

**HERNANIKO HERRIAN ETXEBIZITZAK
ALOKAIRUAN HARTZEKO DIRULAGUNTZAK
EMATEA ARAUTUKO DITUZTEN OINARRI
ERREGULATZAILEAK (2023).**

**BASES REGULADORAS QUE REGIRÁN LA
CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL ALQUILER DE
VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE HERNANI
(2023).**

ARRAZOIEN AZALPENA

Hernaniko Udalak 2014. urtean Aztikerrekin batera, Hernaniko gazteen egoera aztertzeke prozesu parte-hartzailea jarri zuen martxan. *Gaztetu Hernani* prozesuaren helburua Hernaniko gazteriaren egoera gazteekin aztertzea zen, iritzi, joera eta behar nagusiak detektatzeko eta ahal den neurrian haiei erantzuteko. Prozesu honen barruan, etxebizitzaren alorrean, hainbat eskaera eta proposamen egin ziren. Haien artean, alokairurako erraztasunak ematea proposatu zen, gazteen testuinguru eta baliabide ekonomikoak kontuan hartuz. Oinarri hauek eskaera horri erantzuteko asmoa dute.

Prozesua amaitzearekin batera eta gazteen eta udalaren artean sorturiko dinamikari jarraipena emateko asmoz, "Gaztetu" gazte-kontseilua sortu zen. Jarraian agertuko diren hainbat baldintza eta eskakizun kontseilu honetan landu dira. Oinarri hauek bertan hitz egindakoari eta erabakitakoari jarraitzen saiatu dira.

Era berean, 2014an buruturiko 2015eko udal aurrekontuan parte-hartzeke prozesuan, herritarrek alokairua sustatzeko dirulaguntzak ematea proposatu zuten: gazteei zuzendutakoak eta gainerako herritarrei zuzendutakoak. Halaber, Hernaniko Udalak egindako hausnarketaren ondorioz, etxebizitza alokatzeko zailtasunak dituzten beste talde batzuk badaudela antzeman du, alokairuko dirulaguntza hauek banatzerakoan tratamendu berezia beharko luketenak, alegia.

Hori guztia horrela izanik, oinarri arautzaile hauen xedea da Hernanin etxebizitzak alokairuan hartzeke dirulaguntzak ematea arautuko duten oinarriak adostea.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Hernani, junto con Aztiker, puso en marcha en el año 2014 un proceso participativo para analizar la situación de las personas jóvenes de esa localidad. El objetivo del proceso *Gaztetu Hernani* fue realizar un análisis de la situación de la juventud de Hernani con las y los propios jóvenes, para conocer sus opiniones, actividades y principales necesidades y, en la medida de lo posible, poder responder a las mismas. Dentro de ese proceso, se presentaron diversas solicitudes y sugerencias relacionadas con el tema de la vivienda. Entre otras, se propuso dar facilidades para acceder al alquiler, considerando el contexto y los medios económicos que dispone la juventud. Estas bases pretenden responder a dicha demanda.

A la finalización del proceso, y con el propósito de dar continuidad a la dinámica surgida entre las personas jóvenes y el ayuntamiento, se creó el consejo juvenil "Gaztetu". Muchas de las condiciones y solicitudes que se muestran a continuación fueron debatidas en ese consejo. A través de estas bases se ha procurado respetar lo tratado y lo acordado en el mismo.

Igualmente, en el proceso participativo sobre el presupuesto municipal de 2015 llevado a cabo en 2014, se propuso conceder ayudas para la promoción del alquiler: tanto a jóvenes como a otras personas del municipio. Así, a raíz de la reflexión realizada por el Ayuntamiento de Hernani, se ha detectado que existen otros grupos con dificultades para acceder al alquiler de vivienda, lo que hace necesario un tratamiento especial a la hora de conceder dichas ayudas para el alquiler.

Considerando todo ello, uno de los objetivos de estas bases reguladoras es acordar las bases que regirán la concesión de ayudas para el alquiler de viviendas en Hernani.

Azken helburua da:

- * Bereziki pertsona gazteei laguntzea euren emantzipazio bidean.
- * Modu orokorrean, Hernanin alokairuko etxebizitza eskuratzea erraztea.

Dirulaguntzaren deialdia aurreikusita dago 2023-2025 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan 1. lerro estrategikoan: Gizarte ekintza.

Helburu estrategikoa:

- Hernaniarren bizi kalitate eta gizarte ongizate mailak igotzea. Arreta berezia jarrita zaurgarritasun egoera dauden kolektiboen bizi-baldintzak hobetzean (adineko emakumeak, migratzaileak, guraso bakarreko familiaburuak, aniztasun funtzionala duten pertsonak, indarkeria matxista jasan duten emakumeak, iraupen luzeko langabetuak...).

-Genero berdintasuna, emakume eta gizonen artean parekidetasuna lortzera begira.

Ekimen zehatzak:

- Etxebizitzen alokairu soziala bultzatzea, herritarrei oro har, eta gazteei bereziki etxe bizitza alokatzeko laguntzak emanez.

Eusko Jaurlaritzak onartuak dituen alokairu laguntzen deialdiek, hau da, Gaztelagun (Alokabide), DSBEren EPO laguntza (Lanbide), GLL edo Prestazio Subjektiboaren Eskabidea (Hernaniko Zerbitzu Sozialak), lehentasuna izango dute udal laguntza hauekiko.

Hori horrela, eskatzaileak derrigorrez eta lehentasunez tramitatua izan beharko du Jaurlaritzaren laguntza, eta hura lortzen ez badu bakarrik izango du udal laguntza hauek jasotzeko eskubidea. Eusko Jaurlaritzaren laguntza derrigorrez tramitatu behar horrek salbuespen bat izango du, hain zuzen ere udal laguntzen kudeatzaileak objektiboki zehazten baldin badu eskatzaileak ez lituzkeela beteko, inolaz ere, Eusko Jaurlaritzaren laguntzen oinarriak.

Su finalidad última es, por tanto:

- * Apoyar especialmente a las personas más jóvenes en su proceso de emancipación.
- * Promover, con carácter general, el acceso a una vivienda en régimen de alquiler en el municipio de Hernani.

La convocatoria de subvenciones está prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 en su Línea Estratégica 1. Acción Social.

Objetivo estratégico:

- Elevar los niveles de calidad de vida y bienestar social de la población de Hernani en su conjunto. Haciendo especial énfasis en la mejora de las condiciones de vida de colectivos en situación de vulnerabilidad (mujeres adultas, migrantes, familias monoparentales, personas con diversidad funcional, mujeres víctimas de violencia machista, parados de larga duración...).

- Igualdad de género, hacia la paridad entre mujeres y hombres.

Actuaciones específicas:

- Promoción alquiler social de viviendas, mediante ayudas a la ciudadanía en general, y a la juventud en particular, para el alquiler de viviendas.

Tendrán prioridad sobre estas ayudas municipales las convocatorias de ayudas al alquiler aprobadas por el Gobierno Vasco, es decir, Gaztelagun (Alokabide), ayuda PCV de RGI (Lanbide), AES o Solicitud de Prestación Subjetiva (Servicios Sociales Hernani).

En este sentido, la persona solicitante deberá haber tramitado de forma obligatoria y preferente la ayuda del Gobierno Vasco y sólo podrá optar a estas ayudas municipales en caso de no haber obtenido aquella. Excepcionalmente, no será obligatoria la tramitación de la ayuda del Gobierno Vasco cuando la persona encargada de la gestión de las ayudas municipales determine objetivamente que la persona solicitante no cumpliría, en ningún caso, las bases de las ayudas del Gobierno Vasco.

I KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua.- Xedea.

1. Laguntza hauen xedea da eskaera egiten dutenen ohiko bizilekua den etxebizitzaren alokairuaren zati bat ordaintzen laguntzea, dagoeneko etxebizitza errentan hartuta badaukate eta horretara bideratuak dauden gainerako laguntzetarako (Gaztelagun, Etxebizitzarako Prestazio Osagarria edo Gizarte Larrialdietarako Laguntza) eskubiderik ez badute.

2. Bi adin-multzo ezberdinduko dira:

"A-Modalitatea": Gazteak (18-35 urte)

"B-Modalitatea": Helduak (36 urte edo gehiago)

Oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera tramitatu eta emango da dirulaguntza, eta onuradunak hamabi hilabeteen ordaindu beharreko alokairua ordaintzeko erabiliko da, baldintza horiek epealdi horretan zehar mantentzen baldin badira.

2. Artikulua.- Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da, alkateak 2023ko uztailaren 10ean emandako eskuordetze Dekretuaren arabera.

3. Artikulua.- Aurrekontuko diru hornidura.

Alokairurako dirulaguntzak finantzatzeko diru-baliabideak Hernaniko Udalaren Aurrekontu Orokorretan helburu horretarako ezarritako aurrekontu-kredituak erabiliko dira. Urteko deialdian zehaztuko dira partida(k) eta kopurua(k), betiere "A-Modalitatea"-Gazteak eta "B-Modalitatea"-Helduak berezituz. Bi modalitate hauetako partidak lotesleak izango dira, betiere modalitate bakoitzeko eskari guztiak aztertu eta esleitutakoan dirua soberan gelditzen bada.

4. Artikulua.- Interpretazioa eta araubidea.

Dirulaguntza emateko ardura duen organo berari dagokio oinarri hauen interpretazioaren harira sortzen den edozein

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

1. Es objeto de estas ayudas colaborar en el pago del alquiler de la vivienda que figure como residencia habitual de quienes realicen la solicitud, cuando hayan arrendado anteriormente una vivienda y no tengan derecho a otras ayudas similares en vigor (Gaztelagun, Prestación Complementaria para Vivienda o Ayuda de Emergencia Social).

