

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Kultura eta artearen alorreko sormen lanetarako dirulaguntzak emateko oinarri bereziei behin betiko onarpena.

Udalbatzak, 2023ko apirilaren 27ko ohiko bilkuran, hasiera-ko onarpena eman zion kultura eta artearen alorreko sormen lanetarako dirulaguntzak emateko oinarri bereziei.

Oinarri horiek 2023ko maiatzaren 19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (96. zk.) iragarri ziren interesdunek nahi izanez gero 30 lanegunez alegazioak aurkez zituzten. Jendaurreko epealdia agortuta ez da alegaziorik aurkeztu, eta, hortaz, aipatu oinarriak behin betiko onartutzat ematen dira.

Beraz, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da oinarrien testu osoa.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Zumaia, 2023ko abuztuaren 3a.—Iñaki Ostolaza Esnal, alkatetza. (6037)

ERANSKINA

Kultura eta artearen alorreko sormen lanetarako dirulaguntzak emateko oinarri berezia.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Zumaia-ko udalerrian kultura sorkuntza sustatzeko dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea. Dirulaguntza hauen xedea da artelanak egitera zuzendutako sorkuntza prozesu zehatzak garatu nahi dituzten zumaia-ko guztiei laguntzea, eta baita udal-erri honi lotutako mota honetako proiektuak garatzeko interesa duten pertsonen laguntzea ere.

Sormeneko dirulaguntza hauek, Zumaia-ko Udalaren 2021-23 dirulaguntzen plan estrategikoaren IV. eranskinean jasota dago. Helburua, sormeneko egitasmoak babestea eta kultur eskaintza ugaltzea da; beti ere Kultur sailaren xedeekin bat datozen neurrian.

Oinarri hauek arautzen dituzten laguntzak Sormen lanak babesteko dira. Kultur sorkuntza bezala ulertuko da artistaren imaginaziotik eratorritako obra bat: literatura, antzerkia edo antzerki testuak, zinema eta ikus-entzunezkoak, dantza, arte plastikoak... Proiektu zehatzak babesteko xedea dute oinarriok, eta baita beharrezko sormen prozesua ere.

Berdintasuna bermatuko da 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizoneen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu batetara onartzen duenaren baitan, zehazki 28. artikuluan arabera, kultur ekintzei buruzkoa.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Aprobar definitivamente, las bases específicas para la concesión de subvenciones para la creación artística y cultural.

El Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 27 de abril de 2023, aprobó con carácter inicial las bases específicas para la concesión de subvenciones para la creación artística y cultural.

Dichas Bases quedaron sometidas a información pública durante 30 días mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 19 de mayo de 2023 (n.º 96), y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna, las citadas bases quedan definitivamente aprobadas.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo de las bases.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Zumaia, 2023ko abuztuaren 3a.—El alcalde, Iñaki Ostolaza Esnal. (6037)

ANEXO

Bases específicas para la concesión de subvenciones para la creación artística y cultural.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones para la concesión de subvenciones para el fomento de la creación cultural en el municipio de Zumaia. El objeto de estas subvenciones es ayudar a todos/as los/as zumaia-rras que deseen desarrollar procesos creativos específicos dirigidos a la realización de obras de arte, así como a aquellas personas interesadas en el desarrollo de este tipo de proyectos vinculados a este municipio.

Las subvenciones para fomentar la creatividad, se recogen en el anexo IV del Plan Estratégico de subvenciones 2021-23 del Ayuntamiento de Zumaia. El objetivo es el patrocinio de proyectos creativos y la multiplicación de la oferta cultural, en la medida en que sean acordes con los fines del departamento de Cultura.

Las ayudas reguladas en estas bases están destinadas a promover la creación de obras. Se entenderá por creación cultural una obra derivada de la imaginación del artista: literatura, teatro o textos teatrales, cine y audiovisuales, danza, artes plásticas... Estas bases tienen como objetivo apoyar proyectos concretos y su necesario proceso creativo.

Se garantizará la igualdad en el marco del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra las Mujeres, y concretamente en el artículo 28 relativo a actividades culturales.

2. artikulua. Araudi aplikagarria.

