

Ayuntamiento de Arona

Plaza del Cristo de la Salud, 1.
38640 – Arona – (S/C de Tenerife)
Tfno.: 010 ó 922 76 16 00
Fax.: 922 72 55 24
Email.: portalweb@arona.org
Web.: http://www.arona.org/

A retirar en SAC

- ☐ Arona
☐ Los Cristianos
☐ Las Galletas

1036

Modelo

801

Referencia expediente:

(Registro de entrada)

Solicitante
☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor/a ☐ Estudiante

N.I.F. Apellidos y nombre

Estudiante: (Cumplimentar si el estudiante es menor de edad)

N.I.F. Apellidos y nombre

Domicilio a efectos de notificación: Si es del municipio de Arona deberá especificar la Dirección Oficial del Callejero Municipal (ver nota 1 al dorso)

C./Plaza/Avda.		Nombre vía pública				Número
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad	Código postal
Municipio				Provincia		

Otros medios de contacto: Marque la siguiente casilla si desea recibir SMS informativo del estado de tramitación de esta solicitud (ver nota 2 al dorso)

Móvil Teléfono Fax Correo electrónico

Solicita

- ☐ Ayuda Universitaria para curso 2023/2024
☐ Ayuda Conservatorio de Música para curso 2023/2024

Expedientes relacionados

Número Observaciones

Datos académicos

Curso para el que solicita la ayuda Denominación del centro Provincia

Declaración responsable

- Que conozco y acepto el contenido de las bases de la presente convocatoria.
- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento.
- Que no me hallo inhabilitado/a para recibir ayudas o becas del Ayuntamiento de Arona.

Consulta de datos o documentos de otras Administraciones

Para la tramitación de la presente solicitud se van a consultar los siguientes datos o documentos:

ORGANISMO EMISOR	DATO O DOCUMENTO	Marque en caso de oposición (*)
Tesorería General de la Seguridad Social	Certificado de cumplimiento de obligaciones ante la Seguridad Social	☐
Agencia Española de Administración Tributaria	Certificado de cumplimiento de las obligaciones tributarias y nivel de Rentas.	☐
Comunidad Autónoma de Canarias	Certificado de cumplimiento de las obligaciones tributarias.	☐
Ayuntamiento de Arona	Certificado de cumplimiento de las obligaciones tributarias, datos de identificación y residencia	☐

(*) En caso de oponerse a la consulta deberá presentar la documentación correspondiente.

Autorización a terceras personas

Autorizo por el presente a _____ con D.N.I. / Tarjeta de Extranjero número _____ a presentar en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Arona la presente solicitud y si fuese, necesario, a recibir en mi nombre la notificación de mejora de la misma.

(Continúa en hoja siguiente)

Página 1 de 2

Información básica sobre Protección de Datos

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Arona
Finalidad del tratamiento	Tramitación de la solicitud
Legitimación del tratamiento	Ejercicio de poderes públicos
Destinatarios de cesiones o transferencias	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos de las personas interesadas	Acceder, rectificar o suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento
Información adicional	https://sede.arona.org apartado Protección de Datos

Arona, a de 20

EL/LA ESTUDIANTE

REPRESENTANTE LEGAL

(Asimismo, en calidad de padre / madre o tutor, autorizo a recibir, por el medio de contacto señalado, información sobre la presente solicitud)

(Consiento la REUTILIZACIÓN de los documentos señalados con una "D" del apartado documentación y DECLARO SU VIGENCIA)



DOCUMENTACIÓN APORTADA

(Señalar los documentos que se aportan con una "X" y los que obran en poder del Ayuntamiento con una "D" y con una "F" los documentos que faltan)

- ☐ 1. Documentos identificativos:
Del/la estudiante:
- ☐ 1.1. Fotocopia del D.N.I. ☐ 1.2. Fotocopia de la Tarjeta de Extranjero.
- Si actuara mediante representante legal deberá aportar, además:
- ☐ 1.3. Fotocopia del D.N.I. de la persona que ostente la representación. ☐ 1.4. Fotocopia de la Tarjeta de Extranjero del representante.
- ☐ 1.5. Copia auténtica de documento acreditativo de la representación, si no fuese la madre/padre. (*)
- ☐ 2. Documentación acreditativa de las circunstancias familiares:
- ☐ 2.1. Copia auténtica del Libro de Familia (obligatorio para estudiantes menores de edad). (*)
- ☐ 2.2. Copia auténtica del título de familia numerosa, en su caso. (*)
- ☐ 2.3. En su caso, copia auténtica de certificación acreditativa de la existencia de persona integrante de la unidad familiar con discapacidad en grado igual o superior al 33%. (*)
- ☐ 3. Copia del justificante de matrícula en el curso escolar 2023/2024.
- ☐ 4. Fotocopia del justificante de abono de las tasas de matrícula o del pago del primer plazo.
- ☐ 5. Justificante de tener presentada ante este Ayuntamiento alta de terceros, conforme al modelo normalizado 651, debidamente cumplimentado y rubricado. (**) (ver nota 3)
- ☐ 6. Anexo I, de consentimiento para recabar información de otras Administraciones de las personas, mayores de edad, integrantes de la unidad familiar, en su caso. (Ver nota 4 al pie). **En caso de no autorizar al Ayuntamiento a recabar la información necesaria, deberá aportar los siguientes documentos:**
- ☐ 6.1. Copia auténtica de la Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio, o en su defecto, certificado del nivel de Rentas emitido por la Agencia Tributaria de la Administración Estatal (A.E.A.T.) y certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- ☐ 6.2. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Administración Tributaria de la C.C.A.A. Canaria.
- ☐ 6.3. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Seguridad Social.
- ☐ 6.4. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el Ayuntamiento de Arona.
- ☐ 6.5. Certificado de convivencia según Padrón de Habitantes.

(*) Para la autenticación de documentos en la oficina de Atención Ciudadana, deberá presentar original y fotocopia.

(**) Documentos a facilitar en la oficina del Servicio de Atención Ciudadana o en la Web municipal (www.arona.org).

Requisitos mínimos exigibles:

- La persona beneficiaria ha de estar empadronada en este Término Municipal seis meses antes de la apertura del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria.
- Cursar estudios en Centros Públicos de la presente modalidad.
- Carecer de deuda con la Administración.

A cumplimentar por la Administración:

Los documentos de esta solicitud normalizada que se reseñan con una "D" en el recuadro previo al número de documento, constan presentados en el Ayuntamiento de Arona, en el procedimiento / número de Registro de Entrada que se señala en la tabla adjunta y cuelgan en la BDT de la persona siguiente:

N.I.F.	Apellidos y nombre
Nº del documento	Nº Expediente/ Nº Registro
	Observaciones, en su caso

Rúbrica del/la Agente de Atención: _____

Nota:

- Si usted desconoce su Dirección Oficial del Callejero Municipal ó la del objeto de su petición, deberá solicitarla dirigiéndose a la Oficina Municipal de Callejero, sita en Plaza del Cristo de la Salud, 1 – Arona, en horario de 8:00 a 14:30. (para más información llamar al 010 ó al 922 76 16 00 si llama desde fuera del municipio).
- Las comunicaciones por este canal SMS tendrá un carácter meramente informativo y sólo está disponible para los procedimientos incorporados a este sistema de avisos.
- En el Alta de Terceros, modelo 651, la persona beneficiaria de la ayuda tiene que figurar siempre como titular de la cuenta.
- El Anexo I es un impreso de autorización, de las personas mayores de edad integrantes de la unidad familiar, para recabar información de otras Administraciones.