

ORDE do 14 de setembro de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para proxectos ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), aprobadas aos grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP) no marco do Fondo Europeo Marítimo de Pesca e da Acuicultura 2021-2027, e se convocan as correspondentes ao ano 2023 (código de procedemento PE155A)

O Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para ditos Fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e á Política de Visados, establece no Título III, Capítulo II o Desenvolvemento Territorial.

De acordo co establecido no regulamento mencionado, o desenvolvemento local participativo é unha modalidade de desenvolvemento territorial que se leva a cabo mediante estratexias de desenvolvemento local participativo baseadas en zonas xeográficas, e que está dirixido por grupos de acción local compostos por representantes dos intereses socioeconómicos locais públicos e privados.

O Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004, regula no artigo 30 o Desenvolvemento Local Participativo, que se enmarca na Prioridade 3 do fondo e co obxectivo específico "Permitir unha economía azul sostible nas zonas costeiras, insulares e interiores, e fomentar o desenvolvemento das comunidades pesqueiras e acuícolas".

A Prioridade 3 do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) encadrase no obxectivo político 5 da Unión Europea, de "Unha Europa máis próxima aos seu cidadáns, fomentando o desenvolvemento integrado e sostible de todo tipo de territorios e iniciativas locais".

O desenvolvemento local participativo para o período de programación 2021-2027 réxese polo disposto nos artigos 31 a 34 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, e polo disposto nos artigos 29 e 30 do Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021.

O desenvolvemento local participativo como instrumento de desenvolvemento territorial centrado en zonas, demostrou ao longo dos dous precedentes períodos de programación a súa capacidade para fomentar o desenvolvemento das zonas costeiras e dar resposta aos desafíos concretos do desenvolvemento económico e social das comunidades. Os grupos de acción local, nos que está moi involucrado o sector pesqueiro, son un motor de dinamización dos territorios e un recurso de desenvolvemento local para as persoas e entidades situadas nas zonas costeiras.

Entre os anos 2016 e 2022, dentro do período de programación FEMP, desenvolvéronse 703 proxectos que mobilizaron preto de 80 millóns de euros, do que máis do 53% corresponde a axuda privada, o que confirma a capacidade do programa de favorecer o investimento privado nas comunidades costeiras dependentes da pesca. A través das estratexias de desenvolvemento local implementadas abordáronse principalmente os retos da Política Pesqueira común (PPC) e do crecemento azul.

Para a posta en marcha do Desenvolvemento Local Participativo na Comunidade Autónoma de Galicia no marco do período de programación do FEMPA, a consellería do Mar seleccionou aos grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP) e aprobou as estratexias de desenvolvemento local participativas (EDLP). Esta selección fíxose en base á Orde do 10 de maio de 2022 pola que se aproban as bases reguladoras e a convocatoria do ano 2022 para a selección de estratexias de desenvolvemento local participativo e grupos de acción local do sector pesqueiro, así como para a concesión da axuda preparatoria, no período de programación do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e Acuicultura (FEMPA) 2021-2027 en Galicia (DOG nº 100, de 25 de maio de 2022).

O 13 de decembro de 2022, por resolución da persoa titular da consellería do Mar, seleccionáronse os seguintes GALP e zonas pesqueiras e aprobáronse as súas estratexias:

- 1) GALP A Mariña Ortegal: Ribadeo, Barreiros, Foz, Burela, Cervo, Xove, Viveiro, O Vicedo, Mañón, Ortigueira, Cariño, Cedeira, Valdoviño.
- 2) GALP Golfo Ártabro Norte: Ferrol, Neda, Fene, Narón, Ares, Mugardos, Cabanas, Pontedeume, Miño, Paderne.
- 3) GALP Golfo Ártabro Sur: Bergondo, Sada, Oleiros, Cambre, Culleredo, A Coruña e Arteixo.
- 4) GALP Costa da Morte: A Laracha, Carballo, Malpica, Ponteceso, Cabana de Bergantiños, Laxe, Camariñas, Vimianzo, Muxía.
- 5) GALP Seo de Fisterra Ría de Muros Noia: Costa Sostible: Fisterra, Corcubión, Cee, Dumbría,

Carnota, Muros, Outes, Noia, Porto do Son.

6) GALP Ría de Arousa: Ribeira, A Pobra do Caramiñal, Boiro, Catoira, Rianxo, Vilagarcía de Arousa, Vilanova de Arousa, Illa de Arousa, Cambados, Ribadumia, O Grove.

7) GALP Ría de Pontevedra: Meaño, Sanxenxo, Marín, Poio, Pontevedra, Bueu.

8) GALP Ria de Vigo-A Guarda: Cangas, Moaña, Vilaboa, Soutomaior, Redondela, Vigo, Nigrán, O Rosal, Oia, Baiona, A Guarda.

Os oito GALP encargados de implementar as estratexias engloban a 409 organizacións locais en representación dos sectores económicos, sociais e públicos, das que 97 entidades pertencen ao sector pesqueiro representando a máis de 13.000 persoas traballadoras do mar.

Os GALP asinaron convenios de colaboración coa Consellería do Mar o día 9 de xaneiro de 2023, para a aplicación das estratexias de desenvolvemento local participativas no marco do FEMPA.

As estratexias aprobadas son coherentes co obxectivo político da UE sobre o impulso das comunidades locais e coas políticas europeas do Pacto Verde e impulso da economía azul e co programa FEMPA de España. As estratexias e plans rexionais tamén serán marcos de referencia obrigados para a implementación das estratexias.

En relación co principio de non causar danos significativos, o alcance e condicións do FEMPA aseguran o mesmo. O Fondo ten como obxectivo promover a sustentabilidade ambiental no marco da Política Pesqueira Común e a lexislación ambiental da Unión, e inclúe condicións precisas e unha lista de operacións non elixibles para prever operacións daniñas. Ademais, mediante a avaliación do programa sobre a base do apartado 5 do artigo 8 do FEMPA, garántese que os tipos de accións descritos no programa sexan coherentes, cando proceda, co principio de non causara danos significativos.

A xestión das axudas realizarase en colaboración co GALP de cada zona, que actúa como entidade colaboradora no seu respectivo ámbito territorial, nas condicións e coas obrigas asumidas nos convenios asinados coa Consellería do Mar e nas que se derivan da presente orde.

No Decreto 50/2021, do 11 de marzo, polo que se aproba a estrutura orgánica da Consellería do Mar corresponde á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro a programación, xestión e execución do desenvolvemento pesqueiro incluíndo a supervisión, xestión e control dos grupos constituídos para o desenvolvemento sostible do litoral.

En consecuencia, e de acordo co disposto no artigo 30.1.3 do Estatuto de Autonomía de Galicia,

e en uso das competencias que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I

Normas xerais

Artigo 1. *Obxecto e actuacións subvencionables*

1. O obxecto da presente orde é establecer as bases reguladoras, en réxime de concorrencia competitiva, para a concesión de subvencións a proxectos ao amparo das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), aprobados pola Consellería do Mar aos grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

2. Así mesmo, convócanse subvencións no exercicio orzamentario do ano 2023. O procedemento que regula a presente orde correspóndese co código PE155A.

Artigo 2. Financiamento

1. O crédito orzamentario para as solicitudes de axuda tramitadas durante o exercicio do ano 2023 e a plurianualidade asociada ás axudas que poidan concederse neste, acada o importe de dezaioito millóns e catrocentos mil euros (18.400.000 euros), repartidos nas seguintes anualidades e partidas orzamentarias:

Partida orzamentaria	2023	2024	2025	Totais
15.03.723C.770.0	4.560.000€	3.192.000€	2.736.000€	10.488.000€
15.03.723C.780.0	3.440.000€	2.408.000€	2.064.000€	7.912.000€
Totais	8.000.000€	5.600.000€	4.800.000€	18.400.000€

2. O crédito de cada convocatoria distribuirase entre os GALP na mesma proporción feita para a repartición inicial de fondos vinculados á selección dos grupos. As axudas propostas por cada GALP asignaranse de conformidade co establecido no artigo 21.4) e, no caso de que existan

dotacións sobrantes no orzamento dalgún grupo pero sexan insuficientes para atender unha solicitude completa do promotor, acumularanse e reasignaranse entre os grupos que teñan solicitudes co mesmo criterio inicial establecido para atender a lista de reserva regulada no artigo 21.7).

3. O importe consignado en cada convocatoria poderá ser ampliado en función das solicitudes e das dispoñibilidades orzamentarias, nos supostos e nas condicións previstos no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A ampliación de crédito publicárase nos mesmos medios que a convocatoria sen que isto implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio de novo cómputo de prazo para resolver. As axudas estarán limitadas, en todo caso, ás dispoñibilidades orzamentarias.

4. As porcentaxes de cofinanciamento das axudas son do 70% con fondos FEMPA e o 30% pola Comunidade Autónoma.

A cofinanciación enmarcase dentro da prioridade 3 dunha Europa máis próxima aos seus cidadáns, fomentando o desenvolvemento integrado e sostible de todo tipo de territorios e iniciativas locais, obxectivo específico 3.1 de posibilitar unha economía azul sostible nas zonas costeiras, insulares e interiores, e a fomentar o desenvolvemento de comunidades pesqueiras e acuícolas, tipo de actividade 3.1.2. de Estratexias de Desenvolvemento Local Participativo, e tipo de intervención 1.4 de aplicación da estratexia de CLLD.

5. Poderán adquirirse compromisos de carácter plurianual de acordo co artigo 58 de Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Artigo 3. Proxectos subvencionables

1. No marco deste réxime de axudas, os proxectos e actuacións subvencionables deberán acadar algún dos obxectivos indicados a continuación:

a) Aumento do valor, creación de emprego, valoración e fomento da participación das mulleres, atracción de persoas mozas e promoción da innovación en todas as fases da cadea de produción e subministro dos produtos da pesca e a acuicultura, e a mellora da imaxe destes produtos e a actividade produtiva a nivel local para a súa incorporación á cultura alimentaría do territorio.

b) Fomento da economía azul nas zonas pesqueiras e acuícolas mediante o apoio á diversificación dentro e fora do sector da pesca comercial, a aprendizaxe permanente e a creación de emprego nas zonas pesqueiras e acuícolas.

c) Impulso e aproveitamento do patrimonio medioambiental das zonas pesqueiras e acuícolas, incluídas as operacións de mitigación do cambio climático.

d) Fomento do benestar social e do patrimonio cultural das zonas pesqueiras e acuícolas, incluíndo o patrimonio cultural pesqueiro, acuícola e marítimo.

e) Reforzo do papel das comunidades pesqueiras no desenvolvemento local e da gobernanza dos recursos pesqueiros e actividades marítimas locais.

2. As axudas poderán incluír actuacións relativas a outro tipo de actividade, salvo aquelas de carácter compensatorio, sempre que estean incluídas nas EDLP e só no caso en que coa proposta de concesión se achegue informe técnico motivado que xustifique claramente a súa xestión e impacto a escala local. Cando se conceda axuda para operacións que puideran ser subvencionadas noutros tipos de actividade do fondo aplicaranse as respectivas condicións e requisitos, incluídos os criterios de selección, agás o indicado no Anexo III do Regulamento (UE) 2021/1139. Tamén se terán en conta os requisitos e esixencias establecidas nas ordes de axudas que sexan publicadas pola Xunta de Galicia para o tipo de actividade.

3. Os proxectos serán subvencionables en función da dispoñibilidade de orzamento nos obxectivos estratéxicos do plan financeiro da EDLP de cada GALP.

Poderán admitirse transferencias entre importes dos obxectivos estratéxicos ata un máximo do 15%, previa comunicación á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, e sempre que a entidade achegue a EDLP coas modificacións introducidas, de conformidade co establecido no artigo 20.2 da Orde do 10 de maio de 2022 pola que se aproban as bases reguladoras e a convocatoria do ano 2022 para a selección de estratexias de desenvolvemento local participativo e grupos de acción local do sector pesqueiro, así como para a concesión da axuda preparatoria, no período de programación do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e Acuicultura (FEMPA) 2021-2027 en Galicia.

Artigo 4. Requisitos dos proxectos

Con carácter xeral, os proxectos deberán cumprir os seguintes requisitos:

1. Requisitos xerais:

a) Apoiar o logro da prioridade 3 do FEMPA, ser coherentes coa EDLP aprobada para a zona pesqueira onde se vaia desenvolver e contribuír aos obxectivos da mesma.

b) Estar localizados no ámbito territorial de aplicación da estratexia de cada GALP.

c) Ser viables técnica, financeira e economicamente.

d) Axustarse á normativa sectorial (comunitaria, estatal e autonómica) que resulte de aplicación para cada tipo de proxecto. En particular, aplicarase a lexislación en materia de accesibilidade para as persoas con discapacidade e en materia medioambiental, cando corresponda polo obxecto das operacións.

e) Non estar iniciados na data de presentación da solicitude de axuda.

f) Naqueles supostos de proxectos para investimentos que supoñan a realización dunha actividade económica e que se amparen no Regulamento (UE) núm. 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado ás axudas de *minimis* (DO L 352, do 24 de decembro, esixirase a creación, como mínimo, dun posto de traballo a tempo completo (1 UTA).

2. Requisitos en materia ambiental para investimentos materiais:

a) Os investimentos materiais que se atopen fora de solos urbanos ou urbanizables ordenados o sectorizados, deberán estar xeorreferenciados para poder apreciar os seus impactos sobre zonas con características ou requirimentos ambientais específicos. Se a instalación ou actuación é móbil concretarase o seu rango xeográfico de mobilidade. Este requirimento non aplica a investimentos de dotación ou mellora de equipos en embarcacións ou vehículos.

b) No caso de que o proxecto responda á definición do artigo 5.3.b) da Lei 21/2023 de avaliación de impacto ambiental e estea incluído nalgún dos supostos de avaliación de impacto ambiental contemplados no artigo 7 da mencionada lei, as persoas promotoras deberán dispor no prazo de

presentación das solicitudes da declaración de impacto ambiental (DIA) do proxecto favorable á súa execución ou do informe de impacto ambiental favorable ao proxecto, segundo se trate de avaliación de impacto ambiental ordinaria ou simplificada, respectivamente. As condicións deberán ter sido incorporadas ao proxecto, no seu caso.

c) Os proxectos que inclúan actuacións dentro do ámbito de aplicación do Real Decreto 79/2019, do 22 de febreiro, polo que se regula o informe de compatibilidade e se establecen os criterios de compatibilidade coas estratexias mariñas, deberán dispor do informe de compatibilidade, que se acreditará coa autorización correspondente no prazo de presentación das solicitudes.

En proxectos sometidos a avaliación de impacto ambiental (AIA), a acreditación do cumprimento da avaliación permitirá considerar xustificado este requisito.

d) No caso de operacións materiais que supoñan interaccións en espazos de Rede Natura 2000, Áreas Mariñas Protexidas ou outros Espazos Naturais Protexidos, as actuacións deberán axustarse a normativa medioambiental vixente.

