi IVA, amb un màxim de 1.000,00 € per subvenció concedida.

Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, els models 111 i, si escau 190 i la documentació que justifiqui el pagament de l'impost. Si no s'aporta la documentació esmentada, únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents Rebut de liquidació de cotització (RLC) i la Relació nominal de treballadors (RNT) ,els models 111 i, si escau, 190 i la documentació acreditativa del cost patronal del treballador amb els corresponents justificants de pagament.

Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del seu pagament s'entendrà justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

8.- Pagament de la subvenció

8.1.- L'import de la subvenció s'abonarà un cop comprovat que s'ha fet l'activitat i que s'han complert els objectius i la finalitat per la qual es va concedir, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 7 del conveni.

Com a requisit per cobrar la subvenció, és necessari que la persona beneficiària acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta.

No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

8.2.-Pagament anticipat

No obstant l'anterior, i prèvia sol·licitud de l'Associació es podrà atorgar el pagament anticipat del 50% de la subvenció concedida com a finançament necessari per dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Al tractar-se d'una entitat no lucrativa, no és necessari la constitució de garantia. No obstant, l'Associació ha d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària.

9.- Obligacions de l'Associació

L'Associació, ha de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que li són d'aplicació i, amb l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar, davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que el requereixin a l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada en els fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres tramitats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

i) Donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de la previsió continguda a l'article 5.4 de l'esmentada Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions, servirà de medi electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

10.- Difusió de la subvenció concedida

La persona beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic de l'activitat objecte de subvenció. Les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca (Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local), així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, i mitjans electrònics o audiovisuals.

A més, cada actuació desenvolupada en el marc del present conveni, haurà de publicar-se a les xarxes socials i etiquetar el Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local (Instagram: peidl_mallorca; Twitter:@PEiDL_mallorca; Facebook: @PEiDLMallorca).

Igualment, qualsevol acte que es desenvolupi en el marc del present conveni, haurà de comptar amb la presència d'un o varis assistents en representació del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local.

11.- Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i reintegrament

11.1.- Es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

En tot cas el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció s'estableix a l'article 58 de l'Ordenança de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

11.2.- Els supòsits de reintegrament són els recollits a l'article 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

A més, si, després d'haver cobrat la subvenció, una comprovació o control financer dels serveis de l'Administració posa de manifest la falta de pagament, total o parcial, de les despeses justificades del beneficiari, se n'ha d'exigir el reintegrament, respecte del qual s'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat. A aquest efecte, es considera reintegrable la subvenció en proporció a les despeses impagades.

L'òrgan que concedeix la subvenció és competent per exigir de la persona beneficiària el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat a l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

12.- Vigència del conveni

El present conveni, de caràcter administratiu, tindrà vigència des de la data de signatura, fins dia 31 de desembre de 2022.

No es permet la pròrroga del conveni.

13.- Resolució

El present conveni es podrà extingir per expiració del temps convingut, i podrà rescindir-se per qualsevol de les parts, mitjançant denúncia d'alguna d'elles, que serà comunicada a l'altra amb una antelació mínima de quinze dies, o per alguna de les següents causes:

1. El mutu acord de les parts, que s'haurà de formalitzar per escrit.
2. L'incompliment greu i/o manifest de les obligacions d'una de les parts signants del conveni.
3. La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni.

14.- Comunicació de dades a la base de dades nacional de subvencions

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta subvenció concedida.

15.- Competència jurisdiccional

Les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten expressament als jutges i tribunals de Palma.