

Número de registre: 2023-09-06 CSUB-13298/2023

Resolució: Aprovació convocatòria ajuts extraescolars. Curs 2023-2024.

Òrgan proponent: Gestió econòmica i administrativa àrea 4

Identificació de l'expedient

Convocatòria de prestacions per a activitats extraescolars pel curs 2023-2024.

DECRET

1. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, estableix al seu article 6, que "la criança i la formació dels infants i els adolescents ha de garantir-ne el desenvolupament físic, mental, espiritual, moral i social, d'una manera lliure, integral i harmònica, i ha de potenciar en tot moment, llurs capacitats educatives i d'aprenentatge, i procurar-los el benestar físic, psicològic i social". L'article 15 de l'esmentada llei, incideix en que "els poders públics, en l'àmbit de llurs competències, han de donar prioritat en llurs pressupostos a les activitats d'atenció, formació, promoció, reinserció, protecció, integració, lleure i prevenció dels infants i els adolescents".

2. Esdevé imprescindible posar a infants i adolescents en el centre de totes les polítiques públiques, prenent decisions que es basin en l'interès superior de l'infant i de l'adolescent, tal i com al 20 de novembre de 1989, ja promulgava la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant. L'informe d' UNICEF Comitè Catalunya del 2018 ("No val a badar. L'Agenda 2030 en clau d'infància a Catalunya"), adverteix que "quantes menys oportunitats té un infant més difícil li serà desenvolupar tot el seu potencial, el que condiciona el seu present i el seu futur", i proposa invertir en programes que generin oportunitats socials, culturals i de lleure, per a avançar en l'acompliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

3. Les activitats extraescolars enriqueixen les trajectòries educatives i vitals de molts nois i noies; afavoreixen el desenvolupament cognitiu i l'èxit acadèmic; fomenten competències socials; i augmenten el benestar emocional i psicològic. L'educació és un procés constant, sostingut al llarg de la vida, i que va molt més enllà de l'horari escolar i de les pràctiques formals. Les activitats d'educació no formals, com ara les extraescolars, són activitats d'alt valor educatiu i comunitari. El consistori té un "rol clau" per a intervenir en les activitats extraescolars [...] i implementar un sistema de beques perquè hi pugui accedir tothom (Informe "Oportunitats educatives a Barcelona 2022", Ajuntament de Barcelona, març 2023).

4. El Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en data 29 de març de 2021, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de juny de 2021, preveu i regula, entre d'altres, les prestacions econòmiques destinades a prevenir situacions de risc i afavorir l'equitat social i la igualtat d'oportunitats. És en aquesta modalitat, on s'emmarquen les prestacions dedicades a l'atenció socioeducativa a infants, adolescents i joves, i concretament, aquelles que volen facilitar la participació de la infància i la joventut en activitats socioeducatives, de lleure i extraescolars (esportives, culturals, artístiques,...).

5. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir i fomentar l'accés i l'assistència d'infants i joves a les diverses activitats socioeducatives que s'organitzen a la ciutat de Terrassa, amb l'objectiu de millorar la seva socialització i integració, contribuir preventivament en la disminució de processos de desigualtat social i mitigar els riscos de l'exclusió social.

6. La directora de serveis de Serveis Socials ha emès informe preceptiu favorable a l'aprovació d'aquesta convocatòria per a l'atorgament de prestacions per a activitats extraescolars pel curs 2023-2024.

Normativa aplicable

1. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
3. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència,
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38//2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
7. Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 30 de març de 2017, relatiu al procediment i gestió de les subvencions.
8. Reglament Municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en data 29 de març de 2021, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de juny de 2021.

És per tot això que aquesta Alcaldia - Presidència fent ús de les atribucions de que disposa legalment,

DECRETA

1. Obrir convocatòria pública, en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de prestacions per a activitats extraescolars pel curs 2023-2024, d'acord amb les determinacions que seguidament s'indiquen:

PRIMER.- Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de prestacions econòmiques per a contribuir al finançament de les despeses d'activitats extraescolars pel curs 2023-2024, dirigides a infants i joves que, per la seva situació socioeconòmica familiar, es troben en un moment de vulnerabilitat, risc o dificultat social.

No serà objecte d'aquesta modalitat prestacions per a activitats d'estiu o d'altres activitats realitzades durant períodes de vacances.

Aquestes prestacions no contemplen les activitats extraescolars de titularitat municipal, que poden sol·licitar la reducció de tarifa establerta per a aquella activitat.

SEGON.- Condicions per a accedir a la prestació.

