



Àrea d'Atenció Social i a les Persones

Serveis Socials

En fecha 11 de mayo de 2023 se firmó el convenio entre el Ayuntamiento de Premià de Mar y la Parroquia Sant Cristòfol de Premià de Mar para el otorgamiento de una subvención a la Parroquia para la financiación del proyecto “Huertos Sociales”, el texto íntegro del mismo se ha traducido al castellano de la forma siguiente:

Convenio para el otorgamiento de una subvención a la parroquia de Sant Cristòfol de Premià de Mar para la financiación del proyecto Huertos Sociales

REUNIDOS

De una parte, el señor Rafael Navarro Álvarez, en nombre y representación del Ayuntamiento de Premià de Mar, del cual es el alcalde, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, facultado para este acto por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 3 de mayo de 2023 y asistido por la secretaria del Ayuntamiento, Sra. Elisa Almirall Gayo.

De otra, el señor Lluís Petit Gralla, mayor de edad, vecino de Premià de Mar, con DNI 46240574V, como rector de la parroquia de Sant Cristòfol de Premià de Mar, con CIF R5800091J, actuando en nombre y representación de esta entidad, con domicilio en la calle de la Rectoría núm. 15.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal para formalizar este convenio.

MANIFIESTAN

1. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 16.3 de la Ordenanza general de subvenciones, relativo al otorgamiento mediante procedimiento de concesión directa de aquellas subvenciones nominativas y previstas singularmente en el presupuesto municipal.
2. Teniendo en cuenta la solicitud efectuada por la parroquia de Sant Cristòfol de Premià de Mar, inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas con el núm. 167, mediante instancia núm. 2023/6064 de fecha 31 de marzo de 2023 y, siendo el instrumento habitual para formalizar subvenciones otorgadas por concesión directa, el convenio.

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, ambas partes acuerdan suscribir este convenio.

PACTOS

1. Objeto del convenio

El objeto de este convenio lo constituye la concesión de una subvención de 51.000,00 euros a la parroquia de Sant Cristòfol de Premià de Mar por parte del Ayuntamiento de Premià de Mar, con la finalidad de promover la atención a las personas con riesgo de exclusión social mediante la financiación del Proyecto Huertos Sociales.



Àrea d'Atenció Social i a les Persones

Serveis Socials

2. Compromisos del Ayuntamiento

- a) Conceder una subvención por un máximo de 51.000,00 euros a la parroquia de Sant Cristòfol vinculada, en exclusiva, a la finalidad objeto del presente convenio.
- b) Seleccionar y derivar a los usuarios que deberán participar en el proyecto.
- c) Hacer seguimiento del desarrollo del proyecto.

3. Compromisos de la parroquia de Sant Cristòfol

A) De carácter general:

- a) Alquilar los terrenos para el desarrollo de la actividad.
- b) Hacer la formación de los usuarios derivados de Servicios Sociales.
- c) Acompañamiento y seguimiento de los participantes, derivados por las diferentes entidades en su proceso de formación e inserción laboral, en coordinación entre los diferentes profesionales derivantes y los voluntarios del proyecto.
- d) Valoración y concesión de "becas de formación" a las personas derivadas desde Servicios Sociales de Premià de Mar en función de la necesidad del proyecto.
- e) Adquirir las semillas y los útiles necesarios para el desarrollo de la actividad.
- f) Cerrar las parcelas y colocar los elementos de riego.
- g) Contratar el seguro de los usuarios.
- h) Transportar los excedentes generados por la actividad al Centro de Distribución de Alimentos. Coordinarse en cuanto al transporte de los excedentes del huerto.
- i) Aplicar estrictamente la subvención a la finalidad objeto de la convocatoria.
- j) Justificar la subvención solicitada, en relación al objeto de este convenio.
- k) Facilitar la fiscalización del Ayuntamiento de Premià de Mar sobre el cumplimiento del objetivo por el que se otorga la subvención.
- l) Hacer constar la colaboración o patrocinio del Ayuntamiento de Premià de Mar en la publicidad de cualquier acto relacionado con el Proyecto Huertos Sociales.
- m) En toda documentación y actividades de difusión y promoción escrita o gráfica del Proyecto huertos sociales deberá constar la leyenda "con la colaboración del



Àrea d'Atenció Social i a les Persones

Serveis Socials

Ayuntamiento de Premià de Mar" o "con el apoyo del Ayuntamiento de Premià de Mar", así como el servicio municipal correspondiente. El anagrama será según el modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Premià de Mar, que será facilitado por el respectivo servicio.

- n) Comunicar al Ayuntamiento de Premià de Mar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público nacional o internacional. Esta comunicación se efectuará tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención concedida.
- o) Proceder, en su caso, al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.
- p) Cumplir cualquier otra obligación que se derive del presente convenio, de la Ordenanza municipal de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley general de subvenciones.

B) De principios éticos y de reglas de conducta:

- a) Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar y proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del Ayuntamiento de Premià de Mar cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
- b) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- c) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- d) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.
- e) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- f) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención.



Àrea d'Atenció Social i a les Persones

Serveis Socials

- g) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención.
- h) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
- i) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en la Ley de transparencia.
- j) Respetar lo previsto en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

4. Crédito presupuestario y cuantía de la subvención

El importe de la subvención será de un máximo de 51.000,00 euros, que está consignada en la aplicación nominativa: 7003.23122.4800000 Convenio huertos sociales.

5. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad

La aportación del Ayuntamiento será incompatible con otras aportaciones por el mismo concepto.

6. Plazos y formas de pago de la subvención

La subvención tendrá carácter prepagable.

7. Plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad

La parroquia de San Cristóbal justificará el cumplimiento de la finalidad de este convenio mediante la presentación de las facturas originales que correspondan con el importe otorgado, mediante la presentación de la instancia de justificación vía telemática <http://www.epremia.net/ovac>.

Para realizar la justificación de los incentivos económicos "becas de formación" que han facilitado a las personas derivadas desde Servicios Sociales de Premià de Mar, la parroquia de Sant Cristòfol aportará los recibos fechados y firmados donde constaran los datos de los beneficiarios de la ayuda "becas formativas", con los importes otorgados y el concepto de la ayuda.



Àrea d'Atenció Social i a les Persones

Serveis Socials

Facturas desde el 1 de enero de 2023 a 31 de diciembre de 2023.

La entidad deberá justificar el gasto realizado como máximo el día 20 de enero de 2024.

8. Régimen de garantías

La parroquia quedará exonerada de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios.

9. Incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

10. Protección de datos de carácter personal de los firmantes.

Los datos personales de los representantes de las Partes serán tratados, respectivamente, por las entidades que se identifican en la cabecera del Contrato, que actuarán, de forma independiente, como responsables del tratamiento de los mismos. Estos datos serán tratados para cumplir los derechos y obligaciones contenidos en este Contrato, sin existir decisiones automatizadas que puedan afectar a estos representantes. La base legal del tratamiento es el cumplimiento de dicha relación contractual.

Los datos se mantendrán mientras esté vigente la relación contractual, siendo tratados sólo por las Partes y aquellos terceros que estén legal o contractualmente obligados a comunicarlos (como en el caso de los proveedores de servicios de terceros a los que se haya encomendado un servicio vinculado con la gestión del Contrato).

Los representantes de las Partes podrán ejercer, en los términos establecidos por la Normativa vigente, los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, además de solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, o solicitar la portabilidad de sus datos dirigiendo una comunicación por escrito a cada una de las Partes, a través de las direcciones especificadas en la cabecera. En el caso de que no queden satisfechos con la atención recibida de las partes después de ejercitar alguno de los derechos mencionados anteriormente, podrán presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos u otra autoridad competente. Los/as representantes del AYUNTAMIENTO DE PREMIÀ DE MAR podrán contactar con el o la Responsable o Delegado/a de Protección de Datos (lo que proceda) de la parroquia de Sant Cristòfol de Premià de Mar, a través de la dirección de correo santcristofol584@arqbcn.cat, o bien a través de correo



Àrea d'Atenció Social i a les Persones

Serveis Socials

postal a la direcció siguiente: calle Rectoría, 15, (08330) Premià de Mar. Los/as representantes de la parroquia de Sant Cristòfol de Premià de Mar podrán contactar con el Delegado de Protección de Datos del AYUNTAMIENTO DE PREMIÀ DE MAR, a través de la dirección de correo dpd@premiademar.cat o bien a través de la siguiente dirección de correo a la atención del Delegado de Protección de Datos: C/ del Nord, 60 (08330) Premià de Mar.

Igualmente, pueden poner en conocimiento de la Autoridad Catalana de Protección de Datos cualquier situación que considere que vulnera sus derechos (www.apdcat.gencat.cat) o ante la autoridad competente en materia de Protección de Datos.

11. Vigencia del convenio

El presente convenio expirará el 31 de diciembre de 2023.

12. Extinción del convenio

El presente convenio se puede extinguir por las causas siguientes:

- Por la realización de su objeto o finalización de su plazo de vigencia.
- Por mutuo acuerdo de las partes firmantes.
- Por incumplimiento de la normativa aplicable y las obligaciones que se deriven.

13. Reintegro de la subvención

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en este convenio, como también la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, comporta la revocación y reintegro total o parcial de la subvención concedida, según corresponda aplicando criterios de proporcionalidad y teniendo en cuenta la incidencia del incumplimiento en la finalidad a la que se destina la subvención, así como, si procede, el inicio del correspondiente procedimiento sancionador.

Y como prueba de conformidad con el contenido de este convenio, lo firman en fecha de firma electrónica,

Alcalde de Premià de Mar,
Rafael Navarro Álvarez

Secretaria General del Ayuntamiento
de Premià de Mar,
Elisa Almirall Gayo

Rector de la Parroquia de Sant Cristòfol
de Premià de Mar,
Lluís Petit Gralla



Ajuntament de
Premià de Mar

C/ del Nord, 60
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>

NIF: P0817100A

Àrea d'Atenció Social i a les Persones

Serveis Socials

ANEXO 1

MODELO RECIBO DE INCENTIVOS ECONÓMICOS "BECAS DE FORMACIÓN" A LOS HUERTOS SOCIALES



CARITAS SANT CRISTÒFOL Premià de Mar

Recibo de incentivos económicos "becas de formación" a los Huertos Sociales, para familias en situación de vulnerabilidad, hechas por Caritas Sant Cristòfol con el apoyo
Del Ayuntamiento de Premià de Mar



Ajuntament de
Premià de Mar
www.premiademar.cat

RECIBO Nº

FECHA

BENEFICIARIO

DNI

CONCEPTO

IMPORTE

FIRMA

VALIDACIÓN RESPONSABLE