

ANEXO 7.2- MEMORIA ECONOMICA JUSTIFICATIVA PROGRAMAS CON GASTOS DE INVERSIÓN (EQUIPAMIENTO)- EJE D

1.- JUSTIFICACIÓN:

Ejercicio Presupuestario:

2.- CONVOCATORIA

3.- REPRESENTANTE ENTIDAD:

Nombre

Cargo

4.- ENTIDAD:

5.- PROGRAMA:

Importe subvencionado

Aportación Entidad

TOTAL

6.- RESUMEN ANUAL DE GASTOS /INGRESOS.

GASTOS		IMPORTE JUSTIFICADO	% SOBRE EL TOTAL DE GASTOS DEL PROGRAMA
GASTOS CORRIENTES			
Personal			
Mantenimiento y Actividades			
Dietas y gastos de desplazamiento			
GASTOS DE INVERSIÓN			
Equipamiento			
GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN			
TOTAL DE GASTOS			

INGRESOS - Fuente / Entidad ¹	INGRESOS
Subvención concedida (IRPF):	
TOTAL INGRESOS	

¹ Detallar ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de procedencia e importe.

ACTA DE RECEPCIÓN

Una vez realizadas las oportunas comprobaciones, se procede a la recepción del siguiente material

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMPORTE
--------	-------------	----------	---------

Que coincide con lo señalado por.....(proveedor), y para que así conste se expide la presente acta de recepción.

En.....a.....de.....de....

El/la representante de la Entidad

Firma y sello.



D./Dña....., representante de la
Entidad....., en.....

CERTIFICA

Que con fecha.....de.....de....., se ha recibido e incorporado al inventario de esta Entidad, el bien adquirido con cargo a las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año 2023, gestionadas por el Gobierno de Cantabria, y que figura en el acta de recepción que se adjunta.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente certificado,
en.....a.....de.....de.....

Sello y firma

D./Dña....., representante de la
Entidad....., en.....

SE COMPROMETE

A destinar los locales en los que se haya realizado mejoras de bienes inventariables no inscribibles en un registro público, al fin concreto para el que se concedió la subvención al menos durante cinco años.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente certificado,
en.....a.....de.....de.....

Sello y firma



7.- RELACIÓN DE GASTOS E INVERSIONES (Equipamiento):

Nº de orden del justificante	Fecha del justificante	Descripción del gasto efectuado ²	Acreedor/Proveedor	Importe Total Factura/Nómina	Importe asignado al Coste Total	Importe imputado a la subvención	Fecha pago justificante

² Deberá consignarse el "concepto" de justificante de gasto (facturas, recibís, nóminas,...)



Firma 1: **28/08/2023 - Begoña Gomez del Rio**
CONSEJERA-C. DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD
CSV: A0600AReOWkDx3oeOTQYuoOwYazJLYdAU3n8j



DECLARO y CERTIFICO, bajo mi responsabilidad, que los datos que se consignan son fiel reflejo de los registros contables de la Entidad a la que represento.

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales" que se encuentra en el dorso de la solicitud.

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____
(REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Instituto Cántabro de Servicios Sociales, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del I.R.P.F.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/ProteccionDatos/