Podran optar a aquestes prestacions econòmiques, per a infants i joves, les persones que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, que presentin en forma i termini la sol·licitud i que assoleixin la puntuació necessària establerta en aquesta convocatòria.

TERCER.- Persones beneficiàries.

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes prestacions econòmiques, els infants, adolescents i joves fins a 18 anys, residents legalment al municipi de Terrassa. Excepcionalment, per a persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%, l'edat de la persona beneficiària s'amplia fins els 22 anys.

QUART.- Requisits de les persones sol·licitants.

Podran sol·licitar les prestacions econòmiques regulades en aquesta convocatòria, les mares, pares, tutors/es o persones encarregades de la guarda i protecció d'infants i adolescents que s'inscriguin a activitats extraescolars organitzades a la ciutat de Terrassa i que compleixin els següents requisits:

1) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

2) Estar empadronades en el terme municipal de Terrassa.

En compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament afavorint la igualtat d'oportunitat de totes les persones i unitats familiars que tenen a càrrec menors.

3) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant reuneixi els requisits econòmics establerts en aquesta convocatòria.

4) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, llevat de situacions acreditades de separació matrimonial o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en que s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altra cònjuge o parella; o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

5) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la en el termini establert en aquesta convocatòria adjuntant la documentació acreditativa requerida.

CINQUÈ.- Requisits de les entitats organitzadores i perceptores de la prestació.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant de la prestació econòmica dona la seva conformitat a la cessió del seu dret de cobrament de la prestació que s'aprovi, a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats.

L'entitat perceptora de la prestació econòmica, per cessió del dret de crèdit de les persones sol·licitants, on l'infant o jove realitzi l'activitat, ha de complir els requisits següents:

a) Realitzar l'activitat sol·licitada per l'infant o jove i, que fonamenta l'atorgament de la prestació econòmica, en el terme municipal de Terrassa. En aquells casos de persones amb capacitats

diverses, que requereixin una atenció especialitzada que no es troba en el municipi de Terrassa, es podrà atorgar la prestació econòmica sol·licitada en entitats de fora de la ciutat.

b) Ser una entitat o empresa donada d'alta en la base de dades municipal com a proveïdora de serveis de l'Ajuntament de Terrassa.

c) Informar a l'Ajuntament de la no assistència o baixa a l'activitat, d'infants o joves a qui se'ls hagi atorgat una prestació.

SISÈ.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament i en base a la prioritització de les situacions de major necessitat.

Les situacions personals i familiars que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

La baremació econòmica de les prestacions es farà tenint en compte la Renda Disponible de la unitat familiar de convivència, prenent-se com índex de referència públic, l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos mensuals de tots els seus membres, descomptant-se la despesa d'accés a l'habitatge habitual (hipoteca, lloguer o IBI).

Només s'acceptaran despeses d'habitatge assumibles amb els ingressos declarats.

Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble (en lloguers i hipoteques), equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'exercici en curs.

En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, l'import de la reducció de l'IBI serà com a màxim el 20% de l'IRSC mensual de l'exercici en curs.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics, quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una capacitat econòmica igual o inferior a:

- Per un membre a la llar: $IRSC \times 1,4$.
- Per cada membre addicional: $IRSC \times 1,4 \times 0,4$.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a prestació seran els següents:

<u>Composició unitat familiar de convivència</u>	<u>Renda disponible màxima mensual 2023</u>
--	---

Dos membres	1.204,71 €
Tres membres	1.548,91 €
Quatre membres	1.893,11 €
Cinc membres	2.237,31 €
Sis membres	2.581,51 €

Tanmateix, per establir el valor final de la Renda Disponible de la unitat familiar de convivència, es tindran en compte altres despeses mensuals deduïbles, sempre i quan sigui justificades documentalment. Es podrà descomptar del total d'ingressos:

a) Despeses d'habitatge motivades per separació. Es comptabilitzaran les despeses d'habitatge originades arrel de la separació i destinades al lloguer/hipoteca de l'anterior residència sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador, les obligacions mensuals de l'habitatge anterior, de manera acreditada. L'import de la deducció serà equivalent a un màxim del 50% de la despesa demostrable, i sempre vinculat a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat/dependència i/o gent gran.

b) Despeses de pensió de manutenció/compensatòria. Es comptabilitzaran les despeses de pensió d'aliments/pensió compensatòria originades arrel de la separació i destinades a la manutenció dels fills/es i exparella, sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador, les obligacions mensuals de manera acreditada. L'import de la deducció serà equivalent a un màxim del 50% de la despesa demostrable, i sempre vinculat a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat/dependència i/o gent gran.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de Renda Disponible

Renda de fins al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3punts

La baremació de situació d'especial vulnerabilitat de les prestacions es farà tenint en compte els següents indicadors:

-Família nombrosa:	0,50 punts
-Família monoparental:	0,75 punts
-Unitats familiars amb mesures administratives en matèria de protecció d'infància i/o adolescència:	0,50 punts
-Discapacitat i/o dependència d'algun membre de la unitat familiar:	0,50 punts

Per cada membre de la unitat familiar de convivència, amb discapacitat i/o dependència reconeguda, es puntuarà 0,50 punts.