Dirulaguntza hauek ematea bera, eta onuradunaren eta erakunde emailearen arteko harreman juridikoa, oinarri hauek eta dirulaguntzak ematen direnean indarrean den araudiak aginduko ditu.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, honako hauek arautuko dituzte dirulaguntzak:

— Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.

— Dirulaguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailaren 21ekoa.

— Zumaiaiko Udalak eta bere erakunde autonomoek dirulaguntzak emateko ordenantza orokor arautzailea (2020ko abuztuaren 11ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 151. zk.).

— Zumaiaiko Udalaren eta Kirol Patronatuaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2021eko martxoaren 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 59. zk.).

3. artikulua. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.

Dirulaguntzen zuzkidura eta aurrekontuko partidak urteko deialdietan ezarriko dira.

4. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hau kultur eremuren batean diharduten edo hainahi duten pertsona fisiko edo taldeek eska dezakete.

Sortzaileak norbanakoak edo taldeak izan daitezke. Taldeetan aurkeztuz gero, pertsona bakarra izendatu beharko da taldeko ordezkari bezala. Horrez gain, eskatzaileak nahitaez egiaztatatu beharko du dirulaguntzak eskatzeko datan 18 urteko adina beteazitea.

Nolanahi ere, onuraduntzat jotzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era bitartekoetan, eta Zumaiaiko Udaleko dirulaguntzak emateko ordenantzan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

5. artikulua. Baztertuak.

Ez dira dirulaguntzaren onuradun izango honako egoera hauek aurkitzen diren eskaerak:

— Indarrean den araudiari jarraikiz, eskubide hori mugatuta edo ezabatuta duten pertsonak edo erakundeak. Halaber, ezin ditzute dirulaguntzak lortu behin betiko ebazpen bidez eskubide hori ebazpenak erabakitako epean galtzera zigortutakoek ere, edo Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daudenek.

— Zigor edo administrazio arloko zigorra jaso duten, eta horren ondorioz, dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu duten edo horretarako ezgaitzen duen lege debeku baten eraginpean dauden pertsonak, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenaren arabera sexu diskriminazioan erori izanagatik lege debekuak barne, ezin izango dute agindu honetan araututako dirulaguntzen eta laguntzen deialdietara aurkeztu, zigorrak ezarritako aldiaren.

— Beren izaera edo helburua kontuan izanik, beste Udalaren sail edo erakunde autonomoren baten programetan lagundu beharrek. Nolanahi ere, horrelakoetan, dagokion sail edo erakundeari helaraziko zaizkio eskaera horiek, eta horren berri emango zaio interesdunari.

6. artikulua. Diruz lagun daitezkeen jarduerak.

Oinarri hauek babestuko dituzten sorkuntza eremuak kultura, arte plastikoak, ikus-entzunezkoak, argazkia, antzerkia, literatura, musika, dantza eta koreografia edo diziplina anitzeko lanek osatuko dute.

Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones, así como la relación jurídica entre el/la beneficiario/a y la entidad concedente, se regirá por las presentes bases y por la normativa vigente en el momento de la concesión.

Además de lo establecido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por:

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

— Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

— Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Zumaia y sus Organismos Autónomos (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 151, de 11 de agosto de 2020).

— Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento y del Patronato de Deportes de Zumaia. (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 59, de 30 de marzo de 2021).

Artículo 3. Dotación y partida presupuestaria.

La dotación de las subvenciones y las partidas presupuestarias se establecerán en las convocatorias anuales.

Artículo 4. Beneficiarios/as.

Podrán solicitar esta subvención las personas físicas o grupos que trabajen o deseen iniciarse en algún ámbito cultural.

Los creadores pueden ser individuos o grupos. En el caso de presentarse en grupos, se deberá nombrar a una sola persona como representante del grupo. Además, la persona solicitante deberá acreditar obligatoriamente haber cumplido la edad de 18 años a la fecha de solicitud de las ayudas.

En todo caso, para ser considerados/as beneficiarios/as deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en los artículos 18 a 29 del Real Decreto 887/2006, así como en la Ordenanza de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia.

Artículo 5. Exclusiones.

No serán beneficiarias de subvención las solicitudes en las que concurran las siguientes circunstancias:

— Aquellas personas o entidades que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimismo, no podrán obtener subvenciones quienes hayan sido sancionados/as, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución o se encuentren en cualquiera de los otros supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

— Durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las personas sancionadas penal o administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estar incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra las Mujeres.

— Aquellos que por su naturaleza u objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros Departamentos u Organismos Autónomos Municipales. En todo caso, se dará traslado de dichas solicitudes al departamento u organismo correspondiente y se informará de esta circunstancia a la persona o entidad interesada.

Artículo 6. Gastos subvencionables.

Los ámbitos creativos que apoyarán estas bases estarán compuestos por obras culturales, artes plásticas, audiovisuales, fotografía, teatro, literatura, música, danza y coreografías o interdisciplinarios.

Deialdia argitaratzean eskuratu ahal izango dira eremu bakoitzeko baldintza zehatzak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7. artikulua. Eskaerak aurkeztea.

Eskaerak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdian zehaztuko den eskabide ereduaren arabera eta epean aurkeztu beharko dira Udalaren Erregistro Orokorrean edo telematikoki www.zumaia.eus egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak dagokion deialdian agertzen den eredu normalizatuaren bidez egingo dira.

Zumaiaiko Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, dirulaguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarrengarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Zumaiaiko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

— Interesdunaren edo interesdunen NANA edo agiri baliokidea.

— Zerga betebeharrak beteak dituela.

— Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

Zumaiaiko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Ezin bada datuen artekaritza plataformaren bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoaren bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Interesdunek erabili ahal izango dute haien datu pertsonalak kontsultatzeari uko egiteko eskubidea, berariaz adierazita. Interesatuak erabiltzen badu bere datu pertsonalak kontsultatzeari uko egiteko eskubidea, beharrezko dokumentazioa erantsi beharko du, eta aurkezten ez badu ulertu ahal izango da eskabidean atzera egiten duela.

Deialdia argitaratzean zehaztuko dira esparru bakoitzeko dokumentazio propioak.

Eskabidearekin batera, bestelako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

1. Dirulaguntzaren eskaera normalizatua behar bezala beteta.

2. Jardueraren memoria:

— Egitasmoaren berri ematen duen memoria: laburpena, eta hala badagokio, parte hartuko dutenen zerrenda, irudiak edo bestelakoak.

En el momento de la publicación de la convocatoria se podrán obtener los requisitos específicos de cada ámbito y la documentación a presentar.

Artículo 7. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento o telemáticamente a través del registro electrónico de la sede electrónica www.zumaia.eus, en el plazo y según el modelo de solicitud que se especificará en la convocatoria que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Artículo 8. Documentación a presentar.

Las solicitudes se formularán mediante el modelo normalizado de la correspondiente convocatoria.

El Ayuntamiento de Zumaia mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Zumaia va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

— DNI o documento equivalente de la persona o personas interesada/s.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Zumaia se realizará de oficio.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Las personas interesadas podrán ejercer su derecho de oposición a la consulta de sus datos personales poniéndolo de manifiesto de forma expresa. En el caso de que el interesado ejercite su derecho de oposición a la consulta de sus datos personales, estará obligado a adjuntar la documentación correspondiente, pudiendo ser declarado desistido de su solicitud si no la aporta.

La publicación de la convocatoria determinará la documentación propia de cada ámbito.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Solicitud normalizada de subvención debidamente cumplimentada.

2. Memoria de la actividad:

— Memoria explicativa del proyecto: resumen y, en su caso, relación de participantes, imágenes u otros.

— Eskatzaile(ar)en curriculum vitae, betiere kultur munduari lotutakoa.

— Memorian, pertsonen inguruko datuak jasoz gero, sexua-
ren arabera adierazi beharko dira.

3. Diruz laguntzeko aurkezten den programari dagokion gas-
tuen eta diru sarrearen aurrekontua.

4. Elkarleen kasuan, Eusko Jaurlaritzako elkarleen eta en-
titateen erregistroko inskripzio ziurtagiria.

5. Beste instituzio eta erakundeetan egin diren dirulagun-
tza eskaerei buruzko adierazpena edo, halakorik bada, jaso diren
dirulaguntzena.

6. Zinpeko aitorpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak
jasotzeko aukera galtzarekin zigorluta ez dagoela edo horreta-
rako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez
dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da se-
xuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, 1/2023
Legegintzako Dekretuak, martxoaren 16koak, Emakumeen eta
Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria
matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onar-
tzen duenak arautzen duen ildotik.

7. Elkarle edo entitatearen izatearen kasuan, urteko gastuen
eta diru sarrearen aurrekontua.

8. Hirugarrenari alta emateko datua.

9. Proiektuan emakume eta gizonen ikuspuntua noraino
kontuan hartzen den zehaztu beharko da.

10. Euskararen tratamendua jardueraren hedapenean eta
elkarlearen erabileran.

11. Udaleko elkarleen erregistroan izena eman dutenek
ez dituzte aurkeztu beharko 4 eta 8. puntuetan eskatzen diren
agiriak.

Edonola ere, aurkeztutako jarduerari buruzko dokumenta-
zioaz gain, Udalak bestelako informazioa eskatu ahal izango die
eskatzaileei, jarduera behar bezala baloratzeko.

Organo izapidegileak edozein unetan beharrezkoa ikusten
duen jatorrizko dokumentazioa edo dokumentazio osagarria jaso
ahal izango du hobeto egiaztatzeko betetzen direla dirulaguntza
hauek arautzen dituzten arauetan eskatutako baldintzak.

9. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumen-
tazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago,
interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena
jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak kon-
pon ditzaten (urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua).

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu
ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da eta proze-
dura artxibatuko da, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea
arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 94. artikuluan
xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

10. artikulua. Dirulaguntzak adjudikatzeko balorazio irizpi- deak.

Dirulaguntzak emateko ondorengo pausoak eta alderdiak
hartuko dira kontuan:

* Lehen Fasea: 10 puntu.

Udalerriarekiko lotura: eskatzaileak/ek eta proiektuak Zu-
maiako udalerriarekin duten lotura, guztizko puntuazioaren % 10.
Gustizko puntuazioaren % 5era iristen ez diren eskaerak deialditik
kanpora geratuko dira.

* Bigarren Fasea 80 puntu.

— Proiektuaren kalitate artistikoa (40 puntu).

— Curriculum vitae de la(s) persona(s) solicitante(s), siempre
relacionado con el mundo de la cultura.

— En la memoria, si se recogen datos relativos a las perso-
nas, se deberán indicar por sexo.

3. Presupuesto de gastos e ingresos correspondiente al
programa para el que se solicita la subvención.

4. Para las asociaciones: Certificado de inscripción en el
Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.

5. Declaración de solicitudes de subvención de otras insti-
tuciones y organismos o, en su caso, de ayudas recibidas.

6. Declaración jurada de no hallarse sancionada penal ni
administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención
de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibi-
ción legal alguna que la inhabilite para ello. Estas prohibiciones
incluirán la contenida en virtud de discriminación por razón de
sexo, en los términos previstos en el Decreto Legislativo 1/2023,
de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la
Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de
Violencia machista contra las Mujeres.

7. Presupuesto anual de gastos e ingresos de la asociación
o entidad.

8. Datos de alta de tercera persona o entidad interesada.

9. Se deberá especificar en el proyecto el grado de consi-
deración de la perspectiva de mujeres y hombres.

10. Tratamiento del euskera en la difusión de la actividad
y en el uso de la asociación.

11. Las personas inscritas en el Registro de Asociaciones
del Ayuntamiento estarán exentas de presentar la documenta-
ción exigida en los puntos 4 y 8.

En cualquier caso, además de la documentación relativa a
la actividad presentada, el Ayuntamiento podrá requerir a las
personas solicitantes información adicional para la correcta va-
loración de la misma.

El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la
documentación original o complementaria que considere necesaria
para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones
exigidas en las normas reguladoras de estas subvenciones.

Artículo 9. Subsanación de errores.

Si la solicitud o la documentación que le acompaña adole-
sca de defectos o estuvieran incompletos, se requerirá a las
interesadas para que, en un plazo de diez días hábiles, conta-
dos a partir del día siguiente al de la recepción de la notifica-
ción, subsanen los defectos observados (artículo 68 de la Ley
39/2015, de 1 de octubre).

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la sub-
sanación, se le tendrá por desistido de su petición y se procederá
al archivo del procedimiento, previa resolución dictada de con-
formidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 39/2015,
de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las
Administraciones Públicas.

