

RESOLUCIÓN RECTORAL POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS DE DESPLAZAMIENTO “OURENSE RURAL” PARA ESTUDIANTADO DEL CAMPUS DE OURENSE PARA EL CURSO 2023/2024.

El estudiantado de la Universidad de Vigo, de conformidad con lo establecido en el artículo 64.h) de los Estatutos de la Universidad de Vigo, tiene derecho a beneficiarse de las distintas ayudas y becas que la Universidad y otras instituciones establezcan a su favor, con la finalidad de que nadie quede excluido del estudio por razones económicas.

La Universidad de Vigo y la Diputación de Ourense han firmado un convenio para la promoción y el fomento de actuaciones y programas en materia de cultura, educación y deporte, a desarrollar en el campus de Ourense o en el ámbito territorial de la provincia, y que redunden en beneficio de la sociedad y del interés general de la provincia.

Esta convocatoria forma parte de un proyecto más amplio de extensión de la UVigo al rural, con la finalidad de apoyar al desarrollo endógeno de las comunidades rurales, y en especial al estudiantado universitario que allí reside, en línea con:

a) Objetivo 9 del Plan Estratégico de la UVigo 21-26: Reforzar el liderazgo de la Universidad de Vigo como agente de generación y de transferencia de conocimiento y como motor de desarrollo social a través de la cooperación con entidades públicas y privadas, concretamente con la acción “Potenciar el rural como motor de Desarrollo social”.

b) la Agenda 2030, concretamente,

- ODS 4: educación de calidad,
- ODS 8: trabajo decente y crecimiento económico,
- ODS 10: reducir las desigualdades,
- ODS 17: alianzas para lograr los objetivos.

c) la Cork 2.0 Declaración, A better life in rural areas (https://enrd.ec.europa.eu/sites/default/files/cork-declaration_en.pdf), y su mecanismo “rural proofing”, que implica la revisión y mejora sistemática de las políticas de la UVigo a través de una lente rural, considerando los impactos e implicaciones potenciales y reales sobre las personas que lo habitan y las perspectivas de crecimiento y desarrollo rurales, el bienestar social y la calidad medioambiental de las zonas y comunidades rurales;

d) el RIO Observatory of Rural Research, creado en 2019 (<https://rio.webs.uvigo.es>) para la puesta en valor de un ecosistema de innovación rural, con alianzas estratégicas público-privadas, explorando la diversidad del rural de Ourense, en el marco del desarrollo sostenible;

e) THE SANTO ESTEVO DE RIBAS DE SIL DECLARATION FOR A EUROPEAN RURAL AGENDA (<https://rio.webs.uvigo.es/wp-content/uploads/2020/09/declaration-sto-estevo.pdf>), firmado en 2019 entre la Universidad de Vigo y la Diputación de Ourense.

Una vez vista la *Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia*, las disposiciones aplicables de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones* y sus normativas de desarrollo.

En virtud de las facultades que le otorgan la *Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, de Universidades* y el artículo 72 del *Decreto 13/2019, de 24 de enero*, por la que se aprobaron los estatutos de esta universidad,

ESTE RECTORADO RESUELVE

1. Convocar en régimen de concurrencia competitiva, becas de desplazamiento para el estudiantado empadronado en ayuntamientos rurales de la provincia de Ourense y matriculado en el campus de Ourense en el curso 2023/2024, que serán gestionadas de acuerdo con las bases reguladoras que figuran en el Anexo I.
2. Publicar esta convocatoria y las bases que la regulan en el tablero de la sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> y en el [portal de becas](#) de la Universidad.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Así y todo, las personas interesadas podrán optar por interponer un recurso de reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, ante el mismo órgano que la dictó. En este caso, no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo entretanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Vigo, en la fecha de la firma electrónica

El rector

Por delegación RR 22/06/2022 (DOG 06/07/2022)

El vicerrector del Campus de Ourense

Francisco Javier Rodríguez Rajo

ANEXO I

BASES QUE REGULAN LA CONVOCATORIA "OURENSE RURAL" DE LA UNIVERSIDAD DE VIGO
EN EL CURSO 2023/2024

1. OBJETO

El objeto de las ayudas es el de atender el gasto económico que supone la realización de los estudios universitarios oficiales para el alumnado empadronado en ayuntamientos rurales de la provincia de Ourense distantes del campus universitario y con dificultades de conexión a través de medios de transporte habituales.

2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

Puede solicitar la beca el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos generales

Estar inscrito en el padrón de los ayuntamientos de la provincia de Ourense, distintos del ayuntamiento de Ourense, con 12 meses de antelación a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Podrá obtenerse la condición de beneficiario de estas ayudas, aunque que no se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de *la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.5 del *Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas*.

2.2. Requisitos académicos:

- a) Estar **matriculado/a** en titulaciones oficiales de grado o máster en centros propios del campus de Ourense o la Escuela de Enfermería de Ourense en el curso 2023/2024 de un mínimo de **60 créditos** o de la totalidad de los que le permita la normativa de la universidad, excepto en el caso del alumnado con discapacidad de grado igual o superior al 65 por ciento que podrá reducir la carga lectiva hasta un máximo de 50%.
- b) No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de una titulación del mismo nivel o superior al correspondiente a los estudios para los que se solicita la ayuda.

2.3. Requisitos económicos:

- a) La suma de **rentas** de todos los miembros de la unidad familiar no puede superar los siguientes umbrales:

- Familias de 1 miembro: 13.236,00 euros.
- Familias de 2 miembros: 22.594,00 euros.
- Familias de 3 miembros: 30.668,00 euros.
- Familias de 4 miembros: 36.421,00 euros.
- Familias de 5 miembros: 40.708,00 euros.
- Familias de 6 miembros: 43.945,00 euros.
- Familias de 7 miembros: 47.146,00 euros.
- Familias de 8 miembros: 50.333,00 euros.

A partir del octavo miembro se añadirán 3.181,00 euros por cada nuevo miembro computable.

b) El **patrimonio** familiar no puede superar los siguientes umbrales:

- La suma de rendimientos netos reducidos de capital mobiliario más el saldo neto positivo de ganancias y pérdidas patrimoniales no podrá superar 1.700,00 €.
- La suma de valores catastrales de las fincas urbanas pertenecientes a la unidad familiar, excluida la vivienda habitual, no podrá superar 42.900,00 €. Los valores catastrales se ponderan por los coeficientes establecidos en la normativa de becas MEFP de carácter general para estudiantes universitarios para el curso 2022/2023.
- Para el cálculo de la renta familiar serán miembros computables el padre y la madre (o tutores legales), la persona solicitante, y los/as hermanos/as solteros/as menores de 25 años.

También serán considerados miembros, los/as hermanos/as de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad y los/as abuelos/abuelas, que justifiquen su residencia en el mismo domicilio con el certificado municipal conjunto correspondiente a 31 de diciembre de 2022; **en el caso de no acreditar la convivencia no serán tenidos en cuenta.**

En el caso de separación legal o divorcio de los progenitores cuando la custodia es compartida, se considerarán miembros computables: el padre y la madre del/a estudiante que solicita la beca, y los/as hijos/as comunes. Cuando la custodia no sea compartida no se considera miembro de la familia aquel que no conviva con el/la solicitante, pero sí el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación. También se incluirán los/as hijos/as de ambos que convivan en ese domicilio, tanto comunes a ambos cónyuges como no comunes, si son solteros/as menores de 25 años o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad.

En el caso de solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, también se consideran miembros computables el cónyuge o la persona a la que se encuentre unido por análoga relación, así como los/as hijos/as, si los hay.

En caso de solicitantes que alegan independencia familiar y económica, deberá acreditar que cuenta con medios económicos propios suficientes así como la titularidad o alquiler de la vivienda a 31 de diciembre de 2022.

Será de aplicación a efectos de la composición de la unidad familiar lo dispuesto en la normativa de becas MEFP de carácter general para estudiantes universitarios para el curso 2023/2024. También será de aplicación lo tocante al cálculo de la renta y del patrimonio, excepto lo establecido con respecto a las rentas exentas del IRPF que serán computadas en la renta familiar.

3. INCOMPATIBILIDADES

Esta ayuda es complementaria y compatible con la beca de carácter general del Ministerio de Educación y Formación Profesional convocada por Resolución de 15 de marzo de 2023 (BOE del 17). Las ayudas son incompatibles con cualquiera otra ayuda de la misma naturaleza y para la misma finalidad.

El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que de manera aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad

subvencionada segundo establece el artículo 19.3 de la *Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones*.

4. DOTACIÓN, CUANTÍA Y PAGAMIENTO

1. El importe máximo del crédito retenido para esta convocatoria es de 26.000 € y en su financiamiento participan:

- Consejo Social de la Universidad de Vigo, con una aportación de 6.000,00 € para lo cual se dispone del crédito presupuestario correspondiente en la partida 2023 00CS 421S 48210.
- Universidad de Vigo, con una aportación de hasta 10.000,00 € para lo cual dispone de un crédito presupuestario correspondiente en la partida 2023 0000 121D 48210.
- Diputación de Ourense, con una aportación de 10.000,00 € a través de la correspondiente transferencia de crédito a la partida presupuestaria 2023 0000 121D 48210.

para lo cual se acercan los correspondientes certificados de existencia de crédito.

2. Las ayudas previstas se destinarán a cubrir los gastos derivados del desplazamiento desde el término municipal de la vivienda habitual hasta el Ayuntamiento de Ourense hasta un máximo de

- De 5 a 10 Km200 euros
- De más de 10 a 30 Km400 euros
- De más de 30 e 50 km800 euros
- De más de 50 km1.000 euros

En caso de que no exista crédito suficiente para otorgar la cuantía establecida a la última persona seleccionada, esta recibirá el importe restante hasta el agotamiento del crédito, sin perjuicio de que en caso de que se produzca alguna renuncia se le complete hasta la cuantía prevista.

3. El pago de la beca se efectuará en el plazo de un mes desde la resolución de adjudicación mediante transferencia a la cuenta bancaria indicada por el/a alumno/a en su solicitud y de la que deberá ser titular.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

1. La solicitud se realizará a través del **formulario en línea** disponible en la web de la universidad: <http://secretaria.uvigo.gal/> deberá registrarse y seleccionar "bolsas propias de estudios".

2. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución hasta el **25 de octubre de 2023 a las 23:59 horas** (hora peninsular española).

3. En el momento de hacer la solicitud se entregará la siguiente documentación:

- El anexo II deberá ser firmado por cada uno de los miembros de la unidad familiar autorizando a la universidad a consultar directamente los datos de renta y patrimonio, **y presentado en formato pdf junto con la solicitud**.
- Documentación acreditativa de las distintas situaciones que afecten a **la composición de la unidad familiar a 31 de diciembre de 2022**:

- Certificado municipal conjunto en los siguientes casos:
 - Viuvez, separación y divorcio.
 - Independencia económica y familiar
 - Si hay ascendientes de los padres y hermanos/as mayores de 25 años con discapacidad residiendo en el domicilio familiar.
- Sentencia de divorcio o convenio regulador, de ser el caso.
- Independencia económica y familiar: deberá presentar la documentación justificativa de tener domicilio en propiedad o en alquiler, y de disponer de los medios económicos suficientes para hacer frente a sus gastos, contrato de alquiler y justificación de ingresos.
- Documentación acreditativa de las situaciones que dan derecho a deducción en el cálculo de la renta:
 1. Título familia numerosa.
 2. Acreditación de orfandad absoluta.
 3. Certificado de discapacidad (del/a solicitante, hermanos e hijos/as del solicitante).
 4. Hermanos estudiantes universitarios residentes fuera del domicilio familiar durante el curso anterior 2022/2023 (expediente académico y contrato de alquiler).
- Documentación acreditativa de los ingresos percibidos en el extranjero por los miembros de la unidad familiar del año 2022.

También se le podrá requerir que entreguen otra documentación que a juicio de la comisión de selección resulte necesaria para la correcta evaluación de los requisitos.

6. COMPROBACIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*, para la tramitación de este procedimiento se consultarán electrónicamente los datos necesarios para la verificación del cumplimiento de los requisitos de renta y patrimonio, para lo cual todos los miembros de la unidad familiar deberán dar su consentimiento (anexo II) en aplicación de lo dispuesto en el *Reglamento (UE) 2016/679* y en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

Asimismo se consultarán electrónicamente los siguientes datos en poder de las administraciones públicas, excepto en caso de que se oponga expresamente:

- a) DNI o NIE de la persona solicitante y de los demás miembros computables de la unidad familiar mayores de edad.
- b) Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), de la persona solicitante y de cada miembro computable de la unidad familiar, de prestaciones de desempleo percibidas en un período.
- c) Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), de la persona solicitante y de cada miembro computable de la unidad familiar, de prestaciones de desempleo percibidas con fecha actual.