**Als efectes d'aquest indicador, la consideració de persona amb discapacitat és la que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.*

-Condicció de víctima de violència masclista i/o de gènere:	0,75 punts
---	------------

Excepcionalment, es podran valorar d'ofici des dels serveis socials, casos anàlegs amb els supòsits anteriors i motivats a la resolució, dins els marges del crèdit disponible.

SETÈ.- Quantia de les prestacions.

L'import màxim de la prestació atorgada serà de 300 euros per infant o jove.

L'import màxim de prestació per unitat familiar serà de 750 euros.

S'estableixen els següents trams de prestació:

de 3 a 4 punts	150 euros
de 4,25 a 5 punts	200 euros
de 5,25 a 6 punts	225 euros
de 6,25 a 7 punts	250 euros
7,25 punts o més	300 euros

En tots els casos d'atorgament de prestacions amb un import màxim, si el preu d'inscripció és inferior a aquest import, la prestació s'ajustarà al cost real.

En el cas que la prestació atorgada no cobreixi la totalitat del cost de l'activitat, la família haurà d'assumir el copagament de la part restant.

VUITÈ.- Lloc i forma de presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud i la documentació acreditativa s'haurà de presentar per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, en el formulari previst a l'efecte, acompanyat de la documentació acreditativa indicada.

Per poder fer aquest tràmit serà necessari disposar d'IDCat Mòbil.

A la Seu Electrònica estarà disponible el detall de la documentació acreditativa requerida:

a) Declaració responsable d'ingressos de cada membre computable de la unitat familiar de convivència i de les despeses deduïbles. *(La manca d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació, i suposarà la denegació de la sol·licitud).*

Per aquelles persones que no disposin de mitjans informàtics propis o dels coneixements necessaris per fer el tràmit en línia de manera autònoma, s'habilitaran els punts d'assessorament i/o tramitació presencial, que quedaran determinats a la corresponent convocatòria.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant de la prestació econòmica dóna la seva conformitat a la cessió del seu dret de cobrament de la prestació que s'aprovi, a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats.

Si la sol·licitud no reuneix els termes i/o la documentació establerts en aquesta convocatòria, es requerirà, per qualsevol mitjà de comunicació admès en dret a la persona sol·licitant, que esmeni i/o completi la sol·licitud en un termini de 10 dies hàbils. La no presentació de la documentació requerida tindrà els efectes de desestiment de la sol·licitud de prestació.

Només es podrà presentar una sol·licitud per infant o jove per convocatòria.

NOVÈ.- Terminis de presentació de sol·licituds i de notificació dels procediments. Forma de notificació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d' 1 mes des del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

El termini màxim de resolució i notificació serà de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Un cop baremades les sol·licituds, les persones sol·licitants rebran via SMS al mòbil facilitat, una comunicació del tram de prestació al que tenen dret. Les persones interessades hauran de fer ús de la prestació atorgada, formalitzant la inscripció a l'activitat escollida.

La no formalització de la inscripció suposarà la renúncia explícita a la prestació.

Un cop justificades les inscripcions, per part de les entitats organitzadores, es procedirà a la notificació, via SMS, a les persones interessades, de la resolució definitiva de l'import de prestació atorgat. La resolució definitiva també es publicarà en un anunci a la Seu Electrònica.

La manca de resposta, dins d'aquest termini, legitima a les persones interessades per a entendre la seva sol·licitud com a desestimada, com efecte del silenci administratiu negatiu.

La data dels efectes i la durada de la prestació es determinaran a la resolució de concessió.

DESÈ.- Termini i forma de justificació. Pagament de la prestació.

Un cop formalitzades les inscripcions, les entitats organitzadores hauran de presentar una relació de les persones beneficiàries inscrites a les seves activitats, mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament:

Una vegada justificades per les entitats organitzadores, la inscripció de les persones beneficiàries de prestacions a les activitats, l'Ajuntament procedirà al pagament de les prestacions concedides i justificades.

El pagament de les prestacions s'efectuarà sempre directament a les entitats o empreses organitzadores de les activitats, un cop comprovada la inscripció de l'infant o jove a l'activitat.

La manca de justificació o la justificació incompleta de les inscripcions i assistències de les persones beneficiàries, podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la prestació.

En aquelles casos, que un cop feta la inscripció i abonat el pagament a l'entitat organitzadora, la persona beneficiària de la prestació causi baixa a l'activitat, implicarà la pèrdua de la prestació, i la reclamació a l'entitat organitzadora, del reintegrament de la part de l'import no dedicat a l'activitat subvencionable.

ONZÈ.- Procediment d'urgència

Excepcionalment, quan el caràcter urgent d'una situació de necessitat sobrevinguda requereixi una especial atenció i una solució extraordinària per a no agreujar o augmentar la vulnerabilitat o risc de

l'infant o jove, es podrà valorar una sol·licitud fora de termini o es podrà revisar la resolució de l'import de prestació atorgat.

És necessari que la circumstància al·legada s'acrediti degudament, i ha d'haver succeït posteriorment a la finalització del període de presentació de sol·licituds.

Sol·licituds fora de termini o revisables:

- Nuclis familiars nouvinguts a la ciutat, en dates posteriors al tancament del període de sol·licitud de prestacions.
- Situació sobrevinguda de violència de gènere.
- Situació sobrevinguda d'infància en alt risc social.
- Situació sobrevinguda de recent mort, hospitalització, presó d'un progenitor.

DOTZÈ - Òrgan competent per a resoldre i recursos procedents.

L'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria és la persona titular de la Regidoria Delegada de Serveis Socials.

Es podrà interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament o denegació, o bé recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació d'atorgament o denegació.

TRETZÈ.- Tractament de dades de caràcter personal.

Amb la presentació de la sol·licitud de prestació, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el personal del propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de les prestacions econòmiques.

CATORZÈ.- Crèdits habilitats per a atendre les prestacions.

Al pressupost municipal es preveu crèdit disponible per a fer front a aquesta despesa a l'aplicació pressupostària 4313.23102.48000 per un import de 300.000€.

QUINZÈ.- Incompatibilitat amb altres prestacions, si s'escau.

L'atorgament d'aquestes prestacions és compatible amb d'altres per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o entitats, amb la condició que la suma de la totalitat d'ajuts no superi el 100% del cost de l'activitat.

SETZÈ.- Règim fiscal aplicable.

Les prestacions econòmiques per a activitats extraescolars per al curs 2023-2024 queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

2. La Intervenció General de la Corporació procedirà a donar compliment al que disposa l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació a la tramesa d'informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

3. Publicar el present Decret al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa i al Butlletí Oficial de la Província.

L'Alcalde-President
Jordi Ballart i Pastor

COPIA LITERAL DEL DECRETO DE CONVOCATORIA PARA SU PUBLICACIÓN EN LA BDNS

Identificación del expediente

Convocatoria de prestaciones para actividades extraescolares para el curso 2023-2024.

DECRETO

1. La Ley 14/2010, de 27 de mayo, de los Derechos y las Oportunidades en la Infancia y la Adolescencia, establece en su artículo 6, que “la crianza y la formación de los niños y los adolescentes debe garantizar su desarrollo físico, mental, espiritual, moral y social, de forma libre, integral y armónica, y debe potenciar en todo momento, sus capacidades educativas y de aprendizaje, y procurarles el bienestar físico, psicológico y social”. El artículo 15 de la citada ley, incide en que “los poderes públicos, en el ámbito de sus competencias, deben dar prioridad en sus presupuestos a las actividades de atención, formación, promoción, reinserción, protección, integración, ocio y prevención de niños y adolescentes”.
2. Es imprescindible poner a niños y adolescentes en el centro de todas las políticas públicas, tomando decisiones que se basen en el interés superior del niño y del adolescente, tal y como el 20 de noviembre de 1989, ya promulgaba la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño. El informe de UNICEF Comité Cataluña de 2018 (“No vale distraerse. La Agenda 2030 en clave de infancia en Cataluña”), advierte que “cuantas menos oportunidades tiene un niño más difícil le será desarrollar todo su potencial, lo que condiciona su presente y su futuro”, y propone invertir en programas que generen oportunidades sociales, culturales y de ocio, para avanzar en el desempeño de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
3. Las actividades extraescolares enriquecen las trayectorias educativas y vitales de muchos chicos y chicas; favorecen el desarrollo cognitivo y el éxito académico; fomentan competencias sociales; y aumentan el bienestar emocional y psicológico. La educación es un proceso constante, sostenido a lo largo de la vida, y va mucho más allá del horario escolar y de las prácticas formales. Las actividades de educación no formales, como las extraescolares, son actividades de alto valor educativo y comunitario. El consistorio tiene un “rol clave” para intervenir en las actividades extraescolares [...] e implementar un sistema de becas para que pueda acceder a todo el mundo (Informe “Oportunidades educativas en Barcelona 2022”, Ayuntamiento de Barcelona, marzo 2023).
4. El Reglamento Municipal de Prestaciones Sociales de carácter económico, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Terrassa, en fecha 29 de marzo de 2021, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 10 de junio de 2021, prevé y regula, entre otros, las prestaciones económicas destinadas a prevenir situaciones de riesgo y favorecer la equidad social y la igualdad de oportunidades. Es en esta modalidad, donde se enmarcan las prestaciones dedicadas a la atención socioeducativa a niños, adolescentes y jóvenes, y concretamente, aquellas que quieren facilitar la participación de la infancia y la juventud en actividades socioeducativas, de ocio y extraescolares (deportivas, culturales, artísticas,...).
5. La finalidad de esta convocatoria es favorecer y fomentar el acceso y la asistencia de niños y jóvenes a las diversas actividades socioeducativas que se organizan en la ciudad de Terrassa, con

el objetivo de mejorar su socialización e integración , contribuir preventivamente en la disminución de procesos de desigualdad social y mitigar los riesgos de la exclusión social.

6. La directora de Servicios Sociales ha emitido informe preceptivo favorable a la aprobación de esta convocatoria para el otorgamiento de prestaciones para actividades extraescolares para el curso 2023-2024.

Normativa aplicable

1. Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico.
2. Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales.
3. Ley 14/2010 de los derechos y oportunidades en la infancia y la adolescencia,
4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
5. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
6. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38//2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Título III de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Terrassa, aprobada por el Pleno de la Alcaldía en sesión de 30 de marzo de 2017, relativo al procedimiento y gestión de las subvenciones.
8. Reglamento Municipal de prestaciones sociales de carácter económico, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Terrassa, en fecha 29 de marzo de 2021, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona con fecha 10 de junio de 2021.

Es por todo ello que esta Alcaldía - Presidencia en uso de las atribuciones de que dispone legalmente,

DECRETA

1. Abrir convocatoria pública, en régimen de concurrencia competitiva para el otorgamiento de prestaciones para actividades extraescolares para el curso 2023-2024, de acuerdo con las determinaciones que a continuación se indican:

PRIMERO.- Objeto.

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión de prestaciones económicas para contribuir a la financiación de los gastos de actividades extraescolares para el curso 2023-2024, dirigidas a niños y jóvenes que, por su situación socioeconómica familiar, se encuentran en un momento de vulnerabilidad, riesgo o dificultad social.

No será objeto de esta modalidad prestaciones para actividades de verano o de otras actividades realizadas durante períodos de vacaciones.

Estas prestaciones no contemplan las actividades extraescolares de titularidad municipal, que pueden solicitar la reducción de tarifa establecida para esa actividad.

SEGUNDO.- Condiciones para acceder a la prestación.

Podrán optar a estas prestaciones económicas, para niños y jóvenes, las personas que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria, que presenten en forma y plazo la solicitud y que logren la puntuación necesaria establecida en esta convocatoria.

TERCERO.- Personas beneficiarias.

Podrán ser personas beneficiarias de estas prestaciones económicas, niños, adolescentes y jóvenes hasta 18 años, residentes legalmente en el municipio de Terrassa. Excepcionalmente, para personas con diversidad funcional igual o superior al 33%, la edad de la persona beneficiaria se amplía hasta los 22 años.

CUARTO.- Requisitos de las personas solicitantes.

Podrán solicitar las prestaciones económicas reguladas en esta convocatoria, las madres, padres, tutores/as o personas encargadas de la guarda y protección de niños y adolescentes que se inscriban en actividades extraescolares organizadas en la ciudad de Terrassa y que cumplan los siguientes requisitos:

1) Ser mayor de 18 años, estar legalmente emancipada o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.

2) Estar empadronadas en el término municipal de Terrassa.

En cumplimiento de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, se valorarán aquellas situaciones excepcionales que dificulten el empadronamiento favoreciendo la igualdad de oportunidad de todas las personas y unidades familiares a cargo de menores.

3) Que la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante reúna los requisitos económicos establecidos en esta convocatoria.

4) No disponer de bienes inmuebles -diferentes a la vivienda habitual-, en calidad de propietario, poseedor o usufructuario, salvo situaciones acreditadas de separación matrimonial o divorcio, u otras circunstancias análogas, en que se haya asignado judicialmente el derecho de uso y disfrute de la vivienda familiar al otro cónyuge o pareja; o de rentas de la actividad económica o rentas del capital que proporcionen recursos alternativos suficientes para atender la necesidad para la que se

solicita la ayuda económica.

5) Cumplimentar debidamente la solicitud y presentarla en el plazo establecido en esta convocatoria adjuntando la documentación acreditativa requerida.

QUINTO.- Requisitos de las entidades organizadoras y perceptoras de la prestación.

Con la presentación de la solicitud, el solicitante de la prestación económica da su conformidad a la cesión de su derecho de cobro de la prestación que se apruebe, a favor de las entidades o empresas organizadoras de las actividades.

La entidad perceptora de la prestación económica, por cesión del derecho de crédito de las personas solicitantes, donde el niño o joven realice la actividad, debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) Realizar la actividad solicitada por el niño o joven y, que fundamenta el otorgamiento de la prestación económica, en el término municipal de Terrassa. En aquellos casos de personas con capacidades diversas, que requieran una atención especializada que no se encuentre en el municipio de Terrassa, se podrá otorgar la prestación económica solicitada en entidades de fuera de la ciudad.
- b) Ser una entidad o empresa dada de alta en la base de datos municipal como proveedora de servicios del Ayuntamiento de Terrassa.
- c) Informar al Ayuntamiento de la no asistencia o baja a la actividad, de niños o jóvenes a quienes se les haya otorgado una prestación.

SEXTO.- Criterios de valoración de las solicitudes.

El otorgamiento de las prestaciones estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria de este Ayuntamiento y en base a la priorización de las situaciones de mayor necesidad.

Las situaciones personales y familiares que se valorarán serán aquellas que se cumplan en el momento de la solicitud.

La baremación económica de las prestaciones se realizará teniendo en cuenta la Renta Disponible de la unidad familiar de convivencia, tomándose como índice de referencia público, el Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (en adelante IRSC) mensual del ejercicio en curso.

Los ingresos netos de la unidad familiar de convivencia se obtienen de la suma de los ingresos mensuales de todos sus miembros, descontándose el gasto de acceso a la vivienda habitual (hipoteca, alquiler o IBI).

Sólo se aceptarán gastos de vivienda asumibles con los ingresos declarados.

Por este concepto se establece un máximo de gasto mensual deducible (en alquileres e hipotecas), equivalente al valor del IRSC mensual del ejercicio en curso.

En caso de que la vivienda habitual sea de propiedad y esté libre de cargas, el importe de la reducción del IBI será como máximo el 20% del IRSC mensual del ejercicio en curso.

Se entiende, con carácter general, que carece de recursos económicos, cuando la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante tenga una capacidad económica igual o inferior a:

- Por un miembro en el hogar: IRSC x 1,4.
- Por cada miembro adicional: IRSC x 1,4 x 0,4.

Los ingresos netos de la unidad familiar de convivencia, mensuales, máximos para tener derecho a prestación serán los siguientes:

Composición unidad familiar de convivencia Renta disponible máxima mensual 2023

Dos miembros 1.204,71 €
Tres miembros 1.548,91 €
Cuatro miembros 1.893,11 €
Cinco miembros 2.237,31 €
Seis miembros 2.581,51 €

Sin embargo, para establecer el valor final de la Renta Disponible de la unidad familiar de convivencia, se tendrán en cuenta otros gastos mensuales deducibles, siempre y cuando sea justificados documentalmente. Se podrá descontar del total de ingresos:

a) Gastos de vivienda motivados por separación. Se contabilizarán los gastos de vivienda originados a raíz de la separación y destinados al alquiler/hipoteca de la anterior residencia siempre que se asuman según sentencia o convenio regulador, las obligaciones mensuales de la vivienda anterior, de forma acreditada. El importe de la deducción será equivalente a un máximo del 50% del gasto demostrable, y siempre vinculado a unidades familiares de convivencia con niños, personas con discapacidad/dependencia y/o mayores.

b) Gastos de pensión de manutención/compensatoria. Se contabilizarán los gastos de pensión de alimentos/pensión compensatoria originados a raíz de la separación y destinados a la manutención de los hijos/as y ex pareja, siempre que se asuman según sentencia o convenio regulador, las obligaciones mensuales de forma acreditada. El importe de la deducción será equivalente a un máximo del 50% del gasto demostrable, y siempre vinculado a unidades familiares de convivencia con niños, personas con discapacidad/dependencia y/o mayores.

A efectos del baremo final la situación económica se valorará según la puntuación consignada en la siguiente tabla:

Tabla de puntuación por la valoración económica según el tramo de Renta Disponible

Renta de hasta el 33,3% del máximo mensual establecido en los 7 puntos requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia.

Renta entre el 33,4 y el 66,6% del máximo mensual establecido en los 5 puntos requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia.

Renta entre el 66,7 y el 100% del máximo mensual establecido en los 3 puntos requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia

La baremación de situación de especial vulnerabilidad de las prestaciones se realizará teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

-Familia numerosa: 0,50 puntos

-Familia monoparental: 0,75 puntos

-Unidades familiares con medidas administrativas en materia de protección de infancia y/o adolescencia: 0,50 puntos

-Discapacidad y/o dependencia de algún miembro de la unidad familiar: 0,50 puntos

Por cada miembro de la unidad familiar de convivencia, con discapacidad y/o dependencia reconocida, se puntuará 0,50 puntos.

*A efectos de este indicador, la consideración de persona con discapacidad es la que establece el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de los derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

-Condición de víctima de violencia machista y/o de género: 0,75 puntos

Excepcionalmente, se podrán valorar de oficio desde los servicios sociales, casos análogos con los supuestos anteriores y motivados en la resolución, dentro de los márgenes del crédito disponible.

SÉPTIMO.- Cuantía de las prestaciones.

El importe máximo de la prestación otorgada será de 300 euros por niño o joven.

El importe máximo de prestación por unidad familiar será de 750 euros.

Se establecen los siguientes tramos de prestación:

de 3 a 4 puntos 150 euros

de 4,25 a 5 puntos 200 euros

de 5,25 a 6 puntos 225 euros

de 6,25 a 7 puntos 250 euros

7,25 puntos o más 300 euros

En todos los casos de otorgamiento de prestaciones con un importe máximo, si el precio de inscripción es inferior a ese importe, la prestación se ajustará al coste real.

En caso de que la prestación otorgada no cubra la totalidad del coste de la actividad, la familia deberá asumir el copago de la parte restante.

OCTAVO.- Lugar y forma de presentación de las solicitudes.

La solicitud y la documentación acreditativa deberá presentarse por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Terrassa, en el formulario previsto al efecto, acompañado de la documentación acreditativa indicada.

Para poder realizar este trámite será necesario disponer de IDCat Móvil.

En la Sede Electrónica estará disponible el detalle de la documentación acreditativa requerida:

a) Declaración responsable de ingresos de cada miembro computable de la unidad familiar de convivencia y de los gastos deducibles. (La carencia de esta documentación implicará la no acreditación de la situación, y supondrá la denegación de la solicitud).

Para aquellas personas que no dispongan de medios informáticos propios o de los conocimientos necesarios para realizar el trámite online de manera autónoma, se habilitarán los puntos de asesoramiento y/o tramitación presencial, que quedarán determinados en la correspondiente convocatoria.

La presentación de la solicitud presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

Con la presentación de la solicitud, el solicitante de la prestación económica da su conformidad a la cesión de su derecho de cobro de la prestación que se apruebe, a favor de las entidades o empresas organizadoras de las actividades.

Si la solicitud no reúne los términos y/o la documentación establecidos en esta convocatoria, se requerirá, por cualquier medio de comunicación admitido en derecho a la persona solicitante, que enmiende y/o complete la solicitud en un plazo de 10 días hábiles. La no presentación de la documentación requerida tendrá efectos de desistimiento de la solicitud de prestación.

Sólo se podrá presentar una solicitud por niño o joven por convocatoria.

NOVENO.- Plazos de presentación de solicitudes y de notificación de los procedimientos. **Forma de notificación.**

El plazo para la presentación de solicitudes será de 1 mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

Cualquier solicitud presentada fuera del plazo establecido no será admitida a trámite.

El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Una vez baremadas las solicitudes, las personas solicitantes recibirán vía SMS en el móvil

facilitado, una comunicación del tramo de prestación al que tienen derecho. Las personas interesadas tendrán que hacer uso de la prestación otorgada, formalizando la inscripción a la actividad escogida.

La no formalización de la inscripción supondrá la renuncia explícita a la prestación.

Una vez justificadas las inscripciones, por parte de las entidades organizadoras, se procederá a la notificación, vía SMS, a los interesados, de la resolución definitiva del importe de prestación otorgado. La resolución definitiva también se publicará en un anuncio en la Sede Electrónica.

