



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA HISTÓRICA DE
SANTIAGO DEL TEIDE

SOLICITUD DE AYUDAS AL ESTUDIO

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre y Apellidos: _____ DNI, NIE O Pasaporte: _____

Teléfonos: _____ Correo electrónico: _____

Si el estudiante es menor, nombre y apellidos del padre/madre/ tutor del solicitante _____ DNI, NIE O Pasaporte: _____

MEDIO PARA NOTIFICACIÓN

La información solicitada se facilitará preferentemente por vía telemática. En la sede electrónica <https://sede.santiagodelteide.es/> está disponible toda la información necesaria sobre las condiciones de uso de este servicio. En caso de que desee recibir información por otro medio, marque expresamente la casilla correspondiente.

Medio preferente para notificación: ☐ Telemático ☐ Postal

Domicilio: _____ Num: _____ Bloq: _____ Piso: _____ Puerta: _____

Población: _____ Código Postal: _____

DATOS ACADÉMICOS

Estudios que realiza (señalar con "X" la opción correcta)

☐ Enseñanzas Obligatorias (Primaria y ESO)	☐ Acceso y preparación a Ciclos Formativos
☐ Programas de Cualificación Profesional	☐ Ocupacionales y específicos para discapacitados
☐ FP Grado Medio o Superior	☐ Idiomas
☐ Enseñanzas artísticas o deportivas	☐ Estudios Universitarios
☐ Bachiller	☐ Otros

Colegio, Academia, Universidad: _____ Especialidad: _____

Localidad: _____ Curso: _____

SOLICITA

Participar en la convocatoria:

- ☐ Ayudas al transporte para estudiantes según bases publicadas en el BOP nº 109 de fecha 8 de septiembre de 2023.
- ☐ Ayudas de alquiler para estudiantes universitarios y ciclos formativos de grado medio y superior según las bases publicadas en el BOP nº 134 de fecha 7 de noviembre de 2016

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE (En caso de minoría de edad, firmará su representante legal)

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma: _____



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA HISTÓRICA DE
SANTIAGO DEL TEIDE

DECLARA

Que los miembros que integran su unidad familiar son los que se indican a continuación, quienes autorizan al Ayuntamiento de Santiago del Teide para recabar de los Registros Públicos u otras Administraciones los datos necesarios para tramitar esta solicitud:

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	DNI/NIE	FECHA NACIM.	DISCAPACIDAD	FIRMA En caso de minoría de edad, firmará su representante legal

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES

El Ayuntamiento de Santiago del Teide va a consultar, para la tramitación de esta solicitud, los siguientes datos o documentos:

DATO O DOCUMENTO	ORGANISMOS	Marque en caso de oposición *
Volante de empadronamiento	Ayto. de Santiago del Teide	☐
Estar al corriente de pago con la Seguridad Social	Tesorería General de la Seguridad Social	☐
Certificado de prestaciones por desempleo	Servicios Públicos de Empleo	☐
Inscrito Demandante de empleo a Fecha actual	Servicios Públicos de Empleo	☐
Grado y nivel de dependencia y/o discapacidad	IMSERSO	☐
Título de familia numerosa	Gobierno de Canarias	☐
Certificado de deudas municipales	Consortio de Tributos de Tenerife	☐
Registro de Prestaciones Sociales Públicas, ITI y Maternidad-Paternidad	Instituto Nacional de la Seguridad Social	☐

* En caso de oponerse a la consulta, deberá aportar la documentación correspondiente.

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE (En caso de minoría de edad, firmará su representante legal)

En _____, a _____ de _____ de 20_____
Firma:



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA HISTÓRICA DE
SANTIAGO DEL TEIDE

CONSULTA DE DATOS TRIBUTARIOS

Autorizo la consulta, para la tramitación de esta solicitud, de los siguientes datos o documentos:

DATO O DOCUMENTO	ORGANISMOS	Autorizo *
Nivel de Renta	Agencia Estatal de Administración Tributaria	☐
Estar al corriente de las Obligaciones Tributarias para ayudas y subvenciones	Agencia Estatal de Administración Tributaria	☐
Estar al corriente de obligaciones tributarias autonómicas	Agencia Tributaria Canaria	☐

* En caso de no autorizar la consulta, deberá aportar la documentación correspondiente.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- ☐ Que dispone de Título de Familia numerosa categoría _____
- ☐ Que reside en una vivienda de alquiler
- ☐ Que reside en una vivienda en propiedad con hipoteca

Y a tal efecto declara responsablemente:

- Que conoce las condiciones, requisitos y obligaciones generales contenidos en las bases de la convocatoria.
- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta.
- Que el solicitante no está incurso en ninguna de las causas de prohibición para ser beneficiario de la subvención establecida en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable:	Ayuntamiento de Santiago del Teide.
Finalidad:	Tramitación de la subvención solicitada.
Legitimación:	Normativa reguladora de la convocatoria de subvenciones
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos:	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada en https://sede.santiagodelteide.es/publico/contenido/RAT

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE (En caso de minoría de edad, firmará su representante legal)

En _____, a _____ de _____ de 20_____
Firma:



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA HISTÓRICA DE
SANTIAGO DEL TEIDE

DOCUMENTACIÓN (1) Requerida (2) Aportada			
(1)	(2)	DOCUMENTACIÓN	OBSERVACIONES
☐	☐	DNI o documento oficial que lo sustituya, del solicitante y miembros de la unidad de convivencia.	
☐	☐	Fotocopia de matrícula académica o certificado de estar cursando los estudios.	
☐	☐	Libro de familia	
☐	☐	Separados y divorciados: sentencia de separación o divorcio y/o convenio regulador en el que conste la cuantía de la manutención. En el caso de que no perciba la pensión alimenticia o auxilio económico fijado en resolución judicial además acompañará justificación documental de haber formulado la correspondiente denuncia por incumplimiento del obligado a prestarlos o declaración jurada de los motivos por los que no la ha presentado.	
☐	☐	Alta de Tercero para procedimientos de pagos en este Ayuntamiento, del solicitante y/o el endosatario, en el supuesto de pagos por abono indirecto.	
☐	☐	Alquiler de la vivienda del estudiante: contrato de alquiler y tres últimos recibos de pago del mismo.	
☐	☐	Documento justificativo de pago de hipoteca o alquiler para la vivienda habitual y justificante del último pago	
☐	☐	Otros (indicar).....	
☐	☐		

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con la solicitud de AYUDAS AL ESTUDIO, que ha presentado con fecha _____, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS hábiles previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la documentación señalada como "requerida" que no ha sido presentada o que no se ajusta a la solicitada.

Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos del art.21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: _____ DNI: _____

Firma:

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE (En caso de minoría de edad, firmará su representante legal)

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma: