

MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
N.º Expediente	N.º Registro
Modelo	Fecha
Órgano/Centro/Unidad	Código Identificación

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

DATOS DEL REPRESENTANTE			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN
☐ Solicitante ☐ Representante	☐ Notificación electrónica ☐ Notificación postal

DATOS RELEVANTES			
FEDERACIÓN DEPORTIVA/ASOCIACIÓN/...			
DIRECCIÓN	CP	LOCALIDAD	PROVINCIA
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
OBSERVACIONES			

DATOS DE LA SUBVENCIÓN	
BASES DE LA SUBVENCIÓN	BOP N.º _____ Y FECHA _____
CONVOCATORIA	BOP N.º _____ Y FECHA _____
IMPORTE SOLICITADO	EUROS
FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN	

OBJETO DE LA SOLICITUD
Acompañando a la presente solicitud la documentación expresada en la convocatoria publicada en el <i>Boletín Oficial de la Provincia</i> nº _____ de fecha _____, y cumpliendo todos los requisitos solicitados en las bases reguladoras y convocatoria, y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan, SOLICITO me sea concedido subvención para _____ con base en la documentación aportada.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Fotocopia del NIF
- Documentos que acrediten la personalidad del/a solicitante y, en su caso, la representación de quien firme la solicitud (copia de la Escritura de constitución o modificación, copia del Acta fundacional y Estatutos, copia del DNI, etc.).
- Declaración responsable de que en el/la solicitante no concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Ficha de acreedores.
- Programa detallado de las actividades a realizar y para las cuales se solicita la subvención.
- Presupuesto total debidamente desglosado en el que figure el coste de las actividades propuestas y las fuentes de financiación. Para la adquisición de material deberá aportarse presupuesto detallado de las casas suministradoras.
- Certificado expedido por el/la Secretario/a de la Asociación, acreditativo del Acuerdo adoptado por el Órgano de Gobierno por el cual se decide.
- Programas detallados y presupuesto total desglosado de las actividades a realizar y para las cuales se solicita la subvención.
- Para la adquisición de material deberá aportarse presupuesto detallado de las casas suministradoras.
- Presupuesto de gastos e ingresos previstos por la Asociación.
- *[Toda la documentación exigida en las bases o en la convocatoria].*

Que, en cuanto a los siguientes documentos que ya obran en poder de esa Administración, sin que hayan transcurrido más de cinco años de su presentación, hago contar la siguiente información:

- _____ *[Documento que no se aporta, fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos]*
- _____ *[Documento que no se aporta, fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos]*
- [...]

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El/La solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LANGREO.

AVISO LEGAL

El Ayuntamiento de Langreo, sito en Plaza de España s/n, 33900 Langreo, tratará, como responsable, sus datos personales con el objeto de gestionar los datos de los/as solicitantes de las subvenciones y becas. El tratamiento de datos queda legitimado mediante Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones o consentimiento del/la interesado/a. Los datos proporcionados se conservarán por tiempo indefinido. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. No están previstas transferencias internacionales de sus datos. El/La interesado/a podrá ejercer ante esta entidad, en la dirección arriba indicada o por correo electrónico en la dirección datospersonales@ayto-langreo.es, su derecho a acceder a sus datos, solicitar su rectificación, supresión, limitación en el tratamiento, cancelación de los datos y oposición a su tratamiento."

Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

En todo caso, **estarán obligados/as a relacionarse a través de medios electrónicos** con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- Las personas jurídicas.
- Las entidades sin personalidad jurídica.
- Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los/as notarios/as y registradores/as de la propiedad y mercantiles.
- Quienes representen a un/a interesado/a que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- Los/as empleados/as de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado/a público/a, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

ANEXO II

MODELO DE MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN: _____

RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS

INGRESOS:

CONCEPTO	EUROS
TOTAL.....	

GASTOS:

PARTIDAS	EUROS
TOTAL.....	
DIFERENCIA INGRESOS MENOS GASTOS.....	

En Langreo a dede 2023

**ANEXO IV
MEMORIA DE ACTIVIDAD**

NOMBRE DE LA ENTIDAD
PROGRAMA O ACTIVIDAD
CUANTIA SOLICITADA

1 Descripción del proyecto o actividad ejecutado

2 Lugar donde se desarrolló el programa o actividad

3 Fecha y calendario de ejecución

4 Monitores/as y demás personal técnico (si procede)

Nombre y Apellidos
Titulación

5 N° de participantes y/o personas beneficiarias

N° total Hombres Mujeres

Perfil de las personas participantes

6 Relación del material entregado, en su caso (se adjunta copia del mismo)

7 Sistema de difusión de la actividad (se adjuntan carteles y/o folletos editados). Acreditación de la publicidad de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Langreo

8 Valoración y evaluación de la actividad (aspectos positivos y negativos)

9 Relación de otras ayudas o subvenciones recibidas para la ejecución del programa

Organismo o entidad que subvenciona

Importe recibido

10 Observaciones

Langreo, a de de

Firma del Presidente/a ó Representante legal

ANEXO VI

MODELO DE PRESUPUESTO DE LA SUBVENCIÓN:

RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS

INGRESOS (FUENTES DE FINANCIACIÓN):

CONCEPTO	EUROS
TOTAL.....	

GASTOS:

PARTIDAS	EUROS
TOTAL.....	
DIFERENCIA INGRESOS MENOS GASTOS.....	

En Langreo a dede 2023

SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA

TIPO DE MOVIMIENTO (A rellenar por el Ayuntamiento):

- ☐ Alta de Terceros
- ☐ Modificación de datos de Terceros

DATOS DEL INTERESADO (a rellenar por el interesado):

Nombre o Razón Social:							
Apellido 1:				Apellido 2:			
NIF/NIE/CIF:				Teléfono:		FAX:	
Vía Pública:				Nº:		Piso:	
Población:				Provincia:		Código Postal:	
Correo Electrónico:							
FECHA:				FIRMADO (EL TERCERO):			
Langreo, a _____ de _____ 20____							

Ruego nos transfieran todas las cantidades adeudadas por ese Ayuntamiento la cuenta abajo indicada

DATOS BANCARIOS (a rellenar por la Entidad Bancaria):

IBAN		BANCO		SUCURSAL		DC		Nº DE CUENTA	
(Cumplimentar los 24 dígitos)									
SWIFT/BIC:									
Entidad:		Firma y Sello de la Entidad Bancaria							
Dirección:									
Población:									

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Langreo, sito en Plaza de España s/n, 33900 Langreo, tratará como responsable, sus datos personales con el objeto de gestionar los datos de los solicitantes de las subvenciones y becas. El tratamiento de datos queda legitimado, mediante Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Consentimiento del interesado. Los datos proporcionados se conservarán por tiempo indefinido salvo solicitud de eliminación de forma expresa por parte del interesado o hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. No están previstas transferencias internacionales de sus datos. El interesado podrá ejercer ante esta entidad, en la dirección arriba indicada o por correo electrónico en la dirección datospersonales@ayto-langreo.es, su derecho a acceder a sus datos, solicitar su rectificación, supresión, limitación en el tratamiento, cancelación de los datos y oposición a su tratamiento.