La falta de respuesta, dentro de ese plazo, legitima a las personas interesadas para entender su solicitud como desestimada, como efecto del silencio administrativo negativo.

La fecha de los efectos y la duración de la prestación se determinarán en la resolución de concesión.

DÉCIMO.- Plazo y forma de justificación. Pago de la prestación.

Una vez formalizadas las inscripciones, las entidades organizadoras tendrán que presentar una relación de las personas beneficiarias inscritas en sus actividades, mediante el modelo normalizado disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento:

Una vez justificadas por las entidades organizadoras, la inscripción de las personas beneficiarias de prestaciones en las actividades, el Ayuntamiento procederá al pago de las prestaciones concedidas y justificadas.

El pago de las prestaciones se efectuará siempre directamente a las entidades o empresas organizadoras de las actividades, una vez comprobada la inscripción del niño o joven en la actividad.

La falta de justificación o la justificación incompleta de las inscripciones y asistencias de las personas beneficiarias podrá comportar las responsabilidades que en cada caso correspondan y la anulación total o parcial de la prestación.

En aquellos casos, que una vez hecha la inscripción y abonado el pago a la entidad organizadora, la persona beneficiaria de la prestación cause baja en la actividad, implicará la pérdida de la prestación, y la reclamación a la entidad organizadora, del reintegro de la parte del importe no dedicado a la actividad subvencionable.

UNDÉCIMO.- Procedimiento de urgencia

Excepcionalmente, cuando el carácter urgente de una situación de necesidad sobrevenida requiera una especial atención y una solución extraordinaria para no agravar o aumentar la vulnerabilidad o riesgo del niño o joven, se podrá valorar una solicitud fuera de plazo o se podrá revisar la resolución del importe de prestación otorgado.

Es necesario que la circunstancia alegada se acredite debidamente, y debe haber sucedido posteriormente a la finalización del período de presentación de solicitudes.

Solicitudes fuera de plazo o revisables:

- Núcleos familiares recién llegados a la ciudad, en fechas posteriores al cierre del período de solicitud de prestaciones.
- Situación sobrevenida de violencia de género.
- Situación sobrevenida de infancia en alto riesgo social.
- Situación sobrevenida de reciente muerte, hospitalización, prisión de un progenitor.

DUODÉCIMO - Órgano competente para resolver y recursos procedentes.

El órgano competente para resolver esta convocatoria es la persona titular de la Concejalía Delegada de Servicios Sociales.

Se podrá interponer recurso de reposición con carácter potestativo ante el mismo órgano que haya dictado la resolución en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la recepción de la notificación de otorgamiento o denegación, o bien recurso contencioso administrativo ante del Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de otorgamiento o denegación.

DECIMOTERCERO.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de prestación, la parte interesada presta su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarios para la tramitación del correspondiente expediente.

Asimismo y de acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos de este carácter suministrados por la parte de la persona interesada, así como los contenidos en la documentación adjunta necesaria para la tramitación del correspondiente expediente, serán objeto de tratamiento informatizado por parte del Ayuntamiento para posibilitar su concesión o denegación, y las correspondientes acciones de seguimiento y comprobación. Con el fin de ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, las personas interesadas tendrán que dirigirse al personal responsable del tratamiento que es el personal del propio Ayuntamiento.

Se garantiza la total confidencialidad en relación a las peticiones efectuadas en este ámbito al Ayuntamiento, así como de cualquiera de sus datos personales y familiares facilitados, siendo utilizados estrictamente para las finalidades para las que han sido facilitados y dentro del marco establecido por Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

No se realizará ningún tipo de publicación de la concesión de las prestaciones económicas.

DECIMOCUARTO.- Créditos habilitados para atender las prestaciones.

En el presupuesto municipal se prevé crédito disponible para hacer frente a este gasto en la aplicación presupuestaria 4313.23102.48000 por un importe de 300.000€.

DECIMOQUINTO.- Incompatibilidad con otras prestaciones, en su caso.

El otorgamiento de estas prestaciones es compatible con otras para la misma finalidad otorgadas por otras administraciones o entidades, a condición de que la suma de la totalidad de ayudas no supere el 100% del coste de la actividad.

DECIMOSEXTO.- Régimen fiscal aplicable.

Las prestaciones económicas para actividades extraescolares para el curso 2023-2024 quedan sometidas al régimen fiscal vigente en el momento de su otorgamiento.

2. La Intervención General de la Corporación procederá a dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación al envío de información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

3. Publicar el presente Decreto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Terrassa y en el Boletín Oficial de la Provincia.

El Alcalde-Presidente
Jordi Ballart i Pastor