

ANUNCI

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 6 de setembre de 2023 per la qual s'aprova la CONVOCATÒRIA dels ajuts per activitats esportives als infants en risc d'exclusió social mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'any 2023.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet del qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

1. Bases Reguladores Específiques

Per acord del Ple de data 20/05/2020, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'ajuntament a través dels Serveis Socials de subvencions destinades distribuir ajuts per a l'activitat esportiva per a infants amb l'objectiu de prevenir el risc d'exclusió social, dirigit a menors empadronats en el municipi de Vallgorguina, que estiguin inscrits en alguna activitat esportiva i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

2.1 A les persones beneficiàries que se'ls concedeixi l'ajut gaudiran d'una beca de màxim 200 €. En els casos que la totalitat de l'activitat no superi els 200 €, es proposarà becar-ne el cost total, sempre que existeixi crèdit adequat i suficient i conforme la puntuació obtinguda aplicant els barems de l'art. 11.

Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà l'import d'ajut següent:

PUNTUACIÓ	IMPORT AJUT
De 2 a 6 punts	150 €
De 7 a 10 punts	175 €
D'11 a 14 punts	200 €

2.2 Quan els Serveis Socials municipals ho consideri convenient, excepcionalment, es podran atorgar ajuts pel cost total de l'import de la quota de l'activitat.

2.3 En cas de sobrant de la subvenció, es podrà repartir el mateix, entre les persones beneficiàries, proporcionalment a la puntuació obtinguda.

2.4 L'import màxim destinat a aquest ajut serà de 1.500,00 euros "Esport per prevenir l'exclusió social", amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0303.3410.48000.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Benestar Social.

L'òrgan competent per aprovar les bases serà el Ple de l'Ajuntament, mentre que per aprovar la convocatòria i resoldre serà la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2023.

El procediment a seguir serà el següent:

- 3.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vallgorguina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3.2. L'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Vallgorguina, proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 d'aquestes bases, i els criteris de priorització de l'article 7.
- 3.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- 3.4. L'Ajuntament de Vallgorguina, trametrà l'acord a les famílies, amb la resolució de la seva sol·licitud d'ajut.
- 3.5. L'Ajuntament de Vallgorguina, notificarà a les persones beneficiàries i als clubs, entitats esportives o AMPA's el nom dels infants que gaudiran d'aquest ajut, així com la quantitat de l'ajut.
- 3.6. En cas d'empat de puntuació entre beneficiaris i que per motius pressupostaris no es pogués cobrir tots els beneficiaris que han obtingut la mateixa puntuació, es tindrà en compte el número de registre d'entrada, tenint preferència els que van entrar la sol·licitud primer.
- 3.7. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

4.1 Poden ser persones beneficiàries els infants i adolescents empadronats en el municipi de Vallgorguina amb fitxa a Clubs esportius, activitats esportives a través d'AMPA'S o en altres entitats/activitats esportives.

4.2 Poden sol·licitar els ajuts per activitats esportives els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.



5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i original de:

a) Documentació identificativa obligatòria:

- DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la persona beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.
- Autorització de tots els membres de la unitat familiar perquè l'Ajuntament pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària, relatives a la renda i patrimoni familiar de l'exercici anterior.

* La sol·licitud d'aquest ajut implica la comprovació del padró del sol·licitant i beneficiari.

b) Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers (5) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:
 - En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 5 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.
 - En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
 - En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia, dels darrers 5 mesos.
 - En cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu actualitzat
 - En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència. Darrer rebut de lloguer o préstec hipotecari actual. (l'omissió de la presentació d'aquest document suposa la no existència d'aquesta despesa, i per tant no es procedirà al requeriment de la mateixa).
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denuncia actualitzada.



- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la Font o fonts d'ingressos:
 - L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.
 - En el cas de persones perceptores de la Renda Garantida Ciutadana, cal informar- ho en el moment de la sol·licitud marcant la casella corresponent.

c) Documentació complementària:

- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat
- Resolució de reconeixement de grau de dependència
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.
- En casos d'infància en risc informe d'intervenció EAIA, CSMIJ, CDIAP o Serveis Socials municipals.
- Documentació obligatòria específica en la sol·licituds d'ajuts d'activitats esportives:
 - Inscripció al Club Esportiu o activitat esportiva amb el cost total de la inscripció.
 - Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència a la persona sol·licitant.

Els Serveis Socials municipals podran sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina conforme el model normalitzat (Annex 1) que estipula l'Ajuntament per aquest ajut. La sol·licitud degudament signada pels pares o tutors haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida per valorar l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 15/09/2023 al 15/10/2023.

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, sinó no tindrà validesa.

La sol·licitud i tota la documentació requerida podrà ser presentada:

- Electrònicament, prèvia identificació digital (idCAT mòbil, certificat digital, DNI electrònic...), mitjançant el següent enllaç: <https://vallgorguina.eadministracio.cat/info.0>
- Presencialment a l'Oficina auxiliar en matèria de registre sol·licitant cita prèvia, des del web municipal o trucant al telèfon de l'ajuntament.



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a l'apartat de subvencions del web de l'Ajuntament de Vallgorguina: www.vallgorguina.cat

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcalde prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de la coordinadora de serveis socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

9. Termini de resolució i de notificació

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

L'alcalde,
Anna Herrero Cervera





DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 1. Model normalitzat de sol·licitud

Sol·licitud d'ajuts activitat esportiva 2023-2024

TERMINI: 15 de setembre a 15 d'octubre (ambdós inclosos)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☐ Pare/ mare ☐ Tutor/a legal

DNI/NIE Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de via Adreça Núm. Pis Porta

Codi postal Municipi Telèfon Telèfon mòbil Correu electrònic

INFANTS PER ALS QUALS ES SOL·LICITA L'AJUT (és obligat omplir totes les caselles)

Beneficiari 1	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
☐ home ☐ dona	Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 33%: ☐ sí ☐ no	Data Naixement		Nacionalitat
AMPA / ENTITAT / CLUB ESPORTIU			ACTIVITAT	
Beneficiari 2	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
☐ home ☐ dona	Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 33%: ☐ sí ☐ no	Data Naixement		Nacionalitat
AMPA / ENTITAT / CLUB ESPORTIU			ACTIVITAT	
Beneficiari 3	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
☐ home ☐ dona	Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 33%: ☐ sí ☐ no	Data Naixement		Nacionalitat
AMPA / ENTITAT / CLUB ESPORTIU			ACTIVITAT	
Beneficiari 4	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
☐ home ☐ dona	Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 33%: ☐ sí ☐ no	Data Naixement		Nacionalitat
AMPA / ENTITAT / CLUB ESPORTIU			ACTIVITAT	





MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR (MUF) <i>(En el cas dels progenitors, cal que tots dos omplin i signin aquesta autorització encara que no convisin al mateix domicili, excepte en el cas de separació o divorci legal o acta final de mediació del Departament de Justícia. No obstant això, en el cas de separació o divorci amb custòdies compartides, cal que tots progenitors omplin i signin aquesta autorització)</i>	Indicar núm. MUF
AUTORITZACIÓ A ACCEDIR A LES DADES DEL PADRÓ MUNICIPAL Autorització Sí No	
AUTORITZACIÓ PERQUE L'AJUNTAMENT CONSULTI A ALTRES ADMINISTRACIONS, DADES RELATIVES A: - RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA Autorització Sí No	

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a legal ☐ Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare ☐ Germà/na ☐ Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Signatura:	

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a legal ☐ Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare ☐ Germà/na ☐ Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Signatura:	

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a legal ☐ Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare ☐ Germà/na ☐ Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Signatura:	

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a legal ☐ Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare ☐ Germà/na ☐ Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Signatura:	

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a legal ☐ Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare ☐ Germà/na ☐ Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Signatura:	

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a legal ☐ Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare ☐ Germà/na ☐ Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Signatura:	





Documentació obligatòria

- ☐ DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la persona beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- ☐ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- ☐ Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.
- ☐ Autorització de tots els membres de la unitat familiar perquè l'Ajuntament pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària, relatives a la renda i patrimoni familiar de l'exercici anterior.

Documentació econòmica

- ☐ Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers (5) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:
 - En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 5 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.
 - En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
 - En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia, dels darrers 5 mesos.
 - En cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu actualitzat • En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada..
- ☐ Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència. Darrer rebut de lloguer o préstec hipotecari actual. (l'omissió de la presentació d'aquest document suposa la no existència d'aquesta despesa, i per tant no es procedirà al requeriment de la mateixa).
- ☐ En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia actualitzada.
- ☐ En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no ~~tributables~~ o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a. L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b. En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - c. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no ~~tributables~~ o exempts
 - d. En el cas de persones perceptores de la Renda Garantida Ciutadana, cal informar-ho en el moment de la sol·licitud marcant la casella corresponent.





Documentació complementària:

- ☐ Títol de família Nombrosa
- ☐ Títol de família Monoparental
- ☐ Resolució de reconeixement de grau de discapacitat.
- ☐ Resolució de reconeixement de grau de dependència.
- ☐ En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.
- ☐ En casos d'infància en risc informe d'intervenció EAIA, CSMIJ, CDIAP o Serveis Socials municipals
- ☐ Documentació obligatòria específica en la sol·licituds d'ajuts d'activitats esportives:
 - ☐ Inscripció al Club Esportiu o activitat esportiva amb el cost total de la inscripció.
 - ☐ Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència al sol·licitant.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar a l'oficina d'atenció al ciutadà de dilluns a divendres de 10 a 14 h i dimecres de 17 a 19 h.

Es recomana la tramitació de forma telemàtica sempre que sigui possible.

LA PERSONA SOTASIGNANT DECLARA QUE:

- Són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.
- Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Junta de Govern de l'ajuntament.
- Està en seguiment per part de Serveis Socials ☐ Sí ☐ No
- En cas que sigui necessari, Autoritza que el pagament i la gestió de l'ajut es realitzi directament al proveïdor que realitzi l'activitat per a la qual se'm concedeix l'ajut.
- Es compromet a:
 - Assumir la part restant de l'import no becat.
 - A garantir l'assistència del meu fill/a a l'activitat becada.

Signatura del/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant

D'acord amb l'article 13 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del seu tractament és l'Ajuntament i aquest es duu a terme amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre de dades bancàries per a pagaments.

Les dades facilitades seran conservades durant el temps que sigui necessari i en la forma prescrita a les instruccions de gestió documental i arxiu de la corporació. Igualment, s'informa les persones titulars de les dades que podran exercir els condicions establertes al Reglament, dirigint un escrit adreçat a la Presidència de la corporació amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