No caso de espazos na Rede Natura 2000 non será esixible a conformidade co artigo 6.3 da Directiva 92/43/CEE do Consello, de 21 de maio de 1992, relativa á conservación de hábitats naturais fauna e flora silvestre, no caso de operacións materiais que se localicen sobre solo urbano ou urbanizable ordenado ou sectorizado. En proxectos sometidos a avaliación de impacto ambiental (AIA), a acreditación do cumprimento da avaliación permitirá considerar xustificada esta condición.

e) No caso de actuacións que supoñan modificacións hidromorfolóxicas das masas de auga, as actuacións cumprirán o disposto no Real Decreto 907/2007 de 6 de xullo polo que se aproba o regulamento da Planificación Hidrolóxica.

f) No caso de investimentos en creación ou ampliación de instalacións cumpriranse os requisitos establecidos nos procedementos de autorización en materia de recollida e xestión de desfeitos orgánicos xerados.

g) No caso de construcións o proxecto debe ser compatible coas normas e directrices dos espazos naturais, a paisaxe e o patrimonio cultural que sexan de aplicación.

h) Para actuacións de conservación, divulgación ou posta en valor de elementos do patrimonio cultural cumprírase o disposto na normativa en materia de patrimonio.

i) No caso de actuacións prohibidas pola normativa de protección de recursos pesqueiros, medio mariño, augas, espazos protexidos ou biodiversidade, non se financiarán actuacións agás que estean autorizadas, no caso de que ditas normas expresamente o contemplen.

j) No caso de actuacións sobre o dominio público hidráulico, dominio público marítimo terrestre, as súas correspondentes zonas de servidume ou de policía, montes de utilidade pública ou vías pecuarias, disporase da preceptiva autorización ou concesión do organismo competente.

k) No caso de proxectos que requiren a realización de obra, polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluindo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na listaxe europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados na execución do proxecto prepararanse para a súa reutilización, reciclaxe ou recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír a outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.

Artigo 5. Persoas beneficiarias

Poderán ser persoas beneficiarias destas axudas, as seguintes:

1. Pequenas e medianas empresas e persoas traballadoras autónomas, con domicilio fiscal e social na Comunidade Autónoma de Galicia. As entidades terán personalidade xurídica.

Poderán ser persoas beneficiarias as que cumpran os seguintes requisitos:

a) Desenvolver o proxecto no ámbito de aplicación da estratexia do GALP.

b) Cando o beneficiario sexa unha sociedade de capital, o proxecto deberá adecuarse ao obxecto social que se recolla nos estatutos que teña rexistrados na data de remate de solicitude.

c) No caso de municipios densamente poboados nos que na EDLP non computa a totalidade da poboación (só a integrante do sector pesqueiro e os seus familiares), poderán ser beneficiarios:

1º As sociedades de capital con domicilio social e fiscal no municipio e en cuxo obxecto social figuren actividades propias do sector pesqueiro.

No caso de que a sociedade desenvolva actividades noutros sectores, deberán acreditar, no momento da solicitude, que a maior parte da súa facturación no ano anterior á convocatoria, provén do sector pesqueiro.

2º As persoas traballadoras autónomas integrantes do sector pesqueiro e os seus familiares que tamén teñan a condición de autónomos. Enténdese por familiares do sector pesqueiro, aquelas persoas en cuxa unidade familiar figure algunha persoa física, ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, viva ou falecida no ano inmediato anterior á data da solicitude, que sexa ou fose unha persoa pescadora, mariscadora, acuicultora ou persoa traballadora en activo relacionada coa actividade pesqueira ou que traballase nese sector de forma manifesta.

2. Persoas xurídicas sen ánimo de lucro, con domicilio fiscal e social na Comunidade Autónoma de Galicia.

Poderán ser persoas beneficiarias as seguintes:

- a) Confrarías de pescadores e as súas federacións.
- b) Asociacións profesionais do sector pesqueiro e as súas federacións.
- c) Entidades sen ánimo de lucro integradas só por confrarías de pescadores e/ou asociacións do sector pesqueiro.
- d) Entidades públicas locais.
- e) Asociacións declaradas de utilidade pública.
- f) Entidades sen ánimo de lucro cos seguintes obxectivos nos seus estatutos:
 - 1º. Fomentar as actividades náuticas.
 - 2º. Promocionar os produtos pesqueiros do territorio.
 - 3º. Fomentar o medio ambiente mariño e costeiro.
 - 4º. Promover o patrimonio cultural marítimo pesqueiro.

g) No caso de municipios densamente poboados nos que na EDLP non computa a totalidade da poboación (só a integrante do sector pesqueiro e os seus familiares), soamente poderán ser beneficiarios:

1º. As persoas xurídicas do sector pesqueiro con domicilio social e fiscal no municipio e en cuxo obxecto social figuren actividades propias do sector pesqueiro.

2º. As entidades públicas locais cuxos proxectos están dirixidos especificamente á poboación integrante do sector pesqueiro ou que presenten beneficios para o resto do territorio da zona pesqueira.

3. No caso de proxectos que supoñan a realización dunha actividade económica, as persoas beneficiarias limitaranse á categoría de PEME, agás as entidades de carácter local, segundo a definición do anexo I do Regulamento (UE) 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do tratado.

4. Para ser elixibles as persoas beneficiarias disporán de capacidade administrativa, financeira e operativa. Ademais, no caso de operacións que implique investimentos en infraestruturas ou investimentos produtivos, a persoa disporá de recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os costes de funcionamento e mantemento das operacións, para garantir a súa sustentabilidade financeira.

Artigo 6. Persoas beneficiarias conxuntas

1. Poderán concorrer de maneira individual ou conxuntamente, como unha agrupación de entidades as sinaladas no artigo 5.1 entre si e as sinaladas no apartado 2 entre si.

No caso de concorrer de forma conxunta, deberán facer constar expresamente na solicitude que compromisos corresponderán a cada unha delas na execución das accións, así como o importe da subvención solicitada que corresponderá a cada unha delas. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, co cal se efectuarán as actuacións, que será unha das entidades solicitantes, con poderes bastantes para cumprir os deberes que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Os compromisos de participación conxunta, así como o nomeamento de apoderado, deberán ratificarse mediante documento outorgado ante o órgano de xestión, unha vez notificada a concesión da axuda.

2. No caso de incumprimento por parte dunha agrupación de entidades, consideraranse responsables todos os beneficiarios integrados nela, en relación coas actividades subvencionadas que se comprometesen a realizar, ou solidariamente, cando non for posible determinar o alcance dos deberes correspondentes a cada un deles.

3. A agrupación non poderá disolverse ata que transcorran os prazos de prescrición previstos nos artigos 35 e 63 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 7. Obrigas das persoas beneficiarias

1. As persoas beneficiarias, ao formalizar a súa solicitude, sométense voluntariamente ao cumprimento das condicións que se establecen nesta orde para a concesión e pagamento das subvencións, os sinalados na resolución que establece as condicións de axuda (DECA) así como ao cumprimento dos requisitos estipulados na normativa que lles sexa de aplicación.

2. As persoas beneficiarias deberán:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, co cumprimento das condicións e prescricións establecidas nela, na orde de convocatoria ou demais normativa de aplicación, de forma que se poida realizar a súa comprobación documental e material.

b) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades para as que se solicita axuda, así como calquera circunstancia que poida afectar substancialmente a execución ou á consecución dos fins para os cales foi concedida a axuda de que se trate.

c) Aportar e actualizar toda a información que lles sexa requirida en relación coas subvencións concedidas e someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar o GALP ou a entidade concedente, así como calquera outra actuación de comprobación ou control financeiro que poidan realizar os órganos de fiscalización e control da Comunidade Autónoma, da Administración xeral do Estado e da Unión Europea, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Cumprir as condicións de admisión da solicitude do artigo 11 do Regulamento (UE) 2021//1139, de conformidade co apartado 4 do mesmo.

Cumprir as condicións de admisión do artigo 11.1 durante todo o período de execución da operación e durante un período de cinco anos despois da realización do pagamento final ao beneficiario. No caso de incumprimento neste período recuperarase a axuda concedida de conformidade co artigo 44 do Regulamento (UE) 2021/1139 e co artigo 103 do Regulamento (UE) 2021/1060.

Cumprir as condicións de admisión da solicitude do artigo 11.3 en relación con solicitudes de axuda presentadas por un operador respecto do cal a autoridade competente determinara, por medio dunha resolución definitiva, que cometeu fraude, no contexto do FEMP ou do FEMPA.

No caso de detectarse infraccións ou fraudes en controis posteriores á concesión da axuda, recuperarase a axuda concedida de conformidade co disposto no artigo 202 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046.

e) Manter os investimentos en infraestruturas ou investimentos produtivos obxecto de subvención durante 5 anos, polo menos, ou 3 anos no caso de PEMES, dende o pagamento final de acordo co previsto no artigo 65 do Regulamento (UE) 2021/1060.

Tomarase como data de referencia para o cálculo dos períodos de tempo mencionados, a data contable do último pago da axuda.

Os supostos do artigo 65.1 do regulamento mencionado non aplican no caso de producirse o cese dunha actividade produtiva por quebra non fraudulenta.

f) Proporcionar toda a información e datos necesarios para poder proceder ao seguimento e avaliación do programa, para poder dar cumprimento ao artigo 42 do Regulamento (UE) 2021/1060 e ao artigo 46 do Regulamento (UE) 2021/1139.

g) Xustificar ante o GALP o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento do obxecto e finalidade que determinen a concesión ou o goce da subvención, conforme ao establecido nesta orde.

h) Levar rexistros contables independentes ou empregar códigos de contabilidade apropiados para todas as transaccións relacionadas coa operación de conformidade co artigo 74 do Regulamento (UE) 2021/1060.

i) Conservar os documentos xustificativos relacionados coa operación que recibe axuda durante un prazo de cinco anos a partir do 31 de decembro do ano en que o organismo intermedio de xestión efectúe o último pago ao beneficiario.

Os rexistros e documentos conservaranse, ben en forma de orixinais, ben en forma de copias auténticas, ben en soportes de datos comunmente aceptados, entre eles versións electrónicas de documentos orixinais ou documentos existentes só en versión electrónica. Cando existan versións electrónicas, non serán necesarios orixinais, se ditos documentos compren os requisitos legais para poder se considerados equivalentes a orixinais e fiables a efectos de auditoría.

j) A resolución supón a aceptación da persoa beneficiaria de ser incluída na lista pública que se recolle no artigo 49.3 e 5 do Regulamento (UE) 2021/1060.

k) Dar a coñecer a axuda prestada polos fondos á operación de conformidade co establecido artigo 50 do Regulamento (UE) 2021/1060, para o cal:

1º. Se o beneficiario dispón de web ou contas en redes sociais realizarán unha breve descrición da operación en relación co nivel de axuda, cos seus obxectivos e resultados, e destacarán a axuda financeira da Unión Europea.

2º. Nos documentos e materiais de comunicación relacionados coa execución da operación destinados ao público ou participantes, incluírán unha declaración que destaque a axuda da Unión Europea de maneira visible.

3º. No caso de operacións que impliquen investimentos físicos ou se instalen equipos adquiridos e teñan un custo total superior a 100.000 euros: instalarán placas ou valos publicitarios resistentes en lugares ben visibles ao público nas que apareza o emblema da Unión Europea, de conformidade con las características técnicas que figuran en el anexo IX do Regulamento (UE) 2021/1061, tan pronto como comece a execución física da operación.

4º. Para as operacións non incluídas no apartado 3º, exhibirán nun lugar ben visible para o público un cartel de tamaño mínimo A3 ou unha pantalla electrónica con información sobre a operación destacando a axuda do FEMPA. Cando a persoa beneficiaria sexa unha persoa física, na medida do posible, asegurará a dispoñibilidade da información onde se destaque a axuda do FEMPA nun lugar visible para o público ou mediante unha pantalla electrónica.

En calquera actuación, incluírán así mesmo, o logotipo da Xunta de Galicia.

O emblema da Unión Europea empregarase de conformidade co anexo IX do Regulamento (UE) 2021/1061 cando se realicen actividades de visibilidade, transparencia e comunicación.

Cando os beneficiarios non empreguen o emblema da Unión Europea ou incumpran o establecido nos puntos 1º a 4º desta letra o organismo intermedio de xestión aplicará medidas, tendo en conta o principio de proporcionalidade e cancelará ata un máximo do 3% da axuda á operación.

l) Facer mención á orixe da financiación e velar por darlle visibilidade, en particular, cando promovan as accións e os seus resultados, facilitando información coherente, efectiva e proporcionada dirixida a múltiples destinatarios, incluídos os medios de comunicación e o público en xeral, de conformidade co artigo 60 do Regulamento (UE) 2021/1139.

m) Conservar o rexistro documental e gráfico que avale o cumprimento das obrigas de comunicación e visibilidade que estará a disposición das autoridades do Programa e da Comisión Europa, cando se solicite.

n) A resolución supón que a persoa beneficiaria pon a disposición da Unión os materiais de comunicación e visibilidade, previa petición, e autoriza o emprego dos mesmos. Isto non suporá custos adicionais significativos ou carga administrativa significativa a beneficiarios nin órganos xestores.

ñ) Non concertar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades afectadas polas situacións referidas no artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

o) Cumprir coa normativa comunitaria, nacional e rexional vixente segundo a normativa sectorial que resulte de aplicación.

p) Respetar á Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea. Ten en conta a promoción e igualdade entre mulleres e homes e non discriminación. Evitar calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual e ter en conta a accesibilidade para as persoas con discapacidade, de ser o caso.

q) No caso de non ser quen de realizar a actuación para a cal se concedeu a axuda, comunicar a renuncia ao expediente solicitado no momento en que se produza a certeza da non execución.

r) Aplicar á actividade subvencionada os rendementos financeiros que se xeren polos fondos librados aos beneficiarios que incrementan o importe da subvención concedida.

s) No caso de proxectos conxuntos, ratificar ante o órgano de xestión os compromisos de participación conxunta e o nomeamento de apoderado para a execución do proxecto, unha vez notificada a concesión da axuda.

Artigo 8. Causas de inadmisibilidade de solicitudes

1. Non poderán optar a unha axuda do FEMPA as persoas nas que concorran algunha das seguintes circunstancias:

a) As persoas sinaladas no artigo 10.2 e 3, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) As persoas incursas nas circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

c) Os operadores que se atopen nalgún dos supostos establecidos no artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139.

d) As persoas que non estean ao día no pagamento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social.

2. Só se poderá optar a unha axuda do FEMPA ao abeiro da EDLP dun GALP cando exista orzamento dispoñible no obxectivo estratéxico do plan financeiro da estratexia, sen prexuízo do establecido no artigo 3.3.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. As accións e proxectos previstos ao abeiro desta orde débense corresponder con accións subvencionables, segundo o disposto no Regulamento (UE) 2021/1139, a súa normativa de aplicación e desenvolvemento, e no Programa do FEMPA.

2. Os gastos subvencionables son os custos efectivamente asumidos polo perceptor dunha subvención e que se axustan aos seguintes requisitos xerais:

a) Que se efectuaran ao longo da duración da acción ou do programa de traballo.

b) Que se consignaran no orzamento estimado total da acción ou do proxecto.

c) Que sexan necesarios para a execución das actuacións obxecto da subvención.

d) Que sexan identificables e verificables, en particular que consten na contabilidade do beneficiario e se determinaran de acordo coas normas contables aplicadas no país no que o beneficiario está establecido e de conformidade coas prácticas contables habituais do beneficiario en materia de gastos.

e) Que cumpran co disposto na lexislación fiscal, e social aplicable.

f) Que sexan razoables e xustificados e cumpran co principio de boa xestión financeira, en especial no referente á economía e eficiencia.

g) Que presenten a mellor relación entre o importe da axuda, as actividades emprendidas e a consecución dos obxectivos.

3. Os custes relativos ás garantías constituídas de acordo co artigo 65 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia cando se esixan en virtude do artigo 152 apartado 1 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046.

4. Os custes de persoal contratado especificamente para a execución das actividades do proxecto. O contrato laboral fará mención expresa ao proxecto.

Non se computarán as situacións retribuídas en que non se presta un servizo efectivo como son as incapacidades temporais e, neste caso, excluírase tamén a parte proporcional das cotizacións á Seguridade Social que proceda.

No caso de gastos de persoal directamente relacionados coa operación, os importes correspondentes a dietas por viaxe, aloxamento e manutención, directamente relacionados co proxecto aboaranse como máximo segundo as contías máis elevadas que se establezan para o grupo 2º no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre axudas de custo para o persoal con destino na Administración autonómica de Galicia, ou normativa que o substitúa.

5. No caso de investimentos en centros sociais, así como o seu acondicionamento e equipamento, a contía máxima de axuda por cada proxecto que supoña un investimento en

creación, reforma ou ampliación dun local social non poderá exceder os 80.000 euros por proxecto.

6. Naqueles proxectos nos que se precise execución de edificación, a contía máxima para calcular o importe da axuda será a que figure no orzamento total do proxecto técnico, anteprojecto valorado ou documento que corresponda á suma de todas as partidas do mesmo. O valor executado tomarase polo total e non polo importe individualizado das partidas que o compoñen.

7. No caso de elementos de transporte terrestre serán subvencionables exclusivamente aqueles que contén con distintivo ambiental Etiqueta 0 emisións, Azul (eléctricos de batería (BEV), eléctricos de autonomía estendida (REEV), eléctricos híbridos enchufables (PHEV) ou Etiqueta Eco: vehículos híbridos, gas ou ambos.

8. Os investimentos para os cales se solicita a axuda non se poderán iniciar antes da data de presentación da solicitude da axuda, nin antes da realización da acta de non inicio (ANI), agás o informe de técnico competente relativo á protección fronte ao cambio climático no caso de infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos.

Exceptúase a exigencia da acta de non inicio nos casos de investimentos materiais que consistan na adquisición de produtos ou bens mobles, e nos de investimentos inmateriais. Nestes casos terase como data de inicio a da factura correspondente.

9. Os bens deberán ser adquiridos polo beneficiario en propiedade. No caso de adquisición dos bens mediante fórmulas de financiamento que condicionen a adquisición da propiedade do ben a un momento posterior (contratos de financiamento de bens con reserva de dominio, leasing, etc.) só se consideran subvencionables se os bens pasen a ser da propiedade plena do beneficiario antes da finalización do prazo de xustificación da axuda.

En concreto, a adquisición a través de operacións de arrendamento financeiro só será subvencionable se o contrato inclúe o compromiso de compra en que se prevexa que o beneficiario chegue a ser propietario dentro do prazo límite de xustificación da axuda. O importe máximo subvencionable non superará o valor de mercado do activo arrendado.

Serán subvencionables os gastos en arrendamentos financeiros con opción de compra de activos subvencionables, incluído o valor da opción de compra, excepto a marxe do arrendador, xuros dos custos de refinanciamento, gastos xerais ou seguros, polo período de vida útil do activo e sen superar o custo de mercado ou a parte proporcional se o contrato finaliza antes. Unicamente serán subvencionables os pagamentos aboados polo arrendatario ao arrendador dentro do período de subvencionabilidade dos gastos. Para estes efectos, considérase que o período de

subvencionabilidade dos gastos finaliza o día que remata o prazo de execución e xustificación da operación subvencionada.

10. En infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos asegurárase a protección ou defensa fronte ao cambio climático dos investimentos. Isto aplica a novas infraestruturas, así como á renovación, mellora ou ampliación das existentes que sexan apoiadas polo FEMPA.

11. Unicamente as persoas xurídicas sen ánimo de lucro poderán subcontratar totalmente a execución dos proxectos, de acordo co disposto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 10. Gastos non subvencionables

Para os efectos do disposto nesta orde e nas EDLP, os seguintes gastos non serán subvencionables:

a) O imposto de valor engadido (IVE), agás:

1º. Para as operacións cuxo custo total sexa inferior a 5 millóns de euros (IVE incluído),

2º. Para as operacións cuxo custo total sexa de polo menos 5 millóns de euros (IVE incluído) cando este non sexa recuperable conforme a lexislación nacional sobre o IVE.

b) Os intereses debedores e outros gastos financeiros, agás as garantías constituídas conforme o artigo 9.3).

c) A adquisición de terreos non edificadas, terreos edificadas, e a compra de edificios ou locais.

d) As recargas e sancións administrativas e penais, así como os gastos dos procedementos xudiciais.

e) O custo dos elementos de transporte que non estean directamente relacionados coa operación.

f) A adquisición e/o adecuación de vehículos no sector do transporte. A estes efectos, entenderase que operan no sector do transporte as empresas que se dediquen ao transporte de pasaxeiros aéreo, marítimo, por estrada ou ferrocarril e por vía navegable; ou aos servizos de transporte de mercadorías por conta allea.

g) As compras de materiais e equipos usados.

h) Os gastos de reparacións, conservación, funcionamento e mantemento dos bens e equipos. Os gastos orixinados por unha mera reposición dos anteriores, salvo que a nova adquisición corresponda a investimentos distintos dos anteriores, ben pola tecnoloxía utilizada ou polo seu rendemento.

As actuacións que correspondan con obras de restauración, rehabilitación, conservación, divulgación ou posta en valor e recuperación de bens patrimoniais non terán a consideración de reparación, conservación, funcionamento e mantemento dos bens e equipos.

i) Os gastos de constitución e primeiro establecemento dunha sociedade.

j) As obras non vinculadas co proxecto de investimento, vivendas, comedores, obras de embelecemento, equipos de recreo e similares.

k) A urbanización que non estea relacionada coa actividade do proxecto que se pretende financiar.

l) As contribucións en especie.

m) A transferencia da propiedade dunha empresa.

n) Os gastos de reubicación de operacións de conformidade co artigo 66 do Regulamento (UE) 2021/1060 ou que constitúan a transferencia dunha actividade produtiva de conformidade co artigo 65.1.a) de dito regulamento.

ñ) A adquisición de elementos e todo tipo de bens pagados en efectivo.

o) Exclúense os investimentos promovidos por entidades locais que se refiran a infraestruturas asociadas a servizos de prestación obrigatoria ou servizos esenciais declarados de reserva a favor das entidades locais, nos termos previstos nos artigos 26 e 86.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

p) A repoboación directa, a menos que estea expresamente prevista como medida de reintrodución ou outras medidas de conservación nun acto xurídico da Unión Europea, no caso de repoboación experimental.

q) Os custos indirectos.

r) Os gastos de funcionamento da operación subvencionada.

s) Nos proxectos que se amparen no Regulamento (UE) nº 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado ás axudas de *minimis* (DO L 352, do 24 de decembro), os gastos en material funxible como os bens e aveños que compoñen o enxoval.

t) Os gastos de amortización e depreciación.

u) As operacións executadas total ou parcialmente, fora do Estado Membro, inclusive fora da Unión, agás que contribúan de forma indubidable ao obxectivo específico da prioridade 3 do programa.

v) Calquera gasto que, de acordo coa normativa aplicable, resulte ser non subvencionable, en particular os incluídos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2021/1139.

Artigo 11. Contía das axudas

1. O grao de financiamento dos proxectos para investimentos subvencionados ao amparo da correspondente EDLP, para operacións que leven a cabo en virtude do título II, capítulo IV do Regulamento (EU) 2021/1139, será, de acordo co artigo 41 do mesmo Regulamento, o seguinte:

a) Como norma xeral, a porcentaxe de axuda máxima para proxectos ascenderá ao 50 % do gasto subvencionable total da operación.

b) No caso de organizacións de pescadores ou outros beneficiarios colectivos do sector pesqueiro, a porcentaxe máxima de axuda para os proxectos non superará o 60 % dos custos dos gastos subvencionables do proxecto.

c) A porcentaxe máxima de axuda para os proxectos poderá ascender ao 100 % dos custos dos gastos subvencionables do proxecto cando a operación responda aos seguintes criterios: interese colectivo e beneficiario colectivo.

d) No caso de operacións vinculadas á pesca costeira artesanal, a axuda poderá incrementarse ata o 100 %. Entenderanse vinculadas á pesca costeira artesanal aquelas operacións desenvolvidas por aquelas persoas físicas ou xurídicas que leven a cabo directamente actividades

de pesca costeira artesanal e aquelas operacións levadas a cabo por entidades asociativas do sector pesqueiro que desenvolvan proxectos dirixidos só ao sector da pesca costeira artesanal.

2. Os proxectos que non estean promovidos polo sector pesqueiro terán un importe máximo de axuda de 200.000€ por beneficiario (ou conxunto de beneficiarios) e convocatoria.

3. En todos os casos, teranse en conta os límites que, no seu caso, se establezan nas respectivas EDLP, no caso de ser inferiores aos establecidos.

4. Nos proxectos que se amparen no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado ás axudas de *minimis* (DO L 352, do 24 de decembro), aplicaranse as porcentaxes anteriores e limitarase o importe total a un máximo de 200.000 € por promotor durante un período de tres exercicios fiscais.

Artigo 12. Compatibilidade das axudas.

1. A percepción destas axudas é compatible con outras subvencións, axudas e ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, agás a excepción sinalada a seguir.

Os investimentos financiados ao abeiro desta orde non poderán subvencionarse con outras axudas procedentes do FEMPA ou doutros fondos ou instrumentos financeiros comunitarios.

2. En caso de compatibilidade, o importe da subvención concedida non poderá en ningún caso, en concorrencia con outras subvencións ou axudas, superar o custo da actuación que vai desenvolver a entidade solicitante. En caso contrario, esta subvención reducirase na cantidade necesaria ata acadar o cumprimento do establecido anteriormente.

3. No suposto de solicitantes ou beneficiarios que sexan perceptores doutras axudas para o mesmo fin, concedidas por outra entidade, deberán acreditar documentalmente a súa natureza e contía, así como calquera circunstancia que poida afectar substancialmente a execución do obxecto da subvención. En todo caso, deberán facerse constar de forma clara os conceptos de gastos afectados, así como os importes imputados a cada unha delas e as correspondentes anualidades afectadas. A comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á aplicación dada aos fondos percibidos.

Artigo 13. Criterios de selección

1. As axudas concederanse en réxime de concorrència competitiva, para o que os proxectos presentados valoraranse de acordo cos criterios de selección establecidos nas EDLP aprobadas, que aplicarán os GALP de maneira que se obteña unha orde de prelación entre as solicitudes, se seleccionen as operacións, se fixe un importe de axuda e se presenten propostas á Consellería do Mar.

2. Na selección terase en conta a contribución do proxecto aos obxectivos previstos na EDLP e aos obxectivos da prioridade pertinente.

3. Os criterios de selección dos proxectos están incluídos nas respectivas EDLP e poden consultarse na páxina web <http://mar.xunta.gal>.

CAPÍTULO II

Procedemento de concesión das axudas

Artigo 14. Prazo de presentación de solicitudes e prazo de resolución

1. O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo remata o último día do mes.

2. A resolución de concesión emitirase e notificaráselles aos interesados no prazo máximo de catro (4) meses desde a publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia e dentro do exercicio orzamentario 2023. O vencemento do prazo máximo indicado sen que se notifique a resolución, posibilitará que os interesados poidan entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.

3. De non esgotarse o crédito dispoñible, ou de resultar incrementado este posteriormente en virtude de renuncias, de modificación de resolucións de outorgamento ou de dotacións orzamentarias adicionais, poderase emitir nova proposta de resolución na que se terán en conta as solicitudes que formen parte da listaxe de reserva a que se refire o artigo 21.7) desta orde.

Artigo 15. Presentación de solicitudes

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), e irán dirixidas ao grupo de acción local do sector pesqueiro (GALP).

De conformidade co previsto no artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Se a emenda deste concreto defecto (presentación presencial da solicitude) se realiza unha vez transcorrido o prazo indicado na convocatoria da subvención para a presentación de solicitudes, o órgano competente ditará resolución na que se desestimaré a solicitude por presentarse fóra do prazo, de acordo co artigo 23 en relación co artigo 20.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Para a presentación electrónica poderá utilizarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da xunta de Galicia, incluíndo o sistema de usuario e clave Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. As persoas solicitantes farán constar na solicitude de axuda (anexo I) se a superficie de actuación comprende zonas incluídas na Rede Natura 2000, en Áreas Mariñas Protexidas, en Espazos Naturais Protexidos ou se está afectada pola normativa de patrimonio cultural de Galicia, ou afectado pola zona de servidume de protección do dominio público marítimo terrestre pola zona de afección de dominio público hidráulico, as correspondentes zonas de servidume ou de policía, montes de utilidade pública ou vías pecuarias así como calquera outra afección segundo a lexislación sectorial vixente en materia ambiental.

3. As persoas solicitantes realizarán as seguintes declaracións responsables, empregando para o efecto o formulario do anexo I:

a) Respecta á Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea.

b) Ten en conta e promove a igualdade entre mulleres e homes.

c) Evita calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual.

d) As axudas concorrentes para a mesma actuación, solicitadas ou concedidas, incluídas as axudas pola regra *minimis* durante o exercicio fiscal correspondente e nos dous exercicios fiscais anteriores, no seu caso.

e) A veracidade de todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se achegan.

f) Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas no artigo 10.2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

g) Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

h) Estar ao día nas obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

i) Non se atopan en ningún dos supostos do artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139, é dicir:

1º. Que non cometeron infraccións graves con arranxo ao artigo 42 do Regulamento (CE) nº1005/2008 do Consello ou ao artigo 90 do Regulamento (CE) nº 1224/2009, ou conforme outros actos legislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC;

2º. Que non estiveron involucrados na explotación, xestión ou propiedade dalgún buque pesqueiro incluído na lista de buques INDNR da Unión Europea segundo dispón o artigo 40.3 do Regulamento (CE) nº 1005/2008, ou dalgún buque con pavillón de países considerados terceiros países non cooperantes segundo establécese no artigo 33 do devandito Regulamento, ou

3º. Non teñen cometido algún dos delitos medioambientais establecidos nos artigos 3 e 4 da Directiva 2008/99/CE do Parlamento Europeo e do Consello, no caso de que a solicitude de axuda se presente de acordo co artigo 27 do Regulamento (UE) 2021/1139.

4º. Que non se ten determinado por medio dunha resolución definitiva que cometeu fraude, tal como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371, no contexto do FEMP ou do FEMPA.

j) A condición de ser ou non ser poder adxudicador nos termos da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

k) A condición de PEME, no seu caso.

l) Ter a capacidade administrativa, financeira e operativa para levar a cabo o proxecto para o que se solicita a axuda.

m) Dispoñer dos recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os custos de funcionamento e mantemento das operacións no caso de que estas impliquen investimentos en infraestruturas ou investimentos produtivos, para garantir a súa sustentabilidade financeira.

n) Estar ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social.

ñ) No caso das persoas traballadoras autónomas, estar de alta no réxime da Seguridade Social correspondente.

o) Cumpre o principio de protección fronte ao cambio climático dos investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos.

p) A operación non inclúe actividades que forman parte dunha operación suxeita a reubicación de conformidade co artigo 66 ou que constitúen unha transferencia dunha actividade produtiva de conformidade co artigo 65.1.a do Regulamento (UE) 2021/1060.

q) Que o proxecto non foi iniciado.

r) Cumpre a normativa comunitaria, nacional e autonómica vixente, en particular a lexislación en materia de accesibilidade para as persoas con discapacidade e en materia medioambiental.

4. As persoas solicitantes realizarán unha declaración responsable sobre a aplicación da normativa en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade de acordo ao sinalado no anexo I bis.

5. A presentación da solicitude de subvención comportará a autorización ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade das declaracións anteriores por calquera medio ou rexistro dispoñible. No caso da declaración de cumprimento do artigo 11 do Regulamento (UE) 202/1139, a autorización terá validez nos 5 anos posteriores á concesión da axuda.

6. O Organismo Intermedio de Xestión (Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro), recollerá información sobre os titulares reais dos perceptores da financiación da Unión Europea de conformidade cos datos que figuran no anexo XVII do Regulamento (UE) 2021/1060, en base ao establecido no artigo 62.2 de dito regulamento.

