

AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIS

Organismo: AXencia Galega das Industrias Culturais

Capítulo: ANUNCIOS

Epígrafe: DA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

(Para cubrir no « Diario Oficial de Galicia »)

SUMARIO:

Resolución do 20 de xullo de 2023 pola que se convoca, para o ano 2023, o procedemento para a selección, en réxime de concorrencia competitiva, das persoas participantes no programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais ao abeiro dos fondos NextGenerationEU e o Mecanismo de recuperación e resiliencia do Regulamento (UE) 2021/241 (Código de procedemento CT402H).

TEXTO:

O Consello Europeo aprobou o 21 de xullo de 2020 a creación do programa NextGenerationEU, como instrumento de estímulo económico en resposta á crise causada polo coronavirus.

O 10 de novembro de 2020, o Parlamento Europeo e o Consello acadaron o acordo sobre o paquete de medidas que inclúe os fondos de NextGenerationEU e o Marco Financeiro Plurianual 2021-2027, creándose o Mecanismo europeo de recuperación e resiliencia, como instrumento de apoio aos Estados membros a través de transferencias directas e préstamos para incrementar os investimentos públicos e acometer reformas para paliar os devastadores danos producidos polo Covid-19.

O Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de recuperación e resiliencia, sinala que os Estados membros elaborarán plans de recuperación e resiliencia nacionais para acollerse ao mesmo e acadar os obxectivos establecidos e presentarase formalmente polos Estados, como moi tarde o 30 de abril.

A Resolución do 29 de abril de 2021, da Subsecretaría do Ministerio de Asuntos Económicos e Transformación Dixital, dá publicidade ao Acordo do Consello de Ministros, do 27 de abril de 2021, polo que se aproba o Plan de recuperación, transformación e resiliencia, que define as estratexias a seguir no desenvolvemento dos fondos europeos de recuperación. As medidas que recolle o Plan cumpren cos seis alicerces establecidos polo Regulamento da UE, e artículanse ao redor de catro

eixes principais (a transición ecolóxica, a transformación dixital, a cohesión social e territorial e a igualdade de xénero). Estes catro eixes de traballo desenvólvense a través de dez políticas panca, que integran á súa vez 30 compoñentes ou liñas de acción, para contribuír a acadar os obxectivos xerais do Plan.

O compoñente 24 “Revalorización da industria cultural”, recolle reformas e investimentos orientadas a fortalecer a cadea de valor das industrias culturais españolas promovendo tres eixes estratéxicos: a competitividade, a dinamización e cohesión do territorio, e a dixitalización e sustentabilidade dos grandes servizos culturais. Dentro deste atópanse diversos proxectos dos que participarán as Comunidades Autónomas, entre os que está o **C.24.I1.P1.2 “Apoio a aceleradoras culturais”**.

O Pleno da Conferencia Sectorial de Cultura, na súa reunión do 7 de abril de 2022, aprobou a distribución territorial dos créditos correspondentes aos proxectos do compoñente 24 “Revalorización da Industria Cultural” do Plan de Recuperación que serán xestionados polas comunidades autónomas e cidades de Ceuta e Melilla nos exercicios 2022 e 2023, nos termos autorizados polo Consello de Ministros na súa reunión do 5 de abril de 2022.

Posteriormente, a Conferencia Sectorial de Cultura, celebrada entre o 15 e o 22 de decembro de 2022 aproba, por maioría, a proposta de modificación dos documentos reitores dos proxectos incluídos no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia dos compoñentes 24 e 25. En concreto, no que atinxe ao compoñente **C24.I02.P1.2” Apoio a aceleradoras culturais”** o cambio máis salientable fai referencia ás novas instrucións sobre o tagging climático e dixital que debe cumprir calquera proxecto subvencionado ao abeiro das convocatorias deste compoñente e aos novos prazos para executar os créditos, alongando a súa vixencia ata **o 31 de decembro do 2026**.

En cumprimento coa regulamentación antes descrita todos os proxectos de investimento deben de respectar o “principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente” (principio DNSH, “Do Not Significant Harm”) e as condicións da etiquetaxe climática e dixital. Iso inclúe o cumprimento das condicións específicas asignadas previstas nos Compoñentes 24 e 25, así como nos investimentos nos que se enmarcan os devanditos proxectos, tanto no referido ao principio DNSH, como á etiquetaxe climática e dixital.

A Xunta de Galicia, a través da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, ten a responsabilidade de promocionar e fomentar a cultura galega, tendo na Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic) o ente instrumental no que centraliza os programas de apoio destinados a reforzar o papel dos creadores individuais, empresas e industrias culturais privadas.

A Axencia Galega das Industrias Culturais, creada pola Lei 4/2008, do 23 de maio, concíbese, segundo o previsto nos artigos 3, 4 e 5, como unha entidade de dereito público con personalidade

xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, que ten por obxecto o impulso e a consolidación do tecido empresarial no sector cultural galego.

O obxectivo da Axencia é consolidar o tecido industrial no sector cultural galego para promover un tecido empresarial capitalizado, competitivo e innovador, fomentar a creación e potenciar a comercialización de bens e servizos culturais de calidade, favorecendo a difusión da lingua e da cultura galegas como elementos singulares.

Agadic pretende fomentar a industrialización dos produtos culturais na sociedade galega para o que dirixe a súa actividade principalmente ás empresas culturais privadas dedicadas á produción, distribución e comercialización dos produtos culturais.

Neste contexto, Agadic propónse, como unha das súas finalidades, ensanchar a base das industrias culturais e creativas en Galicia, apostando pola profesionalización de todos os axentes, particularmente naqueles segmentos e subsectores culturais onde existe un maior número de persoas que non teñen unha dedicación en exclusiva.

Por esta razón, Agadic está a desenvolver diferentes programas de impulso no ámbito das industrias culturais e creativas co obxectivo de situar a Galicia como un referente na xeración de bens e servizos culturais con alto valor innovador, que permita incrementar a súa competitividade a nivel global, posibilitando un crecemento das empresas galegas de toda a cadea de valor do ámbito cultural.

Neste sentido, a Axencia Galega das Industrias Culturais no marco do Compoñente 24 “Revalorización da Industria Cultural” do Plan de recuperación, transformación e resiliencia realizou un primeiro programa de aceleración para industrias culturais e creativas no ámbito da música, sendo unha experiencia pioneira que sentou as bases para abrir novos camiños cara á profesionalización dos artistas emerxentes.

Agadic pretende, con esta nova convocatoria, afondar no apoio da administración autonómica aos procesos de aceleración cultural dos artistas musicais para o que iniciou o proceso de selección dunha entidade colaboradora para efectuar este novo programa de aceleración cultural no ámbito musical e, agora, é necesario realizar a selección das persoas, físicas ou xurídicas, que participarán neste segundo programa de aceleración, no convencemento da necesidade de que hai unha base moi ampla de intérpretes que necesitan do apoio institucional para poder desenvolver unha carreira profesional competitiva e sólida.

