

ANEXO I. SUBVENCIONES E TRANSFERENCIAS

I. Concepto e ámbito de aplicación.

1.- Aplícase o presente capítulo a toda disposición dineraria realizada polo Concello de Malpica sen contraprestación directa dos beneficiarios, a favor de persoas públicas ou privadas, con destino ao cumprimento dun obxectivo, execución dun proxecto ou actividade que teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

2.- O presente capítulo terá a consideración de bases xerais reguladoras das subvencións concedidas polo Concello de Malpica, segundo a definición establecida no apartado anterior e no artigo 2 da Lei xeral de subvencións (Lei 38/2003, de 17 novembro), sen prexuízo das particularidades que detallen as convocatorias específicas ou que, en atención á súa especificidade, as bases reguladoras se inclúan na propia convocatoria

3.- Non están comprendidas no ámbito de aplicación deste capítulo as aportacións dinerarias realizadas a outras Administracións Públicas cando sexa en cumprimento dun convenio de colaboración, como aportación do Concello a un gasto que vaia reverter en interese do mesmo, en execución dunha disposición legal, etc. Así mesmo non estarán incluídas no ámbito de aplicación do presente capítulo aquelas aportacións que sexan consecuencia dunha sentenza xudicial firme.

II. Obxectivos xerais das Subvencións.

A actividade de fomento exercida polo Concello de Malpica a través da concesión de subvencións por calquera medio terá como obxectivo xeral a colaboración financeira do Concello na realización dun gasto relacionado con algunha competencia municipal. Deberá quedar xustificada esta vía de realización do gasto por motivos de eficacia e eficiencia. Esta actividade acada especial relevancia nos seguintes ámbitos:

- Asistencia social, nas súas vertentes de subvencións suxeitas aos principios de publicidade e concorrência e das aportacións dinerarias realizadas con motivo de emerxencia social e outras. A curto prazo teñen como finalidade a inmediata satisfacción de necesidades básicas a determinados estratos de poboación con problemáticas socio- económicas (escasos recursos, desarraigo por emigración ou inmigración,...). A longo prazo pretenden a consecución da autosuficiencia permanente dos destinatarios das axudas. O acadamento destes obxectivos será obxecto dun especial seguimento polos servicios de asistencia social do Concello.
- Culturais, abarcando actividades de promoción e cooperación cultural, fomento da cultura popular etc.
- Deportivas: actividades de promoción do deporte e outras actividades de lecer.
- Aportacións permanentes para o sostemento de entidades ou fundacións sen fin de lucro, con finalidades diversas. A diferenza das anteriores, non están destinadas á financiación de gastos puntuais, senón á colaboración permanente cos gastos de funcionamento de determinadas entidades consideradas como de elevado de interese público.

III. Principios xerais.

A xestión das subvencións reguladas no presente capítulo, axustaranse aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade non discriminación así como os de eficacia e eficiencia.

O departamento xestor das mesmas, e as normas polas que se regule a súa convocatoria arbitrarán os mecanismos necesarios para velar polo cumprimento dos principios de eficacia no cumprimento de obxectivos perseguidos tanto a curto como a longo prazo, sexa mediante a verificación directa da realización da actividade, solicitude de informes técnicos que acrediten a realización dos investimentos, requirimento de memorias como documentación xustificativa da realización do gasto, etc.

IV. Beneficiarios.

1.- Terá a consideración de beneficiario da subvención a persoa, física ou xurídica, que haxa de realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se encontre en situación que lexítima a súa concesión.

2.- As persoas ou entidades beneficiarias deberán ter un obxecto da súa actividade que garde relación directa coa finalidade para a que se conceda a subvención.

3.- As persoas ou entidades beneficiarias non poderán estar incursas en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 Lei 38/2003.

4.- Cando o beneficiario sexa unha persoa xurídica, deberá acreditarse ante o Concello a calidade de representante da persoa física á que se lle encomende a realización de xestións en nome da primeira.

V. Procedemento de concesión. Contido mínimo da convocatoria.

1.- En función do procedemento para a súa concesión, as subvencións clasifícanse:

- a) Subvencións en réxime de concorrencia competitiva.
- b) Subvencións de concesión directa:

- Aquelas previstas nominativamente nos orzamentos municipais.
- As impostas por unha norma de rango legal.
- Subvencións directas de carácter excepcional.

2.- Como regra xeral o procedemento de concesión de subvencións será o de réxime de concorrencia competitiva mediante comparación das solicitudes presentadas.

3.- As convocatorias de cada grupo de subvencións aprobaranse, preferentemente, no primeiro trimestre de cada ano para cada unha das modalidades. A competencia para a súa aprobación corresponde ao Alcalde, competencia que poderá delegar na Xunta de Goberno Local, de conformidade coa normativa de réxime local.

Non obstante, poderanse aprobar convocatorias ao longo do ano, en función das necesidades apreciadas polas diferentes concellerías.

4.- A convocatoria de cada modalidade de subvención conterá as especificacións necesarias para a adecuación das presentes bases xerais ás peculiaridades propias de cada unha delas. O contido mínimo das convocatorias será o sinalado no artigo 23 da Lei 38/2003.

5.- Publicidade.- A convocatoria publicárase a través da *Base de Datos Nacional de Subvenciones* de conformidade cos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003.

6.- Solicitudes.- As solicitudes formalizaranse nos impresos oficiais facilitados aos interesados polo Concello e se presentarán nos termos do artigo 14 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, que regula o procedemento administrativo común das administracións públicas.

7.- Prazo de presentación.- Cada convocatoria indicará o prazo durante o cal se poidan presentar as solicitudes, que non poderá ser superior a un mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no B.O.P consonte o artigo 20.8.a) da Lei 38/2003.

8.- Documentación.- Os impresos e solicitudes deberán reflexar, como mínimo os seguintes datos:

- Denominación da subvención.
- Identificación do solicitante.
- Identificación do representante, no seu caso
- Obxecto ou finalidade da subvención.
- Importe aproximado dos gastos a subvencionar.
- Contía da axuda solicitada

A solicitude deberá ir acompañada como mínimo da seguinte documentación:

a) Memoria explicativa das actividades que se pretenden realizar, con indicación de data e lugar de realización, número de beneficiarios, presuposto da actividade coa expresión da finalidade prevista, responsables do desenrolo da actividade, obxectivos e fins concretos a que se destinarán as axudas. Calquera modificación dos datos que conteña a memoria deberá ser autorizada polo Concello.

b) Número de inscrición no Rexistro Municipal, no seu caso.

c) Certificación expedida polos organismos competentes ou declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias co Concello de Malpica, Axencia Tributaria e fronte a Seguridade Social.

d)Código de Identificación fiscal da entidade.

e)Documento Nacional de Identidade do representante da entidade ou asociación.

f) Declaración xurada das axudas ou subvencións concedidas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente público o privado.

g) Certificación da conta bancaria a nome da asociación.

9.- Criterios de valoración.

Para a determinación da contía de cada unha das axudas a conceder especificarase nas bases da convocatoria os criterios de valoración das mesmas, ponderando adecuadamente todos, ou algún dos seguintes factores:

- Carácter periódico e permanente das actividades obxecto da subvención.
- Interese das actividades.
- Número de beneficiarios, directa ou indirectamente.
- Colaboración co concello no desenvolvemento da actividades culturais, deportivas e de utilidade pública e interese social.
- Outras circunstancias previstas expresamente nas Bases da Convocatoria.

Os beneficiarios de subvencións municipais estarán obrigados a poñer en coñecemento do Concello a concesión de outras axudas de organismos públicos para a mesma finalidade. En ningún caso o importe da axuda municipal concedida poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas de outras administracións ou entes públicos, supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario.

10.- O acordo de concesión da subvención publicárase nos termos do artigo 18 da Lei 38/2003 e notificárase aos interesados conforme o establecido na Lei 39/2015.

VI. Subvencións de concesión directa.

1.- Subvención nominativas.

Teñen a consideración de subvencións nominativas aquelas nas que aló menos a súa dotación orzamentaria e o beneficiario figuran determinados nos orzamentos municipais. Non están suxeitas ao réxime de concorrencia competitiva, non séndolle polo tanto de aplicación as normas de convocatoria, concorrencia e publicidade a que se fai referencia na cláusula VI do presente capítulo.

Para a concesión destas subvenciones será necesaria a realización previa dun convenio no que deberá indicarse o carácter singular e excepcional do obxecto, das razóns que xustifiquen o interese público, social, económico ou humanitario ou outras que xustifiquen a dificultade dunha convocatoria pública.

2.- Subvencións directas de carácter excepcional.

Excepcionalmente, poderanse outorgar subvencións directas por razóns de interese público, social, económico ou humanitario que dificulten a súa convocatoria. Un tipo específico destas subvencións son as axudas de emerxencia social. A tramitación será:

- Solicitud motivada da persoa interesada, dirixida aos servizos sociais do Concello.
- Informe dos servizos sociais no que se valore a concorrencia das circunstancias anteriormente mencionadas e en concreto a carencia de recursos do beneficiario.
- Se se establece con carácter prepagable, extremo que deberá ser motivado no informe de servizos sociais.
- Xustificación da aplicación da subvención á finalidade concedida.
- Nos restantes aspectos, estas axudas rexeranse pola normativa específica de servizos sociais.

VII. Xustificación das subvencións concedidas.

As subvencións que se concedan non poderán aplicarse a finalidades distintas de aquelas para as que foron outorgadas.

a) As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades de calquera natureza que xeren gastos correntes xustificaranse aló menos mediante:

- Facturas orixinais de gasto ou fotocopias debidamente compulsadas
- Indicación expresa de que se realizou o fin para o que foi concedida.

b) As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades de calquera natureza que xeren gastos de inversión, xustificarán-se aportando os seguintes documentos:

- 1 Adquisición de bens de equipo: factura orixinal ou fotocopia compulsada.
- 2 Adquisición de bens inmoables: fotocopia compulsada de escritura pública e xustificantes de pago dos impostos correspondentes Indicación expresa de que se realizou o fin para o que foi concedida.
- 3 Execución de obras: certificación de obra subscriba polo técnico colexiado competente e relación valorada. Se as obras se executan por administración a certificación de obra concretarase ó importe de execución material, non obstante poderá ser substituída a mesma por facturas orixinais ou compulsadas expedidas polos distintos provedores. Se as obras se executan por contrata, a certificación de obra que poderá conter os gastos xenerais, beneficio industrial e IVE, acompañarase factura orixinal ou compulsada expedida polo contratista.

c) No caso de premios literarios, ou concursos nos que os premios estean establecidos en metálico, a xustificación consistirá en:

1. Acta do xurado, onde se relacionen os premiados.
2. Recibís asinados polos premiados, con indicación expresa do D.N.I.

d) No caso de tratase de subvencións destinadas ó funcionamento xeral dunha entidade, cando non sexa posible presentación de factura poderá acreditarse o gasto mediante:

1. Liquidación do Orzamento ou conta xeral ou Balance do exercicio inmediato anterior e co orzamento do propio exercicio das Entidades que recibiron subvencións, e ás que a presentación das facturas xustificativas non lles é posible polo tipo de actividade que realizan.
2. Indicación de que se destinou o fin para a que foi concedida.

O beneficiario da subvención acompañará relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións Públicas para idéntica finalidade, no seu caso, a declaración de non ser beneficiarios de outras subvención públicas para a mesma finalidade

e) Excepcionalmente, poderán substituírse as facturas por tiquets expedidos máquinas expendedoras ou recibos xustificativos do gasto, naqueles casos nos que o beneficiario da subvención xustifique a imposibilidade de presentar a factura.

O prazo de presentación de xustificantes non poderá ser superior a tres meses, contados desde a data en que comunicara oficialmente a concesión da subvención. As Bases das Convocatorias específicas establecerán os supostos nos que o órgano outorgante poida ampliar os citados prazos a solicitude do interesado ou ante proposta razoada do responsable da execución do programa.

VIII. Consecuencias da falta de presentación da documentación xustificativa en prazo.-

No caso de subvencións prepagables, a falta de presentación da documentación xustificativa en prazo, ou presentación de documentación incorrecta, inadecuada ou insuficiente, será posta de manifesto ó interesado para que, nun prazo non inferior a dez días nin superior a un mes, emende as deficiencias atopadas. transcorrido o cal sen recibirse esta procederase á incoación do expediente de reintegro. Este expediente poderá ser polo importe total, no caso de non xustificarse a realización de ningún gasto, de xustificarse inadecuadamente, ou, no caso de

xustificarse algún gasto, non resulte suficientemente acreditada a realización da actividade. Tamén poderá ser parcial, no caso de que polo órgano competente se considere que queda acreditada a realización da actividade, pero non se xustificaran gastos en contía que acade o importe ou porcentaxe subvencionado.

No caso de subvencións postpagables vencidos os prazos e prórrogas indicados neste punto sen que o beneficiario da subvención xustificara o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, perderá o dereito á mesma e pola Alcaldía, a proposta do responsable do programa, procederase a anular o correspondente compromiso. Dita resolución será comunicada ó interesado e á Intervención para o seu adecuado reflexo contable.

IX Responsabilidade e réxime sancionador.

1.- Os beneficiarios das subvencións outorgadas, virán obrigados a:

- a) Realizar a actividade que fundamentou a concesión da subvención nos prazos sinalados nas Bases da convocatoria.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención.

2.- Os beneficiarios de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador que sobre infraccións administrativas establecen los artigos 52 de seguintes da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

X. Procedemento de reintegro de subvencións.

No caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación das mesmas nos termos contemplados nos artigos anteriores, e nas Bases da Convocatoria a que se refira a subvención, o Concello esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias da mesma o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co seguintes procedemento:

1.- Incoación de oficio do mesmo mediante providencia de Alcaldía, en caso de delegación, previo informe da Unidade xestora correspondente, no que se acorde a apertura do expediente de reintegro da subvención.

2.- A notificación ás Entidades ou particulares interesados de dita Resolución, coa apertura do trámite de audiencia de quince días, a fin de que efectúen as alegacións que consideren pertinentes ou procedan a emendar as deficiencias observadas, co apercibimento de que, no caso de acordarse o reintegro da subvención, esixiráselle o interese de demora dende o momento do pagamento da mesma, de acordo co previsto no artigo 38 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

3.- O Presidente unha vez resoltas as alegacións presentadas ou transcorrido o prazo sen que se presentaran as mesmas polos interesados, ditará resolución acordando a procedencia ou non do reintegro e as demais actuacións que procedan.

4.- No caso de que se acorde o reintegro da subvención, este tramitarase a fin de que se faga efectivo, nos prazos e co procedemento establecido con carácter xeral para outros ingresos de dereito público, mediante resolución do Presidente.

XI. Procedemento de execución orzamentaria.

1.- Nas subvencións en réxime de concorrancia competitiva, as correspondencias entre a tramitación do procedemento de subvención e as fases de execución do gasto son as que de seguido se indican:

1º.- Con carácter previo á aprobación das bases de convocatoria da subvención correspondente, expedirase a certificación de existencia de crédito adecuado e suficiente (Documento contable RC).

2º.- A aprobación das bases de convocatoria da subvención realizarase simultaneamente á aprobación do gasto, xerando un Documento contable A (Autorización).

3º.- O acordo de concesión a favor de unha persoa ou entidade concreta, implicará a expedición do documento D, de compromiso ou disposición, que será individualizado por cada un dos beneficiarios.

4º.- Unha vez aportada e aprobada a documentación xustificativa de terse realizado o gasto, xerarase documento O (recoñecemento da obriga).

5º.- No caso de que a subvención teña carácter de prepagable, no pagamento material da mesma especificarase a condición de “a xustificar”, co obxecto de facilitar o seu seguimento e control.

2.- As subvencións nominativas, xerarán, unha vez entrado en vigor o orzamento municipal, o documento contable AD. Nas restantes fases, estarase ao disposto para as subvencións en réxime de concorrancia competitiva.

3.- Nas restantes subvencións directas, a fiscalización previa efectuarase ao mesmo tempo que a expedición do documento contable RC, onde se certifique a existencia de crédito. A aprobación da mesma, neste caso a favor dun terceiro concreto, xerará unha acumulación de fases, expedíndose o documento contable AD. Nas restantes fases, estarase ao disposto para as subvencións en réxime de concorrancia competitiva.