



DECRETO/ RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se establece que la BDNS (Base de datos nacional de subvenciones) operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones publicando el extracto de la convocatoria que podrá consultarse (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

De conformidad con las Bases de las subvenciones para la contratación de personal destinado a facilitar la participación y la inclusión de niños/as y jóvenes a las actividades de comedor escolar y extraescolares en Castelldefels, aprobadas por el Pleno Municipal del día: 30/03/2023, son las publicadas en el BOPB de fecha: 21/06/2023, URL: <https://bop.diba.cat/anunci/3477237>.

DISPONGO:

Primero.- Aprobar la convocatoria de Subvenciones, para el año: 2023, por este Ayuntamiento y en régimen de concurrencia competitiva, con sujeción a las determinaciones básicas siguientes:

“CONVOCATORIA DE LA ANUALIDAD 2023 DE LAS SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DESTINADO A FACILITAR LA PARTICIPACIÓN Y LA INCLUSIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS EN LAS ACTIVIDADES DE COMEDOR ESCOLAR Y EXTRAESCOLARES

a) Bases Reguladoras

Las Bases específicas que rigen el otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castelldefels dirigidas a entidades y empresas para la contratación de personal destinado a facilitar la participación y la inclusión de niños/as y jóvenes a las actividades de comedor escolar y extraescolares en Castelldefels, son las publicadas en el BOPB de fecha: 21/06/2023, url: <https://bop.diba.cat/anunci/3477237>

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima

La cuantía máxima consignada asciende a 152.000,00€, consignada en la siguiente Aplicación presupuestaria 92/2310/48902/AREA16 Subvenciones Convenios, proyecto: DESP_SSO_0074 Soporte inclusivo alumnado NESE, del presupuesto municipal para el año 2023 (A: 12023000112507).

El crédito presupuestario se distribuirá entre las dos líneas de subvención establecidas en la convocatoria:

- Línea 1 Servicio de comedor escolar, curso 2023-2024. Se establece una cuantía máxima de 122.000,00€ para la suma de todas las subvenciones vinculadas a esta línea. La dotación individual máxima para cada centro escolar será de 20.000,00€, dentro del límite de la cuantía máxima consignada.
- Línea 2 Actividades extraescolares, 1er trimestre del curso 2023-2024. Se establece una cuantía máxima de 30.000,00€ para la suma de todas las subvenciones vinculadas a esta línea. La dotación individual máxima para cada centro escolar será de 3.000,00€ que podrá ser variable entre las entidades seleccionadas en función de la valoración que de los proyectos sea efectuada por la comisión calificadora y dentro del límite de la cuantía máxima consignada.

Como norma general las subvenciones no podrán exceder el 50% del coste del proyecto al que se aplique. Sin embargo, se podrá llegar hasta el 100% de aportación municipal cuando:

- La entidad beneficiaria acredite que alguno de los monitores/as contratados para el servicio de comedor escolar o extraescolar tiene formación vinculada a la inclusión/diversidad.

c) Objeto

Estas subvenciones tienen como objetivo fomentar la inclusión y atención a la diversidad de los niños y niñas con discapacidad o diversidad funcional en las actividades realizadas en las franjas no lectivas, en los ciclos de infantil y primaria y en los centros escolares del municipio de Castelldefels.

Se establecen dos líneas de subvención en función del servicio/actividad a realizar:

Línea 1- Servicio de comedor escolar: Concretamente se subvencionará la contratación del personal que acompaña y promueve la inclusión de niños y niñas que requieren soporte específico según valoración del equipo de asesoramiento y orientación psicopedagógica (EAP).

El EAP trasladará a Servicios sociales los centros escolares que requieren este soporte específico con el objetivo de verificar la necesidad de los centros solicitantes.

Se otorgará la cantidad correspondiente a la contratación de un/a monitor/a por centro

escolar con un máximo de 10.000,00€ y de dos monitores/as para los centros escolares con apoyo intensivo a la escolarización (SIEI) con un máximo de 20.000,00€.

Los proyectos subvencionados deberán desarrollarse dentro del curso escolar 2023-2024

Línea 2- Actividades extraescolares: Concretamente se subvencionará la contratación del personal que acompaña y promueve la inclusión de niños y niñas con un grado de discapacidad igual o superior al 33% o estén en seguimiento de un servicio público especializado con un máximo de 3.000,00€ por centro escolar.

Los proyectos subvencionados deberán desarrollarse durante el primer trimestre del curso escolar 2023-2024 (de septiembre a diciembre de 2023).

d) Régimen de la convocatoria

El régimen de concesión de la subvención se establece en función de la línea:

- Línea 1. La concesión de las subvenciones será de régimen de concurrencia no competitiva.
- Línea 2. La concesión de las subvenciones será de régimen de concurrencia competitiva.

e) Beneficiarios y requisitos

Pueden ser beneficiarios de las subvenciones objeto de esta convocatoria las asociaciones, entidades y empresas que gestionan las actividades de comedor escolar y actividades extraescolares de los centros escolares del municipio que cumplan con lo establecido en el artículo art. 3 de las bases que regulan la convocatoria y con los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas e inscritas en el correspondiente registro oficial.
- Que en fecha de la solicitud reúnan los requisitos que establece la Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003 de 17 de noviembre), y se encuentren al corriente de pago de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con este ayuntamiento, u otras provenientes de ingresos de derecho público, incluyendo reintegros de subvenciones anteriores.
- Aportar de la documentación solicitada en el apartado i).

En atención al cumplimiento de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTC), art 15.2, este ayuntamiento está obligado a publicar las retribuciones que perciben las personas que forman parte de los órganos de dirección o administración de las personas jurídicas (entidades y empresas) beneficiarias de subvenciones y ayudas públicas superiores a 10.000 euros. Es por ello que la entidad beneficiaria queda obligada a facilitar al Ayuntamiento esta información.

f) Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

Se transcribe el artículo 8.2 de las bases específicas que regulan la concesión de estas subvenciones en relación a los órganos competentes para la instrucción de la resolución del procedimiento:

“La instrucción del procedimiento para la Línea 1 y Línea 2 corresponderá al/la jefe/a del Área de Servicios Sociales y Dependencia.

...

La Comisión calificadora de la Línea 1 y Línea 2 estará integrada por las personas siguientes:

- Presidente/a: El/la Regidor/a del Área de Servicios Sociales y Dependencia.*
- Vocal: El/la jefe/a del Área de Servicios Sociales y Dependencia.*
- Vocal: Un/a técnico/a del Área de Servicios Sociales y Dependencia.*
- Secretario/a: Un/a funcionario/a del Área de Servicios Sociales y Dependencia.”*

...

La Comisión podrá contar con el asesoramiento técnico externo, el cual actuará con voz pero sin voto.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, o órgano en quien delegue.”

g) Plazo de presentación de solicitudes

El periodo de presentación de solicitudes será de 20 días desde el día siguiente a la publicación en el BOPB, de esta convocatoria.

Sin perjuicio de presentar la documentación por cualquiera de las vías que establece el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y siempre de acuerdo con lo que prevé el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las solicitudes se presentaran siguiendo el trámite web siguiente:

https://seu.castelldefels.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269001082782958907192

En caso de no haber cobrado por cualquier concepto del Ayuntamiento de Castelldefels los últimos 3 años, o bien en caso de querer notificar el cambio de datos bancarios, es obligación de los/las beneficiarios/as comunicar al Ayuntamiento, con fecha límite de finales de año, la cuenta bancaria de la entidad solicitante, para el abono de los fondos

públicos correspondiente a la subvención dando de alta los datos bancarios para el cobro de la subvención, siguiendo el trámite web siguiente:

<http://www.castelldefels.org/DadesBanc>

h) Propuesta de resolución, resolución definitiva, plazos y notificación

Línea 1 Servicio de comedor escolar: Una vez revisados los requisitos establecidos, por el órgano instructor se formulará la propuesta de resolución que deberá expresar: el/la solicitante o la relación de solicitantes para los/las que se propone la concesión de las subvenciones, y su cuantía, especificando su evaluación.

Línea 2 Actividades extraescolares: Una vez evaluadas las solicitudes, por el órgano instructor se formulará la propuesta de resolución que deberá expresar: el/la solicitante o la relación de solicitantes para los/las que se propone la concesión de las subvenciones, y su cuantía, especificando los criterios de valoración seguidos para efectuarla por parte de la comisión calificadora.

Vista esta propuesta, el órgano competente resolverá el procedimiento. La resolución, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

Las subvenciones se otorgarán en el plazo de tres meses a contar desde la fecha máxima del plazo de presentación de las solicitudes, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local a propuesta de la comisión calificadora.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los/las interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

i) Contenido de la solicitud

El contenido de la solicitud para la presente convocatoria para las Líneas 1 y 2 será el que se describe a continuación:

- Impreso de solicitud, de acuerdo el modelo disponible en el trámite web definido en el apartado g) de esta convocatoria y debidamente cumplimentado.
- Formulario de proyecto y presupuesto de las actividades a subvencionar (Anexo 1) de acuerdo con el modelo disponible en el trámite web definido en el apartado g) de esta convocatoria y debidamente cumplimentado.
- En los casos en que se solicite más del 50% del coste del proyecto, acreditación de que alguno de los/as monitores/as contratados/as para el servicio de comedor escolar o extraescolar tiene formación vinculada a la inclusión/diversidad.

Además, para la línea 2: Documentación acreditativa de los niños y niñas inscritos en las actividades que requieren soporte específico:

- Justificante de inscripción en las actividades de niños y niñas. Este debe incluir la autorización por parte del representante legal del niño o la niña, conforme el Ayuntamiento pueda realizar las comprobaciones pertinentes para la acreditación de la necesidad de monitorización de soporte específico en el marco de la subvención objeto de esta convocatoria (consulta grado de discapacidad a través de la plataforma correspondiente). En caso de no autorizar la consulta, deberá aportar, junto a la inscripción, el certificado de discapacidad.
- Excepcionalmente, en caso de que no dispongan de valoración y estén en seguimiento de un servicio especializado público: **Centro de Desarrollo Infantil y Atención Precoz (CDIAP), Centro de Recursos Educativos para Deficientes Auditivos (CREDA), Centro de Salud Mental Infantil y Juvenil (CSMIJ), y Equipo de Asesoramiento y Orientación Psicopedagógica (EAP)**, podrán aportar un informe emitido por este servicio conforme el niño o la niña requiere de soporte específico.

j) Reformulación de las solicitudes

Los beneficiarios, justificando por escrito las razones, podrán solicitar la reformulación de los proyectos subvencionados, hasta 2 meses antes de la fecha de finalización de las actividades o proyectos propuestos. La nueva subvención deberá ser aprobada por el mismo órgano que la concedió y, en todo caso, deberá respetar el objeto, criterios de valoración y otros requisitos previstos en las bases y convocatoria que regulan esta subvención.

k) Fin de la Vía Administrativa

El acto de resolución de las subvenciones agota la vía administrativa.

l) Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios de valoración se establecen en función del régimen de concesión de cada línea:

Línea 1- En cuanto a la concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva, la propuesta de resolución se basará:

- En el cumplimiento de las obligaciones y requisitos establecidos en las bases por parte de los beneficiarios que sean objeto de subvención. No serán subvencionables los proyectos o actividades cuando sean diferentes a los definidos en el artículo 1 de las bases reguladoras.

- En la orden de entrada (fecha de registro de la solicitud).
- Y, en la existencia de crédito disponible a la consignación presupuestaria aprobada por cada periodo a la convocatoria correspondiente. Si bien cuando la suma de todos los importes solicitados sea superior al presupuestado para este concepto, se reducirá cada una de ellas en la misma proporción hasta el límite consignado.

Línea 2- En cuanto a la concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, la propuesta de resolución del procedimiento se basará en la valoración de los siguientes criterios:

- Perfil i características del solicitante: Trayectoria en proyectos inclusivos. Máximo 5 puntos.
- La metodología a seguir para fomentar la inclusión: Exposición de los recursos educativos utilizados para potenciar la inclusión de niños y niñas con discapacidad y/o diversidad funcional en las actividades objeto de subvención. Máximo 20 puntos.
- Organigrama/diagrama del proyecto: Concreción con la información introducida en el formulario. Máximo 5 puntos.