De conformidade co artigo 5.8, do regulamento do Registro Central de Titularidades Reales, aprobado polo Real Decreto 609/2023, do 11 de xullo, polo que se creou o Registro Central de Titularidades Reales e se aproba o seu Regulamento, a información contida no rexistro será accesible, de forma gratuíta e sen restrición, unicamente para o desenvolvemento das súas misións específicas, ás autoridades e organismos nacionais que xestionen, verifiquen, paguen ou auditen Fondos Europeos, e cuxas función veñan determinadas nun Regulamento comunitario no que teña establecido que a información sobre titulares reais do beneficiario dos fondos pode cumprirse empregando os datos almacenados en rexistros aos que se refire o artigo 30 da Directiva (UE) 2015/849, no caso de España, o Registro Central de Titularidades Reales.

Artigo 16. Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación, ordenada segundo se indica:

a) Se a persoa solicitante é unha persoa xurídica:

1º. Certificación do órgano competente, na cal se especifique o acordo polo que se lle concede autorización para formular a solicitude ao asinante dela. Se actuase en virtude de atribucións fixadas nos estatutos, indicárase así na solicitude, citando a disposición que recolle a competencia.

O órgano xestor efectuará a comprobación da inscrición do poder no Rexistro Electrónico Xeral de Apoderamentos de Galicia (REAG), no caso de non estar inscrito, a persoa solicitante deberá achegar o correspondente documento.

2º. Certificación do órgano competente na que se acredite o desempeño actual do cargo.

3º. Copia da escritura de constitución ou dos estatutos da entidade debidamente inscritos no rexistro correspondente, ou ben nota simple do Rexistro Mercantil na que figuren, como mínimo, os datos xerais da entidade (denominación, domicilio, NIF, obxecto social, código CNAE) e os relativos á súa representación social. A actividade en que consista o proxecto presentado para a

solicitud de axuda deberá estar incluída no obxecto social da persoa xurídica solicitante con anterioridade á data de remate da solicitud.

Quedan exoneradas do cumprimento deste requisito as confrarías de pescadores e as súas federacións, por estar xa a devandita documentación en poder da Consellería do Mar.

b) Proxecto para o cal se solicita a subvención, que deberá conter, polo menos:

Memoria e orzamento que conteña unha descrición do proxecto conforme aos modelos que figuran na páxina web <http://mar.xunta.gal>.

1º. No caso de inversións de carácter material que se localizan ou realizan fora de solos urbanos ou urbanizables ordeados ou sectorializados, localización cartográfica (planos sobre mapas) e xeorreferenciación, incluíndo as superficies ocupadas pola actuación e tamén as zonas de obtención de recursos naturais e zonas de vertido de augas residuais ou retornadas ou de residuos.

No caso de que a instalación ou actuación fora móbil, concretarase o seu rango de mobilidade.

2º. Plan económico conforme o modelo que figura na páxina web <http://mar.xunta.gal>.

3º. No caso de que poida desenvolverse por fases susceptibles de producir efectos independentes, farase constar de maneira expresa e describirase cada unha destas e os seus obxectivos independentemente.

4º. Información relativa aos indicadores previstos de resultados da prioridade 3 no Programa FEMPA.

5º. Orzamento detallado de cada unha das accións propostas, no que o IVE deberá vir separado. O orzamento deberá estruturarse en conceptos detallados e coincidentes cos orzamentos e facturas proforma presentadas.

c) Declaración responsable sobre a aplicación da normativa en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade conforme ao anexo I bis.

d) Documentación xustificativa dos custos incluídos (orzamentos, contratos, facturas proforma, etc.).

Os beneficiarios deberán, independentemente do importe das actuacións ou inversións previstas, achegar coa solicitude, como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren e se achegue informe motivado ao respecto.

As ofertas presentadas deben coincidir en conceptos para facilitar a comparación entre elas.

No caso das garantías contempladas no artigo 9.3) poderá presentarse só unha oferta que se acreditará mediante documento bancario.

Como excepción, as entidades públicas locais poderán documentar a elección da oferta máis vantaxosa xunto coa solicitude de pagamento, achegando unha certificación das propostas ou ofertas recibidas para a contratación de que se trate, xunto coa resolución ou acordo de adxudicación definitiva.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa solicitude de subvención, ou coa xustificación, no seu caso, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse a elección expresamente nunha memoria cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

No caso dos proxectos de obras as ofertas se valorarán polo conxunto da totalidade do proxecto e non por cada partida individualizada.

e) No caso de operacións que superen os 5 millóns de euros, acreditación do IVE soportado non recuperable polo promotor conforme a lexislación nacional sobre o IVE;

f) Proxecto técnico de execución valorado, se é necesario.

Nos supostos de operacións que inclúan un acto de edificación ou calquera outra actuación das sometidas a licenza urbanística municipal, deberá presentarse proxecto técnico completo e valorado redactado por técnico competente.

Nos supostos de operacións que inclúan actos de edificación, intervencións en edificios existentes ou uso do solo e subsolo sometidos ao réxime de comunicación previa para o seu control municipal, deberá presentarse unha descrición técnica das características do acto de que se trate ou, no seu caso, proxecto técnico legalmente esixible, de conformidade co establecido

no artigo 361.1. b) do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; en ambos os casos, con medición desagregada por partidas e prezos unitarios das mesmas.

O proxecto técnico ou a descrición técnica, segundo o caso, axustaranse á normativa vixente en materia de accesibilidade.

g) No caso de que o proxecto o requira, o promotor deberá acreditar a capacidade legal do uso e desfrute ou propiedade dos bens relacionados co proxecto. A acreditación deberá realizarse mediante escritura pública de compravenda ou cesión, certificado de titularidade do rexistro da propiedade, contrato de aluguer con resgardo do depósito de fianza ante o Instituto Galego de Vivenda e Solo (IGVS), documento acreditativo de expropiación administrativa ou concesión/ autorización administrativa no caso de que as actuacións previstas no proxecto se realicen sobre dominio público.

h) Informe de técnico competente que garanta a protección fronte ao cambio climático das inversións en infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos.

O informe terá en conta a definición de protección fronte ao cambio climático establecida no artigo 2.42) do Regulamento (UE) 2021/1060, e analizará a mitigación do cambio climático (neutralidade climática) e a adaptación ao mesmo.

Este informe non será esixirá no caso de que o proxecto fose obxecto de avaliación de impacto ambiental e xa consten disposicións sobre o cambio climático no informe ou declaración de impacto ambiental. Nesta caso considerase acreditada a condición de protección.

i) Para acreditar a condición de familiar, para os efectos previstos no artigo 5 deberase presentar a seguinte documentación:

1º. Libros de familia nos que figuren todos os membros da unidade familiar e/ou documentación acreditativa do parentesco.

2º. Documentación que acredite a condición de persoa pescadora, mariscadora, acuicultora ou traballadora de o sector pesqueiro, dun membro da unidade familiar.

j) De ser o caso, presentar a declaración de impacto ambiental (DIA) do proxecto favorable á súa execución ou o informe de impacto ambiental favorable do proxecto, segundo se trate de

avaliación de impacto ambiental ordinaria ou simplificada, respectivamente. As condicións deberán ser tido incorporados ao proxecto, no seu caso.

k) No caso de que se inclúan actuacións dentro do ámbito de aplicación do Real Decreto 79/2019, do 22 de febreiro, polo que se regula o informe de compatibilidade e se establecen os criterios de compatibilidade coas estratexias mariñas, presentarán a autorización correspondente.

En proxecto sometidos a avaliación de impacto ambiental, a acreditación do cumprimento da avaliación permitirá considerar xustificado este requisito.

l) No caso de que o proxecto comprenda zonas incluídas na Rede Natura 2000, Áreas Mariñas Protexidas ou Espazos Naturais Protexidos, presentarán os correspondentes informes medioambientais, ou no seu defecto, a solicitude ante os órganos competentes.

No caso de espazos na Rede Natura 2000 non será esixible a conformidade co artigo 6.3 da Directiva 92/43/CEE do Consello, de 21 de maio de 1992, relativa á conservación de hábitats naturais fauna e flora silvestre, no caso de operacións materiais que se localicen sobre solo urbano ou urbanizable ordenado ou sectorizado. En proxectos sometidos a avaliación de impacto ambiental, a acreditación do cumprimento da avaliación permitirá considerar xustificada esta condición.

m) No caso de actuacións que supoñan modificacións hidromorfolóxicas de masas de auga, presentarán a autorización do organismo correspondente conforme ao Real Decreto 907/2007, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Planificación Hidrolóxica, ou no seu defecto, a solicitude ante o órgano competente.

n) No caso de inversións en novas instalacións ou ampliacións, presentarán autorización en materia de recollida de residuos e xestión de desfeitos xerados, ou no seu defecto, solicitude ante o órgano competente.

ñ) No caso de construcións que deban ser compatibles coas normas e directrices de espazos naturais, paisaxe ou patrimonio cultural, presentarán autorización ou informe favorable, ou no seu defecto, solicitude ante o órgano competente.

o) No caso de actuacións de conservación, divulgación ou posta en valor de elementos do patrimonio cultural, autorización ou informe favorable da administración competente no devandito patrimonio, ou no seu defecto, solicitude ante o órgano competente.

p) No caso de actuacións prohibidas pola normativa de protección de recursos pesqueiros, medio mariño, espazos protexidos ou biodiversidade, presentarán autorización no caso de que a norma expresamente o contemple, ou no se defecto, solicitude ante o órgano competente.

q) De tratarse dun proxecto de investimento para a execución dunha actividade económica terá que presentar a declaración censal de alta no censo de empresarios, profesionais e retenedores (modelos 036/037), ou certificación da exención, de ser o caso, do imposto sobre actividades económicas (IAE).

r) Documentación acreditativa da condición de pequena e mediana empresa (PEME). Para a determinación desta condición terase en conta o número de persoas empregadas no último exercicio (incluíndo, no seu caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos) e volume de negocios (impostos excluídos). As persoas solicitantes de axuda deberán cubrir a declaración de PEME utilizando o anexo II A no caso de persoas físicas e o anexo II B no caso das persoas xurídicas.

No suposto de sociedades de capital estes datos calcularanse da seguinte forma:

1º. Se a empresa non participa nin está participada en máis dun 25 % por outras empresas, os datos serán os da propia empresa.

2º. Se a empresa participa e/ou está participada en máis dun 25 % por outras empresas, os datos serán os das contas consolidadas do grupo empresarial ás cales se sumarán, se é o caso:

i) Os datos das empresas en que participa e/ou está participada en máis dun 50 % e non incluídas nas contas consolidadas.

ii) A parte proporcional (á participación) dos datos das empresas en que participa e/ou están participadas nun 25-50 % e non incluídas nas contas consolidadas.

Se a empresa é de nova constitución, os datos que se van considerar serán os provisionais.

En todo caso, se a empresa participa e/ou está participada en máis dun 25 % por outras empresas, debe indicarse expresamente as empresas en que participa e/ou está participada, así como as porcentaxes de participación e os datos de facturación, balance e número de persoas empregadas desas empresas. Deberá xuntarse, ademais, a copia das contas desas empresas presentadas no Rexistro Mercantil correspondentes ao último ano.

s) No caso dos proxectos nos que contemple a creación de emprego, achegarase informe da Seguridade Social de persoas traballadoras en alta na data da solicitude.

t) Calquera outra documentación que sexa necesaria ou adecuada para a correcta valoración do proxecto presentado.

2. No caso de solicitudes formuladas conxuntamente, deberá incluírse a documentación das letras a), e), i), r), s), e t) do apartado anterior por cada un dos solicitantes.

Ademais, engadirase:

a) Un acordo de nomeamento do representante ou apoderado único para os efectos da subvención, asinado polos representantes de todas as entidades solicitantes.

b) A distribución dos compromisos que corresponda executar a cada un dos solicitantes, así como o importe da subvención solicitada para cada un deles.

c) Declaración responsable de cada unha das persoas, de acordo co anexo III.

d) Anexo IV: Pluralidade de persoas solicitantes.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola empresa ou pola persoa traballadora autónoma interesada ante calquera Administración. Neste caso, esta deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de mediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a súa oposición expresa nos supostos nos que o consentimento sexa un requisito legal.

De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

4. Será obrigatoria a presentación electrónica da documentación complementaria. Se algunha persoa presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

5. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

6. No caso de que algún dos documentos que se vaian presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitírase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no apartado anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 17. Documentación mínima

A presentación da seguinte documentación da recollida nos artigos 15 e 16 considerarase mínimo imprescindible para a admisión a trámite das solicitudes:

- a) Anexo I de solicitude da axuda.
- b) Memoria e orzamento conforme ao modelo esixido e debidamente cumprimentados.
- c) Plan económico conforme ao modelo esixido.

A non presentación desta documentación dará lugar á resolución de inadmisión da solicitude da axuda.

Artigo 18. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE das persoas solicitantes e/ou dos representantes legais, no seu caso.
- b) NIF da persoa xurídica ou entidade solicitante.

- c) Certificado de residencia con data da última variación padroal da persoa física solicitante.
- d) Domicilio fiscal da persoa xurídica solicitante.
- e) Certificado de estar ao corrente do pagamento de obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT).
- f) Certificado de estar ao corrente do pagamento coa Seguridade Social.
- g) Certificado de estar ao corrente do pagamento de obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- h) Concesións doutras subvencións e axudas.
- i) Inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- j) Concesións pola regra de *minimis*.
- k) Imposto de Actividades Económicas.
- l) Informe de vida laboral.
- m) Consulta de vida laboral nos últimos 5 anos
- n) Nos casos dos proxectos que requiran a capacidade legal de uso e desfrute de bens inmoables, datos catastrais.
- ñ) Certificación descritiva e gráfica de inmoables da dirección xeral do catastro.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario correspondente (anexos I e IV) e achegar os documentos.

Cando así o esixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención destes datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 19. Fase de instrución

1. Os GALP, como entidades colaboradoras da Administración da Comunidade Autónoma, son os órganos encargados da instrución das solicitudes.

Unha vez recibidas as solicitudes, serán revisadas polo equipo técnico dos GALP para verificar o cumprimento dos requisitos establecidos nesta orde, a constancia e exactitude de toda a documentación requirida en cada caso, así como a certeza dos datos, informacións e documentos achegados polo promotor.

Cando non exista orzamento dispoñible no obxectivo estratéxico do plan financeiro da EDLP do GALP, o instrutor realizará proposta de inadmisión á Xunta Directiva do grupo.

2. Se a solicitude non reúne todos os requisitos das bases reguladoras, o GALP requirirá ao interesado para que, no prazo de dez días, emende as deficiencias, remita cantos datos, documentos complementarios e aclaracións consideren necesarios para a resolución do expediente, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, coa indicación de que se non o fixese, teráselle por desistido na súa petición, previa resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da devandita Lei.

3. Non se aplicará o disposto no parágrafo anterior cando ás solicitudes non veñan acompañadas da documentación mínima imprescindible esixida no artigo 17.

4. No caso de investimentos materiais, coas excepcións recollidas no artigo 9, o equipo técnico deberá realizar unha comprobación *in situ* de que os proxectos e actividades para os cales se solicitou a axuda non se iniciaron e levantará a acta de non inicio (ANI), no prazo de 20 días desde a presentación da solicitude xunto coa documentación mínima imprescindible.

5. O equipo técnico, deberá emitir un informe que inclúa a determinación da admisibilidade, elixibilidade e viabilidade dos proxectos presentados, que conterá os seguintes aspectos:

a) Xustificación de que a operación se inclúe no ámbito de aplicación do FEMPA e se atribúe ao obxectivo específico 3.1 do Programa e tipo de intervención de aplicación de estratexias EDLP.

b) Xustificación de en que medida o proxecto contribúe aos obxectivos da EDLP utilizando para iso a ferramenta proporcionada pola Consellería do Mar.

c) Valoración da medida na que se compren os requisitos do artigo 4.

d) Indicación do cumprimento polo solicitante dos requisitos para poder ser beneficiario, conforme aos artigos 5, 6 e 8.

e) Indicación de se os gastos son subvencionables conforme aos artigos 9, 10 e 11.

f) Xustificación de non superación do orzamento máximo que contempla a EDLP para o obxectivo estratéxico concreto no que se encadra o proxecto.

g) Xustificación da protección fronte ao cambio climático de inversións en infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos, no seu caso.

h) Xustificación de que o proxecto ten a consideración de proxecto do sector pesqueiro, no seu caso.

6. Se o proxecto non cumpre os criterios de subvencionabilidade sinalados nas letras a) a g) do apartado anterior, non poderá ser seleccionado.

7. No caso de proxectos de obras con orzamento total de execución superior a 100.000€, o GALP deberá solicitar unha valoración previa por perito independente.

8. No caso de proxectos tecnolóxicos ou informáticos con custo superior a 10.000€, será precisa unha valoración económica de perito independente

9. Finalizados os traballos anteriores, o equipo técnico do GALP avaliará os proxectos segundo os criterios de selección establecidos na súa EDLP, e elevará á Xunta Directiva unha proposta técnica de resolución de concesión de axuda.

10. A avaliación dos proxectos xustificará a aplicación obxectiva dos criterios de selección, de tal forma que a puntuación de cada solicitante estea motivada e poida ser obxecto de comprobación inequívoca.

11. No caso de empate na puntuación, tras aplicar os criterios de selección e de non contemplar a EDLP criterios de desempate, priorizaranse os proxectos que máis contribúan á consecución dos obxectivos da estratexia, e de manterse o empate, os que máis contribúan aos indicadores de resultados da Prioridade 3 pola seguinte orde: empregos creados e empregos mantidos.

12. A proposta técnica que se eleve á Xunta Directiva do grupo conterá como mínimo:

a) Relación das solicitudes que se propón desestimar porque non cumpran as condicións para ser persoas beneficiarias ou proxectos elixibles, xunto coa motivación que fundamenta a proposta de desestimación. Tamén se incluírán as persoas solicitantes que desistiron da súa petición ou renunciaron a ela.

b) Relación dos proxectos para os que se propón a concesión de subvencións, en función das partidas orzamentarias, indicando para cada un deles a puntuación obtida, a identidade da persoa solicitante, o importe do investimento, o importe subvencionable, a porcentaxe de axuda proposta, o prazo de execución, a contía da subvención proposta e si se amparan no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado ás axudas de *minimis* (DO L 352, do 24 de decembro).

13. Sen prexuízo do sinalado no apartado 2, en calquera momento do procedemento, o servizo xestor poderá requirir á persoa ou entidade solicitante a remisión daqueles datos ou documentos complementarios que resulten necesarios para a tramitación e adopción da resolución que proceda.

Artigo 20. Fase de selección e propostas

1. A Xunta Directiva do GALP, a vista da proposta do equipo técnico, seleccionará os proxectos que considere prioritarios para a execución da súa EDLP, de conformidade cos criterios de selección establecidos nesta e realizará unha proposta de resolución provisional.

A proposta de resolución provisional será publicada no taboleiro de anuncios do GALP e na web <http://galp.xunta.gal>, xunto coa avaliación e baremación efectuadas.

A proposta contemplará un prazo de alegacións contra a mesma de 5 días hábiles a contar desde a data da súa publicación na web polo GALP.

2. A Xunta Directiva, realizado o trámite anterior e á vista do informe técnico sobre as alegacións presentadas, no seu caso, emitirá unha proposta de resolución definitiva, que publicará nos espazos sinalados no apartado anterior, xunto coa avaliación e baremación efectuadas.

3. A proposta de resolución definitiva será elevada á Consellería do Mar no prazo máximo de 40 días naturais dende a data límite de presentación de solicitudes.

O GALP incluírá toda documentación dos expedientes na aplicación proporcionada pola Consellería do Mar como máximo na data que eleve a proposta de resolución definitiva.

4. As propostas de resolución realizadas pola Xunta Directiva do GALP recollerán a advertencia expresa de que non crean ningún dereito a favor do solicitante proposto.

5. Dentro do GALP, ningún grupo de interese único controlará a toma de decisións no proceso de selección segundo establece o artigo 31.2.b) do Regulamento (UE) 2021/1060.

6. A Xunta Directiva poderá:

a) Propoñer a non concesión ou minoración da axuda cando o custo de adquisición dos gastos subvencionables proposto polo solicitante sexa superior ao valor de mercado. A estes efectos, poderá requirir a achega da valoración dos investimentos solicitados, efectuada mediante un certificado de tasador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.

b) Limitar a contía dos gastos elixibles que considere non xustificadas debidamente no proxecto, tanto no relativo ao seu número como á súa valoración ou á súa necesidade.

c) No caso de presentárense varios proxectos para accións substancialmente idénticas, a Xunta Directiva poderá establecer unha contía de subvención fixa para todas elas, independentemente do importe solicitado.

d) Naqueles supostos nos que a Xunta Directiva se aparte da proposta técnica, deberá motivalo en función dos criterios de selección da estratexia ou dos requisitos de elixibilidade.

7. Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán a disposición do GALP para que a Xunta Directiva formule a proposta de resolución de non admisión, desestimento ou denegación, na que se indicarán as causas que a motivan.

Artigo 21. Fase de concesión

1. A Consellería do Mar, á vista da proposta de resolución definitiva de cada GALP, e despois da verificación final da elixibilidade do gasto e dun control das actuacións das fases anteriores, ditará as resolucións de concesión das axudas.

2. Poderase limitar a contía dos gastos elixibles que se consideren que non están xustificadas debidamente no proxecto, tanto en canto ao seu número como á súa valoración económica. Cando o custo dos gastos subvencionables proposto polo solicitante sexa superior ao valor de mercado, poderá propoñerse a non concesión ou a minoración da contía da axuda proposta.

3. No caso en que se constaten erros ou defectos de legalidade na proposta de resolución dos GALP, o servizo competente da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro poderá devolver o expediente á entidade colaboradora para os efectos de adecuar a proposta de resolución á legalidade vixente ou, no seu caso, corrixir os erros ou defectos observados.

O GALP deberá revisar e emitir unha nova proposta no prazo máximo de 10 días naturais dende a data de notificación da devolución.

A devolución da proposta terá a consideración de incidencia no procedemento.

4. As axudas a conceder en cada GALP deberán asignarse en función da puntuación obtida e intensidade da axuda que figuren na proposta definitiva do GALP, sen prexuízo das minoracións resultantes da verificación final de elixibilidade e control de actuacións das fases anteriores.

O orzamento dispoñible inicialmente para cada grupo será asignado ata atender as solicitudes de forma completa, e no caso de que exista crédito sobrante empregárase para atender á lista de reserva contemplada no apartado 7 deste artigo.

O crédito orzamentario sobrante para o conxunto dos GALP poderá asignarse entre grupos en función do criterio inicial establecido no artigo 2.2) desta orde. O orzamento resultante atenderá á lista de reserva creada para cada GALP segundo se indica no punto 7 deste artigo.

5. A resolución destas axudas corresponde á persoa titular da Consellería do Mar.

A consideración de fases independentes nos proxectos recollerase na resolución de concesión, previa solicitude do promotor, sempre que esta estea motivada na solicitude de axuda e fose proposta polo GALP.

6. No prazo de dez (10) días desde a notificación da resolución de concesión da axuda, as persoas interesadas deberán comunicar a súa aceptación ou o rexeitamento da axuda nas condicións expresadas nela. Transcorrido devandito prazo sen producirse manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada a axuda, segundo o disposto no artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xullo, de subvencións de Galicia.

7. Establecerase unha listaxe de reserva con aqueles proxectos incluídos na proposta de resolución definitiva dos GALP que non poidan recibir axuda por falta de crédito, que será empregada de non esgotarse o crédito dispoñible, ou de resultar incrementado este posteriormente en virtude de renuncias, de modificación de resolucións de concesión ou de dotacións orzamentarias adicionais.

Artigo 22. Modificación da resolución e posibilidade de prórrogas

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, como a obtención concorrente doutras subvencións e axudas, modificacións que afecten ao proxecto, ou calquera outro extremo que afecte a un aspecto substancial da resolución de concesión, poderá dar lugar á súa modificación ou á súa revogación.

2. Poderase acordar a modificación da resolución de concesión, a instancia da persoa interesada, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade ou modificación proposta estea comprendida dentro da finalidade das bases reguladoras e da convocatoria correspondente.

b) Que a modificación non cause prexuízos a terceiros.

c) Que os novos elementos ou circunstancias que motiven a modificación, de teren concorrido na concesión inicial, non supuxesen a denegación da subvención ou a non selección do proxecto na concesión inicial.

d) Que a modificación non supoña un incremento do importe subvencionado ou da porcentaxe de axuda.

As modificacións deberán ser solicitadas polo beneficiario ante o GALP con anterioridade á súa realización e con antelación suficiente. O GALP efectuará as comprobacións que considere pertinentes deixando constancia nunha acta, elevando proposta de modificación da resolución á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, que decidirá sobre a súa procedencia nos seguintes prazos:

1º. Cando as modificacións non supoñan unha variación da distribución de crédito por anualidades deberán ser solicitadas ante o GALP no prazo mínimo dun mes de antelación á data de remate do prazo de execución.

2º. Nos casos en que supoñan variación da distribución de crédito por anualidades, o prazo límite da solicitude será de dous meses de antelación a data de remate do prazo de execución.

Cando sexa preciso, o GALP requirirá ao interesado a presentación de novos orzamentos ou facturas pro forma para valorar as modificacións previstas.

3. A execución deberá axustarse á distribución dos conceptos do investimento acordado na resolución de concesión. Con todo, sen necesidade de instar o procedemento de modificación da subvención e sempre que exista causa xustificada e non se altere o obxecto e finalidade da axuda, na xustificación das partidas poderán ser admitidas compensacións dos importes duns conceptos cos doutros, ata un 15 % do investimento.

No caso de que exista un cambio de proveedor por causas sobrevidas, deberá ser comunicado polo promotor expoñendo, de forma razoada, as causas e consecuencias do mesmo.

4. O GALP elevará proposta de resolución á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro pola que se aprobe ou denegue a modificación solicitada.

A proposta de resolución favorable de modificación do GALP relacionará expresamente os investimentos que deixan de ser obxecto de axuda así como os que os substitúen, o importe elixible de cada un deles e, no caso de que o custo destes últimos fose inferior ao dos substituídos, a contía da subvención que é obxecto de minoración. En todo caso, nunca poderá incrementarse a contía da axuda concedida inicialmente.

5. No caso de que a persoa beneficiaria considere que non pode finalizar o proxecto ou cumprir os compromisos dentro do prazo sinalado na resolución de concesión da axuda poderá solicitar prórrogas, expoñendo as razóns motivadas polas que non pode cumprir co devandito prazo, e presentando unha memoria onde se especifique o grao de realización da actividade subvencionada e o novo cronograma de actuacións.

A solicitude de prórroga realizarase ante o GALP no prazo mínimo de dous meses de antelación á data de remate do prazo de execución nos casos en que supoñan variación da distribución de crédito por anualidades, e dun mes nos restantes.

Para o cómputo do prazo de execución terase por data de inicio da execución a de levantamento da acta de non inicio ou a data de solicitude cando esta acta non fose necesaria.

O GALP elevará proposta de resolución á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro pola que se aprobe ou denegue a prórroga solicitada. No caso de que sexa aprobada, non poderá exceder da metade do tempo inicialmente concedido.

O incumprimento do prazo de execución dará lugar á perda de dereito da axuda concedida.

6. Cando por algún dos motivos recollidos neste artigo, os cambios no expediente supoñan unha variación da distribución de crédito por anualidades fixada na resolución inicial, a modificación ou prórrogas quedarán supeditadas á existencia de dispoñibilidades orzamentarias nas anualidades correspondentes.

CAPÍTULO III

Xestión e xustificación das axudas

Artigo 23. Xustificación

1. O beneficiario deberá acreditar a realización do proxecto, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinaron a concesión da axuda.

2. Para iso, previa execución do proxecto no prazo sinalado na resolución de concesión da axuda, o beneficiario presentará ante o GALP, na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), con anterioridade a data sinalada como prazo de xustificación na resolución de concesión de axuda e a máis tardar, ata o 20 de decembro, a seguinte documentación:

a) Anexo V de solicitude de pagamento da axuda.

b) Memoria xustificativa da realización do proxecto, con especial referencia aos obxectivos conseguidos. No caso de pagamento final proporcionarase información sobre os indicadores de resultados do Programa FEMPA obtidos unha vez executada a operación.

c) Declaración responsable de axudas recibidas e solicitadas para o mesmo proxecto, segundo o anexo VI.

d) Relación de custos individualizados por cada actuación, con e sen IVE.

No caso das facturas indicarse número, nome da empresa emisora e NIF, importe total con desagregación do IVE, data de emisión e data de pagamento.

e) Facturas correspondentes aos custos sinalados na relación, detalladas ao máximo posible.

f) No caso de gastos de persoal contratado, o contrato laboral debe facer constar unha mención expresa ao proxecto para o cal se efectuou a contratación, a relación do persoal contratado e a seguinte documentación acreditativa: contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social e declaración e liquidación de IRFP coa xustificación do seu pagamento.

No caso en que se tivera valorado a creación de emprego cualificado para a selección do proxecto, deberá acreditarse que o contrato laboral se corresponde coa cualificación comprometida.

No caso de se teña valorado a creación de emprego na selección do proxecto, considerase válida para a xustificación do mesmo a presentación de contratos laborais asinados ou acreditación de alta no réxime correspondente no caso de persoas traballadoras autónomas, nos dous meses anteriores á solicitude de axuda. No caso de persoas contratadas tamén se achegará informe de persoas traballadores en alta na Seguridade Social na data anterior a solicitude ou á contratación de ser o caso.

Dentro dos gastos de persoal, as obrigas tributarias e de Seguridade Social que non se poidan facer efectivos na data límite de xustificación, poderán xustificarse no primeiro trimestre do exercicio seguinte.

g) Xustificantes bancarios (transferencia bancaria ou certificación bancaria), nos que conste o número da factura obxecto de pagamento, o titular da conta desde a que se realiza a operación, que deberá coincidir co beneficiario da axuda, e a identificación do destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa ou empresa que emitiu a factura.

A data dos xustificantes de gasto e do pagamento debe ser posterior á data da solicitude de axuda (salvo para o informe técnico relativo á protección fronte ao cambio climático) e terán como límite para a súa validez e admisión o último día do prazo de execución e xustificación previsto na resolución de concesión.

h) Certificacións acreditativas de estar ao corrente no pagamento dos seus deberes tributarios co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, naqueles supostos en que se denegue expresamente a autorización para a súa consulta no procedemento de tramitación da axuda ou se opoña á consulta.

i) Os permisos, autorizacións, informes, inscricións e/ou licenzas requiridas para o tipo de actividade de que se trate deberán presentarse, como moi tarde, xunto coa solicitude de pagamento final.

No caso das licenzas de obra o importe do Proxecto de execución material non poderá ser inferior ao importe do proxecto subvencionado.

