

RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME PER LA QUAL ES REGULA I CONCEDEIX UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA DE LA LÍNIA S8954000 A LA FUNDACIÓ FLORIDA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA CAPACITACIÓ PER A EMPRENEDORIA I SERVEIS DE SUPORT A INICIATIVES EMPRENEDORES QUE CAPITALITZEN PAGAMENT ÚNIC, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU

L'instrument financer Next Generation EU, aprovat pel Consell Europeu el passat 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, el Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per aconseguir una recuperació sostenible i resiliència, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social, tant a escala nacional com en cogovernança amb les comunitats autònomes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya, de conformitat amb el que estableix la Decisió d'execució del Consell (Council Implementing Decision–CID), de 13 de juliol de 2021, i d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

El pla esmentat consta de quatre eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere, eixos que orienten les deu polítiques palanca destinades a determinar l'evolució futura del nostre país. Dins de l'eix de promoció de la cohesió social i territorial a Espanya, es recullen les mesures dirigides a impulsar l'ocupació de qualitat. En concret, la política palanca VIII engloba la "Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació", dins de la qual s'enquadra el component 23, "Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu". Mitjançant aquest component (que inclou 11 reformes i 7 inversions), es pretén corregir els desequilibris del mercat laboral, agreujats per la caiguda d'activitat derivada de l'emergència sanitària.

En concret, aquesta actuació se situa en la inversió 5, "Governança i impuls a les polítiques de suport a l'activació per a l'ocupació", i es gestiona a través del Servei Públic d'Ocupació Estatal i els serveis públics

RESOLUCIÓN DE LA CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO POR LA CUAL SE REGULA Y CONCEDE UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DE LA LÍNIA S8954000 A LA FUNDACIÓN FLORIDA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA CAPACITACIÓN PARA EMPRENDIMIENTO Y SERVICIOS DE APOYO A INICIATIVAS EMPRENEDORAS QUE CAPITALICEN PAGO ÚNICO, EN EL MARCO DEL "PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU"

El instrumento financiero Next Generation EU, aprobado por el Consejo Europeo el pasado 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (MRR) cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para España, de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision–CID) de 13 de julio de 2021 y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

El citado Plan contempla cuatro ejes: la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país. Dentro del eje de promoción de la cohesión social y territorial en España, se recogen las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. En concreto, la política palanca VIII engloba la «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo», dentro de la que se encuadra el componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo». A través de este componente (que incluye 11 Reformas y 7 Inversiones) se pretende corregir los desequilibrios del mercado laboral, agravados por la caída de actividad derivada de la emergencia sanitaria.

En concreto, esta actuación se sitúa en la Inversión 5 "Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación para el empleo", y se gestiona a través del Servicio Público de Empleo Estatal y los Servicios Públicos

d'ocupació de les comunitats autònomes. En aquesta concorren competències que recauen en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, Labora, i en la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que anteriorment pertanyien a la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. La tramitació de les resolucions corresponents vinculades a les subvencions nominatives de la línia S8954000, "Capacitació per a empenedoria i serveis de suport a iniciatives empenedores que capitalitzen pagament únic", va ser encomanada a la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme per resolució del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de data 8 de febrer de 2023.

Aquesta inversió respon a l'objectiu CID número 347 que atorga a la Comunitat Valenciana la creació d'un centre d'orientació, empenedoria, acompanyament i innovació per a l'ocupació (COE) com a espai d'innovació i experimentació per a l'enfortiment i la integració de la igualtat d'oportunitats en el disseny, el desenvolupament i l'evolució de les polítiques públiques de suport a l'activació per a l'ocupació i va aprovar els criteris de distribució territorial dels crèdits de l'exercici 2022 destinats a l'execució dels projectes d'inversió en el marc dels components 19, Pla nacional de competències digitals, i 23, Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu, del Pla de recuperació, transformació i resiliència en la part en què l'execució correspon a les comunitats autònomes.

Acordada la distribució dels crèdits per la Conferència Sectorial, correspon als òrgans competents de l'Administració general de l'Estat o als organismes que en depenen la subscripció o aprovació dels instruments jurídics, convenis o resolucions, a través dels quals es formalitzen els compromisos financers.

En la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, consta en la secció 11, Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, servei 99, Mecanisme de recuperació i resiliència, centre gestor 99, Mecanisme de recuperació i resiliència, i programa 322.99 MRR. Emprenedoria i Cooperativisme, la línia de subvenció distribuïda S8954000, amb la denominació "Capacitació per a empenedoria i serveis de suport a iniciatives empenedores que capitalitzen pagament únic", que té com a descripció i finalitat "accions per a la capacitació en l'empenedoria, el desenvolupament d'idees de negoci, serveis d'assistència en matèria de foment

de Empleo de las comunidades autónomas. En ella concurren competencias que recaen en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, LABORA y en la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, que anteriormente pertenecían a la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. La tramitación de las resoluciones correspondientes vinculadas a las subvenciones nominativas de la línea S8954000 "Capacitación para emprendimiento y servicios de apoyo a iniciativas emprendedoras que capitalizan pago único" fue encomendada a la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo por resolución del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo de fecha 8 de febrero de 2023.

Esta inversión responde al objetivo CID número 347 que otorga a la Comunitat Valenciana la creación de un Centro de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo (COE) como espacio de innovación y experimentación para el fortalecimiento e integración de la igualdad de oportunidades en el diseño, desarrollo y evolución de las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo y aprobó los criterios de distribución territorial de los créditos del ejercicio 2022 destinados a la ejecución de los proyectos de inversión en el marco de los componentes 19 «Plan Nacional de Competencias Digitales» y 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en la parte cuya ejecución corresponde a las comunidades autónomas.

Acordada la distribución de los créditos por la Conferencia Sectorial, corresponde a los órganos competentes de la Administración General del Estado u organismos de ella dependientes la suscripción o aprobación de los instrumentos jurídicos, convenios o resoluciones, a través de los cuales se formalicen los compromisos financieros.

En la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, consta en la sección 11 Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, servicio 99 Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, centro gestor 99 Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y programa 322.99 MRR. Emprendimiento y Cooperativismo, la línea de subvención distribuida S8954000, con la denominación "Capacitación para emprendimiento y servicios de apoyo a iniciativas emprendedoras que capitalicen pago único", que tiene como descripción y finalidad "acciones para la capacitación en el emprendimiento, desarrollo de ideas de negocio,

empresarial per a la capitalització del pagament únic, per a persones usuàries del centre autonòmic d'orientació laboral, empremadoria, acompanyament i innovació per a l'ocupació, i per a autònoms i entitats d'economia social", i figura com una de les entitats beneficiàries la Fundació Florida de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Fundació Florida CV).

Segons el que preveu l'article 21 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, i a l'efecte del que preveu l'article 45 de la Llei 1/2015, els romanents dels crèdits associats al Mecanisme de recuperació i resiliència i al REACT-EU podran incorporar-se a l'exercici següent.

La resolució de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, de 27 de febrer de 2023, autoritza la incorporació de l'exercici 2022 al 2023 de crèdits afectes a ingressos finalistes de l'Administració de l'Estat procedents del pla de Recuperació, transformació i resiliència, finançat pel Mecanisme europeu de recuperació i resiliència.

D'acord amb l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, després de la modificació operada pel Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari o la destinatària de les quals figuren inequívocament en els seus annexos, es formalitzarà mitjançant una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda o mitjançant un conveni. Aquesta ajuda té el caràcter de bases reguladores de la subvenció i en regula el contingut mínim, així com alguns dels tràmits que s'han de desenvolupar durant el procediment d'elaboració d'aquesta.

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, que deroga el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, que en el seu article 9 assignava les competències en matèria de foment de l'ocupació a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, estableix en l'article 11 que les competències en matèria d'indústria, energia, sectors productius, investigació i innovació tecnològiques, comerç interior i exterior, fires sectorials i activitats

servicios de asistencia en materia de fomento empresarial para la capitalización del pago único, para personas usuarias del Centro autonómico de orientación laboral, emprendimiento, acompañamiento e innovación para el empleo, y para autónomos y entidades de economía social" figurando como una de las entidades beneficiarias la Fundación Florida de la Comunitat Valenciana (en adelante Fundación Florida C.V.).

Conforme a lo previsto en el artículo 21 del Decreto Ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, y a los efectos de lo que se prevé en el artículo 45 de la Ley 1/2015, los remanentes de los créditos asociados al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y al REACT-EU podrán incorporarse al ejercicio siguiente.

La resolución de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, de 27 de febrero de 2023, autoriza la incorporación del ejercicio 2022 al 2023 de créditos afectos a ingresos finalistas de la Administración del estado procedentes del plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia.

Conforme al artículo 168.1.A de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, tras la modificación operada por el Decreto-Ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, la concesión de las subvenciones previstas nominativamente en la ley de presupuestos de la Generalitat, entendiéndose como tales aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y destinatario o destinataria figuran inequívocamente en sus anexos, se formalizará mediante resolución de la persona titular del departamento gestor del crédito presupuestario al cual se imputa la ayuda o mediante convenio. Esta tendrá el carácter de bases reguladoras de la subvención, y regula su contenido mínimo, así como algunos de los trámites que tienen que desarrollarse durante el procedimiento de su elaboración.

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las conselleries, y sus atribuciones, que deroga el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, que en su artículo 9 asignaba las competencias en materia de fomento de la ocupación a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, establece en el artículo 11 que las competencias en materia de industria, energía, sectores productivos, investigación e innovación tecnológicas, comercio interior y exterior, ferias sectoriales y actividades promocionales, artesanía,

promocional, artesanía, consumo y turismo se asignen a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

Així mateix, segons disposa l'article 12 del Decret 137/2023, de 10 d'agost de 2023, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'estudi, avaluació i promoció de l'economia valenciana en l'àmbit de l'emprenedoria.

Atenent tot el que s'ha exposat, la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, crea el projecte LABORA-EMPREN CV com un programa d'emprenedoria que proporcione una nova via d'orientació laboral basada en el desenvolupament de capacitats d'emprenedoria i el suport als projectes que les persones en recerca activa d'ocupació vulguen posar en marxa, amb l'establiment d'un primer contacte amb l'ecosistema de l'emprenedoria dins dels itineraris d'integració laboral.

La Fundació Florida CV, amb domicili social al carrer Rei en Jaume I, 2, CP 46470, de Catarroja, i amb CIF G96716766, entitat sense ànim de lucre, té entre els seus fins la formació professional no reglada de treballadors en actiu i desocupats, i la participació en projectes europeus en l'àmbit de la formació.

El projecte remés per l'entitat comprén les actuacions que es duren a terme, els recursos disponibles, els compromisos i les obligacions assumits, i els indicadors d'execució i resultat estimats. L'entitat es compromet a elaborar el projecte en els termes que s'exposen en la memòria presentada i en l'annex I d'aquesta resolució.

Les ajudes que concedisquen les administracions públiques competents en el marc de les inversions previstes en el Pla nacional de polítiques actives d'ocupació en aplicació i execució dels fons europeus per al finançament del Pla de recuperació, transformació i resiliència es consideraran compatibles amb el mercat interior i no constitueixen "ajudes d'estat", sense precisar la notificació a la Comissió, ja que es tracta d'ajudes en les quals no concorren tots els criteris establits en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

S'ha seguit el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels

consumo y turismo se asignan a la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.

Así mismo, según dispone el artículo 12 del Decreto 137/2023, de 10 de agosto de 2023, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consejo, en materia de estudio, evaluación y promoción de la economía valenciana en el ámbito del emprendimiento.

Atendiendo a todo lo expuesto, la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo crea el proyecto LABORA-EMPREN CV como un programa de emprendimiento que proporcione una nueva vía de orientación laboral basada en el desarrollo de capacidades de emprendimiento y el apoyo a los proyectos que las personas en búsqueda activa de empleo deseen poner en marcha, estableciendo un primer contacto con el ecosistema del emprendimiento dentro de los itinerarios de integración laboral.

La Fundación Florida C.V., con domicilio social en la calle Rei En Jaume I, 2, C.P. 46470, de Catarroja, y con CIF G96716766, entidad sin ánimo de lucro, tiene entre sus fines la formación profesional no reglada de trabajadores en activo y desocupados, y la participación en proyectos europeos en el ámbito de la formación.

El proyecto remitido por la entidad comprende las actuaciones que se llevarán a cabo, los recursos disponibles, los compromisos y obligaciones asumidos, y los indicadores de ejecución y resultado estimados. La entidad se compromete a realizar el proyecto en los términos expuestos en la memoria presentada, y en el anexo I de esta resolución.

Las ayudas que se concedan por las Administraciones públicas competentes en el marco de las inversiones previstas en el Plan Nacional de Políticas Activas de Empleo en aplicación y ejecución de los fondos europeos para la financiación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia se considerarán compatibles con el mercado interior y no constituyen "ayudas de Estado", no precisando su notificación a la Comisión, en tanto se trata de ayudas en las que no concurren todos los criterios establecidos en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Se ha seguido lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consejo, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat,

projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

En aquesta actuació s'han inclòs instruments per a garantir el ple compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «do no significant harm—DNSH»), d'acord amb el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision—CID), i el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament, com són el qüestionari d'autoavaluació del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) i l'exigència a l'entitat beneficiària de presentar el compromís de no causar dany significatiu al medi ambient.

A la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, en qualitat d'entitat executora del Pla de recuperació transformació i resiliència (PRTR), i a la Fundació Florida de la Comunitat Valenciana és aplicable el Pla de mesures antifrau elaborat per Labora i el Pla de mesures antifrau elaborat per la mateixa Conselleria, en compliment de l'article 6 de l'Ordre ministerial HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. S'adverteix als beneficiaris sobre la prohibició de doble finançament, amb referència als articles 191 del Reglament 2018/1046 Financer de la Unió i 9 del Reglament 2021/241 pel qual s'estableix el MRR, donant al beneficiari de l'obligació d'informació sobre qualsevol altres fons (no sols europeus) que hagen contribuït al finançament dels mateixos costos. En aquest sentit, se sol·licitarà expressament la signatura de declaració responsable del beneficiari així com evitar el doble finançament. Qualsevol persona que tinga coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc de la present convocatòria podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest servei en l'adreça web <http://www.igae.pap.minhfp.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, i en els termes establits en la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del servei esmentat, que es pot localitzar en l'adreça web següent: [https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-](https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx)

dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

En esta actuación se han incluido instrumentos para garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm—DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision—CID) y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y su normativa de desarrollo, como son el Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) y la exigencia a la entidad beneficiaria de presentar el Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente.

A la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo Innovación, Industria, Comercio y Turismo, en su calidad de Entidad Ejecutora del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia (PRTR), y a la Fundación Florida de la Comunitat Valenciana les es aplicable el Plan de Medidas Antifraude elaborado por LABORA y el Plan de Medidas Antifraude elaborado por la propia Conselleria, en cumplimiento del artículo 6 de la orden ministerial HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses. Se advierte a los beneficiarios sobre la prohibición de doble financiación, con referencia a los artículos 191 del Reglamento 2018/1046 Financiero de la Unión y 9 del Reglamento 2021/241 por el que se establece el MRR, dando al beneficiario de la obligación de información sobre cualesquiera otros fondos (no sólo europeos) que hayan contribuido a la financiación de los mismos costos. En este sentido, se solicitará expresamente la firma de declaración responsable del beneficiario, así como evitar la doble financiación. Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto por dicho Servicio en la dirección web <http://www.igae.pap.minhfp.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 6 de abril, del citado Servicio,

[es/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf](https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf).

Per tot el que s'acaba d'exposar, després d'haver seguit els tràmits que dicta l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i en virtut del Decret 137/2023, de 10 d'agost de 2023, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, **resolc**:

Primer. Objecte

D'acord amb l'assignació pressupostària que preveu la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 i la resolució de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'autoritza la incorporació de l'exercici 2022 al 2023 de crèdits afectes a ingressos finalistes de l'Administració de l'Estat procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pel Mecanisme europeu de recuperació i resiliència, de 27 de febrer de 2023, la present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter nominatiu destinada a la realització de la "Capacitació per a emprenedoria i serveis de suport a iniciatives emprenedores que capitalitzen pagament únic", amb la següent descripció i finalitat: "accions per a la capacitació en l'emprenedoria, desenvolupament d'idees de negoci, serveis d'assistència en matèria de foment empresarial per a la capitalització del pagament únic, per a persones usuàries del centre autonòmic d'orientació laboral, emprenedoria, acompanyament i innovació per a l'ocupació, i per a autònoms i entitats d'economia social". Les actuacions concretes a desenvolupar s'emmarquen i compliran amb el Programa anual d'activitats aprovat pel Servei d'Ocupació Pública Estatal (Annex III) en el marc de les activitats del Centre d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'Ocupació, COE CV, Component 23, Inversió 5 recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que es desglossen en l'ANNEX I, així com en el programa Labora Emprén Capacitació (Annex IV) i amb subjecció al protocol de derivació als serveis de Labora Emprén (Annex V).

Segon. Entitat beneficiària, compliment de requisits

- 1) L'entitat receptora de la subvenció directa és la Fundació Florida de la Comunitat Valenciana, amb CIF G96716766.

que puede localizarse en la siguiente dirección web: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, y en virtud del Decreto 137/2023, de 10 de agosto de 2023, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, **resuelvo**:

Primero. Objeto.

De acuerdo con la asignación presupuestaria que prevé la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 y la resolución de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se autoriza la incorporación del ejercicio 2022 al 2023 de créditos afectos a ingresos finalistas de la Administración del Estado procedentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por el Mecanismo europeo de recuperación y resiliencia, de 27 de febrero de 2023, la presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter nominativo destinada a la realización de la "Capacitación para emprendimiento y servicios de apoyo a iniciativas emprendedoras que capitalizan pago único", con la siguiente descripción y finalidad: "acciones para la capacitación en el emprendimiento, desarrollo de ideas de negocio, servicios de asistencia en materia de fomento empresarial para la capitalización del pago único, para personas usuarias del centro autonómico de orientación laboral, emprendimiento, acompañamiento e innovación para la ocupación, y para autónomos y entidades de economía social". Las actuaciones concretas a desarrollar se enmarcan y cumplirán con el Programa anual de actividades aprobado por el Servicio de Ocupación Pública Estatal (Anexo III) en el marco de las actividades del Centro de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para la Ocupación, COE CV, Componente 23, Inversión 5 recogidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y que se desglosan en el ANEXO I, así como en el programa Labora Emprén Capacitación (Anexo IV) y con sujeción al protocolo de derivación a los servicios de Labora Emprén (Anexo V).

Segundo. Entidad beneficiaria, cumplimiento de requisitos.

- 1) La entidad receptora de la subvención directa es la Fundación Florida de la Comunitat Valenciana, con CIF G96716766.

- 2) Consta en l'expedient l'acreditació que l'entitat no està incursa en cap prohibició segons els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a obtindre la condició d'entitat beneficiària d'ajuda pública. Igualment, ha acreditat que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries autonòmiques i estatals, i davant de la Seguretat Social, en els termes que estableix el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i que compleix les obligacions que estableix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

Tercer. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció

De conformitat amb el que preveu la Llei de pressupostos de 2022, la Resolució de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per la qual s'autoritza la incorporació de l'exercici 2022 al 2023 de crèdits afectes a ingressos finalistes de l'Administració de l'Estat procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pel Mecanisme europeu de recuperació i resiliència, de 27 de febrer de 2023, i el projecte presentat, es concedeix una subvenció directa per un import màxim de sis-cents cinquanta-tres mil huit-cents seixanta euros (653.860,00 €).

Una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga i aprovada la justificació de les despeses presentades, l'import justificat correctament s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S8954, de l'aplicació pressupostària 11.99.99.2315.481.01 de l'agrupació de romanents del pressupost de 2023.

Quart. Compatibilitat de l'ajuda

1. D'acord amb l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de recuperació i resiliència poden rebre ajuda d'altres programes i instruments de la Unió, sempre que aquesta ajuda no cobrisca el

- 2) Consta en el expediente acreditación de que la entidad no está incursa en prohibición alguna conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de entidad beneficiaria de ayuda pública. Igualmente ha acreditado que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias autonómicas y estatales, y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, de conformidad con el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

Tercero. Crédito presupuestario al cual se imputa el gasto y cuantía de la subvención.

De conformidad con lo previsto en la Ley de Presupuestos de 2022, la resolución de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se autoriza la incorporación del ejercicio 2022 al 2023 de créditos afectos a ingresos finalistas de la Administración del estado procedentes del plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, de 27 de febrero de 2023 y el proyecto presentado, se concede una subvención directa por importe máximo de seiscientos cincuenta y tres mil ochocientos sesenta euros (653.860,00 €).

Una vez acreditado el cumplimiento de la finalidad para la que se otorga, y aprobada la justificación de los gastos presentados, el importe correctamente justificado se abonará con cargo a la línea de subvención S8954, de la aplicación presupuestaria 11.99.99.2315.481.01 de la agrupación de remanentes del presupuesto de 2023.

Cuarto. Compatibilidad de la Ayuda.

1. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión

mateix cost que el que ja finança la subvenció d'aquesta línia de subvenció.

2. No obstant això, l'entitat beneficiària haurà de comunicar expressament a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme la sol·licitud i l'obtenció d'aquests. La comunicació de l'obtenció d'altres ajudes s'haurà d'efectuar en el moment en què en tinga coneixement l'entitat beneficiària i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació dels fons concedits.
3. L'obtenció concurrent d'altres aportacions no declarades per l'entitat beneficiària donarà lloc a la revocació total de l'ajuda concedida.
4. L'obtenció sobrevinguda d'altres aportacions o l'existència d'altres fonts de finançament no previstes per l'entitat beneficiària que, juntament amb l'ajuda concedida mitjançant la present resolució, excedisquen el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la minoració de la subvenció per a adequar-la al límit expressat i, si és el cas, a l'exigència de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes amb els interessos corresponents, des de la data de percepció. A aquest efecte, l'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització si ha obtingut altres fonts de finançament en els 15 dies següents al dia en què l'entitat beneficiària tinga notícia de la concessió o la percepció.

Cinqué. Comunicació de l'ajuda a la Comissió Europea

Durant la tramitació d'aquesta subvenció s'ha complert el que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, sobre el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Sisé. Òrgan gestor

Sota la supervisió de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització, responsable del programa pressupostari 322.99, correspon a la Subdirecció General amb competències en Emprenedoria la instrucció del procediment, la gestió i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua correcta execució, i l'aprovació dels justificants de despesa i el certificat de pagament procedent, previ a la resolució de pagament de la subvenció correctament justificada.

siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financie la subvención de esta línea de subvención.

2. No obstante, la entidad beneficiaria deberá comunicar expresamente a la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo la solicitud y obtención de los mismos. La comunicación de la obtención de otras ayudas deberá realizarse tan pronto como sea conocida por la entidad beneficiaria y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos concedidos.
3. La obtención concurrente de otras aportaciones no declaradas por la entidad beneficiaria dará lugar a la revocación total de la ayuda concedida.
4. La obtención sobrevenida de otras aportaciones o la existencia de otras fuentes de financiación no previstas por la entidad beneficiaria que, junto con la ayuda concedida mediante la presente resolución, excedieran del coste de la actividad subvencionada, dará lugar a la minoración de la subvención para adecuarla al límite expresado y, si procede, a la exigencia de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas con los intereses correspondientes desde la fecha de percepción. A dichos efectos, la entidad beneficiaria pondrá en conocimiento de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización la obtención de otras fuentes de financiación dentro de los 15 días siguientes a aquel en que la entidad beneficiaria tenga noticia de su concesión o percepción.

Quinto. Comunicación de la ayuda a la Comisión Europea.

Durante la tramitación de la presente subvención se ha cumplido con lo establecido en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, sobre el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

Sexto. Órgano gestor.

Bajo la supervisión de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización, responsable del programa presupuestario 322.99, le corresponde a la Subdirección General con competencias en Emprendimiento la instrucción del procedimiento, la gestión y el control de la presente ayuda, así como la comprobación de su correcta ejecución y la aprobación de los justificantes de gasto y el certificado de pago

Seté. Procediment de concessió

El procediment de concessió de l'ajuda és el que preveu l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, en relació amb l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i 65 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'entitat receptora dels fons ha manifestat expressament que està d'acord amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, la qual cosa queda acreditada en l'expedient.

Huité. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció queda obligada a:

- a) Dur a terme les activitats que preveu la memòria presentada i l'annex I, així com els compromisos assumits.
- b) Comunicar a l'òrgan gestor d'aquesta subvenció la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com se'n tinga notícia i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació donada als fons percebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i el Tribunal de Comptes de la Generalitat Valenciana, el Servei Públic d'Ocupació Estatal i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat i a les que preveu la legislació del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes Europeu, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea.

En tot cas, la subvenció concedida estarà sotmesa, així mateix, al seguiment, el control i l'avaluació que s'establisca per al Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com

procedente, previo a la resolución de pago de la subvención correctamente justificada.

Séptimo. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de la ayuda es el previsto en el artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, en relación con el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 65 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La entidad receptora de los fondos ha manifestado expresamente su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras y consta acreditado en el expediente.

Octavo. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

1. La entidad beneficiaria de esta subvención queda obligada a:

- a) Realizar las actividades previstas en la memoria presentada y en el Anexo I, así como los compromisos asumidos.
- b) Comunicar al órgano gestor de esta subvención la concesión otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, a las de control financiero que correspondan, en su caso a la Intervención General de la Generalitat Valenciana y el Tribunal de Cuentas de la Generalitat Valenciana, el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea.

En todo caso, la subvención concedida estará sometida, asimismo, al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de

a les obligacions específiques relatives a la informació i publicitat, control, verificació, seguiment, avaluació i altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que, per al Mecanisme de recuperació i resiliència de la UE, s'establisquen i tinguen una aplicació d'obligat compliment, incloent-hi el principi de "no causar un perjudici significatiu" al medi ambient (principi "do no significant harm-DNSH").

A l'efecte de complir les actuacions de comprovació i de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.f del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer), les entitats beneficiàries de les subvencions, com a perceptores finals dels fons del Mecanisme de recuperació i resiliència, hauran de conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'abone el saldo de l'operació financera.

- d) Complir les obligacions que en matèria d'informació, comunicació i publicitat determina la normativa interna i de la Unió Europea per al Mecanisme de recuperació i resiliència, i fer un esment exprés al fet que el projecte s'ha finançat amb càrrec al Pla de recuperació, transformació i resiliència. Les entitats beneficiàries hauran de donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts, de manera tal que en la documentació i mitjans de difusió de les seues accions hauran de fer constar "finançat per la Unió Europea – Next Generation EU", per a les actuacions finançades amb les subvencions regulades en aquesta resolució. Aquesta visibilitat es farà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, de manera que faciliten informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic.
- e) Complir les obligacions en matèria de publicitat activa, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de

Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezcan y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento, incluyendo el del principio de «no causar un perjuicio significativo» al medioambiente (principio «do no significant harm-DNSH»).

A efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo establecido el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento financiero»), las entidades beneficiarias de las subvenciones, como perceptores finales de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera.

- d) Cumplir con las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad determina la normativa interna y de la Unión Europea para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, haciendo expresa mención a que el proyecto se ha financiado con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Las entidades beneficiarias deberán dar visibilidad al origen de los fondos recibidos, de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones deberán hacer constar «financiado por la Unión Europea – Next Generation EU», para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en esta resolución. Esta visibilidad se hará, en particular, cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.
- e) Cumplir las obligaciones en materia de publicidad activa, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de

l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 2 d'abril, sense perjudici de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la resta de la legislació aplicable.

La difusió de la informació que estableix aquesta clàusula s'ha de dur a terme a través del lloc web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP - Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

- f) Presentar el compromís de no causar dany significatiu al medi ambient. (document disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27/133-24425_BI.pdf). La Fundació Florida CV haurà de garantir, mitjançant una declaració responsable, el ple compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu" (principi "do no significant harm"-DNSH), d'acord amb el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID) i el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament, en totes les fases del disseny i l'execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

La declaració responsable del principi de "no causar un perjudici significatiu" (principi "do no significant harm"-DNSH) que es faça ha d'atendre obligatòriament la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01), Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" (principi "do no significant harm"-DNSH) en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència.

En tot cas, haurà de preveure mecanismes de verificació del compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu" (principi "do no significant harm"-DNSH) i mesures correctores per a assegurar que s'implemente, de la qual cosa deixaran constància en la memòria

transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, por el cual se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y otra legislación aplicable.

La difusión de la información que establece esta cláusula se tiene que realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>.

- f) Presentar el Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente. (documento disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27/133-24425_BI.pdf). La Fundación Florida C.V. deberá garantizar mediante declaración responsable el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm-DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision-CID) y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

La declaración responsable del principio de «no causar un perjuicio significativo» (principio «do no significant harm-DNSH») que se realice debe atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea (2021/C 58/01), «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (principio «do no significant harm-DNSH») en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia».

En todo caso deberá prever mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm-DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria

justificativa de la subvenció. Quedaran, en tot cas, exclosos del finançament les següents activitats i actius:

- Mitigació del canvi climàtic
 - Inversions relacionades amb combustibles fòssils (inclòs l'ús posterior), excepte per a calefacció/energia a base de gas natural que complisquen les condicions que estableix l'annex III de la guia DNSH.
 - Activitats en el marc de l'MTS amb emissions de GEI projectades que no siguin substancialment inferiors als valors de referència establits per a l'assignació gratuïta.
- Economia circular:
 - Inversions en instal·lacions d'abocadors de residus, en plantes de tractament biològic mecànic (MBT) i incineradores per al tractament de residus. Aquesta exclusió no s'aplica a inversions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables; plantes existents, on la inversió té el propòsit d'augmentar l'eficiència energètica, capturar gasos d'escapament per a emmagatzematge o ús o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes inversions no comporten un augment de la capacitat de processament de residus de les plantes o en una extensió de la vida útil de la planta.
 - Activitats en les quals l'eliminació a llarg termini de deixalles pot causar danys a llarg termini al medi ambient (per exemple, deixalles nuclears).

- g) Presentar la declaració responsable: cessió de drets per a la lluita contra el frau (document disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27/131-24424_BI.pdf).
- h) Presentar la declaració responsable: compromís de compliment de principis transversals (document disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27/129-24423_BI.pdf).

justificativa de la subvenció. Quedarán, en todo caso, excluidos de la financiación las siguientes actividades y activos:

- Mitigación del cambio climático
 - Inversiones relacionadas con combustibles fósiles (incluido el uso posterior), excepto para calefacción / energía a base de gas natural que cumplan con las condiciones establecidas en el anexo III de la guía DNSH.
 - Actividades en el marco del ETS con emisiones de GEI proyectadas que no sean sustancialmente inferiores a los valores de referencia establecidos para la asignación gratuita.
- Economía circular:
 - Inversiones en instalaciones de vertederos de residuos, en plantas de tratamiento biológico mecánico (MBT) e incineradoras para el tratamiento de residuos. Esta exclusión no se aplica a inversiones en: plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables; plantas existentes, donde la inversión tiene el propósito de aumentar la eficiencia energética, capturar gases de escape para almacenamiento o uso o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales inversiones no den lugar a un aumento de la capacidad de procesamiento de residuos de las plantas o en una extensión de la vida útil de la planta.
 - Actividades en las que la eliminación a largo plazo de desechos puede causar daños a largo plazo al medio ambiente (por ejemplo, desechos nucleares).