Será necesario un mínimo de 15 puntos, a fin de resultar beneficiario de subvenciones.

m) Medios de notificación o publicación

Las notificaciones las practicará el Ayuntamiento electrónicamente mediante comparecencia en la Sede electrónica de esta administración. Usted deberá acceder al servicio de notificaciones habilitado en la sede electrónica desde el que podrá aceptarlas o rechazarlas. Transcurridos los 10 días desde puesta a disposición de una notificación sin que usted (o su representante) la acepte o rechace, esta notificación se entenderá que ha sido rechazada, pero dando por notificado el acto a todos los efectos. Cuando actúe en calidad de representante deberá acceder también a su buzón en el que se pondrán a disposición las notificaciones a usted dirigidas y las dirigidas a sus representantes. La dirección electrónica indicada en la solicitud, se entenderá que es la deseada para recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica.

Las subvenciones otorgadas serán publicadas en la web municipal, www.castelldefels.org/SubvencionsAtorgades, indicando el beneficiario, el importe de la subvención, las finalidades de la subvención y el crédito presupuestario al que se hayan imputado.

n) Forma y plazo de justificación de las subvenciones

Línea 1: Los proyectos sujetos a subvenciones se podrán justificar hasta el 15 de

noviembre del mismo año en que finaliza la actividad.

Línea 2: Los proyectos sujetos a subvenciones se tendrán que justificar antes de 3 meses desde la finalización de la actividad subvencionada. Y no más tarde del 15 de febrero de 2024.

Se deberá aportar antes del plazo máximo de justificación lo establecido en el art 9.2 de las bases y la memoria justificativa que deberá incluir los indicadores cuantitativos siguientes:

- Número de niños y niñas con discapacidad o en seguimiento de un servicio público especializado por género y edad.
- Número de monitores contratados por género y edad.
- Número de actividades extraescolares que se han realizado con un/a monitor/a de soporte.

o) Pago

La entrega de los fondos públicos correspondientes a la subvención se realizará en un 90% con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para ejecutar las actuaciones o proyectos inherentes a la subvención.

En ningún caso el pago de la subvención se efectuará en metálico. Se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta bancaria de la persona jurídica o física solicitante y bajo su responsabilidad.

p) Gastos justificables, no justificables i actividades no subvencionables

Serán justificables todos los gastos pagados en el momento de la justificación y que de manera indudable estén vinculados a la contratación del monitor/a, objeto de la actividad subvencionada, y que se realicen en el periodo establecido en la convocatoria (nóminas y resto de gastos laborales, subcontratación de monitores, gastos de gestorías proporcional a la contratación subvencionada, gastos de coordinación de monitores con un máximo de un 10% del importe subvencionado).

Se considera gasto efectuado el que haya sido efectivamente pagado antes del plazo de justificación de la subvención otorgada.

q) Tratamiento de datos personales

Los beneficiarios quedarán obligados al cumplimiento íntegro de la normativa de protección de datos en su condición de responsables del tratamiento y, en particular, se

comprometen a:

- a. No destinar los datos de usuarios para ninguna finalidad diferente a las tareas de ejecución de la actividad subvencionada.
- b. Permitir a los usuarios y titulares de los datos personales tratados recíprocamente el ejercicio de los derechos que los corresponden sobre sus datos de carácter personal (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento).
- c. Adoptar las medidas de seguridad adecuadas en conformidad con el análisis de riesgos efectuado, en cumplimiento del que se prevé en el artículo 32 del RGPD y en la normativa que sea aplicable en cada momento.”

Segundo.- Aprobar el gasto por un importe máximo de 152.000,00.- EUR, con cargo a las aplicación presupuestaria 92/2310/48902, Subvenciones Convenios, proyecto: DESP_SSO_0074 Soporte inclusivo alumnado NESE, del presupuesto municipal para el año 2023 (A/ 12023000112507), por importe de 152.000,00.- EUR.

Tercero.- Aprobar el formulario normalizado de proyecto de las actividades a subvencionar, anexo a la presente resolución.

Cuarto.- Enviar la presente convocatoria, juntamente con un extracto de la misma y referencia a sus bases reguladoras, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, para que proceda a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Así mismo, una vez publicada la convocatoria en el BOP, difundir la a través de todos los medios de comunicación al alcance del consistorio: web, radio, redes sociales, etc.

ANEXO 1.

FORMULARIO NORMALIZADO DE PROYECTO DE LAS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR



Ajuntament
de Castelldefels

FORMULARI DEL PROJECTE DE LES ACTIVITATS A SUBVENCIONAR

Dades identificatives de l'entitat

Entitat Sol·licitant

Adreça a efectes notificació Codi postal

Correu electrònic notificacions

Data de nomenament de la Junta actual

Composició de la Junta:

President/a Vicepresident/a

Tresorer/a Secretari/a

L'entitat es presenta a altres línies de subvenció aquest any al municipi: Sí ☐ No ☐

Quines: (indicar àrea, p|rojecte i import sol·licitat)

Dades bàsiques del projecte

Línia del projecte

Responsable del projecte

Correu electrònic contacte Telèfon

Import total final del projecte

Import subvencionat per a l'Ajuntament



**Ajuntament
de Castelldefels**

1. Trajectòria de l'entitat en el sector educatiu inclusiu. Màxim 1.300 caràcters.

2. Exposició dels recursos educatius utilitzats per a potenciar la inclusió dels infants. Màxim 2.500 caràcters.



**Ajuntament
de Castelldefels**

3. Pla de comunicació. (Definir les estratègies i accions per comunicar adequadament l'activitat i la col·laboració de l'Ajuntament) Màxim 1.000 caràcters.

4. Mecanismes de seguiment i avaluació . Màx 1.000 caràcters.



Nom Escola:

Emplenar la graella amb les inicials dels infants, el sexe, edat i el nom de les activitats en els quals participarà al llarg de la setmana (activitats de 1 hora 15 minuts, en cas de ser dos dies marcar amb un *).

- Justificant d'inscripció en les activitats de nens/as. Aquest ha d'incloure l'autorització per part del representant legal del nen/a, conforme l'Ajuntament pugui realitzar les comprovacions pertinents per a l'acreditació el 33% de discapacitat a través de la plataforma corresponent.

- Excepcionalment, en cas que l'infant no disposi de valoració i estigui en seguiment d'un servei especialitzat públic: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoc (*CDIAP), Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (*CREDA), Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (*CSMI), i Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (*EAP), podran aportar un informe emès per aquest servei conforme el nen/nena requereix de suport específic.



Ajuntament
de Castelldefels

Es tracta d'un pressupost. Cal que l'import
de despeses i ingressos coincideixi

Dades econòmiques

Ingressos previstos

	Import previst en €
Aportació Ajuntament de Castelldefels	
Fons propis de l'entitat	
Altres ingressos, indiqueu quins	0,00 €
Total ingressos	0,00 €

Despeses previstes

Indicar la descripció/concepte de la despesa. Aquesta és la que s'haurà de justificar al finalitzar el projecte. Les desviacions, s'hauran de justificar a la memòria.

Concepte	Import previst
Total despeses previstes	0,00 €



Ajuntament
de Castelldefels

Resum del projecte

Entitat

Nom del projecte

Resum dades econòmiques

Cost total del projecte	0,00	100,00 %
Fons propis de l'entitat	0,00	0,00 %
Sol·licitud a l'ajuntament	0,00	0,00 %
Altres ingressos	0,00 €	0,00 %

En el cas que l'entitat no hagi pogut celebrar l'Assemblea anual de renovació dels membres de la Junta, i per tant, el mandat de la junta hagi caducat, cal que marqui la següent "Declaració"

☐ Declaro que aquesta entitat no ha pogut celebrar l'assemblea anual de renovació de la Junta directiva i, per tant, s'entén prorrogat el mandat dels membres de la junta actual. L'entitat adquireix el compromís de celebrar la Junta tan bon punt sigui possible complint amb les mesures de seguretat establertes per les autoritat i, quan es faci la celebració, comunicar el resultat de la Junta per escrit a l'Ajuntament de Castelldefels.

Signatura electrònica

Castelldefels, a la fecha de firma electrónica.

Doy fe, a los efectos del art. 3.2.e) del RD 128/2018.