



BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA and, Sopelako (Bizkaia) Udaleko Behin-behineko Idazkaria naizen honek, honako hau

EGIAZTATZEN DUT:

Udal honetako Tokiko Gobernu-batzarrak, 2023ko irailaren 29an egindako bileran, Toki Erakundearen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduko 206. artikulua xedatzen duen salbuespenarekin, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuela:

6. - HIRUGARREN SEKTORE SOZIALA LAGUNTZEN DUTEN IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDE ETA ELKARTEEI ZUZENDUTAKO UDAL DIRULAGUNTZEN DEIALDIA, ESKU-HARTZE SOZIALAREN EREMUKO EKINTZAK ETA PROGRAMAK FINANTZATZEKO 2023 (1747/2023 ESPEDIENTEA): - Ikusirik azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 22.1 artikulua eta Sopelako Udalaren Dirulaguntzak Emateko Araubidea Arautzen duen Ordenantza Orokorreko 5ek dirulaguntzak emateko ohiko prozedura norgehiagoka bidez izapidetuko dela aurreikusten dute.

Aztertu da Sopelako Udalaren 2023-2025 hiru urteko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko urriaren 28an hartutako Erabakiaren bidez onartua. Plan horren helburuen artean dago "2023-2025 hiru urteko zehaztea Sopelako Udalaren dirulaguntza ekintzaren irismena eta egitura", eta Tokiko Gobernu Batzarrak 2023ko martxoaren 3an eta 2023ko apirilaren 21ean hartutako erabakien bidez aldatua.

Plan Orokorren eranskinean dirulaguntzen zerranda bat zehazten da, eta horien artean "Hirugarren Sektorre Sozialeko Erakundeentzako Dirulaguntzak" izeneko nabarmendu behar da, 03 231 48105 partidaren kargura eta 20.000,00 euroko

D^a BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA, Secretaria Accidental del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia).

CERTIFICO:-

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 29 de septiembre de 2023, con la salvedad que determina el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

6. - CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DIRIGIDAS A ENTIDADES Y ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO PERTENCIENTES AL TERCER SECTOR SOCIAL CON DESTINO A FINANCIAR ACCIONES Y PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL 2023. (EXPEDIENTE 1747/2023): - Visto que el art. 22.1 de la Ley General de Subvenciones de 17 de noviembre, así como el art. 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, prevén que el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Visto el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela para el trienio 2023-2025, aprobado mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 28 de octubre de 2022, entre cuyos objetivos figura "concretar para el trienio 2023-2025 el alcance y estructura de la acción subvencionadora del Ayuntamiento de Sopela", y modificado mediante acuerdos de Junta de Gobierno Local de fecha 03/03/2023 y 21/04/2023.

Visto que en el Anexo del PES se detalla una relación de subvenciones, de entre las cuales cabe destacar aquella que figura con la denominación "Subvenciones a entidades del Tercer Sector Social", con cargo a la partida 03 231 48105 y por un importe de 20.000,00





zenbatekoarekin.

2023ko ekitaldiko aurrekontua onartu ez denez, 2022ko aurrekontua luzatu egin da, eta Sopelako Udalak eskainiko dituen dirulaguntzak ezartzen dituen Aurrekontua Betearazteko Arauaren transferentzien eranskinean hori badagoela egiaztatzen da.

Kulturako AOTak eta Udal Kontuhartzaileak amankomunean egindako txostena ikusita eta 2023ko uztailaren 10eko 2023-0904 Alkatetza Dekretuak emandako eskumenak baliatuz,

Tokiko Gobernu-batzarrak, aho batez erabaki du

LEHENENGOA. - Hirugarren sektore sozialari laguntzen dioten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteentzako udal-dirulaguntzen deialdia onartzea, 2023ko esku-hartze sozialaren eremuko ekintzak eta programak finantzatzeko.

BIGARRENA. - 20.000,00 euroko gastua onartzea, 03 231 48105 partidaren kargura.

HIRUGARRENA. - Deialdiaren laburpena BAO-n eta DNB-n argitaratzeko agintzea, honako klausula hauen arabera:

2023. URTEKO DEIALDIA, HIRUGARREN SEKTORE SOZIALEKO IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI ETA ELKARTEEI UDAL- DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKA - ERREGIMENEAN EMATEKO ESKU-HARTZE SOZIALAREN ARLOKO EKINTZAK ETA PROGRAMAK FINANTZATZEKO.

Sopelako Udalak, Sopelako udalerrian esku-hartze sozialaren arloan lan egiten duten eta/edo udalerriko biztanleei zuzenduta dauden irabazi-asmorik gabeko erakundeek eta elkarteek garatzen dituzten jarduerak lagundu eta sustatzeko, deialdia arautzen du 2023ko ekitaldian jarduerak egiteko laguntzak eta dirulaguntzak emateko.

LEHENA. - Xedea, aplikazio-eremua eta

€.

Visto que, al no aprobarse el presupuesto del ejercicio del 2023, se ha producido una prórroga del presupuesto del 2022, y que, en el anexo de transferencias de la Norma de Ejecución Presupuestaria, donde se establecen las subvenciones que se van a ofertar por parte del Ayuntamiento de Sopela, se comprueba la existencia de la misma.

Visto el informe elaborado por el TAG de Cultura y por la Intervención municipal y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 2023-0904 de 10 de julio,

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad acuerda

PRIMERO. - Aprobar la convocatoria de subvenciones municipales dirigidas a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro pertenecientes al tercer sector social con destino a financiar acciones y programas en el ámbito de la intervención social 2023.

SEGUNDO. - Aprobar el gasto de 20.000,00 €, con cargo a la partida 03 231 48105.

TERCERO. - Ordenar la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB y en la BDNS, de acuerdo con la siguiente:

CONVOCATORIA DEL AÑO 2023 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DIRIGIDAS A ENTIDADES Y ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO PERTENECIENTES AL TERCER SECTOR SOCIAL CON DESTINO A FINANCIAR ACCIONES Y PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL.

El Ayuntamiento de Sopela, con el objeto de apoyar y fomentar las actividades que desarrollan las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la Intervención Social dentro del municipio de Sopela y/o dirigidas a la población del municipio, regula la convocatoria para la concesión de las ayudas y subvenciones correspondientes a la realización de actividades durante el ejercicio 2023.

PRIMERA. - Objeto, ámbito de aplicación y

Sabino Arana, 1. 48600 Sopela (Bizkaia). Tfno.: 94 406 55 00

Cód. Validación: 5N2OKMEHXMM3NLZWMCIYRZ3T3
Verificación: <https://sopela.euzelaelectronika.eus/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 31



sartzen ez diren gastuak

1.- Laguntza hauen xedea da irabazi-asmorik gabeko erakundeek eta elkarteek esku-hartze sozialaren arloan 2023. urtean egiten dituzten jarduerak finantzatzea, jarduerak egiten dituztenen funtzionamendu-gastuak ordaintzeko, eta garatzen dituzten jardueraprogrametatik eratorritako gastuak ordaintzeko.

Esku-hartze sozialaren arloko programak eta/edo jarduerak honako helburu hauek dituzten jarduerak dira:

- Autonomia pertsonala sustatzea eta babestea.
- Gizarteratzea sustatzea.
- Pertsona guztien komunitate-integrazioa eta aniztasunaren kudeaketa sustatzea.
- Elkartegintza eta boluntarioritza sustatzea.