- d) Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), que indique si la persona solicitante y los demás miembros computables de la unidad familiar son o fueron perceptores de pensiones/prestaciones del sistema de la Seguridad Social, en que se indiquen, si procede, la cuantía actualmente reconocida, así como aquellas percibidas desde el 1 de enero de 2022 hasta la fecha de emisión de la certificación.
- e) Informe de vida laboral de los últimos doce meses de cada miembro computable de la unidad familiar
- f) Datos del padrón de todos los miembros de la unidad familiar con fecha de la última variación
- g) Residencia legal
- h) Familia numerosa
- i) Discapacidad de la persona solicitante, hermanos/as e hijos/as
- j) Títulos universitarios

En caso de existir oposición, o que las administraciones no dispongan de datos o existan dificultades técnicas que impidan su cesión, la persona solicitante deberá enviar los documentos que acerquen información a bolsas@uvigo.es en el plazo de solicitudes.

7. SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN

La Sección de Ayudas y Becas después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y una vez examinadas estas y la documentación presentada, publicará el **listado provisorio de solicitudes admitidas y excluidas**, con la mención de la causa de exclusión.

Las personas interesadas dispondrán de **cinco días hábiles** contados a partir del día siguiente al de publicación para emendar los errores y la falta de documentación. Para tal fin presentarán el **formulario de alegación** en la secretaría virtual dirigido a la Sección de Ayudas y Becas. De no presentar alegación se entenderá que desiste de su solicitud previa resolución dictada conforme a la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Una vez revisadas las alegaciones la selección será efectuada por una comisión de selección hasta el agotamiento del crédito presupuestario de acuerdo con la siguiente puntuación:

1. Puntuación por situación económica:

Número de miembros de la unidad familiar	Renta inferior al umbral 2	Renta inferior a:	Renta inferior a:	Renta inferior a:	Renta inferior a:	Renta inferior al umbral 1
1	13.236 €	11.343 €	9.450 €	8.422 €	5.664 €	3.771 €
2	22.594 €	19.530 €	16.467 €	12.632 €	10.341 €	7.278 €
3	30.668 €	26.655 €	22.643 €	16.843 €	14.618 €	10.606 €
4	36.421 €	31.918 €	27.416 €	21.054 €	18.411 €	13.909 €
5	40.708 €	36.007 €	31.307 €	24.423 €	21.906 €	17.206 €
6	43.945 €	39.242 €	34.539 €	27.791 €	25.133 €	20.430 €

7	47.146 €	42.432 €	37.719 €	31.160 €	28.293 €	23.580 €
8	50.333 €	45.598 €	40.863 €	34.529 €	31.394 €	26.660 €
Puntos	1	2	3	4	5	6

A partir del octavo miembro se añadirá 3.181 € por cada nuevo miembro computable.

2. Distancia: 4 puntos cuando el domicilio familiar se encuentre a 40 km o más del campus de Ourense.

3. Nota media calculada en base 10: hasta 10 puntos

- Para el alumnado que inicie estudios de Grado la nota de acceso a la universidad.
- Para el alumnado que inicia estudios de Máster la nota media de acceso.
- Para alumnado que continúa estudios de Grado o Máster la nota media de las materias cursadas en la titulación.

En caso de empate en la puntuación tendrá prioridad el alumnado con la nota media más alta.

La comisión de evaluación está compuesta por:

Presidente: Francisco Javier Rodríguez Rajo, vicerrector del Campus de Ourense.

Secretaria: María Guadalupe Fernández Romero, jefa de la Sección de Ayudas y Becas.

Vocales:

- María Montserrat Cruz González, sector decanos/as área de Ciencias Sociales y Jurídicos.
- Julio Prada Rodríguez, sector decanos/as área Artes y Humanidades.
- Humberto Michinel Álvarez, sector decanos/as o directores/as área Ingeniería y Arquitectura.
- María José Pérez Álvarez, sector decanos/as área de Ciencias.
- María Remedios Lameiro Diéguez/Filemón Rivas López (suplente), sector PAS.
- Pilar Aurora Araújo Araújo/Alejo Breogán Riobo (suplente), sector Alumnado.
- Luis Pérez Pérez, representación sindical PAS.

Si, por cualquiera causa, en el momento en que la comisión evaluadora tenga que examinar las solicitudes, alguno/alguna de los/de las componentes no puede asistir, se sustituirá por la persona que al efecto se nombre. Este nombramiento deberá recaer en otra persona de la misma unidad, órgano, entidad o colectivo.

Una vez efectuada la selección por la comisión, la Sección de Ayudas y Becas publicará el **listado provisorio de becas concedidas y denegadas**, con mención de la causa de denegación y el **listado de espera** para el caso de existir renunciaciones.

Las personas interesadas podrán presentar alegaciones en el plazo de **cinco días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la de publicación, presentando el **formulario de alegaciones** en la secretaría virtual dirigido a la Sección de Ayudas y Becas.

Una vez revisadas las alegaciones por la comisión, la Sección de Ayudas y Becas elevará al vicerrector del Campus de Ourense la propuesta, quien adjudicará las ayudas mediante la correspondiente resolución.

Las personas interesadas podrán entender desestimadas las solicitudes de no dictar resolución expresa en el plazo de 6 meses contados desde el día siguiente al del final del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución contendrá el listado definitivo de personas beneficiarias de las ayudas y su cuantía, el listado de solicitudes denegadas y la causa de denegación, y el listado de espera para el caso de existir renunciaciones.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la *Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa*.

Las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución un recurso de reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación (o desde el día siguiente de recibir esta notificación), ante el mismo órgano que la dictó. En este caso no se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se produjera la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, segundo lo previsto en el artículo 123.2 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

Los listados a los que se refiere este punto así como la Resolución de adjudicación se publicarán en el tablero de la sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> y en el portal de bolsas de la web de la universidad, surtiendo los efectos de la notificación de conformidad con el artículo 45 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

Las comunicaciones individuales que resulten necesarias serán realizadas al correo electrónico señalado en la solicitud, sin que estas tengan la consideración de notificación.

8. RENUNCIA

La renuncia voluntaria deberá realizarse mediante escrito presentado en la sede electrónica de la Universidad de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) dirigido a la Sección de Ayudas y Becas. Las renunciaciones aceptadas darán lugar a la concesión de la beca a la siguiente persona de la lista de espera.

9. DEBERES

La persona beneficiaria deberá estar matriculada en la titulación oficial del campus de ourense durante todo el curso académico 2023/2024 para poder mantener su condición de becario.

Además debe de cumplir los deberes recogidos en el artículo 14.1 de la *Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de subvenciones*, que les sean de aplicación.

10. REINTEGRO DE LAS AYUDAS Y PÉRDIDA DEL DERECHO DE COBRO TOTAL O PARCIAL

Son causas de reintegro la pérdida del derecho de cobro de estas ayudas:

- No cumplir los requisitos y deberes recogidos en la convocatoria.
- La ocultación o alteración de datos, o manipular la información solicitada.
- Incurrir en alguna de las causas de incompatibilidad establecidas en esta convocatoria.

La persona beneficiaria que incurra en alguna de estas causas, está obligada a reintegrar a la Universidad la cantidad indebidamente percibida.

11. TRANSPARENCIA

1. De conformidad con el artículo 17 de la *Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno*, y con el artículo 15 de la *Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia*, la Universidad de Vigo publicará en su página web oficial la relación de las personas beneficiarias y el importe de las ayudas concedidas, así como las sanciones que pudieren imponerse, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de las personas beneficiarias y la referida publicidad.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la *Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno*, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Universidad de Vigo, después de requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el título I de la citada ley. Sin embargo, no será necesaria la publicación cuando el órgano que concede juzgue que se dan las previsiones del artículo 15.2.d) de la *Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia*.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre la política de protección de datos en
<https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf>

ANEXO II

COMPROBACIÓN DE DATOS

Autorizo a la Universidad a consultar los datos de renta y patrimonio a través de las administraciones tributarias y la Dirección General del Catastro (tiene que firmarlo cada uno de los miembros de la unidad familiar).

Miembros de la unidad familiar:

NIF	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA

En caso de no autorizar la consulta deberá presentar la documentación a través de la secretaría virtual en el plazo de presentación de solicitudes.