



PROCEDIMIENTO

AYUDAS DE GASTOS POR ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL
PROFESORADO

CÓDIGO DEL
PROCEDIMIENTO

ED303A

DOCUMENTO

SOLICITUD

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.
PARROQUIA	LUGAR	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>)

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
IBAN	

DATOS DE LA ACTIVIDAD

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	
LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHAS DE REALIZACIÓN
ENTIDAD QUE ORGANIZA LA ACTIVIDAD	



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

ANEXO I
(continuación)

DATOS PROFESIONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE

☐ FUNCIONARIO/A DE
CARRERA

☐ FUNCIONARIO/A EN
PRÁCTICAS

☐ INTERINO/A

☐ SUSTITUTO/A

NIVEL-INFANTIL PRIMARIA

☐ Ed. Infantil

☐ Ed. Primaria ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º

NIVEL SECUNDARIA – SUPERIOR – ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

☐ ESO ☐ BACHILLERATO ☐ CICLOS FORMATIVOS ☐ EOI ☐ ESC. ARTE ☐ CONSERVATORIO

ÁREAS QUE IMPARTE EN ESTE CURSO

DISCIPLINA/CICLO FORMATIVO

ESPECIALIDADES QUE POSEE

DISCIPLINAS QUE IMPARTE EN ESTE CURSO

NRP

AÑOS DE DOCENCIA

NOMBRE DEL CENTRO DONDE EJERCE

DIRECCIÓN DEL CENTRO

TELÉFONO

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

TIPO DE AYUDA (I, II, III)

COSTE DE LA INSCRIPCIÓN Y ENSEÑANZA

COSTE DEL DESPLAZAMIENTO

CANTIDAD
SOLICITADA

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con la actividad de formación para la que se solicita la ayuda:

- ☐ Nunca ha sido beneficiaria de ayuda de gastos por asistencia a actividades de formación del profesorado.
☐ Ha sido beneficiaria de ayuda de gastos por asistencia a actividades de formación de profesorado no/s años:

☐ No ha solicitado ni se le han concedido otras ayudas.

☐ Sí solicitó y/o se le concedieron otras ayudas:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)

2. No estar incurso en ninguna de las circunstancias que conforme el artículo 10.2 y 3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, impiden obtener la condición de persona beneficiaria; y, asimismo, que asume el compromiso de mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el período de tiempo de gestión y justificación de la subvención.

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

SI LA ACTIVIDAD YA SE HA REALIZADO

- ☐ Copia de la certificación de asistencia y/o aprovechamiento expedida por el centro o la institución donde se ha realizado la actividad de formación. En caso de actividades realizadas en el extranjero deberá presentarse la traducción de esta certificación.
- ☐ Documentación para la comprobación de cumplimiento de los requisitos establecidos en la Orden de 14 de mayo de 2013 (marque la que corresponda):
 - ☐ En caso de actividades realizadas en el territorio español no organizadas por una universidad, documentación acreditativa de que la actividad cuenta con el reconocimiento de la correspondiente Administración educativa.
 - ☐ En caso de actividades organizadas por una universidad y realizadas en el territorio español, documentación acreditativa de que la actividad cuenta con la aprobación en Junta de Gobierno.
 - ☐ En caso de actividades realizadas en el extranjero, documentación acreditativa de que la actividad ha sido organizada por un organismo oficial, por una universidad o por una institución de formación del profesorado oficialmente reconocida y que cuenta con prestigio acreditado por las autoridades educativas del respectivo país.
- ☐ Memoria de la actividad desarrollada.
- ☐ Relación numerada de la documentación justificativa de los gastos de matrícula o inscripción en la actividad y de los gastos de desplazamiento.
- ☐ Documentos que justifiquen el pago realizado por la persona solicitante de la matrícula o inscripción en la actividad y que especifique el importe en euros del gasto realizado.
- ☐ Justificación de los gastos de desplazamiento.