A acreditación do cumprimento dos requisitos medioambientais establecidos no artigo 16.1, letras k) a o), realizarse cos informes ou autorizacións pertinentes.

j) No caso dunha actuación que requira proxecto técnico de obra, deberase achegar coa primeira xustificación unha copia do resumo do orzamento aceptado. Neste suposto presentaranse certificacións de obra asinadas por técnico competente.

k) No caso de proxectos que requiran da realización de obra, para a acreditar o requisito establecido no artigo 4.2.k), deberanse achegar os certificados de xestión de residuos de construción e demolición con destino a reutilización, reciclaxe e recuperación expedidos polos xestores de destino como xustificación da entrega, incluíndo os códigos da Listaxe europea de residuos (LER) e a porcentaxe de valorización conseguido.

l) Na xustificación da adquisición de maquinaria e equipamento deberase achegar unha relación dos equipamentos subvencionados na cal conste marca, modelo e número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación. A factura correspondente deberá identificar estes datos.

m) Na xustificación da realización de estudos, proxectos técnicos, planos e documentos similares, deberase entregar un exemplar en soporte informático adecuado para posibilitar a súa difusión. Tamén se deben achegar copias se hai edición de libros, folletos, guías, etc. Se a subvención se concede para seminarios ou actividades semellantes, entregarase unha copia dos temas tratados, as conclusións, os materiais empregados, un informe final sobre o desenvolvemento da actividade e evidencias de participación dos asistentes na actividade realizada (sinaturas, fotografías, notas de prensa,...). A documentación acreditará, así mesmo, o cumprimento das obrigacións de publicidade no desenvolvemento das actuacións.

n) No caso de bens inscrites nun rexistro público como son os inmobles tanto en propiedade como en aluguer, as autorizacións e concesións, os vehículos, embarcacións, e maquinaria industrial entre outros, deberá achegarse, coa última solicitude de pagamento, a documentación

acreditativa da presentación da solicitude de inscrición da afectación do ben á subvención no rexistro correspondente, así como copia da documentación achegada ao rexistro.

O beneficiario, unha vez recibido o último pagamento da axuda, presentará a certificación da inscrición rexistral da afectación do ben á subvención no prazo máximo de seis meses.

ñ) No caso de que a persoa beneficiaria teña a condición de poder adxudicador, nos termos da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, achegará toda a documentación relacionada co proceso de contratación que deberá incluír a identificación do contratista, é dicir, o nome e apelidos, a data ou datas de nacemento e o número ou números de identificación a efectos do IVE ou o número ou números de identificación fiscal, e os contratos (data do contrato, nome, referencia e importe do contrato).

Así mesmo, no caso de contratos de valor total superior a 50.000€, se o contratista, recórrase a subcontratistas deberá achegar a seguinte información dos subcontratos correspondentes ao primeiro nivel de subcontratación: nome e o número de identificación fiscal ou de identificación a efectos do IVE e a información sobre os subcontratos (data do contrato, nome, referencia e importe do contrato).

3. O GALP recibirá a documentación xustificativa da execución dos proxectos seleccionados, comprobando que está completa.

4. O GALP, no caso de proxectos de construción con orzamento total de execución superior a 100.000€ e no de proxectos tecnolóxicos ou informáticos con custo superior a 10.000€ realizará unha valoración da obra ou proxecto executado por perito independente.

5. Con anterioridade ao pagamento parcial ou final, no caso de investimentos materiais o persoal do GALP realizará unha verificación material *in situ* do investimento realizado na que asegurará a existencia real dos bens obxecto de comprobación, o seu axuste ao proxecto ou memoria valorada, a súa coincidencia coa xustificación documental, que o beneficiario cumpre coas normas de comunicación, visibilidade e transparencia do Fondo, e no caso de pagamento final o cumprimento do obxectivo para o que foi concedida a axuda, e cantas comprobacións sexan necesarias en función dos investimentos ou gastos subvencionados.

A acta da verificación material levantarase no prazo máximo de 10 días desde a data límite de xustificación do proxecto.

6. O persoal do GALP, verificara os investimentos e gastos, comprobará a veracidade dos indicadores de resultados (en caso de pagamento final), comprobará o cumprimento dos compromisos de emprego nos casos en que foran empregados como criterios de selección e os requisitos de comunicación, visibilidade e transparencia, así como o cumprimento das normas de accesibilidade para as persoas con discapacidade.

7. Con cada proposta de pago realizarse un informe de auditoría que certifique, canto menos, os seguintes extremos:

a) Que as subministracións de bens, as prestacións de servizos e, en xeral, a actividade subvencionada cuxo custo se certifica foron efectivamente realizados dentro do prazo establecido e teñen relación coa actividade subvencionada. A comprobación realizarase a través da natureza de ditos gastos e do seu análise.

b) Que os gastos declarados en cada certificación son subvencionables, están soportados con facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente e están pagados dentro do prazo de xustificación e que se levan rexistros contables independentes ou se usa un código de contabilidade apropiado de acordo ao establecido no artigo 7.2.h).

c) Que existe coherencia entre a xustificación da actividade subvencionada, das características da mesma, da xustificación económica e da normativa e dos fins da subvención.

d) No caso de poderes adxudicadores revisarase a contratación pública e certificarase que cumpre os requisitos da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

8. Realizadas as actuacións anteriores, o persoal do GALP emitirá unha proposta de certificación, que servirá de base para a proposta de pagamento da Xunta Directiva do GALP á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

9. O GALP remitirá á Consellería do Mar a súa proposta de pagamento acompañada das solicitudes dos beneficiarios, documentación acreditativa do investimento e pagamentos realizados, informes pertinentes e o informe de auditoría.

Os GALP emitirán a proposta de pagamento coa documentación xustificativa e o informe de auditoría no prazo máximo de dous meses dende a data de solicitude de xustificación da axuda.

A superación deste prazo terá a consideración de incidencia no procedemento para o grupo.

10. No caso en que se constaten erros ou defectos de legalidade na proposta de pagamento dos GALP, o servizo competente da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro devolverá o expediente á entidade colaboradora para os efectos de adecuar a proposta de pagamento á legalidade vixente ou, no seu caso, corrixir os erros ou defectos observados.

O GALP deberá emitir nova proposta de pagamento no prazo máximo de 10 días naturais dende a data de notificación da devolución.

A devolución da proposta ou a superación do prazo mencionado terán a consideración de incidencias no procedemento para o grupo.

11. O GALP incorporará toda a documentación na aplicación informática que pon á súa disposición a Consellería do Mar.

12. O GALP conservará e custodiará a documentación xustificativa das operacións certificadas, e garantirá que esta sexa posta a disposición dos órganos de control que a soliciten.

Artigo 24. Pagamento, pagamentos parciais e anticipos

1. A Consellería do Mar efectuará o pagamento das axudas unha vez xustificada de forma documental e material a realización do obxecto da subvención e a elixibilidade do gasto. O importe da axuda abonarase mediante transferencia bancaria ao beneficiario e na contía que corresponda segundo os proxectos executados.

2. Poderán realizarse xustificacións parciais a medida que se vaian executando as accións subvencionadas. Os pagamentos parciais non poderán superar o 80 % da axuda e abonaranse por contía equivalente á xustificación presentada. Os pagamentos están suxeitos á prestación de garantía nos termos sinalados neste artigo.

Non se considerará que un pagamento é parcial cando comprenda a totalidade da subvención correspondente a unha fase do proxecto susceptible de producir efectos independentes, sempre que así se recolla expresamente na resolución de concesión.

3. Por resolución motivada do órgano concedente, e previa solicitude dos interesados, poderá autorizarse un anticipo de ata un 50 % da subvención para a anualidade, naqueles casos en que o investimento esixa pagamentos inmediatos. Os pagamentos anticipados están suxeitos á prestación de garantía nos termos sinalados neste artigo.

4. Garantías:

a) Será obrigatoria a prestación de garantías para a expedición de anticipos ou pagamentos parciais, nos seguintes supostos:

1º. Anticipos que superen o importe de 18.000 euros.

2º. Pagamentos parciais cando a contía da subvención exceda dos 18.000 euros.

Estes importes anteriores enténdense referidos á cantidade acumulada dos pagamentos realizados, parcial e/ou anticipadamente.

b) A garantía constituirase mediante presentación de aval solidario de entidade de crédito, que deberá cubrir o 110 % do importe das cantidades abonadas á conta ou que se anticipen, de conformidade co disposto no artigo 67 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, excepto nos casos previstos no artigo 65.4 dese decreto. O aval será depositado na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma de Galicia e deberán alcanzar como mínimo ata os dous meses seguintes á finalización do prazo de xustificación previsto.

c) As garantías serán liberadas despois de que se comprobe a realización do proxecto ou das accións independentes que o compoñan.

5. O importe conxunto dos pagamentos parciais e anticipados que, no seu caso, se concedesen non poderá ser superior ao 80 % da subvención concedida, nin superar a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario.

6. O pagamento da primeira e sucesivas anualidades terá carácter de ingreso á conta e a súa consolidación estará condicionada á realización do obxecto da axuda. No caso de que o solicitante non cumpra cos requisitos esixidos, estará obrigado ao reintegro da axuda nos termos previstos nos artigos 37 a 40 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 25. Verificación posterior ao pagamento da axuda

Durante todo o período de vixencia das condicións derivadas da concesión da axuda, a Consellería do Mar ou o GALP poderán, en calquera momento, comprobar o desenvolvemento dos compromisos adquiridos e o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a axuda, así como a aplicación desta a fins distintos daqueles para os que foi outorgada, requirindo para ese

efecto canta documentación estimen oportuna e efectuando as visitas ás instalacións obxecto da subvención que se estimen necesarias.

A negativa, obstrución, escusa ou resistencia a este labor de seguimento e comprobación da aplicación da axuda aos fins previstos, poderá dar lugar ao comezo de actuacións de reintegro total ou parcial da axuda, así como ás sancións que resulten pertinentes de conformidade co establecido na presente orde.

Artigo 26. Recursos

1. As resolucións, expresas ou presuntas, que se ditén ao amparo desta orde poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderase interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante a conselleira do Mar, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, segundo sexa o caso, ou recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous (2) meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación ou de seis (6) meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, segundo o caso.

2. Contra estas bases reguladoras, cuxa aprobación pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería do Mar no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia. Así mesmo, tamén se poderá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o órgano competente desta xurisdición no prazo de dous (2) meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 27. Perda do dereito á subvención e reintegro das axudas

1. Producirase a perda do dereito ao pagamento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación do cumprimento da actuación, das condicións impostas na resolución de concesión, das obrigas contidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou na restante normativa aplicable, o que dará lugar, se é o caso, á obriga de reintegrar total ou parcialmente a subvención percibida, así como os xuros de demora correspondentes.

2. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de pagamento da subvención e para facer efectivo o reintegro a que se refire o punto anterior será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Procederá a perda total do dereito ao pagamento da axuda concedida, sen prexuízo da incoación do oportuno expediente sancionador, nos seguintes casos:

a) Non xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións da subvención, así como a realización da actuación e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou desfrute da subvención. Tamén será aplicable no caso de que a actuación xustificada minorase a baremación da axuda, de xeito que coa nova puntuación non resultase concedida en réxime de concorrencia competitiva.

b) Non permitir someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o órgano concedente ou o GALP, que incluírán as correspondentes visitas sobre o terreo, así como calquera outra actuación, sexa de comprobación ou de control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, en concreto a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Cuentas, o Consello de Contas e os órganos de control da Comisión Europea, non achegar canta información sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores e non permitir as verificacións previstas no artigo 74 do Regulamento (UE) 2021/1060.

c) Non comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións e axudas concorrentes coas percibidas no caso de que sexan incompatibles. Este suposto orixinará o reintegro do 100% do importe da subvención recibida, máis os xuros de demora e sen prexuízo das sancións que puidesen corresponder.

d) Non comunicarlle ao órgano concedente a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención, salvo o establecido no artigo 22 desta orde.

4. O órgano concedente poderá apreciar un incumprimento parcial, sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais tomados en conta na concesión das axudas, e deberá resolver sobre o seu alcance, aplicando a mesma ponderación que tivese a condición incumplida na resolución de concesión e, se é o caso, establecendo a obriga de reintegro cos seguintes criterios:

a) A inversión xustificada ten que coincidir coa resolución de concesión da subvención ou coas modificacións autorizadas. Se a xustificación fose inferior á inversión prevista, sempre que se manteña o cumprimento da finalidade da subvención, cuestión que certificará o GALP,

minorarase a concesión proporcionalmente á inversión non xustificada. No caso de que o executado non cumpra a finalidade para a cal se concedeu a subvención, procederá a perda total do dereito ao pagamento da axuda.

b) Suporá o reintegro dun 2 % da subvención concedida non manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable adecuado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionables, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría suficiente sobre os conceptos financiados co Fondo.

c) O incumprimento do beneficiario das obrigas de información, comunicación e visibilidade do apoio procedente do Fondo contempladas no artigo 47 e 50.1 e 2 do Regulamento (UE) 2021/1060, sen adoptar medidas correctoras, suporá un reintegro de ata un máximo do 3% da subvención.

d) O incumprimento da obrigación, relativa a comunicar a obtención doutras axudas, no caso de que fosen compatibles, dará lugar ao reintegro parcial polo exceso de financiamento do acordo co artigo 23 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 28. Infraccións e sancións

As actuacións dos beneficiarios en relacións coas axudas obxecto desta orde están sometidas ao réxime de infraccións e sancións do título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 29. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións a conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá, de oficio, crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 30. Publicidade

1. Publicaranse no Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidade co establecido nos artigos 15 da Lei de Subvencións de Galicia e 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, as subvencións concedidas con suxeición a esta orde indicando o programa e o crédito orzamentario á que se imputan, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.

2. Así mesmo, serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Consellería do Mar (<http://mar.xunta.gal>) a relación de beneficiarios e o importe das axudas concedidas.

3. Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no Diario Oficial de Galicia.

4. De conformidade co artigo 40.3 do Regulamento (UE) 2021/1060 a autoridade de xestión publicará no sitio web a lista de operacións seleccionadas para recibir axuda do fondo.

Artigo 31. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar trala presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia

Artigo 32. Remisión Normativa

Para todo o non previsto nesta convocatoria, observarase o disposto nas seguintes normas e disposicións que as desenvolvan:

1. Regulamento (UE) nº 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello do 24 de xuño de 2021 polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para os devanditos Fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e a Política de Visados.

2. Regulamento (UE) nº 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello do 7 de xullo de 2021 polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.

3. Programa FEMPA aprobado pola Decisión da Comisión de aprobación do Programa FEMPA en España (CCI 2021ES14MFPR001) o 29 de novembro de 2022.

4. Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de xullo de 2018 sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión Europea, polo que se modifican os Regulamentos (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 e (UE) núm. 283/2014 e a Decisión núm. 541/2014/UE e polo que se derroga o Regulamento (UE, Euratom) núm. 966/2012.

5. Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, coas súas posteriores modificacións.

6. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

7. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

8. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9. Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

11. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

12. Decreto 132/2006, do 27 de xullo, en materia de rexistros de axudas, subvencións, convenios e sancións.

13. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

14. Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

15. Lei 11/2023 de 8 de maio, de transposición de Directivas da Unión Europea en materia de accesibilidade de determinados produtos e servizos, migración de persoas altamente cualificadas, tributaria e dixitalización de actuacións notariais e rexistrais; e pola que se modifica a Lei 12/2011, de 27 de maio, sobre responsabilidade civil por danos nucleares ou producidos por materiais radioactivos.

16. Real Decreto 193/2023, do 21 de marzo, polo que se regulan as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e emprego dos bens e servizos a disposición do público.

17. Real Decreto 505/2007, do 20 de abril, que aproba as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e emprego dos espazos públicos urbanizados e edificacións.

18. Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social.

19. Real Decreto 173/2010, do 19 de febreiro que modifica o Código Técnico de la Edificación, aprobado polo Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo de 2006, en materia de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade.

20. Real Decreto 366/2007, do 16 de marzo, polo que se establecen as condicións de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade nas súas relacións coa Administración Xeral do Estado.

21. Real Decreto 1544/2007, do 23 de novembro, que regula as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e emprego dos modos de transporte para persoas con discapacidade.

22. Real Decreto 1494/2007, do 12 de novembro que aproba o Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información e medios de comunicación social.

23. Real Decreto 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade dos sitios web e aplicacións para dispositivos móbiles do sector público.

24. Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade de Galicia.

25. Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e eliminación de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.

26. Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

27. Lei 62/2003, do 30 de decembro, de medidas fiscais, administrativas e de orde social.

28. Real Decreto 557/2011, do 20 de abril, pola que se aproba o Regulamento da Lei Orgánica 4/2000, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, trala súa reforma por Lei Orgánica 2/2009.

29. Real Decreto 1262/2007, do 21 de setembro, polo que se regula a composición, competencias e réxime de funcionamento do Consello para a eliminación da discriminación racial ou étnica.

30. Real Decreto 902/2020, do 13 de outubro, de igualdade retributiva entre mulleres e homes.

31. Real Decreto 901/2020, do 13 de outubro, polo que se regulan os plans de igualdade e o seu rexistro e se modifica o Real Decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo.

32. Lei Orgánica 10/2022, do 6 de setembro, de garantía integral da liberdade sexual.

33. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

34. Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.

35. Lei 7/2021, do 20 de maio, de cambio climático e transición enerxética.

36. Lei 21/2013 do 9 de decembro de avaliación Ambiental.

37. Lei 1/1995, de 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia.

38. Lei 22/1988, do 28 de xullo, de Costas.

39. Lei 41/2010, do 29 de decembro, de protección do medio mariño.

40. Real Decreto 79/2019, de 22 de febreiro, polo que se regula o informe de compatibilidade e se establecen os criterios de compatibilidade coas estratexias mariñas.

41. Lei 42/2007 do 13 de decembro, do patrimonio natural e da biodiversidade.

42. Lei 5/2019, do 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia.

43. Lei 11/2008, de 3 de decembro, de pesca de Galicia.

44. Lei 7/2008, do 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia.

45. Decreto 20/2011, de 10 de febreiro, por lo que se aproba definitivamente o plan de ordenación do litoral de Galicia.

46. Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de decembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación.

47. Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

48. Lei 4/2003, do 6 e xullo, de ordenación e xestión integrada do litoral de Galicia.

Artigo 33. Transparencia e bo goberno

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 34. Loita contra a fraude

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puidesen ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operacións financiadas total ou parcialmente con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco da presente convocatoria poderá poñer os devanditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude na Intervención Xeral da Administración do Estado, por medios electrónicos a través da canle habilitada para o efecto polo devandito Servizo na dirección web, <http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx> e nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 3 de abril, do citado Servizo, que se pode consultar na dirección web <http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>.

Disposición adicional primeira. Actuacións dos GALP

– As referencias á Administración pública na normativa de subvencións, que se fagan na regulación daqueles actos e trámites administrativos que se atopan dentro das fases de instrución, selección e propostas de resolución das solicitudes de axuda, así como en calquera outra intervención que lle corresponda aos GALP de conformidade co establecido na presente orde, entenderanse feitas ao órgano correspondente destes, como entidade colaboradora na xestión das axudas reguladas na presente orde.

– Os GALP, como entidades colaboradoras da Consellería do Mar na xestión das axudas derivadas desta orde, asistirán aos interesados no uso de medios electrónicos nas súas relacións con esta consellería, debendo poñer á súa disposición os medios persoais e técnicos necesarios para o acceso á sede electrónica. Cada GALP deberá establecer e facer públicos os días e o horario

de atención ao público nos que prestará asistencia aos interesados para a presentación electrónica das solicitudes de axuda e demais documentación dirixida á Consellería do Mar.

Disposición adicional segunda. Publicidade de actos e trámites

As publicacións efectuadas en cumprimento do establecido nesta orde respectarán, en todo caso, os límites ao dereito de acceso á información pública previstos na normativa básica, así como os derivados da normativa en materia de protección de datos persoais.

Cando a información conteña datos especialmente protexidos, a súa publicidade só levará a cabo previa disociación dos mesmos.

Disposición final primeira

Facúltase á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro para ditar cantas instrucións e resolucións sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Disposición final segunda

Esta orde producirá efectos desde o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia

Santiago de Compostela, 14 de setembro de 2023

O conselleiro do Mar

Alfonso Villares Bermúdez



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS AUTONÓMICAS PARA PROXECTOS AO ABEIRO DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVAS	PE155A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN



IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO

DENOMINACIÓN PROXECTO

PRIORIDADE 3:

- ☐ Valor engadido
☐ Diversificación
☐ Ambiental
☐ Sociocultural
☐ Gobernanza
☐ Outras prioridades:

TIPO DE PERSOA BENEFICIARIA:

- ☐ Organismo público
☐ Persoa xurídica
☐ Persoa física
☐ Organización de pescadores
☐ Organizacións de produtores
☐ ONG

ZONA DE ACTUACIÓN

☐ Rede Natura 2000

- ☐ Áreas Mariñas Protexidas
☐ Espazos naturais protexidos
☐ Patrimonio cultural de Galicia
☐ Zonas de servidume ou policía

- ☐ Zona de servidume de dominio público marítimo terrestre ou afectada
☐ Zona de servidume de dominio público hidráulico ou afectada
☐ Montes de utilidade pública
☐ Vías pecuarias
☐ Outros

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

- Que respeta a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea.
- Que ten en conta e promove a igualdade entre mulleres e homes
- Que evita calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual
- Que ten en conta a accesibilidade para as persoas con discapacidade, de ser o caso
- Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

- Que, en relación coas axudas *de minimis*:
☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.
☐ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de *minimis* doutras administracións públicas ou de outros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

11. Que non se atopan en ningún dos supostos do artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139, é dicir:
- a. Que non cometeron infraccións graves con arranxo ao artigo 42 do Regulamento (CE)núm.1005/2008 do Consello ou ao artigo 90 do Regulamento (CE) nº.1224/2009, ou conforme outros actos legislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC;
 - b. Que non estiveron involucrados na explotación, xestión ou propiedade dalgún buque pesqueiro incluído na lista de buques INDNR da Unión Europea segundo dispón o artigo 40, apartado 3, do Regulamento (CE)núm.1005/2008, ou dalgún buque con pavillón de países considerados terceiros países non cooperantes segundo establécese no artigo 33 do devandito Regulamento, ou
 - c. Non teñen cometido algún dos delitos medioambientais establecidos nos artigos 3 e 4 da Directiva 2008/99/CE do Parlamento Europeo e do Consello, no caso de que a solicitude de axuda se presente de acordo co artigo 27 do Regulamento (UE) 2021/1139
 - d. Que non se ten determinado por medio dunha resolución definitiva que cometeu fraude, tal como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371, no contexto do FEMP ou do FEMPA.
12. Que, de acordo coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público:
- ☐ Ten a condición de poder adxudicador
 - ☐ Non ten a condición de poder adxudicador
13. Que ten a condición de PEME.
14. Que ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos da actuación para a cal se solicita a axuda.
15. Que dispón dos recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os custos de funcionamento e mantemento das operacións.
16. Que esta ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social.
17. Que esta de alta no réxime da Seguridade Social correspondente.
18. Que cumpre o principio de protección fronte ao cambio climático no caso de investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos.
19. Que a operación non inclúe actividades que forman parte dunha operación suxeita a reubicación de conformidade co artigo 66 ou que constitúen unha transferencia dunha actividade produtiva de conformidade co artigo 65, apartado 1, letra a do Regulamento (UE) 2021/1060.
20. Que o proxecto non foi iniciado.
21. Que cumpre a normativa comunitaria, nacional e autonómica vixente, en particular, en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade e en materia medioambiental.
22. Autorizo a Consellería do Mar para consultar calquera medio ou rexistro dispoñible para asegurarse da veracidade das declaracións anteriores. Esta autorización estenderase, de ser o caso, ata os 5 anos seguintes a concesión da axuda, e aos 5 anos posteriores ao pagamento final no caso de declaración do punto 11.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- ☐ Certificación do órgano competente na cal se especifique o acordo polo cal se lle concede autorización para formular a solicitude ao asinante dela. Se actúa en virtude de atribucións fixadas nos estatutos, indicárase citando a disposición que recolle a competencia.
- Atribución fixada no estatuto: ☐ SI ☐ NON Disposición:
- ☐ Certificación do órgano competente na que se acredite o desempeño actual do cargo.
- ☐ Declaración responsable sobre a aplicación da normativa en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade conforme ao anexo I bis.
- ☐ Memoria e orzamento do proxecto para o cal se solicita subvención.
- ☐ Localización cartográfica (planos sobre mapas) e xeorreferenciación, no caso de inversións de carácter material que se localizan ou realizan fora de solos urbanos ou urbanizables ordeados ou sectorializados, no caso de que a instalación ou actuación fora móbil, concretárase o seu rango de mobilidade.
- ☐ Plan económico.
- ☐ Documentación xustificativa dos custos incluídos (orzamentos, contratos, facturas proforma, etc.).
- ☐ Acreditación do IVE soportado non recuperable polo promotor no caso de operacións que superen os 5 millóns de euros.
- ☐ Informe de técnico competente que garanta a protección dos investimentos fronte ao cambio climático das inversións en infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos.
- ☐ Declaración de impacto ambiental (DIA) do proxecto favorable á súa execución ou o informe de impacto ambiental favorable do proxecto, segundo se trate de avaliación de impacto ambiental ordinaria ou simplificada.
- ☐ Autorización no caso de que se inclúan actuacións dentro do ámbito de aplicación do Real Decreto 79/2019, do 22 de febreiro, polo que se regula o informe de compatibilidade e se establecen os criterios de compatibilidade coas estratexias mariñas.
- ☐ Informe medioambiental ou solicitude de informe ante os órganos competentes no caso de zonas incluídas na Rede Natura 2000, Áreas Mariñas Protexidas ou Espazos Naturais Protexidos.
- ☐ Autorización do organismo correspondente conforme ao Real Decreto 907/2007, do 6 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Planificación Hidrolóxica, ou no seu defecto, a solicitude ante o órgano competente, no caso de actuacións que supoñan modificacións hidromorfolóxicas de masas de auga.
- ☐ Solicitude ou autorización en materia de recollida de residuos e xestión de desfeitos xerados ou solicitude de autorización no caso de inversións e novas instalacións ou ampliacións.
- ☐ Autorización ou informe favorable, ou no seu defecto, solicitude ante o órgano competente no caso de construcións que deban ser compatibles coas normas e directrices de espazos naturais, paisaxe ou patrimonio cultural.
- ☐ Autorización ou informe favorable da administración competente no devandito patrimonio, ou no seu defecto, solicitude ante o órgano competente, no caso de actuacións de conservación, divulgación ou posta en valor de elementos do patrimonio cultural.
- ☐ Autorización no caso de que a norma expresamente o contemple, ou no seu defecto, solicitude ante o órgano competente, no caso de actuacións prohibidas pola normativa de protección de recursos pesqueiros, medio mariño, espazos protexidos ou biodiversidade.
- ☐ De tratarse dun proxecto de investimento para a execución dunha actividade económica, declaración censual de alta no censo de empresarios, profesionais e retenedores (modelos 036/037), ou certificación da exención, de ser o caso, do imposto sobre actividades económicas (IAE).
- ☐ Documentación acreditativa da condición de pequena e mediana empresa (PEME).
- ☐ Informe da Seguridade Social de persoas empregadas, no que contemple a creación de emprego.
- ☐ Anexo IIA) no caso de persoas físicas.
- ☐ Anexo IIB) no caso de persoas xurídicas.
- ☐ Copia das contas depositadas no rexistro mercantil do solicitante, e de todas aquelas empresas nas que participa no caso de que esta participación supere o 25%, do último ano.
- ☐ Calquera outra documentación que sexa necesaria ou adecuada para a correcta valoración do proxecto presentado.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia da escritura de constitución ou dos estatutos da entidade inscritos no rexistro correspondente, ou ben nota simple do Rexistro Mercantil de acordo co recollido no artigo 16.1.a).3º.			
☐ Proxecto técnico de execución valorado, se é necesario.			
☐ Acreditación da capacidade legal do uso e desfrute ou propiedade dos bens relacionados co proxecto.			
☐ Libro de familia en que figuren todos os membros da unidade familiar e/ou documentación acreditativa do parentesco.			
☐ Documentación que acredita a condición de pescador/a, mariscador/a, acuicultor/a ou traballador/a do sector pesqueiro, dun membro da unidade familiar.			
No caso de solicitudes formuladas conxuntamente, ademais:			
☐ Un acordo de nomeamento do representante ou apoderado único para os efectos da subvención, asinado polos representantes de todas as entidades solicitantes.			
☐ A distribución dos compromisos que corresponda executar a cada un dos solicitantes, así como o importe da subvención solicitada para cada un deles.			
☐ Declaración responsable de cada unha das persoas, de acordo co anexo III.			
☐ Anexo IV Pluralidade de persoas solicitantes.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificado de residencia con data de última variación do padrón da persoa solicitante	☐
Certificado de estar ao día no pagamento a Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).	☐
Consulta de concesión doutras subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
Consulta de concesións pola regra <i>de minimis</i>	☐
Informe de vida laboral	☐
Consulta de vida laboral nos últimos 5 anos	☐
Datos catastrais	☐
Certificación descrittiva e gráfica de inmobles da dirección xeral do catastro	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Domicilio fiscal da persoa xurídica solicitante	☐ Si ☐ Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á (AEAT).	☐ Si ☐ Non
Impuesto de actividades económicas (IAE)	☐ Si ☐ Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Mar.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, coa finalidade de realizar a xestión, o seguimento, a información, o control, a coordinación e o estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos, segundo o disposto no artigo 72, e anexo XIV, do Regulamento (UE) nº 2021/1060 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- o ORDE do..... pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para proxectos ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), aprobadas aos grupos de acción local do sector pesqueiro no marco do Fondo Europeo Marítimo de Pesca e da Acuicultura 2021-2027, e se convocan as correspondentes ao ano 2023 (código de procedemento PE155A)

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



Cofinanciado pola
Unión Europea

Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA SOLICITANTE DE AXUDA DA APLICACIÓN DA NORMATIVA PERTINENTE EN MATERIA
DE ACCESIBILIDADE PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE
(A cubrir por cada persoa socia do proxecto no caso de solicitudes formuladas conxuntamente)**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO PROXECTO PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

NOME

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

Que para la realización deste proxecto aplicárase a seguinte normativa pertinente en materia de accesibilidade para as persoas con discapacidade:

	SI	NON	NON PROCEDE
Lei 11/2023, do 8 de maio, de transposición de Directivas da Unión Europea en materia de accesibilidade de determinados produtos e servizos, migración de persoas altamente cualificadas, tributaria e dixitalización de actuacións notariais e rexistras; e pola que se modifica Lei 12/2011, do 27 de maio, sobre responsabilidade civil por danos nucleares ou producidos por materiais radioactivos.	☐	☐	☐
Real Decreto 193/2023, do 21 de marzo, polo que se regulan as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e emprego dos bens e servizos a disposición do público.	☐	☐	☐
Real Decreto 505/2007, do 20 de abril, que aproba as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e emprego dos espazos públicos urbanizados e edificacións.	☐	☐	☐
Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social (LXD).	☐	☐	☐
Real Decreto 173/2010, do 19 de febreiro que modifica o Código Técnico de la Edificación, aprobado polo Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo de 2006, en materia de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade.	☐	☐	☐
Real Decreto 366/2007, do 16 de marzo, polo que se establecen as condicións de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade nas súas relacións coa Administración Xeral do Estado.	☐	☐	☐
Real Decreto 1544/2007, do 23 de novembro, que regula as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e emprego dos modos de transporte para persoas con discapacidade.	☐	☐	☐
Real Decreto 1494/2007, do 12 de novembro que aproba o Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información e medios de comunicación social.	☐	☐	☐
Real Decreto 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade dos sitios web e aplicacións para dispositivos móbiles do sector público.	☐	☐	☐
Normativa autonómica: Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade.	☐	☐	☐
Normativa autonómica: Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e eliminación de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.	☐	☐	☐

Outra normativa aplicable:

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

**Cofinanciado pola
Unión Europea**

DECLARACIÓN RELATIVA Á CONDICIÓ DE PEME
(só cando a persoa solicitante é unha persoa física)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA que todos os datos contidos nesta declaración son certos.

