

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 902389/2021

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió celebrada el 28 de setembre de 2021, va aprovar inicialment la modificació de les "Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona a les organitzacions sindicals amb representació dins l'àmbit territorial de l'AMB" aprovades pel Consell Metropolità en sessió de data 28/07/2020 (Exp. 901470/20), per la qual es modifica la Base Primera i Base Onzena, i s'aprova el text consolidat resultant.

Les esmentades bases s'han sotmès a informació pública per un període de trenta dies hàbils, durant els quals no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'aprovació ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona, 24 de novembre de 2021
El secretari general, Marcel·lí Pons Duat

ANNEX

Exp. 902389/2021
RECURSOS HUMANS

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA A LES ORGANITZACIONS SINDICALS AMB REPRESENTACIÓ DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Preàmbul

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) és una administració pública local de naturalesa supramunicipal, integrada per 36 municipis de la conurbació de Barcelona. Segons el seu marc competencial, l'AMB actua d'acord amb els principis de solidaritat, cohesió social, desenvolupament sostenible, proximitat i participació ciutadana i cooperació, entre altres (art.1 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona -LAMB). Dins el seu marc competencial, l'AMB exerceix polítiques de cohesió social i territorial, per a promoure polítiques públiques comunes en matèria de serveis municipals i de foment de la cohesió social i territorial, amb la finalitat de millorar les condicions de vida dels ciutadans i l'equilibri territorial dels municipis que la integren (art. 14 LAMB).

Les organitzacions sindicals exerceixen una inqüestionable tasca de defensa d'interessos col·lectius, i de promoció i defensa de polítiques públiques que coincideixen amb aquelles per a les quals l'AMB té competència. Per tant, més enllà de la defensa dels interessos dels seus afiliats, les organitzacions sindicals són interlocutors de les administracions públiques i afavoreixen la participació de la ciutadania en els assumptes públics.

Així, l'article 7 de la Constitució es refereix als sindicats de treballadors i a les associacions empresarials com a organitzacions que "contribueixen a la defensa i a la promoció dels interessos

econòmics i socials que els són propis", i la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical (LOLS), desenvolupa l'article 28.1 de la Constitució espanyola de 1978, el qual reconeix el dret a la llibertat sindical com un dret fonamental de "tothom a sindicat-se lliurement".

El títol III de la LOLS, sota l'epígraf De la representativitat sindical, regula el concepte de sindicat més representatiu i la capacitat representativa d'aquests. La major representativitat sindical reconeguda a determinats sindicats els confereix una posició jurídica singular, tant a l'efecte de la participació institucional com de l'acció sindical.

Els articles 6 i 7 LOLS delimiten el concepte de sindicat més representatiu sobre la base del criteri de l'audiència del sindicat, mesurada pels resultats electorals en els òrgans de representació unitària en els centres de treball, criteri tradicional ja en el nostre ordenament, que el Tribunal Constitucional ha examinat i admet com a reserva del legislador.

L'article 6.3 LOLS recull amb amplíssim criteri la capacitat representativa que, en els diferents aspectes, cal reconèixer als sindicats més representatius com a vehicle de democratització de les relacions laborals en els centres de treball i fora d'aquests; i d'aquesta manera desplega els articles 7, 9.2, i el 129 de la Constitució.

L'AMB té la voluntat de donar suport a la tasca sindical que realitzen les organitzacions sindicals més representatives dins el territori metropolità, i amb aquest objecte, i mitjançant aquestes bases, regula el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes Bases és regular, en règim de concurrència competitiva, els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona destinades a les organitzacions sindicals més representatives en el territori metropolità per tal que desenvolupin tasques de representació, assessorament i acció sindical en l'àmbit metropolità.

Atès que l'AMB desenvolupa polítiques de foment de l'ocupació i per a la millora del mercat laboral, la subvenció s'atorgarà per a sufragar els costos salarials i socials d'una o varies persones que l'organització sindical destini a assolir l'objecte de la subvenció.