Artículo 10. Criterios de valoración para la adjudicación de las subvenciones.

Para la concesión de las subvenciones se tendrán en cuenta
los siguientes pasos y aspectos:

* Primera fase: 10 puntos.

Vinculación con el municipio: vinculación de la(s) persona(s)
solicitante(s) y del proyecto con el municipio de Zumaia, 10 %
de la puntuación total. Las solicitudes que no alcancen el 5 %
de la puntuación total quedarán excluidas de la convocatoria.

* Segunda fase: 80 puntos.

— Calidad artística del proyecto (40 puntos).

— Aurrekontua, finantzazio plana eta proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (10 puntu).

— Bestelako puntuak:

a. Euskara: sorkuntza euskaraz izatea, hizkuntzari ekarpena...(10 puntu).

b. Proiektuan genero ikuspegia txertatuta egotea (10 puntu).

— Herrian egingo den aurkezpen edo lanketa (aurkezpen, emanaldi, erakusketa, tailer...) eta Zumaiaetik at izango duen ibilbide proposamena (10 puntu).

* Hirugarren fasea: 10 puntu.

Curriculum Vitae (10 puntu).

11. artikulua. Instrukzioa.

Instrukzioa eta proposamena indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera egingo da.

Organo eskudunak:

— Instrukzioa: Kulturako arduraduna.

— Ebazpena: Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzordeari egokituko zaio, Udalaren administrazio antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenei eta aldi baterako eskuordetzei jarraikiz.

Dirulaguntza emateko prozedura izapidetzea Kultura Sailaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak egitea, ofizioz, ebazpen proposamena gauza dadin beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

Kultura Sailak dirulaguntza eskaerei buruz egingo duen aurre ebaluazioarekin hasiko da instrukzio fasea. Aurre ebaluazioak egiaztatuko du, eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarrita dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela.

Kulturako arduradunak dirulaguntza deialdira aurkeztutako eskaeren balorazio txostena egingo du aipatu balorazio irizpideen arabera.

Jasotako proposamenen arabera Kultura sailak balorazio mahai bat osatuko du: Udalaren Kultura Batzordeko hiru kidek eta kultur arloan arituak diren hiru aholkularik. Erabakia hartzean berdinketa suertatuko balitz, Kultura Batzordeko buruak izango du kalitatezko botoa.

Eskaerak ebaluatu ondoren, eta Kultura Batzordean informatu ondoren, ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta organo eskudunari helaraziko dio ebazpena eman dezan.

Ebaluazioaren emaitza dirulaguntza ez ematekoa baldin bada, dagokion ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei entzuteko tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

12. artikulua. Ebazpena.

Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzordeari egokituko zaio ebaztea, Udalaren administrazio antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenei eta aldi baterako eskuordetzei jarraiki.

Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera zenbatuko da epea. Gehieneko epe hori igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek dirulaguntza emateko eskaera administrazio isiltasunez ezetsitatzat jo ahal izango dute.

— Presupuesto, plan de financiación y viabilidad económica del proyecto (10 puntos).

— Otros puntos:

a. Euskara: creación en euskera, aportación lingüística... (10 puntos).

b. Inclusión de la perspectiva de género en el proyecto (10 puntos).

— Presentación o elaboración en Zumaia (presentación, exhibición, exposición, taller...) y propuesta de itinerario fuera del municipio (10 puntos).

* Tercera fase: 10 puntos.

Curriculum Vitae (10 puntos).

Artículo 11. Instrucción.

La instrucción y propuesta se realizará de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

Órganos competentes:

— Instrucción: responsable de cultura.

— Resolución: corresponderá a la Alcaldía o Junta de Gobierno Local en virtud de las competencias y delegaciones temporales vigentes en cada momento en la organización administrativa municipal.

Corresponde al Departamento de Cultura la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención, correspondiéndole, de oficio, la realización de cuantas acciones sean necesarias para la determinación, obtención y verificación de los datos necesarios para llevar a cabo la propuesta de resolución.

La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de las solicitudes de subvención por parte del Departamento de Cultura. La evaluación preliminar comprobará que la(s) persona(s) solicitante(s) reúne(n) todos los requisitos establecidos para acceder a la condición de beneficiaria de la subvención y que la documentación presentada es completa y adecuada.