DATOS PARA DETERMINAR O TAMAÑO DA EMPRESA (calcularanse segundo o indicado na Recomendación 2003/361/CE da Comisión, do 6 de maio de 2003, sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas).

EXERCICIO

Período de referencia (todos os datos deberán corresponder ao último exercicio contable pechado e calcularanse con carácter anual)

Número de traballadores (incluído, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos) (1)

Volume de negocios (€)
(impostos excluídos)

Balance Xeral, activo total (€)

----------------------	----------------------	----------------------

(1) Os efectivos corresponden ao número de unidades de traballo anual (UTA), é dicir, ao número de persoas que traballan na empresa en cuestión ou por conta da devandita empresa a tempo completo durante todo o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional cóntase como fraccións de UTA.

1. Participa noutras empresas en contía igual ou superior ao 25% do seu capital ou dereitos de voto ☐ NON ☐ SI (neste caso, cúbranse os datos das empresas en que participa e preséntese o anexo II B) cos datos de cada unha das empresas relacionadas)

NOME OU RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

2. No último exercicio económico pechado hai un cambio de datos con respecto ao exercicio contable anterior que podería supor que a empresa solicitante cambiase de categoría (de peme a non peme ou viceversa) ☐ NON ☐ SI (neste caso, deberá achegar outro anexo IIA) cos datos do exercicio anterior)

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

DECLARACIÓN RELATIVA Á CONDICIÓ DE PEME
(só cando a persoa solicitante é unha persoa xurídica)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA que todos os datos contidos nesta declaración son certos.

DATOS PARA DETERMINAR O TAMAÑO DA EMPRESA (calcularanse segundo o indicado na Recomendación 2003/361/CE da Comisión, do 6 de maio de 2003, sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas).

EXERCICIO

Período de referencia (todos os datos deberán corresponder ao último exercicio contable pechado e calcularanse con carácter anual)

Número de traballadores (incluído, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos) (1)

Volume de negocios (€)
(impostos excluídos)

Balance Xeral, activo total (€)

(1) Os efectivos corresponden ao número de unidades de traballo anual (UTA), é dicir, ao número de persoas que traballan na empresa en cuestión ou por conta da devandita empresa a tempo completo durante todo o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional cóntase como fraccións de UTA.

1. Persoas integrantes do órgano de administración da sociedade

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	CARGO OU REPRESENTACIÓN

2. A empresa está participada por sociedades nunha porcentaxe igual ou superior ao 25% do seu capital ou dereitos de voto: ☐ NON ☐ SI (neste caso, cúbranse os datos das sociedades)

NOME OU RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

3. A empresa está participada por persoas físicas, individualmente ou de común acordo con outras persoas físicas, nunha porcentaxe superior ao 50% do seu capital ou dereitos de voto: ☐ NON ☐ SI (neste caso, cúbranse os datos das persoas físicas)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	CARGO OU REPRESENTACIÓN

4. A empresa participa noutras sociedades nunha porcentaxe igual ou superior ao 25% do seu capital ou dereitos de voto: ☐ NON ☐ SI (neste caso, cúbranse os datos das sociedades)

NOME OU RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA que todos os datos contidos nesta declaración son certos.
(continuación)**

5. No último exercicio económico pechado hai un cambio de datos con respecto ao exercicio contable anterior que podería supor que a empresa solicitante cambiase de categoría (de peme e non peme ou viceversa) ☐ NON ☐ SI (neste caso, neste caso deberá achegar o anexo II B) cos datos do exercicio anterior)

No caso de relacionar sociedades nos puntos 2 ou 4, deberá cubrir e presentar o anexo II B) con cada unha delas.
No caso de relacionar persoas físicas no punto 3, deberá cubrir e presentar o punto 6 para cada unha delas.

6. A persoa participe declara que na data de peche do último exercicio económico pechado (indíquese ano):

Posúe individualmente ou de común acordo con outras persoas máis dun 50% en capital ou dereitos de voto noutra sociedade que opere no mesmo mercado ou nin mercado contiguo á dita sociedade. ☐ NON ☐ SI (neste caso, indíquense datos das sociedades e cúbrase e preséntese o anexo II B) para cada unha de elas)

NOME OU RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

No último exercicio económico pechado hai un cambio de datos con respecto ao exercicio contable anterior que podería supor que a empresa solicitante cambie de categoría (de peme a non peme ou viceversa) ☐ NON ☐ SI (neste caso, indíquense datos das persoas, cúbrase e preséntese un nove anexo IIB para cada unha delas)

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(A cubrir por cada persoa socia do proxecto no caso de solicitudes formuladas conxuntamente)

DATOS DA PERSOA SOCIA

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

--	--	--	--

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

--	--	--	--	--	--

PARROQUIA

LUGAR

--	--

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

--	--	--	--

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

--	--	--

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

--	--	--	--

DATOS DO PROXECTO PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

NOME

--

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

- Que respecta á Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea.
- Que ten en conta e promove a igualdade entre mulleres e homes.
- Que evita calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual.
- Que ten en conta a accesibilidade para as persoas con discapacidade, de ser o caso.
- Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
 - ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
 - ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

- Que, en relación coas axudas *de minimis*:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou de outros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

7. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
8. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
9. Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
10. Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
11. Que non se atopan en ningún dos supostos do artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139, é dicir:
- a. Que non cometeron infraccións graves con arranxo ao artigo 42 do Regulamento (CE)núm.1005/2008 do Consello ou ao artigo 90 do Regulamento (CE) nº.1224/2009, ou conforme outros actos lexislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC;
 - b. Que non estiveron involucrados na explotación, xestión ou propiedade dalgún buque pesqueiro incluído na lista de buques INDNR da Unión Europea segundo dispón o artigo 40, apartado 3, do Regulamento (CE)núm.1005/2008, ou dalgún buque con pavillón de países considerados terceiros países non cooperantes segundo establécese no artigo 33 do devandito Regulamento, ou
 - c. Non teñen cometido algún dos delitos medioambientais establecidos nos artigos 3 e 4 da Directiva 2008/99/CE do Parlamento Europeo e do Consello, no caso de que a solicitude de axuda se presente de acordo co artigo 27 do Regulamento (UE) 2021/1139
 - d. Que non se ten determinado por medio dunha resolución definitiva que cometeu fraude, tal como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371, no contexto do FEMP ou do FEMPA.
12. Que, de acordo coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público:
- ☐ Ten a condición de poder adjudicador
- ☐ Non ten a condición de poder adjudicador
13. Que ten a condición de PEME.
14. Que ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos da actuación para a cal se solicita a axuda.
15. Que dispón dos recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os custos de funcionamento e mantemento das operacións.
16. Que esta ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social.
17. Que esta de alta no réxime da Seguridade Social correspondente.
18. Que cumpre o principio de protección fronte ao cambio climático no caso de investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos.
19. Que a operación non inclúe actividades que forman parte dunha operación suxeita a reubicación de conformidade co artigo 66 ou que constitúen unha transferencia dunha actividade produtiva de conformidade co artigo 65, apartado 1, letra a do Regulamento (UE) 2021/1060.
20. Que o proxecto non foi iniciado.
21. Que cumpre a normativa comunitaria, nacional e autonómica vixente, en particular en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade e en materia mediomabiental
22. Autorizo a Consellería do Mar para consultar calquera medio ou rexistro dispoñible para asegurarse da veracidade das declaracións anteriores. Esta autorización estenderase, de ser o caso, ata os 5 anos seguintes a concesión da axuda, e aos 5 anos posteriores ao pagamento final no caso de declaración do punto 11.

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

Lugar e data

, de de

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Cofinanciado pola
Unión Europea



PLURALIDADE DE PERSOAS SOLICITANTES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

De conformidade co artigo 66.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando as presentacións correspondentes a unha pluralidade de persoas teñan un contido e fundamento idéntico ou substancialmente similar, poderán ser formuladas nunha única solicitude. Neste sentido, as persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			OPÓÑOME Á CONSULTA	
		DNI/NIE da persoa solicitante	☐	
		DNI/NIE da persoa representante	☐	
		Certificado de residencia con data de última variación padroal da persoa solicitante	☐	
		Certificado de estar ao corrente do pagamento coa Seguridade Social	☐	
		Certificado de estar ao corrente do pagamento de obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).	☐	
		Consulta de concesión doutras subvencións e axudas	☐	
		Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐	
		Consulta de concesións pola regra de minimis	☐	
		Informe de vida laboral	☐	
		Consulta de vida laboral nos últimos 5 anos	☐	
		Datos catastrais	☐	
		Certificación descritiva e gráfica de inmobles da dirección xeral do catastro	☐	
		CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS. No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.		
		NIF da entidade solicitante	☐ SÍ ☐ NON	
		Domicilio fiscal da persoa xurídica solicitante	☐ SÍ ☐ NON	
		Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT.	☐ SÍ ☐ NON	
		Imposto de actividades económicas (IAE)	☐ SÍ ☐ NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Mar.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXP e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, coa finalidade de realizar a xestión, o seguimento, a información, o control, a coordinación e o estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos, segundo o disposto no artigo 72, e anexo XIV, do Regulamento (UE) nº 2021/1060 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



**SOLICITUDE DE PAGAMENTO
PE155A AXUDAS AUTONÓMICAS PARA PROXECTOS AO ABEIRO DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL
PARTICIPATIVAS**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO PROXECTO PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

NOME

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que respecta á Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea.
2. Que ten en conta e promove a igualdade entre mulleres e homes e de non discriminación.
3. Que evita calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual.
4. Que ten en conta a accesibilidade para as persoas con discapacidade, de ser o caso.
5. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
6. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
8. Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
9. Que non se atopan en ningún dos supostos do artigo 11.1 e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139, é dicir:
 - a. Que non cometeron infraccións graves con arranxo ao artigo 42 do Regulamento (CE)núm.1005/2008 do Consello ou ao artigo 90 do Regulamento (CE) n°.1224/2009, ou conforme outros actos lexislativos adoptados polo Parlamento Europeo e polo Consello no marco da PPC;
 - b. Que non estiveron involucrados na explotación, xestión ou propiedade dalgún buque pesqueiro incluído na lista de buques INDNR da Unión Europea segundo dispón o artigo 40, apartado 3, do Regulamento (CE)núm.1005/2008, ou dalgún buque con pavillón de países considerados terceiros países non cooperantes segundo establécese no artigo 33 do devandito Regulamento, ou
 - c. Non teñen cometido algún dos delitos medioambientais establecidos nos artigos 3 e 4 da Directiva 2008/99/CE do Parlamento Europeo e do Consello, no caso de que a solicitude de axuda se presente de acordo co artigo 27 do Regulamento (UE) 2021/1139
 - d. Que non se ten determinado por medio dunha resolución definitiva que cometeu fraude, tal como se define no artigo 3 da Directiva (UE) 2017/1371, no contexto do FEMP ou do FEMPA.
10. Que, de acordo coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público:
☐ Ten a condición de poder adjudicador
☐ Non ten a condición de poder adjudicador
11. Que ten a condición de PEME.
12. Que ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos da actuación para a cal se solicita a axuda.
13. Que dispón dos recursos e mecanismos financeiros necesarios para cubrir os custos de funcionamento e mantemento das operacións
14. Que esta ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social.
15. Que esta de alta no réxime da Seguridade Social correspondente.
16. Que cumpre o principio de protección fronte ao cambio climático no caso de investimentos en infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos.
17. Que a operación non inclúe actividades que forman parte dunha operación suxeita a reubicación de conformidade co artigo 66 ou que constitúen unha transferencia dunha actividade produtiva de conformidade co artigo 65, apartado 1, letra a do Regulamento (UE) 2021/1060.
18. Declaración responsable de que se cumpriu a normativa de accesibilidade para persoas con discapacidade, no seu caso.
19. Que cumpre a normativa comunitaria, nacional e autonómica vixente, en particular en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade e en materia medioambiental
20. Que se manteñen os requisitos para ser beneficiario

Autorizo á Consellería do Mar para consultar calquera medio ou rexistro dispoñible para asegurarse da veracidade das declaracións anteriores. Esta autorización estenderase, de ser o caso, ata os 5 anos seguintes a concesión da axuda, e aos 5 anos posteriores ao pagamento final no caso de declaración do punto 11.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:

- ☐ Memoria xustificativa
- ☐ Anexo VI
- ☐ Relación de custos individualizados por cada actuación, con e sen IVE
- ☐ Facturas correspondentes aos custos sinalados na relación
- ☐ Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social e declaración e liquidación de IRFP coa xustificación do seu pagamento
- ☐ Xustificantes bancarios (transferencia bancaria ou certificación bancaria)
- ☐ Certificacións acreditativas de estar ao corrente no pagamento dos seus deberes tributarios co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, naqueles supostos en que se denegue expresamente a autorización para a súa consulta
- ☐ Permisos, autorizacións, informes, inscricións e/ou, licenzas requiridas para o tipo de actividade de que se trate
- ☐ Acreditación do cumprimento dos requisitos medioambientais
- ☐ Resumo do orzamento aceptado no caso de que a actuación requira proxecto técnico de obra
- ☐ Certificados de xestión de residuos de construción e demolición con destino a reutilización, reciclaxe e recuperación expedidos polos xestores de destino como xustificación da entrega, no caso de proxectos que requiran da realización de obra
- ☐ Relación de maquinaria e equipamentos na que conste marca, modelo e número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación
- ☐ Exemplar adecuado a difusión no caso de estudos, proxectos técnicos, planos e documentos similares
- ☐ Copia de libros, folletos, guías etc.
- ☐ Copia de temas tratados en seminarios, conclusión e materiais empregados
- ☐ Evidencias de participación en xornadas, seminarios ou actividades semellantes
- ☐ Documentación acreditativa da presentación da solicitude de inscrición da afectación do ben á subvención no rexistro correspondente, así como copia da documentación achegada ao rexistro
- ☐ Documentación relacionada co proceso de contratación e identificación dos contratistas (no caso de que a persoa beneficiaria teña a condición de poder adxudicador)
- ☐ Identificación dos subcontratistas de primeiro nivel dos contratos de valor total superior a 50.000€ (no caso de que a persoa beneficiaria teña a condición de poder adxudicador)

SOLICITA: Que se proceda ao pagamento da subvención concedida.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Mar.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, coa finalidade de realizar a xestión, o seguimento, a información, o control, a coordinación e o estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos, segundo o disposto no artigo 72, e anexo XIV, do Regulamento (UE) nº 2021/1060 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



**Cofinanciado pola
Unión Europea**



DECLARACIÓN DAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS, PARA A MESMA FINALIDADE,
DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS
PE155A - AXUDAS AUTONÓMICAS PARA PROXECTOS AO ABEIRO DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL
PARTICIPATIVAS

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO PROXECTO PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

NOME

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE
TOTAL		

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

ASÍ MESMO, DECLARA QUE

- ☐ Non obtivo ningún tipo de axuda suxeita ao réxime de minimis no exercicio fiscal en curso e nos dous exercicios anteriores ao da presente solicitude de subvención.
- ☐ Si obtivo as seguintes axudas suxeitas ao réxime de minimis nos tres últimos exercicios fiscais (inclúese copia da resolución de aprobación da axuda):

ORGANISMO	OBXECTO DA AXUDA	IMPORTE
TOTAL		

IGUALMENTE,

DECLARA que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Cofinanciado pola
Unión Europea