2. Se establecen dos grupos de edad:

"Modalidad A": Jóvenes (18-35 años).

"Modalidad B": Personas adultas (36 o más).

La ayuda se tramitará y concederá en función de las condiciones establecidas en estas bases, y se utilizará para que la persona beneficiaria abone el alquiler a satisfacer durante doce meses, en el caso de que se mantengan esas condiciones durante dicho plazo.

Artículo 2.- Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de estas bases es la Junta de Gobierno Local, en virtud del Decreto de Alcaldía de fecha 10 de julio de 2023, de delegación de competencias.

Artículo 3.- Dotación presupuestaria.

Los recursos económicos destinados para financiar las ayudas para el alquiler procederán de los correspondientes créditos presupuestarios consignados al efecto en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Hernani. Dicha(s) partida(s) y cantidad(es) se determinarán en la convocatoria anual, diferenciando siempre "Modalidad A" Jóvenes y "Modalidad B" Adultos. Las partidas de ambas modalidades serán vinculantes, siempre que se analicen todas las solicitudes de cada modalidad y quede dinero sobrante tras su consignación.

Artículo 4.- Interpretación y régimen jurídico.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el órgano competente para la concesión de la

zalantzari buruz erabakitzea.

Oinarri horietan ezarritakoaz gain, honako hauek arautuko dituzte dirulaguntzak:

- Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.
- Dirulaguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailaren 21ekoa.
- Hernaniko Udalaren udal dirulaguntzen araudia 2004koa (GAOn argitaratua 2005-02-18)
- Hernaniko Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoa 2023-2025 (GAOn argitaratua 2023ko urtarrilaren 12an).

5. Artikulua.- Publizitatea.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan xedatutakoaren arabera, deialdia eta oinarri arautzaileak eta haien babesean emandako diru-laguntzak udalaren web orrian www.hernani.eus/eu/dirulaguntzak, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAOn) eta, Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalen argitaratuko dira. (<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/eu/index>)

II KAPITULUA

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK ETA ONURADUNAK

6. Artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Diruz lagun daitezkeen gastuak: diruz lagunduko diren alokairu-gastuak deialdia zabaltzen den urte horretako urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartekoak izango dira.

Araudi honetan jasotakoari jarraiki, alokairutik edo diruz lagun daitezkeen kontzeptutik kanpo geldituko dira garaje eta komunitate eta administrazioko gastuak, bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptupean sor daitezkeenak ere, dagokion kontratuan berariaz sartuta egonda ere.

Alokairuko hileko kuotatik 30 euroko balio finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje edo komunitate

ayuda.

Además de lo establecido en estas bases, estas subvenciones serán reguladas por:

- Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.
- Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Normativa sobre concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Hernani (publicado en el BOG el 18-02-2005)
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Hernani 2023-2025 (publicado en el BOG el 12 de enero de 2023).

Artículo 5.- Publicidad

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las bases reguladoras serán publicadas en la página web municipal www.hernani.eus/es/subvenciones, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/es/index>

CAPITULO II

ACTUACIONES SUBVENCIONABLES Y PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 6. Gastos subvencionables.

Gastos subvencionables: Los gastos de alquiler subvencionables abarcan desde el 1 de enero del año en que se realice la convocatoria hasta el 31 de diciembre del mismo año.

En base a lo establecido en este reglamento, quedarán exceptuados del alquiler y de los conceptos subvencionables los gastos de comunidad y los de administración, así como los que puedan establecerse en concepto de contribución o impuestos, incluso en el caso de que se mencionen expresamente en su correspondiente contrato.

De la cuota mensual del alquiler se restará un valor fijo de 30 euros, por los gastos de garaje y comunidad descritos en el párrafo anterior,

gastuengatik, alokairu kontratuan sartuta badaude eta ez bada horietako bakoitzaren hileko kostuaren berariazko justifikaziorik aurkezten.

7. Artikulua.- Dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa errentaren arabera finkatuko da: hileko errenta konputagarriaren portzentaje bat izango da, eskaera bakoitzeko hileko hainbat euroko gehieneko muga izango du, eta gehienez 12 hilabeterako emango da, diru-sarreraren arabera.

2. Dirulaguntzen gehieneko kopuruak urteko deialdietan zehaztuko dira. (I. ERANSKINA)

3. Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa kuantifikatzeko, kontuan hartuko da oinarri hauetako 11. artikuluan bazterketei buruz ezarritakoa.

4. Alokairu partekatua denean, bizikidetzaren unitate bakoitzari emateko laguntza kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean.

5. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak ezingo du gainditu hileko errentaren %50a.

6. Alokairu kontratu bakoitzari ematen zaion laguntzaren zenbatekoak ezingo du, inola ere, etxebizitzarako prestazio ekonomikorako (EPE) ezarri den gehieneko muga gainditu.

8. Artikulua. Onuradunak.

1. Pertsona fisikoek eskuratu ahalko dute dirulaguntza, bakarrik nahiz bizikidetzaren unitate batean bilduta bizi, baldin eta 9. artikuluan jasotako baldintzak betetzen badituzte.

2. Oinarri honen ondorioetarako, Bizikidetzaren unitateak osatzen dute etxebizitza edo bizileku berean elkarrekin bizi diren bi pertsonak edo gehiagok, baldin eta elkarren artean batuta badaude ezkontza bidez edo ezkontzaren antzeko harreman iraunkor baten bidez, laugarren mailara arteko odol-ahaidetasunagatik edo bigarren mailara

en el caso de que no se incluyan en el contrato de alquiler y no se presente ninguna justificación expresa del coste mensual de cada uno de ellos.

Artículo 7.- Cuantía máxima de las subvenciones y gasto subvencionable.

1. La cuantía de la subvención se establecerá según la renta: será un porcentaje de la renta computable mensual, tendrá un límite máximo de tantos euros/mes por solicitud, con un periodo máximo de 12 meses, en función de los ingresos obtenidos.

2. Las cuantías máximas de las subvenciones se determinarán en las convocatorias anuales. (ANEXO I).

3. Para la cuantificación de la cantidad subvencionable, se estará a lo dispuesto sobre las exclusiones en el artículo 11 de las presentes bases.

4. Cuando se trate de un alquiler compartido, la ayuda a conceder a cada solicitante se calculará dividiendo la renta mensual de la vivienda entre el número de titulares que consten en el contrato.

5. El importe de la ayuda concedida a cada contrato de alquiler no podrá superar el 50% de la renta mensual.

6. En ningún caso la cuantía de la ayuda por renta excederá del límite máximo establecido para la Prestación Económica de Vivienda (PEV)

Artículo 8. Personas beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas físicas, tanto a título individual o como agrupadas en una unidad convivencial, que cumplan los requisitos previstos en el artículo 9.

2. Constituye una unidad convivencial, a los efectos de las presentes bases, dos o más personas que viven juntas en una misma vivienda o alojamiento, cuando estén unidas entre sí por matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal, por adopción, por consanguinidad hasta el cuarto grado o afinidad hasta el segundo

arteko ezkontza-ahaidetasunagatik, edo familia-harrerako harreman iraunkor batengatik edo adopzio aurreko edo tutoretzapeko harreman batengatik.

3. Bizikidetza-unitatea osatzen duten pertsona guztiek, seme-alaba adingabeek izan ezik, oinarri honetan eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

4. Udalak bizikidetza-unitate kasu edo suposizio berriak definitu ahal izango ditu gizarte-bilakaeraren arabera, eta bereziki, familia-egitura eredu bilakaeraren arabera. Horren harira, baloratuko da eskaera egileen eta beraiekin bizi direnen arteko mendekotasun ekonomikoa, betiere, unitate hartzailearen eta hartu dituzten pertsonen artean diru bidezko traturik ez badago.

9. Artikulua.- Onuradunek bete beharreko baldintzak.

a) Eskatzaileen adina:

"A-Modalitatea": deialdia zabaltzen den urtearen abenduaren 31n 18 eta 35 urte bitarte izatea.

"B-Modalitatea": 36 urte edo gehiago izatea.

b) Errolda:

Dirulaguntzen onuradun diren bizikidetza-unitateko pertsona guztiek dirulaguntza jasoko duen etxebizitzan erroldatuta egotea, dirulaguntza eskatzeko epea amaitu baino lehen.

Halaber, etxebizitzan kontratuaren titular ez den adin nagusiko pertsonarik erroldatuta balego, kontratuaren titularrek pertsona horiek erroldatik baja emateko eskaera egitea, eskaera aurkeztearekin batera.

Erroldak eta kontratuak bat etortzea adin nagusiko pertsonen kasuan.

Hernanin erroldatuta egotea gutxienez 6 hilabeteko antzintasunarekin etenik gabe, dirulaguntza eskatzeko epea amaitzen den egunetik iraganera kontatzen hasita.

grado, o por una relación de acogimiento familiar permanente o preadoptivo o de tutela.

3. Todas y cada una de las personas integrantes de la unidad convivencial, salvo los hijos e hijas menores de edad, deberán cumplir los requisitos que se exigen en estas bases.

4. El Ayuntamiento podrá definir nuevos supuestos de unidad de convivencia atendiendo a la evolución social y, en particular, a la evolución de los modelos de estructura familiar. En este sentido, se valorará la dependencia económica entre los solicitantes y aquellas personas con las que conviven, siempre y cuando no haya ninguna contraprestación económica entre las personas acogidas y la unidad acogedora

Artículo 9.- Requisitos de las personas beneficiarias.

a) Edad de la persona solicitante:

"Modalidad A": jóvenes que a 31 de diciembre del año en que se realice la convocatoria tengan entre 18 y 35 años .