Polo exposto, en virtude as atribucións e competencias,

RESOLVO:*Primeiro. Convocatoria e bases reguladoras*

1. Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases reguladoras, que se inclúen como anexo I, para a selección, en réxime de concorrència competitiva, das persoas e entidades participantes no programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais ao abeiro dos fondos NextGenerationEU e o Mecanismo de recuperación e resiliencia do Regulamento (UE) 2021/241 e convocalas para o ano 2023 (*Código de procedemento CT402H*).

2. A participación no programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais terá a consideración de axuda en especie tal e como se describe na disposición adicional terceira da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dando lugar ás obrigas tributarias e fiscais correspondentes das persoas beneficiarias.

3. As actuacións contempladas nesta liña de acción financiaranse ao 100% con fondos do Plan de Transformación e Resiliencia, no marco do compoñente 24 “Revalorización da industria cultural”, **C24.I1.P1.2 “Apoio a aceleradoras culturais”**, sen que este financiamento supere o 80% do custo total da actividade, tal e como esixe o Regulamento Xeral de exención de categorías (Regulamento UE 651/2014)

Segundo. Persoas beneficiarias

1. Poderán ser beneficiarias, as persoas profesionais rexistradas no Réxime Especial de Traballadores Autónomos e as microempresas sempre que reúnan os requisitos deste artigo, así como as persoas físicas maiores de idade, co compromiso de constituírse en empresa ou persoa autónoma de adquirir tal condición sempre que cumpran os requisitos deste artigo no momento da súa constitución.

Deberán:

- a. Ter a condición de empresa no ámbito musical con menos de seis anos de antigüidade e desenvolver a súa actividade profesional e/ou empresarial de forma habitual e maioritariamente en Galicia.
- b. Desenvolver un proxecto musical que non leve máis de 6 anos no mercado da música.
- c. Estar dadas de alta nos epígrafes do IAE 032 (intérpretes de instrumentos musicais) ou 033 (actividades relacionadas coa música, cantantes). Para os efectos destas bases non se

computará como antigüidade a alta noutros epígrafes do IAE distintos dos anteriormente descritos.

d. Contar cunha sucursal ou oficina permanente na Comunidade Autónoma de Galicia ou nun Estado membro da UE ou que forme parte do acordo que establece a Área Económica Europea.

e. Estar dentro da definición de microempresa segundo o anexo I do Regulamento número 651/2014 da Comisión Europea.

f. Realizar o seu traballo habitual e maioritariamente na Comunidade Autónoma de Galicia.

g. Estar ao día das súas obrigas coa Facenda Pública estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social. Tamén deberán cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia para ser beneficiario da axuda, e cumprir as obrigas do artigo 11 da citada Lei de subvencións.

2. De acordo co artigo 2, punto 18 del Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión, de 17 de xuño de 2014, en esta convocatoria poderán ser beneficiarias as empresas que no se atopaban en crisis no momento da presentación da solicitude, circunstancia que será comprobada pola Agadic.

3.. A presente convocatoria non será aplicable ás empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión previa da Comisión que teña declarada unha axuda ilegal e incompatible co mercado interior.

4. Non poderán ser solicitantes desta convocatoria, as persoas beneficiarias no programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais convocada no ano 2022. Enténdese por persoas beneficiarias aquelas desenvolveron todo o programa da aceleración previsto na convocatoria. Para o caso das bandas de música o concepto de persoa beneficiaria refírese a todas as persoas que formaban a banda ou grupo.

Terceiro. *Financiamento, contías e intensidade*

1. Estas actuacións financiaranse con cargo aos créditos orzamentarios da Axencia Galega das Industrias Culturais asignados para tal finalidade nos orzamentos do ente para os anos 2023 e 2024 na aplicación orzamentaria **10.A1.432B.770.1** (código de proxecto 2022 00001), coa distribución do cadro que segue:

IMPORTE	ANUALIDADE
10.000 euros	2023
239.960 euros	2024

2. As actuacións subvencionables con cargo a estas axudas estarán financiadas no 100% polos fondos de NextGenerationUE e o Mecanismo de recuperación e resiliencia da Unión Europea, a través dos créditos orzamentarios da Axencia Galega das Industrias Culturais do ano 2023 e 2024 polo que deberán cumprirse as obrigas específicas e demais disposicións que se establecen respecto diso nestas bases reguladoras.

3. A achega financeira da Axencia Galega das Industrias Culturais será do 80% do custo total da actividade, porcentaxe máxima permitida en aplicación do Regulamento Xeral de exención de categorías (Regulamento UE 651/2014).

Cuarto. *Solicitudes*

1. Para poder ser persoa beneficiaria das axudas que comporta participar no programa de a Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais, deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que se inclúe como anexo II desta resolución, que irá xunto cos documentos que se especifican no artigo 10 das bases reguladoras.

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes desde o día seguinte ao da publicación da correspondente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Quinto. *Prazo de duración do procedemento de concesión*

O prazo de duración do procedemento de concesión de axudas non poderá ter unha duración superior aos cinco meses contados a partir do día seguinte da publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia. As solicitudes que se presenten a esta convocatoria serán tramitadas de acordo ao procedemento establecido nas bases reguladoras.

Sexto. *Información ás persoas interesadas*

1. Sobre este procedemento administrativo poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Axencia Galega das Industrias Culturais, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da Axencia Galega das Industrias Culturais: <http://agadic.gal>.

b) Os teléfonos 881 99 60 77 /881 99 60 78.

c) Na dirección electrónica agadic@xunta.gal.

d) Persoalmente.

e) Na guía de procedementos e servizos administrativos na dirección <http://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>.

2. Así mesmo, para cuestións xerais sobre este procedemento, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Xunta de Galicia 012.

3. De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións.

Sétimo. *Réxime de recursos*

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante a Axencia Galega das Industrias Culturais, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución.

Oitavo. *Base de datos nacional de subvencións*

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do citado artigo será comunicado á Base de datos nacional de subvencións (BDNS). A BDNS dará traslado ao Diario Oficial de Galicia do extracto da convocatoria para a súa publicación.

Santiago de Compostela, 20 de xullo de 2023

O presidente da Axencia Galega das Industrias Culturais

Román Rodríguez González

ANEXO I

Bases reguladoras do ano 2023, para a selección das persoas participantes no programa da aceleradora cultural de proxectos musicais ao abeiro dos fondos NextGenerationEU e o Mecanismo de recuperación e resiliencia do Regulamento (UE) 2021/241 (código de procedemento CT402H).

Artigo 1. *Obxecto*

1. As presentes bases teñen por obxecto aprobar as condicións polas cales se rexerá a selección, por parte da Agadic, das persoas físicas e/ou xurídicas para participar no programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais, coa finalidade de incentivar e estimular a profesionalización empresarial do sector musical e impulsar a carreira de artistas emerxentes.

2. O obxectivo principal da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais é iniciar un proceso de vertebración sectorial, poñendo a disposición das persoas seleccionadas ferramentas que lles permitan desenvolver a súa carreira co fin de:

- Acelerar o crecemento do tecido empresarial e profesional das industrias culturais no ámbito musical.
- Definir e analizar as prioridades e necesidades dos proxectos musicais emprendedores.
- Formar, titorizar e mentorizar a artistas emerxentes con proxectos musicais
- Fomentar e consolidar a carreira profesional de artistas emerxentes co fin de acadar unha presenza notoria nos mercados nacionais e internacionais.
- Favorecer as sinerxías entre diferentes artistas, coa industria musical e con outros sectores da economía.
- Mellorar o acceso ao mercado e ao financiamento dos proxectos musicais.
- Garantir o cumprimento e respecto ao principio de DNSH (Do not significant harm).

3. A participación no programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Culturais ten a consideración de axuda en especie establecida na disposición adicional terceira da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. As persoas beneficiarias desta convocatoria deberán ter en conta esta

consideración á hora de satisfacer as súas obrigas fiscais no exercicio tributario correspondente. Pola súa banda, Agadic será a entidade responsable de realizar o ingreso a conta na Axencia Estatal de Administración Tributaria por cada persoa beneficiaria do programa.

Artigo 2. *Réxime das subvencións*

O procedemento de concesión destas axudas tramitaranse en réxime de concorrència competitiva, de acordo co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e de acordo aos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrència, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e na utilización de recursos públicos.

Artigo 3. *Persoas beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarias, as persoas profesionais rexistradas no Réxime Especial de Traballadores Autónomos e as microempresas sempre que reúnan os requisitos deste artigo, así como as persoas físicas maiores de idade, co compromiso de constituírse en empresa ou persoa autónoma de adquirir tal condición sempre que cumpran os requisitos deste artigo no momento da súa constitución.

Requisitos:

- a. Ter a condición de empresa no ámbito musical con menos de seis anos de antigüidade e desenvolver a súa actividade profesional e/ou empresarial de forma habitual e maioritariamente en Galicia.
- b. Desenvolver un proxecto musical que non leve máis de 6 anos no mercado da música.
- c. Estar dadas de alta nos epígrafes do IAE 032 (intérpretes de instrumentos musicais) ou 033 (actividades relacionadas coa música, cantantes). Para os efectos destas bases non se computará como antigüidade a alta noutros epígrafes do IAE distintos dos anteriormente descritos.
- d. Contar cunha sucursal ou oficina permanente na Comunidade Autónoma de Galicia ou nun Estado membro da UE ou que forme parte do acordo que establece a Área Económica Europea.
- e. Estar dentro da definición de microempresa segundo o anexo I do Regulamento número 651/2014 da Comisión Europea.

f. Realizar o seu traballo habitual e maioritariamente na Comunidade Autónoma de Galicia.

g. Estar ao día das súas obrigas coa Facenda Pública estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social. Tamén deberán cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia para ser beneficiario da axuda, e cumprir as obrigas do artigo 11 da citada Lei de subvencións.

2. De acordo co artigo 2, punto 18 del Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión, de 17 de xuño de 2014, en esta convocatoria poderán ser beneficiarias as empresas que no se atopaban en crisis no momento da presentación da solicitude, circunstancia que será comprobada pola Agadic.

3.. A presente convocatoria non será aplicable ás empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión previa da Comisión que teña declarada unha axuda ilegal e incompatible co mercado interior.

4. Non poderán ser solicitantes desta convocatoria, as persoas beneficiarias no programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais convocada no ano 2022. Enténdese por persoas beneficiarias aquelas que desenvolveron todo o programa da aceleración previsto na convocatoria. Para o caso das bandas de música o concepto de persoa beneficiaria refírese a todas as persoas que formaban a banda ou grupo.

Artigo 4. *Financiamento, concorrencia e límites*

1. A concesión destas axudas, que terán a modalidade de axuda en especie, financiaranse cun crédito total de 249.960 euros, imputables á aplicación orzamentaria 10.A1.432B.770.1, código de proxecto 2022 0001, dos orzamentos da Axencia Galega das Industrias Culturais, para as anualidades do 2023 e 2024 e que corresponde co 80% do custo total do programa.

2. A distribución orzamentaria será a seguinte:

CATEGORÍA	APLICACIÓN	CÓDIGO DE PROXECTO	ANUALIDADE 2023	ANUALIDADE 2024
Persoas físicas e xurídicas	10.A1.432B.770.1	2022 00001	10.000 €	239.960 €

3 Ás persoas beneficiarias desta convocatoria seralles de aplicación a normativa comunitaria en materia de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, de conformidade co disposto non artigo 53 do Regulamento (UE) 651/2014 da Comisión de 17 de xuño de 2014 polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108.

En ningún caso a suma dos importes das axudas concedidas ao abeiro desta resolución poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas, ingresos ou recursos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais supere a intensidade da normativa comunitaria.

4. A obtención doutras axudas ou subvencións deberá comunicarse á Agadic tan pronto como se coñeza e, en todo caso, no momento en que a entidade colaboradora presente documentación xustificativa do proxecto realizado

5. Poderán ampliarse os créditos dedicados a esta convocatoria logo da declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia das circunstancias establecidas no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, se for o caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda, o que permitirá atender novas solicitudes, de acordo coa orde de prelación de solicitudes establecida no artigo 1.3.

6. No caso de existir solicitudes que non obteñen o dereito á subvención por acadarse o número máximo de participantes, pasarán a formar unha lista de garda formada polas entidades solicitantes que poderían ser susceptibles de recibir a axuda si se producise unha ampliación do número de participantes, por producirse algunha renuncia das persoas beneficiarias ou ben por incremento do orzamento inicialmente destinado a esta liña de axudas que permitise aumentar a base de participación na aceleradora. Esta lista de garda respectará a orde de prelación establecida no informe da comisión de avaliación.

7. Estas axudas están financiadas ao 100% polos fondos de NextGenerationUE a través do Mecanismo europeo de recuperación e resiliencia establecido polo Regulamento (UE) 2020/2094 do Consello, do 14 de decembro de 2020, polo que se establece un Instrumento de Recuperación da Unión Europea para apoio da recuperación tras a crise da COVID-19, e regulado segundo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de recuperación e resiliencia. O dito financiamento queda legalmente vinculado á realización das actuacións subvencionadas, medidas integradas no Plan de recuperación, transformación e resiliencia de España, no marco do compoñente 24 “Revalorización da industria cultural”, CP24.I1.P1 “Competitividade e profesionalización das ICC”, Actuación 2 “Apoio a aceleradoras culturais”.

8. A achega da Axencia Galega das Industrias Culturais será, como máximo, do 80 % do custo total da actividade.

Artigo 5. *Entidade colaboradora*

A realización do programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais farase en colaboración coa entidade colaboradora seleccionada ao abeiro da Resolución pola que se convoca, para o ano 2023, o procedemento de concorrência para a selección dunha entidade colaboradora para xestión e organización das actividades que conforman o programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais.

Agadic, compensará economicamente á entidade colaboradora, efectuando os pagos das anualidades previstos na Resolución reguladora da súa selección previa xustificación dos traballos realizados, sen prexuízo dos pagos a conta que poda obter e que respondan ao ritmo de execución dos traballos realizados. Así mesmo, a entidade colaboradora encargarse de xestionar, coa supervisión da Agadic, dos créditos destinados ás actividades que se describen nesta convocatoria como programa de aceleración, para o que poderá dispor dun máximo do 80% do crédito total ao inicio do programa.

Artigo 6. *Actividade subvencionable*

1. Esta convocatoria ten por finalidade subvencionar a participación das persoas beneficiarias nas actividades do programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais. O número máximo de persoas beneficiarias será de doce e un mínimo de catro. De non acadarse este número non se porá en marcha o programa.

2. O programa da Aceleradora Cultural de Proxectos Musicais consta de dúas fases:

Fase I. Fase de aceleración. Esta fase consiste na realización de mentorías individualizadas e/ou grupais adaptadas ás persoas beneficiarias e os seus proxectos, que desenvolve diferentes accións e actividades ao redor de conceptos como a proposta artística, produción, promoción, comercialización e modelo de negocio dun proxecto musical. Estas accións impartiranse no lugar designado por Agadic como sede do programa de aceleración e, ocasionalmente, cando a actividade o permita de forma telemática.

A asistencia ás actividades é obrigatoria, podendo ser causa de expulsión a falta non xustificada ás mesmas e, en todo caso, non se permitirá máis que un 20% de non asistencia ás actividades programadas. A non participación da persoa beneficiaria nas tres primeiras actividades que se convoquen como parte do programa de aceleración suporá a súa renuncia de xeito automático, sen que se precise realizar ningún requirimento.

Esta fase finaliza coa creación dun produto musical e a elaboración dun plan de lanzamento de produto. Calquera traballo musical ou audiovisual xerado no marco da aceleradora será propiedade

única e exclusiva da persoa beneficiaria que o desenvolva, pertencéndolle íntegramente todos os dereitos da propiedade intelectual que correspondan.

Ao tempo, nin Agadic nin a entidade colaboradora seleccionada serán responsables, en ningún caso, das obras ou materiais creados durante a execución do programa, reservándose o dereito a non colaborar na produción daqueles materiais cuxo contido sexa contrario aos dereitos e liberdades fundamentais así como aos seus propios valores e intereses institucionais.

Fase II. Fase de promoción e mercados. Nesta fase, as persoas beneficiarias participarán en circuítos de concertos, festivais e espazos profesionais da industria musical tanto a nivel galego como nacional, cun mínimo de 2 accións por proxecto e nun evento final de presentación dos proxectos. En concreto, as persoas beneficiarias poderán participar nos circuítos e festivais patrocinados ou financiados pola AGADIC, así como en calquera outra actuación que a entidade colaboradora concerte para o seu proxecto, atendendo as preferencias e intereses da beneficiaria.

3.- Terán a consideración de gastos imputables ao proceso de aceleración os que, de maneira indubidable, respondan á natureza desta actividade e resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento das actuacións do programa da aceleradora, tales como:

3.1. Gastos de profesionais e servizos necesarios para poder desenvolver a actividade de aceleración

Considéranse gastos de profesionais os honorarios das persoas participantes nas actividades de mentorización, así como os custes que a súa participación poidan xerar no que atinxe a desprazamento, aloxamento e/ou manutención.

Enténdese como gastos de servizos os custes relativos a satisfacer as necesidades técnicas, de produción, distribución, etc que se orixinen no desenvolvemento das actividades do programa de aceleración, particularmente aqueles que están vinculados á creación de produto, exhibición musical e outros similares.

3.2 Gastos en dereitos de autor

De ser o caso, se considerarán os custos que se producen ante a SGAE e outras sociedades semellantes.

3.3 Gastos de alugueiro de espazos para a exhibición dos proxectos que se desenvolven a través da aceleradora.

Poderanse incluír aqueles custos que se derivan da realización de actividades do programa fóra da sede habilitada para o seu desenvolvemento, particularmente os referidos ás actuacións incluídas na fase de promoción e mercados.

3.4 Gastos de promoción en medios de comunicación e RRSS

Considéranse aqueles gastos realizados como promoción e difusión do proxecto tanto on line, coa difusión en plataformas on line ou streaming das actividades que conforman a aceleradora e/ou dos proxectos nela participantes, como os gastos que se puideran realizar off line, a través de medios convencionais.

Estes gastos inclúen os derivados da realización de deseño, materiais promocionais e outros.

3.5. Gastos de produción

Considéranse gastos de produción aqueles que son necesarios para a realización dun espectáculo musical, tales como: o deseño das luces, vestiario, escenografía, ensaios xerais, etc.

3.6. Gastos de concertos

Considéranse gastos de concertos aqueles provocados pola exhibición do espectáculo en un ou máis lugares tanto dentro como fóra de Galicia, tales como: desprazamentos, aloxamento, manutención, promoción (cartelería, anuncios on line e off line...), produción etc.

O custo de aloxamento e manutención non poderán superar o importe de 150 euros/día por persoa.

Os gastos de desprazamento aboaranse a razón de 0,19 euros/km.

Este cómputo realizarase tendo en conta como punto de saída e punto de chegada o domicilio da persoa beneficiaria expresada na solicitude que debe concordar co domicilio habitual da mesma en Galicia.

Artigo 7. *Consideración de subvención en especie*

As persoas beneficiarias desta convocatoria recibirán unha subvención en especie cun valor equivalente a 20.830 euros, que é o valor estimado resultado da súa participación nas diferentes actividades que conforman o programa de aceleración cultural de proxectos musicais.

A subvención en especie ten a consideración de rendemento de actividade profesional e, como tal, deberá ser declarada pola persoa beneficiaria ao efectos fiscais oportunos. Aos efectos desta convocatoria terán exclusivamente a condición de beneficiarias as persoas ou entidades en cuxo nome se presente a correspondente solicitude.

Artigo 8. *Presentación das solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo II) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de maneira presencial, requiriráselle, para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Nas solicitudes, as persoas interesadas deberán realizar as seguintes declaracións responsables recollidas no anexo II:

2.1. Declaración responsable de todas as axudas solicitadas e concedidas para a mesma finalidade ou os mesmos custos, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

2.2 Declaración responsable de que os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos, e acepta as condicións e obrigas recollidas para cada liña de axudas nesta convocatoria.

2.3. Declaración responsable de que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.4. Declaración responsable de que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2.5. Declaración responsable de que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e de reembolso de préstamos ou anticipos concedidos con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma.

2.6. Declaración responsable de que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que solicita a participación.

2.7. Declaración responsable de que asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeitas de fraude.

2.8. Declaración responsable de que cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación.

2.9. Declaración responsable de ser microempresa.

2.10. Declaración responsable de que a persoa solicitante é a titular lexítima de todos os dereitos de propiedade intelectual da obra e/ou proxecto musical que se presenta ou, no seu caso, que conta coa autorización correspondente para todos os efectos.

2.11. Declaración responsable de que a obra que se presenta é orixinal (non é copia nin adaptación doutra), que non infrinxe dereito de terceiros, nin sobre a mesma existe dereito de publicación por parte de entidade algunha.

2.12. Declaración responsable, en caso de intérpretes, que posúe a autorización dos titulares da obra, para a comunicación pública da mesma mediante actuación musical, reprodución, comunicación e distribución pública.

2.13 Declaración responsable na que se acredite o número total de intérprete/s que integra/n a formación musical do proxecto, que non poderá superar o número de 8. Nesta declaración deberá incluírse unha relación que identifique a cada compoñente do elenco artístico musical, no que se indique o nome e apelidos acompañado do número de DNI e o rol que desenvolve na formación musical. Para o caso de que a persoa beneficiaria teña a consideración de grupo musical, todas as persoas que o compoñen relacionadas nesta declaración responsable deberán ter un papel activo na aceleradora.

2.14 Declaración responsable na que se acredite o número de concertos, para o que se relacionará o lugar de celebración, data e promotor dos mesmo.

2.15 Declaración responsable das cancións rexistradas no Rexistro da Propiedade Intelectual na que se relacione o título, a data do Rexistro e a autoría e/ou interpretación.

2.16 Declaración responsable dos premios obtidos nos últimos 6 anos.

Artigo 9. *Prazo para presentar as solicitudes e emenda*

1. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes desde o día seguinte á publicación da correspondente convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil,

entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

2. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta, non se achegase a documentación esixida ou non se reunisen os requisitos sinalados na normativa da convocatoria ou os que, con carácter xeral, se indican na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a persoa interesada será requirida para que no prazo de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte á notificación do requirimento, emende o defecto advertido, a falta detectada ou presente os documentos preceptivos, e indícase ademais que, de non o facer, considerarase que desiste na súa petición, despois de resolución que declarará esta circunstancia e que deberá ser ditada nos termos previstos na lei.

Artigo 10. Documentación complementaria

1. Deberá achegarse xunto coa solicitude (anexo II) a seguinte documentación complementaria:

- Documentación administrativa:

1.1. Certificado do acordo social da solicitude da axuda ou da autorización da persoa que a firme e nome da entidade, se a persoa solicitante é persoa xurídica.

1.2. Estatutos rexistrados e escrituras de constitución inscritos no rexistro mercantil ou o que corresponda, se a persoa solicitante é persoa xurídica.

1.3. Documentación que acredite suficientemente a representación de quen asina a solicitude.

1.4 Alta no réxime xeral de autónomos se a persoa solicitante é persoa física.

- Documentación específica:

1.5. Memoria técnica do proxecto (anexo III). Esta memoria deberá seguir o guión establecido no anexo III e reflectir de forma clara e concisa, as intencións da persoa beneficiaria en canto á liña de traballo xeral, definición da estratexia e previsións de negocio e outros aspectos que se terán en conta nos criterios de valoración establecidos nestas bases. O proxecto que se presente será o que se desenvolva no programa de aceleración. Esta memoria terá un máximo 10 páxinas en letra arial 11.

1.6 Historial creativo e profesional da persoa solicitante que permita coñecer a liña de traballo que está desenvolvendo (máximo 2000 caracteres). Para o caso de que a persoa solicitante non sexa artista individual, este historial debe recoller a traxectoria da formación musical que se presente.

1.7. Unha maqueta orixinal e a folia de promoción ou dossier promocional.

1.8. Cuestionario informativo do proxecto musical (anexo IV)

1.9 Cuestionario-declaración do cumprimento do principio de non causar un prexuízo significativo aos obxectivos medioambientais (anexo V)

1.10 Declaración responsable de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), establecida no artigo 8 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, para a identificación do receptor final de fondos conforme ao modelo contido no Anexo IV.B da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro e declaración autorizando o acceso das entidades de control financeiro da Unión Europea para o exercicio das funcións que lles son atribuídas polo regulamento financeiro en relación ao outorgamento de axudas económicas incluídas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, de acordo ao disposto na letra e) do apartado 2 do artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación, Transformación e Resiliencia e segundo o modelo destas bases (anexo VI).

1.11. Declaración responsable de compromiso coa execución de actuacións do PRTR, entre as que se atopan os estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de intereses, así como o principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente (DNSH) e o recolleito no apartado 2 da norma cuarta conforme ao modelo contido no Anexo IV.C da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro e segundo o modelo destas bases (anexo VII).

1.12. Calquera outra documentación que a persoa solicitante xulgue conveniente para a mellor defensa do proxecto.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa foran achegados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración.

Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos considerárase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

5. No caso de que algún dos documentos para presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior.

A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 11. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas Administracións públicas, agás que as persoas interesadas se opoñan á consulta.

- DNI/NIE da persoa solicitante.

- NIF da entidade solicitante.

- DNI/NIE da persoa representante.

- Certificado de estar dado de alta no imposto de actividades económicas, en o epígrafe/subepígrafe que corresponda, no exercicio actual.

- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificado de estar ao corrente de pagamento coa Seguridade Social.
- Certificado de estar ao corrente de pagamento de obrigas coa Comunidade Autónoma
- Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- Consulta de concesión de subvencións e axudas.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o esixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 12. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, da administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta ao dispor das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia- Notifica.gal para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen 10 días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 13. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 14. Transparencia e bo goberno

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquelas das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 15. Procedemento de concesión das subvencións: instrución e competencia para a avaliación das solicitudes

1. A dirección da Agadic, directamente ou a través dos seus servizos administrativos, actuará como órgano instrutor do procedemento, nos termos previstos no artigo 21 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e correspóndelle realizar de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude do cal se debe pronunciar a resolución. En particular, terá atribuídas especificamente as seguintes funcións:

1.1. Examinar as solicitudes e documentación presentadas.

1.2. Requirir das persoas solicitantes a emenda ou achega da documentación que resultase de obrigado cumprimento.

1.3. Formular a proposta de resolución, debidamente motivada.

2. Co fin de facilitar unha mellor avaliación das solicitudes, poderáselles pedir información complementaria ás persoas interesadas, a persoas profesionais e expertas na materia así como a outros servizos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

En todo caso, a dirección da Agadic poderá requirirlle aos solicitantes para que proporcionen calquera información aclaratoria que resulte necesaria para a xestión da súa solicitude.

3. Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma, a dirección da Agadic e as unidades administrativas encargadas da tramitación e seguimento do expediente respectivo poderán comprobar en todo momento a aplicación das axudas concedidas para os fins programados, e levará a cabo as funcións de control, así como de avaliación e seguimento dos labores e demais actuacións que deriven destas bases.

Para estes efectos, as persoas beneficiarias deberán cumprir coas obrigas de comprobación que se establezan nesta resolución e na de adxudicación da subvención.

Artigo 16. *Comisión de valoración*

1. O director da Agadic nomeará as persoas que formarán parte da comisión de valoración que será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes presentadas, de acordo cos criterios fixados na base seguinte, así como de emitir o informe ante o órgano instructor para determinar a concesión ou denegación das subvencións ás persoas interesadas.

2. A comisión de valoración estará formada polas seguintes persoas: dous profesionais de recoñecido prestixio nos ámbitos do sector musical dos que un exercerá como presidente e un profesional pertencente ao cadro de persoal da Agadic de entre os grupos I, II e III en calidade de vogal. Actuará como secretaria ou secretario, unha persoa do cadro de persoal da Agadic.

3. A condición de vogal da comisión ten carácter persoal e non pode actuar por delegación nin ser substituído en ningún caso. Os membros da comisión declararán por escrito non ter relación coas entidades solicitantes ou, se é o caso, cos partícipes das persoas xurídicas solicitantes na correspondente convocatoria.

4. A comisión puntuará cada un dos criterios e para cada unha das solicitudes, de forma motivada, e realizará un informe no que constará a puntuación acadada por cada solicitude, establecendo unha orde de prelación decrecente.

Previamente á súa cualificación concretarán cada un dos criterios subxectivos para aplicalos de forma homoxénea, a dita concreción será incorporada na acta levantada polo secretario/o. Unha vez examinados os proxectos, a comisión emitirá informe motivado das puntuacións de cada unha das solicitudes.

Artigo 17. Criterios de valoración

A puntuación total é de 70 puntos, repartidos segundo consta no cadro que segue:

CRITERIOS AUTOMÁTICOS	45 PUNTOS
1) Antigüidade da entidade solicitante	4
a) Sen alta profesional* unicamente para as persoas físicas	0
b) Menos de tres anos	4
c) De 3 a 6 anos	2
2) Nº de concertos realizados profesionalmente pola persoa solicitante nos últimos 3 anos	10
a) Entre 1 e 2	2
b) De 3 a 4	5
c) Máis de 5	10
3) Cancións rexistradas no Rexistro da Propiedade Intelectual do Ministerio de Cultura e Deporte ou outra entidade de xestión (SGAE, AIE...)	10
a) Como autor/a e intérprete	10
b) Como autor	7
c) Como intérprete	7
4) Outros criterios de valoración	15
Recepción de premio/s da música	3
Dispón dun plan de negocio	3
Dispón dunha folia de promoción do proxecto	3
Dispón de repertorio de música tradicional galega	3
Participación en programas formativos de emprendemento musical	3

5) Criterios sociais (a puntuación nestes criterios terá a consideración de acumulativa)	6
- Persoas con discapacidade - Persoas mozas menores de 25 anos - Mulleres	2 2 2

Para as solicitudes de proxectos con máis dun integrante, os criterios de sustentabilidade referentes a criterios sociais e priorización do emprego valoraranse cando, polo menos o 20% dos seus integrantes cumpren calquera dos devanditos requisitos.

CRITERIOS TÉCNICOS	25 PUNTOS
1) Adecuación do proxecto ás finalidades e obxectivos establecidos nestas bases, valorándose positivamente a complementariedade das actuacións que forman parte do proxecto.	9
2) Potencial de crecemento do proxecto no sector musical. Valorarase a capacidade do proxecto de xerar sinerxías con outros axentes sectoriais.	9
3) Viabilidade e sustentabilidade do proxecto no tempo, valorándose a capacidade de dedicación e involucración así como a coherencia entre os medios dispoñibles e os obxectivos establecidos no proxecto.	7

Para poder ser seleccionado terase que acadar unha puntuación mínima de 20 puntos nos criterios automáticos e de 15 puntos nos criterios técnicos.

Artigo 18. Audiencia

1. Instruído o procedemento, o órgano instrutor elaborará unha proposta de resolución provisional debidamente motivada que deberá serlle notificada aos interesados para que, nun prazo de 10 días, poidan formular alegacións de acordo co establecido no artigo 21.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian a ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

Artigo 19. Resolución e notificación

1. Concluído o trámite de audiencia, o órgano instrutor, á vista do expediente, elevará a proposta de resolución definitiva á presidencia da Agadic para ditar a resolución de concesión que deberá estar debidamente motivada.

2. O presidente do Consello Reitor da Agadic, por delegación do Consello Reitor (disposición adicional do acordo de data 24 de xullo do 2012, DOG núm. 164) deberá ditar resolución expresa, no prazo de 15 días desde a data de elevación da proposta de resolución.

3. A resolución expresará, cando menos:

a) A relación de entidades beneficiarias da axuda.

b) O equivalente económico da axuda en especie que percibe cada persoa beneficiaria, que será equitativa para todas elas, e a desagregación do devandito importe por anualidades, de ser o caso.

c) A lista de solicitudes denegadas, xunto coa súa causa de denegación.

d) A desestimación expresa do resto das solicitudes.

4. En todo caso, deberá notificarse a cada beneficiario un documento no que deberá figurar, como mínimo, a identificación do beneficiario, a axuda en especie que supón e as obrigas que lle correspondan, así como os demais requisitos previstos na normativa comunitaria para a selección de operacións que debe conter o documento polo que se establecen as condicións de axuda (DACI).

Recibida esta notificación, a persoa solicitante deberá aceptar a súa condición de beneficiario no prazo máximo de 10 días e, de ser o caso, darse de alta como autónomo ou empresa nos epígrafes sinalados no artigo 3. 1. d). De non facelo entenderase desistido da súa solicitude, sen que haxa lugar a requirimento algún.

5. No expediente da subvención tamén se fará constar o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

6. O prazo máximo para resolver as solicitudes presentadas ao abeiro desta convocatoria será de cinco meses, contados a partir do día seguinte ao de final do prazo para a presentación de solicitudes. De non mediar resolución expresa no devandito prazo mediante a publicación da correspondente resolución no Diario Oficial de Galicia, os solicitantes poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

7. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Con todo, a notificación individual de concesión da axuda poderase acompañar tamén coa publicación no Diario Oficial de Galicia e na páxina web <http://agadic.xunta.gal>, con indicación da data da convocatoria, do beneficiario, da cantidade concedida e da finalidade da axuda outorgada.

Artigo 20. *Modificación da resolución*

1. As actuacións subvencionadas deben executarse no tempo e forma que se determinen nas resolucións de concesión, debendo obter a previa autorización da Axencia Galega das Industrias Culturais para realizar calquera cambio.

2. Cando xurdan circunstancias concretas que alteren as condicións técnicas ou económicas tidas en conta para a concesión da axuda, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión polo órgano concedente.

Calquera modificación das circunstancias ou características técnicas das persoas beneficiarias que supoñan un cambio esencial nas condicións que orixinaron a concesión da axuda deberá ser notificado e autorizado pola AGADIC, podendo dar lugar á modificación da resolución de concesión polo órgano concedente.

3. Tamén se poderá acordar a modificación da resolución de concesión por instancia do beneficiario se se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que a modificación sexa autorizada expresamente polo órgano concedente.

b) Que a modificación non afecte aos obxectivos perseguidos coa axuda, aos seus aspectos fundamentais ou que fosen determinantes para a concesión da axuda, á determinación do beneficiario, nin dan dereitos de terceiros.

c) Que as modificacións obedezan a causas sobrevidas que non puideron preverse no momento da solicitude. Os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de concorrer na concesión inicial, non poderían supoñer a denegación da subvención, nin poderán ser tidos en conta requisitos ou circunstancias que, debendo concorrer no momento en que se ditou a resolución, tivesen lugar con posterioridade a ela.

4. A solicitude de modificación debe ser formulada polo representante legal da entidade beneficiaria, expresando os motivos dos cambios que se propoñen e xustificando a imposibilidade de cumprir as condicións expostas na resolución de concesión.

Salvo naqueles supostos no que proceda a aplicación do establecido no artigo 59 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, non se admitirán cambios con data anterior á entrada en rexistro da solicitude de modificación.

5. O acto polo cal se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo presidente da Axencia Galega das Industrias Culturais, logo da instrución do correspondente expediente, no cal

se dará audiencia ao interesado. A autorización da modificación deberá realizarse de forma expresa, notificándoselle ao interesado.

Artigo 21. *Renuncia*

A renuncia á subvención poderase facer axustándose ao modelo que se publicará na páxina web da Axencia Galega das Industrias Culturais, así como por calquera outro medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O presidente da Axencia Galega das Industrias Culturais ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 21 da citada norma.

Artigo 22. *Réxime de recursos*

As resolucións ditadas ao abeiro desta convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o presidente do Consello Reitor da Axencia Galega das Industrias Culturais. O prazo para interpoñer o recurso de reposición será dun mes, se o acto fose expreso ou desde o día seguinte a aquel en que se produciu o acto presunto. Transcorrido o citado prazo, unicamente poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, sen prexuízo, de ser o caso, da procedencia do recurso extraordinario de revisión. Se o acto non fose expreso, o solicitante e outros posibles interesados poderán interpoñer recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 23. *Obrigas das persoas beneficiarias*

1. Sen prexuízo das obrigas que lle corresponda á entidade colaboradora e sen perxuízo das demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como daquelas outras específicas que se indican nesta convocatoria, as persoas beneficiarias das subvencións concedidas ao abeiro desta resolución quedan obrigados a:

- a. Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención e a acreditala ante o órgano concedente, así como ao cumprimento dos requisitos, prazos e condicións establecidos nas normas reguladoras, na convocatoria e na resolución de concesión, e no documento no cal se establecen as condicións da axuda.

- b. Xustificar ante a Axencia Galega das Industrias Culturais, de acordo co previsto nestas bases e na normativa reguladora de subvencións, o cumprimento dos requisitos e condicións, a realización da actividade e dos gastos subvencionables e o cumprimento da finalidade que determinan a concesión e goce da subvención.
- c. Proceder ao reintegro, total ou parcial, da subvención percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e no resto de casos previstos na Lei 9/2007.
- d. Subministrar á Administración, despois de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- e. Cumprir coa normativa comunitaria, estatal e autonómica de desenvolvemento destas bases reguladoras.
- f. Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coa subvención concedida, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ás da autoridade de xestión, así como ás comprobacións da Comisión Europea, a Oficina Europea de Luita contra a Fraude (OLAF), o Tribunal de Contas da Unión Europea, e aos controis derivados do Plan nacional de recuperación, transformación e resiliencia, que se realicen a través de autoridades nacionais ou europeas, facilitando tanta información e documentación lle sexa requirida.
- g. Comunicar á Axencia Galega das Industrias Culturais a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. O incumprimento do disposto neste artigo considerarase unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e poderá dar lugar a un procedemento de reintegro.
- h. Desenvolver as actividades financiadas na Comunidade Autónoma de Galicia.
- i. Solicitalle á Axencia Galega das Industrias Culturais autorización para realizar aquelas modificacións no desenvolvemento das actuacións aprobadas que estean suxeitas a

autorización previa. A realización de modificacións non autorizadas no orzamento subvencionable supoñerá a non admisión das cantidades desviadas.

- j. Dar publicidade ás axudas recibidas nos contratos de servizos, así como en calquera outro convenio ou contrato relacionado coa execución da actuación, incluída a subcontratación, e en axudas, publicacións, conferencias, equipos, material inventariable e actividades de difusión de resultados financiadas con elas, mencionando expresamente a súa orixe e o financiamento con fondos NextGeneration da Unión Europea. Ademais, deberán publicar a concesión da axuda na páxina web e mantela actualizada. Na páxina web deberán figurar, como mínimo, os obxectivos que se perseguen. Concretamente, na documentación, carteis, propaganda ou publicacións que se elaboren para a súa difusión pública deberá figurar o logotipo da Xunta de Galicia e financiado con cargo aos Fondos da UE e o Plan de recuperación e resiliencia. Así mesmo, deberá informarse que foi apoiado pola Xunta de Galicia.
- k. Conservar a documentación xustificativa desde a operación realizada, sendo este período de tres anos se o financiamento é dun importe igual ou inferior a 60.000 euros, de conformidade co establecido no artigo 22.2 f) do Regulamento (UE) 2021/241

2. Ao tratarse de subvencións cofinanciadas con fondos europeos do Mecanismo de recuperación e resiliencia, as persoas beneficiarias adquiren igualmente as obrigas que se relacionan a continuación, de conformidade co establecido na normativa comunitaria e nacional aplicable como consecuencia deste financiamento:

- a. As persoas beneficiarias terán a obriga de achegar a información que permita ao órgano concedente medir a contribución da actividade subvencionada ao correspondente indicador.
- b. As persoas beneficiarias deberán establecer mecanismos que aseguren que as actuacións para desenvolver por terceiros (subcontratacións) contribúen ao logro das actuacións previstas e que devanditos terceiros acheguen a información que, no seu caso, fose necesaria para determinar o valor dos indicadores de seguimento do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
- c. Solicitarán, a efectos de auditoría e control do uso dos fondos e en formato electrónico, as categorías harmonizadas de datos contempladas no artigo 22.2.d) do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro.

d. As persoas beneficiarias deben cumprir coas obrigas en materia de información, comunicación e publicidade contempladas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241, relativo ao Mecanismo de recuperación e resiliencia, sobre o financiamento da Unión Europea das medidas incluídas no Plan de recuperación, transformación e resiliencia. En particular, nas medidas de información e comunicación das actuacións (carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material audiovisual, páxinas web, anuncios e insercións en prensa, certificados, etc.), deberanse incluír os seguintes logos:

- O emblema da Unión Europea.
 - Xunto co emblema da Unión, incluírase o texto “Financiado pola Unión Europea – NextGenerationUE;
 - Usaranse tamén os seguintes logos: teranse en conta as normas gráficas do emblema da Unión e as cores normalizadas establecidas no anexo II do Regulamento de Execución 821/2014. Tamén se pode consultar a seguinte páxina web: <http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm> e descargar distintos exemplos do emblema en: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es#download Todos os carteis informativos e placas deberán colocarse nun lugar ben visible e de acceso ao público.
- a. As persoas beneficiarias deberán gardar a rastrexabilidade de cada un dos investimentos e actuacións realizados, así como a correspondente documentación acreditativa das mesmas durante tres anos contados desde o último pagamento de conformidade co artigo 132 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre normas financeiras aplicables ao orzamento da Unión, ao ser a contía máxima da axuda inferior a 60.000 euros. Someteranse ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de recuperación e resiliencia e no Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. En particular, deberán autorizar á Comisión, á OLAF, ao Tribunal de Contas Europeo e, cando cumpra, á Fiscalía Europea a exercer os dereitos que lles recoñece o artigo 129, apartado 1, do referido Regulamento Financeiro.

