

Resolució de 4 de setembre de 2023, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca la I edició del premi de la Càtedra del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials a les bones pràctiques en serveis socials [\[Exp. CAT23-05-119-01\]](#)

El vicerectora d'Innovació i Transferència de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV de 30 de maig de 2022), de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL:

1. Convocar la I edició del premi de la Càtedra del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials a les bones pràctiques en serveis socials orientats a fomentar les millors pràctiques de la intervenció en serveis socials.
2. Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen en l'annex I.
3. El premi es finança a càrrec del capítol VII del pressupost de la Càtedra del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials de la Universitat de València per a l'any 2023, orgànica 3310162261 i específica 20230378, per un import de dos mil euros (2.000€).

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La rectora, p.d. ([DOGV 30/05/2022](#))

Rosa María Donat Beneito
Vicerectora d'Innovació i Transferència

ANNEX I

BASES DE LA I EDICIÓ DEL PREMI DE LA CÀTEDRA DEL SISTEMA PÚBLIC VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS A LES BONES PRÀCTIQUES EN SERVEIS SOCIALS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és reconèixer les millors iniciatives socials que fomenten bones pràctiques en serveis socials a la Comunitat Valenciana mitjançant la concessió d'un únic premi de 2.000 euros.

La finalitat és fomentar les bones pràctiques en serveis socials

2. PERSONES DESTINATÀRIES I REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Pot ser beneficiària d'aquest premi qualsevol persona física o entitat pública o privada, amb seu social (entitats) o domicili (persones físiques) a la Comunitat Valenciana, que desenvolupe la seua activitat en serveis socials.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari inclòs en l'annex II, degudament emplenat. S'hi han de descriure, de manera clara i concisa, els antecedents, els objectius, la metodologia i els resultats aconseguits fins avui de l'acció presentada, així com els recursos esmerçats i el seu pressupost detallat. El formulari s'ha de presentar a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València, fent ús del procediment de registre electrònic que està accessible en <https://links.uv.es/xz8ewug>, introduint usuari i contrasenya de la Universitat de València, amb registre previ en la Seu o amb certificat electrònic digital.

D'acord amb l'article 2.1.e) del Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, que estableix que els membres de la comunitat universitària estan obligats a relacionar-se amb la Universitat de València a través de mitjans electrònics, les sol·licituds s'han d'emplenar necessàriament per la [Seu Electrònica de la Universitat de València](#). En cas de persones o entitats no pertanyents a la Universitat de València, les sol·licituds s'han de presentar a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València o mitjançant qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.



Les sol·licituds han d'adreçar a **Càtedres Institucionals i d'Empresa** seguint la ruta següent: "Tipus d'unitat" Serveis universitaris, generals i centrals; "Òrgan al qual es dirigeix" Servei de Transferència i Innovació; "Tramitació desitjada" Gestions específiques de la unitat, càtedres institucionals i d'empresa. En aquest [enllaç](#) se'n pot consultar una guia d'ajuda.

La sol·licitud (annex II) ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Memòria explicativa, en format PDF i amb una extensió màxima de 10 pàgines, del projecte, programa, pla, acció, protocol, instrument o qualsevol altra bona acció que es considere, que ha de ser original i inèdit. La memòria ha d'incloure els apartats següents:
 - Justificació de l'acció, projecte, etc.
 - Objectius.
 - Persones beneficiàries de la iniciativa.
 - Metodologia, amb detall de la participació duta a terme.
 - Recursos humans i materials.
 - Cronograma.
 - Resultats i impacte.
 - Conclusió.

Las acciones es poden trobar en fase de desenvolupament o enllestides i poden incloure programes d'activitats, esdeveniments o produccions de material audiovisual que destaquen per la innovació i l'abast social dels seus resultats en la societat valenciana.

Si la documentació aportada fora incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, complete la documentació o n'esmene les deficiències, amb l'avertiment que el fet de no fer-ho així implica el desistiment de la sol·licitud.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant o la persona responsable de l'equip declara, sota la seua responsabilitat:

- a. Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual concursa al premi.
- b. Que totes les dades incorporades a la sol·licitud són certes.
- c. Que sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació del premi.
- d. Que ni la persona sol·licitant ni les persones integrants de l'equip estan incurses en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i acaba el dia 15 d'octubre de 2023.

5. ÒRGAN INSTRUCTOR, COMISSIÓ I CRITERIS D'AVUACIÓ

5.1 Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el Servei de Transferència i Innovació de la Universitat de València.

5.2 Òrgan avaluador

Els projectes seran avaluats per una comissió formada per la direcció de la Càtedra i 2 professors/es de la Universitat de València, designats per la direcció de la Càtedra i que pertanyen a àrees de coneixement relacionades amb la temàtica de les iniciatives presentades a la convocatòria. La comissió pot realitzar les consultes que considere oportunes a experts, tant acadèmics com del món social o de l'empresa, per a una adequada valoració dels projectes. Els membres de la comissió no poden formar part dels equips dels projectes presentats.

La comissió avaluadora serà nomenada per la vicerectora d'Innovació i Transferència i la seua composició es farà pública al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>].

5.3 Criteris d'avaluació

En la valoració dels projectes es tindran en compte els factors següents:

1. Nombre de persones participants en la iniciativa (beneficiàries directes i indirectes de l'acció). Fins a 30 punts.
2. Viabilitat, aplicabilitat i potencial impacte social de les solucions proposades. Fins a 25 punts.
3. Innovació. Fins a 15 punts.
4. Interès de les finalitats i objectius de la iniciativa. Fins a 10 punts.
5. Experiència de l'entitat o persona en serveis socials. Fins a 10 punts.

6. Grau de participació dels diferents agents en la iniciativa (les persones participants han sigut informades, consultades, hi han col·laborat, han pres decisions o s'han autogestionat en l'actuació realitzada). 10 punts.

En cas d'empat, la comissió avaluadora decidirà prioritzant la puntuació obtinguda en els punts 1, 2, 3, 4, 5 i 6 esmentats dalt, i per aquest ordre. La comissió avaluadora elevarà la proposta de concessió del premi, amb les puntuacions corresponents, a la vicerectora d'Innovació i Transferència de la Universitat de València, que en resoldrà la concessió. Així mateix, la comissió avaluadora podrà elevar proposta de declarar la convocatòria deserta si cap dels projectes proposats aconsegueix un mínim de 50 punts.

El procediment de concessió es tramita en règim de concurrència competitiva d'acord amb la secció 1a, capítol II, del títol X de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

6. RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la vicerectora d'Innovació i Transferència vista la proposta de la comissió avaluadora.

La resolució ha de contenir la puntuació global assignada a cadascun dels projectes, juntament amb les puntuacions rebudes per la comissió avaluadora en cadascun dels ítems establerts com a criteris d'avaluació.

La resolució de concessió es farà pública dins del termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el DOGV, segons que estableix l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>].

A més, se'n donarà difusió, amb inclusió dels enllaços a la publicació del tauler oficial, en la pàgina web: www.uv.es/catedres.

7. QUANTIA

El premi es finança a càrrec del capítol VII del pressupost de la Càtedra del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials de la Universitat de València per a l'any 2023, orgànica 3310162261 i específica 20230378, per un import de dos mil euros (2.000 €).

El premi serà atorgat a la persona representant de l'entitat responsable del projecte que resulte guanyador per al seu finançament i s'abonarà a la institució a la qual estiga adscrita, que ha de ser la mateixa en la qual es duga a terme l'acció.

En el cas que siga premiada una persona física, el premi s'abonarà directament a aquesta persona.

A tots els premis, se'ls aplicarà la retenció de l'IRPF que corresponga, en funció de la normativa vigent.

8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES PREMIADES

En el moment d'acceptar i obtenir la condició de premiada, la persona o entitat ha de signar un document d'acceptació del premi, mitjançant el qual es compromet:

- A esmentar explícitament el premi concedit per la Universitat de València a través de la Càtedra del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials en qualsevol activitat de difusió (publicacions, mitjans de comunicació, etc.) que es derive del projecte premiat.
- A compartir el resultat del projecte amb la Càtedra. En aquest sentit, la Càtedra podrà nomenar una persona de la seua organització com a enllaç amb l'entitat premiada per a la realització d'aquestes tasques.

La no acceptació d'aquests compromisos comporta la renúncia del premi.

9. COMPATIBILITAT

Aquest premi és incompatible amb qualsevol altre premi rebut per alguna altra de les càtedres pertanyent a la Xarxa de Càtedres del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

10. LEGISLACIÓ APLICABLE

Tot allò que no és previst en aquesta convocatòria s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 9/2008, de 3 de juliol, que modifica la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

11. RECURSOS

Contra la resolució de concessió del premi es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se.

12. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1. Dades de la persona responsable

Universitat de València -Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopd@uv.es

12.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de garantia de drets digitals, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el premi de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

12.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la candidatura, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, se'n podrà informar també en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

- Publicació de les persones beneficiàries i de l'import i l'objecte del premi al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca el premi, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- b) Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca el premi, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

12.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, dirigit a uvcatedres@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

12.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València .

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

 VNIVERSITAT DE VALÈNCIA	ANNEX II	Exp.
--	-----------------	------

1	DADES IDENTIFICATIVES		
Nom de la persona responsable:			
Correu electrònic		Telèfon	
Adreça			
Població		NIF	
L'admissió en la convocatòria del premi de la Càtedra del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials a les bones pràctiques en Serveis Socials. Títol: Persona o entitat que realitza el projecte/l'acció, adreça, localitat i país en què es troba situada (en el seu cas): Justificació del projecte: Objectius: Metodologia (cal explicar la participació duta a terme): Recursos: Participants en la iniciativa: Cronograma: Resultats en impacte: Conclusió:			

Data i signatura



2

LOPD

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el premi de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, dirigit a uvcatedres@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades a la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València, lopd@uv.es.

Per a més informació sobre el tractament, podeu consultar les bases reguladores del premi de la Universitat de València, a través de la Càtedra del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials a les bones pràctiques en serveis socials.