



SOLICITUD DE AYUDAS CON DESTINO A MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO QUE LA CRISIS ESTÁ SUPONIENDO SOBRE PYMES, MICROPYMES Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS (anualidad 2023)

1- DATOS DEL SOLICITANTE / BENEFICIARIO

**solo podrá presentar una única solicitud en este Ayuntamiento si su Domicilio Fiscal es Dénia y para un único establecimiento.*

Apellidos y Nombre (Persona Física)		DNI/NIE					
Razón Social (Persona Jurídica)		NIF					
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)		Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población	Provincia					
☒ Notificación Sede Electrónica Ayto. de Dénia, Tablón de Edictos y Base Nacional de Subvenciones		Telf. Móvil (contacto)		Dirección correo electrónico (contacto)			

2- DATOS DEL REPRESENTANTE (* Cumplimente _OTORGAMIENTO REPRESENTACIÓN y acompañe ambos DNI o NIE o CIF)

Apellidos y Nombre o Razón Social		NIF/CIF/NIE/Pasaporte					
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)		Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población	Provincia					
☐ Notificación Electrónica		Telf. Móvil (contacto)		Dirección correo electrónico (contacto)			

3- DATOS DE LA EMPRESA / NEGOCIO

Apellidos y Nombre o Razón Social de la empresa / negocio		☒ Con Domicilio Fiscal en DÉNIA					
Dirección del negocio		Población del negocio					
Consideración legal de: PYME ☐ MICROPYME ☐ AUTÓNOMO ☐ PROFESIONAL/OTROS COLECTIVOS SUJETOS A MUTUALIDADES ☐		Epígrafe IAE		CNAE			
Fecha ALTA T.G.S.S. o Mutua Prof.: ____/____/____	Fecha de ALTA IAE: ____/____/____	Fecha concesión Licencia apertura: ____/____/____		Sigo dado de ALTA a fecha de la presente: ☒ SI ☐ NO			

Indique solamente aquellos meses por los que vaya a solicitar la ayuda, cuyo rendimiento neto (01/07/2022 al 30/06/2023) sea igual o inferior al rendimiento neto de los mismos meses en el periodo del 1-07-21 al 30-06-22.

☐ Total rendimiento neto JULIO 2021 = _____ €	☐ Total rendimiento neto JULIO 2022 = _____ €
☐ Total rendimiento neto AGOSTO 2021 = _____ €	☐ Total rendimiento neto AGOSTO 2022 = _____ €
☐ Total rendimiento neto SEPTIEMBRE 2021 = _____ €	☐ Total rendimiento neto SEPTIEMBRE 2022 = _____ €
☐ Total rendimiento neto OCTUBRE 2021 = _____ €	☐ Total rendimiento neto OCTUBRE 2022 = _____ €
☐ Total rendimiento neto NOVIEMBRE 2021 = _____ €	☐ Total rendimiento neto NOVIEMBRE 2022 = _____ €
☐ Total rendimiento neto DICIEMBRE 2021 = _____ €	☐ Total rendimiento neto DICIEMBRE 2022 = _____ €
☐ Total rendimiento neto ENERO 2022 = _____ €	☐ Total rendimiento neto ENERO 2023 = _____ €
☐ Total rendimiento neto FEBRERO 2022 = _____ €	☐ Total rendimiento neto FEBRERO 2023 = _____ €
☐ Total rendimiento neto MARZO 2022 = _____ €	☐ Total rendimiento neto MARZO 2023 = _____ €
☐ Total rendimiento neto ABRIL 2022 = _____ €	☐ Total rendimiento neto ABRIL 2023 = _____ €
☐ Total rendimiento neto MAYO 2022 = _____ €	☐ Total rendimiento neto MAYO 2023 = _____ €
☐ Total rendimiento neto JUNIO 2022 = _____ €	☐ Total rendimiento neto JUNIO 2023 = _____ €
PROMEDIO RENDIMIENTO NETO del 1-07-21 al 30-06-22 = _____ €	PROMEDIO RENDIMIENTO NETO del 01/07/22 al 30/06/23 = _____ €

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA



4- DATOS DE LAS PERSONAS ADMINISTRADORAS O SOCIAS

RELACIÓN CON EL BENEFICIARIO	DNI-NIE	NOMBRE	APELLIDOS

****Podrá consultar los documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Dénia accediendo a la Sede Electrónica del Ayto. de Dénia (CARPETA CIUDADANA / EXPEDIENTE / INICIAR SESIÓN con Certificado electrónico/digital del beneficiario o de su representante, en su caso).**

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA



DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante **DECLARA** que:

- a) Ha leído y cumple con la totalidad de las bases objeto de las presentes ayudas con destino a minimizar el impacto económico que la crisis está suponiendo sobre Pymes, micropymes, pequeños empresarios, autónomos y profesionales (anualidad 2023).
- b) Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- c) Que no ha presentado solicitudes para este tipo de ayudas a otra entidad local.
- d) Sólo se podrá presentar una única solicitud de subvención por persona física o jurídica, cooperativa, sociedad civil (S.C) o comunidad de bienes (C.B) y para un único establecimiento en la entidad local donde radique su DOMICILIO FISCAL. Las personas representantes de una sociedad que estén dadas de alta en régimen de autónomos en otra actividad distinta de la empresa de la que es representante, deberá optar por solicitar ayuda por la Sociedad o como Autónomo, no admitiéndose la duplicidad de solicitudes.

Exclusiones para las personas o entidades que:

- 1- Hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, según la L.G.S. o L.G.T.
- 2- Solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la ley concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- 3- Las Administraciones Públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro.
- 4- El personal autónomo colaborador.

- e) Que cumple con la condición legal de Pyme, micropyme, pequeño empresario, autónomo o profesional.
- f) La persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- g) Se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- h) Se compromete a declarar las ayudas de minimis, si es que le corresponde, que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara (*Anexo IV_DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS MINIMIS opción B*), o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna (*pág. 3 de esta solicitud opción A*); así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud (*Anexo IV_DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS MINIMIS opción C*).
- i) Se encuentra al corriente en el pago de todas sus obligaciones con la Seguridad Social, la AEAT y la Hacienda Municipal.
- j) Autoriza expresamente al Ayuntamiento de Dénia a consultar de manera interactiva su situación en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Seguridad Social (TGSS – vida laboral y estar al corriente en el pago.), con la Tesorería Municipal con SUMA Gestión Tributaria, tanto la persona física como de las personas administradoras o socias de la sociedad.
- k) Facilitará todos los datos y documentos que le sean requeridos por la Administración para la verificación del cumplimiento de los requisitos.
- l) Cumple todos los requisitos para ser beneficiario y acepto las bases de la subvención. Asimismo, que los datos incorporados en esta instancia son ciertos.
- m) Quien suscribe, tiene conocimiento que, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable, así como la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, constituir infracción grave o muy grave a tenor de lo establecido en el artículo 60.1. d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- n) Que el domicilio fiscal se encuentra en el municipio Dénia (excluidas EATIMs Jesús Pobre y La Xara).
- o) Que las copias que acompaño a la presente y que presento para este procedimiento son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición del Ayuntamiento de Dénia cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.
- p) Que la media de los rendimientos netos de los meses por los que voy a solicitar la ayuda (entre el 1-07-22 y el 30-06-23), es igual o inferior a la media de rendimientos netos en los mismos meses durante la anualidad 2021-2022.

☐ No estoy obligado a estar dado de ALTA en la SEGURIDAD SOCIAL, por los siguientes motivos _____
(Acompaño documentación que lo acredita)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA



DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

- ☐ A) NO HE SOLICITADO / RECIBIDO NINGÚN TIPO DE AYUDA BAJO RÉGIMEN DE MINIMIS.
- ☐ B) SI HE SOLICITADO / RECIBIDO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL EN CURSO Y LOS 2 EJERCICIOS ANTERIORES, LAS AYUDAS BAJO RÉGIMEN DE MINIMIS. *Cumplimente Anexo IV_ DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS MINIMIS (opción B)*

****Podrá consultar el nº de sus expedientes y los documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Dénia a través del siguiente enlace <https://oac.denia.es/es/login.aspx?ReturnUrl=/es/cert/expedient/index.aspx> o bien accediendo a la Sede Electrónica del Ayto. de Dénia (CARPETA CIUDADANA / EXPEDIENTE / INICIAR SESIÓN con Certificado electrónico/digital del beneficiario o de su representante, en su caso).**

SOLICITA

LA AYUDA CON DESTINO A MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO QUE LA CRISIS ESTÁ SUPONIENDO SOBRE PYMES, MICROPYMES, PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES EN EL CONTEXTO DE LA INVASIÓN DE UCRANIA POR PARTE DE RUSIA, (anualidad 2023):

- ☒ Solicito la ayuda máxima a percibir que podrá alcanzar los 4.000€, al cumplir con todos los requisitos establecidos en las Bases de esta convocatoria.

Justificando la cantidad total de _____ € (Impuestos excluidos) *(Cumplimente 1º la CUENTA JUSTIFICATIVA y anote el importe TOTAL de la misma)*

En _____, _____ de _____ de 2023

Firma de las personas Beneficiarias:

Firma de la persona Representante:

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

APORTACION DE DOCUMENTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, **salvo oposición expresa por su parte, recabará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otras que resulten necesarias.**

A. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD POR TODOS LOS SOLICITANTES

IMPORTANTE: Los documentos deberán ser originales o fotocopias fieles copias de los originales (*sin manipular*) y en caso de que se requiera deberán presentar el original en el Departamento de Servicios Económicos para su cotejo.

☐	DEL REPRESENTANTE en la solicitud: OTORGAMIENTO REPRESENTACIÓN acompañe de DNI o NIE (por ambas caras) o CIF . <i>Cumplimente ANEXO II_OTORGAMIENTO REPRESENTACIÓN.</i> ☐ En caso que estos documentos obren en poder de este Ayuntamiento deberá indicar nº de expediente** de origen _____ / _____ y/o nº RGE: _____ / _____ indique nombre del documento**:
☐	DEL SOLICITANTE: CERTIFICADO DE ALTA en el Impuesto de Actividades Económicas - IAE - (AEAT) - ACTUALIZADO - (que indique actividad económica / fecha de alta / domicilio fiscal y de desarrollo de la actividad) ☐ En caso que este documento obre en poder de este Ayuntamiento deberá indicar nº de expediente** de origen _____ / _____ y/o nº RGE: _____ / _____ indique nombre del documento**:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA



☐	DEL SOLICITANTE: RESOLUCIÓN DE ALTA o INFORME DE DATOS DE COTIZACIÓN RETA o la Mutua Profesional correspondiente ☐ En caso que este documento obre en poder de este Ayuntamiento deberá indicar nº de expediente** de origen ____ / ____ y/o nº RGE: ____ / ____ indique nombre del documento**: _____
☐	DEL SOLICITANTE: INFORME DE VIDA LABORAL (TGSS) -ACTUALIZADO- ☐ En caso que este documento obre en poder de este Ayuntamiento deberá indicar nº de expediente** de origen ____ / ____ y/o nº RGE: ____ / ____ indique nombre del documento**: _____
☐	DEL SOLICITANTE: MANTENIMIENTO DE TERCEROS firmado por el titular/beneficiario ANEXO V_MANTENIMIENTO DE TERCEROS y que deberá ir acompañado de DOCUMENTO ACREDITATIVO de la TITULARIDAD de la cuenta bancaria del Beneficiario . ☐ En caso de que ambos documentos se encuentren en poder de esta Administración deberá indicar nº de expediente**: ____ / ____ y/o nº RGEEntrada: ____ / ____ e indicar los 4 últimos dígitos de la cuenta bancaria ES** **** * ____ ____
☐	DEL SOLICITANTE: DECLARACIÓN RESPONSABLE de por qué no está obligado a estar dado de Alta en el Régimen que le corresponda de la Seguridad Social ☐ En caso que este documento obre en poder de este Ayuntamiento deberá indicar nº de expediente** de origen ____ / ____ y/o nº RGE: ____ / ____ indique nombre del documento**: _____
☐	DEL SOLICITANTE: CUENTA JUSTIFICATIVA ANEXO III_CUENTA JUSTIFICATIVA mod 402_2022 (deberá cumplimentar debidamente y sin erratas todos y cada uno de los gastos que aporta por orden, si no lo cumplimenta no se tendrá en cuenta) • Acompañará en un único archivo en formato .pdf , cada FACTURA seguido de su JUSTIFICANTE DE PAGO, con el nombre de "FACTURAS Y JUSTIFICANTES CTA JUSTIF.pdf" (debiendo coincidir en el mismo orden que los datos del Anexo III_CUENTA JUSTIFICATIVA mod 402.3.2022) <i>Las facturas justificativas de gastos se ajustarán a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre y los Justificantes de conformidad con lo establecido en las bases y deberá deducirse indubitadamente que se relacionan directamente con la actividad empresarial del solicitante / beneficiario.</i> <i>*No se admitirán como Justificantes de gastos los ALBARANES, NOTAS DE ENTREGA, NI LAS FACTURAS PROFORMA.</i> <i>*No se admitirán como Justificantes de pago de los conceptos anteriores los PAGOS EN EFECTIVO.</i> <i>*EL IVA y el resto de IMPUESTOS y TASAS no son conceptos subvencionables.</i>
☐	DEL SOLICITANTE: Documentación que justifique que el rendimiento neto de los meses que solicita la ayuda es igual o inferior al de los mismos meses en el ejercicio 2021/2022. (Apartado 8 letra f de las bases).
☐	DEL SOLICITANTE: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE MINIMIS B) o C) ANEXO IV_DECLARACIÓN RESPONSABLE AYUDAS MINIMIS ☐ En caso que este documento obre en poder de este Ayuntamiento deberá indicar nº de expediente** de origen ____ / ____ y/o nº RGE: ____ / ____ indique nombre del documento**: _____

B. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA ACOMPAÑAR POR LAS SOCIEDADES MERCANTILES u OTRAS

☐	Si el proponente es PERSONA JURÍDICA española (Sociedad Limitada, Cooperativa de trabajo asociado, Sociedad Civil, o Comunidad de Bienes): ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN o MODIFICACIÓN , en su caso, inscrita en el Registro Mercantil que le sea aplicable cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.
☐	PERSONA JURÍDICA extranjera: la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la ESCRITURA o DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN, ESTATUTOS o ACTO FUNDACIONAL , en el que consten las normas por las que regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial y su traducción al idioma español.
☐	Los que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de una copia del DNI, APODERAMIENTO BASTANTE , suficiente y subsistente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
☐	Acreditación de poderes, y ALTA en el régimen de la Seguridad Social, de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en el caso de no ser la misma.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de Dénia
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA



	Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: ▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es ▪ Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaza de la Constitución, 10. 03700 Dénia
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento es la solicitud de ayudas con destino a minimizar el impacto económico que la crisis energética está suponiendo sobre Pymes, Micropymes, Autónomos y Profesionales (Anualidad 2022)
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre RD 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones. Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Dénia (BOP nº 113 - 01/06/2014) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y por consentimiento expreso de los solicitantes. Bases Reguladoras y Convocatoria de la concesión Ayudas con destino a minimizar el impacto económico que la crisis energética está suponiendo sobre Pymes, Micropymes, Autónomos y Otros Colectivos sujetos a mutualidades. Asimismo, están sometidas al régimen de minimis, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24/12/2013)
Destinatarios de sus datos	Sus datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento o en su caso a la Diputación Provincial de Alicante, competentes en la materia sobre la que verse su comunicación y no podrán ser cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Podrán ser objeto de publicación en el BOP de Alicante, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Dénia (OAC), en la página web municipal o en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente.
Derechos	Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Dénia están tratando datos personales que les conciernan o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sea necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Asimismo, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. De acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, indicando "Responsable de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarla mediante correo ordinario o electrónico, dirigido al responsable del tratamiento en la forma establecida en este mismo documento en el epígrafe "domicilio del responsable". En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA