

ALKATEAREN DEKRETUA

Garapenerako lankidetzak, herrien arteko elkartasunaren adierazpen gisa, herrialde pobrenei laguntzea du helburu, garapen jarraitua lortzeko.

Iurretako Udalak, herri pobreenekiko elkartasun-konpromisoaren erakusgarri, komenigarritzat jotzen du garapenerako lankidetzaproiektuak egiteko diru-laguntza ematea, herrialde txirotuetan ekonomia, gizarte, politika, kultura, ingurumen, gizon eta emakumeen arteko botere-harremanak hobetzeko.

Gainera, gaur egun munduko hainbat herrialdetan pairatzen duten elikadura-krisi larria arintzeko, elikagaiak biltzeko kanpainen eta egoera ahulean dauden herrietatik datozen haurrei zuzendutako sentsibilizazio- eta aldi baterako harrera-programekin ere lan egin nahi da, Iurretako udalerrian eta/edo Durangaldean bizi kalitatea hobetzeko.

Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak, 2019ko maiatzaren 30eko osoko bilkuran onetsitakoak, II. kapituluaren diru-laguntzak emateko prozedura orokorra ezartzen du.

2023ko irailaren 15ean Udal Kontu-hartzaileak aldeko txostena eman du.

2023ko Aurrekontu Orokorren 231.481.12 partidan 14.000,00 euroko aurrekontu-zuzkidura dagoela, bi diru-laguntza-lerro arautzen ditu:

- Diru-laguntzen lehen lerroa: 2024ko ekitaldian herrialde pobreetan Nazioarteko Garapenerako Lankidetzaproiektuak egiteko laguntzak. 2023. ekitaldirako, 8.000,00 euro erabiliko dira diru-laguntza lerro honetarako.

DECRETO DEL ALCALDE

La Cooperación al Desarrollo, como expresión de solidaridad entre los pueblos, tiene como finalidad apoyar a los países menos favorecidos para el logro de su desarrollo en forma continuada.

El Ayuntamiento de Iurreta, como muestra del compromiso de solidaridad con los pueblos más desfavorecidos, estima conveniente subvencionar la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, que posibiliten mejorar las condiciones de vida de carácter económico, social, político, cultural, ambiental, de relaciones de poder entre hombres y mujeres, en los países empobrecidos.

Además, para paliar la grave crisis alimentaria que actualmente sufren en distintos países del mundo, también se quiere colaborar con campañas de captación de alimentos, así como con campañas de sensibilización y programas de acogidas temporales de niños y niñas procedentes de poblaciones desfavorecidas, con el fin de mejorar su calidad de vida en el municipio de Iurreta y/o en la Comarca del Duranguesado.

La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta, aprobada por acuerdo plenario de fecha 30 de mayo de 2019, en su capítulo II establece el procedimiento general de concesión de subvenciones.

La Intervención municipal ha emitido informe favorable con fecha 15 de septiembre de 2023.

Existe consignación presupuestaria en la partida 231.481.12 de los Presupuestos Generales del 2023 por importe de 14.000,00 €, para dos líneas subvencionales:

- Primera línea subvencional: Ayudas para la realización de proyectos de Cooperación al Desarrollo Internacional en países empobrecidos a realizarse en el ejercicio 2024. La cuantía que se destina a esta línea subvencional para el ejercicio 2023 es de 8.000,00 euros.

- Diru-laguntzen bigarren lerroa: Elikagaiak biltzeko kanpainak egiteko, lurretan sensibilizazio-programak egiteko eta lurretan edo Durangaldean egoera ahulean dauden edo garapen bidean dauden herrialdeetako haurrak aldi baterako hartzeko, haien bizi-kalitatea hobetzeko. 2023. ekitaldirako 6.000,00 euro erabiliko dira diru-laguntza lerro honetarako.

- Segunda línea subvencional: Ayudas para la realización de Campañas de captación de alimentos, programas de sensibilización en Iurreta y acogidas temporales en Iurreta o en la Comarca del Duranguesado de niños y niñas procedentes de poblaciones desfavorecidas o de países en vías de desarrollo, con el fin de mejorar su calidad de vida. La cuantía que se destina a esta línea subvencional para el ejercicio 2023 es de 6.000,00 euros.

EBATZI DUT

LEHENENGOA.- 2024ko ekitaldian Nazioarteko Garapenerako Lankidetzeta-proiektuetarako eta 2023ko ekitaldian elikagaiak biltzeko kanpainak, sensibilizazio-programak eta herrialde behartsuetatik Iurretara edo Durangaldera aldi baterako datozen umeen harrerarako diru-laguntzak emateko deialdia onestea.

BIGARRENA.- 2024ko ekitaldian Nazioarteko Garapenerako Lankidetzeta-proiektuetarako eta 2023ko ekitaldian elikagaiak biltzeko kanpainak, sensibilizazio-programak eta herrialde behartsuetatik Iurretara edo Durangaldera aldi baterako datozen umeen harrerarako diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzea. (Eranskina).

HIRUGARRENA.- 2024ko ekitaldian Nazioarteko Garapenerako Lankidetzeta-proiektuetarako eta 2023ko ekitaldian elikagaiak biltzeko kanpainak, sensibilizazio-programak eta herrialde behartsuetatik Iurretara edo Durangaldera aldi baterako datozen umeen harrerarako diru-laguntzak ordaintzeko, esleituko zaion 14.000,00 €ko gastua onartzea.

LAUGARRENA.- Diru-laguntzen deialdirako eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita.

BOSGARRENA.- Erabaki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko da.

HE RESUELTO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones con destino a proyectos de Cooperación al Desarrollo Internacional a realizarse durante el ejercicio 2024 y para la realización de campañas de captación de alimentos, programas de sensibilización y programas de acogidas temporales de niños y niñas en Iurreta o en la comarca del Duranguesado durante el ejercicio 2023.

SEGUNDO.- Aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones con destino a proyectos de Cooperación al Desarrollo Internacional a realizarse durante el ejercicio 2024 y para la realización de campañas de captación de alimentos, programas de sensibilización y programas de acogidas temporales de niños y niñas en Iurreta o en la comarca del Duranguesado durante el ejercicio 2023. (Anexo).

TERCERO.- Aprobar el gasto por 14.000,00€, en concepto de subvención para la realización de proyectos de Cooperación al Desarrollo Internacional a realizarse durante el ejercicio 2024 y para la realización de campañas de captación de alimentos, programas de sensibilización y programas de acogidas temporales de niños y niñas en Iurreta o en la comarca del Duranguesado durante el ejercicio 2023.

CUARTO.- El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial de Bizkaia.

QUINTO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

AURKARATZE-BIDEAK

Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpen honen aurka ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA aurkez dezakezu Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegi egokian BI HILABETeko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, administrazioarekiko auziak arautzen dituen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. Artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hala ere, nahi izanez gero eta aurreko paragrafoan aipatu den administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, jakinarazi den ebazpenaren kontra (zuzenbide publikoko sarreraren kitapenaren kontra izan ezik, nahitaezkoa baita Toki Ogasunei buruzko abenduaren 16ko 9/2005 Foru Arauaren 13. artikulua arabera), BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOA jarri ahal izango da, ebazpena eman duen organoan, HILABETeko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Hori guztia, zure eskubideak babesteko egoki irizten dituzun egintza edo errekurtsok aurkezteari kalterik egin gabe.

ALKATEA**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda, a tenor de lo establecido en los Arts. 8 y 46 de la ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución que se le notifica (excepto contra la liquidación del ingreso de derecho público, que será preceptiva conforme al artículo 13 de la Norma Foral 9/2005 de 16 de diciembre, de las Haciendas Locales), se podrá interponer RECURSO DE REPOSICIÓN, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estimara oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

BEHIN-BEHINEKO IDAZKARIA

ERANSKINA / ANEXO

2024KO EKITALDIAN NAZIOARTEKO GARAPENERAKO LANKIDETZARAKO PROIEKTUETARAKO ETA 2023KO EKITALDIAN ELIKAGAIK BILTZEKO KANPAINAK, SENTSIBILIZAZIO-PROGRAMAK ETA HERRIALDE BEHARTSUETATIK IURRETARA EDO DURANGALDERA ALDI BATERAKO DATOZEN UMEEN HARRERARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK.

Garapenerako Lankidetzaren helburua, herrien arteko elkartasun-adierazpen gisa, herrialde behartsuenei laguntzea da, garapen jarraitua lor dezaten.

Iurretako Udalak, herri behartsuenekiko elkartasun-konpromisoaren erakusgarri, komenigarritzat jotzen du Garapenerako Lankidetzarako proiektuak diruz laguntzea, herrialde pobretuetan ekonomia-, gizarte-, politika-, kultura-, ingurumen- eta botere-baldintzak hobetzeko.

Gainera, gaur egun munduko hainbat herrialdetan pairatzen ari diren elikadura-krisi larriari aurre egiteko, elikagaiak erakartzeko kanpaineekin, sentsibilizazio-kanpaineekin eta bizi-kalitatea hobetzeko helburuarekin herri behartsuetatik Iurretara edo Durangaldera datozen umeen Harrerarako, laguntza ematea nahi da.

2015ean, Nazio Batuen Erakundeak (NBE) Garapen Iraunkorrerako 2030 Agenda onartu zuen. Bertan, planeta osoan giza garapen iraunkorraren alde borrokatzeko plan bat ezartzen da. Plan horren zutabe nagusiak pobrezia desagerraraztea, urrakortasunak eta desberdintasunak gutxitzea eta iraunkortasuna sustatzea dira. Agenda honek Garapen Iraunkorreko 17 Helburu ditu (GIH).

Beraz, Iurretako Udalak, GIHen ezarpenean duen erantzukizuna bere gain hartuta, besteak beste gosea eta pobrezia amaitzeko ekintzari erreferentzia egiten dioten proiektuak baloratuko ditu, bizitza osasuntsua bermatuz, planeta babestuz eta mundu osoko pertsonen bizitzak eta perspektibak hobetuz (zeharkako ardatzak barne, hala nola eskubideen ikuspegia eta genero-ikuspegia).

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES CON DESTINO A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO INTERNACIONAL DURANTE EL EJERCICIO 2024 Y PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE CAPTACIÓN DE ALIMENTOS, PROGRAMAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PROGRAMAS DE ACOGIDAS TEMPORALES DE NIÑOS Y NIÑAS EN IURRETA O EN LA COMARCA DEL DURANGUESADO DURANTE EL EJERCICIO 2023.

La Cooperación al Desarrollo, como expresión de solidaridad entre los pueblos, tiene como finalidad apoyar a los países menos favorecidos para el logro de su desarrollo en forma continuada.

El Ayuntamiento de Iurreta, como muestra del compromiso de solidaridad con los pueblos más desfavorecidos, estima conveniente subvencionar la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, que posibiliten mejorar las condiciones de vida de carácter económico, social, político, cultural, ambiental, de relaciones de poder entre hombres y mujeres, en los países empobrecidos.

Además, para paliar la grave crisis alimentaria que actualmente sufren en distintos países del mundo, también se quiere colaborar con campañas de captación de alimentos, así como con campañas de sensibilización y programas de acogidas temporales de niños y niñas procedentes de poblaciones desfavorecidas, con el fin de mejorar su calidad de vida en el municipio de Iurreta y/o en la Comarca del Duranguesado.

En 2015 la Organización de Naciones Unidas (ONU) aprobó la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en la cual se establece un plan para la lucha a favor del desarrollo humano sostenible en todo el planeta, cuyos pilares fundamentales son la erradicación de la pobreza, la disminución de las vulnerabilidades y las desigualdades, y el fomento de la sostenibilidad. Esta Agenda cuenta con 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Por lo tanto, el Ayuntamiento de Iurreta, asumiendo su responsabilidad en la implementación de los ODS, valorará los proyectos que, entre otros, hagan referencia a la acción para poner fin al hambre y a la pobreza, garantizando una vida sana, protegiendo el planeta y mejorando las vidas y las perspectivas de las personas en todo el mundo (incluyendo ejes transversales como el enfoque de derechos y la perspectiva de género).

1.-Xedea.

Oinarri hauen xedea da 2024. urtean egin beharreko Nazioarteko Garapenerako Lankidetzaproiektuetarako eta 2023. ekitaldian elikagaiak biltzeko kanpainak, sentsibilizazio programak eta harrera kanpainak egiteko bi diru-laguntza lerro norgehiagokako araubidean emateko arauak ezartzea.

Araudi honen bidez laguntza ekonomikoa eman nahi zaie garapenerako gobernu kanpoko erakundeei (GGKE), irabazi asmorik gabeko eta nortasun juridikoa duten elkarte eta erakunde humanitarioei, eta, era berean, Garapenerako Lankidetzako erakundeei, elikagaiak biltzeko kanpainei, lurretan sentsibilizazioko programei eta lurretan edo Durangaldean garapen-helburuko herrialdeetatik datozen umeei aldi baterako harrera egiteko programei.

2.-Finantziarioa.

Deialdi honen xedea betetzeko, finantzaketa gehienez 14.000,00 euroko aurrekontu-kredituaren kargura egingo da, 231.481.12 partidaren kargura.

Diru-laguntzen lehen lerroa: 2024. urtean herrialde pobreetan Nazioarteko Garapenerako lankidetzaproiektuak egiteko laguntzak. 2023. ekitaldirako, 8.000,00 euro erabiliko dira diru-laguntza lerro honetarako.

Diru-laguntzen bigarren lerroa: lurretan elikagaiak biltzeko kanpainak egiteko, sentsibilizazio-programak eta aldi baterako harrerak egiteko lurretan edo Durangaldean, herri behartsuetatik edo garapen bidean dauden herrialdeetatik heldu diren haurrei, haien bizi kalitatea hobetzeko. 2023. ekitaldirako 6.000,00 euro erabiliko dira diru-laguntza lerro honetarako

Entitate bakoitzak eskabide bat aurkezten ahalko du diru-laguntza lerro bakoitzeko.

1.- Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de dos líneas de subvención con destino a proyectos de Cooperación al Desarrollo Internacional a realizarse durante el año 2024 y a la realización de campañas de captación de alimentos, sensibilización y acogida durante el ejercicio 2023.

Mediante la presente normativa se pretende proporcionar apoyo económico a las Organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), a las asociaciones y Organizaciones humanitarias sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica, vinculadas, a su vez, a entidades de cooperación al desarrollo, Campañas de captación de alimentos, programas de sensibilización en Iurreta y acogidas temporales en Iurreta o en la Comarca del Duranguesado de niños y niñas procedentes de poblaciones desfavorecidas o de países en vías de desarrollo, con el fin de mejorar su calidad de vida.

2.- Financiación.

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación se efectuará con cargo a un crédito presupuestario máximo de 14.000,00 euros con cargo a la partida 231.481.12.

Primera línea subvencional: Ayudas para la realización de proyectos de Cooperación al Desarrollo Internacional en países empobrecidos a realizarse en el año 2024. La cuantía que se destina a esta línea subvencional para el ejercicio 2023 es de 8.000,00 euros.

Segunda línea subvencional: Ayudas para la realización de Campañas de captación de alimentos, programas de sensibilización en Iurreta y acogidas temporales en Iurreta o en la Comarca del Duranguesado de niños y niñas procedentes de poblaciones desfavorecidas o de países en vías de desarrollo, con el fin de mejorar su calidad de vida. La cuantía que se destina a esta línea subvencional para el ejercicio 2023 es de 6.000,00 euros.

Cada entidad podrá presentar una solicitud por cada línea subvencional.

DIRU-LAGUNTZEN I. LERROA:**HERRIALDE BEHARTSUETAN NAZIOARTEKO
GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUAK EGITEKO
LAGUNTZAK****3.-Onuradunak.**

2024. urtean Nazioarteko Garapenerako Lankidetzako proiektuak gauzatzeko laguntzen onuradun izan daitezke jarduteko gaitasuna duten entitate juridiko hauek:

- a) Garapenerako gobernu kanpoko erakundeak (GGKE).
- b) Irabazi-asmorik gabeko eta nortasun juridikoa duten elkarte eta erakunde humanitarioak, aldi berean Garapenerako lankidetzako erakundeei lotuak.

Elkarteek eta erakundeei oinarri espezifiko hauetan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte, baita Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean eta aplikatzekoak diren gainerako arauetan ezarritakoa ere.

- a) Legez eratuta egotea eta Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistro Orokorrean inskribatuta egotea, gutxienez urtebetez.
- b) Elkarrekin, besteak beste, garapenerako lankidetzako jarduerak egingo dituen behartsuenen bizi-baldintzak hobetzeko.
- c) Irabazi-asmorik ez izatea.
- d) Proiektu bideragarriak eta jasagarriak izatea.
- e) Erabilitako baliabideen, egin beharreko ekintzen, lortu beharreko emaitzen eta planteatutako arazoak gainditzeko proiektuaren helburuen lortpenaren arteko erlazio koherentea azaltzea.
- f) Proiektuaren aurrekontu zehatza eta egin beharreko gastuen programazioa sartzeko.
- g) Proiektua hamabi hilabeteko epean egitea.
- h) Helburuak beteko direla bermatzeko azpiegitura nahikoa izatea eta lankidetzaren arloan esperientzia duela egiaztatzea.
- i) Tokiko bazkide bat (kontraparte) izatea proiektua egingo den eremuan. Tokian tokiko bazkide horrek nortasun juridikoa propioa duen entitate bat izan beharko du, eratua eta dagokion erregistroan

PRIMERA LÍNEA SUBVENCIONAL:**AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE
COOPERACIÓN AL DESARROLLO INTERNACIONAL EN
PAISES EMPOBRECIDOS.****3.- Entidades beneficiarias.**

Podrán ser beneficiarias de las ayudas destinadas a la realización de proyectos de Cooperación al Desarrollo Internacional a realizarse durante el año 2024, las siguientes entidades jurídicas con capacidad de obrar:

- a) Organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD).
- b) Asociaciones y Organizaciones humanitarias, sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica, vinculadas, a su vez, a entidades de cooperación al desarrollo.

Las asociaciones y organizaciones deberán cumplir los requisitos establecidos en las presentes bases específicas, así como lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta y demás normativa de aplicación.

- a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco, con un mínimo de un año de existencia.
- b) El objeto de la asociación comprenderá, entre otros, realizar actividades de Cooperación al Desarrollo con el fin de mejorar las condiciones de vida de los más desfavorecidos.
- c) Carecer de ánimo de lucro.
- d) Ser proyectos viables y sostenibles.
- e) Exponer la relación coherente entre los recursos utilizados, las acciones a realizar, los resultados a alcanzar y la consecución de objetivos del proyecto para superar problemas planteados.
- f) Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de los gastos a efectuar.
- g) Desarrollar el proyecto en un plazo no superior a doce meses.
- h) Disponer de la infraestructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditando la experiencia en el campo de la Cooperación.
- i) Contar con un socio local (contraparte) en la zona donde se vaya a realizar el proyecto. Este socio local deberá ser una entidad con personalidad jurídica propia, constituida e

inskribatua, gutxienez urtebeteko esperientzia duena.

- j) Egoitza soziala Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea, eta hezkuntza-arloan eta/edo Durangaldeko herritarrekin sentsibilizazio-jarduerak, nazioarteko elkartasuna eta garapenerako lankidetzak sustatzen parte hartu izana.

Honako hauek ez dira erakunde onuraduntzat hartuko:

- a) Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 24. artikuluan eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetan ezarritakoarekin bat etorriz, onarpen edo funtzionamenduan sexuagatik diskriminatzen duten elkarte eta erakundeak.
- b) Dagokion zehapenean ezarritako epean sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala jaso duten pertsona fisikoak eta/edo juridikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3. artikuluan eta kontrako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako 3/2007 Lege Organikoan, martxoaren 22koan, ezarritakoaren arabera.

Diruz lagundutako proiektuen titular ezin izanen dira izan Administrazio Publikoaren eta aurrezki entitateen menpeko erakunde eta zerbitzuak.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak izatea.

Ezinbesteko baldintza izanen da Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 6. artikuluan ezarritako baldintzak betetzea.

4.- Diruz lagun daitezkeen proiektuak.

Ondoko ezaugarriak betetzen dituztenak izango dira diru-laguntza jaso dezaketen proiektuak:

- a) Herrialde pobreetan egitea.
- b) Bere helburuek ekonomia-gizarte garapen orekatua faboratzea edo arlo hauetan oinarritzea: osasuna, hezkuntza, gizarte-laguntza, kultura, giza

inscrita formalmente en el registro que corresponda, con una experiencia mínima de un año.

- j) Tener su sede social en el Territorio Histórico de Bizkaia y que haya participado promoviendo actividades de sensibilización, solidaridad internacional y cooperación al desarrollo en el ámbito educativo y/o con la ciudadanía de Durangaldea.

No tendrán la consideración de entidades beneficiarias:

- a) Las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 24 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contras las mujeres.
- b) Las personas físicas y/o jurídicas que han sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción de conformidad con lo estipulado en el artículo 3 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contras las mujeres y la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres de 22 de marzo.

De los proyectos subvencionados no podrán ser titulares Instituciones y Servicios dependientes de la Administración Pública y entidades de ahorro.

Estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Será condición indispensable el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta.

4.- Proyectos subvencionables.

Se considerarán proyectos subvencionables los que cumplan las características siguientes:

- a) Que se realicen en países empobrecidos.
- b) Que sus objetivos favorezcan el desarrollo económico-social equilibrado o se centren en áreas de salud, educación, atención social,

eta gizarte-eskubideen sustapena, demokraziaren garapena, gizabanakoaren eta taldearen askatasunak, etab., baldin eta jarduera horiek nolabaiteko iraunkortasuna edo egonkortasuna badute.

- c) Arrazagatik, jatorriagatik, adinagatik, erlijioagatik, sexuagatik edo iritziagatik diskriminatzaileak ez izatea.
- d) Kultura-ezarpena saihestea eta herri onuradunaren idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.
- e) Herritarren parte-hartze aktiboa eta demokratikoa sustatzea.
- f) Genero-ikuspegia txertatzea proiektuaren bizi-ziklo osoan.
- g) Halaber, laguntza jaso ahal izango dute iritzi publikoa eta Iurretako herritarrak garapenerako lankidetzarekin, arrazakeriarekin, xenofobiarekin eta giza eskubideen defentsarekin lotutako oinarriei eta beste alderdi batzuei buruz prestatu, informatu edo sensibilizatzeko dituzten programek.

5.- Eskabideak aurkeztea.

Behar bezala betetako eskabideak (G03 eredua) Iurretako Udalean aurkeztu beharko dira nahitaez, Udalaren Egoitza Elektronikoaren bidez (www.iurreta.eus), Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2.a) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Eskabidea Herritarrentzako Laguntza Zerbitzuan (HAZ) eta Udalaren web orrian (www.iurreta.eus) dauden berariazko ereduak (G03 eredua eta G04 eredua) erabiliz aurkeztu beharko da nahitaez. Eredu horiek ez erabiltzeak diru-laguntza bertan behera uztea ekarriko du.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita.

Eskabidea epeaz kanpo aurkeztuz gero, ez da onartuko.

6.- Aurkeztu beharreko dokumentazio orokorra.

Oinarri hauen xede den diru-laguntza lehen aldiz eskatzen dutenek, behar bezala betetako eskabidearekin batera (G-03 eredua), eskabide

cultural, promoción de los derechos humanos y sociales, desarrollo de la democracia, las libertades individuales y colectivas, etc..., siempre que estas actuaciones revistan cierta permanencia o estabilidad.

- c) Que no sean discriminatorios por razón de raza, origen, edad, religión, sexo u opinión.
- d) Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia del pueblo beneficiario y su medio ambiente.
- e) Que favorezcan la participación activa y democrática de la población.
- f) Que incorpore la perspectiva de género a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.
- g) También podrán ser objeto de apoyo, aquellos programas que formen, informen o sensibilicen a la opinión pública y a los y las ciudadanas de Iurreta, sobre los fundamentos y otros aspectos relacionados con la Cooperación al Desarrollo, al Racismo, Xenofobia y Defensa de los Derechos Humanos.

5.- Presentación de solicitudes.

Las solicitudes debidamente cumplimentadas (modelo G03) deberá presentarse ante el Ayuntamiento de Iurreta obligatoriamente a través de Sede Electrónica Municipal (www.iurreta.eus) de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud deberá presentarse utilizando obligatoriamente los modelos específicos (modelo G03 y modelo G04) disponibles en el Servicio de Atención Ciudadana "SAC", así como en la web municipal (www.iurreta.eus). La no utilización de dichos modelos supondrá el desistimiento de la subvención.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial de Bizkaia.

La presentación de la solicitud fuera de plazo dará lugar a la inadmisión de la misma.

6.- Documentación general a aportar.

Quienes soliciten por vez primera la subvención objeto de las presentes bases, junto con la solicitud debidamente cumplimentada (modelo G-

inprimakian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Iurretako Udalak, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren bidez eskura dauden datuen bitartekotza sistemen bidez, erakunde eskatzaileen egoerari buruzko datuak kontsultatuko ditu ofizioz, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin eta dagokion Ogasun Publikoarekin dituzten betebeharrei dagokienez.

Hala ere, Iurretako Udalak ez badu organo eskudunetik datu horiek kontsultatzeko baimena lortzen, diru-laguntza eskatzen duen erakundeari eskatuko zaio Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren eta Ogasun Publikoaren ziurtagiri horiek aurkezteko. Ziurtagiri horiek diru-laguntzen deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunekoak izan beharko dute.

Entitate eskatzaileak Iurretako Udalarekin dituen betebeharrak eguneratuak dituela frogatzen duen ziurtagiria Iurretako Udalak erantsiko dio espedienteari, ofizioz.

Beti ere, elkarreragingarritasun arrazoi teknikoak direla-eta ezinezkoa bada, Iurretako Udalak tramitazioarako behar diren datu edo agiriak eskatzen ahalko ditu.

1. Elkarrearen legezko ordezkariaren NANaren fotokopia, datua Udalean agertzen ez bada.
2. IFKren fotokopia, Estatutuak eta 2022. urteko Zuzendaritza Batzordearen eraketa-akta, datua Udalean agertzen ez bada.
3. Hirugarrenen altaren inprimakia (03 eredua), datua Udalean agertzen ez bada, edo espresuki adierazten duena dagoeneko aurkeztu dela.
4. Datu pertsonalak lagatzeko baimena (eskaeraren atzealdean dago; G-03 eredua).
5. Proiektuari buruzko galdetegia. (G-04 eredua).
6. Garapenerako Lankidetzaren Proiektua. (Jardueraren garapeneraren azalpena - gehienez 12 orrialde).
7. Memoria ekonomikoa (proiektuaren aurrekontu xehatua) eta azken ekitaldiko jardueren memoria.
8. GGKE/elkarte eskatzailearen eta tokiko bazkidearen artean proiektua egiteko

03), deberán presentar los documentos que se indican en el impreso de solicitud.

El Ayuntamiento de Iurreta, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles a través del Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, procederá de oficio a consultar los datos relativos al estado de las entidades solicitantes respecto de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Pública correspondiente.

No obstante, si el Ayuntamiento de Iurreta no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la entidad solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Pública. Los citados certificados deberán ser de fecha posterior a la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el "Boletín Oficial de Bizkaia".

El certificado acreditativo de que la entidad solicitante se halla al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Iurreta se incorporará al expediente, de oficio, por el Ayuntamiento de Iurreta.

En todo caso, si por causas técnicas de interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Iurreta podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

1. Fotocopia del DNI de la persona representante legal de la asociación, en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento.
2. Fotocopia del CIF, Estatutos y acta de composición de la junta directiva del año 2022, en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento.
3. Impreso de Alta de Terceros (modelo 03) en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento, o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación.
4. Autorización de cesión de datos de carácter personal, (incluida en el reverso de la solicitud; modelo G-03).
5. Cuestionario relativo al proyecto. (Modelo G-04).
6. Proyecto de Cooperación al Desarrollo. (Explicación del desarrollo de la actividad - máximo 12 páginas).
7. Memoria económica (presupuesto del proyecto desglosado) y memoria de actividades del último ejercicio.

konpromisoaren agiria, eskatutako finantziarioa jasotzen bada.

9. Erantzukizuneko aitortpena, diru-laguntzaren xede den proiekturako eskatutako edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik lortutako diru-laguntza edo laguntzei buruzkoa.
10. Erantzukizuneko aitortpena, administrazio publikoekin kontratatzeke edo haien diru-laguntza lortzeko ezgaiturik ez dagoela eta, hala denean, entitatearen izenean jarduteko ahalmena duela dioena.

Balorazio batzordeak egokitzen jotzen duen informazio osagarri guztia eskatzen ahal du entitate parte-hartzaileei.

7.- Osatu gabe dauden edo akatsak dituzten eskabideak eta espedienteak artxibatzea

Diru-laguntza eskaerak identifikazio datuak betetzen ez badituzte, akatsen bat badute edo osatugabeak badira, erakunde eskatzaileari eskatutako zaio 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik hasita, hutsegitea zuzentzeko edo nahitaezko agiriak egoitza elektronikoko bidez eramateko, eta adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, eta eskaera artxibatu egingo dela, besterik gabe.

Diruz laguntzen ahal den proiektua deskribatzen duen G-04 ereduak ez da zuzenduko.

8.- Prozeduraren instrukzioak.

Instrukzio organoa izango da diru-laguntzaren kudeaketaren arduraduna, eta behar diren jarduketak guztiak eginen ditu ebazpen proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko.

Balorazio Mahaiak kide hauek izango ditu:

- Herriartasuna Informazio Batzordeko lehendakaria.
- Herriartasuna Informazio Batzordeko idazkaria.
- Herriartasuna Informazio Batzordeko kide bat.

8. Documento de compromiso de realización del proyecto entre la ONGD/asociación solicitante y la socia local, en caso de recibir la financiación solicitada.

9. Declaración Responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención.
10. Declaración responsable de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas y encontrarse facultado para actuar en nombre de la entidad, en su caso.

La comisión de valoración podrá solicitar a las entidades participantes toda la información adicional que considere oportuna.

7.- Solicitudes incompletas o defectuosas y archivo del expediente

Si las solicitudes de subvención no reunieran los datos de identificación, adolecieran algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos obligatoriamente por sede electrónica, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, archivándose la misma sin más trámite.

No será subsanable el Modelo G-04 de descripción del proyecto subvencionable.

8.- Instrucción del procedimiento.

El Órgano Instructor será la persona responsable de la gestión de la subvención, que realizará cuantas actuaciones estime oportunas para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales debe formularse la correspondiente propuesta de resolución.

La Mesa de Valoración estará compuesta por:

- La presidenta de la Comisión Informativa de Ciudadanía.
- La Secretaria de la Comisión Informativa de Ciudadanía.
- Un miembro de la Comisión Informativa de Ciudadanía.

Prozeduraren instrukzioa Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 14. artikulua.

Entzunaldiaren izapidea alde batera utziko da, kontuan hartuta prozeduran ez direla agertuko ez kontuan hartuko interesdunek alegatutakoak baino egitate, alegazio eta froga gehiago.

9.- Tramitazioa eta ebazpena

Ebazteko organo eskuduna alkatea izango da, gehienez ere sei hilabeteko epean, eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik hasita.

Ebazteko gehienezko epea igaro ondoren, diru-laguntzarako eskaera ezetsitzat joko da berariazko ebazpenik ez bada, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Ebazpenean, gutxienez, onuradunen zerrenda, zenbatekoak eta ukapenen arrazoi egoki eta nahikoa jasoko dira.

Ebazpenak udalaren webgunean (www.iurreta.eus) eta Udalaren iragarki oholean argitaratuko dira.

Deialdi honetan araututako diru-laguntzak eman eta, hala badagokio, erakunde onuradunei ordaindu ahal izateko, Iurretako Udalak emandako laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura amaitu beharko da.

10.- Diru-laguntzak emateko prozedura.

Diru-laguntza horiek norgehiagokako sistemaren bidez emango dira, hau da, balorazio-batzorde bat eratuz. Batzorde horrek aurkeztutako eskaerak alderatuko ditu, 13. oinarrian finkatutako balorazio-irizpideak kontuan hartuta, eta guztira 50 puntu edo gehiago lortzen dituzten proiektuak adjudikatzea proposatuko du. Gutxienez ere 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

La instrucción del procedimiento se realizará conforme a lo recogido en el art. 14 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta.

Se prescindirá del trámite de audiencia habida cuenta de que en el procedimiento no figurarán ni serán tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas.

9.- Tramitación y resolución.

El órgano competente para resolver será el Alcalde, en el plazo máximo de seis meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo máximo de resolución, se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución contendrá, como mínimo, la relación de personas beneficiarias, las cuantías y la motivación adecuada y suficiente de las denegaciones en el caso en que se produzcan.

Las resoluciones se publicarán en la web municipal (www.iurreta.eus) y en el Tablón de edictos municipal.

La concesión y, en su caso, el pago a las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Iurreta, se halle todavía en tramitación.

10.- Procedimiento de concesión.

La concesión de las citadas subvenciones se realizará mediante el sistema de concurrencia competitiva, esto es, mediante la constitución de una comisión de valoración que procederá a la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una puntuación entre las mismas, atendiendo a los criterios de valoración fijados en la base 13, proponiendo la adjudicación a aquellos proyectos que obtengan una puntuación total igual o superior a 50 puntos. Aquellos proyectos que no

Balorazio Batzordeak uste badu aurkeztutako proiektu bakar batek ere ez duela gutxieneko kalitate maila lortzen, deialdia bete gabe uzten ahalko du.

Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa 8.000 € izango da. Diru-laguntza jaso ahal izateko eskatzen den gutxieneko puntuazioa (50 puntu) gainditzen duten proiektu bat baino gehiago badaude, puntuazio horren arabera banaketa egingo da.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inoiz izanen aurkeztutako proiektuaren arabera diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

11.- Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua.

Diru-laguntza diru kopuru bat izango da, proiektu bakoitzean lortutako puntuen arabera zehaztuko dena, prozedura honi jarraikiz:

Eskaerak deialdi honetako 13. oinarrian ezarritako irizpide objektiboen arabera baloratuko dira, modalitate bakoitzeko diru-laguntza eskaerei esleitutako puntu guztiak batuko dira. Partidako kredituaren zenbatekoa zati eskaera konkurrenteei esleitutako puntuen kopuru osoa egiten da, puntuaren balio ekonomikoa lortzeko (puntu-mota).

Proiektu bakoitzerako diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, lortutako puntuen kopuru osoa puntu bakoitzari esleitutako balio ekonomikoarekin (puntu-mota) biderkatuko da. Muga gisa, eskatutako gastu diru-lagungarrien %75 baino gehiago ezin izango da finantzatu.

Oinarri hauetan xedatutakoaren arabera ematen diren diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio publiko edo pribatuek ematen dituzten beste edozein diru-laguntzarekin, baina diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inoiz izango pertsona edo erakunde onuradunak garatu beharreko proiektuaren kostua baino handiagoa, bakarrik edo beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribaturen beste diru-laguntza edo laguntza batzuekin batera. Dirusarreraren eta gastuen justifikazioa aztertuta finantzaketaren soberakina suertatzen bada, diru-sarreraren soberakina murriztuko da.

obtengan una puntuación como mínimo de 50 puntos, no serán subvencionables.

Si la comisión de valoración estimara que ninguno de los proyectos presentados alcanza el nivel de calidad mínimo necesario, podrá declarar desierta la convocatoria.

El importe máximo de la subvención será de 8.000€. En el caso de haber varios proyectos que superen la puntuación mínima exigida para poder acceder a la subvención de 50 puntos, el reparto se realizará de forma proporcional a dicha puntuación.

En ningún caso el importe de la subvención podrá superar el coste de la actividad subvencionada según el proyecto presentado.

11.- Cuantía de la subvención y forma de pago.

La subvención consistirá en una suma de dinero que se determinará en función de los puntos obtenidos por cada proyecto y se ajustará al siguiente procedimiento:

Se valorarán las solicitudes de acuerdo a los criterios objetivos en la base 13 de la presente convocatoria, se sumarán todos los puntos asignados a las solicitudes de subvención en cada modalidad. El importe del crédito de la partida se dividirá entre el número total de puntos asignados a las solicitudes concurrentes con el fin de obtener el valor económico del punto (punto-tipo).

La cuantía de la subvención a cada proyecto será el resultado de multiplicar el número total de puntos obtenidos por el valor económico asignado a cada punto (punto- tipo), estableciéndose como límite que no se podrá financiar más del 75 % de los gastos subvencionables solicitados.

Las subvenciones concedidas con arreglo a lo dispuesto en las presentes Bases serán compatibles con cualesquiera subvenciones que concedan otras Administraciones Públicas o privadas, pero el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste del proyecto a desarrollar por la persona o entidad beneficiaria. Si del examen de la justificación de ingresos y gastos resultase un exceso de financiación, la subvención reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante.

Diru-laguntzaren ordainketa aldeztu aurretik egingo zaio entitate onuradunari, osorik, justifikatu baino lehen, diru-laguntzari dagozkion jarduketak egin ahal izateko behar den finantzaketa gisa.

Diru-laguntza behar bezala justifikatzen ez bada, osorik edo dagokion zatia itzuli beharko da.

12. – Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz laguntzen ahal diren gastuak dira, zalantzarik gabe, diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta deialdi honetako oinarrietan ezarritako epean egiten direnak.

“Zuzeneko gastutzat” hartuko dira proiektua gauzatzearekin zuzenean zerikusia dutenak eta proiektuaren helburuak lortzea finantzatzeko dutenak. Zuzeneko gastu hauek jaso dezakete diru-laguntza:

- a) Hornidura, ekipamendu eta materialak erosi eta garraiatzea.
- b) Eraikinak eta azpiegiturak eraikitzea edo zaharberritzea.
- c) Lurrak edo ondasun higiezinak erostea. Salbuespenezkoa izango da eta, betiere, bere legezko egoerari buruzko txostena egin eta benetan eros daitezkeela frogatzen duen dokumentazio guztia aurkeztu beharko da. Gainera, ondasun horien titulartasuna proiektua gauzatzen den herria ordezkatzeko duen erkidegoko instantziaren bati dagokio.
- d) Tokiko langileen mugikortasunari lotutako gastuak (erregaia, bidaiak, ostatuak, dietak, prestakuntza).
- e) Atzerriaritutako langile laguntzaileei dagozkien gastuak. Kontzeptu honen zenbatekoa ez da eskatutako diru-laguntzaren %10 baino handiagoa izango (bidaiak, ostatuak, mantenua...).

“Zeharkako gastutzat” hartuko dira proiektuari zuzenean lotutako administrazio eta kudeaketa gastuak, identifikatu, formulatu, jarraitu eta ebaluatzeko. Zeharkako kostuen portzentajea ez da izan eskatutako diru-laguntzaren % 5 baino handiagoa.

El abono de la subvención se realizará a la entidad beneficiaria mediante pago anticipado en su totalidad, con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

En caso de no justificar la subvención debidamente, se deberá reintegrar la misma en su totalidad o la parte correspondiente.

12. - Gasto subvencionable.

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras de la presente convocatoria.

Se considerarán “gastos directos”, aquellos directamente relacionados con la ejecución del proyecto y que financiarán la consecución de los objetivos del mismo. Los gastos directos subvencionables son:

- a) Adquisición y transporte de suministros, equipos y materiales.
- b) La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.
- c) Adquisición de terrenos o bienes inmuebles. Tendrá carácter excepcional y, en todo caso, queda condicionada a la presentación de toda la documentación necesaria que informe sobre su situación legal y demuestre que efectivamente pueden ser comprados. Además, la titularidad de estos bienes deberá recaer en alguna instancia comunitaria representativa de la población donde se ejecuta el proyecto.
- d) Gastos vinculados a la movilidad del personal local (combustible, viajes, alojamientos, dietas, formación).
- e) Gastos correspondientes a personal cooperante expatriado. El importe por este concepto no podrá superar el 10% de la subvención solicitada (viajes, alojamientos, manutención,...).

Se considerarán “gastos indirectos”, aquellos gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación. El porcentaje de costes indirectos no podrá exceder del 5% de la subvención solicitada.

13.- Eskabideak baloratzeko irizpideak.
13.- Criterios de valoración de las solicitudes.

BALORAZIO IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE VALORACIÓN	GEHIENGO PUNT. PUNT. MÁXIMA
1. Proiektuaren kalitate teknikoa / Calidad técnica del proyecto:	45 punturaino Hasta 45 puntos
1.1.- Proiektuaren ezaugarriak eta kalitate teknikoa / Características y calidad técnica del proyecto:	25
1.1.1.- Planifikazioa eta identifikazioa / Planificación e identificación.	5
1.1.2.- Koherentzia/ Coherencia.	5
1.1.3.- Baliabideak / Recursos.	5
1.1.4.- Jarraipena/ Seguimiento.	5
1.1.5.- Iraunkortasuna / Sostenibilidad.	5
1.2.- Metodologia / Metodología:	10
1.3.- Ebaluazioa / Evaluación:	10
2. Erakundearen eta proiektuaren gaitasuna. / Capacidad de la entidad y del proyecto.	10punturaino Hasta 10 puntos
2.1.- Inguruan antzeko proiektuak egiteko gaitasun egiaztatua. / Capacidad acreditada de desempeño de proyectos similares en el entorno.	5
2.2.- Jarraitutasuna eta egonkortasuna / Continuidad y estabilidad.	5
3. Proiektuaren gizarte helburuak / Objetivos sociales del proyecto:	10 punturaino Hasta 10 puntos
3.1.- Bereziki kalteberak diren sektoreen bizi-baldintzak hobetzea / Mejora de las condiciones de vida de sectores especialmente vulnerables:	5
3.2.- Programaren hartzaileak (Umeak, emakumeak) / Destinatarios/as del programa (Niños-as / Mujeres)	5
4. Garapen Iraunkorrerako 2030 Agenda / Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	5 punturaino Hasta 5 puntos
4.1.- Oinarrietan lehenetsitako Garapen Iraunkorreko Helburuak (GIH) betetzea / Cumplimentación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados en las Bases	5
6. Genero ikuspegiaren txertatzea / Incorporación de la perspectiva de género:	15 punturaino Hasta 15 puntos
5.1.- Erabiliketo metodologia Emakumeek proiektuan parte hartzeko / Metodología empleada para potenciar la participación de mujeres en el proyecto:	5
5.2.- Emakumeak sustatzeko behar estrategikoak hobetzeko ekintzak / Acciones que mejoren las necesidades estratégicas para la promoción de las mujeres:	5
5.3.- Emakumeek Zuzendaritza Batzordean parte hartzea / Participación de mujeres en la Junta Directiva:	5
5.3.1.- Zuzendaritza Batzordean emakumeen ordezkariarik ez / No existe representación de mujeres en la Junta Directiva:	0
5.3.2.- Zuzendaritza-Batzordeko kideen % 50arte / Hasta el 50% de miembros de la Junta Directiva:	2
5.3.3.- Zuzendaritza-Batzordeko kideen % 51a baino gehiago / Más del 51% de miembros de la Junta Directiva:	5
6. - Durangaldeko Eskualdeko inplikazioa / Implicación desde la Comarca del Duranguesado:	10 punturaino Hasta 10 puntos
6.1.- Durangaldeko Eskualdeko bizilagunen inplikazioa proiektuan / Implicación local de vecinos/as de la Comarca del Duranguesado en el proyecto:	5
6.2.- Erakundeak/elkartek Durangaldeko Eskualdean duen egoitza edo ordezkariak / Sede o delegación de la entidad/asociación en la Comarca del Duranguesado:	5
7.- Euskararen tratamendua eta erabilera / Tratamiento y uso del euskera	5 punturaino Hasta 5 puntos
7.1.- Euskararen erabilera: publizitatea, kartelak, proiektuak, memoria,.../ Utilización del euskera: publicidad, cartelaría, proyectos, memoria,....	5
PUNTUAK GUZTIRA / TOTAL PUNTOS:	100 punturaino Hasta 100 puntos

14.- Diru-laguntzaren justifikazioa.

Diru-laguntza jasotzen duten elkarte edo entitateek diru-laguntzaren xede den proiektua gauzatzeak eragindako gastu guztien justifikazioa aurkeztu beharko dute diruz lagundutako jarduera amaitzen denean, eta, betiere, 2025eko urtarrilaren 31a baino lehen, proiektuari lotutako langileen fakturak, nominak eta Gizarte Segurantzako kuotak, jatorrizkoak edo horien fotokopia konpultsatuak, aurkeztuz.

Argibide gisa, honako hau ezartzen da:

- Enpresariak edo profesionalek egindako ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak fakturen bidez egiaztatuko dira.
- Pertsona fisikoek emandako zerbitzuak faktura bidez egiaztatuko dira.
- BEZetik salbuetsita ez dagoen elkarte batek egindako ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak faktura bidez egiaztatu beharko dira.
- BEZetik salbuetsita dagoen elkarte batek egindako ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak faktura bidez egiaztatu beharko dira, baldintza hori fakturan bertan adieraziz eta dagokion egiaztagiria aurkeztuz.
- Irabazi asmorik gabeko elkarte batek egindako ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak, BEZetik salbuetsita eta izaera soziala aitortua dutenak, gastua frogatzen duten agirien bidez egiaztatu ahal izango dira. Agiri horiek oinarri hauetako ereduaren arabera prestatu dira. (II. eranskina).

Gogoratu behar da fakturretan legez eskatutako datu guztiak jaso behar direla:

1. Faktura-zenbakia.
2. Noiz eman zen.
3. Faktura egin behar duenaren nahiz eragiketen hartzailearen izen-deiturak, sozietatearen izen osoa.
4. Zerga Administrazioak emandako identifikazio fiskaleko zenbakia.
5. Faktura egin behar duenaren eta eragiketen hartzailearen helbidea.
6. Eragiketen deskribapena, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zerga-oinarria zehazteko behar diren datu guztiak adierazita.
7. Eragiketei aplikatutako zerga-tasa edo zerga-tasak. Jasanarazten den tributu-kuota, halakorik bada, berezita adierazi beharko da.

14.- Justificación de la subvención.

Las asociaciones o entidades beneficiarias de la subvención deberán presentar la justificación de la totalidad de los gastos originados por la ejecución del proyecto objeto de subvención a la finalización de la actividad subvencionada y siempre antes del 31 enero de 2025 mediante presentación de facturas y nóminas y cuotas de la Seguridad Social del personal vinculado al proyecto, originales o fotocopias compulsadas de las mismas.

A efectos aclaratorios se establece lo siguiente:

- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por empresarios o profesionales se acreditarán mediante facturas.
- Los servicios prestados por personas físicas se acreditarán mediante factura.
- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por una Asociación que no esté exenta de IVA habrán de acreditarse mediante factura.
- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por una Asociación que esté exenta de IVA, habrán de acreditarse mediante factura, haciendo mención expresa de esta condición en la propia factura y presentando el documento acreditativo correspondiente.
- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por una Asociación sin ánimo de lucro que esté exenta de IVA y tenga reconocido el carácter social, podrán acreditarse mediante documentación acreditativa del gasto, redactado conforme al modelo que se adjunta a estas Bases. (anexo II).

Cabe recordar que las facturas deben comprender todos los datos exigidos legalmente:

1. Número de factura.
2. La fecha de su expedición.
3. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
4. Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria.
5. Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
6. Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto sobre el Valor Añadido.
7. El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones. La cuota tributaria

8. Dokumentatzen diren eragiketak egin diren eguna edo, hala badagokio, ordainketa aurreratua jaso den eguna, baldin eta faktura luzatu den eguna ez bada.

Faktura batean dokumentatzen den eragiketa BEZetik salbuetsita badago edo ez badago lotuta edo BEZari dagokion zergaren subjektu pasiboa eragiketa horren hartzailea bada, eragiketa horretan kasuan kasuko xedapenak aipatu beharko dira, eta, hala badagokio, Zerga Administrazioak salbuespen hori aitortu duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da (adibidez, Bizkaiko Foru Aldundiak BEZaren salbuespena aitortu dien irabazi-asmorik gabeko elkarteetan).

Proiektuari lotutako langileen Gizarte Segurantzako faktura, nomina eta kuotekin batera, haiek ordaindu izanaren gordekina aurkeztu beharko da.

Elkarte edo entitate onuradunek honako justifikazio hau aurkeztu beharko dute:

- Justifikazioa. (07 eredua)
- Justifikazio-kontua.
 - Justifikazio jarduketaren memoria.
 - Txosten teknikoa eta egindako jarduerak, non eta noiz egin diren, jarduera bakoitzaren nondik norakoak, helburuak eta gastuak zehaztuta, parte-hartzaileen kopurua zehaztuta, sexuaren/generoaren eta adinaren arabera bereizitako datuekin. Datuak banakatu ahal izango dira garrantzitsutzat jotzen diren beste desberdintasun-ardatz batzuen arabera (aniztasun funtzionala/ezgaitasuna, adina, jatorria/migrazioa, etab.).
 - Egin gabeko jarduerak/jarduerak eta kausak.
 - Jarduerak egiten laguntzen duten erakundeak (balantze ekonomiko orokorra eta egindako jardueren balantze xehatua).
- Eranskinak: liburuxkak, kartelak, diptikoak/triptikoak,... argazkiak, bideoak, prentsa-ebakinak, ebaluazio-galdetegiak edo Memorian azaldutakoaren beste edozein dokumentazio grafiko, Udalaren laguntzaren publizitate egokia justifikatzen duena.

que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

8. La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta o no sujeta al impuesto del IVA o de que el sujeto pasivo del impuesto correspondiente a aquélla sea su destinatario, se deberá incluir en ella una referencia a las disposiciones correspondientes y en su caso la acreditación documental de reconocimiento por la Administración Tributaria de dicha exención (por ejemplo en Asociaciones sin ánimo de lucro que tengan reconocida por la Diputación Foral de Bizkaia la exención del IVA en determinadas operaciones).

Junto con las facturas, nóminas y cuotas de la Seguridad Social del personal vinculado al proyecto, se deberá presentar el resguardo de pago de las mismas.

Las asociaciones o entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente justificación:

- Justificación. (Modelo 07)
- Cuenta justificativa.
 - Memoria de actuación justificativa.
 - Informe técnico y actuaciones/actividades realizadas especificada por lugar y fecha de realización, explicación del desarrollo, objetivos establecidos y gastos de cada actividad, especificando el número de participantes, con los datos desagregados por sexo/género y edad. Podrán desglosarse los datos atendiendo a otros ejes de desigualdad que se consideren relevantes (diversidad funcional/discapacidad, edad, origen/migración, etc.).
 - Actuaciones/actividades no realizadas y causas.
 - Entidades colaboradoras en la realización de las actividades (balance económico general y balance detallado de las actividades realizadas).
 - Anexos: Folletos, carteles, dípticos/trípticos,... fotografías, vídeos, recortes de prensa, cuestionarios de evaluación, o cualquier otra documentación de lo expuesto en la Memoria y documentación gráfica que justifique la adecuada publicidad de la colaboración del Ayuntamiento.

- Ikus-entzunezko materiala: Horizontalki grabatutako bideo bat (1-2 minutu) aurkeztu beharko da, proiektuaren erakusketa aurkezteko. Edozein gailu mugikorrek in graba daiteke (telefonoa...)
- Memoria ekonomikoa:
 - Jardueraren gastu eta inbertsioen finantza-txostena eta zerrenda sailkatua, fakturak eta ordainketa frogatzen duten agiriak erantsiz (08 eredua).
 - Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehaztua, zenbatekoa eta jatorria adierazita. Jakinarazten ez badira, ez direla eskatu ulertuko da.

15.- Onuradunen betebeharrak

Deialdi honen bidez arautzen diren diru-laguntzen onuradunek, Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 7. artikuluan jasotakoez gain, betebeharrak izan behar dituzte:

Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, ebazpena argitaratu eta biharamunetik hasita bost egun balioduneko epean entitate onuradunek ez badiote espresuki eta idatziz uko egiten, onartutzat joko da.

Diru-laguntza eman den xederako erabiltzea.

Era berean, diru-laguntza jasotzen duten erakundeek nahitaez bete beharko dituzte administrazio emaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta Kontu-hartzailetza Arloak egiten dituen diru-laguntzen finantza-kontrolak, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren III. tituluan aurreikusitako moduan.

Iurretako Udalak auditoretzak egin ditzake emandako datuak egiazkoak direla egiaztatzeko.

Diru-laguntzaren onuradunek nahitaez eman beharko dute jasotako diru-laguntzaren berri, eta berariaz adierazi beharko dute Iurretako Udalaren babes, proiektua gauzatzeko prestatzen diren programetan, iragarki-karteletan, argazkietan eta gainerako material

- Material audiovisual: Se deberá presentar un video grabado horizontalmente (1-2 minutos) que sirva como presentación de la exposición del proyecto. Se podrá grabar con cualquier dispositivo móvil (teléfono,)

- Memoria económica:
 - Informe financiero y relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, adjuntando facturas y la documentación acreditativa del pago correspondiente (modelo 08).
 - Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. En caso de que no se comuniquen, se entenderá que no se han solicitado.

15.- Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones, además de las recogidas en el artículo 7 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta:

Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que esta queda aceptada.

Utilizar la subvención para el fin concreto para el que se haya concedido.

Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe la Administración concedente, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y las de control financiero de subvenciones que realice el Área de Intervención en los términos previstos en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El Ayuntamiento de Iurreta, podrá realizar auditorías para verificar que los datos aportados son ciertos.

Las entidades beneficiarias de la subvención tienen la obligación de dar publicidad de la subvención percibida, deberá hacer mención expresa del patrocinio del Ayuntamiento de Iurreta en programas, carteles anunciadores, fotografías y

grafiko, idatzi edo soinu-dunetan. Horretarako, Iurretako Udalaren logotipoa txertatuko da.

Dokumentazio, publicitate, irudi edo material grafiko guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen irudi diskriminatzaile oro edo estereotipo sexistak saihestu beharko dituzte eta irudi bat sustatu, berdintasun, presentzia orekatu, aniztasun, erantzunkidetasun eta genero-rolen eta -identitateen aniztasunarekin.

Entitate onuradunek proiektuaren erakusketa bat antolatu beharko dute Iurretan, jarduera bukatu ondoren.

demás materiales gráficos, escritos o sonoros que se elaboren con motivo de la ejecución del proyecto, para lo cual se insertará el logotipo del Ayuntamiento de Iurreta.

Toda la documentación, publicidad, imagen o material gráfico deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Las entidades beneficiarias deberán organizar una exposición del proyecto en Iurreta, una vez finalizado la actividad.

DIRU-LAGUNTZEN II. LERROA:

2023KO EKITALDIAN ELIKAGAIK BILTZEKO KANPAINAK, SENTSIBILIZAZIO-PROGRAMAK ETA HERRIALDE BEHARTSUETATIK IURRETARA EDO DURANGALDERA ALDI BATERAKO DATOZEN UMEEN HARRERARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK.

16.-Onuradunak

2023ko ekitaldian, Iurretan elikagaiak biltzeko kanpainak, sentsibilizazio programak eta haurrei aldi baterako harrera egiteko programak egiteko laguntzen onuradun izan daitezke honako elkarte humanitario hauek edo irabazi asmorik gabeko entitateak, oinarri berezi hauetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte, baita Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean eta aplikatzekoak diren gainerako arauetan ezarritakoa ere:

- a) Legez eratuta egotea eta Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistro Orokorrean inskribaturik egotea, gutxienez urtebetez.
- b) Egoitza soziala Iurretan edo Durangaldeko udalerriren batean izatea eta hezkuntza arloan eta/edo Iurretako udalerrian sentsibilizazio, nazioarteko elkartasun eta garapenerako lankidetzak jarduerak sustatzen parte hartzea. Horretarako, azken bost urteetan egindako jarduerak dokumentatu beharko dituzte.

SEGUNDA LÍNEA SUBVENCIONAL:

AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE CAPTACIÓN DE ALIMENTOS, PROGRAMAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PROGRAMAS DE ACOGIDAS TEMPORALES DE NIÑOS Y NIÑAS EN IURRETA O EN LA COMARCA DEL DURANGUESADO DURANTE EL EJERCICIO 2023.

16.- Entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas para la realización de campañas de captación de alimentos, programas de sensibilización en Iurreta y programas de acogidas temporales de niños y niñas durante el ejercicio 2023, las siguientes asociaciones humanitarias o entidades sin ánimo de lucro, que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases específicas, así como lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta y demás normativa de aplicación:

- a) Que estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco, con un mínimo de un año de existencia.
- b) Que tengan su sede social en Iurreta o en alguno de los municipios del Duranguesado y que haya participado promoviendo actividades de sensibilización, solidaridad internacional y cooperación al desarrollo en el ámbito educativo y/o en el municipio de Iurreta. Para ello deberán documentar las actividades realizadas los últimos cinco años.

- c) Irabazi-asmorik ez izatea.
- d) Helburuak beteko direla bermatzeko azpiegitura nahikoa izatea, lankidetzaren eta laguntza humanitarioaren arloan esperientzia duela egiaztatuz.

Ez dira entitate onuradunak izanen:

- a) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 24. artikuluan eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetan ezarritakoarekin bat etorritik, beren onarpen edo funtzionamenduan sexua dela-eta diskriminatzen duten elkarte eta erakundeak.
- b) Dagokion zehapenean ezarritako epean sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala jaso duten pertsona fisikoak eta/edo juridikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3. artikuluan eta kontrako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako 3/2007 Lege Organikoan, martxoaren 22koan, ezarritakoaren arabera.

Diruz lagundutako proiektuen titular ezin izanen dira izan Administrazio Publikoaren eta aurrezki entitateen menpeko erakunde eta zerbitzuak.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak izatea.

Ezinbesteko baldintza izanen da Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 6. artikuluan ezarritako baldintzak betetzea.

17.- Eskabideak aurkeztea

Behar bezala betetako eskabideak (G03A eredua) Iurretako Udalean aurkeztu beharko dira nahitaez, Udalaren Egoitza Elektronikokoaren bidez (www.iurreta.eus), Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2.a) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Eskabidea Herritarrentzako Laguntza Zerbitzuan (HAZ) eta Udalaren web orrian (www.iurreta.eus) dauden berariazko ereduak (G03A eredua eta G04A eredua)

- c) Que carezca de ánimo de lucro.
- d) Disponer de la infraestructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditando la experiencia en el campo de la Cooperación y la ayuda humanitaria.

No tendrán la consideración de entidades beneficiarias:

- a) Las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 24 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contras las mujeres.
- b) Las personas físicas y/o jurídicas que han sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción de conformidad con lo estipulado en el artículo 3 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contras las mujeres y la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres de 22 de marzo.

De los proyectos subvencionados no podrán ser titulares Instituciones y Servicios dependientes de la Administración Pública y entidades de ahorro.

Estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Será condición indispensable el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta.

17.- Presentación de solicitudes

Las solicitudes debidamente cumplimentadas (modelo G03A) deberá presentarse ante el Ayuntamiento de Iurreta obligatoriamente a través de Sede Electrónica Municipal (www.iurreta.eus) de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud deberá presentarse utilizando obligatoriamente los modelos específicos (modelo G03A y modelo G04A) disponibles en el Servicio de

erabiliz aurkeztu beharko da nahitaez. Eredu horiek ez erabiltzeak diru-laguntza bertan behera uztea ekarriko du.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita.

Eskabidea epez kanpo aurkeztuz gero, ez da onartuko.

18.- Aurkeztu beharreko dokumentazio orokorra.

Oinarri hauen xede den diru-laguntza lehen aldiz eskatzen dutenek, behar bezala betetako eskabidearekin batera (G-03A eredua), eskabide inprimakian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Iurretako Udalak, Bizkaiko Elkarrengarritasun Nodoaren bidez eskura dauden datuen bitartekotza sistemen bidez, erakunde eskatzaileen egoerari buruzko datuak kontsultatuko ditu ofizioz, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin eta dagokion Ogasun Publikoarekin dituzten betebeharrei dagokienez.

Hala ere, Iurretako Udalak ez badu organo eskudunetik datu horiek kontsultatzeko baimena lortzen, diru-laguntza eskatzen duen erakundeari eskatuko zaio Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren eta Ogasun Publikoaren ziurtagiri horiek aurkezteko. Ziurtagiri horiek diru-laguntzen deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunezkoak izan beharko dute.

Entitate eskatzaileak Iurretako Udalarekin dituen betebeharrak eguneratuak dituela frogatzen duen ziurtagiria Iurretako Udalak erantsiko dio espedienteari, ofizioz.

Beti ere, elkarrengarritasun arrazoi teknikoak direla-eta ezinezkoa bada, Iurretako Udalak tramitaziorako behar diren datu edo agiriak eskatzen ahalko ditu.

1. Elkarrengarritasun legezkariaren NANaren fotokopia, datua Udalean agertzen ez bada.

Atención Ciudadana “SAC”, así como en la web municipal (www.iurreta.eus). La no utilización de dichos modelos supondrá el desistimiento de la subvención.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial de Bizkaia.

La presentación de la solicitud fuera de plazo dará lugar a la inadmisión de la misma.

18.- Documentación general a aportar.

Quienes soliciten por vez primera la subvención objeto de las presentes bases, junto con la solicitud debidamente cumplimentada (modelo G-03A), deberán presentar los documentos que se indican en el impreso de solicitud.

El Ayuntamiento de Iurreta, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles a través del Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, procederá de oficio a consultar los datos relativos al estado de las entidades solicitantes respecto de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Pública correspondiente.

No obstante, si el Ayuntamiento de Iurreta no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la entidad solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Pública. Los citados certificados deberán ser de fecha posterior a la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el “Boletín Oficial de Bizkaia”.

El certificado acreditativo de que la entidad solicitante se halla al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Iurreta se incorporará al expediente, de oficio, por el Ayuntamiento de Iurreta.

En todo caso, si por causas técnicas de interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Iurreta podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

1. Fotocopia del DNI de la persona representante legal de la asociación, en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento.

2. IFKren fotokopia, Estatutuak eta 2023. urteko Zuzendaritza Batzordearen eraketa-akta, datua Udalean agertzen ez bada.
3. Hirugarrenen altaren inprimakia (03 eredua), datua Udalean agertzen ez bada, edo espresuki adierazten duena dagoeneko aurkeztu dela.
4. Datu pertsonalak lagatzeko baimena (eskaeraren atzealdean dago; G-03A eredua).
5. Proiektua.
6. Proiektuari buruzko galdetegia. (G-04A eredua).
7. Memoria ekonomikoa (proiektuaren aurrekontu xehatua) eta azken ekitaldiko jardueren memoria.
8. Erantzukizuneko aitortpena, diru-laguntzaren xede den proiekturako eskatutako edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik lortutako diru-laguntza edo laguntzei buruzkoa.
9. Erantzukizuneko aitortpena, administrazio publikoekin kontratatze edo haien diru-laguntza lortzeko ezgaiturik ez dagoela eta, hala denean, entitatearen izenean jarduteko ahalmena duela dioena.

Balorazio batzordeak egokitzen jotzen duen informazio osagarri guztia eskatzen ahalko die entitate parte-hartzaileei.

19.- Osatu gabe dauden edo akatsak dituzten eskabideak zuzentzea eta espedienteak artxibatzea.

Diru-laguntza eskaerak identifikazio datuak betetzen ez badituzte, akatsen bat badute edo osatugabeak badira, erakunde eskatzaileari eskatuko zaio 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik hasita, hutsegitea zuzentzeko edo nahitaezko agiriak egoitza elektronikoki bidez eramateko, eta adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, eta eskaera artxibatu egingo dela, besterik gabe.

Diruz laguntzen ahal den proiektua deskribatzen duen G-04A eredua ez da zuzenduko.

20.- Prozeduraren instrukzioa.

Instrukzio organoa izango da diru-laguntzaren kudeaketaren arduraduna, eta behar diren jarduketak guztiak egingen ditu ebazpen proposamena egiteko

2. Fotocopia del CIF, Estatutos y acta de composición de la junta directiva del año 2023, en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento.
3. Impreso de Alta de Terceros (modelo 03) en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento, o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación.
4. Autorización de cesión de datos de carácter personal, (incluida en el reverso de la solicitud. modelo G-03A).
5. Proyecto.
6. Cuestionario relativo al proyecto. (Modelo G-04A).
7. Memoria económica (presupuesto del proyecto desglosado) y memoria de actividades del último ejercicio.
8. Declaración Responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención.
9. Declaración responsable de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas y encontrarse facultado para actuar en nombre de la entidad, en su caso.

La comisión de valoración podrá solicitar a las entidades participantes toda la información adicional que considere oportuna.

19.- Subsanación de solicitudes incompletas o defectuosas y archivo del expediente

Si las solicitudes de subvención no reunieran los datos de identificación, adolecieran algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos obligatoriamente por sede electrónica, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, archivándose la misma sin más trámite.

No será subsanable el Modelo G-04A de descripción del proyecto subvencionable.

20.- Instrucción del procedimiento.

El Órgano Instructor será la persona responsable de la gestión de la subvención, que realizará cuantas actuaciones estime oportunas para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los

erabili behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko.

Balorazio Mahaia kide hauek izango ditu:

- Herritartasuna Informazio Batzordeko lehendakaria.
- Herritartasuna Informazio Batzordeko idazkaria.
- Herritartasuna Informazio Batzordeko kide bat.

Prozeduraren instrukzioa Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 14. artikulua.

Entzunaldiaren izapidea alde batera utziko da, kontuan hartuta prozeduran ez direla agertuko ez kontuan hartuko interesdunek alegatutakoak baino egitate, alegazio eta frogari gehiago.

21.- Tramitazioa eta ebazpena

Ebazteko organo eskuduna alkatea izango da, eskaerak aurkezteko epea bukatu eta hiru hilabeteko epean gehienez.

Ebazteko gehieneko epea igaro ondoren, diru-laguntzarako eskaera ezetsitzat joko da berariazko ebazpenik ez bada, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Ebazpenean, gutxienez, onuradunen zerrenda, zenbatekoak eta ukapenen arrazoi egoki eta nahikoa jasoko dira.

Ebazpenak udalaren webgunean (www.iurreta.eus) eta Udalaren iragarki oholean argitaratuko dira.

Deialdi honetan araututako laguntzak eman eta, hala badagokio, erakunde onuradunei ordaindu ahal izateko, Iurretako Udalak emandako laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura amaitu beharko da.

cuales debe formularse la correspondiente propuesta de resolución.

La Mesa de Valoración estará compuesta por:

- La presidenta de la Comisión Informativa de Ciudadanía.
- La Secretaria de la Comisión Informativa de Ciudadanía.
- Un miembro de la Comisión Informativa de Ciudadanía.

La instrucción del procedimiento se realizará conforme a lo recogido en el art. 14 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta.

Se prescindirá del trámite de audiencia habida cuenta de que en el procedimiento no figurarán ni serán tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas.

21.- Tramitación y resolución.

El órgano competente para resolver será el Alcalde, en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo máximo de resolución, se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución contendrá, como mínimo, la relación de personas beneficiarias, las cuantías y la motivación adecuada y suficiente de las denegaciones en el caso en que se produzcan.

Las resoluciones se publicarán en la web municipal (www.iurreta.eus) y en el Tablón de edictos municipal.

La concesión y, en su caso, el pago a las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Iurreta, se halle todavía en tramitación.

22.- Diru-laguntzak emateko prozedura.

Diru-laguntza horiek norgehiagokako sistemaren bidez emango dira, hau da, balorazio-batzorde bat eratuz. Batzorde horrek aurkeztutako eskaerak alderatuko ditu, eta, hala, horien artean puntuazio bat ezarriko da, 26. oinarrian ezarritako balorazio-irizpideen arabera. Guztira 50 puntu edo gehiago lortzen dituzten proiektuak adjudikatzea proposatuko du. Gutxienez ere 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

Balorazio Batzordeak uste badu aurkeztutako proiektuek ez dutela gutxienezko kalitate maila lortzen, deialdia hutsik geratzea erabaki dezake.

Diru-laguntza 6.000 eurokoa izango da gehienez. Diru-laguntza jaso ahal izateko eskatzen den gutxienezko puntuazioa (50 puntu) gainditzen duten proiektu bat baino gehiago badaude, puntuazio horren arabera banaketa egiten da.

Erakunde edo elkarte bakoitzak gehienez 3.000 € jaso ahal izango ditu.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inoiz izango aurkeztutako proiektuaren arabera diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

23.- Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua.

Diru-laguntza diru kopuru bat izango da, proiektu bakoitzean lortutako puntuen arabera zehaztuko dena, prozedura honi jarraikiz:

Eskaerak deialdi honetako 26. oinarrian ezarritako irizpide objektiboen arabera baloratuko dira, modalitate bakoitzeko diru-laguntza eskaerei esleitutako puntu guztiak batuko dira. Partidako kredituaren zenbatekoa zati eskaera konkurrenteei esleitutako puntuen kopuru osoa egiten da, puntuaren balio ekonomikoa lortzeko (puntu-mota).

Proiektu bakoitzerako diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, lortutako puntuen kopuru osoa puntu bakoitzari esleitutako balio ekonomikoarekin (puntu-mota) biderkatuko da.

Oinarri hauetan xedatutakoaren arabera ematen diren diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste

22.- Procedimiento de concesión.

La concesión de las citadas subvenciones se realizará mediante el sistema de concurrencia competitiva, esto es, mediante la constitución de una comisión de valoración que procederá a la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una puntuación entre las mismas, atendiendo a los criterios de valoración fijados en la base 26, proponiendo la adjudicación a aquellos proyectos que obtengan una puntuación total igual o superior a 50 puntos. Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación como mínimo de 50 puntos, no serán subvencionables.

Si la comisión de valoración estimara que ninguno de los proyectos presentados alcanza el nivel de calidad mínimo necesario, podrá declarar desierta la convocatoria.

El importe máximo de la subvención será de 6.000€. En el caso de haber varios proyectos que superen la puntuación mínima exigida para poder acceder a la subvención de 50 puntos, el reparto se realizará de forma proporcional a dicha puntuación.

El importe máximo que podrá recibir cada entidad o asociación será de 3.000 €.

En ningún caso el importe de la subvención podrá superar el coste de la actividad subvencionada según el proyecto presentado.