- b. As medidas cofinanciadas mediante os fondos europeos do Mecanismo de recuperación e resiliencia deberán respectar o principio de «non causar un prexuízo significativo» no sentido do artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852.
- c. As persoas beneficiarias deberán asegurar a regularidade do gasto subxacente e a adopción de medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir a fraude e a corrupción, previr o conflito de interese e o dobre financiamento.
- d. As persoas beneficiarias serán responsables da fiabilidade e o seguimento da execución das actuacións subvencionadas, de maneira que poida coñecerse en todo momento o nivel de consecución de cada actuación e dos fitos e obxectivos que se estableceron respecto diso.
- e. As persoas beneficiarias deberán asumir calquera outra obriga comunitaria e nacional que resulte de aplicación por razón do financiamento do Mecanismo de recuperación e resiliencia.

Artigo 24. *Xustificación da execución*

1. O prazo para presentar a documentación xustificativa da participación do programa finalizará o 1 de novembro do 2024.
2. A documentación xustificativa que se deberá presentar electronicamente, accedendo ao Carpeta cidadá dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, ademais dos formularios establecidos para o efecto, de ser o caso, é a seguinte:
 - a) Memoria do resultado da participación da entidade beneficiaria nas actividades do programa de aceleración.
 - b) Enquisa de satisfacción.
 - c) Declaración responsable de participar en cada actividades do programa.
3. A entidade seleccionada como entidade colaboradora ratificará a documentación xustificativa das entidades participantes.

Artigo 25. *Perda do dereito á axuda e reintegro*

1. É causa de perda da axuda en especie no suposto de falta de xustificación da execución das actividades que conforman o Programa da aceleradora cultural de proxectos musicais, das condicións impostas na resolución de concesión, das obrigas contidas nestas bases reguladoras,

das obrigas contidas no artigo 33 da Lei 9/2007, ou na demais normativa aplicable, o que dará lugar a reintegrar total ou parcialmente a contía da axuda en especie percibida, así como os intereses de mora correspondentes.

2. O procedemento para declarar a orixe da perda do dereito da axuda en especie e para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior será o establecido no título II da Lei 9/2007.

3. O incumprimento dos fins para os cales se concedeu a axuda en especie, determinado a través dos mecanismos de seguimento e control, da realización do proxecto ou das obrigas contidas nestas bases, será causa de perda do dereito ou de reintegro da axuda.

4. O alcance do incumprimento determinarase en proporción ao nivel de execución dos obxectivos e actividades concretas do programa que non se realizan ou se realizan de maneira insuficiente.

5. Consideraranse especialmente os seguintes casos de incumprimento:

a) Non comunicar á Axencia Galega das Industrias Culturais a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención.

b) Non comunicar á Axencia Galega das Industrias Culturais a obtención doutras subvencións e axudas que financien as actividades subvencionadas.

c) Non dar publicidade ao financiamento do proxecto, de acordo co establecido no artigo 11.d) destas bases.

Nestes casos procederá o reintegro parcial establecendo un factor de corrección do 2% sobre o valor da axuda en especie.

Artigo 26. Réxime sancionador

Ás persoas beneficiarias das axudas reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 27. Fiscalización e control

1. A Axencia Galega das Industrias Culturais poderá facer as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento do obxectivo das subvencións.

2. A Axencia Galega das Industrias Culturais, polos medios que considere, poderá realizar en calquera momento aos beneficiarios as visitas, comprobacións e solicitudes de aclaracións que

considere necesarias para o correcto desenvolvemento das actuacións financiadas, así como para acreditar o cumprimento das medidas de publicidade da procedencia dos fondos. Se se constata unha incorrecta utilización dos fondos ou desvío dos obxectivos, propoñerase o reintegro da subvención

3. Así mesmo, no caso de axudas plurianuais, a Axencia Galega das Industrias Culturais poderá convocar anualmente ás persoas beneficiarias a unha entrevista para coñecer a planificación das actividades en curso e valorar a consecución dos obxectivos e resultados do ano anterior.

4. Ademais do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Así mesmo, estarán sometidas ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ás da autoridade de xestión dos fondos de recuperación e resiliencia, e, de ser o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.

Artigo 28. *Normativa aplicable*

1. Será de aplicación, entre outra, a seguinte normativa:

1.1. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Subvencións, e supletoriamente á Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como os preceptos básicos do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

1.2. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

1.3. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

1.4. Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

1.5. Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio económico de Galicia.

1.6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas

2. As axudas obxecto desta convocatoria réxense polas normas comunitarias aplicables por razón do financiamento pola Unión Europea e polas normas nacionais de desenvolvemento ou transposición destas. En particular, seralles de aplicación a seguinte normativa:

2.1. Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de recuperación e resiliencia.

2.2 Regulamento (UE) núm. 651/2014, da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

2.3 Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

2.4 Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria.

2.5 Resolución do 29 de abril de 2021, da Subsecretaría, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros do 27 de abril de 2021, polo que aproba o Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

2.6 Disposición adicional primeira da Lei 11/2020, do 30 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2021.

2.7 Artigo 148 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

2.8 A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia

2.9 A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas entidades do sector público estatal, autonómico e local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

Artigo 29. *Publicidade*

No prazo máximo de tres meses, contados desde a data de resolución da concesión, publicarase no Diario Oficial de Galicia a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

Artigo 30. *Medidas antifraude*

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puideran ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operación financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco da presente convocatoria poderá poñer os citados feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da Intervención Xeral da Administración do Estado, por medios electrónicos a través da canle habilitada para o efecto: <http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-y-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>.

A detección de irregularidades pode implicar a aplicación de correccións financeiras e a solicitude de devolución dos importes percibidos indebidamente.

Disposición última primeira. Habilitación para o desenvolvemento

Facúltase o director da Axencia Galega das Industrias Culturais para que leve a cabo as actuacións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta resolución.

Disposición última segunda. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 20 de xullo de 2023

Román Rodríguez González

Presidente do Consello Reitor da Axencia Galega das Industrias Culturais