Laguntzak ohiko jardueraren ondoriozko gastuetarako erabiliko dira, hau da, erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamenduprogramaren parte diren gastuetarako.

Diruz lagundu daitekeen kontzeptua esku-hartze sozialeko programaren garapen efektiboa da, Sopelako Udalak egindako jarduerak osatzen edo ordeztzen dituzten jardunen bidez, deialdi honetan zehaztutako baldintzetan.

2.- Deialdi honen xedetik kanpo geratzen dira:

- Ekipamenduak, erreformak edo bestelako inbertsioak.
- Erakundeko langileen prestakuntza.
- Material ez-suntsikorra, opariak, loteria eta antzekoak erostea.
- Zeharkako zergak berreskuratu edo konpentsatzeko modukoak direnean.

gastos excluidos

1.- La concesión de estas ayudas tiene por objeto la financiación de actividades en el ámbito de la intervención social del año 2023 desarrolladas por entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, destinándose a sufragar gastos de funcionamiento de quienes las realicen, así como los gastos derivados de los programas de actividades que desarrollen los mismos.

Se entiende por programas y/o actividades en el ámbito de la intervención social las actividades orientadas a:

- La promoción y protección de la autonomía personal.
- Promoción de la inclusión social.
- Fomento de la integración comunitaria de todas las personas y de gestión de la diversidad.
- Fomento del asociacionismo y del voluntariado.

Las ayudas se destinarán a gastos derivados de su actividad habitual, es decir, aquellas que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante.

El concepto subvencionable lo constituye el efectivo desarrollo de su programa de intervención social, mediante las actuaciones que correspondan y que complementen o suplan las llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Sopela, en las condiciones determinadas por la presente convocatoria.

2.- Quedan excluidos del objeto de esta convocatoria:

- Equipamientos, reformas u otras inversiones.
- Formación del personal de la entidad.
- Adquisición de material no fungible, obsequios, lotería y similares.
- Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.





3.- Oro har, deialdi honetan finantzatzeko dira 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean (biak barne) egiten diren jarduerak guztiak.

BIGARRENA. - Aurrekontu erabilgarria

Arlo honetan dirulaguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko kopurua 20.000,00 eurokoa izango da, eta deialdi honen xede diren laguntzak finantzatzeko den 03 231 48105 partidaren kargura egingo da gastua.

HIRUGARRENA. - Emate-araubidea eta printzipioak

1.- Deialdi honetan araututako laguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, eskatzaile bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

2.- Era berean, dirulaguntza hauek emateko, printzipio hauek bete beharko dira: publikitatea, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, dirulaguntza administrazioak ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko efizientzia.

3.- Eman beharreko gehieneko kopuruak ez dira izango inola ere laguntzak eskatzean zerbitzu edo produktu baliokideek merkatuan duten batez besteko prezioa baino handiagoak.

LAUGARRENA. - Beharkizun orokorrak

1.- Sopelako udalerrian esku-hartze sozialaren arloan lan egiten duten eta/edo udalerriko biztanleei zuzenduta dauden jardueraren bat garatu nahi duen edozein pertsona juridikok parte hartu ahal izango du laguntzetan, eta onuradun izan ahal izango da, baldin eta jarduerak hori, udalaren iritziz, Sopelako udalerriarentzat interesgarria bada.

2.- Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak:

a) Pertsona juridikoek legez eratuta egon behar dute, aplikatu beharreko legeriaren arabera.

3.- De forma general, serán objeto de financiación de esta convocatoria aquellas actividades que se ejecuten durante el periodo transcurrido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023, ambos inclusive.

SEGUNDA. - Presupuesto disponible

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 20.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 03 231 48105, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

TERCERA. - Régimen de concesión y principios

1.- Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, en función de la puntuación obtenida por cada solicitante.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

CUARTA. - Requisitos generales

1.- Podrá tomar parte y ser beneficiario/a de las ayudas cualquier persona jurídica que pretenda desarrollar alguna actividad en el ámbito de la intervención social dentro del municipio de Sopela y/o dirigida a la población del municipio y que resulte de interés para el municipio de Sopela a criterio de su Ayuntamiento.

2.- Podrán ser beneficiarias de estas ayudas, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Las personas jurídicas deben estar legalmente constituidas de acuerdo a la legislación aplicable.





- | | |
|---|---|
| <p>b) Programak eta ekintzak Sopelako udalerrian egin beharko dira, edo, Sopelatik kanpo egin arren, irabazi-asmorik gabeko erakundeek antolatu behar dituzte, eta egiaztatu behar dute onuradunen edo bazkideen artean gutxienez Sopelan erroldatutako pertsona bat dutela.</p> <p>c) Derrigorrezkoa da zerga-betebeharrak eta, hala badagokio, Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea. Inguruabar hori eskaerak aurkezteko epearen barruan egiaztatu beharko da, eta hala mantendu beharko da laguntza eman eta ordaintzeko unean.</p> <p>d) Elkarte edo fundazio eskatzaileak erregistratuta egon beharko du Eusko Jaurlaritzako Elkarteen eta Fundazioen Erregistroan.</p> <p>e) Laguntza horiek eskuratu nahi dituzten erakundeek estatutuetan jaso beharko da diruz lagundutako jarduerak erakunde horien helburuetan edo helburu sozialetan sartzen direla.</p> <p>f) Aurretik Sopelako Udalaren dirulaguntzak jaso badira, horiek behar bezala justifikatuta egon beharko dute.</p> <p>g) Ezingo dute parte hartu eta lehiaketatik kanpo geratuko dira dirulaguntzarako deialdi honetatik:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Xedeak edo helburuak, kideak onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolamendua edo estatutuak direla-eta, emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioa urratzen duten pertsona fisikoak edo juridikoak.2. Administrazio-, lan- edo zigor-bidez irmoki zehatuak izan diren pertsona fisikoak eta juridikoak, sexu-arrazoiak direla eta berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren eskubidea urratu izanagatik.3. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betekizunak konplitzen ez dituzten entitateak edo enpresak.4. Sexu-arrazoiengatik bereizkeria egiten | <p>b) Los programas y acciones se deberán desarrollar en el municipio de Sopela, aunque se desplieguen fuera del mismo, estén organizadas por entidades sin ánimo de lucro que acrediten tener entre sus personas beneficiarias o asociadas al menos a una persona empadronada en Sopela.</p> <p>c) Es obligatorio estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. Esta circunstancia deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y pago de la ayuda.</p> <p>d) La Asociación o Fundación solicitante, deberá estar registrada en el Registro de Asociaciones y Fundaciones del Gobierno Vasco.</p> <p>e) Los estatutos de las entidades que opten a estas ayudas deberán recoger que la realización de las actividades subvencionadas tiene cabida dentro del objeto o fines sociales de las mismas.</p> <p>f) Si con anterioridad se han recibido ayudas económicas del Ayuntamiento de Sopela, éstas deben estar debidamente justificadas.</p> <p>g) No podrán participar y estarán excluidas de la concurrencia en la presente convocatoria de subvención:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.2. Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.3. Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.4. Tampoco podrán ser subvencionadas |
|---|---|





duten jarduerak ere ezingo dira diruz lagundu.

BOSGARRENA. - Eskerak eta epeak

1.- Eskerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia BAO n argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2.- Tokiko Gobernu Batzarraren erabaki honetan arautzen diren laguntzetara aurkezteko eskerak I. eranskinean dagoen eskabide-ereduan egin beharko dira. Udalak eredu hori telematikoki eman ahal izango die hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Eskera horiek bide telematikoz aurkeztu beharko dira Udalaren egoitza elektronikoan: (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduan eta tokian ere aurkeztu ahal izango dira eskerak.

3.- Eskeran berariaz adieraziko da jakinarazpenak jasotzeko helbidea. Eskatzaileak berariaz jakinarazi beharko dio Sopelako Udalari datuetan izandako edozein aldaketa, batez ere eskatzailearen helbideari eta banku-datuei dagokienez.

4.- Sopelako Udalak, garaiz eta behar bezala egindako eskaerei dagokienez, laguntzak emateko eskatzen diren betekizun eta baldintza guztiak betetzen dituzten, egiaztatuko du. Betetzen ez badituzte, hamar egun balioduneko epea emango dio eskabidea aurkeztu duenari akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen derrigorrezko agiriak eramateko. Era berean, adieraziko dio, hala egin ezean, eskera atzera egin duela ulertuko dela, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

5.- Epe baliodunetik kanpo aurkezten diren eskabideak ezetsi egingo dira, beste izapiderik egin gabe, eta hala adieraziko da

aquellas actividades que discriminen por razón de sexo.

QUINTA. – Solicitudes y plazos

1.- El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOB.

2.- Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en este Acuerdo de la Junta de Gobierno Local habrán de formularse en el modelo de instancia que se adjunta como Anexo I. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse por vía telemática en sede electrónica del Ayto.: (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido del solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

4.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- Las solicitudes que se presenten fuera del plazo hábil serán desestimadas, sin más trámite, y así se indicará en la resolución del





deialdi honetan aipatzen diren dirulaguntzak emateko prozeduraren ebazpenean.

6.- Eskabideak aurkezteak esan nahi du deialdi honetan eta Sopelako Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzan jasotako baldintza guztiak osorik eta berariaz onartzen direla.

SEIGARRENA. - Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1.- Eskaerarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) Pertsona juridikoek hauek aurkeztuko beharko dituzte: IFZ txartelaren kopia, bai eta erakunde horren izenean jarduteko pertsona fisikoaren ordezkaritza egiaztatzen duen agiria eta Estatutuen kopia.

b) Dirulaguntza zein jardueratarako eskatzen den, jarduera horren edo horien proiektu zehatza; proiektu horrek honako hauek jaso beharko ditu derrigorrez:

- Egin beharreko jardueraren deskribapena.

- Helburuak, jarduerak udalerrarentzat duen interesa berariaz aipatuta.

- Sopelako zein biztanleri dagoen zuzenduta, bai jarduera udalerrian bertan egiten bada, bai ekintza, udalerritik kanpo egiten bada ere, Sopelako bizilagunentzat onuragarria denean. Horretarako, Sopelako erabiltzaileei edo onuradunei buruzko informazioa aurkeztuko beharko da.

- Programazioa eta jarduera egiteko lekuak.

- Iraupena eta egutegia

- Jarduerarako jarritako giza baliabideen eta baliabide materialen deskribapena.

c) Zenbatetsitako aurrekontua, behar bezala zehaztua eta banakatua. Bertan, proposatutako jardueren kostua jaso beharko da, eta beste erakunde batzuen ekarpena aurreikusita, bai eta, hala badagokio, erabiltzaileen ekarpenak edo bestelako diru-

procedimiento de concesión de las subvenciones a que se refiere esta convocatoria.

6.- La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra y expresa de todas las condiciones contenidas en la presente convocatoria y en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela.

SEXTA. - Documentación a adjuntar junto con la solicitud

1.- Junto con la solicitud, habrán de adjuntarse:

a) Las personas jurídicas aportarán copia de la tarjeta NIF, así como acreditación de la representación de la persona física para actuar en nombre de dicha Entidad y copia de los Estatutos.

b) Proyecto detallado de la actividad o actividades para las que se solicita subvención, debiendo este proyecto incluir obligatoriamente los siguientes extremos:

- Descripción de la actividad a desarrollar.

- Objetivos, con referencia expresa al interés que la actividad implique para el municipio.

- Población de Sopela a la que va dirigida, tanto en el caso de que la actividad se realice en el propio municipio como cuando la acción, aun siendo desarrollada fuera del municipio, ésta beneficie a personas vecinas de Sopela, para lo cual presentará la información relativa a las personas usuarias o beneficiarias de Sopela.

- Programación y lugares de celebración de la actividad.

- Duración y calendario.

- Descripción de los recursos humanos y materiales puestos a disposición de la actividad.

c) Presupuesto estimado y debidamente detallado y desglosado, en el que deberá figurar el coste de las actividades propuestas, con previsión de aportación por parte de otras Entidades, así como previsión de aportación de las personas usuarias, en su caso, o de





sarrerak ere (II. eranskina).

d) Erakunde eskatzaileak eskaeraren aurreko urtean egindako jardueren memoria, hala badagokio.

e) Erakunde eskatzaileak duen bazkide kopuruari, Zuzendaritza Batzordearen identitateari eta erakundearen ordezkariaren izen-abizenei eta telefonoari buruzko berariazko adierazpena.

f) Bizkaiko Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua, erakundeak zerga-betebeharrak eta zuzenbide publikoko gainerakoak egunean dituela egiaztatzen duena. Ziurtagirian agertzen den datak eskaerak aurkezteko epearen barruan egon behar du.

g) Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emana. Ziurtagirian agertzen den datak eskaerak aurkezteko epearen barruan egon behar du.

Erakundea ez badago zerga-ondorioetarako aitorpena aurkezteko betebeharrari lotuta edo horietatik salbuetsita, edo ez badago Gizarte Segurantzaren alta ematera behartuta, inguruabar horiek egiaztatzen dituzten administrazio-ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

h) Erantzukizunpeko adierazpena, pertsonak edo erakundeak Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikularen 2. eta 3. ataletan ezarritako dirulaguntza publikoen onuradun izatea eragozten duen inolako inguruabarrik ez izateari buruzkoa, bai eta erakundearen edo elkartearen ordezkaria izateko ahalmenari buruzkoa ere (III. eranskina).

i) Helburu bererako beste diru-sarrera edo dirulaguntzen zerrenda.

j) Emandako dirulaguntza sartzeko banku-kontu zenbakia, hala denean. Hirugarren fitxa (IV. Eranskina).

cualquier otro tipo de ingreso (Anexo II).

d) Memoria de las actividades realizadas por la entidad solicitante durante el año anterior a la solicitud, en su caso.

e) Declaración expresa sobre el número de socios con que cuenta la entidad solicitante, identidad de la Junta directiva, y nombre, apellidos y teléfono del representante de la entidad.

f) Certificado actualizado de la Hacienda Foral de Bizkaia, acreditativo de que la Entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y demás de derecho público. La fecha que conste en el certificado deberá comprenderse dentro del plazo de presentación de solicitudes.

g) Cuando la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social, certificado actualizado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones para con la misma. La fecha que conste en el certificado deberá comprenderse dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En caso de que la Entidad no se halle sujeta o esté exenta de la obligación de presentar declaración a efectos tributarios o no esté obligada a darse de alta en la Seguridad Social, deberá presentar las certificaciones administrativas correspondientes que acrediten dichas circunstancias.

h) Declaración responsable de que en la persona o entidad no concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como de encontrarse facultado para representar a la entidad o Asociación (Anexo III).

i) Relación de otros ingresos o subvenciones destinados a la misma finalidad.

j) Número de cuenta bancaria en el que ingresar la subvención concedida, en su caso (Anexo IV).





k) Jarduera egiteko norberaren langileak esleitzuz gero: langile horien zerrenda eta haien kostuaren aurrekontua, lanpostuaren/lanbide-kategoriaren, jarduerari esleitutako dedikazioaren eta horren urteko kostuaren deskribapena duena.

l) Laguntza emateko eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten bestelako egiaztagirak, hala badagokio.

2.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3 artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa bada obrak egiteko, eta 15.000,00 eurotik gorakoa zerbitzua edo ondasuna emateko, onuradunak erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu konpromisoa hartu baino lehen betiere, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta obra egiteko eta zerbitzua edo ondasuna emateko nahikoa entitate ez badago edo gastua dirulaguntza baino lehen egiten bada.

Aurkeztutako eskaintzen artetik aukeraketa egiteko (dirulaguntzaren justifikazioarekin edo, hala badagokio, eskaerarekin batera aurkeztuko dira eskaintzak), efizientzia eta ekonomia irizpideak erabiliko dira, eta memoria batean bidez berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomikorik onena aukeratzeko ez denean.

3.- Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, egoki iriztitako beste edozein agiri osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari, aurkeztutako proiektu osoaren balorazioa egiteko.

**ZAZPIGARRENA. -
Elkarreragingarritasuna eta datu
pertsonalen tratamendua**

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritik, eta erakunde eskatzaileak dirulaguntzaren **III. eranskinean berariaz aurka egiten ez badu**, Sopelako Udalak ofizioz kontsultatuko ditu erakunde eskatzaileen egoerari buruzko

k) En caso de imputación de personal propio en la realización de la actividad: listado de dicho personal y presupuesto del coste del mismo, con descripción del puesto de trabajo/categoría profesional, dedicación imputada a la actividad y coste anual del mismo.

l) Otros justificantes correspondientes al cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la ayuda, en su caso.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

3.- El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

SÉPTIMA. - Interoperabilidad y tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **y salvo expresa oposición** de la entidad solicitante que deberá manifestarse en el **Anexo III**, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio





datuak, dagokion Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren Diruzaintza Nagusiarekin dituzten betebeharrei dagokienez.

Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, dirulaguntza eskatzen duen erakundeari eskatuko litzaioke Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri horiek aurkezteko.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Sopelako Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Dirulaguntza hori eskuratu eta mantentzeko, Sopelako Udalak egiaztatuko du araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla, administrazio publikoen bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioaren arabera.

ZORTZIGARRENA. - Deialdia izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak

1.- Tokiko Gobernu Batzarra izango da prozedurak eskatzen dituen erabakiak hartzeko organo eskuduna, salbu eta dirulaguntza emateko edo, hala badagokio, ukatzeko ebazpena denean; hori Sopelako Udaleko alkate-udalburuaren eskumena izango da Alkatetza Dekretu bidez.

2.- Gizarte Ekintza, Gazteria, Emakumea, Berdintasuna eta Garapenerako Lankidetzaren sailaren eskumena izango da prozedurak eskatzen dituen egintza guztiak bideratzea, behin-behineko ebazpen-proposamena egitea barne. Proposamena oinarri hauetan adierazitako balorazio-irizpideen arabera egingo da, eta dirulaguntzaren zenbatekoa ezarriko da dirulaguntzaren xede izan eta deialdiaren baldintzak beteta puntuazioa lortu duten jardueren artean.

por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los datos relativos al estado de las entidades solicitantes respecto de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Pública correspondiente.

No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la entidad solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Pública.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Sopela, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Sopela conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

OCTAVA. - Órganos competentes para la instrucción y resolución de la convocatoria

1.- El órgano competente para dictar cuantos acuerdos requiera el procedimiento será la Junta de Gobierno Local, a excepción de la resolución de concesión o, en su caso, denegación, que será competencia del Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela mediante Decreto de Alcaldía.

2.- Será competencia del Área de Acción Social, Juventud, Mujer, Igualdad y Cooperación al Desarrollo la instrucción de cuantos actos requiera el procedimiento, incluyendo la elaboración de la propuesta de resolución provisional. La propuesta se elaborará conforme a los criterios de valoración señalados en la presente convocatoria, estableciendo la cuantía de la subvención entre aquellas actividades que, siendo objeto de la subvención y cumpliendo los requisitos de la convocatoria, hayan





3.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebaluazio-txostena egiteko organo eskuduna.

BEDERATZIGARRENA. - Prozedura

1.- Gizarte Ekintza, Gazteria, Emakumea, Berdintasuna eta Garapenerako Lankidetzak Sailak beharrezkotzat jotzen dituen instrukzio-egintza guztiak egin ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikularen 2. eta 3. apartatuen arabera, eta aurkeztutako eskaerak ebaluatu eta haztatu ondoren, eskaerari dagokion ekitaldiko deialdian ezarritako balorazio- eta haztapan-irizpideen arabera, Tokiko Gobernu Batzarrak ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena egingo du.

2.- Instrukzio-organoak, espedienteak eta Tokiko Gobernu Batzarraren txostena ikusita, behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

3.- Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskatutako laguntzak onartzeko edo ezezteko.

4.- Ebazpenaren aurka errekurtoa aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

HAMARGARRENA. - Prozeduraren amaiera

1.- Deialdietan aurreikusitako laguntzetarako aipatutako baldintza guztiak betetzeak ez du, berez, laguntza horiek esleitzeko eskubiderik ematen.

2.- Deialdi baten babesean dirulaguntza emateak ez du esan nahi Sopelako Udalak hurrengo deialdietan antzeko jardueretarako laguntzak esleitu behar dituenik.

obtenido puntuación.

3.- A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano competente para la emisión del informe de evaluación será la Junta de Gobierno Local.

NOVENA. - Procedimiento

1.- Una vez efectuados por el Área de Acción Social, Juventud, Mujer, Igualdad y Cooperación al Desarrollo cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como una vez evaluadas y ponderadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios de valoración y de ponderación establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, la Junta de Gobierno Local emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Junta de Gobierno Local, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

3.- Corresponderá al Alcalde-Presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DÉCIMA. - Fin del procedimiento

1.- El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en las respectivas convocatorias no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

2.- La concesión de una subvención al amparo de una convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Ayuntamiento de Sopela de adjudicar ayudas en las siguientes convocatorias para actuaciones similares.





HAMAIKAGARRENA. - Ebazteko eta jakinarazteko epeak

1.- Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, betiere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikulua ezarritakoarekin bat etorriz.

2.- Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik espedienteak geldiarazita egon den aldia. Epe hori amaituta, eta berariazko ebazpenik eman ezean, dirulaguntzaren eskaera ezetsi egin dela ulertuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena emateko betebeharretik salbuesten.

HAMABIGARRENA. - Irizpide bakoitzari atxikitako balorazio- eta haztapen-irizpideak

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduko 60.1 artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, dirulaguntza eskatzen duten eskaerak baloratzeko irizpideak ezartzen dira ondoren. Irizpide horiek gehienez ere 100 punturekin haztatu ahal izango dira:

1. Elkartearen antzintasuna (10 puntu, gehienez)

- 0-5 urte (5 puntu).
- 6-7 urte (7 puntu).
- 8 urtetik gora (10 puntu).

2. Bizkaiko bazkide-kopurua (10 puntura arte)

- 0-50 bazkide (5 puntu).
- 51-100 bazkide (7 puntu).
- 101 bazkidetik gora (10 puntu).

3. Sopelako udalerriko bazkide kopurua (20 puntura arte)

- 5-10 bazkide (10 puntu).
- 11-20 pertsona bazkide (15 puntu).

UNDÉCIMA. - Plazos de resolución y notificación

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

DUODÉCIMA. - Criterios de valoración y ponderación atribuida a cada criterio

A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a continuación, se establecen los criterios de valoración de las solicitudes interesando subvención. Estos criterios podrán ser ponderados con hasta un máximo de 100 puntos:

1. Antigüedad de la Asociación (hasta 10 puntos)

- 0-5 años (5 puntos).
- 6-7 años (7 puntos).
- A partir de 8 años (10 puntos).

2. Número de personas asociadas en Bizkaia (hasta 10 puntos)

- 0-50 personas asociadas (5 puntos).
- 51-100 personas asociadas (7 puntos).
- A partir de 101 personas asociadas (10 puntos).

3. Número de personas asociadas del municipio de Sopela (hasta 20 puntos)

- 5-10 personas asociadas (10 puntos).
- 11-20 personas asociadas (15 puntos).





- 21 bazkidetik gora (20 puntu).

4. Jarduera non egingo den (30 puntura arte)

- Udalerrian egindako jarduerak (30 puntu).

- Udalerritik 10 km baino gutxiagora egindako jarduerak (20 puntu).

- Probintzian egindako jarduerak (10 puntu).

5. Irizpide teknikoak (30 puntu gehienez)

- Programaren koherentzia teknikoa laguntzen xedearen arabera (10 puntu).

- Elebitasuna (gehienez 15 puntu).

- Genero-ikuspegiaren transbertsalitatea jardueraren garapenean (5 puntu).

2.- Prozeduratik kanpo geratuko dira 40 puntu baino gutxiago lortu dituzten proiektuak, eta, ondorioz, dirulaguntza ukatu egingo zaie.

3.- Proiektuak 20 orrialde izango ditu gehienez, zenbakituta, eta muga hori gainditzen duten orrialde guztiak ez dira baloratuko. Eranskinak gehitu ahal izango dira, muga hori gaindituta, betiere behar bezala zenbakituta eta justifikatuta, eta bakarrik proiektua argitzeko badira.

HAMAHIRUGARRENA. - Zenbatekoa eta mugak

1.- Dirulaguntza eskatzaile bakoitzari banaka ezarriko zaion diru-kopurua izango da. Dirulaguntza hori beheranzko ordenan emango da aurreko oinarrian ezarritako irizpideak haztatuta lortutako puntuazioaren arabera, erabilgarri dagoen aurrekontu agortu arte:

- 90-100 puntu lortu dituzten eskaerek eskatutako zenbatekoaren % 100 eskuratuko dute

- 80-89 puntu lortu dituzten eskaerek eskatutako zenbatekoaren % 80 eskuratuko dute.

- A partir de 21 personas asociadas (20 puntos).

4.Lugar de desarrollo de la actividad (hasta 30 puntos)

- Actividades desarrolladas en el municipio (30 puntos).

- Actividades desarrolladas a menos de 10 km de distancia del municipio (20 puntos).

- Actividades desarrolladas en la provincia (10 puntos).

5.Criterios técnicos (hasta 30 puntos)

- Coherencia técnica del programa en función del objeto de las ayudas (10 puntos).

- Bilingüismo (hasta 15 puntos).

- Transversalidad de la perspectiva de género en el desarrollo de la actividad (5 puntos).

2.- Serán excluidas del procedimiento, con la consiguiente denegación de la subvención, las solicitudes cuyo proyecto haya sido ponderado con menos de 40 puntos.

3.- El proyecto constará de un máximo de 20 páginas numeradas, no siendo valoradas todas las páginas que excedan de dicho límite. Se podrán adjuntar anexos, excediendo dicho límite, siempre que estén debidamente numerados, justificados y dirigidos exclusivamente a ilustrar el proyecto.

DECIMOTERCERA. - Cuantía y límites

1.- La subvención consistirá en una suma de dinero que se fijará individualmente para cada solicitante. La concesión se hará en orden decreciente en función de la puntuación obtenida tras la ponderación de los criterios establecidos en la base anterior, y hasta agotar el presupuesto disponible:

- Las solicitudes que hayan obtenido entre 90-100 puntos obtendrán el 100% de la cuantía solicitada.

- Las solicitudes que hayan obtenido entre 80-89 puntos obtendrán el 80% de la cuantía solicitada.





- 70-79 puntu lortu dituzten eskaerek eskatutako zenbatekoaren % 70 eskuratuko dute.

- 60-69 puntu lortu dituzten eskaerek eskatutako zenbatekoaren % 60 eskuratuko dute.

- 50-59 puntu lortu dituzten eskaerek eskatutako zenbatekoaren % 50 eskuratuko dute.

- 40-49 puntu lortu dituzten eskaerek eskatutako zenbatekoaren % 40 eskuratuko dute.

2.- Ezin izango da inola ere eman eskatutakoa baino kopuru handiagoa eman, ez dirulaguntzaren xede den jardueraren kostuaren % 50 baino handiagoa, ez eta 5.000,00 euro baino handiagoa ere.

3.- Salbuespen modura, aurreko paragrafoan finkatutakoak baino kopuru edo ehuneko handiagoa eman ahal izango da, baldin eta, Sopelako Udalaren iritziz eta Gizarte Ekintza, Gazteria, Emakumea, Berdintasuna eta Garapenerako Lankidetzaren Arloaren txostena jaso ondoren, proposatutako jardueran edo programan interes publikoko edo gizarte-onurako arrazoi bereziak badaude.

4.- Eman beharreko zenbateko osoa xede horretarako esleitutako aurrekontu-kredituan kontsignatutako zenbatekoa baino handiagoa bada, zenbateko hori eskabide guztien artean hainbanatuko da, lortutako puntuazioaren arabera, behar den gutxieneko puntuazioa lortu duten eskabide guztiek dirulaguntza jaso ahal izan dezaten.

HAMALAU GARRENA. - Ukatzeko arrazoiak

Eskatutako dirulaguntza ukatzeko arrazoiak honako hauek izango dira:

a) Dirulaguntza emateko eskatzen diren baldintzak edo deialdi honetako edozein puntu ez betetzea.

b) Eskabidean eta aurkeztutako dokumentazioan errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, gainerako erantzukizunak ezertan eragotzi gabe.

- Las solicitudes que hayan obtenido entre 70-79 puntos obtendrán el 70% de la cuantía solicitada.

- Las solicitudes que hayan obtenido entre 60-69 puntos obtendrán el 60% de la cuantía solicitada.

- Las solicitudes que hayan obtenido entre 50-59 puntos obtendrán el 50% de la cuantía solicitada.

- Las solicitudes que hayan obtenido entre 40-49 puntos obtendrán el 40% de la cuantía solicitada.

2.- En ningún caso podrá concederse una cantidad superior a la solicitada, ni una cantidad superior al 50% del coste de la actividad para la que se solicita subvención, ni una cantidad superior a los 5.000,00 euros.

3.- Excepcionalmente, podrá concederse un porcentaje o cantidad superior a los fijados en el párrafo anterior, si a criterio del Ayuntamiento de Sopela y previo informe del Área de Acción Social, Juventud, Mujer, Igualdad y Cooperación al Desarrollo, concurrieran en la actividad o programa propuestos, especiales razones de interés público o utilidad social.

4.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará, en función de la puntuación obtenida, entre todas las solicitudes, de manera que todas las solicitudes que hayan obtenido la puntuación mínima necesaria puedan percibir una subvención.

DECIMOCUARTA. - Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de los puntos acordados en la presente convocatoria.

b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.





c) Laguntzaren xede den jarduera edo programa beste administrazio publiko bati ematea, prestazioaren izaera edo bizilekuaagatik.

d) Dagokion aurrekontu-kontsignazioan dagoen kreditua agortzea.

e) Sopelako Udalarengandik aurreko deialdietan jasotako dirulaguntzak direla-eta, aurkezteke izatea azalpen-memoria edo justifikazio-dokumentazioa.

f) Aurkeztutako proiektu teknikoaren balorazioan 40 puntutik beherako puntuazioa lortu izana.

HAMABOSGARRENA. - Ebazpena aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira eta, edozelan ere, beste edozein erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntza edo laguntza lortzen bada, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da, eta dirulaguntza itzuli egin beharko da.

HAMASEIGARRENA. - Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak

1.- Honako betebeharrak hauek izango dituzte Tokiko Gobernu Batzarraren erabaki honen babesean emandako laguntzen onuradun diren erakundeek:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, jarduera egitea edo laguntza emateko oinarria den jokabidea hartzea.

b) Dirulaguntza ematen duen organoari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere. **Justifikatu beharreko zenbatekoa onartutako proiektu osoarena da, ez bakarrik Sopelako Udalak emandako zenbatekoarena.**

c) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

d) El agotamiento del crédito existente en la consignación presupuestaria correspondiente.

e) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.

f) Haber obtenido una puntuación inferior a los 40 puntos en la valoración del proyecto técnico presentado.

DECIMOQUINTA. - Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

DECIMOSEXTA- Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria

1.- Las entidades beneficiadas por ayudas concedidas al amparo de este Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, estarán obligadas a lo siguiente:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención. **El importe económico que ha de justificarse es el de la totalidad del proyecto aceptado, no solo el del importe concedido por el Ayuntamiento de Sopela.**





c) Dirulaguntza eman duen organoak edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea, bai eta kontrol organo eskudun nazionalak zein komunitarioek egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta kontrol finantzarioak ere, eta jarduketa horietan eskatzen zaien informazio guztia ematea.

d) Dirulaguntza eman duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu direla.

Horien berri izan bezain laster egingo da jakinarazpena, eta, nolatan ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

e) Eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik egiaztatzea egunean dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, erregelamenduz ezarritakoaren arabera.

f) Onuradunek behar bezala ikuskatuta izan behar dituzte kontabilitate-liburuak, bideratutako erregistroak eta gainerako dokumentuak, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu behar zaizkion merkataritzako eta sektoreko legeek ezarritakoaren arabera, bai eta dirulaguntzen oinarri arautzaileek eskatutako kontabilitate-egoera eta erregistro espezifiko guztiak ere, egiaztatze- eta kontrol-ahalmenak behar bezala gauzatzen direla bermatzeko.

g) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

h) Diruz lagundutako jarduera dela-eta egiten diren sustapen-elementuetan karteletan, testuetan edo dokumentuetan, Sopelako Udalaren babesa jaso duela aipatu beharko da. Onuradunek argi adierazi beharko dute publikoak direla edozein motatako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketa finantzatzeko jasotako dirulaguntzak. Publizitate hori hizkuntza ofizial bietan egingo da.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo para la presentación de solicitudes que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.





i) Onuradunek, ahal den guztietan, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatuko dute beren jardueretan.

2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileak betebeharrerako edozein betetzen ez badu, prestazioa jasotzeko eskubidea azkenduko da, eta ordaindu zaion diru kopurua itzuli beharko du.

HAMAZAZPIGARRENA. - Justifikazioa

1.- Onuradunek, laguntza izan duen jarduera amaitutakoan, derrigorrez justifikatu beharko dute dirulaguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak bete dituztela eta aurreikusitako helburuak lortu dituztela.

2.- Hona hemen horretarako aurkeztu beharreko agiriak:

a) Egindako jardueraren memoria zehatza, aurreko urteetako jardueraren aldean azpimarragarriak edo berriak diren alderdi guztiak jasoko dituena.

b) Jarduerak eragindako diru-sarreraren eta gastuen balantzea (**V. eranskina**), behar bezala beteta. Diru-sarreraren zerrendan edozein kontzepturengatik (bazkideen kuotak, laguntza ekonomikoak, publikoak zein pribatuak) lortutakoak sartu beharko dira, bai eta izaera ekonomikoko beste edozein pertzepzio ere, hala nola sarrera eta material salmenta (pegatinak, pinak, etab.), zozketak, etab.

c) Jardueraren ondorioz egindako gastuen – eta dagozkien ordainketen – frogagiri originala, onartutako programaren zenbateko osora artekoak. Frogagiri horiek fakturak izango dira, edo merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten froga-balio bereko beste dokumentu batzuk.

d) Aurreko puntuan deskribatutako frogagiriak 50,00 eurotik gorakoak badira (BEZ barik), horiek ordaindu direla egiaztatzen duen banku-idazpena edo banku-transferentziaren egiaztatgiri erantsi beharko dira nahitaez.

e) Emandako diru-laguntzaren ondorioz

i) Promover, siempre que sea posible en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación con devolución de las cantidades que en su caso hayan sido abonadas.

DECIMOSÉPTIMA. - Justificación

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda, deberá procederse a la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de la concesión de la subvención.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

a) Memoria detallada de la actividad desarrollada, que incluirá todos los extremos que resulten destacables o novedosos con respecto a la actividad de años anteriores.

b) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad (**Anexo V**) correctamente cumplimentado. La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto, tanto de cuotas de socios, ayudas económicas, públicas o privadas, así como cualquier otra percepción de índole económica, tales como venta de entradas, de material (pegatinas, pins, etc.), organización de sorteos, etc.

c) Justificantes originales de los gastos – así como de los correspondientes pagos –, efectuados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía del programa aceptado. Tales justificantes consistirán en facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil.

d) En caso de que los justificantes descritos en el punto anterior asciendan a más de 50,00 euros (sin IVA), deberá además adjuntarse obligatoriamente asiento bancario o justificante de transferencia bancaria, acreditativos del pago de los mismos

e) Aportar un ejemplar de los estudios,





sortutako jardueran egindako azterlan, programa, argitalpen, iragarpen-kartel eta dokumentazio grafiko eta idatzi guztiaren ale bat aurkeztea. **Sopelako Udala babesle gisa sartu beharko da egindako publizitate guztian.** Formatu digitalean aurkeztuko dira (pdf).

3.- Jarduera beste edozein erakunde publiko edo pribatuk beste laguntza edo baliabide batzuekin batera finantzatu badu, justifikazioaren parte gisa, funts horien jatorria eta diruz lagundutako jardueretarako erabili direla egiaztatu beharko da.

4.- Dirulaguntza justifikatzeko epea 2024ko otsailaren 28an amaituko da.

5.- Erakunde onuradunak aurkeztutako jatorrizko dokumentuak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia hori behar bezala parekatuko da, eta originala dokumentuak aztertu ondoren itzuliko da; beraz, ez da berehala itzuliko. Aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batekin markatuko dira, eta bertan adieraziko da zer dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa osorik edo partzialki egozten zaion dirulaguntzari. Azken kasu horretan, gainera, dirulaguntzaren zenbateko zehatza adieraziko da.

6.- Gastuen justifikazio gisa ez dira onartuko faktura-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuan eskatutako baldintzak betetzen ez dituzten fakturak, honako datu hauek jasotzen ez badituzte:

- Zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
- Faktura noiz egin den.
- Faktura egin behar duenaren zein eragiketen hartzailearen izen-abizenak edo, sozietatea izanez gero, izen osoa.
- Faktura egin behar duenak eragiketa egiteko erabili duen identifikazio fiskaleko zenbakia, Europar Batasuneko edozein estatu kide-tako

programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita hayan sido elaborados en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica concedida. **Se deberá incluir al Ayuntamiento de Sopela como patrocinador en toda la publicidad realizada.** Se presentarán en formato digital (pdf).

3.- Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4.- El plazo máximo de justificación de la subvención será el 28 de febrero de 2024.

5.- Cuando la entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

6.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que - incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión





zerga-administrazio eskudunak emana.

- Faktura egin behar duenaren zein eragiketen hartzailearen helbidea.

- Eragiketen deskribapena.

- Eragiketari aplikatutako BEZaren zerga-tasa.

- Jasanarazitako tributu-kuota, hala badagokio, bereizita jaso beharko dena.

- Eragiketak zein egunetan egin diren.

- Faktura batean dokumentatzen den eragiketa BEZa ordaintzetik salbuetsita badago, eragiketa salbuetsita dagoela adierazi beharko da.

Era berean, ez dira justifikazio-gastutzat onartuko PFEZaren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko zerga-araudia betetzen ez duten fakturak.

Laguntzak justifikatzeko faktura elektronikoak aurkeztea onartuko da, bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak dirulaguntzen justifikazioan erabiltzea arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoaren arabera.

Aurkeztutako frogagiri guztiek kasuan kasuko deialdiaren ekitaldi ekonomikoaren data izan beharko dute derrigorrez.

HAMAZORTZIGARRENA. - Ordainketa

1.- Dirulaguntza eman eta ebazpena jakinarazi ondoren, emandako kopuruaren % 100 sartuko da dirulaguntza jaso duen elkarte edo erakundearen titularrak adierazitako kontu korrontean justifikazioa egin baino lehen, proposatutako programari edo jarduerari dagozkion jarduerak gauzatu ahal izateko finantzaketa moduan.

2.- Erakunde onuradunei laguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, amaituta

Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.

- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

- Descripción de las operaciones.

- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.

- La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.

- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.

- En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

DECIMOCTAVA. - Pago

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida, en la cuenta corriente indicada por el titular de la Asociación o Entidad subvencionada, con carácter previo a la justificación, como financiación para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes al programa o actividad propuesta.

2.- La concesión y, en su caso, los pagos a las entidades beneficiarias de las ayudas





egon behar du edozein itzulketa- edo zigor-prozedurak, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetze-bidean badago.

HEMERETZIGARRENA. - Bateragarritasun eta bateraezintasunen araubidea

Banaka ematen den dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa, eta horretarako, kontuan hartuko dira bakarrik edo beste administrazio publiko batzuen edo estatuko zein nazioarteko erakunde publiko edo pribatuaren dirulaguntza, laguntza eta gainerako diru-sarrerak.

HOGEGARRENA. - Dirulaguntza itzultzea

Jasotako laguntzak itzuli egin beharko dira, Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen ordenantza orokorraren 19. artikuluan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan, eta Legearen Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluko I. kapituluan ezarritako kasuetan betiere.

Onartutako dirulaguntzatik jasotako zenbatekoak itzultzea zuzenbide publikoko sarreratzat joko da, eta Sopelako Udalaren Zerga-bilketari buruzko Udal Ordenantzan ezarritako prozeduraren arabera kobratuko dira, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, eta Legearen Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta aplikatu beharreko gainerako prozedura-arauen arabera.

Prozeduraren instrukzioak irauten duen bitartean, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari 15 egun balioduneko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2 artikuluan eta 38/2003 Legearen Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 97. artikuluan ezarritakoarekin

quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

DECIMONOVENA. - Concurrencia y régimen de incompatibilidades

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

VIGÉSIMA. - Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanta normativa resulte aplicable.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley





bat.

HOGITA BATGARRENA. - Dirulaguntzaren xedea justifikatzea

1.- Sopelako Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak egin ahal izango ditu, kasu bakoitzean egoki iritzitako moduan, emandako dirulaguntzen xedea eta aplikazioa ziurtatzeko eta dirulaguntza behar bezala aplikatzen dela ziurtatzeko.

2.- Bestelako erantzukizunak alde batera utzi barik, datuak faltsutzeak edo ezkututzeak, bai eta laguntzak emateko ezarritakoaz bestelako helburuetarako erabiltzeak edo kontrol-jarduketei uko egiteak edo oztopoak jartzeak ere, diru-laguntza galtzea ekarriko du, eta, dirulaguntza eman bada, haren zenbatekoa itzuli beharko da. Horrez gain, berandutze-interesak eskatuko dira, Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzan ezarritako prozeduran xedatutakoaren arabera. Onuradunak bidegabekiz emandako zenbatekoa itzultzen ez badu edo berandutzen bada, premiamendu bidez eskatu ahal izango da.

HOGITA BIGARRENA. - Arau-haustek eta zigorrak

1.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren IV. tituluan ezarritakoa izango da aplikatu beharreko administrazioko arau-hauste eta zigorren araubidea.

2.- Administrazio-espeditentea erabiliko da dirulaguntzen arloko zigorrak ezartzeko, eta nolana ere, entzunaldia emango zaio interesdunari dagokion erabakia hartu baino lehen, betiere Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen atariko tituluaren III. kapituluan xedatutakoaren arabera

3.- Aurreko puntuan aipatutako zigor-espeditente administratiboa honako hauetan xedatutakoaren arabera arautuko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigortzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legea, azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta Legearen Erregelamendua.

38/2003.

VIGÉSIMOPRIMERA. - Justificación del destino

1.- El Ayuntamiento de Sopela podrá efectuar las comprobaciones que resulten necesarias, en la forma que en cada caso se estime oportuna, con el fin de asegurar el destino y aplicación de las subvenciones concedidas, así como la correcta aplicación de la misma.

2.- Sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir, la falsedad u ocultación de datos, así como destinar las ayudas a finalidad distinta de la establecida en su concesión, o la negativa u obstrucción a las actuaciones de control, dará lugar a la pérdida de la subvención y a la obligación, en caso de haberse librado, de reintegro de su importe junto con la exigencia del interés de demora, de conformidad con lo dispuesto en el procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela. En caso de incumplimiento o demora del beneficiario o beneficiaria en la devolución del importe indebidamente abonado, podrá procederse a su exigencia por la vía de apremio.

VIGÉSIMOSEGUNDA. - Infracciones y sanciones

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en





HOGITA HIRUGARRENA. - Errekurtsoak jartzea

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburuak ematen dituen eta administrazio-bidea amaitzen duten ebazpenen kontra, aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Edo, bestela, zuzenean jarri ahal izango da Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, dagokion txandagatik egokitzen den horretan, 2 hilabeteko epean. Hori guztia Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

2.- Deialdi honek eta haren ondoriozko administrazio-egintza guztiak inpugnatu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

HOGITA LAUGARRENA. - Araudi osagarri aplikagarria.

Tokiko Gobernu Batzarraren erabaki honetan xedatutako guztia Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorrean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, lege horren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta deialdi bakoitzaren unean indarrean dagoen aurrekontua betearazteko Arauan ezarritakoaren mende egongo da.

el Reglamento de la Ley.

VIGÉSIMOTERCERA. - Régimen de recursos

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VIGÉSIMOCUARTA- Normativa supletoria aplicable.

Todo lo dispuesto en el presente Acuerdo de Junta de Gobierno Local queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza General reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, egiaztagiri hau izenpetzen dut, Alkate-udalburuak agindu eta ontzat emanda, Sopelan, 2023ko irailaren 29an.

Y para que conste y surta efectos oportunos, extendo el presente certificado y lo firmo, por orden del Sr. Alcalde-Presidente y con su Vº Bº, en Sopela, a 29 de septiembre de 2023.

**ALKATEA – LA ALCALDESA
BEHIN-BEHINEKO IDAZKARIA – LA SECRETARIA ACCIDENTAL**

(Elektronikoki sinatua – Fdo. Electrónicamente)





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

I.ERANSKINA / ANEXO I
DIRULAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Telf.-Fax
E-mail		Eskatzaileak elkartearen duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad	

HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

Izena / Nombre			IFZ / NIF
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	P.K. / C.P.	Telf.-Fax
E-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail :			Telf:

PROIEKTUA / PROYECTO:

Zein alorretarako: Gizarte Ekintza, Gazteria, Emakumea, Berdintasuna eta Garapenerako Lankidetzak Área destinataria: Acción Social, Juventud, Mujer, Igualdad y Cooperación al Desarrollo	
Proiektuaren izena / Denominación del proyecto	
Proiektuaren guztizko aurrekontua / Presupuesto total del proyecto	
€	
Eskatzen den diru-laguntza / Subvención solicitada	
€	

Sopelan, 2023ko _____ ren _____ (e)an / En Sopela, a _____ de _____ de 2023

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Erakundearen sigilua
Sello de la entidad





DIRU-SARRERA ETA GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

Izena / Nombre	IFZ / NIF

--

DIRU-SARRERAK / INGRESOS		GASTUAK / GASTOS	
Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (€) Cuantía (€)	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (€) Cuantía (€)
DIRULAGUNTZAK / SUBVENCIONES			
Ematen duen erakundeak Entidad	Zenbatekoa (€) Cuantía (€)		
GUZTIRA / TOTAL		GUZTIRA / TOTAL	

Sopelako Udalari eskatutako kantitatea / Cantidad solicitada al Ayuntamiento de Sopela: €

Cod. Validación: 5N2QKMEHXMM3NLZWMCJYRZ3T3 Verificación: https://sopela.egidtaelektronika.eus/ Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona	Página 25 de 31
--	-----------------



Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

III.ERANSKINA / ANEXO III

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK / DECLARACIONES RESPONSABLES

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	N.A.N. / D.N.I.
Noren izenean / En nombre de	I.F.Z. / N.I.F.
Eskatzaileak elkartean duen kargua / Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad	

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

- | | |
|---|--|
| ☐ Elkartea edo erakundea ordezkatzeko gaitasuna dudala. | ☐ Que me encuentro facultado para representar a la asociación o entidad. |
| ☐ Dirulaguntza publikoen onuradun izateko baldintzak betetzen ditudala, (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua). | ☐ Que no concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. |
| ☐ Helburu berbera duen beste dirulaguntzarik EZ dudala jaso estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik. | ☐ +
☐ Que NO he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales. |
| ☐ <u>ALA</u> | <u>O</u> |
| ☐ Helburu berbera duten beste dirulaguntza batzuk BAI jaso dituela (edo eskatu dituela) eta hauek aurrekotuan (II. Eranskina) agertzen dira. | ☐ Que SÍ he obtenido (o solicitado) otras subvenciones con el mismo objeto y las mismas están relacionadas en el presupuesto (anexo II) |





Elkarreragingarritasuna:

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 eta 7. artikuluetan ezarritakoa betez (erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen du), eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritik, ordezkatzeko dudarik gabe Sopelako Udalak, bere kabuz, honako datu hauek kontsultatzeko aurka nago:

☐ Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

☐ Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

☐ JEZ.
honako arrazoi hauek direla eta:

Eta dagokion ziurtagiria aurkezten dut.

Interoperabilidad:

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 6.1 y 7 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la empresa a la que represento me opongo a que el Ayuntamiento de Sopela proceda de oficio, por los medios de interoperabilidad de que disponga, a consultar los siguientes datos:

☐ Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

☐ Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

☐ IAE.
alegando los siguientes motivos:

Y presento el Certificado correspondiente





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

Eta hala ager dadin, aitorpen hau sinatu egiten dut.

Y para que así conste firmo esta declaración.

Sopelan, 2023ko _____(a)ren) ____ (a)n.

En Sopela, a ____ de _____ de 2023.

Sinadura / Firma





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

IV. ERANSKINA / ANEXO IV
HIRUGARRENAREN FITXA / FICHA DE TERCERO

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐

ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F.

I.F.Z. / N.I.F.

Izen abizenak / Nombre y apellidos o razón social.

.....

Kalea/Calle

Herria/Población

Posta kodea/Código postal

Lurraldea/Provincia

Telefonoa

Emaila

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC

Bankuaren izena/Nombre del Banco

IBAN

Sinadura / Firma

Data / Fecha





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

V. ERANSKINA-A / ANEXO V-A

**DIRULAGUNTZAREN ZURIKETA: DIRU-SARRERA ETA GASTUEN BALANTZEA /
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN: BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS**

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

**HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA
ENTIDAD:**

Izena / Nombre	IFZ / NIF

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS RELATIVOS AL PROYECTO:

Proiektuaren izena / Denominación del proyecto		
Hasierako aurrekontua Presupuesto inicial	Jasotako diru-laguntza Subvención recibida	Betearazitako aurrekontua Presupuesto ejecutado
€	€	€

**BETEARAZITAKO AURREKONTUA, DIRU-SARREREN ETA GASTUEN BALANTZEA:
PRESUPUESTO EJECUTADO, BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS:**

DIRU-SARRERAK / INGRESOS		GASTUAK / GASTOS	
Kontzeptua Concepto	Zenbateko a (€) Cuantía (€)	Kontzeptua Concepto	Zenbateko (€) Cuantía (€)
GUZTIRA / TOTAL		GUZTIRA / TOTAL	

- * Diru-sarrera kontzetuan helburu berbera duten dirulaguntza guztiak agertu beharko dira.
- * En concepto de ingresos se deberán incluir todas las subvenciones recibidas para el mismo proyecto.

Cód. Validación: 5N2OKMEHXMM3NLZWMJCJYRZ3T3
Verificación: <https://sopela.euzkadi.net/verificacion>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 31





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

V. ERANSKINA-B / ANEXO V-B
GASTUEN BANAKETA / DESGLOSE DE GASTOS

GASTUEN BANAKETA / DESGLOSE DE GASTOS:

FAKT. ZBK. Nº FTRA.	EKINTZA ACTIVIDAD	KONTZEPTUA CONCEPTO	HORNITZAILEA PROVEEDOR	ZENBATEKOA (€) IMPORTE (€)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
GUZTIRA / TOTAL				

Cód. Validación: 5N2QKMEHXMM3NLZWMJCJYRZ3T3
Verificación: <https://sopela.euzitzaelektronikoa.eus/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 31