23.- Cuantía de la subvención y forma de pago.

La subvención consistirá en una suma de dinero que se determinará en función de los puntos obtenidos por cada proyecto y se ajustará al siguiente procedimiento:

Se valorarán las solicitudes de acuerdo a los criterios objetivos en la base 26 de la presente convocatoria, se sumarán todos los puntos asignados a las solicitudes de subvención en cada modalidad. El importe del crédito de la partida se dividirá entre el número total de puntos asignados a las solicitudes concurrentes con el fin de obtener el valor económico del punto (punto-tipo).

La cuantía de la subvención a cada proyecto será el resultado de multiplicar el número total de puntos obtenidos por el valor económico asignado a cada punto (punto-tipo).

Las subvenciones concedidas con arreglo a lo dispuesto en las presentes Bases serán compatibles

administrazio publiko edo pribatuek ematen dituzten beste edozein diru-laguntzarekin, baina diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inoiz izango pertsona edo erakunde onuradunak garatu beharreko proiektuaren kostua baino handiagoa, bakarrik edo beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribaturen beste diru-laguntza edo laguntza batzuekin batera. Dirusarreraren eta gastuen justifikazioa aztertuta finantzaketaren soberakina suertatzen bada, dirusarreraren soberakina murriztuko da.

Diru-laguntza osorik emango da, eta ordaintzeko baldintza goera hauek betetzea izango da:

- Diru-laguntzaren % 70a justifikazioaren aurretik diru-laguntza hau ebatzi ondoren ordainduko da, justifikatu aurretik, diru-laguntzaren xede den jardura egiteko beharrezkoa den aurretiazko ordainketa gisa (azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 34.4 artikulua).
- Gainerako % 30a 27. klausulan aurreikusitako baldintzetan aurkeztutako justifikazio-kontua onartu ondoren ordainduko da.

Emandako diru-laguntza berme gisa atxikiko da, azaldutako inguruabarrak frogatzen ez diren bitartean.

Dirulaguntza behar den moduan justifikatu ez izatekotan, dirulaguntza osoa edo dagokion zatia itzuli egin beharko da.

24.- Diruz lagun daitezkeen proiektuak.

Diruz-laguntzeko programak edo ekintzak, jarraian aipatzen direnak dira:

- a) Elikagaiak biltzeko kanpainak.
- b) Iurretan egiten diren sentsibilizazio-programak.
- c) Iurretan edo Durangaldean umeei aldi baterako harrera egiteko programak, haien bizi-kalitatea hobetzeko.

Kanpaina eta programa horiek, besteak beste, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Bere helburuek garapen ekonomiko-sozial orekatua bultzatzea edo arlo hauetan oinarritzea: osasuna, hezkuntza, gizarte-laguntza, kultura, giza

con cualesquiera subvenciones que concedan otras Administraciones Públicas o privadas, pero el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste del proyecto a desarrollar por la persona o entidad beneficiaria. Si del examen de la justificación de ingresos y gastos resultase un exceso de financiación, la subvención reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante.

La subvención se reconocerá en su totalidad, quedando supeditada el pago al cumplimiento de las siguientes situaciones:

- El 70% de la subvención se abonará tras la resolución de la presente subvención con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. (art. 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).
- El 30% restante se abonará previa aprobación de la cuenta justificativa presentada en los terminos previstos en la cláusula 27.

La subvención otorgada quedará retenida a modo de garantía, en tanto no se acredite las circunstancias expuestas.

En caso de no justificar la subvención debidamente, se deberá reintegrar la misma en su totalidad o la parte correspondiente.

24.- Proyectos subvencionables.

Se considerarán programas o acciones subvencionables las que se detallan a continuación:

- a) Campañas de captación de alimentos.
- b) Programas de sensibilización que se desarrollen en Iurreta.
- c) Programas de acogidas temporales de niños y niñas en Iurreta o en la Comarca del Duranguesado, con el fin de mejorar su calidad de vida.

Estas campañas y programas deberán cumplir, entre otros, los siguientes requisitos:

- a) Que sus objetivos favorezcan el desarrollo económico-social equilibrado o se centren en áreas de salud, educación, atención social,

eta gizarte-eskubideen sustapena, demokraziaren garapena, gizabanakoaren eta taldearen askatasunak, etab., baldin eta jarduera horiek nolabaiteko iraunkortasuna edo egonkortasuna badute.

- b) Arraza, jatorri, adin, erlijio, sexu edo iritziagatik diskriminatzaileak ez izatea.
- c) Proiektuaren aurrekontu zehatza eta egin beharreko gastuen programazioa sartzea.

25. – Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastutzat joko dira, zalantzarik gabe, diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten dioten zuzeneko gastuak, behar-beharrezkoak direnak eta deialdi honetako oinarrietan ezarritako epean egiten direnak.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak hauek dira:

- a) Premiazko elikagaien eta hazien gastuak.
- b) Norberaren garbitasuneko produktuen gastuak.
- c) Beroki, oinetako, manta eta abarren gastuak.
- d) Osasun-laguntza: farmazia-produktuak, botikak, txertaketa, etab.
- e) Garraioa erostea eta mantentzea.
- f) Oro har, oinarritzko beharrak betetzeko bestelako gastuak.
- g) Haurrak jatorrizko herrialdetik Durangaldeko Mankomunitateko udalerriren batera joateko gastuak, aldi baterako harreraren kasuan.

- h) Garraio publikoko gastuak.
- i) Aseguru-primak.
- j) Haurrentzako eta animazioko jarduerak.
- k) Kultura arteko partaidetzako eta gizarteratzeko programen gastuak.
- l) Publizitatea eta propaganda.
- m) Durangaldeko sentsibilizazio-jardueren gastuak.
- n) Diru-laguntzaren xede diren jardueretarako kanpo-zerbitzuak emateagatik sortutako gastuak (prestakuntza-kostuak, azterlanak, tailerrak, materialen diseinuak, edukiak hedabideetan zabaltzea).
- o) Bulegoko eta papergintzako hornidura.

Gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

- a) Langileen gastuak.
- b) Norberaren ibilgailuan egindako joan-etorrien gastuak.

cultural, promoción de los derechos humanos y sociales, desarrollo de la democracia, las libertades individuales y colectivas, etc..., siempre que estas actuaciones revistan cierta permanencia o estabilidad.

- b) Que no sean discriminatorios por razón de raza, origen, edad, religión, sexo u opinión.
- c) Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de los gastos a efectuar.

25. - Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos, gastos directos, que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras de la presente convocatoria.

Serán gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos de alimentos de primera necesidad y semillas.
- b) Gastos de productos de higiene personal.
- c) Gastos de abrigo, calzado, mantas,
- d) Atención sanitaria: Productos farmacéuticos, medicinas, vacunación, etc.).
- e) Adquisición y mantenimiento de transporte.
- f) En general, otros gastos dirigidos a la satisfacción de necesidades básicas.
- g) Gastos de desplazamiento de niños y niñas desde el país de origen hasta alguno de los municipios de la Mancomunidad del Duranguesado, en el caso de acogidas temporales.
- h) Gastos de transporte público.
- i) Primas de seguros.
- j) Actividades infantiles y de animación.
- k) Gastos de programas de participación intercultural e integración social.
- l) Publicidad y propaganda.
- m) Gastos de actividades de sensibilización en Durangaldea.
- n) Gastos originados por la prestación de servicios externos para las actividades objeto de subvención (Costes de formación, estudios, talleres, diseños de materiales, difusión de contenidos en medios).
- o) Suministros de oficina y papelería.

No serán gastos subvencionables los siguientes gastos:

- a) Gastos de personal.
- b) Gastos de desplazamiento en vehículo particular.

- c) Lokalen errentamendu-gastuak.
 d) Elektrizitatea, ura eta telefonoa hornitzeko gastuak.
 e) Zeharkako gastuak.

- c) Gastos de arrendamiento de locales.
 d) Gastos de suministro de electricidad, agua, teléfono.
 e) Gastos indirectos.

- Diruz lagundu daitezkeen gastuak erosteko kostua ez da inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izango. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 31. artikuluan eta Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean (2019ko maiatzaren 30eko osoko bilkuran onetsia) xedatutakoak arautuko ditu.

- En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta, aprobada por acuerdo plenario de fecha 30 de mayo de 2019.

26.- Eskabideak baloratzeko irizpideak.

26.- Criterios de valoración de las solicitudes.

BALORAZIO IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE VALORACIÓN	GEHIENGO PUNT. PUNT. MÁXIMA
1. Proiektuaren kalitate teknikoa / Calidad técnica del proyecto:	35 punturaino Hasta 35 puntos
1.1.- Proiektuaren ezaugarriak eta kalitate teknikoa / Características y calidad técnica del proyecto:	25
1.1.1.- Planifikazioa eta identifikazioa / Planificación e identificación.	5
1.1.2.- Koherentzia/ Coherencia.	5
1.1.3.- Baliabideak / Recursos.	5
1.1.4.- Jarraipena/ Seguimiento.	5
1.1.5.- Iraunkortasuna / Sostenibilidad.	5
1.2.- Metodologia / Metodología:	5
1.3.- Ebaluazioa / Evaluación:	5
2. Erakundearen eta proiektuaren gaitasuna. / Capacidad de la entidad y del proyecto.	10 punturaino Hasta 10 puntos
2.1.- Antzeko proiektuak egiteko gaitasun egiaztatua. / Capacidad acreditada de desempeño de proyectos similares.	5
2.2.- Jarraitutasuna eta egonkortasuna / Continuidad y estabilidad.	5
3. Proiektuaren gizarte helburuak / Objetivos sociales del proyecto:	10 punturaino Hasta 10 puntos
3.1.- Bereziki kalteberak diren sektoreen bizi-baldintzak hobetzea / Mejora de las condiciones de vida de sectores especialmente vulnerables:	5
3.2.- Programaren hartzailak (Umeak, emakumeak) / Destinatarios/as del programa (Niños-as / Mujeres)	5
4. Genero ikuspegiaren txertatzea / Incorporación de la perspectiva de género:	15 punturaino Hasta 15 puntos
4.1.- Erabilitako metodologia Emakumeek proiektuan parte hartzeko / Metodología empleada para potenciar la participación de mujeres en el proyecto:	5
4.2.- Emakumeak sustatzeko behar estrategikoak hobetzeko ekintzak / Acciones que mejoren las necesidades estratégicas para la promoción de las mujeres:	5
4.3.- Emakumeek Zuzendaritza Batzordean parte hartzea / Participación de mujeres en la Junta Directiva:	5
4.3.1.- Zuzendaritza Batzordean emakumeen ordezkariarik ez / No existe representación de mujeres en la Junta Directiva:	0
4.3.2.- Zuzendaritza-Batzordeko kideen % 50arte / Hasta el 50% de miembros de la Junta Directiva:	2
4.3.3.- Zuzendaritza-Batzordeko kideen % 51a baino gehiago / Más del 51% de miembros de la Junta Directiva:	5

5. Iurreta udalerriko inplikazioa / Implicación desde el municipio de Iurreta:	15 punturaino Hasta 15 puntos
5.1.- Iurretako bizilagunen inplikazioa proiektuan / Implicación local de vecinos/as de Iurreta en el proyecto:	5
5.2.- Kultur-aniztasunean eta gizarteratze ekintza partehartzaileak Iurretan / Actividades participativas en la diversidad cultural y la inclusión social en Iurreta.	10
6. Euskararen tratamendua eta erabilera / Tratamiento y uso del euskera	10 punturaino Hasta 10 puntos
6.1.- Euskararen erabilera: publizitatea, kartelak, proiektuak, memoria,... / Utilización del euskera: publicidad, cartelería, proyectos, memoria,....	10
7. Garapen Iraunkorrerako 2030 Agenda / Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	5 punturaino Hasta 5 puntos
7.1.- Oinarrietan lehenetsitako Garapen Iraunkorreko Helburuak (GIH) betetzea / Cumplimentación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados en las Bases	5
PUNTUAK GUZTIRA / TOTAL PUNTOS:	100 punturaino Hasta 100 puntos

27.- Diru-laguntzaren justifikazioa

Diru-laguntza jasotzen duten elkarte edo entitateek diru-laguntzaren xede den proiektua gauzatzeko eragindako gastu guztien justifikazioa aurkeztu beharko dute diruz lagundutako jardura amaitutakoan, eta 2024ko urtarilaren 31a baino lehen, jatorrizko fakturak edo horien fotokopia konpultsatuak aurkeztuz.

Argibide gisa, hauxe ezarri da:

- Enpresariak edo profesionalek egindako ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak fakturen bidez egiaztatuko dira.
- Pertsona fisikoek emandako zerbitzuak faktura bidez egiaztatuko dira.
- BEZetik salbuetsita ez dagoen elkarte batek egindako ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak faktura bidez egiaztatu beharko dira.
- BEZetik salbuetsita dagoen elkarte batek egindako ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak faktura bidez egiaztatu beharko dira, baldintza hori fakturan bertan adieraziz eta dagokion egiaztagiria aurkeztuz.
- Irabazi asmorik gabeko elkarte batek egindako ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak, BEZetik salbuetsita eta izaera soziala aitortua dutenak, gastua frogatzen duten agirien bidez egiaztatu ahal izango dira. Agiri horiek oinarri hauetako ereduaren arabera prestatu dira. (II. eranskina).

27.- Justificación de la subvención.

Las asociaciones o entidades beneficiarias de la subvención deberán presentar la justificación de la totalidad de los gastos originados por la ejecución del proyecto objeto de subvención a la finalización de la actividad subvencionada y siempre antes del 31 enero de 2024 mediante presentación de facturas originales o fotocopias compulsadas de las mismas.

A efectos aclaratorios se establece lo siguiente:

- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por empresarios o profesionales se acreditarán mediante facturas.
- Los servicios prestados por personas físicas se acreditarán mediante factura.
- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por una Asociación que no esté exenta de IVA habrán de acreditarse mediante factura.
- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por una Asociación que esté exenta de IVA, habrán de acreditarse mediante factura, haciendo mención expresa de esta condición en la propia factura y presentando el documento acreditativo correspondiente.
- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por una Asociación sin ánimo de lucro que esté exenta de IVA y tenga reconocido el carácter social, podrán acreditarse mediante documentación acreditativa del gasto, redactado conforme al modelo que se adjunta a estas Bases. (anexo II).

Gogoratu behar da fakturetan legez eskatutako datu guztiak jaso behar direla:

1. Faktura-zenbakia.
2. Noiz eman zen.
3. Faktura egin behar duenaren nahiz eragiketen hartzailearen izen-deiturak, sozietatearen izen osoa.
4. Zerga Administrazioak emandako identifikazio fiskaleko zenbakia.
5. Faktura egin behar duenaren eta eragiketen hartzailearen helbidea.
6. Eragiketen deskribapena, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zerga-oinarria zehazteko behar diren datu guztiak adierazita.
7. Eragiketei aplikatutako zerga-tasa edo zerga-tasak. Jasanarazten den tributu-kuota, halakorik bada, berezita adierazi beharko da.
8. Dokumentatzen diren eragiketak egin diren eguna edo, hala badagokio, ordainketa aurreratua jaso den eguna, baldin eta faktura luzatu den eguna ez bada.

Faktura batean dokumentatzen den eragiketa BEZetik salbuetsita badago edo ez badago lotuta edo BEZari dagokion zergaren subjektu pasiboa eragiketa horren hartzailea bada, eragiketa horretan kasuan kasuko xedapenak aipatu beharko dira, eta, hala badagokio, Zerga Administrazioak salbuespen hori aitortu duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da (adibidez, Bizkaiko Foru Aldundiak BEZaren salbuespena aitortu dien irabazi-asmorik gabeko elkarteetan).

Fakturekin batera, ordainagiria aurkeztu beharko da.

Elkarte edo entitate onuradunek honako justifikazio hau aurkeztu beharko dute:

- Justifikazioa. (07 eredu)
- Justifikazio-kontua.
- Justifikazio jarduketaren memoria.
- Txosten tekniko eta egindako jarduerak, non eta noiz egin diren, jarduera bakoitzaren nondik norakoak, helburuak eta gastuak zehaztuta, parte-hartzaileen kopurua zehaztuta, sexuaren/generoaren eta adinaren arabera berezitatuko datuekin. Datuak banakatu ahal izango dira garrantzitsutzat jotzen diren beste desberdintasun-ardatz batzuen arabera

Cabe recordar que las facturas deben comprender todos los datos exigidos legalmente:

1. Número de factura.
2. La fecha de su expedición.
3. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
4. Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria.
5. Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
6. Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto sobre el Valor Añadido.
7. El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones. La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
8. La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta o no sujeta al impuesto del IVA o de que el sujeto pasivo del impuesto correspondiente a aquella sea su destinatario, se deberá incluir en ella una referencia a las disposiciones correspondientes y en su caso la acreditación documental de reconocimiento por la Administración Tributaria de dicha exención (por ejemplo en Asociaciones sin ánimo de lucro que tengan reconocida por la Diputación Foral de Bizkaia la exención del IVA en determinadas operaciones).

Junto con las facturas se deberá presentar el resguardo de pago de las mismas.

Las asociaciones o entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente justificación:

- Justificación. (Modelo 07)
- Cuenta justificativa:
 - Memoria de actuación justificativa.
 - Actuaciones/actividades realizadas especificada por lugar y fecha de realización, explicación del desarrollo, objetivos establecidos y gastos de cada actividad, especificando el número de participantes, con los datos desagregados por sexo/género y edad. Podrán desglosarse los datos atendiendo a otros ejes de desigualdad que se consideren relevantes (diversidad

(aniztasun funtzionala/ezgaitasuna, adina, jatorria/migrazioa, etab.).

- Egin gabeko jarduerak eta kausak.
- Jarduerak egiten laguntzen duten erakundeak (balantze ekonomiko orokorra eta egindako jardueren balantze xehatua).
- Eranskinak: liburuxkak, kartelak, diptikoak/triptikoak,... argazkiak, bideoak, prentsa-ebakinak, ebaluazio-galdetegiak edo Memorian azaldutakoaren beste edozein dokumentazio grafiko, Udalaren laguntzaren publizitate egokia justifikatzen duena.
- Ikus-entzunezko materiala: Horizontalki grabatutako bideo bat (1-2 minutu) aurkeztu beharko da, proiektuaren erakusketa aurkezteko. Edozein gailu mugikorrek graba daiteke (telefonoa...)
- Memoria ekonomikoa:
 - Jardueraren gastu eta inbertsioen finantza-txostena eta zerrenda sailkatua, fakturak eta ordainketa frogatzen duten agiriak erantsiz (08 eredu).
 - Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehaztua, zenbatekoa eta jatorria adierazita. Jakinarazten ez badira, ez direla eskatu ulertuko da.

28.- Onuradunen betebeharrak

Deialdi honen bidez arautzen diren diru-laguntzen onuradunek, Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 7. artikuluan jasotakoez gain, betebeharrak izango dituzte:

Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, ebazpena argitaratu eta biharamunetik hasita bost egun balioduneko epean entitate onuradunek ez badiote espresuki eta idatziz uko egiten, onartutzat joko da.

Diru-laguntza eman den xederako erabiltzea.

Era berean, diru-laguntza jasotzen duten erakundeek nahitaez bete beharko dituzte administrazio emaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta Kontu-hartzailetza Arloak egiten dituen diru-laguntzen finantza-kontrolak,

funcional/discapacidad, edad, origen/migración, etc.).

- Actuaciones/actividades no realizadas y causas.
- Entidades colaboradoras en la realización de las actividades (balance económico general y balance detallado de las actividades realizadas).
- Anexos: Folletos, carteles, dípticos/trípticos,... fotografías, vídeos, recortes de prensa, cuestionarios de evaluación, o cualquier otra documentación de lo expuesto en la Memoria y documentación gráfica que justifique la adecuada publicidad de la colaboración del Ayuntamiento.
- Material audiovisual: Se deberá presentar un video grabado horizontalmente (1-2 minutos) como presentación de las actividades realizadas. Se podrá grabar con cualquier dispositivo móvil (teléfono,)

- Memoria económica:
 - Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, adjuntando facturas y la documentación acreditativa del pago correspondiente (modelo 08).
 - Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. En caso de que no se comuniquen, se entenderá que no se han solicitado.

28.- Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones, además de las recogidas en el artículo 7 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta:

Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que esta queda aceptada.

Utilizar la subvención para el fin concreto para el que se haya concedido.

Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe la Administración concedente, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y las de control financiero de

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren III. tituluan aurreikusitako moduan.

Iurretako Udalak auditoretzak egin ditzake emandako datuak egiazkoak direla egiaztatzeko.

Diru-laguntzaren onuradunek nahitaez eman beharko dute jasotako diru-laguntzaren berri, eta berariaz adierazi beharko dute Iurretako Udalaren babesa, proiektua gauzatzeko prestatzen diren programetan, iragarki-karteletan, argazkietan eta gainerako material grafiko, idatzi edo soinudunetan. Horretarako, Iurretako Udalaren logotipoa txertatuko da.

Dokumentazio, publizitate, irudi edo material grafiko guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen irudi diskriminatzaile oro edo estereotipo sexistak saihestu beharko dituzte eta irudi bat sustatu, berdintasun, presentzia orekatu, aniztasun, erantzunkidetasun eta genero-rolen eta -identitateen aniztasunarekin.

29.- Publizitatea

Oinarri arautzaileak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, eta deialdia Diru-laguntzen Datu Base Nazionean erregistratuko da. Erakunde horrek deialdiaren laburpena "Bizkaiko Aldizkari Ofizialera" bidaliko du, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17., 18. eta 20. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz. Hala ere, oinarriak eta deialdia udal-iragarki-taulan argitaratuko dira.

30.- Diru-laguntza itzultzea

Laguntza lortzeko beharrezko baldintzak bete gabe lortu bada, bidegabeki jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren II. tituluan, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen II. tituluan eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritako itzulketa-prozeduraren bidez.

subvenciones que realice el Área de Intervención en los términos previstos en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El Ayuntamiento de Iurreta, podrá realizar auditorías para verificar que los datos aportados son ciertos.

Las entidades beneficiarias de la subvención tienen la obligación de dar publicidad de la subvención percibida, deberá hacer mención expresa del patrocinio del Ayuntamiento de Iurreta en programas, carteles anunciadores, fotografías y demás materiales gráficos, escritos o sonoros que se elaboren con motivo de la ejecución del proyecto, para lo cual se insertará el logotipo del Ayuntamiento de Iurreta.

Toda la documentación, publicidad, imagen o material gráfico deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

29.- Publicidad

Las bases reguladoras se publicarán en el "Boletín Oficial de Bizkaia" y la convocatoria se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, organismo que dará traslado del extracto de la convocatoria al "Boletín Oficial de Bizkaia", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17, 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de que tanto las bases como la convocatoria se publiquen en la web municipal y tablón de edictos.

30.- Reintegro de la subvención

Cuando la ayuda se haya obtenido sin reunir los requisitos necesarios para su obtención, procederá la devolución de las cantidades percibidas indebidamente a través del correspondiente procedimiento de reintegro establecidas en el Título II de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta, así como en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha ley.

Itzultzeko espedientea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan aurreikusitako prozedura-arauei lotuko zaie.

31.- Araubide juridikoa

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotan, dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantzan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrearen Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritakoa aplikatuko da.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento previstas en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

31.- Régimen jurídico

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación lo recogido en la Ordenanza reguladora de la concesión de Subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Firma electrónica, fecha y número de decreto en el lateral
Sinadura elektronikoa, data eta dekretu zenbakia alboan