"Modalidad B": 36 o más años.

b) Empadronamiento:

Todas las personas de la unidad convivencial que resulten beneficiarias de las ayudas deberán estar empadronadas en la vivienda objeto de la subvención, con carácter previo al vencimiento del plazo de solicitud de ayudas.

Igualmente, en caso de que haya personas adultas no titulares del contrato empadronadas en dicha vivienda, quien sea titular del contrato deberá formular una petición de baja en el padrón para dichas personas en el momento de presentar la solicitud.

El padrón y el contrato deben coincidir en lo que respecta a las personas adultas.

El empadronamiento en Hernani será ininterrumpido con una antigüedad mínima de 6 meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de solicitud de la subvención.

c) Hernaniko udalerrian kokatutako etxebizitza libre baten errentamendu-kontratuaren titular izatea, norberaren izena edo errentakide gisa, eta hori izatea bizikidetza-unitate eskatzailearen ohiko eta etengabeko etxebizitza. Errentamendu-kontratua sinatua izango dute errentakide guztiek banan-banan orri guztietan. Errenta-kontratuaren iraupenak, gutxienez, 12 hilabetekoa izan beharko du.

d) Inolako familia-loturarik ez edukitzea etxebizitzaren errentatzailearekin edo haren bizikidetza-unitateko kideren batekin, odolkidetasun edo ahaidetasunezko bigarren mailaraino.

e) Errenta banku-transferentzia edo banku-agiri bidez ordaintzea.

f) Eskatzaileetako edo bizikidetza-unitatea osatzen duten kideetako batek ere ez du izango bere jabetzako etxebizitzarik, salbu eta herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako jabetza osoko etxebizitza baten titularkide denean, eta titularkidetasun-portzentajea %50etik gorakoa ez denean, partaidetzen balio katastrala 88.030,84 euro baino gehiagokoa ez bada. (Zenbateko hori urtero eguneratuko da, katastroko balioen eguneratzearen arabera).

Hala ere, laguntza eskatu ahal izango du etxebizitza baten jabe %50ean baino gehiagoan denak baldin eta egiaztatzen badu ez daukala eskuragarri edo bere borondatearekin zerikusirik ez duen beste arrazoiren batengatik ezin dela bertan bizi.

g) Bizikidetza-unitateko diru-sarreraren muga urteko deialdian zehaztutako kopurua baino txikiagoa izatea.

h) Bizikidetza-unitatearen diru-sarreratzat joko diren kontzeptuak:

Bizikidetza-unitatearen diru-sarrera gisa zenbatuko dira kideetako edozeinek ondoko kontzeptu hauengatik lortutakoak:

1.- Lan-etekin garbiak, pentsio eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak barne, horien araubidea edozein dela ere; aldi baterako edo biziarteko errentak, eta Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta.

c) Ser titular de un contrato de arrendamiento, a título individual o como coarrendatario, de una vivienda libre, que deberá constituir el domicilio habitual y permanente de la unidad convivencial solicitante. El contrato de arrendamiento estará firmado por todas las personas arrendatarias en todas la hojas. El contrato de arrendamiento deberá tener una duración mínima de 12 meses.

d) No tener vínculos familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad con la persona arrendadora de la vivienda o con cualquiera de los miembros de la unidad convivencial de la persona arrendadora.

e) Abonar la renta mediante transferencia bancaria.

f) Ninguna persona solicitante o componente de la unidad convivencial poseerá vivienda alguna de su propiedad, salvo en el supuesto de que sea cotitular de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación, en las que ninguno de los porcentajes de cotitularidad supere el 50% y el valor catastral de las participaciones en vivienda no supere los 88.030,84 euros. (Este importe se actualizará todos los años conforme la actualización de los valores catastrales).

No obstante, quienes tengan la propiedad en más de un 50% de una vivienda podrán solicitar la ayuda, salvo que se acredite la no disponibilidad de la misma o no puedan habitarla por cualquier otra causa ajena a su voluntad debidamente acreditada.

g) El límite de ingresos de la unidad convivencial será menor a la cantidad establecida en la convocatoria anual.

h) Estimación de los ingresos de la unidad convivencial:

Se computarán como ingresos de la unidad convivencial los obtenidos por cualquiera de los integrantes de la misma, por los siguientes conceptos:

1. Rendimientos netos de trabajo, incluidas pensiones y las prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen; las rentas temporales o vitalicias, y la Renta de Garantía de Ingresos.

Besteren kontura lanean diharduten langileen diru-sarreretatik datorren lan-etekin garbia honela kalkulatu da: eskatzailearen diru-sarrera gordinak ken Gizarte Segurantzari ordaindutako kotizazioen zenbatekoa eta eskubide pasibo eta derrigorrezko mutualitateengatik ordaindutako kopuruak.

2.- Ekonomia jardueren etekinak

Estimazio Objektiboaren edo Zuzeneko Estimazioaren zerga-araubideari atxikitako jardun enpresarialak eta profesionalak baldin badira, dagokion Jardueraren Eranskinean esleitutako Errendimendu Garbia zenbatuko da.

Dena den, langile autonomoei dagokionez 22.300 euroko diru sarrera maila aitortuko zaie. Zenbateko hori urtero eguneratuko da, udalaren urteko zerga-presioaren eguneratzearen arabera.

3.- Kapital higiezinaren etekinak

Bizikidetz-unitateak higiezinak baditu diru-sarreretatik hartuko da horien katastro-balioaren % 2, honako higiezin hauena izan ezik: ohiko etxebizitza eta norbere konturako baliabideak eragiten dituen ustiapenerako erabiltzen direnak. Nolanahi ere, landa-ondasunak zein hiri-ondasunak alokatzeagatik, eskualdatzeagatik edo lagatzeagatik lortutako etekin guztiak zenbatuko dira.

4.- Kapital higigarriaren etekinak.

5.- Ondare irabazi eta galerak.

6.- Ezkontideen arteko konpentsazio-pentsioak eta elikagaiengatik urtekoak.

i) Bizikidetz-unitateko kideek udal ogasunean zorrik ez izatea.

j) Eskatzailea edo bizikidetz-unitatea osatzen duten kideetako batek antzeko helburua duen beste dirulaguntzaren baten (administrazio honek edo besteren batek emana) onuraduna izan badaiteke, ezin izango du dirulaguntza hau jaso.

El rendimiento neto procedente de los ingresos de trabajo por cuenta ajena se obtendrá deduciendo de los ingresos brutos del solicitante el importe a que asciendan las cotizaciones satisfechas a la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos y mutualidades de carácter obligatorio.

2. Rendimientos de actividades económicas.

En el caso de actividades empresariales y profesionales acogidas al régimen fiscal de Estimación Objetiva o al de Estimación Directa se computará el Rendimiento Neto atribuido en el Anexo de Actividad correspondiente.

No obstante, a las personas trabajadoras autónomas, se les reconocerá, como mínimo, un nivel de ingresos de 22.330 euros. Esta cantidad será actualizada conforme actualización de la presión fiscal anual del ayuntamiento.

3. Rendimientos del capital inmobiliario.

Cuando la unidad convivencial tenga bienes inmuebles se considerará como ingreso el 2% del valor catastral de los mismos, exceptuando la vivienda habitual y los utilizados para la explotación que genere recursos por cuenta propia. En todo caso, se computarán el total de los rendimientos obtenidos por alquileres, traspasos o cesiones, tanto de los bienes rústicos como urbanos.

4. Rendimientos del capital mobiliario

5. Ganancias y pérdidas patrimoniales

6. Pensiones compensatorias entre cónyuges y anualidades por alimentos

i) Las personas que conforman la unidad convivencial no podrán tener deudas con la hacienda local.

j) No podrá ser beneficiaria de esta subvención la persona solicitante o cualquiera de las personas integrantes de la unidad convivencial que sea beneficiaria de otras subvenciones con fines análogos (concedidas por estas u otras administraciones).

k) Eskatzaileak edo bizikidetza-unitatea osatzen duten kideetako batek antzeko helburua duen beste dirulaguntzaren baten (administrazio honek edo besteren batek emana) onuradun izateko eskubidea izanda ere, hura ukatu egin bazaio, betebeharrak ez betetzeagatik edota dokumentazio faltsua aurkezteagatik, ezin izango du dirulaguntza hau jaso.

Nolanahi ere, onuraduntzat jotzeko, egiaztatu beharko da ea Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era bitartekoetan, Administrazio Publikoek ematen dituzten dirulaguntzen arauetan ezarritako baldintzak betetzen ote dituzten.

Salbuespen egoerak

Dirulaguntza eskatzeko aukera izango dute eskatzaile hauek:

Adinari dagokion salbuespena:

18 urte beteta ez izan arren, beren kaxa bizi diren gazteak, bizikidetza-unitate berria sortu dutenean, hain zuzen ere. Udaleko Zerbitzu Sozialek egiaztatu beharko dute egoera hori.

Jabetzako etxebizitzarekin lotutako salbuespenak:

* Bananduta edo dibortziatuta daudenean. Kasu horretan, epai judiziala eta hitzarmen arau-emailea aurkeztu beharko dira, etxebizitzaren erabilera beste ezkontideari eman zaiola egiaztatzeko.

* Ohiko etxebizitzatik etxe-gabetu dituztenean. Kasu horretan, etxe-gabetze erabakia duen epaia aurkeztu beharko da.

* Indarkeria matxistako edo familia barneko indarkeriako kasu bat denean. Udaleko Zerbitzu Sozialek egiaztatu beharko dute egoera hori.

* Bere etxebizitza erabili ezin dutenean hondamendiren bat gertatu delako (uholdea, sutea, eta abar) edota suntsituta dagoela legez aitortu izan den kasuetan.

k) No podrá ser beneficiaria de esta subvención la persona solicitante o cualquiera de las personas integrantes de la unidad convivencial que, teniendo derecho a ser beneficiaria de cualquier otra subvención con fines análogos (concedida por esta u otra administración), le haya sido denegada por incumplimiento de obligaciones o presentación de documentación falsa.

No obstante, para la consideración de persona beneficiaria habrá de acreditarse el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003 y 18 a 29 del Real Decreto 887/2006 y demás normativa para la concesión de subvenciones por parte de las Administraciones Públicas.

Situaciones excepcionales

Podrán optar a las ayudas las siguientes personas:

Excepción referente a la edad:

Jóvenes que, no habiendo cumplido los 18 años, vivan de forma emancipada formando una nueva unidad convivencial. Esta situación deberá ser acreditada por los servicios sociales del Ayuntamiento de Hernani.

Excepciones referentes a la titularidad de la vivienda:

* En caso de separación o divorcio. En este caso, deberá presentarse sentencia judicial y convenio regulador que acredite que se ha atribuido el uso de la vivienda al o a la cónyuge.

* En caso de desahucio de su vivienda habitual. En este caso, deberá presentarse la sentencia condenatoria de desahucio.

* En caso de violencia machista o violencia familiar. Esta situación deberá ser acreditada por los servicios sociales del ayuntamiento de Hernani.

* En caso de no poder utilizar su vivienda por causa de una catástrofe (inundación, incendio, etc.) o en los casos que se haya atestiguado legalmente que se encuentra en estado ruinoso.

10. Artikulua. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

1. Diruz lagunduko den etxebizitza Hernaniko udalerrian egotea.
2. Etxebizitza Udal erroldan eta katastroan altan emanda egotea.
3. Etxebizitzak hirigintza onarpena izatea.

11. Artikulua. Baztertzeak.

Ez dira onartuko kasu hauetan sartzen diren eskaerak:

- a) Alokaturako etxebizitza lehendik dagoen eraikin batean kokaturik ez badago, edo eraikin hori hirigintza-planeamenduan finkatuta ez badago edo haren aurreikuspenekin bat ez badator.
- b) Urteko deialdian zehaztuko den gehieneko alokairu-gastua gainditzen duten etxebizitzak.
- c) Urtebetekoa baino iraupen txikiagoa duten alokairu-kontratuak.
- d) Logelen alokairuak.
- e) Berralokairuak.

12. Artikulua. Beste dirulaguntzekiko bateraezintasunak.

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak helburu berarekin ematen diren beste dirulaguntzekin bateraezinak izango dira:

- 1) Gaztelagun Programaren alokairurako laguntzarekin.
- 2) Diru-Sarrera Bermatzeko Errenta (DSBE) eta administrazio publikoen gizarteratze-politikatik eratorritako beste edozein errentarekin.
- 3) Etxebizitzarako Prestazio Osagarria (EPO) eta Etxebizitzarako Prestazio Ekonomikoa (EPE) dirulaguntzekin.

Artículo 10. Requisitos que deberán cumplir las viviendas.

1. La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el municipio de Hernani.
2. La vivienda debe estar dada de alta en el Padrón Municipal y en el catastro.
3. La vivienda deberá tener reconocimiento urbanístico.

Artículo 11. Exclusiones.

No se aceptarán solicitudes que se encuentren en estos casos:

- a) Viviendas que no estén emplazadas en edificios ya construidos, o cuando dicho edificio no se encuentre consolidado por el planeamiento urbanístico o no se ajusta a sus previsiones.
- b) Viviendas que superen el gasto máximo de alquiler que se determine en la convocatoria anual
- c) Contratos de alquiler con duración inferior a un año.
- d) Los arrendamientos de habitaciones.
- e) Los subarriendos.

Artículo 12 Incompatibilidades con otras subvenciones.

Las ayudas concedidas según estas bases no serán compatibles con otras ayudas similares en vigor:

- 1) El disfrute de la ayuda al alquiler del Programa Gaztelagun.
- 2) La percepción de la renta de garantía de ingresos (RGI) y cualquier otra renta que provengan de políticas de inserción social de las Administraciones Públicas.
- 3) La percepción de la prestación complementaria de vivienda (PVC), la prestación económica de vivienda (PEV).



4) Gizarte-larrialdietarako laguntzekin (GLL), Gizarteratzeko eta Diru-sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 44. artikulua 2. a) atalean aipatutako alokairu-gastuei loturik daudenekin.

Halaber, oinarri hauen arabera emandako dirulaguntza ezin izango da bateratu honako hauekin:

5) Errentamenduko babes publikoko etxebizitza bat izatearekin.

6) Errentamenduko etxebizitza pribatu bat izatearekin Merkatu Libreko Alokairurako Bitartekaritzako ASAP (Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa) programaren bidez edo Etxebizitza Hutsen Bizigune Programaren bidez.

4) La percepción de las ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler citados en el apartado 2.a del artículo 44 de la Ley 18/2008 de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos e Inclusión Social.

Asimismo, serán incompatibles con las ayudas concedidas según dichas bases:

5) El disfrute de una vivienda de protección pública en arrendamiento.

6) El disfrute de una vivienda privada en arrendamiento a través del Programa de Intermediación en el Mercado de Alquiler de Vivienda Libre ASAP (Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa), o del Programa de Vivienda Vacía Bizigune.

III KAPITULUA

PROZEDURA

13. Artikulua.- Dirulaguntzak emateko prozedura

Oinarri hauetan aurreikusten diren diru laguntzak norgehiagokako prozedura bidez tramitatuko dira.

Esleipen-prozesuan A-Modalitateko eta B-Modalitateko eskariak aztertu eta esleituko dira. Dagokion adin-multzorako aurrekontu-partida erabiliko da.

Aurrekontu ahalmenaren baitan, Hernaniko Udalak aurrekontua handitu dezake, baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiak onartu ahal izateko. Horretarako, indarrean dagoen legeriaren arabera eta finantza-erabilgarritasuna kontuan hartuta, aurrekontu-aldaketa espedientea tramitatu beharko da. Aurrekontu-kreditua handitzearen ondorioz laguntzen hasierako zuzkidura handitzen bada ez da beharrezkoa izango deialdia berriro argitaratzea hura eraginkorra izateko.

14. Artikulua.- Eskaerak aurkezteko epea eta modua.

Eskabideak Gipuzkoako **ALDIZKARI OFIZIALEAN** urtero argitaratuko den deialdian

CAPITULO III

PROCEDIMIENTO

Artículo 13.- Procedimiento de concesión.

La concesión de las ayudas previstas en las presentes bases se tramitarán a través del procedimiento de concurrencia.

En el proceso de adjudicación se analizarán y adjudicarán las solicitudes de la Modalidad A y de la Modalidad B. Se dispondrá de una partida presupuestaria para cada grupo de edad correspondiente.

Atendiendo a la disponibilidad financiera, previa tramitación del expediente de modificación presupuestaria, el Ayuntamiento de Hernani podrá ampliar la dotación presupuestaria existente con el fin de atender a la totalidad de las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos. La ampliación del crédito presupuestario no requerirá de nueva publicación de la convocatoria para su eficacia.

Artículo 14.- Plazo y modo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria que se



adierazitako epealdian aurkeztuko dira. Ez dira epez kanpo egiten diren eskabideak onartuko.

- 1 **Telematikoki:**
Hernaniko Udalaren
www.hernani.eus atariaren bidez.
- 2 Aurrez aurre:
hhz-Herriarren Harrera Zerbitzuan
943 33 70 00
Udaletxeko beheko solairuan.

publique anualmente en el **BOLETIN OFICIAL** de Guipúzcoa. No se aceptarán las solicitudes presentadas fuera de plazo.

- 1.-De forma telemática:
Accediendo desde la página web del Ayuntamiento: www.hernani.eus
- 2.- De forma presencial:
hhz-Servicio de atención a la ciudadanía
943 33 70 00
Planta baja del Ayuntamiento

15. Artikulua.- Eskabideak: dokumentazioa.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa hau izango da:

1. Eskaera-orri ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.
2. Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren NAren, pasaportearen edo egoitza-txartelaren fotokopiak. Adin txikikoen kasuan, Familia Liburuaren fotokopia edo jaiotza-ziurtagiria ere aurkeztu beharko da. Dokumentazio hori beharrezkoa izango da, kasu guztietan, senidetasuna egiaztatzeko, baldin eta ondorengotza alegatu bada.
3. Etxebizitzan bizi diren kideen izen-abizenak eta NAren, pasaportearen edo egoitza txartelaren zenbakia, bizikidetzak unitate berekoak izan ala ez, Udalak egiaztatzea Biztanleen Udak Erroldan.
4. Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa.
5. Alokairu-kontratua Euskal Autonomia Erkidegoko hiri-finken errentamendu-kontratuen erregistro edo fidantza gordailuan utzi izanaren frogagiria.
6. Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
7. Errentaren azkeneko ordainagiria (hilekoa), banku-transferentziaren bidez egina eskatzailearen izenean.

Artículo 15.- Presentación de solicitudes: documentación.

Habrà que presentar la siguiente documentación:

1. Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado.
2. Fotocopia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia de cada una de las personas demandantes de la ayuda. En el caso de existir menores de edad, se aportará, además, fotocopia del Libro de Familia o certificado de nacimiento. Este último documento será preciso, en todo caso, para acreditar la filiación, en caso de alegar descendencia.
3. Nombre y apellidos y número de DNI, pasaporte o permiso de residencia de las personas que residan en la vivienda, sean o no parte de la misma unidad convivencial, a fin de que el Ayuntamiento pueda certificarlo en el Padrón Municipal de Habitantes.
4. Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, que esté en vigor, y dentro del plazo subvencionable.
5. Certificado de inscripción del contrato de arrendamiento en el registro de contratos de arrendamiento de fincas urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
6. Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria de la persona solicitante.
7. Justificante del último abono (mensual) de la renta mediante transferencia bancaria, con titularidad del solicitante.