2. Actuacions subvencionables

Es pot sol·licitar la subvenció per a destinar una o algunes persones contractades per l'organització sindical per desenvolupar i donar suport a les actuacions i/o serveis d'assessorament, assistència sindical, apropar i desenvolupar la representació sindical, la negociació col·lectiva i els interessos dels treballadors i treballadores dels ens locals dels municipis que conformen l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Aquestes tasques es poden dur a terme en qualsevol dels àmbits en què el sindicat té capacitat representativa d'acord amb la LOLS, entre altres, en matèria de representació institucional davant les administracions públiques, negociació col·lectiva, consulta i participació, sistemes no jurisdiccionals de solució de conflictes de treball, promoció d'eleccions per a òrgans unitaris de representació del personal, etc.

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes Bases les organitzacions sindicals que tinguin la consideració de més representatives dins l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Als efectes d'aquesta subvenció, s'entén que tenen aquesta consideració, les organitzacions sindicals:

- més representatives a nivell estatal (art. 6.2 LOLS)
- més representatives a nivell autonòmic (art. 7 LOLS)
- les organitzacions sindicals que, tot i no tenir la consideració de més representatives, hagin obtingut un 10 per cent o més del total de delegats de personal i membres de comitè d'empresa i/o de delegats de personal i membres de junta de personal en el total del territori metropolità, configurat pels 36 ajuntaments metropolitans més l'AMB. La unitat de mesura serà la suma del total de membres dels òrgans de representació unitària dels 36 ajuntaments i l'AMB, i sobre aquest total s'aplicarà el percentatge del 10% per a poder determinar si el sindicat en qüestió és representatiu a nivell de tot el territori metropolità. A aquests efectes serà indiferent si la representativitat ho és del personal laboral o funcionari. Es farà un sumatori conjunt sobre el qual s'aplicarà el 10%.

Les organitzacions sindicals hauran d'acreditar fefaentment el nombre de representants unitaris que tenen en els òrgans de representació unitària dels 36 ajuntaments metropolitans i l'AMB, tant de personal laboral com funcionari. La data de referència del còmput dels representants serà la data de publicació de la convocatòria al BOP. I l'acreditació s'haurà de fer en presentar la sol·licitud de subvenció.

4. Dotació econòmica

L'import màxim total destinat a aquests ajuts econòmics és de 55.524,86 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària X1057 92000 48905 corresponent del pressupost de l'exercici de l'any 2021 aprovat en la sessió celebrada el 17 de desembre de 2020.

En els exercicis successius, en el seu cas, es determinarà l'import màxim destinat a l'ajut en les convocatòries corresponents.

5. Percentatge màxim subvencionable respecte del cost total

Es subvencionarà fins a un màxim del 80% del cost de contractació de la persona o persones empleades excepte si la convocatòria preveu un percentatge diferent.

Aquest cost de contractació és la suma de les despeses salarials i de la cotització a la Seguretat Social, més altres beneficis econòmics que en el seu cas estiguessin estipulats en el conveni col·lectiu d'aplicació.

No és necessari que l'organització sindical contracti una persona *ex novo* per a realitzar les activitats subvencionades, podent-se imputar l'ajut a sufragar els costos del personal de plantilla (indefinit o temporal) que es destini a l'execució de les activitats subvencionades.

El percentatge de cost subvencionable es justifica per la voluntat de l'AMB de facilitar l'acció sindical en tot el territori metropolità i d'afavorir les polítiques d'inserció laboral i de qualitat en l'ocupació.

6. Compatibilitats

Les subvencions regulades per aquestes Bases són compatibles amb qualsevol altra línia pública o privada de finançament procedent d'una altra administració o entitat pública o privada estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

7. Termini per a l'execució de les actuacions

Excepte si la convocatòria indica un termini diferent, les actuacions subvencionades s'hauran de realitzar, o haver-se realitzat, durant l'any natural de la convocatòria de subvenció (1 de gener a 31 de desembre).

