

14/636 APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTES E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO-EXERCICIO ECONÓMICO 2023.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da administrativa de Deportes, do 7 de agosto de 2023, na parte expositiva do cal se fai constar:

“De conformidade co establecido no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local en consonancia co disposto no artigo 232 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, os concellos deben favorecer o desenvolvemento das asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, subvencións económicas tanto para sufragar os gastos xerais delas como as actividades que realicen.

O outorgamento de subvencións é unha técnica de fomento de determinadas actuacións e actividades que se consideran de utilidade pública ou de interese social, e que a través dun procedemento de concorrência competitiva axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade permite desenvolver, a través de entidades privadas, actividades que complementan as competencias propias que lle corresponderían ao Concello, como é neste caso a prestación de actividades deportivas, etc.

Visto o artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrência competitiva que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras de subvencións.

O Concello de Lugo aprobou o Plan estratéxico de subvencións para o período 2023-2025, anualidade 2023, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 9/199, do 19/04/2023.

Vistos:

- Certificación do órgano de xestión económico-financeira do 18/01/2023, de existencia de crédito na aplicación orzamentaria 34100.48900 do vixente orzamento xeral (nº de operación: 202300004517)
- Informe proposta da Sección de Deportes de 21/07/2023, sobre a aprobación das bases xerais reguladoras para a concesión de subvencións ás asociacións deportivas e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de Dinamización Económica) e para a promoción e o fomento do deportes e actividade física no concello de Lugo-exercicio económico 2023, conformado polo Xefe/a do Servizo/responsable de Fomento, con data 31/07/2023, emitido con carácter favorable.

- Informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal nº 2023/1209, do 03/08/2023, favorable con observacións.”

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o gasto de 321.000 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Departamento de Deportes con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900 (RC 202300004517).

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais polas que se vai rexer esta convocatoria, que son do seguinte teor literal:

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO-EXERCICIO ECONÓMICO 2023.

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Dinamización Económica, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2023, de programas e actividades que beneficien a colectivos no eido de deportes nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades, así como a Entidades e Clubs deportivos que desenvolvan eventos de carácter específico no Concello de Lugo e cuxa repercusión incida na promoción e a formación deportiva dentro das disciplinas deportivas federadas. Será requisito indispensable que o evento se desenvolva **presencialmente dentro do término municipal** (non se admiten eventos realizados mediante plataforma dixital ou similar).

No caso de subvencións para financiar a actividade xeral da Entidade, só se terán en conta competicións que veñan incluídas nos calendarios oficiais das respectivas competicións, e no caso de eventos só se tendrán en conta

aqueles que sexan federados ou coa totalidade de participación de deportistas federados.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo. **Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.**
- b) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, locais e da Seguridade Social.
- c) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- d) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- e) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido do deporte.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de deportes realizada pola Área de Dinamización Económica.
- g) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2023.

h) Non percibir, no caso de solicitar subvención para evento, ningunha axuda económica por parte do Concello de Lugo, mediante convenio de colaboración ou calquera outro tipo de axuda económica.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva. **Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.**

j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30-06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2023 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Deportes	34100.48900	321.000 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal "considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación".

A convocatoria para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de

Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo (<https://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas. **O importe total solicitado será o total da actividade máis o evento no seu caso.**
- Fotocopia do NIF/CIF da Entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
- Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación do Secretario da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
- Proxecto, segundo ANEXO II, cunha descrición das actuacións para as que solicita a subvención. Dito Anexo consta de dous apartados:
 - a) Apartado 1: Proxecto actividade competitiva
 - b) Apartado 2: Proxecto evento. Neste caso terase en conta que a puntuación se outorgará segundo o establecido neste Anexo, e que os criterios deberán acreditarse fehacientemente na xustificación. Así mesmo, deberá terse en conta que será obrigatorio darlle difusión ao evento mediante cartelería, prensa, redes sociais, etc, figurando o logo do Concello, en lugar destacado salvo causas xustificadas. Estes extremos tamén deberán ser xustificados.
- Orzamento previsto de gastos e ingresos, segundo Anexo III, de toda a actuación subvencionada (actividade xeral e evento no seu caso).

No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das

Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola Entidade solicitante por parte doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICAS OU PRIVADAS**, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.
 4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
 5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
 6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2023.
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

- Certificación bancaria **actualizada** na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- **Calendario oficial da actividade subvencionada**
- Certificado da Federación segundo Anexo V, debidamente asinado pola mesma. De emitir a Federación o seu propio certificado, deberan constar obrigatoriamente os seguintes datos:

a) Datos do Secretario da Federación, asinante do certificado.

b) Datos da Entidade/Club Deportivo (Nome, NIF)

c) Disciplina Deportiva federada e oficial.

d) Para todas as disciplinas:

1. Número total de licencias deportivas federadas.

2. Número total de licencias deportivas femininas federadas.

3. Número total de licencias deportivas de persoas discapacitadas

Deberá constar expresamente que non se inclúen licenzas de cursos e/ou similares).

e) Para disciplinas nas que a participación sexa por equipos (FÚTBOL, FÚLBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCHKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2 e similares):

1. Disciplina e especialidade

2. Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Nacionais.

3. Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Autonómicos.

4. Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Provinciais.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

f) Para disciplinas nas que a participación sexa individual ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESGRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO e similares*:

1. Disciplina e especialidade**.

2. **NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)**

3. **NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALLEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)**

4. **NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)**

* Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.

** Únicamente probas oficiais e federadas e que non se teñan en conta no apartado anterior nos que a participación sexa por equipos; non se terán en conta fases, resultados parciais, resultados de probas clasificatorias, copas, ligas ou calquera outro que non sexa considerado e denominado "Campionato de España, Galego ou Provincial", e sempre que non exista campionato superior nesa categoría.

Aos efectos de expedición do certificado, todos os datos deportivos aportados pola Federación serán referidos á tempada 2023, ou de ser o caso 2022/2023, segundo corresponda. A tempada unicamente se terá en conta para a valoración dos criterios e a obtención da puntuación correspondente, sendo o período subvencionado a anualidade 2023 (do 01 de xaneiro de 2023 ao 31 de decembro de 2023).

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

- “Solicitude” ou “Anexo I” (engadirase o nome da Entidade que solicita a subvención”)
- Demais Anexos: Anexo II, Anexo II, etc, segundo corresponda.
- “CIF Entidade”
- “NIF representante”
- “Xunta Directiva”
- “Certificado bancario”
- “Calendario”
- “Certificado federación”
- “Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

TODA A DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMATO PDF. NON se admitirán documentos en arquivo de imaxe (jpg ou similar). Unicamente se admitirán en dito formato carteis ou aqueles documentos **ADICIONAIS** á documentación esixida que a Entidade considere convinte para completar a documentación. Facilitaranse os Anexos en formato editable para que poidan ser cumprimentados polos interesados, os cales unha vez cubertos poderán pasarse a PDF mediante: Arquivo → imprimir (escollendo a opción na impresora: imprimir en pdf). Cada Anexo deberá presentarse nun único documento.

Os **Anexos normalizados** que deben presentar as Entidades non serán obxecto de modificación e deberán cubrirse en todos os seus apartados agás aqueles que non proceda cubrir por non ter relación coa actividade subvencionada. No caso de que polo seu contido non existise espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarse en documento adxunto.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo **IMPRORROGABLE** de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE** que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Deportes.

O procedemento instruírase no Servizo de Deportes, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo artigo 127 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente.

Comisión avaliadora:

- Composición:

- Presidente: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.
- Vogais: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.
- Secretario/a: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

- Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Órgano instrutor: funcións:

- Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 68 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben,

alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

CRITERIOS DE VALORACIÓN XERAIS PARA AS ENTIDADES CON DEPORTISTAS FEDERADOS		
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	PUNTUACIÓN

Número de licenzas federativas (mínimo 10 e máximo 300)	Licenzas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2023, ou de ser o caso 2022/2023, segundo corresponda. O club que dispoña do máximo nº de licenzas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional	30 puntos
Número de licenzas federativas femininas	Licenzas femininas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2023, ou de ser o caso 2022/2023, segundo corresponda. O club que dispoña do máximo nº de licenzas femininas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional	5 puntos
Número de licenzas federativas deportistas con discapacidade	Licenzas federativas de deportistas con discapacidade tramitadas pola entidade na tempada 2023, ou de ser o caso 2022/2023, segundo corresponda. O club que dispoña do máximo nº de licenzas con persoas con diversidade funcional obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	5 puntos

➤ **PARA DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA POR EQUIPOS (FÚTBOL, FÚTBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2, BAILE DEPORTIVO E SIMILARES).**

Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Nacionais	En Ligas ou competicións por equipos Nacionais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Nacionais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	12 puntos
Por número de equipos	En Ligas Galegas o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas ou	8 puntos

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

participantes en Ligas ou competicións por equipos Galegas	competicións por equipos Galegas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	
Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Provinciais	En Ligas ou competicións por equipos Provinciais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Provinciais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	4 puntos

- **PARA AS DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA INDIVIDUAL (ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESGRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO:**

NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	O club co máximo nº de participacións en campionatos de España obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	12 puntos
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	O club co máximo nº de participacións en campionatos galegos obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	8 puntos
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	O club co máximo nº de participacións en campionatos provinciais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	4 puntos

Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.

Non se terán en conta os datos dos certificados que non figuren expresamente segundo o esixido no artigo 5 destas bases.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN POR ORGANIZACIÓN DE EVENTO
(FEDERADO OU COA TOTALIDADE DE PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS FEDERADOS)**

CRITERIO I * "Participación territorial dos participantes"	Por organización dun evento federado con participación nacional	Evento nacional cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de fora de Galicia do 50%.	5 puntos
	Por organización dun evento federado con participación autonómica	Evento autonómico cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de fora da provincia de Lugo do 50%.	3 puntos
	Por organización dun evento federado con participación Provincial	Evento provincial cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de fóra do municipio de Lugo do 50%.	1 punto

* Ámbito territorial dos participantes, non ao nivel territorial do evento.

CRITERIO II "Consolidación evento" **	Por consolidación dun evento federado (número de edicións organizadas pola Entidade)	Ata 5 anos	1 punto
		De 6 a 10 anos	3 puntos
		11 anos en diante	5 puntos

** Anos que leva organizando o evento a Entidade que solicita a Subvención.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

CRITERIO III “Número participantes”	Por número de participantes na organización dun Evento federado	Ata 100 participantes	1 punto
		De 101 a 200 participantes	3 puntos
	organizado (mínimo 25 participantes)	201 participantes en diante	5 puntos

En relación aos eventos establécense un **MÁXIMO DE 1 EVENTO POR ENTIDADE**, e un importe mínimo de 300 € e un máximo de 2.000 €. Non percibirán subvención aqueles eventos que non acaden a puntuación necesaria para obter un mínimo de 300 € nin percibirán en ningún caso un importe superior a 2.000 €.

Así mesmo, en relación ao evento, deberase xustificar fehacientemente o cumprimento dos criterios utilizados para a valoración e concesión do mesmo (a federación do evento, nivel de participación territorial dos participantes, consolidación temporal e número de participantes) preferentemente mediante certificación da respectiva Federación. Así mesmo, deberá terse en conta que será obrigatorio difundir o evento mediante cartelería, redes sociais, etc, o que tamén deberá ser xustificado.

Non terán a consideración de evento a organización de ligas regurales, controis deportivos, toma de tempos, fases de competición deportivas, xornadas de portas abertas, cursos deportivos formativos, clínic ou similares.

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas. O valor económico do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario asignado, conforme á consignación establecida no artigo 3, entre a cifra resultante da suma total dos puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas e completas, respectando, en todo caso, os máximos e os mínimos establecidos nesta convocatoria.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobrante, de ser o caso, distribuírase con idéntico criterio, sendo admisible excepcionalmente un único prorrateo.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa

que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

A non acreditación na xustificación da federación do evento ou con participación total de deportistas federados suporá a minoración total do importe de subvención do evento. A non acreditación dos criterios utilizados para a baremación do evento suporá a minoración dos puntos outorgados e non xustificados, e a correspondente minoración do importe do evento, utilizando o valor do punto achado na valoración inicial. A minoración económica de este apartado realizarase sobre o importe de subvención concedido.

Artigo 9. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dentro da anualidade subvencionada (**anualidade 2023, é dicir, entre o 01 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2023**). En relación ao evento, será requisito indispensable que se desenvolva **presencialmente dentro do término municipal** (non se admiten eventos realizados mediante plataforma dixital ou similar).

Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e/ou conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestiario, prestación de servizos deportivos e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, gastos de tramitación administrativa a través de servizos profesionais, etc, coas seguintes particularidades:

a. No caso de gastos relativos a desprazamentos:

- i. No caso de gastos de **combustible, deberá presentarse factura e figurar a nome da Entidade subvencionada. Así mesmo deberá acreditarse a titularidade do vehículo a nome da Entidade beneficiaria.**
- ii. **No caso de aluguer de transporte, gastos de hospedaxe ou similares, será imprescindible xustificar a relación do gasto coa actividade subvencionada, , así como xustificar que os terceiros teñen relación coa actividade subvencionada.**

Os gastos anteriores serán válidos sempre que se xustifique a relación do gasto coa actividade suvencionada, mediante o

correspondente calendario oficial, ou estar relacionados co evento no seu caso. Así mesmo, deberá acreditarse usuarios, motivo e lugar do desprazamento. No caso dos usuarios, acreditarase mediante certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico, etc).

b. No caso de gastos relativos ou **teléfono**:

- i. **As facturas** deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.
- ii. Unicamente se subvencionará un máximo de **dúas líneas** por Asociación ou entidade beneficiaria.

c. No caso de gastos de persoas individuais, como poden ser gastos de fisioterapia, deberase especificar que o terceiro ten relación coa actividade subvencionada, mediante **certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico, etc).**

Todos os gastos deberán acreditarse mediante factura ou demais documentos de valor probatorio segundo normativa vixente. En todo caso deberán estar identificados a nome da entidade beneficiaria da subvención.

2. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un **máximo do 40%** do importe da subvención concedida.
3. No caso de subvencións para financiar a actividade xeral da Entidade, só se tendrán en conta gastos de competicións que veñan incluídas nos calendarios oficiais das respectivas competicións, e no caso de eventos só se tendrán en conta aqueles que sexan federados ou coa totalidade de participación de deportistas federados.
4. Non serán subvencionables:
 - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
 - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables. Poderáanse ter en conta gastos de material inventariable para xustificar o 10% do orzamento presentado inicialmente que ten que aportar a Entidade en concepto de recursos propios, sempre que se trate de material estritamente relacionado co deporte, como poden ser porterías,

canastas, piraguas. En ningún caso se incluírán inversións relacionadas coa adquisición, construción e reforma de infraestruturas

- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
- Os impostos e taxas municipais.
- Eventos realizados mediante plataforma dixital ou similar.
- Eventos que reciban calquera outro tipo de axuda económica por parte do Concello de Lugo, mediante convenio de colaboración ou calquera outro tipo de axuda económica.
- Os gastos cuxo acreedor esté vinculado á Entidade beneficiaria, en concreto cos membros da Xunta Directiva da Entidade, e demais supostos previstos na lexislación vixente.

Non terán a consideración de evento a organización de ligas regurales, controis deportivos, toma de tempos, fases de competición deportivas, xornadas de portas abertas, cursos deportivos formativos, clínic ou similares.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4 (forma de presentación de solicitudes), dirixido ao Departamento/Servizo de Deportes, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

- a) Anexo VI, que conterá unha memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada. Dito Anexo consta de dous apartados:
 - a. Apartado 1: Memoria actividade competitiva
 - b. Apartado 2: Memoria evento.

Deberanse cumprimentar todos os apartados de dito Anexo. No caso de que polo seu contido non exista espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarse en documento adxunto.

En relación ao evento, deberase xustificar fehacientemente o cumprimento dos criterios utilizados para a valoración e concesión do mesmo (a federación do evento, nivel de participación territorial dos participantes, consolidación temporal e número de participantes) preferentemente mediante certificación da respectiva Federación. Unicamente no caso de que a Federación non expida a correspondente certificación, xustificarse mediante Certificación do Secretario da Entidade.

A non acreditación da federación do evento ou con participación total de deportistas federados suporá a minoración total do importe de subvención do evento. A non acreditación dos criterios utilizados para a baremación do evento suporá a minoración dos puntos outorgados e non xustificadas, e a correspondente minoración do importe do evento, utilizando o valor do punto achado na valoración inicial. A minoración económica de este apartado realizarase sobre o importe de subvención concedido.

Deberase presentar, para complementar a documentación anterior, e especialmente para a xustificación do evento fotos, notas de prensa, cartelería, publicación en redes sociais, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade e evento no seu caso.

b) Conta xustificativa (Anexo VII). En todo caso, estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%). No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase motivar dita diferenza.

c) Anexo IX, cunha relación de todos os gastos relativos á TOTALIDADE DA ACCIÓN SUBVENCIONADA, A relación de gastos mencionada, ademáis de presentala debidamente asinada e no formato que corresponda, deberá adxuntarse obrigatoriamente en formato editable (word, excel ou similar). O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión de calquera dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

d) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, **por importe da subvención concedida e o 10% do importe do orzamento presentado inicialmente na documentación da concesión.**

Terase en conta o establecido no artigo 9 “Gastos subvencionables”, e demais lexislación vixente.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade dos gastos presentados mediante xustificante bancario ou outros medios de pago establecidos segundo lexislación vixente, en todo caso mediante transferencia bancaria cando o importe sexa igual ou superior a 1.000,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira, segundo establece o artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal (“Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira”).

En todos os xustificantes de pago presentados deberá quedar acreditado que dito pago foi realizado pola Entidade subvencionada. No caso de presentar xustificante de pago mediante tarxeta bancaria será necesario presentar un certificado da Entidade bancaria conforme o titular da tarxeta é a Entidade beneficiaria).

b) No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

No caso de presentar gastos en moeda estranxeira, presentase un certificado bancario no que conste o cambio a euros na data do gasto.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VIII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICAS OU PRIVADAS**, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade da actividade para a que se solicita a subvención.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concedeu a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
 - Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
 - Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
 - Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
 - Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva.
- e) O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros.
- f) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións parte doutras Administracións Públicas, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. **Excepcionalmente e só se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberá presentar unha certificación do Secretario da Entidade especificando:**
- **Motivos da non presentación de dita documentación**
 - **Que os gastos que se presentarán ante outros axentes financiadores en ningún caso coincidirán cos presentados para a subvención solicitada ao Concello de Lugo.**
 - **Que en todo caso a Entidade farase cargo do 10% do orzamento con fondos propios da mesma.**

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

- Anexos: Anexo VI, Anexo VII, etc, segundo corresponda.
- “Facturas” (incluírase con este nome todos os gastos presentados

xunto co xustificante de pago”.

- “Certificados deudas” (nos casos que proceda)”
- “Outras axudas” (con este concepto incluírase a copia doutras subvencións presentadas ante outros axentes financiadores ou certificado que substitúa)”
- “Publicidade” (carteis, fotos, publicación en redes sociais, etc)
- “Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteles ou similares..

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. No caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición do gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do derito ao cobramento da subvención cando o importe justificado non acade **o 50% do**

importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2022.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 31 DE XANEIRO DE 2024.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:
 - a. O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.
 - b. O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS:

Para solicitar subvención:

- ANEXO I.- Solicitud de subvención.
- ANEXO II.- Proxecto para o desenvolvemento das actividades previstas, así como do evento no seu caso (con dous apartados diferenciados, un para actividade competitiva e outro para evento)
- ANEXO III: Orzamento de gastos e ingresos previstos.
- ANEXO IV.- Declaración responsable.
- ANEXO V.- Modelo certificación Federativa.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

Para xustificar a subvención:

- ANEXO VI.- Memoria do desenvolvemento das actividades levadas a cabo e do evento no seu caso.
- ANEXO VII.- Conta xustificativa de gastos e ingresos.
- ANEXO VIII.- Declaración responsable.
- ANEXO IX.- Relación clasificada e imputación de gastos

Os Anexos estarán dispoñibles na páxina web do Concello, no enlace <https://concellodelugo.gal/gl/tramites/subvencions-para-entidades-deportivas-sen-animo-de-lucro>. Deberá comprobar previamente que os documentos que figuran na páxina están actualizados.

 CONCELLO DE LUGO			
ANEXO I. SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓN DEPORTIVAS, OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS E PARA A PROMOCIÓN E FOMENTO DO DEPORTE. EXERCICIO ECONÓMICO 2023.			
DATOS DA ENTIDADE:			
DENOMINACIÓN SOCIAL:			CIF:
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO: LUGO	PROVINCIA: LUGO
CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	Nº REGISTRO MUNICIPAL:
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			
DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE:			
CARGO NA ENTIDADE:			
NOME E APELIDOS			NIF:
DIRECCIÓN TELEMÁTICA AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN SOLICITADA (EN EUROS)			
DATOS DA ACTIVIDADE PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:			
DISCIPLINA DEPORTIVA / ACTIVIDADE COMPETITIVA:			
EVENTO, NO SEU CASO:			

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

D. _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

ANEXO II

PROXECTO PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER - ANUALIDADE 2023

D/D.ª _____ provisto/a da NIF nº _____
_____ en calidade de Presidente ☐ / Secretario ☐ de
_____ con enderezo social en
_____, de Lugo e con CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MÍA RESPONSABILIDADE:

Que a Entidade a que represento ten o seguinte PROXECTO para a anualidade 2023:

DENOMINACION/DISCIPLINA DEPORTIVA: _____

APARTADO 1. PROXECTO ACTIVIDADE COMPETITIVA:

Duración da actividade ou programa a subvencionar: Do 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2023.

DESCRIPCION DAS ACTUACIONES REFERIDAS A ACTIVIDADE SUBVENCIONADA (No caso de solicitar subvención para evento, os datos cumprimentaranse no apartado 3).



En qué consiste a actividade para a que se solicita a subvención.	
Interese xeral desta	Cumprir o obxecto e finalidade establecidos no artigo 1 das bases reguladoras.

Outras actividades que realizaría ao máxime das subvencionadas.			
Obxectivos previstos			
Breve explicación dos motivos da actividade	Desenvolvemento, durante o ano 2023, de programas e actividades sen ánimo de lucro que beneficien a colectivos no eido de deportes.		
Destinatarios	Total destinatarios (persoas beneficiarias directas)		
	Número de homes e de mulleres	Homes	
		Mulleres	
	Idade aproximada das persoas beneficiarias		
Calendario/ Duración da actividade subvencionada	Dende o 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2023		
Recursos previstos para a execución do proxecto	Recursos materiais		

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

	Recursos humanos	
	Recursos económicos	Xúntase orzamento
Outras consideracións a aportar, no seu caso.		

CATEGORIAS QUE MILITAN

(Indicar as categorías nas que participaron os distintos equipos da entidade nas distintas competicións oficiais)

EQUIPO	CATEGORIA	N.º FICHAS	
		MASC.	FEM.
TOTAL			

APARTADO 2. PROXECTO EVENTO - ANUALIDADE 2023 (CUBRIR UNICAMENTE NO CASO DE SOLICITAR SUBVENCIÓN PARA EVENTO DEPORTIVO):

Criterios a valorar (completar o que proceda):

PARTICIPACIÓN FEDERADA	EVENTO FEDERADO ☐	EVENTO COA TOTALIDADE DE PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS FEDERADOS ☐
------------------------	--	--

Marcar o que proceda tendo en conta que os criterios deberán acreditarse fehacientemente (na xustificación).

CRITERIO I* "Participación territorial dos participantes"	Por organización dun evento federado de Nivel nacional	Evento nacional cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de toda Galicia do 50%.	5 puntos	☐
	Por organización dun evento federado de Nivel autonómico	Evento autonómico cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de toda a provincia de Lugo do 50%.	3 puntos	☐
	Por organización dun evento federado de Nivel Provincial	Evento provincial cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de toda do municipio de Lugo do 50%.	1 punto	☐

* Ámbito territorial dos participantes, non ao nivel territorial do evento.

Marcar o que proceda (unicamente se marcará unha das casillas, según proceda, tendo en conta que os criterios deberán acreditarse fehacientemente (na xustificación).

CRITERIO II "Consolidación evento"	Por consolidación de un evento federado organizado por consolidación	Ata 5 anos	1 punto	☐
		De 6 a 10 anos	3 puntos	☐
		11 anos en diante	5 puntos	☐

** Anos que leva organizando o evento a entidade que solicita a Subvención.

Marcar o que proceda (unicamente se marcará unha das casillas, según proceda, tendo en conta que os criterios deberán acreditarse fehacientemente (na xustificación).

CRITERIO III "Número participantes"	Por número de participantes na organización dun Evento federado organizado (mínimo 25 participantes)	Ata 100 participantes	1 punto	☐
		De 101 a 200 participantes	3 puntos	☐
		201 participantes en diante	5 puntos	☐

Marcar o que proceda (unicamente se marcará unha das casillas, según proceda, tendo en conta que os criterios deberán acreditarse fehacientemente (na xustificación).

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO DO EVENTO

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

DENOMINACION DO EVENTO	
DATA OU DATAS PREVISTAS DE CELEBRACION	
LUGAR DAS INSTALACIONES	
DESCRIPCION DO EVENTO	
DESTINATARIOS	
ORIXINALIDADE E CARACTER INNOVADOR, DE SER O CASO	
CATEGORIAS E IDADE DOS PARTICIPANTES	



ESPECIALIZACION NA ATENCION AOS COLECTIVOS AOS QUE VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE	SI ☐ NON ☐ En caso afirmativo, especificar especialización.	
RECURSOS PREVISTOS PARA A EXECUCION DO PROXECTO	Recursos materiais	
	Recursos humanos	
	Recursos económicos	Xúntase orzamento conxuntamente co orzamento da actividade competitiva.

D. _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

ANEXO III. ORZAMENTO DE GASTOS E INGRESOS PREVISTOS PARA A ANUALIDADE 2023 (DENDE O 01 DE XANEIRO AO 31 DE DECEMBRO DE 2023 (DA ACTIVIDADE E, NO SEU CASO, EVENTO))

D.ºD. _____, provisto do NIF nº _____ en calidade de
Presidencia/e ☐ /Secretaria/o ☐ da Entidade _____ con
endereço social en _____ de Lugo e con CIF nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que o orzamento de gastos e ingresos previstos para a actividade/proxecto e/ou evento para o que solicita a subvención, para o período comprendido entre o 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2023 é o seguinte:

ORZAMENTO DETALLADO DE GASTOS PREVISTOS:

CONCEPTO:		IMPORTE
Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitrxes...)		
Gastos en seguros responsabilidade civil e outros		
Gastos de combustible		
Gastos de transporte		
Gastos de aloxamento		
Gastos de persoal		
Gastos material e vestimenta deportivos		
Gastos de alugamento instalacións deportivas		
Gastos de publicidade, redes sociais...		
Gastos de consu utoría e asistencia		
Gastos médicos		
Gastos en medallas, trofeos, premios...		
Outros gastos (especificar):		

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

<u>TOTAL GASTOS</u>	
---------------------	--

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS:

CONCEPTO	NOME DA ENTIDADE (no caso de patrocinios, subvencións e axudas)	IMPORTE
PATROCINIOS DE ENTIDADES PUBLICAS		
SUBVENCIONS DE ENTIDADES PUBLICAS		
OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS		
Recursos propios, cuotas, e outros ingresos en concepto de fondos propios		
<u>TOTAL INGRESOS (deberá coincidir co total de gastos)</u>		

* No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase à natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado, e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

D. _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

ANEXO IV

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.ª _____ provisto/a do NIF nº _____
_____ en calidade de Presidente ☐ / Secretario ☐ de
_____ con enderezo social en
_____ de Lugo e con CIF nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1.- Que esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e/ou recibiu subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICA \$ OU PRIVADA \$**, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade para a que solicita a subvención.

- ☐ SI (indicar procedencia e contía)
☐ NON



	ENTIDADE ANTE A QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA	CONTÍA RECIBIDA
PATROCINIOS ENTIDADES PÚBLICAS			
SUBVENCIÓNS ENTIDADES PÚBLICAS			
OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS			

2.- Que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesorería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Que esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

ANEXO V: CERTIFICADO FEDERATIVO PARA O PROCEDIMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADE E CLUBS DEPORTIVOS DO CONCELLO DE LUGO - EXERCICIO 2023

D./Dña. _____ con NIF núm. _____

Secretario/a da Federación _____

con NIF núm. _____ Teléfono _____

correo electrónico _____

CERTIFICA

Que a Entidade/Club deportivo _____

con NIF núm. _____

inscribiuse na DISCIPLINA DEPORTIVA federada e oficial de _____ e que desenvolve a súa actividade no Concello de Lugo.

Que segundo os arquivos da Federación, a Entidade/ Club Deportivo _____, constan os seguintes datos referidos a temporada 2022/2023 ☐ 2023 ☐.

➤ **PARA TODAS AS DISCIPLINAS:**

LICENZAS DEPORTIVAS FEDERADAS	NUMERO DE LICENZAS (NON SE INCLUIEN LICENZAS DE CURSOS E/OU SIMILARES)
LICENZAS TOTAIS	
LICENZAS TOTAIS FEMININAS	
LICENCIAS TOTAIS DE DEPORTISTAS CON DISCAPACIDADE	

➤ **PARA DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACION SEXA POR EQUIPOS (FUTBOL, FUTBOL-SALA, FUTBOL-8, BALONMANO, BALONCESTO, BEISBOL, SOFTBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATER POLO, HOCKEY, NATACION SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGUISMO K2, BAILE DEPORTIVO E SIMILARES):**

	DISCIPLINA	ESPECIALIDADE (a cubrir unicamente cando a disciplina poida practicarse individualmente e por equipos)	NUMERO DE EQUIPOS NO RESPECTIVO AMBITO TERRITORIAL DA COMPETICION
EQUIPOS PARTICIPANTES EN LICENCIAS OU COMPETICIONS POR EQUIPOS NACIONAIS			
EQUIPOS PARTICIPANTES EN LICENCIAS			

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

COMPETICIONS POR EQUIPOS GALEGAS			
EQUIPOS PARTICIPANTES EN LIGAS OU COMPETICIONS POR EQUIPOS PROVINCIAIS			

- PARA AS DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACION SEXA INDIVIDUAL (ATLETISMO, KARATE, XADREZ, BILLAR, PRACUISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACION, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACION, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESCRIMA, MONTANISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO E SIMILARES):

	DISCIPLINA	ESPECIALIDADE	NUMERO DE PARTICIPACIONES CLUB/ENTIDADE
	UNICAMENTE PROBAS OFICIAIS E FEDERADAS e que non se teñan en conta no apartado anterior nos que a participación sexa por equipos; non se terán en conta fases, resultados parciais; NON SE TERÁN EN CONTA FASES, RESULTADOS PARCIAIS, RESULTADOS DE PROBAS CLASIFICATORIAS, COPAS, LIGAS OU CALQUER OUTRO QUE NON SEXA CONSIDERADO E DENOMINADO "CAMPEONATO DE ESPAÑA, GALEGO OU PROVINCIAL, E SEMPRE QUE NON EXISTA CAMPEONATO SUPERIOR NESA CATEGORÍA	(a cubrir unicamente cando a disciplina poida practicarse individualmente e por equipos)	
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)			
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)			
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON			

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

INDEPENDENCIA DO NUMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES			
--	--	--	--

* Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contaráse como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.

(data, selo e sinatura da respectiva Federación)

Non serán válidos os certificados ~~quibertos~~ ou modificados a man.

ANEXO VI

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA – ANUALIDADE 2023

D./D.ª _____ provisto/a do NIF nº _____
 en calidade de Presidente ☐ / Secretario ☐ de
 con enderezo social en
 de Lugo e con CIF nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que a Entidade á que represento desenvolveu a actividade subvencionada segundo a seguinte MEMORIA explicativa:

APARTADO 1 MEMORIA ACTIVIDADE COMPETITIVA:

Duración da actividade ou programa a subvencionar: Do 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2023.

DESCRICION DAS ACTUACIONES REFERIDAS A ACTIVIDADE SUBVENCIONADA (No caso de subvención para evento, os datos cumprimentaranse no apartado 3).

DENOMINACION DA ACTUACION SUBVENCIONADA	
PERIODO SUBVENCIONABLE	Do 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2023

CARACTERISTICAS E DESCRICION DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA		
OUTRAS ACTUACIONS REALIZADAS POLA ENTIDADE (NON SUBVENCIONADAS POLA ENTIDADE)		
OBXECTIVOS ACADADOS POLA ENTIDADE		
COLECTIVO AO QUE SE DIRIXIRON AS ACTUACIONS (número de persoas destinatarias, idade, número de homes e de mulleres, etc).		
CUMPRIOUSE O CALENDARIO PRESENTADO INICIALMENTE (en caso contrario, explicar os motivos)	SI ☐ NON ☐	
RECURSOS UTILIZADOS PARA A EXECUCION DO PROXECTO	MATERIAIS	
	HUMANOS	

	ECONOMICOS	Xuntase Anexo
--	------------	---------------

CATEGORIA NAS QUE PARTICIPARON OS DISTINTOS EQUIPOS NAS DISTINTAS COMPETICIÓNS OFICIAIS (A CUBRIR UNICAMENTE SE EXISTE VARIACIÓN RESPECTO OS DATOS ESPECIFICADOS NO ANEXO II)

EQUIPO	CATEGORIA	Nº FICHAS MASC.	FEM.

RESULTADOS DEPORTIVOS ACADADOS (no caso de xuntar enlace a páxinas web, especificaranse neste apartado os máis destacables)

EQUIPO	CATEGORIA	CLASIFICACION

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refº: ispac3339360657698873062.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

APARTADO 2. MEMORIA EVENTO - ANUALIDADE 2023 (CUBRIR UNICAMENTE NO CASO DE SOLICITAR SUBVENCIÓN PARA EVENTO DEPORTIVO):

Unha vez realizado o evento, cúmplanse os seguintes criterios (marcar o que proceda):

PARTICIPACIÓN FEDERADA	EVENTO FEDERADO ☐	EVENTO COA TOTALIDADE DE PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS FEDERADOS ☐
------------------------	--	--

CRITERIO I "Participación territorial dos participantes"	Por organización dun evento federado de Nivel nacional	Evento nacional cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de fora de Galicia do 50%.	5 puntos	☐
	Por organización dun evento federado Nivel autonómico	Evento autonómico cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de fora da provincia de Lugo do 50%.	3 puntos	☐
	Por organización dun evento federado Nivel Provincial	Evento provincial cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de fora do municipio de Lugo do 50%.	1 punto	☐
	Non se cumpriu ningún dos obxectivos establecidos neste criterio		0 puntos	☐

Marcar o que proceda (unicamente se marcará unha das casillas, según proceda)

CRITERIO II "Consolidación evento"	Por consolidación de un evento federado	Ata 5 anos	1 punto	☐
	organizado por consolidación	De 6 a 10 anos	3 puntos	☐
		11 anos en diante	5 puntos	☐
	Non se cumpriu ningún dos obxectivos establecidos neste criterio		0 puntos	☐

Marcar o que proceda (unicamente se marcará unha das casillas, según proceda)

CRITERIO III "Número participantes"	Por número de participantes na organización dun Evento federado organizado (mínimo 25 participantes)	Ata 100 participantes	1 punto	☐
		De 101 a 200 participantes	3 puntos	☐
		201 participantes en diante	5 puntos	☐
	Non se cumpriu ningún dos obxectivos establecidos neste criterio		0 puntos	☐

Marcar o que proceda (unicamente se marcará unha das casillas, según proceda)

DESCRIPCIÓN DO EVENTO EXECUTADO

DENOMINACION DO EVENTO	
DATA OU DATAS DE CELEBRACION	
INSTALACION UTILIZADA (LUGAR)	
DESCRIPCION DO EVENTO REALIZADO	
DESTINATARIOS (PARTICIPACION REAL)	
CATEGORIAS E IDADE DOS PARTICIPANTES	
CLASIFICACION E RESULTADOS PARCIAIS E FINAIS	Xúntase documentación acreditativa OFICIAL

RECURSOS UTILIZADOS PARA A REALIZACION DO EVENTO	Recursos materiais	
	Recursos humanos	
	Recursos económicos	Xúntase orzamento conxuntamente co orzamento da actividade competitiva.
PUBLICIDADE DO EVENTO DO (acreditase documentalmente)	CARTELERIA	SI ☐ NO ☐
		FIGURA LOGO CONCELLO: SI ☐ NO ☐
	PRENSA	IMPRESA: SI ☐ NO ☐ DIXITAL: SI ☐ NO ☐
		FIGURA LOGO CONCELLO: SI ☐ NO ☐
	REDES SOCIAIS	SI ☐ NO ☐
		FIGURA LOGO CONCELLO: SI ☐ NO ☐
	FOTOGRAFIA	SI ☐ NO ☐
		FIGURA LOGO CONCELLO: SI ☐ NO ☐

D. _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

I
ANEXO VII. GASTOS E INGRESOS EXECUTADOS DA ANUALIDADE 2023 (DENDE O 01 DE XANEIRO AO 31 DE DECEMBRO DE 2023 DA ACTIVIDADE E, NO SEU CASO, EVENTO)

U.1U. _____ provisto do NIF nº _____ en calidade de
Presidencia/e ☐ /Secretaria/o ☐ da Entidade _____ con
endereço social en _____ de Lugo e con CIF nº _____

DECLARO BAIXO A MÍA RESPONSABILIDADE:

Que o orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

☐ SI

☐ NON

unha desviación (diferenza) entre o orzamento presentado e o realmente executado) de _____ €.

En caso afirmativo especificar os motivos:

O custo total dos gastos derivados da execución da actividade subvencionada, comprendidos entre o 01 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023 e o seguinte:

GASTOS:

CONCEPTO:	IMPORTE
Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitrazes...)	
Gastos en seguros responsabilidade civil e outros	
Gastos de combustible	
Gastos de transporte	
Gastos de aloxamento	
Gastos de persoal	
Gastos material e vestimenta deportivos	
Gastos de alugamento instalacións deportivas	

Gastos de publicidade, redes sociais...	
Gastos de consultoría e asistencia	
Gastos médicos	
Gastos en medallas, trofeos, premios...	
Outros gastos (especificar):	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS:

CONCEPTO	NOME DA ENTIDADE (no caso de patrocinios, subvencións e axudas)	IMPORTE
PATROCINIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS		
SUBVENCIONES DE ENTIDADES PÚBLICAS		
OUTRAS AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS		

Recursos propios, cuotas e outros ingresos en concepto de fondos propios	
TOTAL INGRESOS (debera coincidir co total de gastos)	

* No orzamento de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado, e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

D. _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

ANEXO VIII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D. _____ provisto do NIF
nº _____ en calidade de (presidenta/e, secretario/a)
de _____ con enderezo social
en _____ de Lugo e con CIF nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1.- Que esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas de esta ou doutras Administracións ou Entidade, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a **mesma finalidade e tempada** da actividade para a que se solicita a subvención.

☐ SI
☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidas á mesma finalidade da actividade para a que se solicita a subvención, esta entidade solicitou/recibiu subvención/axuda (indicar procedencia e contía) por parte de:

ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA	CONTÍA CONCEDIDA

2.- Que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- com o xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Contéñen gastos que xalle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que os impostos indirectos das facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto (marcar o que proceda):

SI ☐ NON ☐ son susceptibles de recuperación ou compensación.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao **Servizo** de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios/os correspondentes ao ano 2022.

8.- Que non utiliza a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.

D. _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-8-2023

TERCEIRO.- Proceder á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo (www.lugo.gal). Deberá inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e o prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados dende **o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo** na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

CUARTO.- Indicar que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

- **Recurso de reposición**, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houbese resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

- **Recurso contencioso-administrativo** ante o xulgado do contencioso-administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ao da recepción deste notificación (art. 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).