- g) Presentar la Declaración responsable: cesión de derechos para la lucha contra el fraude (documento disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27/131-24424_BI.pdf).
- h) Presentar la Declaración responsable: compromiso de cumplimiento de principios transversales (documento disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27/129-24423_BI.pdf).

- | | |
|---|--|
| <p>i) Presentar la declaració responsable: cessió i tractament de dades (document disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27127-24422_BI.pdf).</p> <p>j) Presentar, d'acord amb l'annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència (BOE de 30 de setembre de 2021), i segons el Pla de mesures antifrau de Labora i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interés en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència, una declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'entitat beneficiària (document disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27143-24437_BI.pdf).</p> <p>k) Quedar en tot cas subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.</p> <p>l) Complir la normativa en matèria de responsabilitat social i de transparència. Així mateix, l'entitat es compromet a desenvolupar una estratègia de responsabilitat social corporativa que cal aplicar en les seues actuacions per a maximitzar l'impacte positiu en la societat. L'estratègia haurà d'incloure compromisos mediambientals (adopció de programes de reciclatge, implementació d'energia renovable, reutilització de l'aigua, optimització de cadenes de subministrament, etc.), compromisos socials i ètics (pla d'igualtat, donacions a organitzacions no governamentals, participació en programes voluntaris, equitat salarial, compromisos fiscals, comerç just, etc.). En el cas que l'entitat contracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, haurà d'exigir a aquests tercers que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, i a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària.</p> <p>m) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics que exigisquen les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.</p> | <p>i) Presentar la Declaración responsable: cesión y tratamiento de datos (documento disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27127-24422_BI.pdf).</p> <p>j) Presentar, de acuerdo con el Anexo III.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la cual se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (BOE de 30 de septiembre de 2021), y según el Plan de medidas antifraude de Labora, y la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, una declaración de ausencia de conflicto de intereses de la entidad beneficiaria (documento disponible en https://www.gva.es/descarregues/2023/05/27143-24437_BI.pdf).</p> <p>k) Quedar en todo caso sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.</p> <p>l) Cumplir la normativa en materia de responsabilidad social y de transparencia. Asimismo, la entidad se compromete a desarrollar una estrategia de responsabilidad social corporativa a aplicar en sus actuaciones para maximizar el impacto positivo en la sociedad. La estrategia deberá incluir compromisos medioambientales (adopción de programas de reciclaje, implementación de energía renovable, reutilización del agua, optimización de cadenas de suministro, etc.), compromisos sociales y éticos (plan de igualdad, donaciones a organizaciones no gubernamentales, participación en programas voluntarios, equidad salarial, compromisos fiscales, comercio justo, etc.). En el caso de que la entidad contrate con terceros la realización de parte de la actividad subvencionada, deberá exigir a estos terceros que se comprometan por escrito a respetar la normativa ambiental y social, y a cumplir los compromisos sociales, de transparencia, éticos y ambientales asumidos por la persona beneficiaria.</p> <p>m) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado</p> |
|---|--|

- n) Reintegrar els fons percebuts, en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 novembre.
- o) D'altra banda, ha de quedar constància escrita, dins de les actuacions de comunicació del Pla de recuperació, transformació i resiliència –Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, del fet que els destinataris o les destinatàries finals del finançament de la Unió en el marc de l'MRR reconeguen l'origen i garantisquen la visibilitat del finançament de la Unió Europea.
- p) Subministrar la informació per part del beneficiari de les dades sobre el perceptor final dels fons, quan no siga el mateix, i dels contractistes i subcontractistes en el cas que el perceptor final siga un poder adjudicador, d'acord amb la lletra d de l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, que estableix l'obligació de l'estat membre de recaptar en un format electrònic que permeta realitzar cerques i una base de dades única, entre altres, les dades següents:
- El nom del perceptor final dels fons.
 - El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons siga un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública.
 - Els noms, els cognoms i les dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849, del Parlament Europeu i del Consell.
 - Una llista de mesures per a executar reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indique la quantia dels fons desembossats en el marc del mecanisme i d'altres fons de la Unió.

A l'efecte de complir el que preveu l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i

ejercicio de las facultades de comprobación y control.

- n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- o) Por otro lado, deberá quedar constancia escrita, dentro de las actuaciones de comunicación del "Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU", de que los destinatarios o destinatarias finales de la financiación de la Unión en el marco del MRR reconozcan el origen y garantizar la visibilidad de la financiación de la Unión Europea.
- p) Suministrar la información por parte del beneficiario de los datos sobre perceptor final de los fondos, cuando no sea el mismo, y de los contratistas y subcontratistas en el caso de que el perceptor final sea un poder adjudicador, de acuerdo con la letra d) del apartado 2 del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, que establece la obligación del estado miembro de recabar en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y una base de datos única, entre otros, los siguientes datos:
- El nombre del perceptor final de los fondos
 - El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública
 - Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo
 - Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión

A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del

del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, respecte a cada un dels punts esmentats, s'informa del següent:

- El registre de la subvenció en la Base de dades nacional de subvencions segons el que preveu l'RD 130/2019.
- La possibilitat d'accés de l'Administració i de tots els òrgans que preveu l'article 22 de l'RMRR a la informació que conté el Registre de titularitats reals, creat per l'Ordre JUS/319/2018, o l'accés a altres bases de dades de l'Administració que puguin subministrar aquestes dades sobre els titulars reals.
- La cessió d'informació entre aquests sistemes i el Sistema de Fons Europeus, segons les previsions que conté la normativa europea i nacional aplicable.

q) Complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre Ministerial HFP/1030/2021, de 29 de setembre. D'aquesta manera es reforça l'obligatorietat de l'Ordre Ministerial HFP/1030/2021 i informa específicament el beneficiari de la seua obligació d'aportar tota aquesta informació a l'Òrgan Gestor, incrementant la seguretat jurídica. Tals obligacions aconseguen als següents aspectes:

- NIF del beneficiari.
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establits en el PRTR i que pogueren afectar l'àmbit objecte de gestió.
- Els beneficiaris que desenvolupen activitats econòmiques acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració

Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, respecto a cada uno de los citados puntos, se informa de lo siguiente:

- El registro de la subvención en la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo previsto en el RD 130/2019
- La posibilidad de acceso de la Administración y de cuantos órganos se contemplan en el artículo 22 del RMRR a la información contenida en el Registro de Titularidades Reales, creado por la Orden JUS/319/2018, o el acceso a otras bases de datos de la Administración que puedan suministrar dichos datos sobre los titulares reales
- La cesión de información entre estos sistemas y el Sistema de Fondos Europeos, según las previsions contenidas en la normativa europea y nacional aplicable.

q) Cumplir las obligaciones de información previstas en el artículo 8.2 de la Orden Ministerial HFP/1030/2021, de 29 de septiembre. De esta forma se refuerza la obligatoriedad de la Orden Ministerial HFP/1030/2021 e informa específicamente al beneficiario de su obligación de aportar toda esta información al Órgano Gestor, incrementando la seguridad jurídica. Tales obligaciones alcanzan a los siguientes aspectos:

- NIF del beneficiario.
- Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica.
- Domicilio fiscal de la persona física o jurídica.
- Acceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.
- Los beneficiarios que desarrollen actividades económicas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y

Tributària o en el cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de sol·licitud de l'ajuda.

- r) Aportar per part del beneficiari de la informació relativa en titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre Ministerial HFP/1031/2021, de 29 de setembre.
2. Així mateix, l'entitat beneficiària assumeix els compromisos següents:

- a) Acreditar, davant de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització, l'execució de l'actuació objecte de subvenció i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, en els termes que preveu el resolc primer.
- b) Utilitzar l'aplicació Colaborem Emprendimiento per a registrar els serveis prestats a les persones emprenedores de la Comunitat Valenciana, tant individuals com grupals.
- c) Facilitar a l'esmentada direcció general les tasques de seguiment i control tècnic de les actuacions.
- d) Facilitar totes les dades i la informació relacionades amb la subvenció concedida que els requereix la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, així com comunicar les incidències i les variacions que s'hi produïsquen.
- e) Sotmetre's i prestar col·laboració a les funcions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció concedida.
- f) Fer constar de manera explícita en la difusió i en la publicitat de les accions subvencionades el suport de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

Aquestes mesures per a fer complir el que recull l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que estableix que les persones beneficiàries hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció, podran consistir en:

- La inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com les llegendes relatives al finançament públic, en cartells, plaques commemoratives, materials

retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de sol·licitud de la ayuda.

- r) Aportar por parte del beneficiario de la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden Ministerial HFP/1031/2021, de 29 de septiembre.
2. Asimismo, la entidad beneficiaria asume los siguientes compromisos:

- a) Acreditar ante la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización, la ejecución de la actuación objeto de subvención, y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención, en los términos previstos en el resuelto primero.
- b) Utilizar la aplicación Colaborem Emprendimiento para registrar los servicios prestados a las personas emprendedoras de la Comunitat Valenciana, tanto individuales como grupales.
- c) Facilitar a la citada dirección general las tareas de seguimiento y control técnico de las actuaciones.
- d) Facilitar cuantos datos e información, relacionados con la subvención concedida, le sea requerida por la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, así como comunicar las incidencias y variaciones que se produzcan.
- e) Someterse y prestar su colaboración a las funciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención concedida.
- f) Hacer constar de manera explícita en la difusión y publicidad de las acciones subvencionadas el apoyo de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.

Estas medidas para dar cumplimiento a lo establecido en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, que establece que las personas beneficiarias deberán dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención, podrán consistir en:

- impresos, comunicacions per mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació.
- En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es faça (cartells, fullets, pantalles enrotllables, vídeos, pàgines d'atterratge, etc.) indicarà que l'activitat subvencionada es fa en col·laboració amb la Generalitat – Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.
 - Les incursions o les mencions que es realitzen en els webs oficials per a donar repercussió a les activitats hauran d'incorporar el logotip facilitat per la Generalitat.
- g) Comunicar a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme la informació relativa a l'organització d'actes, esdeveniments, jornades i qualsevol informació rellevant corresponents a l'activitat subvencionada, a fi de donar-los la difusió i publicitat adequades mitjançant els canals de què dispose la Conselleria.

Tota aquesta documentació formarà part de la justificació final del compliment de l'activitat, els compromisos i les obligacions.

Nové. Utilització de l'aplicació Coloborem Emprendimiento

L'entitat beneficiària, a l'hora de registrar en l'aplicació Coloborem Emprendimiento els serveis que es presten a les persones emprenedores a través de qui actue com a agent, tindrà les obligacions següents:

- Ser responsable respecte de les dades que s'introdueixen en el sistema i les de caràcter personal a les quals tinguen accés o coneixement a través del sistema.
- Designar les persones de la seua entitat que actuaran com a encarregades per al registre de dades i sol·licitar les seues credencials de persones usuàries per a accedir al sistema i usar-lo.
- Comunicar i exigir als seus agents el compliment del deure de confidencialitat o secret professional i en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i formar-los en aquest sentit.

- La inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, comunicaciones por medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.
- En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, roll ups, vídeos, landing page, etc.) indicarán que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat – Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.
- Las inclusiones o menciones que se realizan en las páginas web oficiales para dar repercusión a las actividades incorporarán el logotipo facilitado por la Generalitat.

- g) Comunicar a la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo la información relativa a la organización de actos, eventos, jornadas y cualquier información relevante correspondiente a la actividad subvencionada, al objeto de dotarles de la adecuada difusión y publicidad mediante los canales de que disponga la Conselleria.

Toda esta documentación formará parte de la justificación final del cumplimiento de la actividad, compromisos y obligaciones.

Noveno. Utilización de la aplicación COLABOREM Emprendimiento.

La entidad beneficiaria, al registrar en la aplicación COLABOREM Emprendimiento los servicios que se presten a las personas emprendedoras a través de quien actúe como agente, tendrá las siguientes obligaciones:

- Ser responsable respecto de los datos que introduzcan en el sistema y de aquellos datos de carácter personal a los que tengan acceso o conocimiento a través del sistema.
- Designar a las personas de su entidad que actuarán como encargados para el registro de datos, solicitando sus credenciales de personas usuarias para el acceso y uso el sistema.
- Comunicar, exigir y formar a sus agentes en el cumplimiento del deber de confidencialidad o secreto profesional y en materia de protección de datos de carácter personal.

- No utilitzar l'aplicació ni les dades incloses en aquesta per a fins diferents dels que estableix aquesta resolució. En el cas que l'entitat destine les dades a alguna finalitat diferent de les assenyalades, les comuniqui o les utilitze incomplint les estipulacions de la present resolució, serà considerada, a tots els efectes, responsable del tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què haja incorregut personalment davant de les autoritats competents.
- Comunicar les variacions en la designació (altes/baixes) de les persones que actuen com a agents encarregades de l'entitat.
- Complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal que siga aplicable segons el resolc vinté.

Desé. Despesas subvencionables

1. Només seran despeses elegibles i, per tant, subvencionables les generades i abonades per l'entitat entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2023 en les quals s'haja incorregut a conseqüència del desenvolupament de les activitats amb subjecció al que es disposa en el Resolc primer i segons l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, pels conceptes següents:

- a) Sous i cotitzacions a la Seguretat Social del personal propi de l'entitat beneficiària destinat a l'execució del projecte, inclosos els que es destinen a funcions de coordinació, gestió, supervisió i organització d'aquests, de les hores efectivament dedicades a les tasques objecte de la subvenció, degudament acreditades, així com del que poguera contractar-se per a tal fi.

No es consideraran retribucions directes o costos salarials les dietes, les indemnitzacions o les bestretes a conseqüència de l'activitat laboral, les retribucions de vacances no disfrutades o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials.

No s'admetran despeses de personal les funcions del qual no estiguen directament vinculades amb l'objecte i la finalitat de la subvenció. Les despeses de personal s'imputaran en el percentatge corresponent a la dedicació de les tasques objecte de la subvenció, degudament acreditades, mitjançant informes de treball específics i amb prou nivell de detall

- No utilizar la aplicación ni los datos incluidos en el mismo para fines distintos a los establecidos en esta resolución. En el caso de que la entidad destine los datos a alguna finalidad distinta de las señaladas, los comuniqui o utilice incumpliendo las estipulaciones de la presente resolución será considerada a todos los efectos Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido ante las autoridades competentes.
- Comunicar las variaciones en la designación (altas/bajas) de las personas que actúan como agentes encargados de la entidad.
- Cumplir la normativa en materia de protección de datos de carácter personal que sea de aplicación conforme al resuelto vigésimo.

Décimo. Gastos subvencionables.

1. Solo serán gastos elegibles y por tanto subvencionables, aquellos generados y abonados por la entidad entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2023 en los que se haya incurrido como consecuencia del desarrollo de las actividades con sujeción a lo dispuesto en el Resuelto primero, y conforme el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, por los siguientes conceptos:

- a) Sueldos y cotizaciones a la Seguridad Social del personal propio de la entidad beneficiaria destinado a la ejecución del proyecto, incluidos aquellos que se destinen a funciones de coordinación, gestión, supervisión y organización de los mismos, de las horas efectivamente dedicadas a las tareas objeto de la subvención, debidamente acreditadas, así como de aquel que pudiera contratarse para tal fin.

No se considerarán retribuciones directas o costos salariales las dietas, indemnizaciones o suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales.

No se admitirán gastos de personal cuyas funciones no estén directamente vinculadas con el objeto y finalidad de la subvención. Los gastos de personal se imputarán en el porcentaje correspondiente a la dedicación de las tareas objeto de la subvención, debidamente acreditadas, mediante partes de trabajo específicos y con suficiente nivel de detalle de las

de les tasques, les funcions i les hores de dedicació al projecte.

- b) Despeses de personal tutor o ponents externs per a la realització d'accions formatives o de tutorització, amb les limitacions i els requisits que estableix l'annex I.
- c) Dietes i desplaçaments del personal propi per a realitzar les activitats objecte de la subvenció, amb els límits que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris a la Generalitat Valenciana.
- d) Despeses d'elaboració, maquetació i impressió de material d'oficina i material didàctic i tècnic per a l'elaboració de la documentació que utilitze el personal en la realització de les seues funcions, així com les que haja de facilitar als qui participen en els programes.
- e) Despeses derivades del disseny, la comunicació i la difusió de les actuacions, així com de la gravació d'esdeveniments per a difondre'ls en *streaming*, mitjans de comunicació o xarxes socials.
- f) En el cas d'organització d'algun acte, esdeveniment o jornada, es podran finançar les despeses següents: lloguer d'instal·lacions, càterin, personal de suport, disseny i elaboració de material audiovisual o cartelleria, retransmissió en continu, i altres directament i indubtablement relacionades amb el disseny, el desenvolupament i l'execució de l'acte.
- g) Despeses de l'informe d'auditoria prevista per a la revisió de la documentació justificativa de la subvenció.
- h) Per a subvindre l'increment dels costos indirectes consistents en despeses generals de funcionament i de personal propi de gestió i administració que estiguen basats en costos mitjans reals imputables a la realització del projecte, en la part que corresponga raonablement, i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què l'activitat té lloc de manera efectiva. La imputació es farà amb un procediment d'imputació de despeses generals a preu fet, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat admeses amb caràcter general. S'estableix un cost per hora de 40 euros, com a màxim, imputable per al personal que es considera per al càlcul dels costos indirectes. El càlcul es documentarà adequadament sobre la base d'un informe tècnic d'auditoria motivat sobre el

tarees, funciones y horas de dedicación al proyecto.

- b) Gastos de personal tutor o ponentes externos para la realización de acciones formativas o de mentorización, con las limitaciones y requisitos establecidos en el Anexo I.
- c) Dietas y desplazamientos del personal propio para la realización de las actividades objeto del de la subvención, con los límites previstos en la normativa vigente sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios en la Generalitat Valenciana.
- d) Gastos de elaboración, maquetación e impresión de material de oficina y material didáctico y técnico para la elaboración de la documentación que utilice el personal en la realización de sus funciones, así como las que deba facilitar a quienes participan en los programas.
- e) Gastos derivados del diseño, la comunicación y la difusión de las actuaciones, así como de la grabación de eventos para su difusión en streaming, medios de comunicación o redes sociales.
- f) En el caso de organización de algún acto, evento o jornada se podrá financiar los siguientes gastos: alquiler de instalaciones, catering, personal de apoyo, diseño y elaboración de material audiovisual o cartelería, retransmisión en streaming, y otros directa e indubtablemente relacionados con su diseño, desarrollo y ejecución.
- g) Gastos del informe de auditoría prevista para la revisión de la documentación justificativa de la subvención.
- h) Para subvenir el incremento de los costes indirectos consistentes en gastos generales de funcionamiento y de personal propio de gestión y administración que estén basados en costes medios reales imputables a la realización del proyecto, en la parte que razonablemente corresponda, y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad. La imputación se realizará mediante un procedimiento de imputación de gastos generales a tanto alzado de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas. Se establece un coste hora de 40 euros como máximo imputable para el personal que se considera para el

mètode d'imputació utilitzat. En qualsevol cas, la suma d'aquests no superarà el 15 % dels costos directament imputables al projecte i justificats.

2. En cap cas seran subvencionables les despeses següents:

- a) Les despeses de personal i les despeses per serveis professionals que es puguin derivar de la contractació d'alguna persona membre dels òrgans de govern de l'entitat beneficiària.
- b) Les multes i els recàrrecs per pròrroga o constrenyiment imposats per qualsevol administració pública.
- c) L'adquisició d'immobilitzat, material o immaterial de tota mena.
- d) L'adquisició de béns destinats a la venda.
- e) Les aportacions a sistemes complementaris de pensions.
- f) Els bitllets i els títols de transport emesos i no utilitzats, llevat que hi haja una justificació raonada, o els que corresponguen a viatges en classes diferents de la classe turista o econòmica.
- g) Les despeses extres d'hotel.
- h) Les despeses sumptuàries, els obsequis i les altres despeses similars que no estiguen directament vinculades amb la consecució de les finalitats de l'entitat.
- i) Les despeses financeres i els interessos deutors dels comptes bancaris.
- j) Les bestretes reintegrables.
- k) Les despeses d'altres exercicis.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà superar el valor de mercat, el paràmetre del qual, en el cas de les despeses de personal, serà el del conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'entitat beneficiària.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de

càlculo de los costes indirectos. El cálculo se documentará adecuadamente sobre la base de un informe técnico de auditoria motivado sobre el método de imputación utilizado. En cualquier caso, la suma de éstos no superará el 15% de los costes directamente imputables al proyecto y justificados.

2. En ningún caso serán subvencionables los siguientes gastos:

- a) Los gastos de personal y los gastos por servicios profesionales que pudieran derivarse de la contratación de alguna persona miembro de los órganos de gobierno de la entidad beneficiaria.
- b) Las multas y recargos por prórroga o apremio impuesto por cualquier administración pública.
- c) La adquisición de inmovilizado, material o inmaterial de todo tipo.
- d) La adquisición de bienes destinados a la venta.
- e) Las aportaciones a sistemas complementarios de pensiones.
- f) Los billetes y títulos de transporte emitidos y no utilizados, salvo justificación razonada, o los correspondientes a viajes en clases distintas a la clase turista o económica.
- g) Los gastos extras de hotel.
- h) Los gastos suntuarios, los obsequios y los demás gastos similares que no estén directamente vinculados con la consecución de los fines de la entidad.
- i) Los gastos financieros e intereses deudores de las cuentas bancarias.
- j) Los anticipos reintegrables.
- k) Los gastos de otros ejercicios.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá superar el valor de mercado, cuyo parámetro, en el caso de los gastos de personal, serán los propios del convenio colectivo sectorial aplicable a la entidad beneficiaria.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para el contrato menor, la entidad beneficiaria

sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi haja en el mercat prou entitats que el subministren o el presten.

4. Tindran la consideració de despesa efectiva les quantitats satisfetes per l'entitat beneficiària en concepte d'IVA i altres impostos indirectes a conseqüència de la despesa en les activitats objecte del conveni, sempre que l'import no puga ser recuperat, totalment o parcialment, per aquesta, la qual cosa s'haurà d'acreditar degudament.

Onzé. Termini de justificació

El termini de presentació de l'acreditació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons finalitzarà, en tot cas, el dia 30 de setembre de 2023.

Dotzé. Règim de justificació de la subvenció

1. L'entitat beneficiària ha de justificar la realització d'activitats en la forma que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, mitjançant la presentació del compte justificatiu, acompanyat d'un informe d'auditoria de comptes subscrit per una persona professional inscrita com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Contabilitat i Auditoria de Comptes, d'acord amb el que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.
2. En els casos en què la persona beneficiària estiga obligada a sotmetre els seus comptes anuals a l'auditoria d'una persona auditora sotmesa a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu la durà a terme la mateixa persona auditora. En el cas que no estiga obligada a auditar els comptes anuals, l'auditor de comptes el designarà l'entitat.
3. El compte justificatiu contindrà, com a mínim, la documentació següent:
 - a) Memòria relativa a les actuacions subvencionades, amb la indicació dels resultats que han obtingut aquestes.

deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.

4. Tendrán la consideración de gasto efectivo las cantidades satisfechas por la entidad beneficiaria en concepto de IVA y demás impuestos indirectos como consecuencia del gasto en las actividades objeto de la subvención, siempre que su importe no pueda ser recuperado, total o parcialmente por la misma, lo que deberá acreditarse debidamente.

Decimoprimer. Plazo de justificación.

El plazo de presentación de la acreditación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos finalizará en todo caso el día 30 de septiembre de 2023.

Decimosegundo. Régimen de justificación de la subvención.

1. La entidad beneficiaria justificará la realización de actividades en la forma establecida en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre mediante la presentación de la cuenta justificativa, acompañada de un informe de auditoría de cuentas suscrita por persona profesional inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, de conformidad con lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.
2. En aquellos casos en que la persona beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales por una persona auditora sometida a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor. En el supuesto en que no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por la entidad.
3. La cuenta justificativa contendrá como mínimo la siguiente documentación:
 - a) Memoria relativa a las actuaciones subvencionadas, con expresión de los resultados alcanzados por las mismas.

- | | |
|--|--|
| <p>b) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha d'incloure el que preveuen les lletres <i>a, d, e, f i g</i> de l'article 72.2 de l'esmentat Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització la documentació que recull la lletra <i>b</i> d'aquest article.</p> | <p>b) Memoria económica abreviada justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá lo previsto en las letras a), d), e), f) y g) del artículo 72.2 del citado Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sin perjuicio de la obligación de la entidad beneficiaria de mantener a disposición de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización la documentación recogida en la letra b) de ese artículo.</p> |
| <p>4. En tot cas, la memòria econòmica abreujada ha de contindre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Una llista detallada de les despeses en què ha incorregut l'entitat beneficiària en la realització de l'activitat subvencionada, degudament agrupades per tipologia de despesa, amb la identificació de la persona o empresa creditora i del document, el concepte de la despesa, l'import (amb la indicació de l'import total amb l'IVA exclòs, l'import imputat a la subvenció amb l'IVA exclòs, l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció i la suma total de l'import imputat més l'IVA) i la data d'emissió, així com la data del pagament d'aquestes. – Si és el cas, una llista de les quantitats pressupostades inicialment i les desviacions produïdes. – Declaracions responsables de l'entitat beneficiària amb la indicació dels resultats obtinguts realitzats a l'empara d'aquesta subvenció. – En cas que l'actuació subvencionada es finance amb aquesta subvenció i, a més, amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, s'haurà d'aportar una declaració responsable que continga una llista detallada d'aquestes, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades. – Certificats acreditatius del fet que l'entitat beneficiària està al corrent en les seues obligacions tributàries autonòmiques i estatals, i de la Seguretat Social, o autoritza la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme a obtindre'ls de manera telemàtica. – Una declaració responsable de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. | <p>4. En todo caso, la memoria económica abreviada contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Relación detallada de los gastos incurridos por la entidad beneficiaria en la realización de la actividad subvencionada, debidamente agrupados por tipología de gasto, con identificación de persona o empresa acreedora y del documento, concepto del gasto, su importe (indicando el importe total IVA excluido, el importe imputado a la subvención IVA excluido, el IVA correspondiente a la cantidad imputada a la subvención y la suma total del importe imputado más IVA) y fecha de emisión, así como fecha de pago de las mismas. – En su caso, relación de las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas. – Declaraciones responsables de la entidad beneficiaria con indicación de los resultados obtenidos realizados al amparo de esta subvención. – En caso de que la actuación subvencionada se financie, además de con la presente subvención, con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, deberá aportarse declaración responsable que contenga una relación detallada de las mismas, con indicación de su importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. – Certificaciones acreditativas de que la entidad beneficiaria se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias autonómicas y estatales, y de Seguridad Social, o autoriza para su obtención de forma telemática por la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo. – Declaración responsable del artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. |

- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

5. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de qui faça l'auditoria tots els llibres, registres i documents que els sol·liciten per a efectuar la revisió, així com a conservar-los en vista a les actuacions de comprovació i control que preveu la legislació vigent.

6. Les factures corresponents a les despeses corrents imputades a aquesta subvenció s'han d'ajustar al que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

En tot cas, haurà d'observar-se el que estableixen els articles 30 i 31 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, respecte de la justificació de les subvencions públiques i de les despeses subvencionables, respectivament.

7. D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es considerarà despesa realitzada la que haja sigut pagada de manera efectiva. Sense perjudici del que s'acaba d'esmentar, quan es tracte de tributs i Seguretat Social a càrrec de l'entitat beneficiària, s'entendrà també com a despesa realitzada la que s'haja produït abans d'acabar-se el termini de justificació i es trobe en període d'ingrés voluntari no vençut en la data de finalització del termini de justificació; en aquest cas, caldrà acreditar el pagament efectiu quan es produïska.

8. Les entitats beneficiàries quedaran obligades a fer constar, en totes les factures i els documents que tinguen i que hagen servit per a justificar la despesa subvencionada, amb una estampilla o un altre procediment que deixe la constància adequada en els originals, que s'han utilitzat per a acreditar la despesa en l'expedient o l'ajuda de què es tracte i, si és el cas, la quantia en què resulten afectades per la subvenció concedida.

L'obligació esmentada els serà exigible, siga quin siga el format en què s'haja creat o formalitzat el document o la factura, i comportarà l'obligació de conservar-los durant el termini que dispose l'Administració per a revisar la subvenció concedida i verificar el compliment de la resta d'obligacions o càrregues sorgides de la concessió, i s'ha de garantir a l'auditor o l'auditora i, si és el cas, a l'òrgan gestor de les ajudes l'accés a aquestes i la comprovació de l'estampillat. Especialment, quedaran obligades les entitats beneficiàries a fer constar aquestes circumstàncies quan pretenguen fer ús de la mateixa

- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deba haber solicitado el beneficiario.

5. La entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición de quien realice la auditoria cuantos libros, registros y documentos le sean solicitados para efectuar la revisión, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la legislación vigente.

6. Las facturas correspondientes a los gastos corrientes imputados a esta subvención se ajustarán a lo establecido en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

En todo caso, deberá observarse lo establecido en los artículos 30 y 31 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, respecto a la justificación de las subvenciones públicas y de los gastos subvencionables, respectivamente.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se considerará gasto realizado, el que haya sido efectivamente pagado. Sin perjuicio de lo anterior, cuando se trate de tributos y Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria, se entenderá también gasto realizado, el que haya sido devengado antes de finalizar el plazo de justificación y se encuentre en periodo de ingreso voluntario no vencido en la fecha de finalización del plazo de justificación, debiendo acreditar el pago efectivo cuando se produzca.

8. Las entidades beneficiarias quedarán obligadas a hacer constar, en todas las facturas y documentos que obren en su poder y que hayan servido para justificar el gasto subvencionado, bien mediante una estampilla, bien por otro procedimiento que deje adecuada constancia en los originales, que se han utilizado para acreditar gasto en el expediente o ayuda de que se trate y, en su caso, la cuantía en que resulten afectados por la subvención concedida.

La referida obligación les será exigible, cualquiera que sea el formato en que se haya creado o formalizado el documento o factura y conllevará la obligación de conservación de los mismos durante el plazo que disponga la administración para revisar la subvención concedida y verificar el cumplimiento de las restantes obligaciones o cargas surgidas de la concesión, debiendo garantizarse a la persona auditora y, en su caso, al órgano gestor de las ayudas, el acceso a las mismas y la comprobación de su estampillado. Especialmente, quedarán obligadas las entidades beneficiarias a hacer constar los referidos

factura o document en la justificació de qualsevol altra ajuda o subvenció; en aquest cas, s'haurà de manifestar expressament que la documentació justificativa de la despesa s'ha presentat o s'ha utilitzat prèviament per a acreditar-ho en una subvenció. La falta de compliment d'aquestes obligacions donarà lloc al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què la persona deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Tretzé. Informe d'auditoria

1. La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu serà qui designe l'entitat i s'haurà d'ajustar al que disposa l'EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors o les auditores de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Qui duga a terme l'auditoria emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots els fets o les excepcions que puguin suposar un incompliment, per part de la persona beneficiària, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a percebre la subvenció, i hauran de proporcionar la informació amb el detall i la precisió suficients perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre aquesta qüestió. Aquest informe ha de contindre els aspectes i l'estructura que estableix l'article 7 de l'esmentada Ordre EHA/1434/2007.

Per a emetre l'informe, la persona auditora ha de comprovar:

- a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que aquest l'haja subscrit una persona amb poders suficients per a fer-ho.
- b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.

extremos cuando pretendan hacer uso de la misma factura o documento en la justificación de cualquier otra ayuda o subvención, en cuyo supuesto deberá manifestar expresamente que la documentación justificativa del gasto se ha presentado o utilizado previamente para acreditarlo en una subvención. La falta de cumplimiento de tales obligaciones dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que la persona deudora ingrese el reintegro si es anterior a esta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimotercero. Informe de auditoría.

1. La persona auditora de cuentas que lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa, será quien designe la entidad y se ajustará a lo dispuesto en la EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de las personas auditoras de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Quien lleve a cabo la auditoría emitirá un informe en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto. Dicho informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la citada Orden EHA/1434/2007.

Para emitir el informe, la persona auditora deberá comprobar:

- a) La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por la beneficiaria y que la misma haya sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.
- b) El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

- | | |
|--|---|
| <p>c) Que la informació econòmica que conté la memòria està basada en una llista classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb la identificació de les creditors i dels documents —factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social—, l'import total d'aquestes i el que s'imputa a la subvenció, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament.</p> <p>d) Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que aquests documents s'han reflectit en els registres comptables.</p> <p>e) Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei general de subvencions i el resolc relatiu a les despeses subvencionables d'aquesta resolució, que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut de les bases reguladores que recull aquesta resolució i que es produeix la coherència necessària entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.</p> <p>f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.</p> <p>g) Que les entitats beneficiàries disposen d'ofertes de diverses empreses proveïdores, en els supòsits que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de l'empresa proveïdora en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.</p> <p>h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada o que, si és el cas, aquestes subcontractacions compleixen el règim establert o han sigut autoritzades.</p> <p>i) Que s'han complert els resultats establerts que calia aconseguir o la indicació del grau de compliment d'aquests.</p> <p>j) Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguin incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.</p> | <p>c) Que la información económica contenida en la memoria está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de las acreedoras y de los documentos -facturas, nóminas y boletines de cotización a la seguridad social-, su importe total y el imputado a la subvención, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.</p> <p>d) Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.</p> <p>e) Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y el resuelto relativo a los gastos subvencionables de la presente resolución; que se han clasificado correctamente, de acuerdo con el contenido de las bases reguladoras recogidas en esta resolución; y que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actividades subvencionadas.</p> <p>f) También se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.</p> <p>g) Que las entidades beneficiarias disponen de ofertas de diferentes empresas proveedoras, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección de la empresa proveedora, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.</p> <p>h) Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada o que, en su caso, estas subcontractaciones cumplen el régimen establecido o han sido autorizadas.</p> <p>i) Que se han cumplido o grado de cumplimiento, de los resultados a conseguir establecidos.</p> <p>j) Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean</p> |
|--|---|

- k) Que les factures i els documents que hagen servit per a justificar la despesa subvencionada s'han marcat, mitjançant una estampilla o un altre procediment que deixe la constància adequada en els originals, a fi de reflectir que s'han utilitzat per a acreditar la despesa en l'expedient o l'ajuda de què es tracte i, si és el cas, la quantia que s'imputa a la subvenció concedida.
- l) Acreditació del pagament de les factures i que aquest es produeix dins del termini de justificació o certificat de pagaments pendents de despeses reportades.
3. Al final del seu treball, qui realitze l'auditoria sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, signada per la persona que haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditor o l'auditora sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi han d'incloure les manifestacions que siguin rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han realitzat. La carta s'ha d'aportar amb la justificació.

Catorzé. Pagament de la subvenció i garanties

1. El pagament s'ha de fer per transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació, comprovada pels serveis competents de la Conselleria i acreditat el fet que l'entitat està al corrent del pagament de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com que no és deutora d'obligacions per reintegrament.
2. En el cas que l'import total justificat siga inferior a la subvenció que preveu aquesta resolució, o es produïska la concurrència d'altres ajudes que puguen superar el cost de les actuacions, l'aportació de la Conselleria es minorarà en la quantia corresponent, de manera que l'entitat beneficiària, si és el cas, haurà de reintegrar les quantitats corresponents i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Una vegada presentada la justificació, es procedirà a dictar la resolució de liquidació i el lliurament de la quantitat que va resultar justificada de conformitat.

incompatibles o que superen los costes de la actividad subvencionada.

- k) Que las facturas y documentos que hayan servido para justificar el gasto subvencionado han sido marcadas, bien mediante una estampilla, bien por otro procedimiento que deje adecuada constancia en los originales, con objeto de reflejar que las mismas se han utilizado para acreditar gasto en el expediente o ayuda de que se trate y, en su caso, la cuantía que se imputa a la subvención concedida.
- l) Acreditación del pago de las facturas y que este se produce dentro del plazo de justificación o certificación de pagos pendientes de gastos devengados.
3. Al término de su trabajo quien realice la auditoría solicitará a la entidad beneficiaria una carta, firmada por la persona que suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado a la persona auditora acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la persona auditora sobre los procedimientos realizados. La carta deberá aportarse junto a la justificación.

Decimocuarto. Pago de la subvención y garantías.

1. El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación, comprobada por los servicios competentes de la Conselleria, y acreditado que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, así como que no es deudor de obligaciones por reintegro.
2. En el supuesto de que el importe total justificado fuese inferior a la subvención prevista en la presente Resolución, o se produjera la concurrencia de otras ayudas que pudieran superar el coste de las actuaciones, la aportación de la Conselleria se minorará en la cuantía correspondiente, debiendo la entidad beneficiaria, en su caso, reintegrar las cantidades correspondientes y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención.

Una vez presentada la justificación, se procederá a dictar la resolución de liquidación y la entrega de la cantidad que resultó justificada de conformidad.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que compleix les condicions que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com que es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, per l'escassa quantia d'aquests i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Quinzé. Subcontractació

L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que calga dur a terme. Aquesta subcontractació no ha d'excedir el 50 % de l'import de l'activitat sumant els preus de tots els subcontrats.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, l'entitat beneficiària serà responsable que en l'execució de l'activitat concertada amb tercers es respecten els límits que estableix aquesta resolució, quant a la naturalesa i la quantia de les despeses. Les contractistes estaran subjectes al deure de col·laboració per a permetre la verificació adequada del compliment d'aquests límits.

D'acord amb el que disposa l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en cap cas l'entitat beneficiària podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats que s'han de dur a terme amb:

- a) Personas o entidades incursas en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediàries o assessores en les quals els pagaments es definisquen com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estiga justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
- d) Personas o entidades vinculadas amb l'entitat beneficiària, llevat que concórreguen les circumstàncies següents:

Con carácter previo al cobro, la entidad beneficiaria tendrá que acreditar que cumple las condiciones establecidas en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como que se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

De acuerdo con lo que prevé el artículo 19.5 de la Ley General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generan por los fondos librados a las beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, por la escasa cuantía de estos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Decimoquinto. Subcontratación.

La entidad beneficiaria podrá subcontractar parte de la actividad a realizar. Esta subcontratación no excederá del 50% del importe de la actividad sumando los precios de todos los subcontratos.

Las empresas contratistas quedarán obligadas solo ante la entidad beneficiaria, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad frente a la Administración.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad beneficiaria será responsable de que en la ejecución de la actividad concertada con terceras partes se respeten los límites que se establezcan en esta resolución, en cuanto a la naturaleza y cuantía de los gastos. Las contratistas estarán sujetas al deber de colaboración para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades a realizar con:

- a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarias o asesoras en las que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

1. Que s'obtinga l'autorització prèvia expressa de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.
2. Que l'import subvencionable no excedisca el cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

En cap cas es podran subcontractar activitats que augmenten el cost de l'activitat subvencionada, però no aporten cap valor afegit al contingut d'aquesta.

La subcontractació amb persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària s'ha de realitzar d'acord amb les condicions normals de mercat i tal subcontractació no podrà arribar al 25 % de l'activitat que es durà a terme, sumant els preus de tots els subcontrats.

L'Administració podrà comprovar, dins del període de prescripció, tant el cost com el valor de mercat de les activitats subcontractades.

Quan l'activitat concertada amb tercers parts excedisca el 20 % de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Que el contracte se subscriga per escrit.
- b) Que l'entitat que concedisca la subvenció autoritze la subscripció del contracte prèviament en la forma que es determine en les bases reguladores.

Setzé. Modificació de la subvenció

1. Quan concórreguen circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament de l'objecte de la present resolució, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar, amb caràcter excepcional, modificacions sobre aquesta, sempre que les modificacions no suposen una alteració de l'objecte d'aquesta.
2. Les sol·licituds de modificació hauran de fonamentar suficientment aquesta alteració o dificultat i presentar-se davant de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització en el moment en què sorgisca l'alteració o dificultat i, sempre, tres mesos abans del moment en què finalitze el termini de justificació.
3. La persona titular de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, si és el cas, podrà dictar una resolució, que s'haurà de notificar en el termini màxim de dos mesos comptats des de la presentació de la sol·licitud de modificació. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa i, en contra, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan esmentat, en el termini d'un mes, o bé impugnar directament davant de l'ordre

1. Que se obtenga la previa autorización expresa de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.
2. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada.

En ningún caso podrán subcontractarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

La subcontratación con personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria deberá realizarse de acuerdo con las condiciones normales de mercado y tal subcontratación no podrá alcanzar el 25% de la actividad a realizar, sumando los precios de todos los subcontratos.

La Administración podrá comprobar, dentro del período de prescripción, el coste, así como el valor de mercado de las actividades subcontractadas.

Cuando la actividad concertada con terceras partes exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Que el contrato se celebre por escrito.
- b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en las bases reguladoras.

Decimosexto. Modificación de la subvención.

1. Cuando concurren circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del objeto de la presente resolución, la entidad beneficiaria podrá solicitar, con carácter excepcional, modificaciones sobre la misma, siempre que tales modificaciones no supongan una alteración del objeto de esta.
2. Las solicitudes de modificación deberán fundamentar suficientemente dicha alteración o dificultad y presentarse ante la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización en el momento en que surja la alteración o dificultad y, siempre, tres meses antes al momento en que finalice el plazo de justificación.
3. La persona titular de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo podrá, en su caso, dictar resolución, que deberá ser notificada en el plazo máximo de dos meses contados desde la presentación de la solicitud de modificación. Esta resolución pone fin la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición ante el citado órgano, en el plazo de un

jurisdiccional contenciós administratiu, en la forma i dins del termini que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat ni notificat la resolució expressa, es procedirà d'acord amb l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. La modificació de la subvenció no ha d'afectar les fites i els objectius del PRTR i tampoc ha de danyar els drets i l'interés de tercers.

Disseté. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia concedida.
2. La presentació extemporània de la justificació, sense que s'haja sol·licitat i concedit una pròrroga expressa i dins del termini, donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas, es garantirà el dret d'audiència a la persona interessada.
3. En els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els interessos de demora corresponents. En aquests casos, es procedirà a incoar l'expedient oportú que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, resoldrà la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.
4. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i el lliurament de fons públics donarà lloc a l'exigència de responsabilitats, tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent, amb la incoació d'un procediment sancionador a càrrec de l'òrgan competent.

En el mateix sentit es procedirà davant de qualsevol incompliment que pugui constituir un il·lícit administratiu, segons el que estableixen els articles 56 a 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Així mateix, en el cas que la conducta pugui ser constitutiva de delictes, es passarà el tant de

mes, o bien ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en la forma y plazo previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

4. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, se procederá de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. La modificación de la subvención no debe afectar los hitos y objetivos del PRTR y que tampoco debe dañar los derechos e interés de terceros.

Decimoséptimo. Minoración, anulación y reintegro de la subvención.

1. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía concedida.
2. La presentación extemporánea de la justificación, sin que se hubiera solicitado y concedido pròrroga expresa y en plazo, dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de audiencia a la persona interesada.
3. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las personas beneficiarias deberán reintegrar la totalidad o una parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.
4. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos dará lugar a la exigencia de responsabilidades, tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente, mediante la incoación por el órgano competente de un procedimiento sancionador.

En el mismo sentido se procederá ante cualquier incumplimiento que pueda constituir un ilícito administrativo, según lo establecido en los artículos 56 a 58 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

culpa a la jurisdicció competent i se suspendrà el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte una sentència ferma, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions, o el Ministeri Fiscal execute la devolució de l'expedient.

5. La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme podrà fer totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de conformar l'execució correcta de l'actuació subvencionada.
6. Donarà lloc, així mateix, a l'obligació de reintegrar els fons percebuts segons el que preveu l'article 7, regla setena, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, i l'article 37.4 del Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, l'incompliment dels principis i les obligacions, les fites, els objectius, el calendari o qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència i amb el que estableix el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com la resta de normativa de la Unió Europea que siga aplicable, en particular l'incompliment del principi de "no causar perjudici significatiu" (principi "do no significant harm-DNSH").
7. L'incompliment total dels indicadors o els compromisos d'actuacions previstos en aquesta resolució donarà lloc a la revocació de la subvenció; així mateix, l'incompliment parcial dels indicadors o els compromisos d'actuacions previstos en aquesta resolució i en l'annex I donarà lloc a la minoració corresponent en la proposta de pagament de la subvenció sobre la base de les despeses correctament justificades i acceptades.

S'estableix la següent fórmula de minoració aplicable en el cas d'incompliment d'objectius i/o indicadors, sempre que l'òrgan gestor no justifique una altra fórmula més objectiva d'efectuar-la, sobre la base de la documentació que acredita el cost justificat dels serveis prestats.

Asimismo, en el supuesto de que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, se procederá a pasar el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se suspenderá el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

5. La Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo podrá realizar cuántas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.
6. Dará lugar, asimismo, a la obligación de reintegrar los fondos percibidos, conforme a lo previsto en el artículo 7, regla séptima, de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, y en el artículo 37.4 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, el incumplimiento de los principios y obligaciones, hitos, objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en el resto de normativa de la Unión Europea que sea de aplicación, en particular el incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm-DNSH»).
7. El incumplimiento total de los indicadores o compromisos de actuaciones previstos en esta resolución dará lugar a la revocación de la subvención, asimismo, el incumplimiento parcial de los indicadores o compromisos de actuaciones previstos en esta resolución y en el Anexo I dará lugar a la correspondiente minoración en la propuesta de pago de la subvención sobre la base de los gastos correctamente justificados y aceptados.

Se establecen la siguiente fórmula de minoración a aplicar en el caso de incumplimiento de objetivos y /o indicadores, siempre que el órgano gestor no justifique otra fórmula más objetiva de efectuar la misma, en base a la documentación que acredita el coste justificado de los servicios prestados.

INTERVAL DE DESVIACIÓ %	% MÍNIM DE MINORACIÓ
3 a 10	7
10,01 a 15	14
15,01 a 20	19
20,01 a 25	24
25,01 a 30	30
30,01 a 40	40
40,01 a 50	50
+ 50	Es considera incompliment total.

Diuté. Règim jurídic aplicable

La subvenció que es percebrà es regeix per les normes següents:

- Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i

INTERVALO DE DESVIACIÓN %	% MÍNIMO DE MINORACIÓN
3 a 10	7
10,01 a 15	14
15,01 a 20	19
20,01 a 25	24
25,01 a 30	30
30,01 a 40	40
40,01 a 50	50
+50	Se considera incumplimiento total

Decimotavo. Régimen jurídico aplicable.

La subvención a percibir se rige por las siguientes normas:

- Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018.
- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio
- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interés en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre TES/629/2023, de 14 de juny, per la qual es distribueixen territorialment en l'exercici econòmic de 2023, perquè els gestionen les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de recuperació i resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19, Pla nacional de competències digitals, i 23, "Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu" recollits en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.
- Decret Llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.
- Resolució de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'autoritza la incorporació de l'exercici 2022 al 2023 de crèdits afectes a ingressos finalistes de l'Administració de l'Estat procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pel Mecanisme europeu de recuperació i resiliència, de 27 de febrer de 2023.