SI LA ACTIVIDAD TODAVÍA NO SE HA REALIZADO

- ☐ Convocatoria de la actividad para la que se solicita la ayuda
- ☐ Presupuesto de la ayuda, referido exclusivamente a gastos de matrícula y desplazamientos

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	☐
DNI/NIE da persona representante	☐
Certificado de estar al día no pago con la Seguridad Social	☐
Certificado de estar al día en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
Certificado de estar al día en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT	☐ Si ☐ No



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia, Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades. Secretaría General Técnica.
Finalidades del tratamiento	Los datos personales facilitados en este formulario serán tratados para la tramitación administrativa derivada de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.
Legitimación para el tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público fundamentada en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como en la restante normativa recogida en este formulario y en la ficha del procedimiento en la Guía de Procedimientos y Servicios.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar ante lo responsable del tratamiento el acceso, rectificación, oposición, limitación y supresión de sus datos, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia
- Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia
- Orden de __ de ____ de 2023 de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas para financiar los gastos por asistencia a actividades de formación del profesorado no universitario, y se convocan para el año 2023 (código de procedimiento ED303A).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

de

de

Jefatura Territorial de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades de



ANEXO II

**Modelo de propuesta para la concesión de ayuda de gastos por asistencia a actividades de formación
del profesorado tipo I, II, III**

Año 2023

Una vez vista la solicitud de ayuda de gastos por asistencia a actividades de formación del profesorado de tipo formulada por:

Don/Dña con NIF

perteneciente al cuerpo de

destinado en el centro

provincia , localidad

Esta jefatura territorial de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades, una vez visto el informe de la inspección educativa propone que sea⁽¹⁾

teniendo en cuenta los siguientes motivos:

Lugar y fecha

de de

El/la jefe/a territorial de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades

Fdo.:

⁽¹⁾Concedida/Denegada



ACEPTACIÓN O RENUNCIA A LA AYUDA Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA PARA LA TRAMITACIÓN DEL PAGO

ED303A - AYUDAS DE GASTOS POR ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Respecto a la ayuda concedida al amparo de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas para financiar los gastos por asistencia a actividades de formación del profesorado no universitario

☐ ACEPTA la ayuda

☐ RENUNCIA a la ayuda

Para poder optar a la ayuda para financiar gastos por asistencia a actividades de formación del profesorado no universitario,

DECLARA que:

☐ No solicitó ni se le concedieron otras ayudas.

☐ Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (exclusivamente si esta documentación no se presentó junto con la solicitud)

- ☐ Copia de la certificación de asistencia y/o aprovechamiento expedida por el centro o la institución donde se ha realizado la actividad de formación. En el caso de actividades realizadas en el extranjero deberá presentarse la traducción de esta certificación.
- ☐ Documentación para la comprobación de cumplimiento de los requisitos establecidos en la Orden de 14 de mayo de 2013 (marque la que corresponda):
- ☐ En el caso de actividades realizadas en el territorio español no organizadas por una universidad, documentación acreditativa de que la actividad cuenta con el reconocimiento de la correspondiente Administración educativa.
- ☐ En el caso de actividades organizadas por una universidad y realizadas en el territorio español, documentación acreditativa de que la actividad cuenta con la aprobación en Junta de Gobierno.
- ☐ En el caso de actividades realizadas en el extranjero, documentación acreditativa de que la actividad ha sido organizada por un organismo oficial, por una universidad o por una institución de formación del profesorado oficialmente reconocida y que cuenta con prestigio acreditado por las autoridades educativas del respectivo país.
- ☐ Memoria de la actividad desarrollada.
- ☐ Relación numerada de la documentación justificativa de los gastos de matrícula o inscripción en la actividad y de los gastos de desplazamiento.
- ☐ Documentos que justifiquen el pago realizado por la persona solicitante de la matrícula o inscripción en la actividad y que especifique el importe en euros del gasto realizado.
- ☐ Justificación de los gastos de desplazamiento.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

,

de

de