8. Etxebizitza baten jabea bada aurkeztu beharreko agiriak:

- Herentzia kasuan, herentziaren onarpen-agiria eta etxebizitza-partaidetzaren eskritura.
- Dohaintza-kasuan, dohaintza-eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

9. Bizikidetzta-unitateko kide guztien ekitaldiko diru-sarrera eta zergen gaineko honako dokumentu hauek:

9.1. PFEZaren aitorpena egitera behartua ez dagoenak honako hauek eman beharko ditu:

- * Besteren konturako langileek: kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera garbi guztiei buruzko dokumentua, ekitaldi horri buruzkoa eta enpresak edo enplegu-emaileak emandakoa (10T).
- * Pentsiodunek edo bekadunek, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenak badira (Zerbitzu Sozialetako laguntzak barne), ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.

Dagokion kasuan:

10. Gazteen kasuan: Eusko Jaurlaritzak emandako ebazpena, Gaztelagun alokairu-laguntza jasotzea dagokion edo ez adierazten duena.

11. Banandua, dibortziatua edo izatezko bikotea desegina egonez gero: seme-alaba adingaberik badago: hitzarmen arautzailea, eta seme-alaba adingabeen zaintza justifikatzen duen epai judiziala, hala badagokio, non zehazten den seme-alabengatik hitzartutako mantenu-pentsioa.

12. Etxe-gabetzea denean, etxe-gabetzea erabaki duen epaia.

8. En caso de ser cotitular de una vivienda, será necesaria la aportación de:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.
- En caso de donación, escritura de donación.
- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

9. Los siguientes documentos sobre ingresos e impuestos correspondientes al ejercicio de todas las personas que forman la unidad convivencial:

9.1. Quien no tenga obligación de declarar el IRPF, deberá aportar los siguientes documentos:

- * En el caso de personas empleadas por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o parte empleadora sobre la totalidad de los ingresos netos percibidos por todos los conceptos correspondiente a dicho ejercicio (10T).
- * En el caso de pensionistas o personas que perciban becas, prestaciones o subsidios (incluido todo tipo de prestación de los servicios sociales del Ayuntamiento), el certificado de las mismas correspondiente a dicho ejercicio.

En su caso:

10. Jóvenes: Resolución del Gobierno Vasco que indique si corresponde o no el cobro de la ayuda de alquiler Gaztelagun.

11. En caso de separación, divorcio o extinción de pareja de hecho: con hijos o hijas menores de edad: convenio regulador y sentencia judicial que justifique, en su caso, la custodia de los hijos o las hijas menores, en la que se determine la pensión de alimentos convenida por hijo o hija.

12. En caso de desahucio, sentencia condenatoria de desahucio.

13. Indarkeria matxistako edo familia barneko indarkeria kasu bat denean, oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostena.

14. Hondamendia denean, Hernaniko Udaleko zerbitzuek frogagiri gisa emandako txostena. Suntsitze-egoeran dauden etxebizitzak kasuan, hori aitortzen duen legezko agiria.

15. Dirulaguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

13. Cuando se trate de un caso de violencia machista o familiar, informe de los servicios sociales del Ayuntamiento de Hernani.

14. En caso de catástrofe, informe emitido como prueba por los servicios del Ayuntamiento de Hernani. En el caso de viviendas en situación de ruina, documento legal que así lo acredite.

15. Cualquier otra documentación que, teniendo en cuenta las condiciones exigidas para la concesión de la subvención, pudiera ser válida.

Zinpeko aitortpenak

1. Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak egunean daudela adierazten duen zinpeko aitortpena.

2. Beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) izanez gero eta/edo beste erakundeetan dirulaguntza eskatuz gero, hori adierazten duen zinpeko aitortpena.

3. Orokorrean edonolako dirulaguntzak jasotzea eragozten duen egoeran ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena. Halaber, oinarri hauen 9. eta 10. artikuluetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela zinez aitortu beharko dute bai eskatzaileak bai eta bizikidetzak unitate bereko adin-nagusiko pertsona guztiek ere.

Declaración jurada

1. Declaración jurada en la que se haga constar que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración.

2. Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (se especificará su cuantía) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otras instituciones.

3. Declaración jurada de no hallarse incurso en ninguna situación que le impida recibir subvenciones de cualquier tipo con carácter general. Asimismo, tanto quien solicita como todas las personas adultas que componen la unidad convivencial deberán presentar declaración jurada de que cumplen con los requisitos establecidos en los artículos 9 y 10 de estas bases.

Baimenak

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. 1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Hernaniko Udalak kontsultatuko du zuzenean, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez Eusko Jaurlaritzan, AGEN, Foru Ogasunetan eta Gipuzkoako Foru Aldundian, eta interesdunak horren aurka egiten ez badu, laguntza eskuratzeko baldintzak betetzen diren egiaztatzeko behar den informazioa eta, bereziki, bizikidetzak unitateko kide guztien ekitaldiko diru-sarreraren eta zergen gaineko honako dokumentuak. Ondorengo Kontsultak egingo dira:

Autorizaciones

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Hernani consultará directamente, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, en el Gobierno Vasco, AGE, Haciendas Forales y Diputación Foral de Gipuzkoa, y salvo oposición de la persona interesada, la información necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos para la concesión de ayudas, y en particular, los documentos relativos a los ingresos y necesidad de vivienda de todas las personas que componen la unidad convivencial. Se realizarán las siguientes consultas:



- Eusko Jaurlaritza- Etxebizitzarako eskubide subjektiboa eta Etxebizitzarako prestazio ekonomikoen kontsulta.
- LANBIDE-Diru sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala- Gizarte-prestazio publikoen kontsulta.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa- Data Zehatzerako Enplegu Eskatzaile bezala Izen-Ematearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra- Gizarte Segurantzarekiko betebeharen ordainketa egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte segurantzaren Diruzaintza Orokorra- Azken bost urtetan jasotako Lan Bizitzaren kontsulta.
- Foru Ogasunak- Zerga-betebeharen ordainketa egunean izatearen kontsulta.
- Foru Ogasunak- PFEZaren kontsulta.
- Gipuzkoako Foru Aldundia- Ondasun higiezinaren kontsulta.
- Gobierno Vasco- Consulta del DSV y Prestaciones Económicas de Vivienda.
- LANBIDE- Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.
- Instituto Nacional de la Seguridad Social- Consulta de Prestaciones Sociales Públicas.
- Servicio Público de Empleo Estatal- Consulta de Inscripción como demandante de Empleo a Fecha Concreta.
- Tesorería General de la Seguridad Social- Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Tesorería General de la Seguridad Social- Consulta de un periodo de la vida laboral comprendido en los cinco últimos años.
- Haciendas Forales Vascas + Navarra + AEAT- Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- Diputaciones Forales Vascas- Consulta de IRPF.
- Diputaciones Forales Vascas- Consulta de Bienes Inmuebles.

Hernaniko Udalak zuzenean jasoko ditu erroldako eta udalaren zerga-betebeharreko datuak.

Udalak datuak kontsultatzeari uko eginez gero, eskatzaileek bizikidetzaren unitateko kide guztien ekitaldiko diru-sarreraren, zergen, eta ondasun higiezinaren gaineko egiaztagirak aurkeztu beharko dituzte.

Nolanahi ere, aurkeztutako jarduerari dagokion dokumentazioaz gainera, Udalak egoki jotzen duen informazio osagarri guztia eskatu ahal izango die eskatzaileei, aurkeztutako jardueraren baloratu ahal izateko.

El Ayuntamiento de Hernani accederá directamente a los datos del padrón y de las obligaciones tributarias municipales.

En el caso de que se niegue a que el Ayuntamiento consulte los datos, la persona solicitante deberá aportar la documentación acreditativa de los ingresos, de los documentos tributarios y de los bienes inmuebles, de todas las personas que componen la unidad convivencial.

En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad que fuera presentada, el Ayuntamiento podrá requerir a las personas solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

16. Artikulua.- Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztutako dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak zuzendu ez badira, eskaera bertan behera utzi dela ulertuko da, eta prozedura artxibatu egingo da, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Eskabidearekin batera ez bada dokumenturik aurkezten eta eskatzaileak berariazko baimena eman ezean Hernaniko Udaleko udal zerbitzuei, eskumena duten erakundeetatik datuak bildu ditzaten laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak egiaztatzeko, eskabide zuzenean ezetsiko da.

17. Artikulua.- Bideratzea.

Espediente hauek tramitatzea eta dirulaguntzak ematea Udalaren Etxebizitza Arloaren ardura izango da. Unitate horrek ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko oinarritzat hartu behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

18. Artikulua.- Ebazpena.

1. Diru laguntzak ebazteko organo eskuduna alkatea izango da.

2. Dirulaguntzen behin-behineko ebazpen proposamena, interesatuei jakinaraziko zaie, Hernaniko Udaleko iragarki taularen edota web orriaren bidez, eta egoki iritzitako alegazioak egiteko hamar eguneko epea emango zaie.

3. Hala badagokio, aurkeztutako alegazioak

Artículo 16.- Subsanación de errores.

Cuando la solicitud de subvención o la documentación que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a la persona interesada un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si la solicitud no se acompaña de ningún documento ni consta el permiso para autorizar al Ayuntamiento para recabar de los organismos competentes los datos necesarios para constatar el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser beneficiario de las ayudas, la solicitud será directamente desestimada.

Artículo 17.- Instrucción.

La instrucción de los expedientes de concesión de estas subvenciones corresponderá al Área de Vivienda. Dicha Unidad realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Artículo 18.- Resolución.

1. El órgano competente para resolver sobre las ayudas solicitadas es el Alcalde.

2. Se comunicará a las personas interesadas la propuesta de resolución provisional de las ayudas, como Providencia de Alcaldía, a través del tablón de anuncios o la página web del Ayuntamiento de Hernani, concediéndoles un plazo de diez días para realizar las alegaciones que estimen oportunas.

3. En su caso, y una vez examinadas las

aztertu ondoren, behin betiko ebazpenaren proposamena egingo da. Bertan jasoko da: eskaerak aurkeztutako pertsonen zerrenda, proposatutako dirulaguntza eta zenbatekoa. Behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurka aurkeztutako alegazioak onartuz gero, behin betiko zerrendetako diru kopuruetan aldaketak egon daitezke. Alegaziorik egon ezean, ebazpen-proposamena behin-betikoa bihurtuko da.

4. Ebazpenean berariaz jakinaraziko dira ezetsitako eskaerak, halakorik balego.

5. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, eskabidea Udaleko erregistroan aurkeztu den egunetik kontatzen hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez badago, aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi nahiko du.

6. Ebazpenean dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa-era zehaztuko dira.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, eta dirulaguntza orok berezko duen izaera diskrezionalaren baitan egongo da dirulaguntza ematea.

Diru-laguntza ematea edo ez ematea erabakiko duen alkate-ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka, nahi izanez gero, berraztertzeko errekursoa aurkeztu daiteke, administrazioarekiko auzi-errekursoaren aurretik, ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, edo bestela, Donostiako Administrazio-azietarako Epaitegiaren aurrean zuzenean inpugnatu daiteke, jakinarazpenaren hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

19. Artikulua. Laguntzak emateko irizpideak.

Dirulaguntzak emateko oinarritzko irizpideak oinarri hauen 9., 10. eta 11. artikuluetan zehaztuak daude. Ezarritako baldintzak eta bete beharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, dagozkion dirulaguntzak oinarri arautzaile hauetan ezarritako baldintzetan emango dira.

alegaciones presentadas, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de personas solicitantes, la ayuda propuesta y su cuantía. En caso de que se aprueben las alegaciones presentadas en contra de la resolución de las listas provisionales, puede haber modificaciones en las cuantías de las listas definitivas. Si no hubiera alegaciones la propuesta de resolución se convertiría en definitiva.

4. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes.

5. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses a contar desde el día de la presentación de la solicitud. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

6. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

La presentación de la solicitud no otorga por sí misma el derecho a percibir la subvención, conservando esta concesión el carácter discrecional, inherente a toda subvención.

La resolución del Alcalde por la que se resuelva la concesión o denegación de subvención pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo ser objeto de recurso potestativo de reposición, previo al contencioso administrativo, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dictó, contado desde la notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

Artículo 19. Criterios para la concesión de las ayudas.

Los criterios básicos para la concesión de las ayudas están las establecidas en los artículos 9, 10 y 11 de las presentes bases. Una vez confirmado el cumplimiento de las condiciones y las obligaciones establecidas, se concederán las correspondientes subvenciones en las condiciones establecidas en estas bases normativas.

20. Artikulua.- Diru laguntza ordaintzea.

Dirulaguntza zatika ordainduko da:

- Lehenengo ordainketa deialdia ebatzi ondoren egingo da. Ebazpenean zehaztuko da frogagiriak erregistratzeko epea. Agiriak aztertuta, lehen ordainketa aginduko da, data horretara arte egiaztatutako alokairu gastuen arabera proportzioan.
- Bigarren ordainketa egin ahal izateko hurrengo egiaztatze-agiriak beranduenez ere diruz lagunduko den epea amaitu eta deialdian zehaztutako datan aurkeztuko dira (I. ERANSKINA); bestela dirulaguntza bertan behera geratuko da. Agiriak aztertuta, dirulaguntzaren gainerako zatiari dagokion ordainketa aginduko da.

21. Artikulua.- Aurkeztu beharreko justifikazioa.

Dirulaguntza emandakoan, ordainketa bideratu ahal izateko onuradunak agiri hauek aurkeztuko ditu:

- a) Alokairu kontratuaren baitan egindako hileko ordainketa agiriak. (Onuradunaren izenean agindutako banku transferentziaren agiria). Errentakideen kasuan, onartuko da alokairu osoaren ordainagiri bakarra, betiere alokairuaren ordainagiria onuradun guztien izenean badago.
- b) Onuradunaren egoera aldaketaren bat izan bada, oinarri hauek ezarritakoaren arabera dokumentazio berria aurkeztera behartzen duena.

Eskatzaileak agiri justifikagarriak dagokion epean aurkeztu ez baditu, dirulaguntza zati hori bertan behera geratuko da Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak, azaroaren 17koak, 37. artikuluan

Artículo 20.- Abono de la subvención.

El abono de la subvención se realizará fraccionadamente:

- El primer abono se realizará una vez resuelta la convocatoria. En la resolución se determinará el plazo para la presentación de la documentación justificativa. Examinada la documentación se ordenará el primer abono, en la proporción correspondiente a los gastos de alquiler justificados hasta esa fecha.
- Para poder realizar el segundo abono deberán presentarse todos los justificantes, con anterioridad a la fecha indicada en la convocatoria, una vez finalizado el plazo subvencionable. En caso de no presentarse la documentación justificativa en el plazo correspondiente, se suspenderá la concesión de la subvención. Examinada la documentación, se ordenará el abono del resto de la subvención.

Artículo 21.- Documentación justificativa.

Una vez concedida la subvención, para poder ordenar el pago, la persona beneficiaria deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Justificantes de los pagos de las mensualidades correspondientes del contrato de alquiler. (El recibo de la transferencia a nombre de la persona beneficiaria). Se admitirá un recibo por el importe total del alquiler mensual, siempre que el recibo de alquiler esté a nombre de todas las personas beneficiarias.
- b) En el caso de que se haya producido algún cambio en la situación de la persona beneficiaria, que le obligue a presentar nueva documentación de acuerdo con lo establecido en estas bases.

En el caso de que, tras concluir el plazo establecido en la convocatoria para la solicitud de ayudas, no se presente la documentación señalada en el apartado anterior, se producirán las consecuencias previstas en el artículo 37º

aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Lehenengo zatia justifikatu ez bada, galdu egingo da, eta 2. ez bada justifikatu, zati hori galduko da.

22. Artikulua.- Onuradunaren betebeharrak.

Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 14. artikuluan jasoak datozenaz gain, onuradunak honako hauek ere bete beharko ditu:

- Dirulaguntza oinarri hauetan jasotzen diren helburuak betetzeko erabiltzea.
- Eskatzen zaion informazio osagarri guztia Hernaniko Udalari aurkeztea.
- Dirulaguntza ematean kontuan izandako edozein gorabehera – hala objektiboa, nola subjektiboa – aldatzen bada, horren berri ematea.
- Oinarri hauetako 9. artikuluko b) atalean erroldatzeari buruz ezarritako baldintzak betetzeko egin beharreko gestioak egitea.

23. Artikulua. Onuradunaren baldintzak aldatzea.

Bere momentuan dirulaguntza ematea onartzeko baloratutako edozein baldintza aldatuz gero, etxebizitza, errenta, norberaren izenean ordaindutako zatia edo errentakideak aldatuz gero, dirulaguntzaren zenbatekoa ere alda daiteke. Horrela bada, ebazpen berri bat egingo da.

24. Artikulua. Iraungitzea.

Honako hauek izango dira dirulaguntza iraungitzeko arazoak:

- a) Dirulaguntza emateko arazoak izan diren baldintzak ez betetzea.
- b) Pertsona onuradunak uko egitea.
- c) Pertsona onuraduna hiltzea.
- d) Emandako datuetan edo eskabideari erantsitako erantzukizunpeko adierazpenetan iruzur egitea.

de la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.

Si no se ha justificado la primera parte se perderá y si no se ha justificado la 2ª parte se perderá.

Artículo 22.- Obligación de los beneficiarios.

Además de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, son obligaciones de la persona beneficiaria:

- Utilizar la subvención para los destinos concretos establecidos en estas bases.
- Deberá aportar al Ayuntamiento de Hernani cuanta información complementaria le sea requerida.
- Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese tenido en cuenta para la concesión de la subvención.
- Realizar las gestiones necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el artículo 9 apartado b) de estas bases.

Artículo 23. Modificación de la ayuda

Si se modifica cualquier requisito valorado al conceder la subvención, cambio de vivienda, de la renta abonada a título individual o de las personas coarrendatarias, se podrá dar lugar a un cambio de la cuantía de la subvención. En su caso, se realizará una nueva resolución.

Artículo 24. Extinción

Causas para la extinción de la ayuda:

- a) El incumplimiento sobrevenido de los requisitos que dieron lugar a la obtención de la ayuda.
- b) La renuncia de la persona beneficiaria.
- c) El fallecimiento de la persona beneficiaria.
- d) Falsedad acreditada en los datos aportado o en las declaraciones responsables incluidas en la solicitud.

IV. KAPITULUA

CAPITULO IV

KONTROLA ETA PUBLIZITATEA

CONTROL Y PUBLICIDAD

25. Artikulua.- Diru laguntzen publizitatea.

Diru laguntzen publizitateari dagokionean, bete egingo da azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18. eta 20. artikuluek eta abenduaren 9ko 19/2014 Legearen 8. artikulua xedatutakoa.

Gainera, dirulaguntzaren zenbatekoa 3.000 €-koa edo handiagoa bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ere argitaratuko da.

Beti errespetatuko da datu pertsonalak babesteko legeak xedatutakoa, eta, horregatik, datu pertsonalak modu disoziatuan emango dira.

26. Artikulua.- Ikuskaritza eta kontrola.

Onuradunak behartuta egongo dira diru laguntzen kudeaketa zuzena bermatzera bideratuko egiaztapen guztiak erraztera. Halaber, dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jardueren mende daude.

27. Artikulua. Ez-betetzea

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada dirulaguntza berraztertu egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu edo emandako diru kopurua itzuli egin beharko da, dirulaguntzak emateari buruzko udal araudian aurreikusitako moduan.

Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, eman zuen organoaren eskariz, eta hala badagokio, emandako dirulaguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta. Prozeduraren izapideetan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

Artículo 25.- Publicidad de las subvenciones.

A efectos de publicidad de las subvenciones se cumplimentará lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como lo establecido en el artículo 8 de la Ley 19/2014, de 9 de diciembre.

Además, en el caso de que la cuantía de la subvención sea de 3.000 € o superior, también se deberá publicar en el Boletín Oficial de Guipúzcoa.

Siempre se respetará lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales, por lo que los datos personales siempre se publicarán disociados.

Artículo 26.- Inspección y control.

Las personas beneficiarias de las ayudas, estarán obligadas a facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta realización del procedimiento de gestión de las ayudas. Asimismo, están sometidas a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

Artículo 27. Incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, o reintegro de la cantidad otorgada, en la forma prevista en la normativa municipal sobre concesión de subvenciones.

El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que la concedió, y en su caso podrá resolverse, de forma motivada, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia de la persona interesada.

28. Artikulua. Hizkuntza-oharra.

Euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean kontraesanik edo inkoherentziarik antzeman ez gero, euskarazko testuak izango du balioa.

Artículo 28. Nota lingüística.

En el caso de que se detecten contradicciones o incoherencias entre los textos en euskera y castellano, prevalecerá el texto en euskera.

29. Artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Dirulaguntza emateko ardura duen organoari dagokio oinarri hauen interpretazioaren harira zalantzarik sortzen bada haiei buruz erabakitzea.

Artículo 29. Interpretación de las bases.

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el órgano competente para la concesión de la ayuda.

30. Artikulua.- Adostasun-adierazpena

Dirulaguntzaren eskaera aurkeztean, eskatzaileak bere adostasuna ematen du eta adierazten du oinarri hauek ezagutzen dituela, deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta deialdia oso-osorik onartzen duela.

Artículo 30.- Declaración de conformidad

Con la presentación de la solicitud de subvención, la persona solicitante da su conformidad y declara que conoce las presentes bases, que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

31. Artikulua.- Datu pertsonalen babesa

Eskatzaileak adierazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak bere adostasunarekin jasotzen direla, eta onartzen duela datu horiek modu automatizatuan trata daitezela, eta baimena ematen duela datu horien erabilera udal-kudeaketara soilik mugatzeko, nahiz eta datu horiek beste administrazio publiko batzuei eta haien erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkien, Datu pertsonalak babesteko 2016ko apirilaren 27ko EB 2016/679 Erregelamendu Orokorren 6.1.e. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

Artículo 31.- Protección de datos de carácter personal

La persona solicitante manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos personales, UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, de acuerdo con lo recogido en el artículo 6.1 e.



I. ERANSKINA

Hernaniko herrian etxebizitzak alokairuan hartzeko dirulaguntza deialdiak.

Urtero dagokion organo eskudunak onartuko ditu deialdiak. Hor zehaztuko dira urte bakoitzean bete beharrekoak (partida eta aurrekontuko diru-hornidura; aurkeztu beharreko agiriak; epeak, kopuruak...) eta aurkeztu beharreko eskaera orria ere onartuko da.

HERNANIKO HERRIAN ETXEBIZITZAK ALOKAIRUAN HARTZEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA 2023 URTERAKO

1. Xedea eta dirulaguntzaren epearen iraupena.

Laguntza hauen xedea da eskaera egiten duten gazteen eta gainerako herritarren ohiko bizilekua izango den etxebizitzaren alokairuaren zati bat ordaintzen laguntzea. Herritarrei etxebizitzak alokairuan hartzeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileen 1. artikuluan zehaztutakoa errespetatuko da.

Urteko deialdi honi dagokionez, gazteak kontsideratuko dira 1988. eta 2005. urte bitartean (biak barne) jaiotako herritarrak.

Deialdi honetan eta berau arautzen dituen oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzen arabera tramitatu eta emango da dirulaguntza.

Eusko Jaurlaritzak onartuak dituen alokairu laguntzen deialdiek, hau da, Gaztelagun (Alokabide), DSBEn EPO laguntza (Lanbide), GLL edo Prestazio Subjektiboaren Eskabidea (Hernaniko Zerbitzu Sozialak), lehentasuna izango dute udal laguntza hauekiko. Hori horrela, eskatzaileak derrigorrez eta lehentasunez tramitatua izan beharko du Jaurlaritzaren laguntza, eta hura lortzen ez badu bakarrik izango du udal laguntza hauek jasotzeko eskubidea. Eusko Jaurlaritzaren laguntza derrigorrez tramitatu behar horrek salbuespen bat izango du, hain zuzen ere udal laguntzen kudeatzaileak objektiboki zehazten baldin badu eskatzaileak ez lituzkela beteko, inolaz ere, Eusko Jaurlaritzaren laguntzen oinarriak.

ANEXO I

Convocatoria de ayudas para el alquiler de viviendas en el municipio de Hernani.

Las convocatorias serán aprobadas anualmente por el órgano competente. En la misma se determinarán las obligaciones de cada año (partida y provisión de fondos del presupuesto; documentación a presentar; plazos, cuantías...) y también se aprobará la instancia de solicitud a presentar.

CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL ALQUILER DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE HERNANI. CONVOCATORIA PARA EL AÑO 2023

1. Objeto y duración de la subvención.

Es objeto de estas ayudas contribuir a parte del pago del alquiler de la vivienda que constituirá el domicilio habitual de quienes realicen la solicitud. Se respetará lo establecido en el artículo 1 de las bases reguladoras para la concesión de ayudas para el alquiler de viviendas en el municipio de Hernani.

En lo que respecta a esta convocatoria anual, se considerarán jóvenes las personas nacidas entre los años 1988 y 2005, ambos inclusive.

La tramitación y concesión de la subvención se realizará conforme a las condiciones establecidas en la presente convocatoria y en las bases reguladoras de la misma.

Tendrán prioridad sobre estas ayudas municipales las convocatorias de ayudas al alquiler aprobadas por el Gobierno Vasco, es decir, Gaztelagun (Alokabide), ayuda PCV de RGI (Lanbide), AES o Solicitud de Prestación Subjetiva (Servicios Sociales Hernani). En este sentido, la persona solicitante deberá haber tramitado de forma obligatoria y preferente la ayuda del Gobierno Vasco y sólo podrá optar a estas ayudas municipales en caso de no haber obtenido aquella. Excepcionalmente, no será obligatoria la tramitación de la ayuda del Gobierno Vasco cuando la persona encargada de la gestión de las ayudas municipales determine objetivamente que la persona solicitante no cumpliría, en ningún caso, las bases de las ayudas del Gobierno Vasco.

Urteko deialdi honi dagokionez, diruz lagunduko diren alokairu-gastuak 2023ko urtarilaren 1etik abenduaren 31 bitartekoak izango dira.

2. Partida eta aurrekontuko diru-hornidura eta dirulaguntzak banatzeko irizpideak.

Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen zenbatekoa guztira 186.000 eurokoa izango da, eta hori 2023. urterako Hernaniko Udalaren Aurrekontu Orokorren partida hauetatik egingo da: 1 02.480.02.231.04 2023 (Gazteena) eta 1 02.480.01.231.04 2023 (Helduena). Partida osoen kopurua honela banatuko da:

- 93.000 euro: 18-35 urte bitarteko gazteek egindako eskarientzako ("A-Modalitatea")
- 93.000 euro: 36 urtetik gorako herritarrek egindako eskarientzako ("B-Modalitatea")

Dirulaguntzak emateko oinarritzko irizpideak oinarri arautzaileetan xedatutakoak izango dira. Irizpide nagusia hau izango da:

Modalitate bakoitzean ("A-Modalitatea"-Gazteak eta "B-Modalitatea"-Helduak) dagokion adin-multzorako aurrekontu-kredituaren kopurua erabiliko da. Onuradunei urteko deialdiaren tauletan azaltzen diren gehieneko dirulaguntzen kopuruak esleitu zaizkie.

3. Baldintzak

Dirulaguntza hauek arautzen dituzten oinarri orokorretako 9. artikuluan zehaztutako baldintzak bete beharko dira.

4. Kopuruak.

Diru-sarrerei dagozkien gehieneko mugak hauek izango dira:

- a) 28.000,00 euro garbi urtean, bizikidetzak unitatea pertsona bakar batez osatuta baldin badago.
- b) 39.000,00 euro garbi urtean, bizikidetzak unitatea bi pertsona edo gehiagoz osatuta baldin badago.

En relación a esta convocatoria anual, los gastos de alquiler subvencionables abarcan desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2023.

2. Partida y criterios para la provisión de fondos del presupuesto y reparto de ayudas.

El importe total de las ayudas que se concederán en esta convocatoria será de 186.000 euros, con cargo de las partidas: 1 02.480.02.231.04 2023 (Jóvenes) y 1 02.480.01.231.04 2023 (Mayores) de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Hernani para el 2023. El importe de las partidas se repartirá de la siguiente manera:

- 93.000 euros: Para las solicitudes realizadas por jóvenes de entre 18 y 35 años ("Modalidad A")
- 93.000 euros: Para las solicitudes realizadas por personas de 36 años o más ("Modalidad B")

Los criterios básicos para la concesión de las ayudas serán los determinados en las bases reguladoras. El criterio principal será el siguiente:

En cada modalidad ("Modalidad A"- y "Modalidad B") se utilizará la cantidad del crédito presupuestario correspondiente a cada grupo de edad. A cada persona beneficiaria se le asignará la cantidad máxima de subvención que figura en la tabla de la convocatoria anual.

3. Requisitos

Deberán cumplirse los requisitos establecidos en el artículo 9 de las bases generales reguladoras de estas subvenciones

4. Cantidades.

Los límites máximos correspondientes a los ingresos serán los siguientes:

- a) 28.00000 euros netos al año, si la unidad de convivencia está integrada por una sola persona.
- b) 39.000,00 euros netos al año, si la unidad de convivencia está integrada por dos o más de dos personas.

Norbere kontura lan egiten dutenei gutxienez 22.330 €-ko diru-sarrerak dituztela kontabilizatuko zaie.

A aquellas personas que trabajen por cuenta propia se les contabilizarán ingresos mínimos anuales de 22.330 euros.

Alokairu-gastuei dagokionez gehieneko kopuru hau ezin izango da gainditu: hilean 750 €-koa.

En lo referente a los gastos de arrendamiento, no se podrá superar la cantidad mensual de 750 euros.

Alokairu partekatua denean, onuradun bakoitzari emateko laguntza kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean.

Cuando se trate de un alquiler compartido, la ayuda a conceder a cada solicitante se calculará dividiendo la renta mensual de la vivienda entre el número de titulares que consten en el contrato.

Dirulaguntzen zenbatekoak hauek izango dira:

Los importes de las ayudas serán los siguientes:

- Pertsona bakarraren kasuan

- Cuando la unidad de convivencia está integrada por una sola persona.

Diru sarrera garbiak eurotan Ingresos netos en euros	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehieneko dirulaguntza (hilabetero) Máxima ayuda/mes
26.000,01 eta 28.000,00 € bitartean	% 20	135,00 €
24.000,01 eta 26.000,00 € bitartean	% 30	190,00 €
22.000,01 eta 24.000,00 € bitartean	% 40	245,00 €
22.000,00 € arte	% 50	300,00 €

- Bizikidetzatza-unitatea pertsona batek baino gehiagok osatzen badute:

- Cuando la unidad convivencial está integrada por dos o más personas

Diru sarrera garbiak eurotan Ingresos netos en euros	Alokairu-gastuaren % % del gasto de arrendamiento	Gehieneko dirulaguntza (hilabetero) Máxima ayuda/mes
33.000,01 eta 39.000,00 € bitartean	% 20	135,00 €
30.000,01 eta 33.000,00 € bitartean	% 30	190,00 €
26.000,01 eta 30.000,00 € bitartean	% 40	245,00 €
26.000,00 € arte	% 50	300,00 €

5. Aurkeztu beharreko agiriak eta eskaerak aurkezteko epea eta lekua.

5. Documentación a presentar y plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Dokumentazioa: Eskaerak dirulaguntza honetarako prestatutako eskaera-orri normalizatuan aurkeztuko dira, behar bezala

Documentación: Las solicitudes se presentarán debidamente cumplimentadas a través de la instancia de solicitud normalizada, habilitada al

beteta. Eskaera-orri normalizatuak www.hernani.eus web-orrian eta hhz-Herritarren Harrera Zerbitzuan egongo dira eskuragarri.

Eskaerarekin batera, dirulaguntza hauek arautzen dituzten oinarri orokorretako 15. artikuluan zehaztutako dokumentazioa aurkeztuko da.

Eskariak aurkezteko epea eta lekua:

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskariak aurkeztuko dira udal erregistro bidez:

- 1 Telematikoa
Telematikoki www.hernani.eus
atariaren bidez.
- 2 Aurrez aurre
hhz-Herritarren Harrera Zerbitzua
943 33 70 00
Udaletxeko beheko solairuan.

efecto. La instancia de solicitud se puede recoger en la página web www.hernani.eus y en *hhz-Servicio de atención a la ciudadanía*.

A la solicitud se acompañará la documentación que se especifica en el artículo 15 de las bases generales que rigen estas ayudas.

Plazo y lugar de presentación de solicitudes:

El plazo para la presentación de las solicitudes será de 1 mes, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes se presentarán a través del registro municipal:

- 1.-De forma telemática
Accediendo desde la página web del ayuntamiento: www.hernani.eus
- 2.- De forma presencial
hhz-Servicio de atención a la ciudadanía
943 33 70 00
Planta baja del Ayuntamiento

6. Ebazpena eta jakinarazpena.

Ebazpena egiteko organo eskuduna Hernaniko alkatezta da.

Prozeduraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, espedienteak tramitatzeko, ebazteko eta behar diren jakinarazpenak egiteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez. Epe hori eskaera aurkeztu denetik aurrera hasiko da zenbatzen.

Prozeduraren ebazpena interesatuei jakinaraziko zaie Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta lege horretako 41. artikulua jasotzen dituen xedapenen arabera gauzatuko da.

7. Egiaztatze agiriak eta aurkezteko epea.

Aurkeztu beharreko egiaztatze-agiriak oinarri orokorren 21. artikuluan zehaztutako agiriak izango dira.

6. Resolución y notificación

El órgano competente para dictar la resolución será la Alcaldía del Ayuntamiento de Hernani.

La resolución del procedimiento dará por finalizada la vía administrativa, y el plazo máximo para la tramitación y resolución de los expedientes y realizar las correspondientes notificaciones será de seis meses. Dicho plazo se contará desde la presentación de la solicitud.

La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo a lo previsto en el artículo 40 de la ley 39/2015 del 1 de octubre, y se desarrollará conforme a las disposiciones que se recogen en el artículo 41 de dicha ley.

7. Documentos acreditativos y plazo de presentación.

Los documentos acreditativos que se presentarán serán los documentos

enumerados en el artículo 21 de las bases generales.

Egiaztatze-agiriak aurkezteko epeak hauek izango dira:

- Lehenengo ordainketa deialdia ebatzi ondoren egingo da. Ebazpenean zehaztuko dira falta diren frogagiriak aurkezteko epeak. Agiriak hhz-Herritarren Harrera Zerbitzuan erregistratu beharko dira. Agiriak aztertuta, lehen ordainketa aginduko da, 2023ko urtariletik hasita data hori arte dagozkion ordainagirien arabera. Agiririk aurkezten ez bada, dirulaguntzaren lehen zatia bertan behera geratuko da.

- Bigarren ordainketa egin ahal izateko hurrengo egiaztatze-agiriak berandueñez ere 2024ko urtarrilaren 20a baino lehen aurkeztuko dira udal erregistroan, bestela dirulaguntza bertan behera geratuko da.

Edozein kasutan ere, 12 hilabete horietan zehar hasieran aurkeztutako dokumentazioarekiko aldaketarik baldin badago, horren berri segituan eman beharko dio onuradunak Udalari, eta dagozkion dokumentu berriak ere erregistroan aurkeztu. Jakinarazpen hori egingo ez balitz, egoera berria suertatu den datatik aurrera jasotako dirulaguntza kopuru osoa itzuli beharko dio onuradunak Udalari.

8. Hizkuntza-oharra.

Euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean kontraesanik edo inkoherentziarik antzeman ez gero, euskarazko testuak izango du balioa.

9. Bateriaezintasunak.

Deialdi honetan araututako laguntzak bateraezinak dira oinarri orokorren 12. artikuluan zerrendatutakoekin.

Eskatzaileek deialdi honek diruz lagundu nahi duen xederako GLL, Gaztelagun eta antzekoak jasotzeko baldintzak betez gero, aipaturiko laguntza horietara

Plazos para la presentación de los documentos:

- El primer abono se realizará tras la resolución de la convocatoria. En dicha resolución se fijará el plazo para presentar la documentación justificativa en el Servicio de Atención del Ayuntamiento-hhz. Una vez examinada dicha documentación se procederá al primer abono, de conformidad con los recibos a partir de enero del 2023 hasta esa fecha. La falta de documentación dará lugar a la anulación de la primera parte de la subvención.

- Para proceder al segundo abono deberá presentarse toda la documentación justificativa pendiente con anterioridad al 20 de enero del 2024. En caso de no presentarse en el plazo fijado, se suspenderá la concesión de la ayuda.

En cualquier caso, si durante estos 12 meses, se diera algún cambio que afectará a la documentación presentada, se deberá comunicar al ayuntamiento y aportar la nueva documentación. Si esta notificación no se llevara a cabo, la persona beneficiaria deberá devolver la ayuda recibida desde la fecha en que se produjo la nueva situación.

8. Nota lingüística.

Si se percibieran contradicciones o incoherencias entre los textos de euskera y castellano, será el texto de euskera el que tendrá validez.

9. Incompatibilidades.

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria son incompatibles con las enumeradas en el artículo 12 de las bases generales.

Aquellas personas solicitantes que reúnan los requisitos para ser beneficiarias de la AES, Gaztelagun y similares, con la misma finalidad que las ayudas de esta convocatoria, serán



bideratuko dira. Eta laguntza hauek, beraz, beste laguntzek babesten ez dituzten eta deialdiak jasotako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileetara daude bideratuta

derivadas a aquellas. Por tanto, las ayudas reguladas en esta convocatoria estarán dirigidas a quienes, no estando amparadas por aquellas ayudas, cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria.