

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02139/2023
Elche, 26/07/2023



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB 3rs PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA (KA171- COSTA RICA) PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR. CURS 2023/2024 (codi de subvenció: 11-131-4-2023-0103).

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de mobilitat internacional ERASMUS + amb tercers països no associat al programa (acció KA171-Costa Rica) per a personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modalitat per a impartir docència per al curs acadèmic 2023/2024 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima estimada de 2.760 € l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48169 (codi subvenció: 11-131-4-2023-0103) "Ajudes per a la mobilitat internacional ERASMUS amb països associats (SEPIE)" corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

La quantia de la convocatòria i el nombre d'ajudes tenen caràcter estimatiu, estant condicionades a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la internacionalització de l'Educació (SEPIE).

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON 3º PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA (KA171- COSTA RICA) PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR. CURSO 2023/2024 (código de subvención: 11-131-4-2023-0103).

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de movilidad internacional ERASMUS + con terceros países no asociado al programa (acción KA171-Costa Rica) para Personal docente e Investigador (PDI) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modalidad para impartir docencia para el curso académico 2023/2024 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima estimada de 2.760 € la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48169 (código subvención: 11-131-4-2023-0103) "Ayudas para la movilidad internacional ERASMUS con países asociados (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

La cuantía de la convocatoria y el número de ayudas tienen carácter estimativo, estando condicionadas a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la internacionalización de la Educación (SEPIE).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La quantia màxima estimada establida en el resolc segon podrà incrementar-se amb una quantia addicional, quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquest siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

La cuantía máxima estimada establecida en el resuelto segundo podrá incrementarse con una cuantía adicional, cuando, como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX I

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB 3rs PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (KA171- COSTA RICA). CURS 2023/2024

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix «Erasmus+», el Programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat del professorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH) per a una major interrelació entre les universitats i institucions d'educació superior de 3r països no associats al programa, que permeta ampliar i enriquir la seua oferta lectiva, fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències pedagògiques i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar professors de la UMH per a realitzar un període docent en el marc del Programa Erasmus + en una institució d'educació superior situada en un tercer país no associat al Programa reconegudes com a tals per les autoritats competents i que haja signat un acord interinstitucional amb la UMH.

La mobilitat de personal forma part de l'Acció Clau 1 (KA1) del programa ERASMUS + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, condicions i requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON 3º PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (KA171- COSTA RICA). CURSO 2023/2024

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece «Erasmus+», el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

El objeto de esta convocatoria es incentivar la movilidad del profesorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH) para una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación superior de 3º países no asociados al programa, que permita ampliar y enriquecer su oferta lectiva, fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias pedagógicas y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar profesores de la UMH para realizar un período docente en el marco del Programa Erasmus + en una institución de educación superior ubicada en un tercer país no asociado al Programa reconocidas como tales por las autoridades competentes y que haya firmado un acuerdo interinstitucional con la UMH.

La movilidad de personal forma parte de la Acción Clave 1 (KA1) del Programa ERASMUS + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es podrà sol·licitar participar en la realització d'una estada breu en una de les institucions d'Educació Superior dels 3rs països no associats al programa "Universitat Nacional (Costa Rica), en el marc del projecte KA171 del programa Erasmus+ (pot consultar en l'annex II de la present convocatòria el detall de la plaça oferida).

Les activitats que s'han de realitzar en la modalitat de docència consistirà a impartir docència oficial de grau o postgrau, amb una duració de 8 hores, encaminades al fet que els alumnes adquirisquen competències necessàries per al seu futur desenvolupament professional.

A més, per la naturalesa específica d'aquestes mobilitats, el candidat seleccionat haurà de realitzar una presentació pública de la UMH en la universitat d'acolliment, així com una visita als responsables acadèmics i al servei responsable de les relacions internacionals per a assegurar la confirmació i/o obtenció de dades relacionades amb l'execució de l'acord interinstitucional.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'Acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i haurà de realitzar-se en un país diferent del de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada no ha de ser inferior a 5 dies ni superior a 2 mesos, excloent els dies de viatge. Durant la seua estada, el beneficiari haurà d'impartir un mínim de 8 hores de docència oficial de grau o postgrau en la universitat de destí. La duració màxima finançada serà de 5 dies laborables complets (no tindran tal consideració diumenges i festius), més 2 dies de viatge, en el seu cas.

Les mobilitats d'aquesta convocatòria hauran de realitzar-se des de la resolució de la convocatòria fins al 31 de juliol de 2024. En cas de no poder-se realitzar l'estada finalment, s'haurà d'informar el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar participar en la realización de una estancia breve en una de las instituciones de Educación Superior de los 3º países no asociados al programa "Universidad Nacional (Costa Rica), en el marco del proyecto KA171 del programa Erasmus+ (puede consultar en el anexo II de la presente convocatoria el detalle de la plaza ofertada).

Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir docencia oficial de grado o postgrado, con una duración de 8 horas, encaminadas a que los alumnos adquieran competencias necesarias para su futuro desarrollo profesional.

Además, por la naturaleza específica de estas movilidades, el candidato seleccionado deberá realizar una presentación pública de la UMH en la universidad de acogida, así como una visita a los responsables académicos y al servicio responsable de las relaciones internacionales para asegurar la confirmación y/u obtención de datos relacionados con la ejecución del acuerdo interinstitucional.

La estancia se desarrollará en base al Acuerdo de Movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia no debe ser inferior a 5 días ni superior a 2 meses, excluyendo los días de viaje. Durante su estancia, el beneficiario deberá impartir un mínimo de 8 horas de docencia oficial de grado o postgrado en la universidad de destino. La duración máxima financiada será de 5 días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos), más 2 días de viaje, en su caso.

Las movilidades de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 31 de julio de 2024. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

Per a optar a la següent ajuda a què es refereixen les presents bases reguladores, s'hauran de reunir els requisits següents:

Els sol·licitants hauran de ser membres de la plantilla de personal docent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització d'aquesta. A més, hauran d'estar impartint docència en un pla d'estudis oficial de grau o postgrau en la mateixa en el moment de realitzar-se l'estada proposada.

Els sol·licitants hauran de posseir la nacionalitat d'un dels Estats membres de la UE o tercer país associat al programa o d'un tercer país no associat al programa, i en aquest cas hauran d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i cursos d'idiomes generals.

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedides per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinades a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova ajuda per a la mateixa activitat i opte per aquesta haurà de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases havent de comunicar-ho a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria haurà de procedir al reintegrament d'aquest.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS.

Para optar a la siguiente ayuda a que se refieren las presentes bases reguladoras, se deberán reunir los siguientes requisitos:

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal docente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de esta. Además, deberán estar impartiendo docencia en un plan de estudios oficial de grado o postgrado en la misma en el momento de realizarse la estancia propuesta.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la UE o tercer país asociado al Programa o de un tercer país no asociado al Programa, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva ayuda para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2023/2024.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d’una plaça per a realitzar una estada Erasmus +, podran obtindre l’ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s’establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d’Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l’Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + amb tercers països no associats al programa.

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 2.760 €.

En cas d’existir més recursos disponibles, es podrà incrementar el nombre d’ajudes a concedir segons l’ordre establert en la llista de reserva.

Les ajudes econòmiques del programa ERASMUS + són independents de la concessió d’una plaça en una universitat o institució estrangera. És possible que el personal seleccionat per a realitzar una estada no gaudi d’ajuda econòmica, en aquest cas al beneficiari de la plaça se’l denominarà “personal amb beca zero”. Tindrà aquesta consideració el personal docent que complisca amb els requisits d’admissió, però no rebrà ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d’aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa ERASMUS+ que els candidats amb dotació econòmica, amb l’excepció que les despeses de subsistència i desplaçament seran a càrrec del sol·licitant.

L’import de l’ajuda Erasmus + per a la modalitat d’impartir docència procedent de la Comissió Europea de la qual depén el SEPIE serà d’un màxim de 5 dies laborals més 2 de viatge, independentment que la duració de l’estada siga superior.

5.1. Activitats subvencionables:
Les activitats finançades hauran d’ajustar-se al que s’estableix en l’apartat 2 d’aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l’estada en els quals s’haja realitzat activitat docent i que consten clarament identificats en l’Acord de mobilitat de l’annex IV i justificats en el certificat d’estada de l’annex V.

un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2023/2024.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus +, podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus + con terceros países no asociados al programa.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 2.760 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de reserva.

Las ayudas económicas del Programa ERASMUS + son independientes de la concesión de una plaza en una universidad o institución extranjera. Es posible que el personal seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará “personal con beca cero”. Tendrá esta consideración el personal docente que cumpla con los requisitos de admisión, pero no recibirá ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa ERASMUS+ que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de la ayuda Erasmus + para la modalidad de impartir docencia procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de 5 días laborales más 2 de viaje, independientemente de que la duración de la estancia sea superior.

5.1. Actividades subvencionables:
Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 2 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente y que consten claramente identificados en el Acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalizació de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball i justificat en Acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, denominades despeses de subsistència, excloent els dies d'estada no lectius i en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació.

5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de 7 dies indicats en l'annex II per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import indicats en la taula següent:

Movilidad de personal procedente de países del programa hacia 3ª países no asociados al programa	Cantidad
Importe por día	180 €

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquests, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupe l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), segons el cost unitari indicat en la taula següent:

Distancia	Importe
8000 Km o más:	1.500€ por participante

La "distància de viatge" representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que el "import" cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo y justificado en Acuerdo de Movilidad y Certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino.

5.2. Gastos subvencionables:

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de 7 días indicados en el anexo II por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), según el coste unitario indicado en la siguiente tabla:

La "distancia de viaje" representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el "importe" cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

El càlcul de la distància es realitzarà usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds (annex III) s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds podran presentar-se en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les seues sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'Instància General: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a la presentació ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
Les sol·licituds es presentaran en un sobre obert perquè l'oficina de correus estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:
Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.
Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.
03202. Elx.

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes (anexo III) se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de Instancia General: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:
Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració general de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzats i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquests.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, havent d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiari d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherent al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherent a dicho reconocimiento o ejercicio.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic, sempre que vengen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant, a l'activitat de docent o de formació proposada i les dates de la mobilitat.
3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2 d) de la Llei 38/2003, general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els següents criteris.

Per a la selecció dels beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà conforme al següent barem de mèrits, sobre un màxim de 18 punts:

- a) Idoneïtat de l'activitat docent o formació proposada en relació les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.
- b) Haver participat en l'elaboració del projecte Erasmus + KA171 de la destinació seleccionat: 2 punts.
- c) Haver participat en les 3 últimes anualitats en l'elaboració d'algun projecte Erasmus + KA107 diferent del referit en la present convocatòria: 1 punt.
- d) Haver sigut promotor d'algun Acord Bilateral Erasmus: 1 punt.

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats, a aquella persona que haguera iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, havent-se d'acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

- e) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 4 punts.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de docente o de formación propuesta y las fechas de la movilidad.
3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 18 puntos:

- a) Idoneidad de la actividad docente o formación propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.
- b) Haber participado en la elaboración del proyecto Erasmus + KA171 del destino seleccionado: 2 puntos.
- c) Haber participado en las 3 últimas anualidades en la elaboración de algún proyecto Erasmus + KA107 diferente al referido en la presente convocatoria: 1 punto.
- d) Haber sido promotor de algún Acuerdo Bilateral Erasmus: 1 punto.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

- e) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 4 puntos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

e.1) Docència impartida en anglés en la UMH: 0,2 punts per crèdit impartit en assignatures en els últims cinc cursos acadèmics

e.2) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID i PRODIC): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

e.3) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts

f) A fi de garantir la participació del major número possible de personal docent, es donarà prioritat a les sol·licituds que participen en el programa per primera vegada, assignant-los la següent puntuació:

- No haver participat amb anterioritat: 4 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2012/2013 o anterior: 3,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2013/2014: 3 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2014/2015: 2,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016: 2 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 1,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 1 punt
- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 0,75 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2019/2020: 0,50 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2020/2021: 0,25 punts

H) Accions d'innovació docent: màxim de 3 punts

h.1.) Participació en projectes d'innovació docent: 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

h.2.) Participació en congressos d'innovació docent: 0,5 punts per cada congrés en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprés de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat f). Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat e). Si després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà

e.1) Docencia impartida en inglés en la UMH: 0,2 puntos por crédito impartido en asignaturas en los últimos cinco cursos académicos

e.2) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID y PRODIC): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

e.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos

f) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal docente, se dará prioridad a las solicitudes que participen en el programa por primera vez, asignándoles la siguiente puntuación:

- No haber participado con anterioridad: 4 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2012/2013 o anterior: 3,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2013/2014: 3 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2014/2015: 2,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016: 2 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 1,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 1 punto
- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 0,75 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2019/2020: 0,50 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2020/2021: 0,25 puntos

H) Acciones de innovación docente: máximo de 3 puntos

h.1.) Participación en proyectos de innovación docente: 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

h.2.) Participación en congresos de innovación docente: 0,5 puntos por cada congreso en el que se haya participado en los últimos cinco años.

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado f). Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado e). Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelatió entre les mateixes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal docent que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu apartat 5 d'aquestes bases).

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En el cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o renunciem, les quantitats assignades de les mateixes podran reassignar-se entre els qui es troben en llista d'espera segons estricte ordre d'aquesta.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i en cas que la mateixa no reuneix els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/as a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>, i s'atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal docente que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases estarà a càrrec d'una comissió de valoració formada per les següents persones:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina. Vicerector d'Internacionalització i Cooperació
VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez. Vicerector Adjunt d'Internacionalització
VOCAL 2: Sr. Jose Carlos Espigares Huete. Vicerector de Professorat
SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador. Directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que realitzarà l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en aquestes bases i emetrà informe en el qual concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva que haurà d'expressar el

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina. Vicerrector de Internacionalización y Cooperación
VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez. Vicerrector Adjunto de Internacionalización
VOCAL 2: D. Jose Carlos Espigares Huete. Vicerrector de Profesorado
SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador. Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concretar el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

En aquest supòsit, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La Resolució rectoral de concessió és única i contindrà tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció es realitzarà requerint-se comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada rebuda la documentació, indicada en la base 11 de la present convocatòria, es prepararà el pagament del primer termini, corresponent al 70% de l'ajuda assignada. El 30% restant ho rebirà una vegada finalitzada la mobilitat, amb la presentació prèvia en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, la documentació requeria en la base 11.

o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La Resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida la documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el pago del primer plazo, correspondiente al 70% de la ayuda asignada. El 30% restante lo recibirá una vez finalizada la movilidad, previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, la documentación requeria en la base 11.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

10.2. Pràviament al pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagueren resultat beneficiaris de l'ajuda, hauran d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 20 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el Conveni de subvenció (que li proporcionarà el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els següents documents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destí.
 - Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
 - Còpia de la pòlissa d'assegurança contractada
- Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70% de l'ajuda assignada.
- Tan prompte com finalitze l'estada en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari haurà de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la següent documentació:
- Certificat d'estada (annex V) signat i segellat per la institució de destinació.
 - Documents justificatius originals, indicats a continuació, on figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, haurà d'indicar-se i justificar aquesta circumstància.
 - Factures d'hotel, establiment hotel·ler o similar.
 - Emplenar el qüestionari en línia EU Survey, que rebrà per mail una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 20 días naturales antes del inicio de la estancia, el Convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
 - Comisión de servicio autorizada por su responsable.
 - Copia de la póliza de seguro contratada
- Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70% de la ayuda asignada.
- Tan pronto como finalice la estancia en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:
- Certificado de estancia (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino.
 - Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse y justificar esta circunstancia.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
 - Cumplimentar el cuestionario on-line EU Survey, que recibirá por mail una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Els participants seleccionats per a gaudir d'una mobilitat hauran de contractar de manera obligatòria un segur especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de: de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

L'incompliment de les seues obligacions i del que s'estableix en aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificat formalment, podrà ser causa de revocació i si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una movilidad tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària General.

Informació delegada de Protecció de Dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal /estudiantat

Legitimació: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions /transferències internacionals: UMH Ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, Ambaixades i Consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, Institucions d'Educació Superior, Oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, Entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat en el seu cas, Asseguradores en el seu cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es podran transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitaris, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Asseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les teues dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 – Elx (Alacant)

Telèfon: + 34 9665 87 10

Adreça electrònica: movilidad@umh.es

I en les pàgines web <http://internacional.umh.es>

del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 – Elche (Alicante)

Teléfono: + 34 9665 87 10

E-mail: movilidad@umh.es

Y en las páginas web <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX II

PLACES OFERIDES EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB 3rs PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (KA171-COSTA RICA)

País de destinació: Costa Rica

ANEXO II

PLAZAS OFERTADAS EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON 3º PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (KA171-COSTA RICA)

País de destino: Costa Rica

Universidad	Perfil de las plazas	Número de plazas	Máximo días financiados	Observaciones
Universidad Nacional	Plazas ofertadas para impartir docencia.	1	7	Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir seminarios para alumnos de grado o posgrado de las titulaciones relacionadas con la Escuela Politécnica Superior de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX III

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB 3R PAÏSOS NO ASSOCIATS (KA171 – COSTA RICA) PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR. CURS 2023/2024.

DADES PERSONALS DEL PARTICIPANT I DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ:

Sra. / Sr..	
DNI	
Domicili	Carrer
	Localitat Codi postal
Telèfon	Fix: Mòbil:
Adreça electrònica	
Departament/Centre/ Servei /Unit. administrativa:	

País de destinació:		Institució:	
Període d' estada	des de:	fins a:	Núm. de dies:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i els accepta.

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual demana la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s’ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar immediatament qualsevol modificació sobre aquestes.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d’aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantenir el compliment d’aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, havent d’informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández de Elche, d’acord amb l’article 69 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per ser beneficiari d’ una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l’Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a l’esmentat reconeixement o exercici.

Consultes a plataformes d’intermediació de dades (Autorització/Oposició)
Autorització

L’òrgan gestor del procediment ha d’estar autoritzat per vosté per poder consultar les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l’autorització següent, caldrà aportar els documents acreditatius corresponents.**

☐ Consentisc que l’orfegegor consulte les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades a les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, resteu obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.**

☐ M'opose a l'obtenció de les dades de _____

Documents que aporta:

1.

2.
3.

4.
-, de de 20....

Signat electrònicament:

Adreçat a:

Informació bàsica sobre la protecció de les seves dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández de Elche. Secretària General.

Informació delegada de Protecció de Dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions demanades. Gestió de mobilitat personal /estudiantat

Legitimació: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD.

Cessions /transferències internacionals: UMH Ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, Ambaixades i Consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, Institucions d'Educació Superior, Oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, Entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat en la seua Cas, Asseguradores si s' escau. Aquelles organitzacions que siguin necessàries per compliment d' una obligació legal.

Pel que fa a transferències internacionals de dades, es podran transferir dades a aquelles entitats que siguin necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d' ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l' Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d' educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les teves dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON 3º PAÍSES NO ASOCIADOS (KA171 – COSTA RICA) PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR. CURSO 2023/2024.

DATOS PERSONALES DEL PARTICIPANTE Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

D.Dª		
DNI		
Domicilio	Calle	
	Localidad	Código postal
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail		
Departamento/Centro/ Servicio /Unid. Administrativa:		

País de Destino:		Institución:	
Periodo de estancia	desde:	hasta:	Nº de días:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)
Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Documentos que aporta:

1.
2.
3.
4.

En a de de 20....

Firmado Electrónicamente:

Dirigido a:

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