La justificació de l'actuació subvencionada s'haurà de portar a terme d'acord amb el que s'indiqui en cada convocatòria, la qual podrà preveure que les justificacions tinguin caràcter parcial a mesura que es vagin realitzant les activitats subvencionades.

8. Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud

D'acord amb el que estableixen l'article 14.2 i l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per concórrer en una convocatòria sota la regulació d'aquestes Bases s'han de presentar mitjançant instància electrònica en un termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte de l'esmentada Convocatòria registrat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

També es podran presentar en el Registre General de l'AMB al carrer 62, núm. 16-18, edifici A, Zona Franca, 08040 Barcelona, i per qualsevol dels mitjans de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En conseqüència, la instància de sol·licitud (vegeu l'annex 1) ha d'adreçar-se la Coordinació de Recursos Humans de l'AMB i ha d'anar acompanyada de la documentació següent, sens perjudici de les adaptacions que, si escau, es puguin fer en cada convocatòria:

- Còpia del DNI o NIE de qui signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física.
- Documentació acreditativa de la representació legal del sol·licitant.
- Còpia de l'escriptura de poders si el sol·licitant no és el representant legal l'organització sindical.
- Targeta d'identificació fiscal on consti el NIF definitiu de l'organització sindical.
- Acreditació del nombre de representants unitaris del personal funcionari i laboral en tot el territori metropolità (vegeu la base 3).
- Faig constar o acredito de la relació d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció i de la persona o persones empleades que les duren a terme.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Declaració de les obligacions de transparència, d'acord amb el model adjunt a aquestes Bases (vegeu l'annex 2), en compliment del que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Dades bancàries on es sol·licita que es facin les transferències utilitzant el model "Fitxa d'identificació financera" de l'AMB (vegeu l'annex 3).

9. Rectificació de defectes o omissions en la presentació de les sol·licituds

La documentació presentada ha de ser suficient per valorar el compliment de les condicions i característiques exigides en aquestes Bases i en la convocatòria corresponent.

Tanmateix, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de deu dies hàbils, per solucionar els defectes o les omissions o per ampliar la informació, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió

La competència per a l'aprovació de la convocatòria i la present modificació de les Bases correspon al Consell Metropolità.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la convocatòria és la Coordinació de Recursos Humans de l'AMB.

L'admissió, revisió i selecció de les sol·licituds presentades l'efectua l'òrgan col·legiat anomenat comissió de valoració, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i està formada per:

- Presidència: Vicepresident Executiu de l'AMB. En cas d'absència, actuarà com a suplent el Director de Serveis Generals de l'AMB.
- Vocals: Coordinadora de Recursos Humans de l'AMB, i dues funcionàries de la Coordinació de Recursos Humans de l'AMB, una dels quals actuarà com a secretària de la comissió.
- Un membre de la Intervenció de fons.

Aquesta comissió de valoració podrà demanar la col·laboració d'altres membres tècnics de l'AMB, en cas que ho consideri oportú.

La comissió de valoració examinarà les sol·licituds d'acord amb el que es preceptua en aquestes Bases i elaborarà la proposta de resolució de concessió de les subvencions.

La convocatòria la resoldrà la Junta de Govern de l'AMB per delegació del Consell Metropolità, a proposta de l'esmentada comissió de valoració. Aquest òrgan també serà competent per resoldre les modificacions, revocacions i altres incidències que puguin produir-se.

11. Criteris de valoració

La comissió de valoració valorarà cadascuna de les sol·licituds admeses i n'establirà l'ordre segons una valoració proporcional al nombre de representants unitaris de cada organització sindical dins l'àmbit metropolità, entenent com a tal els resultats obtinguts en els 36 ajuntaments metropolitans més els de l'AMB.

Es sumaran conjuntament els representants obtinguts en les eleccions a òrgans de representació del personal laboral i del personal funcionari de cada sindicat.

D'acord amb aquest sumatori, la puntuació de cada organització sindical serà la que s'indica a continuació:

- més de 100 representants: 3 punts
- entre 50 i 100 representants: 2 punts
- entre 1 i 49 representants: 1 punt

D'acord amb la puntuació anterior, la subvenció s'atorgarà en la següent proporció:

- 3 punts: 80% del cost subvencionable
- 2 punts: 50% del cost subvencionable
- 1 punt: 25% del cost subvencionable

12. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció serà de tres (3) mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableix l'article 15.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, les resolucions de subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria corresponent seran objecte de publicitat i notificació, d'acord amb el que preveuen l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

13. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar la subvenció en un termini màxim de deu (10) dies, transcorregut el qual, si no s'ha notificat el contrari, s'entendrà acceptada.

14. Modificació d'una sol·licitud

Un cop presentada una sol·licitud, i abans de la seva resolució, es podrà modificar a iniciativa del sol·licitant. En aquest cas, caldrà comunicar els canvis a l'AMB i aportar la nova documentació necessària per modificar la sol·licitud inicial i una declaració responsable descrivint la modificació, els motius i els nous documents presentats.

15. Pagament de les subvencions i procediment de justificació

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la part beneficiària, d'acord amb el que preveu la clàusula tretzena d'aquestes Bases.

L'organització sindical beneficiària de l'ajut haurà de justificar el compliment de la finalitat per a la qual ha estat atorgada la subvenció, de conformitat amb el que s'estableix en aquestes Bases i en els terminis que indiqui la convocatòria. Les dates dels documents justificatius han d'estar dins del període d'execució.

La beneficiària haurà de formalitzar la justificació mitjançant la presentació del document "Compte justificatiu" (vegeu l'annex 4) degudament complimentat amb les dades requerides i signat. S'hi hauran d'adjuntar els documents justificatius corresponents.

La Coordinació de Recursos Humans de l'AMB, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb el que es preceptua en aquestes Bases i en la convocatòria, revisarà els documents presentats per justificar la subvenció atorgada.

Així mateix, elaborarà les propostes de pagament de les subvencions, que seguidament aprovarà la Gerència de l'AMB per delegació del Consell Metropolità.

La Coordinació de Recursos Humans també podrà proposar modificacions, revocacions o la resolució d'altres incidències que es produeixin durant la justificació de les subvencions atorgades, sens perjudici del que es preveu en la clàusula desena d'aquestes Bases.

L'AMB abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària en un sol pagament. La transferència s'efectuarà en un termini màxim de seixanta (60) dies a comptar des de la data de notificació de l'aprovació del pagament.

16. Pagament d'una subvenció correctament justificada i revocació de la subvenció

Un cop la Gerència de l'AMB aprovi el pagament d'una subvenció, els serveis econòmics de l'AMB (Intervenció i Tresoreria) seran els encarregats de fer la transferència al compte bancari del beneficiari de la subvenció.

La Direcció de Serveis Generals donarà suport als serveis econòmics de l'AMB per gestionar les modificacions, revocacions i altres incidències que puguin produir-se durant el procés de pagament de les subvencions.

El pagament de les subvencions s'efectuarà mitjançant transferència al número de compte facilitat pel beneficiari a aquest efecte en la seva sol·licitud.

Per poder efectuar aquests pagaments, els beneficiaris hauran de tenir actualitzada la fitxa d'identificació financera de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (vegeu l'annex 4).

Si es revoca la subvenció, es reintegraran les quantitats percebudes amb l'exigència de l'interès de demora des de la data de pagament, en els casos previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el seu Reglament.

17. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions han de complir les obligacions especificades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les que s'indiquen a continuació. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, si escau, els requisits i les condicions que en determinen l'atorgament. La subvenció només pot utilitzar-se amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes d'acord amb l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina en aquestes Bases i en la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que l'AMB consideri necessàries i facilitar-li tota la informació requerida pels seus òrgans de fiscalització.
- e) Declarar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària la percepció de les subvencions, segons correspongui, en els termes que reguli la normativa fiscal aplicable a aquest efecte.
- f) Comunicar a l'AMB, amb l'acreditació documental corresponent, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i en la normativa d'aplicació.
- h) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB, fent constar en el material imprès o en altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona", conjuntament amb el logotip de la institució, que se'ls lliurarà en un arxiu digital.
- i) Realitzar les activitats subvencionades dins el termini que assenyali la convocatòria.
- j) Comunicar d'ofici, a l'òrgan que va resoldre l'atorgament, qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar algun dels requisits o condicions exigits o que van ser determinants per a la concessió. La comunicació es formalitzarà immediatament quan es coneguin les modificacions o circumstàncies.
- k) Qualsevol altra obligació prevista en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en la convocatòria i en aquestes Bases.

18. Obligacions dels beneficiaris relatives als principis ètics i les regles de conducta

1. Principis ètics i regles de conducta

- 1.1 Els beneficiaris d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar.
- Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

- 1.2 Amb caràcter general, els sol·licitants i els beneficiaris d'ajuts assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- 1.3 En particular, els sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte, s'atindran al que determina l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya, de 24 de maig de 2016 (www.antifrau.cat).
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci de seguiment i avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplicarà el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

19. Reintegrament de subvencions ja satisfetes

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu justificat sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, estaran obligats a reintegrar la subvenció els beneficiaris que l'hagin obtingut havent falsejat les condicions exigides o havent amagant factors que n'haurien impedit la concessió, o bé: per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificació en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més, els beneficiaris hauran d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès legal incrementats en un vint-i-cinc per cent (25 %), meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament. La resolució es notificarà a l'interessat amb el requeriment perquè faci el reintegrament en el termini i la forma establerts en la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.

20. Recursos

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de la publicació de l'anunci de l'aprovació definitiva de les presents Bases. Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixin en exercici de la corresponent convocatòria, que són definitius en via administrativa, els beneficiaris podran interposar recursos de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació corresponent.

Contra la desestimació del requeriment expressa o presumpta, si escau, o bé directament contra la notificació de l'acte o la resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos (2) a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

21. Publicitat

Les presents Bases reguladores seran objecte d'informació pública durant un període de trenta (30) dies, amb la corresponent publicació al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis d'aquesta entitat, i s'inserirà una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si dins el termini d'informació pública no es presenten al·legacions, les bases s'entendran aprovades definitivament.

L'AMB haurà de remetre a la Base de Datos Nacional de Subvenciones informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió atorgada d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el títol IV de l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

23. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant.

ANNEX 1: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**1. Dades destinatari**

A qui s'adreça la

sol·licitud:

(Àrea, Direcció, Servei,) _____

2. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o

persona física): _____

NIF: _____

Adreça (carrer, número, pis i porta): _____

CP: _____

Municipi: _____ Província: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Web: _____

Domicili a l'efecte de notificacions (no cal omplir-ho si coincideix amb "adreça":

3. Dades bàsiques del projecte

Denominació: _____

Lloc de realització: _____

Temàtica que aborda: _____ Data d'inici: _____ Data de finalització: _____

Pressupost total del projecte:

(Ompliu l'annex 1) _____ Import sol·licitat: _____

4. Representant

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

La persona que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA**:

- En cas de persona jurídica, que **la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i té competència per fer-ho** d'acord amb: les funcions que els estatuts preveuen per al seu càrrec, l'acord dels òrgans de govern de l'entitat o els poder atorgats davant de notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen**, són certes.
- Que **no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions**, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que la **quantia de les subvencions metropolitanes**, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte, **no supera el cost total del projecte**.

- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament comproment-se a:**
 1. L'execució del projecte en les condicions establertes al projecte i pressupost que presenta adjunts a aquesta sol·licitud.
 2. El compliment de les condicions fixades per l'AMB.
 3. El compliment i acceptació de la normativa vigent respecte les subvencions que atorga l'AMB, especialment l'Ordenança General de Subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovada pel Consell
- Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per a la mateixa finalitat de les següents administracions públiques o ens públics o privats (Marqueu amb una X l'opció corresponent):

AMB i altres ens metropolitans	☐	Àrea Metropolitana de Barcelona	Import		€
	☐	Altres ens metropolitans	Import		€
Altres ens públics	☐	Generalitat de Catalunya	Import		€
	☐	Administració central	Import		€
	☐	Diputació provincial de Barcelona	Import		€
	☐	Altres ens públics	Import		€
	☐	Ens privats	Import		€

☐ Que no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat de cap administració o ens públic o privat

- Que s'obliga a comunicar qualsevol altra subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.**
- Que respecte al **règim d'IVA**, a efectes de la despesa subvencionable i la justificació, (Marqueu amb una X l'opció corresponent).

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____ de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que sol·licita la subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pugin ser exigides.

I, perquè així consti, signo la present declaració

A _____,

de 20

S'adjunta, a la sol·licitud, la següent documentació:

- ☐ Documentació acreditativa de la representació (en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica)
- ☐ Agrupacions sense personalitat jurídica Documentació on consti l'agrupació.
 - ☐ Compromisos d'execució assumits per cada membre
 - ☐ Import de la subvenció a aplicar a cada un d'ells
 - ☐ Escriptura de poders del representant de l'agrupació amb poders per complir les obligacions
- ☐ Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre oficial oportú
- ☐ Memòria de l'obra o activitat a subvencionar
- ☐ Annex 1: Pressupost total d'ingressos i despeses previstes
- ☐ Annex 2 (Només per projectes de cooperació internacional)
- ☐ DNI de la persona que signa
- ☐ NIF de l'entitat
- ☐ Estatuts de l'entitat
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya
- ☐ Declaració obligacions de transparència
- ☐ Dades bancàries on sol·liciten es realitzin les transferències utilitzant el model "Fitxa d'identificació financera de residents" o el model "Fitxa d'identificació financera de no residents", segons correspongui.
- ☐ Altra documentació (descriure)

Annex 2. Declaració de les obligacions de transparència

En compliment de la llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern aprovada per Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Les retribucions a informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en què es concedeix la subvenció o en el cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior.

L'entitat ha d'informar de la relació de noms i càrrecs de llurs òrgans de direcció o administració, la seva retribució que en cas que no n'hi hagi s'especificarà "sense retribució", i el concepte de la retribució si s'escau (per exemple dietes per assistència a consells).

L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'entitat comportarà la no concessió de la subvenció per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a _____, amb DNI número _____ en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes que l'entitat pugui rebre subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per un import superior a 10.000€ declara sota la seva responsabilitat que l'any _____ les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació,

RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE L'ÒRGAN DE DIRECCIÓ

NOM i COGNOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE

Lloc, data i signatura de la persona declarant:

8.- ☐ Que s'adjunta carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si s'escau.

9.- Que l'ens beneficiari ha realitzat la publicitat del finançament de l'AMB de l'activitat/projecte subvencionat de la següent manera:
(Espai a omplir pel beneficiari on s'especificarà la publicitat realitzada)

10.-Que l'ens beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social i que aquest autoritza a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a sol·licitar informació, prèvia al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.

11.-Que les actuacions justificades i no pagades corresponen a actuacions efectivament realitzades i que la bestreta rebuda es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. Tan bon punt s'hagi rebut la transferència per part de l'AMB en el termini de 30 dies naturals el beneficiari farà arribar a l'AMB el justificant de pagament corresponent.

12.- Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta entitat i si s'escau seran presentats a sol·licitud de l'AMB.

Signatura i segell de l'entitat

A _____ d _____ de 20__