



Àrea: INTERVENCIÓ I SERVEIS ECONÒMICS

Unitat: GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Expedient: 2023/9636

**Assumpte: CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA NOVA IMPLANTACIÓ D'ESTABLIMENTS
COMERCIALS SITUATS A L'EIX COMERCIAL DEL NUCLI DE CALONGE ANY 2023**

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 28 de setembre de 2023 ha aprovat la següent convocatòria:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA NOVA IMPLANTACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS SITUATS A L'EIX COMERCIAL DEL NUCLI DE CALONGE PER A L'EXERCICI 2023

1. Beneficiaris

Seràn beneficiaris d'aquestes subvencions les persones titulars d'activitats empresarials que implementin nous establiments comercials, de restauració, serveis (excloses les entitats financeres), activitats tradicionals i artesanía als locals situats als carrers del nucli antic de Calonge (c. La Rutlla, c. Àngel Guimerà, Plaça Major i c. Major).

2. Objecte

L'objecte de la convocatòria és la regulació de concessió de subvencions per a la nova implantació d'establiments comercials situats a l'eix comercial del nucli de Calonge.

La concessió d'aquests subvencions s'efectua en règim de concurrència competitiva.

3. Bases reguladores

El BOP de Girona número 98 de 23 de maig de 2022 publica l'edicta de l'aprovació definitiva de les bases específiques que regulen la concessió de la subvenció per a la nova implantació d'establiments comercials situats a l'eix comercial del nucli de Calonge.

4. Crèdits pressupostaris i quantia màxima de la subvenció

El crèdit màxim a distribuir en aquesta convocatòria totalitza la xifra de 5.916 euros, que es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023.64.4331.47900.04 subvenció per a la nova implantació d'establiments comercials situats a l'eix comercial del nucli de Calonge, del pressupost de l'exercici 2023.

Conforme el que estableix l'article 3.3 de les bases reguladores d'aquests subvencions, l'import de la subvenció no podrà excedir en cap cas la quantia de 20.000 euros per sol·licitant que compleixi els requisits a la Base Quarta.



L'import de la subvenció no podrà excedir de l'import esmentat a l'article de 3.3 de les bases reguladores d'aquests subvencions

5. Requisits que han de complir els beneficiaris i documentació que han d'aportar

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions qualsevol persona física o jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial i que compleixi els següents requisits.

a) Que el sol·licitant de l'ajut tingui l'establiment en l'àmbit territorial delimitat a les bases

b) Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o, si escau comunicació prèvia, si són preceptives. Si el beneficiari no ha obtingut la llicència en el moment de la sol·licitud, adjuntarà còpia de la petició a l'ajuntament amb registre d'entrada, aportant la mateixa en el moment de la justificació.

c) El beneficiari ha de manifestar el compromís d'iniciar la nova activitat econòmica durant l'anualitat del 2023 o haver la iniciat ja durant la mateixa.

No s'admetran sol·licituds per activitats iniciades en anualitats anteriors, atès que aquestes subvencions no tenen caràcter retroactiu

d) Que la nova activitat es mantingui activa i oberta per un temps d'una durada mínima d'un any que es computarà des de l'inici de l'activitat amb la corresponent llicència o comunicació prèvia, segons s'escaigui.

e) En cas que un mateix empresari/a sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment inclòs en l'àmbit subvencionable, només podrà sol·licitar subvenció per una activitat.

f) No trobar-se incloses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.

g) No tenir deute pendent amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.

h) Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació.

Sol·licitud i documentació

La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant el model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les subvencions regulades en les presents bases estarà disponible en la web municipal al següent enllaç: www.calongeisantantoni.cat juntament amb la convocatòria, en el qual hi haurà de constar:

- Nom, cognoms i NIF del sol·licitant.



- Declaració responsable, detallant la ubicació de l'immoble on es durà a terme l'activitat o projecte i el compliment dels requisits, referides a la data que correspongui.
- Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, son certes.
- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquests ajuts.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributaries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.
- Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions publiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment del requisits per a l'atorgament de l'ajut, entre les quals la consulta interactiva per part de l'ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributaries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS), amb la Tresoreria municipal. (En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa).
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 5 de les Bases Generals de Subvencions d'aquest ajuntament i article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació a l'ajuntament de les subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a la Unitat de Promoció Econòmica, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament en cas de persones obligades a la tramitació electrònica conforme a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú o, en el cas de no estar obligades, a la seva elecció, per via telemàtica o per via presencial al Registre Únic Municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

La sol·licitud normalitzada haurà d'estar signada per la persona interessada o el seu representant legal, manual o electrònicament segons el que determina l'article 14 de la Llei 39/2015 LPACAP, i ha d'incloure obligatòriament la següent documentació:

- a) Si la signatura és manuscrita, DNI del signant de la sol·licitud, i si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el CIF, així com la còpia de l'escriptura de constitució o els seus estatuts si aquella no fos necessària.
- c) Factures acreditatives de la realització de l'actuació/o pressupostos pendents d'executar on hi constarà la data de finalització de l'actuació i l'import acumulat superior als 2.000€ (tributs no inclosos).



- d) La documentació acreditativa de la llicència o comunicació d'activitats, segons correspongui, o en cas de no tenir-la encara, la sol·licitud de la seva tramitació.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva: a tots els sol·licitants que compleixin els requisits de les bases fins l'esgotament de la dotació pressupostària.

En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el previst en aquestes bases i en complementarà amb el que s'estableix en els articles 8 i següents de l'Ordenança General de Subvencions municipal i en el no previst pels articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

La instrucció del procediment correspondrà a la Unitat de Promoció Local, que realitzarà d'ofici totes les actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

La Comissió de Valoració estarà composta per:

- El/La Regidor/a delegat de Promoció Econòmica que actuarà com a president/a.
- El/La Regidor/a delegat que ostenti les competències de Serveis Socials, llevat que es determini una altra cosa a les Bases específiques corresponents
- El Cap de la Unitat de Promoció Local, o un/a Tècnic/a de Promoció Econòmica, qui també actuarà com a secretari.

La Unitat instructora comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes i la documentació valorable. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades en un informe proposta del tècnic, per a ser resoltes favorablement.

Qualsevol mancança de documentació que es consideri esmenable serà objecte de requeriment, pel termini de 10 dies, a fi que es porti a terme l'esmena. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi complimentat adequadament el requeriment, la sol·licitud serà exclosa.

Les sol·licituds que hagin estat presentades amb posterioritat a aquest moment d'esgotament del crèdit inicial, en previsió de la posterior ampliació de crèdit a la qual es pugui referir la Convocatòria, mantindran l'ordre de prelación establert, de data i hora de presentació de la sol·licitud, a aquest efecte d'aplicar el criteri de valoració establert.



Prèviament a elaborar la proposta definitiva d'acord, es portarà a terme la notificació als interessats de la proposta provisional, la qual es realitzarà amb la publicació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, dels següents llistats:

- i. Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seva sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria abans d'esgotar-se el crèdit inicialment disponible, si fos el cas.
- ii. Persones sol·licitants que no compleixen els requisits establerts en la convocatòria quedant la seva sol·licitud desestimada

Les persones sol·licitants incloses en els llistats anteriors se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguin el que en el seu dret considerin oportú i presentin la documentació corresponent al SEPA.

La resta de persones sol·licitants que han presentat en termini la seva sol·licitud, però que ha estat presentada amb posterioritat a l'esgotament del crèdit inicial disponible de la convocatòria, si així ho disposa la convocatòria, queden a l'espera d'una possible ampliació de crèdit de conformitat al que inicialment es prevegi a la Convocatòria. Una vegada el crèdit addicional estigui disponible es procedirà a la valoració de les sol·licituds presentades conforme al que s'estableixi a la convocatòria, seguint així mateix els tràmits en l'establert per al seu reconeixement i concessió.

Durant el termini d'esmena de sol·licituds, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar, electrònicament, per Registre d'entrada, sol·licitud d'alta en el fitxer de persones creditors, si cal, de l'Ajuntament (SEPA) En el supòsit de no presentar aquesta sol·licitud en el termini establert, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud formulada.

Transcorregut el termini establert per a al·legar les sol·licituds requerides per a això i informades per la Unitat Instructora, aquesta elevarà la proposta d'acord amb la Comissió de Valoració perquè la sotmeti a aprovació de l'òrgan competent i es procedeixi a la seva posterior aprovació i publicació per part de l'òrgan competent.

L'Acord de concessió de les subvencions contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seva quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que s'ha de subjectar la persona beneficiària d'aquestes, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, en el seu cas. Haurà de ser degudament motivada i fonamentada en el contingut de les bases reguladores.

L'Acord definitiu serà notificat de forma individualitzada, ja sigui en format electrònic si és persona obligada segons l'article 14 de la LPAC, o en paper si es tracta de persona no obligada i no ho ha sol·licitat expressament.

La subvenció s'entendrà acceptada per part de les persones beneficiàries si en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la seva concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.

Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les següents despeses:



- a) Adquisició d'elements de mobiliari i decoració, maquinària, ordinadors, aplicacions informàtiques, eines i utilitatges necessaris per l'inici de l'activitat.
- b) Honoraris tècnics que hagin satisfet per part del beneficiari en la tramitació de les autoritzacions i llicències vinculades a l'activitat.
- c) Fins a un màxim del 50% de la despesa a imputar i un import màxim de 10.000 € per instal·lacions i obres (interiors i/o exteriors) per la reconversió o nova obertura de l'establiment.

7. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

8. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

Les sol·licituds seran avaluades per part de la Comissió Tècnica de Valoració que emetrà el corresponent informe amb la proposta de concessió als beneficiaris.

L'òrgan competent per a la concessió i, en el seu cas, denegació de subvencions serà la Junta de Govern Local.

La resolució final es comunicarà mitjançant notificació al sol·licitant de la subvenció d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Contra la resolució de l'òrgan, que posa fi a la via administrativa, procedirà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

9. Publicitat de la convocatòria

La present convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde