



Núm. expedient:	2023/00019486D
Procediment:	Subvencions atorgades per part de la corporació local - Admin.

CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA INFANCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR, CURSO ESCOLAR 2023-2024: LÍNEA 1 – LIBROS DE TEXTO

Primero. Objeto

Esta convocatoria tiene por objeto subvencionar el coste de los libros de texto del curso escolar 2023-2024.

Se entiende por libro de texto el material impreso, de carácter duradero, con la finalidad de que el alumnado lo utilice, y que desarrolle, atendiendo a las orientaciones metodológicas y criterios de evaluación correspondientes, los contenidos establecidos por los diferentes currículos vigentes en las áreas, materias o asignaturas y los ciclos o cursos de que se trate.

Además, a efectos de estas bases de subvenciones, se entenderá como libro de texto:

- Los cuadernos de actividades, ya sean los complementarios de los libros de texto, como los elaborados por los propios centros.
- Los materiales necesarios para los alumnos con necesidades especiales en los centros con SIEI.
- Los diccionarios y los libros de lectura.
- Las licencias de los libros digitales o similares, así como los aparatos electrónicos necesarios para su lectura.

No se subvencionará el material escolar fungible (libretas, bolígrafos, colores, etc.).

Segundo. Las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de esta convocatoria de subvenciones son los niños de Gavà que en el curso escolar 2023-2024 tengan que cursar de P3 a 4º de ESO, tengan entre 3 y 16 años y cumplan los siguientes requisitos:

- Estar empadronado en el municipio de Gavà.
- No haber sido beneficiario de la misma línea de subvenciones de apoyo a la infancia, durante el curso escolar del año de la convocatoria.
- En caso de divorcio o separación legal de los padres, la persona solicitante debe ser el progenitor/a que se hace cargo del gasto.
- Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos del municipio de Gavà.



- Cumplimentar debidamente la solicitud específica, presentarla, dentro del período establecido en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en la OAC o telemáticamente y adjuntar la documentación requerida en cada una de las líneas.
- No disponer de un umbral de renta familiar superior a:

2 MUF: 15.935,46€ (2*IRSC)
3 MUF: 19.919,33 € (2,5 * IRSC)
4 MUF: 23.903,19 € (3 * IRSC)
5 MUF: 27.887,06 € (3,5 * IRSC)
6 MUF: 31.870,92 € (4 * IRSC)
7 MUF: 35.854,79 € (4,5 * IRSC)
8 MUF: 39.838,65 € (5 * IRSC)

El IRSC, Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña, bien establecido en la Ley de presupuestos de la Generalidad anualmente, y quedará especificado en cada convocatoria.

A efectos de estas bases, tendrán consideración de Miembros de la Unidad Familiar de Convivencia, MUF:

- Los progenitores, en su caso, el/la tutora o persona encargada de la guarda y custodia del menor, el/la menor beneficiario/a de la subvención, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar , o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, que convivan en el domicilio familiar a fecha 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar.
- En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquél que no conviva con el solicitante de la subvención. No obstante, tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el menor beneficiario de la subvención, los progenitores aunque no convivan y los hijos comunes en caso de que ambos progenitores requieren la subvención. En caso de que sólo lo necesite uno de los progenitores, se podrá valorar la unidad familiar del progenitor solicitante de la subvención. La adjudicación de la subvención será parcial por los días de custodia y atendiendo al régimen económico que el convenio regulador le asigne.

En cualquier caso, se podrá tener en cuenta las diferentes casuísticas recogidas en los convenios reguladores y los pagos efectivos justificados de cada progenitor.

- En los casos de violencia machista con sentencia o resolución judicial, no se considerará miembro computable a la persona maltratadora, de acuerdo con la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

El cálculo de la renta se realizará a partir de los datos obtenidos, mediante la consulta a la Agencia tributaria y de las pensiones no contributivas, de la siguiente forma:

Se sumará el nivel de renta facilitado en el certificado emitido por la Agencia Tributaria del último año fiscal declarado (o la base imponible general más la base imponible de ahorro) y

los ingresos anuales obtenidos de otros conceptos no contributivos (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros) del mismo ejercicio del que se haya obtenido la renta.

En casos excepcionales, en los que la situación económica y familiar haya sufrido cambios respecto al último año fiscal declarado y siempre que se haga constar en el momento de la solicitud, se podrá valorar la documentación actual justificativa de la situación en la que conste importe mensual de la prestación y/o subsidio, así como cualquier otro documento que permita valorar con exactitud la renta per cápita familiar o la no percepción de ingresos.

Tercero. Bases reguladoras

Las Bases Reguladoras para la solicitud y otorgamiento de subvenciones para la igualdad de oportunidades de la infancia en el entorno escolar están publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 24 de agosto de 2021:

<http://bop.diba.cat/anuncio/3115805>

Cuarto. Cuantía

El Ayuntamiento de Gavà destina a la convocatoria el siguiente importe:

Aplicación: 11000 2316A 481050024

Descripción: Becas libros: individuales

Importe: 50.000,00 €

La dotación máxima podrá ampliarse en función de las solicitudes recibidas y de la disponibilidad presupuestaria

El importe máximo de la subvención será de 120 € según puntuación:

9 puntos o más: 100%

7 a 8,99 puntos: 95%

5 a 6,99 puntos: 85%

3 a 4,99 puntos: 75%

0 a 2,99 puntos: 65%

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los criterios anteriores.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, lo que implica que las personas interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será desde el 15 de septiembre al 31 de octubre de 2023.

Las personas interesadas tendrán que entregar la documentación que a continuación se detalla en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en la OAC o telemáticamente desde el trámite específico del catálogo: <https://eseu.gava.cat>

1. Modelo normalizado de SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE APOYO A LA INFANCIA.
En el caso de presentarse a diferentes líneas y/o convocatorias, sólo tendrán que presentar una solicitud por curso escolar, y los anexos específicos de las diferentes líneas a las que quieran acceder. En caso de hermanos, es necesario aportar una única solicitud, pero tendrán que adjuntar un anexo específico de cada una de las líneas para cada niño.
2. Documentos de los ingresos o rendimientos por conceptos no contributivos del último año fiscal declarado: (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros).
3. En caso de separación o divorcio: sentencia judicial con convenio regulador con los acuerdos económicos. En caso de incumplimiento del pago de los acuerdos, aportar copia de la denuncia o demanda judicial.
4. Niños en acogimiento: se acreditará mediante la resolución de acogimiento del Departamento correspondiente de la Generalidad de Cataluña.
5. En caso de que algún miembro de la unidad familiar no conviva en el domicilio y conste en el volante de convivencia, deberá adjuntarse el documento de la baja.
6. En casos excepcionales, en los que la situación económica y familiar haya sufrido cambios respecto al último año fiscal declarado, la comisión de valoración podrá valorar documentación actual justificativa de la situación socioeconómica de la unidad familiar: nóminas actuales, certificación de la oficina de la paro en el que conste el importe mensual de la prestación y/o subsidio, así como cualquier otro documento que permita valorar con exactitud la renta per cápita familiar o la no percepción de ingresos.
7. Anexo Datos bancarios. En caso de que el número de cuenta bancaria haya cambiado o el Ayuntamiento todavía no disponga de este dato, deberá ir debidamente sellado por la Entidad bancaria o bien adjuntar certificado de titularidad .
8. Factura detallada de la compra de los libros:
 - La factura deberá detallar el nombre y el importe de cada libro y comprobante de pago.
 - La factura sólo podrá hacer referencia a libros de un solo niño. En caso de hermanos tendrán que llevar facturas diferenciadas.
 - En la factura sólo podrá haber conceptos vinculados con el soporte a la escolarización. No se admitirán facturas que incluyan otros productos (por ejemplo, facturas de supermercados con productos de alimentación, limpieza, etc.)
 - En caso de que la Dirección del Centro Escolar o la AFA avale la compra de los libros a la familia, tendrán que presentar un certificado de compromiso de ambas partes, donde quede detallado el nombre y el importe de cada libro. En este caso el importe de la subvención se abonará en Centro Escolar o en la AFA.



La presentación de la solicitud comporta autorizar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Ayuntamiento de Gavà en poder obtener de otras administraciones públicas los datos que sean precisos para determinar, conocer y comprobar todos los que tienen que ver con la identificación, circunstancias personales, de residencia familiar y de renta de la persona solicitante, así como del resto miembros computables de la unidad familiar, necesarias para la resolución de la petición de la ayuda, salvo oposición expresa de la persona solicitante que deberá constar explícitamente en el procedimiento. En este caso, tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la persona interesada para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo, se extenderá por desistido en su solicitud.

Sexto. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en la presente convocatoria será la Tenencia de Alcaldía del Ámbito de Acción Social y Salud o persona que le sustituya en el cargo.

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

Presidencia:

La teniente de alcaldesa del Ámbito de Acción Social y Salud o persona que le sustituya en el cargo.

Vocales:

La responsable del Departamento de Acción Social y Mediación.

La responsable del Departamento de Educación.

La Coordinadora de Servicios Sociales-Programas socioeducativos.

La técnica de Educación.

Secretaria:

La responsable del Departamento de Tramitación Administrativa del Ámbito de Acción Social y Salud.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien tenga delegada la competencia que, a fecha de hoy, es la Junta de Gobierno Local, en virtud de las atribuciones que le han sido delegadas por la Alcaldía, mediante Decreto 2023002886 , de 19 de junio, publicado en el BOPB de 23 de junio de 2023.

Séptimo. Criterios de valoración

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. Valoración del nivel de renta de la unidad familiar.

Por este concepto, se establece un baremo de hasta 6 puntos. La puntuación se calculará estableciendo la siguiente proporción: $6 \cdot (\text{renta límite} - \text{renta familiar}) / \text{renta límite}$.

2. Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar. La baremación se establecerá de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Tener más de un hijo en edad escolar (P3- a 4º ESO): 2 puntos
- Familia monoparental: 1 punto
- Familia numerosa: 1 punto
- Acogida de niño: 1 punto
- Condición de discapacidad de la persona beneficiaria o hermanos de más de un 33%: 1 punto

3. Valoración por los servicios sociales por necesidad social grave.

- Menores con valoración de riesgo grave de exclusión social: 10 puntos
- Familias con plan de intervención de servicios sociales: 3 puntos

Para el otorgamiento de estas subvenciones se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones específicas que puedan acreditar la familia y la valoración específica de los servicios sociales.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los importes máximos establecidos en la base 6ª de las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones.

Octavo. La resolución

El plazo máximo por la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La falta de resolución, en este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el E-tauler municipal.

Se entenderá como aceptada la subvención si en el plazo de quince días, a contar desde que se hace público el otorgamiento de la subvención mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, la persona solicitante no ha realizado manifestación expresa en su contra.

Noveno. Recursos contra la resolución

Contra estos actos administrativos, que ponen fin a la vía administrativa, puede interponer, de manera optativa y no simultánea, los siguientes recursos:

- a) Recurso de reposición potestativo, que deberá presentarse ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de esta



notificación, en los términos establecidos en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurrido un mes desde su presentación sin que se haya recibido notificación de la resolución expresa, el recurso de reposición se entenderá desestimado por silencio y le facultará para interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona .

- b) Recurso contencioso administrativo, directamente, sin previo recurso potestativo de reposición. Este recurso debe interponerse en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que considere adecuado.