La persona responsable de Cultura elaborará un informe de valoración de las solicitudes presentadas a la convocatoria de subvenciones en base a los criterios de valoración mencionados.

Según las propuestas recibidas, el departamento de Cultura constituirá una mesa de valoración: tres componentes de la Comisión de Cultura del Ayuntamiento y tres asesores/as del área de Cultura. Si en el momento de la toma de la decisión hubiera empate, la Presidenta de la Comisión de Cultura tendrá voto de calidad.

Una vez evaluadas las solicitudes, e informadas en la Comisión de cultura, elaborará la propuesta de resolución, debidamente motivada, y la elevará al órgano competente para su resolución.

Si el resultado de la evaluación fuera la denegación de la subvención, con carácter previo a la resolución que proceda, se les concederá un plazo de 10 días a las interesadas para que formulen las alegaciones que estimen oportunas en el trámite de audiencia.

Artículo 12. Resolución.

Corresponderá a la Alcaldía o Junta de Gobierno Local resolver en virtud de las competencias y delegaciones temporales vigentes en cada momento en la organización administrativa municipal.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 3 meses. El plazo se computará a partir de la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera.

13. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Ordainketa 2 zatitan egingo da erakunde onuradunaren titulartasuneko kontu batera banku transferentzia bidez:

— 1. ordainketa: onartutako dirulaguntzaren % 70 ebazpena jakinarazten denean.

— 2. ordainketa: gainerako % 30 dirulaguntza justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Deialdiko xede diren ekintzak egiteko behar diren diru zenbateko ordainketa aurreratuak egitea baimen dezake alkate-udalburuak. Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak, 38/2003 legeak 34. artikulua egiten duen arautzearen arabera egingo dira aurrerapen horiek. Horrez gain, udaleko dirulaguntzen ordenantza arautzaileak dioena izango da kontuan.

14. artikulua. Justifikazioa.

Behin diruz lagundutako jarduera amaituta, ekintzen memoria eta frogagiriak aurkeztuko dira.

Ondorengo agiri hauek aurkeztu beharko dira dirulaguntza justifikatzeko:

— Diruz lagundutako programa edo jardueraren memoria xehakiatua, euskaraz edo ele bietan. Bertan adierazi beharko dira egindako jarduerak eta lortutako emaitzak.

— Esleipen ebazpena jasotzen duenetik, onuradunak gehienez ere bederatzi hilabete izango ditu sortze lana entregatzeko, paperezko bertsioan nahiz euskarri informatikoan, PDF bertsioan.

— Diruz lagundutako sormen lana Jabetza Intelektualeko Erregistroan sartu izanaren agiria.

— Egindako lanaren egiaztapen eta lekuko gisa baliagarri izango den dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa.

15. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, pertsona edo entitate onuradunaren obligazioak izango dira, arau orokorretan adierazitakoez gain, honako hauek:

— Dirulaguntza jaso duen jarduera edo proiektua garatzea eta oinarri hauek erabakitako moduan arazoitzea.

— Administrazioak burutu beharreko egiaztatze jarduerak eta Udaleko kontuhartzailetzak egin beharreko finantzen kontrolak eraztea.

— Jarduera berak jaso dituen laguntza publiko guztiak jakinaraztea erakunde emaileari. Jasotako laguntzen guztizko zenbatekoa inoiz ezingo da izan jardueraren kostua baino handiagoa.

— Dirulaguntza ematean kontuan hartua izan zen egoera bat aldatuz gero, aldaketa horren berri ematea.

— Erakunde emailearen ardura duen talde teknikoari galde-tu eta horren baimena lortu gabe, aurreikusitako gastuak edo dirulaguntza jaso duen proiektua nabarmen aldatzen badira, jasotako kopuruak itzuliko dira.

— Diruz lagunduko diren jarduerak Zumaia Udalak indarrean dituen euskara eta berdintasun irizpideak betetzea.

16. artikulua. Publizitatea.

Oinarri hauen baitan emandako dirulaguntzen onuradunek jarduerak iragartzeko erabiltzen dituzten euskarri guztiak euskaraz edo ele bitan (euskara lehenetsita) izango dira.

La resolución del procedimiento se notificará a las interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 13. Cuantía y pago de la subvención.

El pago se realizará en 2 pagos mediante transferencia bancaria a una cuenta titularidad de la entidad beneficiaria:

— Un primer pago del 70 % de la subvención concedida a la notificación de la resolución.

— 2.º pago: el 30 % restante tras la presentación de la documentación requerida para la justificación de la subvención.

El Alcalde-Presidente podrá autorizar el abono anticipado de las cantidades necesarias para la realización de las acciones objeto de la convocatoria. Estos avances se realizarán conforme a la regulación que hace el artículo 34 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la ordenanza reguladora de las subvenciones municipales.

Artículo 14. Justificación.

Una vez finalizada la actividad subvencionada, se presentará memoria y documentación justificativa de las actividades realizadas.

La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

— Memoria detallada en euskera o bilingüe del programa o actividad subvencionada. En ella se indicarán las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

— La(s) persona(s) beneficiaria(s) dispondrá(n) de un plazo máximo de nueve meses desde la recepción de la resolución de adjudicación para entregar la obra de creación, tanto en formato papel como en soporte informático, versión PDF.

— Acreditación de la inclusión de la creación subvencionada en el Registro de la Propiedad Intelectual.

— Documentación gráfica o audiovisual que sirva de testimonio y verificación del trabajo realizado.

Artículo 15. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

En el supuesto de que se conceda la subvención, serán obligaciones de la persona o entidad beneficiaria, además de las señaladas en la normativa general, las siguientes:

— Desarrollar la actividad o proyecto subvencionado y justificarlo en los términos establecidos en las presentes bases.

— Facilitar las actuaciones de comprobación a realizar por la Administración y los controles financieros a realizar por la intervención municipal.

— Comunicar a la entidad concedente todas las ayudas públicas que haya recibido por la misma actividad. En ningún caso el importe total de las ayudas recibidas podrá superar el coste de la actividad.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— En caso de modificación sustancial de los gastos previstos o del proyecto subvencionado, sin la previa consulta y autorización del equipo técnico responsable de la entidad concedente, se procederá al reintegro de las cantidades percibidas.

— Que las actividades subvencionables cumplan los criterios de euskera e igualdad vigentes en el Ayuntamiento de Zumaia.

Artículo 16. Publicidad.

Todos los soportes en los que los beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de estas bases anuncien sus actividades serán en euskera o en bilingüe (priorizando el euskera).

Onuradunek adierazi egin behar dute beren egitarauak edo jardunak Zumaiaiko Udalaren dirulaguntza jaso duela: beharrezkoa izango da Udalaren logoa azaltzea jarduerak iragartzeko prestatzen dituzten kartel, egitarau, informazio eta hedabide guztietan.

17. artikulua. Dirulaguntza itzultzea.

Dirulaguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze interesa itzuli beharko da, Zumaiaiko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzaren 25. artikulua arautzen duen prozedura jarraituz.

18. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazioaren harira edozein zalantza sortuz gero, dirulaguntza emateko ardura duen organo berari dagokio horri buruz erabakitzea.

Azken xedapena.

Ordenantza hau indarrean jarriko da Tokiko Erregimenaren Oinarriak Arautzeko 7/85 Legearen, apirilaren 2koaren, 70.2 artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta, eta indarrean jarraituko du udalbatzak aldatu edo indargabetu arte.

Las personas beneficiarias deberán hacer constar que su programa o actuación ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Zumaia, debiendo figurar el logo del Ayuntamiento en todos los carteles, programas, información y medios de difusión que se habiliten para publicitar sus actividades.

Artículo 17. Reintegro de la subvención.

La falta de justificación del gasto correspondiente al presupuesto del gasto de la actividad para la que se concede la subvención dará lugar al reintegro total o parcial de la subvención más el correspondiente interés de demora, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 25 de la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia.

Artículo 18. Interpretación de las bases.

Corresponde resolver al mismo órgano que tiene atribuida la concesión de la subvención cualquier duda que surja en relación con la interpretación de las presentes bases.

Disposición final.

La presente Ordenanza entrará en vigor al amparo de lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y mantendrá su vigencia hasta su modificación o derogación por el Pleno de la Corporación Municipal.