Dinové. Control i seguiment

1. L'entitat beneficiària s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada que efectuen tant la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme com els òrgans i les institucions competents de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat, així com de qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, per a la qual cosa hauran de facilitar en tot moment la informació que se sol·licite en l'exercici d'aquestes

- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden TES/629/2023, de 14 de junio, por la que se distribuyen territorialmente para el ejercicio económico de 2023, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas en el ámbito laboral, créditos financiados con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, destinados a la ejecución de proyectos de inversión en el marco de los componentes 19 "Plan Nacional de Competencias Digitales" y 23 "Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo" recogidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.
- Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.
- Decreto Ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.
- Resolución de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se autoriza la incorporación del ejercicio 2022 al 2023 de créditos afectos a ingresos finalistas de la Administración del estado procedentes del plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, de 27 de febrero de 2023

Decimonoveno. Control y seguimiento

1. La entidad beneficiaria deberá someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada, efectuadas tanto por la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo como por los órganos e instituciones competentes de la Generalitat, de la Administración General del Estado, así como por cualquier órgano de la Unión Europea y sus representantes autorizados, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el

actuacions i, especialment, posar a disposició tots els documents necessaris.

2. Donarà lloc a l'obertura d'expedient de revocació total o parcial de la subvenció concedida amb obligació de reintegrament de les quantitats que s'hagen lliurat quan concórreguen les causes de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Per a determinar els efectes de l'incompliment, es tindrà en compte el caràcter essencial o no del requisit, la condició o l'obligació incomplida.

3. El procediment de revocació total o parcial, porte implícit el reintegrament de subvencions o no, s'iniciarà d'ofici en els termes de l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Vinté. Pla de control de subvencions 2023

S'aplicarà el següent pla de control, aprovat per la persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en data 9 de març de 2023, que preveuen l'article 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre; l'article 85 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que obliga els òrgans concedents de subvencions a "elaborar un pla anual d'actuació per a comprovar que les persones beneficiàries realitzen les activitats subvencionades", i, a escala autonòmica, els articles 165.2.j i 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

CONTROL ADMINISTRATIU

- Abast: per a la línia de subvenció S8954000 es revisarà el 100 % de l'informe d'auditoria presentat per l'entitat beneficiària que acompanya la sol·licitud de pagament de la subvenció.
- Mode d'execució: es comprovarà que l'informe d'auditoria conté referències expresses a tots els aspectes exigits en la resolució i en la normativa vigent.

Així mateix, s'observarà que el compte justificatiu annex a l'informe d'auditoria conté suficient informació, i detallada, de les despeses imputades, i la relació directa que tenen amb la naturalesa de les actuacions finançades.

D'altra banda, es revisarà i comprovarà la memòria d'actuacions presentada. Es comprovarà que s'adequa a les actuacions previstes, al nivell de concreció de la informació que continguén, així com que s'adjunten els documents que serveixen de pista d'auditoria per a comprovar la realització efectiva

ejercicio de dichas actuaciones y, en especial, poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios.

2. Dará lugar a la apertura de expediente de revocación total o parcial de la subvención concedida con obligación de reintegro de las cantidades que se hubiera librado cuando concurren las causas del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Para determinar los efectos del incumplimiento, se atenderá al carácter esencial o no del requisito, condición u obligación incumplida.

3. El procedimiento de revocación total o parcial lleve o no implícito el reintegro de subvenciones, se iniciará de oficio en los términos del artículo 58 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Vigésimo. Plan de control de subvenciones 2023

Se aplicará el siguiente plan de control, aprobado por la persona titular de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en fecha 9 de marzo de 2023, previsto en el artículo 32.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el artículo 85 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, que obliga a los órganos concedentes de subvenciones a «elaborar un plan anual de actuación para comprobar la realización por las personas beneficiarias de las actividades subvencionadas» y a nivel autonómico, en los artículos 165.2.j y 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

CONTROL ADMINISTRATIVO:

- Alcance: Para la línea de subvención S8954000 se revisará el 100% del informe de auditoría presentado por la entidad beneficiaria que acompaña a la solicitud de pago de la subvención.
- Modo de ejecución: se comprobará que el informe de auditoría contiene referencia expresa a todos los extremos exigidos en la resolución y en la normativa vigente.

Asimismo, se observará que la cuenta justificativa anexa al informe de auditoría contiene información suficiente y detallada de los gastos imputados, y su relación directa con la naturaleza de las actuaciones financiadas.

Por otra parte, se realizará la revisión y comprobación de la memoria de actuaciones presentada. Se comprobará su adecuación a las actuaciones previstas, el nivel de concreción de la información que contengan, así como que se adjuntan los documentos que sirven de pista de

(l·listes, informes de treball, plans, informes, correus, etc.).

- **Termini d'execució:** El termini màxim per a dur a terme el control administratiu serà d'un mes des de la data de presentació del compte justificatiu i la memòria per la beneficiària, llevat que l'òrgan gestor sol·licite esmenar defectes corregibles en la documentació aportada, cas en què el termini començarà a comptar des de la data de l'esmena efectiva.
- **Documentació acreditativa de l'execució del control:** Ompliment, en cada expedient, d'una llista de control que incloga tots els aspectes de la comprovació, feta pel personal tècnic, i del certificat d'aprovació de la verificació signat per l'òrgan gestor de la comprovació.

CONTROL MATERIAL

El control material s'efectuarà documentalment, mitjançant l'anàlisi exhaustiva de la memòria justificativa dels programes, les activitats i les actuacions desenvolupades, així com sobre la base de les proves gràfiques, audiovisuals o documentals que mostren que s'estan realitzant efectivament, que acrediten les diverses fases o els tràmits necessaris per a desenvolupar-se i difondre's. Aquest control material es reflectirà, així mateix, en un document en forma de llista de control que continga tots els aspectes i elements verificats.

Finalment, el control de qualitat el farà la persona titular del servei de foment de l'emprenedoria, que, de manera aleatòria, triarà una mostra dels controls efectuats pel personal tècnic, que representen almenys el 10 % de les subvencions concedides.

Vint-i-uné. Tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació de la present ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament, el qual es farà amb la finalitat exclusiva de gestionar l'ajuda segons el que estableix la present resolució, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, la normativa que la desplega i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant. En la següent adreça web es pot accedir al Registre d'activitats de tractament

auditoria de su efectiva realización (listados, partes de trabajo, planes, informes, correos, etc.)

- **Plazo de ejecución:** El plazo máximo para llevar a cabo el control administrativo será de un mes desde la fecha de presentación de la cuenta justificativa y memoria por la beneficiaria, salvo que el órgano gestor solicite subsanación de defectos subsanables en la documentación aportada, en cuyo caso el plazo comenzará a contar desde la fecha de la efectiva subsanación.
- **Documentación acreditativa de la ejecución del control:** Cumplimentación en cada expediente de un check-list que recoja todos los aspectos de la comprobación, realizada por el personal técnico, y del certificado de aprobación de la verificación firmado por el órgano gestor de la comprobación.

CONTROL MATERIAL:

El control material se efectuará documentalmente, mediante el análisis exhaustivo de la memoria justificativa de los programas, actividades y actuaciones desarrolladas, así como sobre la base de las pruebas gráficas, audiovisuales o documentales de su efectiva realización, que acreditan las distintas fases o trámites necesarios para su desarrollo y difusión. Este control material se reflejará asimismo en un documento check-list que contenga todos los aspectos y elementos verificados.

Finalmente, el control de calidad se efectuará por la persona titular del servicio de fomento del emprendimiento, que, de forma aleatoria, seleccionará una muestra de los controles efectuados por el personal técnico, que representen al menos el 10% de las subvenciones concedidas.

Vigesimoprimer. Tratamiento de datos de carácter personal.

1. La aceptación de la presente ayuda conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, que será la responsable del tratamiento, el cual se realizará con la exclusiva finalidad de gestionar la ayuda conforme a lo establecido en la presente resolución, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y su normativa de desarrollo y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por la entidad interesada o por su representante, pudiendo acceder en la siguiente dirección web al Registro de Actividades de

https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004_va.pdf

3. Les persones a què es refereix aquesta resolució tenen els drets següents:
 - a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar el tractament que se'n fa o a oposar-s'hi; per a exercir els drets, caldrà presentar un escrit a la Sotssecretaria de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. Caldrà especificar-hi quin d'aquests drets se sol·licita que se satisfaga i, si no s'autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o de la representant legal, caldrà aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i la representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970
 - b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades
Si les persones interessades entenen que han resultat perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en el lloc web <https://www.aepd.es/>.
 - c) Delegat/ada de Protecció de Dades
En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:
Adreça electrònica: dpd@gva.es
Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València.
 - d) Més informació de protecció de dades.
https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf
4. Les parts s'obliguen expressament a complir els principis, les disposicions i les mesures de seguretat que preveuen el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets, en totes les actuacions que es realitzen en execució d'aquesta resolució. I, especialment, les parts vetllaran pel compliment de les previsions que conté el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
5. L'accés, la utilització i la introducció de dades en la plataforma Colaborem Emprendimiento es farà d'acord amb el que preveu l'annex II.

Tratamiento

<http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3. Las personas a que se refiere la presente resolución tienen los siguientes derechos:
 - a) A solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, del o de la representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>
 - b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos
Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es/>
 - c) Delegado/a de Protección de Datos
En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:
Dirección electrónica: dpd@gva.es
Dirección postal: Paseo Alameda, 16 - 46010 Valencia
 - d) Más información de protección de Datos
https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf
4. Las partes se obligan expresamente a cumplir los principios, disposiciones y medidas de seguridad previstos en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos, en todas las actuaciones que se realicen en ejecución de la presente resolución. Y en especial, las partes velarán por el cumplimiento de las previsions contenidas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
5. El acceso, utilización e introducción de datos en la plataforma COLABOREM Emprendimiento se

Vint-i-dosé. Verificació de dades

1. D'acord amb el que estableixen la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar que són exactes.
2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, i consultar les següents dades, que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla de *minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Vint-i-tresé. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser notificada a l'entitat beneficiària.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'entitat interessada podrà interposar els recursos següents:

- a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser notificada aquesta resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.
- b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altra via que estimen oportuna.

realitzarà de conformitat con lo previsto en el Anexo II.

Vigesimosegundo. Verificación de datos.

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de estos.
2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla de *minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

Vigesimotercero. Efectos.

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su notificación a la entidad beneficiaria.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la entidad interesada podrá interponer los recursos siguientes:

- a) Potestativamente, recurso de reposición ante la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.
- b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo esto sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València,
La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

ANNEX I

ACTIVITAT SUBVENCIONADA I INDICADORS

Denominació:

El programa subvencionat es denomina Labora Emprén Capacitació i complirà amb tot el que s'estableix en el Programa Labora Emprén Capacitació.

Descripció:

Labora Emprén Capacitació és un programa que busca detectar les persones amb inquietuds emprenedores, valorar els seus possibles projectes i donar-los suport en la creació i consolidació per a fomentar l'emprenedoria a la Comunitat Valenciana.

El programa també es desenvoluparà en centres de Formació Professional en els cicles de grau superior, per a promoure l'emprenedoria entre l'alumnat com un camí en el seu futur laboral.

Les persones participants, a més de treballar sobre una idea de negoci, també analitzaran les seues capacitats i habilitats emprenedores. Per a això, s'ha generat una eina que avalua les habilitats emprenedores dels participants a través de tres enfocaments principals:

- En primer lloc, en la plataforma a la qual se'ls dona accés, es realitzen autotests que abasten cinc blocs d'habilitats relacionats amb l'emprenedoria. Cada autotest avaluarà el nivell d'habilitat en un bloc específic.
- En segon lloc, en la mateixa plataforma, s'inclouen exercicis pràctics que es completen directament en la plataforma. Aquests exercicis estan dissenyats per a treballar diverses de les habilitats emprenedores identificades.
- Finalment, només per a les persones participants que ho sol·liciten, s'elabora una avaluació del mentor. El mentor utilitza una rúbrica per a puntuar cada participant i proporcionarà observacions qualitatives sobre el seu perfil emprenedor i el projecte que estan desenvolupant. Aquesta avaluació realitzada pel mentor contribuirà amb el 30 % de la puntuació total. Es durà a terme en cada una de les sessions presencials.

En resum, l'avaluació de les habilitats emprenedores es basarà en autotests, exercicis pràctics i l'avaluació subjectiva del mentor, i aquests tres instruments constitueixen

ANEXO I

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA E INDICADORES

Denominación:

El programa subvencionado se denomina Labora Emprén Capacitación y cumplirá con todo lo establecido en el Programa Labora Emprén Capacitación.

Descripción:

Labora Emprén Capacitación es un programa que busca detectar a las personas con inquietudes emprendedoras, valorar sus posibles proyectos y apoyarles en su creación y consolidación para fomentar el emprendimiento en la Comunitat Valenciana.

El programa también se desarrollará en Centros de Formación Profesional en los Ciclos de Grado Superior, para promover el emprendimiento entre el alumnado como un camino en su futuro laboral.

Las personas participantes, además de trabajar sobre una idea de negocio, también analizarán sus capacidades y habilidades emprendedoras. Para ello, se ha generado una herramienta que evalúa las habilidades emprendedoras de los participantes a través de tres enfoques principales:

- En primer lugar, en la plataforma a la que se les da acceso, se realizan autotests que abarcan cinco bloques de habilidades relacionados con el emprendimiento. Cada autotest evaluará el nivel de habilidad en un bloque específico.
- En segundo lugar, en la misma plataforma, se incluyen ejercicios prácticos que se completan directamente en la plataforma. Estos ejercicios están diseñados para trabajar varias de las habilidades emprendedoras identificadas.
- Por último, sólo para las personas participantes que lo soliciten, se realiza una valoración del mentor. El mentor utiliza una rúbrica para puntuar a cada participante y proporcionará observaciones cualitativas sobre su perfil emprendedor y el proyecto que están desarrollando. Esta evaluación realizada por el mentor contribuirá con el 30% de la puntuación total. Se llevará a cabo en cada una de las sesiones presenciales.

En resumen, la evaluación de las habilidades emprendedoras se basará en autotests, ejercicios prácticos y la evaluación subjetiva del mentor, y estos tres instrumentos

l'eina que permet reconèixer el talent entre les persones participants.

Labora Emprén Capacitació està dirigit a la socialització de l'emprenedoria, així com a fases molt incipients d'aquesta, el programa és molt concret i s'estructura en dues sessions presencials d'una duració de 4 hores en espais dels agents de desenvolupament local o en locals llogats, i una en línia.

Una vegada es finalitze el programa, les persones que vulguen iniciar la seua marxa emprenedora podran obtindre l'assessorament d'un grup de mentors especialitzats. De la mateixa manera, podran tindre l'ajuda per a constituir-se com a empresa a través d'altres programes com Labora Emprén Cooperatiu o Labora Emprén Acompanyament.

Objectiu:

L'objectiu és arribar a 500 persones participants en el programa al llarg de tota la Comunitat Valenciana. En el moment de la inscripció al programa és imprescindible que els participants ompliguen un formulari amb el compromís d'inscriure's com a demandant d'ocupació en Labora.

Es posarà especial esforç a atendre persones amb interès a emprendre, concretament alumnat de centres de Formació Professional que estiguen a punt de fer el salt al mercat laboral, i col·lectius vulnerables que tinguen interès a explorar l'emprenedoria com a alternativa laboral.

Principis i criteris aplicables per a la selecció de les persones participants en el projecte:

Per a seleccionar als participants en el projecte, s'apliquen els següents principis i criteris:

Principis generals:

- Es fomenta la participació de persones amb inquietud emprenedora.
- S'obri la possibilitat de participació per a l'alumnat de centres de Formació Professional que estiga interessat a emprendre.

Es donarà prioritat a emprenedories liderades per dones i persones en situació de desocupació. A més, es prioritzen projectes i empreses que tinguen un impacte social positiu en la Comunitat Valenciana.

Criteris d'avaluació i puntuació màxima:

constituyen la herramienta que permite reconocer el talento entre las personas participantes.

Labora Emprén Capacitació está dirigido a la socialización del emprendimiento, así como a fases muy incipientes del mismo, el programa es muy concreto y se estructura en dos sesiones presenciales de una duración de 4 horas en espacios de los agentes de desarrollo local o en locales alquilados, y una online.

Una vez se finalice el programa, aquellas personas que quieran iniciar su andadura emprenedora podrán obtener el asesoramiento de un grupo de mentores especializados. De la misma manera podrán tener la ayuda para constituirse como empresa a través de otros programas como Labora Emprén Cooperatiu o Labora Emprén Acompanyament.

Objetivo:

El objetivo es llegar a 500 personas participantes en el programa a lo largo de toda la Comunidad Valenciana. En el momento de la inscripción al programa es imprescindible que los participantes cumplimenten un formulario con el compromiso de inscribirse como demandante de empleo en Labora.

Se pondrá especial esfuerzo en atender a personas con interés en emprender, concretamente alumnado de centros de Formación Profesional que estén a punto de dar el salto al mercado laboral, y colectivos vulnerables que tengan interés en explorar el emprendimiento como alternativa laboral.

Principios y criterios aplicables para la selección de las personas participantes en el proyecto:

Para seleccionar a los participantes en el proyecto, se aplican los siguientes principios y criterios:

Principios generales:

- Se fomenta la participación de personas con inquietud emprenedora.
- Se abre la posibilidad de participación para el alumnado de centros de Formación Profesional que esté interesado en emprender.

Se dará prioridad a emprendimientos liderados por mujeres y personas en situación de desempleo. Además, se priorizan proyectos y empresas que tengan un impacto social positivo en la Comunitat Valenciana.

Criterios de evaluación y puntuación máxima:

- Viabilitat del projecte: Fins a 10 punts.
- Perfil de la persona emprenedora: Fins a 10 punts.
- Contribució als Objectius de Desenvolupament Sostenible: Fins a 10 punts.
- Impacte social positiu en la Comunitat Valenciana: Fins a 10 punts.
- Potencial per a generar ocupació i promoure la igualtat d'oportunitats: Fins a 10 punts.
- Enfocament en la transició digital i innovació: Fins a 10 punts.

En total, la puntuació màxima que es pot obtenir és de 60 punts, sent avaluat en funció dels criteris esmentats anteriorment.

Procés de selecció:

Les persones interessades hauran de completar una sol·licitud a través d'un formulari web específic.

A l'hora de fer la inscripció les persones hauran de comprometre's a comunicar fefaentment el seu estatus en Labora. Serà responsabilitat de cada participant ser honest i comunicar el seu estatus real. En cas de no estar inscrita en Labora es convidarà a realitzar la inscripció en Labora.

Principis d'avaluació:

Totes les avaluacions es realitzaran de manera transparent, objectiva i basada en principis d'igualtat.

S'assegura la publicitat del procés de selecció i els resultats obtinguts.

Fases:

En la primera fase, Labora Emprén Capacitació, es validen tant les capacitats emprenedores de les persones participants com els possibles projectes mitjançant l'eina que s'ha comentat anteriorment i que està basada en tres instruments: autotests, exercicis pràctics i l'avaluació subjectiva del mentor, i es procedeix a remetre un informe perquè l'"orientador de Labora" acompanye el participant en l'itinerari que cal seguir.

En aquesta fase, es determina si la persona té interès a emprendre o no:

- Si emprén, s'assigna un mentor, que amb l'orientador de Labora, recomana al participant un dels

- Viabilidad del proyecto: Hasta 10 puntos.
- Perfil de la persona emprendedora: Hasta 10 puntos.
- Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible: Hasta 10 puntos.
- Impacto social positivo en la Comunidad Valenciana: Hasta 10 puntos.
- Potencial para generar empleo y promover la igualdad de oportunidades: Hasta 10 puntos.
- Enfoque en la transición digital e innovación: Hasta 10 puntos.

En total, la puntuación máxima que se puede obtener es de 60 puntos, siendo evaluado en función de los criterios mencionados anteriormente.

Proceso de selección:

Las personas interesadas deberán completar una solicitud a través de un formulario web específico.

A la hora de hacer la inscripción las personas deberán comprometerse a comunicar fehacientemente su estatus en Labora. Será responsabilidad de cada participante ser honesto y comunicar su estatus real. En caso de no estar inscrita en Labora se invitará a realizar la inscripción en Labora.

Principios de evaluación:

Todas las evaluaciones se realizarán de manera transparente, objetiva y basada en principios de igualdad.

Se asegura la publicidad del proceso de selección y los resultados obtenidos.

Fases:

En una primera fase, "Labora Emprén Capacitació", se validan tanto las capacidades emprendedoras de las personas participantes como los posibles proyectos mediante la herramienta que se ha comentado anteriormente basada en tres instrumentos: autotests, ejercicios prácticos y la evaluación subjetiva del mentor, y se procede a remitir un informe para que el "Orientador de Labora" acompañe al participante en el itinerario a seguir.

En esta fase, se determina si la persona tiene interés en emprender o no:

- Si emprende: se asigna un mentor, y junto al "Orientador de Labora", recomienda al partici-

programes continuistes: “Labora Emprén Cooperatiu”, o “Labora Emprén Acompanyament”.

- Si no emprén, l’orientador de Labora l’acompanya en la recerca de treball o de formació.

Programes:

Tenint en compte que ens dirigim a un públic ampli i que pretenem utilitzar diferents canals i col·laboradors, s’han definit quatre programes. Encara que són similars entre si, hi ha xicotetes diferències que fan que s’adapte millor a cada target.

9.1. Programa per a grups a través d’institucions públiques locals

- Target: persones desocupades que tinguen interès a emprendre.
- Possibles col·laboradors: ajuntaments, agències de desenvolupament local, agències d’ocupació i desenvolupament local, Espai Labora i assistents socials.
- Manera d’accedir al target: a través de reptes llançats per les institucions públiques, que alhora ajuden a crear projectes que oferisquen solucions locals concretes, com ara habitatge sostenible en determinades zones, turisme sostenible durant tot l’any...

9.2. Programa per a grups de centres educatius a través d’esdeveniments (Emprendethon)

- Target: alumnat i alumni de centres de Formació Professional que tinguen interès a emprendre.
- Possibles col·laboradors: centres de Formació Professional.
- Manera d’accedir al target: campanya de captació individualitzada. Col·laboració amb cada un dels centres identificats per aconseguir activar un grup intern configurat pel centre en el qual es desenvolupe el programa.

9.3. Programa per a grups tancats a través de col·laboradors educatius

- Target: alumnat i alumni de centres de Formació Professional que tinguen interès a emprendre.
- Possibles col·laboradors: centres de Formació Professional.
- Manera d’accedir al target: campanya de captació individualitzada. Col·laboració amb cada un

pante uno de los programas continuistas: “Labora Emprén Cooperatiu”, o “Labora Emprén Acompanyament”.

- Si no emprende: el orientador de Labora le acompaña en la búsqueda de empleo o en la búsqueda de formación.

Programas:

Teniendo en cuenta que nos dirigimos a un público amplio y que pretendemos utilizar diferentes canales y colaboradores se han definido cuatro programas. Aunque son similares entre ellos, existen pequeñas diferencias que hacen que se adapte mejor a cada target.

9.1.- Programa para grupos a través de instituciones públicas locales.

- Target: Personas desempleadas que tengan interés en emprender
- Posibles colaboradores: Ayuntamientos, Agencias de Desarrollo Local, Agencias de Empleo y Desarrollo Local, Espais Labora y asistentes sociales
- Forma de acceder al target: A través de retos lanzados por las instituciones públicas que a la vez ayuden a crear proyectos que ofrezcan soluciones locales concretas, tales como vivienda sostenible en determinadas zonas, turismo sostenible durante todo el año...

9.2.- Programa para grupos de centros educativos a través de eventos (Emprendethon)

- Target: Alumnado y Alumni de centros de Formación Profesional que tengan interés en emprender
- Posibles colaboradores: Centros de Formación Profesional
- Forma de acceder al target: Campaña de captación individualizada. Colaboración con cada uno de los centros identificados para conseguir activar un grupo interno configurado por el centro en el que se desarrolle el programa

9.3.- Programa para grupos cerrados a través de colaboradores educativos.

- Target: Alumnado y Alumni de centros de Formación Profesional que tengan interés en emprender
- Posibles colaboradores: Centros de Formación Profesional

dels centres identificats per a aconseguir activar un grup intern configurat pel centre en el qual es desenvolupa el programa.

9.4. Programa per a públic general de manera individual

- Target: persones desocupades que tinguen interès a emprendre.
- Possibles col·laboradors: agents identificats com a col·laboradors per a la difusió.
- Manera d'accedir al target: a través d'una campanya general offline i microcampanyes digitals geolocalitzades.

Indicadors d'execució:

- Almenys 500 participants treballant a definir la seua idea de negoci en el programa.
- Almenys 30 grups de treball al llarg de la Comunitat Valenciana.
- Almenys 75 tallers distribuïts per tota la Comunitat Valenciana.

Indicadors de resultat:

- Almenys 100 persones que passen a la fase de mentoria.

Pressupost:

- Forma de accedir al target: Campaña de captación individualizada. Colaboración con cada uno de los centros identificados para conseguir activar un grupo interno configurado por el centro en el que se desarrolle el programa

9.4.- Programa para público general de forma individual

- Target: Personas desempleadas que tengan interés en emprender
- Posibles colaboradores: Agentes identificados como colaboradores para la difusión
- Forma de acceder al target: A través de una campaña general offline y micro campañas digitales geolocalizadas

Indicadores de ejecución:

- Al menos 500 participantes trabajando en definir su idea de negocio en el programa.
- Al menos 30 grupos de trabajo a lo largo de la Comunitat Valenciana.
- Al menos 75 talleres distribuidos por toda la Comunitat Valenciana.

Indicadores de resultado:

- Al menos 100 personas que pasen a la fase de mentorización.

Presupuesto:

1. Gestió i coordinació de projecte	65.000,00 €
2. Disseny, execució i implementació del programa Labora Emprén	248.360,00 €
Labora Emprén general - desenvolupament de la metodologia i eines	64.360,00 €
Labora Emprén - programa per a grups tancats a través de col·laboradors públics (taller d'ocupació, centres de Formació Professional...)	76.800,00 €
Labora Emprén - programa per a grups oberts a través de col·laboradors públics (ajuntaments, mancomunitats, ADL, Espai Labora...)	107.200,00 €
3. Accions de difusió, captació i promoció i posicionament	130.000,00 €
4. Adaptació i manteniment de plataforma	124.500,00 €
5. Organització de jornades - esdeveniments - activitats de <i>networking</i> per al foment de l'emprenedoria col·lectiva de triple impacte (Emprendethon...)	86.000,00 €
PRESSUPOST TOTAL	653.860,00 €

Vies d'acreditació de resultats i indicadors:

- a) Comunicació fefaent a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització de les persones participants en el programa, així com de variacions durant la seua execució.
- b) Informes de valoració emesos de cada persona participant.
- c) Acords de participació signats per l'entitat amb les persones participants.
- d) Actes de les sessions de mentoria i llista d'assistència a les mentories grupals. Si no n'hi ha, informes de Zoom o plataforma utilitzada.
- e) Informes finals de resultat de cada persona participant.
- f) Mecanització de dades en la plataforma Colaborem Emprendimiento per a l'emissió d'informes individualitzats i grupals.
- g) Evidències dels esdeveniments: difusió en mitjans, fotos, notes de premsa, llistes dels assistents, etc.

Vies de verificació:

- a) Informe mensual de seguiment juntament amb la documentació acreditativa necessària de l'execució de les activitats i del compliment de fites i objectius (fotos, cartells, informes, correus, tríptics, materials, gravacions, documentació).
- b) Memòria final de l'actuació subvencionada, amb la indicació dels resultats aconseguits.

Vías de acreditación de resultados e indicadores:

- a) Comunicación fehaciente a la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización de las personas participantes en el programa, así como de variaciones durante su ejecución.
- b) Informes de valoración emitidos de cada persona participante.
- c) Acuerdos de participación firmados por la entidad con las personas participantes.
- d) Actas de las sesiones de mentorización y listado de asistencia a las mentorizaciones grupales. En su defecto, informes de Zoom o plataforma utilizada.
- e) Informes finales de resultado de cada persona participante.
- f) Mecanización de datos en la plataforma *Colaborem Emprendimiento* para la emisión de informes individualizados y grupales.
- g) Evidencias eventos: difusión en medios, fotos, nota prensa, listados asistentes, etc.

Vías de verificación:

- a) Informe mensual de seguimiento junto con la documentación acreditativa necesaria de la ejecución de las actividades y del cumplimiento de hitos y objetivos (fotos, carteles, informes, mails, trípticos, materiales, grabaciones, documentación).
- b) Memoria final de la actuación subvencionada, con expresión de los resultados alcanzados.

ANNEX II

APLICACIÓ COLABOREM

1. L'entitat accedirà i registrarà els resultats dels serveis prestats en la seua atenció a les persones emprenedores a través de l'aplicació Colaborem Emprenedoria, propietat de la Generalitat.
2. La funcionalitat principal d'aquesta aplicació resideix a recollir tots els serveis que l'entitat haja prestat a persones emprenedores amb la finalitat de disposar d'informació per a obtenir indicadors d'activitat i serveis de manera homogènia, definits sobre la base d'una cadena de valor establida prèviament.
3. La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, com a responsable del tractament de dades registrades en Colaborem, recaptarà la informació que les entitats hagen registrat dels serveis prestats a les persones emprenedores ateses en la plataforma, a fi de conèixer l'activitat de l'ecosistema, el perfil de la persona emprenedora a la Comunitat Valenciana, el seguiment i la traçabilitat de les persones emprenedores ateses, així com l'obtenció d'indicadors d'impacte de l'activitat de l'ecosistema.
4. Les persones designades per l'entitat a les quals s'asigne una credencial d'usuari de Colaborem per a actuar com a agents en el registre dels serveis prestats a les persones emprenedores hauran de complir les obligacions següents:
 - a) Introduir les dades requerides per l'aplicació de les persones emprenedores ateses per l'entitat, així com dels serveis prestats, d'acord amb la tipologia de serveis establida en la cadena de valor definida a aquest efecte.
 - b) No utilitzar l'aplicació ni les dades incloses en aquesta per a finalitats diferents de les que estableix aquesta resolució.
 - c) Compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal que siga aplicable, tant nacional com europea.
 - d) Seran corresponsables de fer complir adequadament la normativa de protecció de dades que introduïsquen en el sistema, així com de totes les dades de caràcter personal a les quals puguen tindre accés i que puguen conèixer a través de l'aplicació.

ANEXO II

APLICACIÓN COLABOREM

1. La Entidad accederá y registrará los resultados de los servicios prestados en su atención a las personas emprendedoras a través de la aplicación COLABOREM emprendimiento, propiedad de la Generalitat.
2. La principal funcionalidad de esta aplicación reside en recoger todos los servicios que la entidad haya prestado a personas emprendedoras con la finalidad de disponer de información para obtener indicadores de actividad y servicios de forma homogénea, definidos sobre la base de una cadena de valor previamente establecida.
3. La Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, como responsable del tratamiento de datos registrados en COLABOREM, recabará la información que las entidades hayan registrado de los servicios prestados a las personas emprendedoras atendidas en la plataforma, al objeto de conocer la actividad del ecosistema, el perfil de la persona emprendedora en la Comunitat Valenciana, el seguimiento y trazabilidad de las personas emprendedoras atendidas, así como la obtención de indicadores de impacto de la actividad del ecosistema.
4. Las personas designadas por la entidad, a las que se asigne credencial de usuario de COLABOREM para actuar como agentes en el registro de los servicios prestados a las personas emprendedoras deberán cumplir con las siguientes obligaciones:
 - a) Introducir los datos requeridos por la aplicación de las personas emprendedoras atendidas por la entidad, así como de los servicios prestados, de acuerdo con la tipología de servicios establecida en la cadena de valor definida a tales efectos.
 - b) No utilizar la aplicación ni los datos incluidos en el mismo para fines distintos a los establecidos en esta Resolución.
 - c) Cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal que sea de aplicación tanto nacional como europea.
 - d) Serán corresponsables del adecuado cumplimiento de la normativa de protección de datos que introduzcan en el sistema, así como de todos los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso y conocimiento a través de la aplicación.

5. La persona emprendedora, com a interessada en relació amb les seues dades personals, té dret a obtenir informació suficient del tractament d'aquestes, d'acord amb els articles 12 i següents del Reglament general de protecció de dades.

- a) Quan les dades personals de la persona interessada les obtinga una administració pública, qui actue com a agent li facilitarà la informació del tractament de dades que figura en l'annex II.A, de manera clara i intel·ligible, abans d'inserir les dades en la plataforma.

Aquesta informació es facilitarà a la persona emprendedora per SMS, correu electrònic o un sistema similar que deixe constància de l'enviament. Si això no és possible, es lliurarà la informació en mà. En aquest moment, la persona que actue com a agent assenyalarà en l'aplicació que s'ha prestat la informació sobre el tractament de dades de caràcter personal. En cas contrari, no podrà recollir dades de la persona emprendedora en l'aplicació.

- b) Quan les dades personals que fan referència a la persona interessada les obtinga una entitat que no tinga la consideració d'administració pública, es recaptarà el consentiment complint l'entitat amb la seua base de legitimació i, en el cas que es tracte d'entitats en què la base de legitimació siga l'apartat 6.1.a del Reglament general de protecció de dades, es podrà utilitzar el model que figura en l'annex II.B.

Quan no es puga deixar constància d'haver informat la persona emprendedora sobre la política de protecció de dades o, si és el cas, no s'haja pogut recaptar la seua conformitat amb el tractament de dades de caràcter personal, les dades no es podran incorporar a la plataforma, més enllà d'un recompte en el qual s'establisca, sense dades personals, el nombre de persones ateses.

5. La persona emprendedora, como interesada en relación con sus datos personales, tiene derecho a obtener cumplida información del tratamiento de los mismos, conforme a los artículos 12 y siguientes del Reglamento General de Protección de Datos.

- a) Cuando los datos personales de la persona interesada se obtengan por parte de una administración pública, quien actúe como agente le facilitará la información del tratamiento de datos que figura en el Anexo II.A, de forma clara e inteligible, antes de recoger los datos en la plataforma.

Esta información se facilitará a la persona emprendedora a través del envío de SMS, correo electrónico o sistema similar que deje constancia del envío. Si esto no fuera posible se entregará la información en mano. En ese momento la persona que actúe como agente señalará en la aplicación que se ha prestado la información sobre el tratamiento de datos de carácter personal. En caso contrario, no podrá recoger datos de la persona emprendedora en la aplicación.

- b) Cuando los datos personales que hacen referencia a la persona interesada se obtengan por parte de una entidad que no tenga la consideración de administración pública, se recabará el consentimiento cumpliendo la entidad con su base de legitimación y en el caso de tratarse de entidades cuya base de legitimación sea el apartado 6.1.a) del Reglamento General de Protección de Datos, se podrá utilizar el modelo que figura en el ANEXO II.B.

Quando no se pueda dejar constancia de haber informado a la persona emprendedora sobre la política de protección de datos, o en su caso, no se haya podido recabar su conformidad al tratamiento de datos de carácter personal, estos no podrán ser incorporados a la plataforma, más allá de un conteo en el que se establezca, sin datos personales, el número de personas atendidas.

ANNEX II.A: INFORMACIÓ A LA PERSONA EMPRENEDORA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

INFORMACIÓ PER CAPES: INFORMACIÓ BÀSICA

Identitat de les entitats responsables (corresponsables) del tractament: Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i Fundació Florida CV.

Finalitat del tractament i tractament/s afectat/s: facilitar que les entitats que desenvolupen activitats de foment de l'emprenedoria (d'ara en avant, entitats) prestien una atenció millor a les persones emprenedors. El tractament de dades estarà legitimat per les competències o les funcions que regula la Llei 2/2012, de 14 de juny, de la Generalitat.

- Si l'entitat col·laboradora forma part del sector públic: la legitimació estarà fonamentada en l'interés públic (6.1.e RGPD).
- Si l'entitat col·laboradora és una entitat privada: la legitimació es basarà en el consentiment (6.1.a RGPD) o en l'interés legítim justificat degudament (6.1.f RGPD).

Exercici de drets de protecció de dades: té dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, per mitjà d'un escrit presentat segons el que s'indica en l'enllaç <https://www.gva.es/va/proc19970>, o davant de qualsevol entitat col·laboradora.

Més informació: <https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades/economia-social-i-emprenedoria>

ANEXO II.A: INFORMACIÓN A LA PERSONA EMPRENEDORA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

INFORMACIÓN POR CAPAS: INFORMACIÓN BÁSICA

Identidad de las entidades responsables (corresponsables) del tratamiento: Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo y Fundación Florida C.V.

Finalidad del tratamiento y tratamiento/s afectado/s: Facilitar que las entidades que desarrollen actividades de fomento del emprendimiento (en adelante, entidades) presten una mejor atención a las personas emprendedoras. El tratamiento de datos estará legitimado por las competencias o funciones reguladas en la Ley 2/2012, de 14 de junio, de la Generalitat.

- Si la entidad colaboradora forma parte del sector público: la legitimación estará fundamentada en el interés público (6.1.e) RGPD).
- Si la entidad colaboradora es una entidad privada: la legitimación se basará bien en el consentimiento (6.1.a) RGPD) bien en el interés legítimo debidamente justificado (6.1.f) RGPD).

Ejercicio de derechos de protección de datos: Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de estos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, mediante escrito presentado conforme a lo indicado en el siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970> o ante cualquier entidad colaboradora.

Más información: <https://cindi.gva.es/es/proteccio-dades/economia-social-i-emprenedoria>

ANNEX II.B: CONSENTIMENT INFORMAT PER A PERSONES EMPRENEDORES

D.

__, amb DNI _____, com a usuari/ària del servei que ofereix la plataforma informàtica Coloborem, que permet registrar els serveis prestats a les persones emprenedores per les entitats de l'ecosistema valencià, estic informat/ada, en relació amb el tractament de les meues dades personals, en els termes següents:

- L'entitat responsable (corresponsable) del tractament és *(nom de l'entitat que desenvolupa l'activitat de foment per a persones emprenedores)*. Tractarà les dades amb base en el consentiment atorgat al peu d'aquest document.
- La finalitat que motiva el tractament de les dades de caràcter personal per part de la persona responsable és exclusivament el registre dels serveis de suport prestats a les persones emprenedores.
- Aquest tractament de dades és necessari per a prestar el servei de suport a la persona emprenedora a través de la incorporació de les seues dades en el sistema, les quals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten.
- En cas que no utilitzeu serveis de l'entitat durant un període de 5 anys, el vostre perfil es desactivarà i les vostres dades personals deixaran de ser visibles per a totes les entitats col·laboradores.
- Teniu el dret de sol·licitar, per mitjà d'un escrit, l'accés a les vostres dades personals, rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-vos-hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. En aquest sentit, haureu de dirigir-vos a *(nom de l'entitat que desenvolupa l'activitat de foment per a persones emprenedores)* amb domicili _____ o a l'adreça electrònica _____ amb una còpia del vostre DNI.
- De la mateixa manera, teniu dret a revocar el consentiment en qualsevol moment i a donar-vos de baixa en l'aplicació quan vulgueu, amb una comunicació a *(nom de l'entitat que desenvolupa l'activitat de foment per a persones emprenedores)*. La revocació del consentiment no

ANEXO II.B: CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PERSONAS EMPRENEDORAS

D.

__, con DNI _____, como usuario/a del servicio que ofrece la plataforma informática COLABOREM que permite registrar los servicios prestados a las personas emprendedoras por las entidades del ecosistema valenciano, quedo informado, en relación con el tratamiento de mis datos personales, en los siguientes términos:

- La entidad responsable (corresponsable) del tratamiento es *(nombre de la entidad que desarrolla la actividad de fomento para personas emprendedoras)*. Tratará los datos con base en el consentimiento otorgado al pie del presente documento.
- La finalidad que motiva el tratamiento de los datos de carácter personal por parte de la persona responsable es única y exclusivamente el registro de los servicios de apoyo prestados a las personas emprendedoras.
- Este tratamiento de datos es necesario para prestar el servicio de apoyo a la persona emprenedora a través de la incorporación de sus datos en el sistema y sus datos, se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban.
- En caso de que usted no utilice servicios de la entidad durante un período de 5 años, su perfil se desactivará, dejando de ser visibles sus datos personales para todas las entidades colaboradoras.
- Usted tiene el derecho a solicitar, mediante escrito, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, el derecho a la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Para ello deberá dirigirse a *(nombre de la entidad que desarrolla la actividad de fomento para personas emprendedoras)* con domicilio _____ o al correo electrónico _____ acompañando copia de su DNI.
- De la misma forma usted tiene derecho a revocar el consentimiento en cualquier momento y darse de baja en la aplicación cuando así lo desee ante *(Nombre de la entidad que desarrolla la actividad de fomento para personas emprendedoras)*. La revocación del consentimiento

afectarà la licitud del tractament basat en el consentiment inicial.

- Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

D'acord amb el que s'ha exposat, estic informat/ada en relació amb el tractament de dades personals efectuat per l'aplicació Colaborem i consent que les meues dades siguen tractades per (*entitat que desenvolupa l'activitat de foment per a persones emprenedores*) d'acord amb la informació proporcionada.

no afectará a la licitud del tratamiento basado en su consentimiento inicial.

- Asimismo, usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

De acuerdo con lo anterior, quedo informado/a en relación con el tratamiento de datos personales efectuado por la aplicación COLABOREM y consiento al tratamiento de mis datos por parte de (*entidad que desarrolla la actividad de fomento para personas emprendedoras*) de conformidad con la información proporcionada.

_____, ____ de/d' _____ de 2023

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

ANNEX II.C: POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Aquesta política de protecció de dades estableix les normes destinades a garantir, per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme (d'ara en avant, la Conselleria), i les entitats que desenvolupen activitats de foment de l'emprenedoria adherides, la protecció de les persones físiques quant al tractament de les seues dades personals en relació amb el tractament en la plataforma Colaborem, com a corresponsables del tractament.

Les dades personals que es recapten es tractaran respectant el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en avant, RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Àmbit d'aplicació

Aquesta política s'aplica al tractament totalment o parcialment automatitzat, així com al tractament no automatitzat de dades personals contingudes en un fitxer o destinades a incloure-s'hi.

Corresponsable del tractament

Tindrà la consideració de responsable del tractament "la persona física o jurídica, l'autoritat pública, el servei o un altre organisme que, sol o amb altres, determine les finalitats i els mitjans del tractament" (art. 4.7 RGPD); "quan dos o més responsables determinen conjuntament els objectius i els mitjans del tractament, es consideraran corresponsables del tractament" (art. 26.1 RGPD).

Hi ha dos corresponsables del tractament de les dades personals:

- a) La Conselleria és responsable del tractament de les dades respecte del funcionament del sistema en conjunt, atés que proporciona els mitjans que permeten tractar les dades introduïdes per les entitats usuàries, així com tots els serveis bàsics vinculats a la gestió d'aquestes.

ANEXO II.C: POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Información básica sobre protección de datos

La presente política de protección de datos establece las normas destinadas a garantizar, por parte de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo (en adelante, la Conselleria), y las Entidades que desarrollen actividades de fomento del emprendimiento adheridas, la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de sus datos personales en relación con el tratamiento en la Plataforma Colaborem, como corresponsables del tratamiento.

Los datos personales que se recaben serán tratados respetando lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (en adelante RGPD), relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ámbito de aplicación

Esta política se aplica al tratamiento total o parcialmente automatizado, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos en un fichero o destinados a incluirse.

Corresponsable del tratamiento

Tendrá la consideración de Responsable del Tratamiento "la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento" (art. 4.7 RGPD); "Cuando dos o más responsables determinen conjuntamente los objetivos y los medios del tratamiento serán considerados corresponsables del tratamiento" (art. 26.1 RGPD).

Existen dos corresponsables del tratamiento de los datos personales:

- a) La Conselleria es responsable del tratamiento de los datos respecto del funcionamiento del sistema en su conjunto, pues proporciona los medios que permiten tratar los datos introducidos por las entidades usuarias, así como todos los servicios básicos vinculados a la gestión de las mismas.

D'acord amb el Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, aquesta responsabilitat l'exercirà, amb caràcter general, l'òrgan directiu que té atribuïdes competències sobre els serveis comuns de la Conselleria, sense perjudici que, en casos de matèries concretes, l'exercisca l'òrgan o la unitat administrativa competent. D'aquesta circumstància es deixarà constància en el Registre d'activitats de tractament de la Conselleria (en avant, RAT).

- b) Entitats que desenvolupen activitats de foment de l'emprenedoria: Són les entitats usuàries del sistema. Poden introduir les dades personals de les persones emprenedores que sol·liciten suport o orientació, i, si és el cas, les actualitzen amb les accions que reben. Tenen la consideració de responsables respecte de les dades que introdueixen en el sistema.

Registre de les activitats de tractament

Segons el que disposa l'article 30 de l'RGPD, el tractament està inclòs en la llista actualitzada de les activitats de tractament que la Conselleria du a terme, i es troba disponible en el RAT publicat per la Conselleria en el seu web, en l'enllaç següent: <https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades/economia-social-i-emprenedoria>

Recollida de dades personals

Les dades de caràcter personal que es recapten directament o indirectament de la persona interessada es tractaran de manera confidencial i quedaran incorporades a l'activitat de tractament CAU (canal d'accés únic – Colaborem) que figura en el RAT de la Conselleria.

Quan les dades personals que fan referència a la persona interessada s'obtinguen d'aquesta, la persona que actua com a agent de l'entitat col·laboradora en el moment de recollir-les li facilitarà la informació del tractament, de manera clara i intel·ligible, i n'haurà de deixar constància. Es proporcionarà la informació bàsica sobre el tractament en el formulari de recollida i s'indicarà o s'enllaçarà des del mateix formulari una segona capa d'informació amb més nivell de detall.

Si les dades no es recapten de la persona interessada, sinó que les introdueix en el sistema l'agent de l'entitat col·laboradora, aquesta haurà d'informar la persona de la incorporació de les dades amb el contingut que preveu

De acuerdo con el Decreto 130/2012 de 24 de agosto, del Consell, por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat, esta responsabilidad será ejercida con carácter general por el órgano directivo que tiene atribuidas competencias sobre los servicios comunes de la Conselleria, sin perjuicio de que en casos de materias concretas se ejerza desde el órgano o unidad administrativa competente. De esta circunstancia se dejará constancia en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Conselleria (en adelante, RAT).

- b) Entidades que desarrollen actividades de fomento del emprendimiento: Son las entidades usuarias del sistema. Pueden introducir los datos personales de las personas emprendedoras que soliciten apoyo u orientación, y en su caso los actualizan con las acciones que reciben. Tienen la consideración de responsables respecto de los datos que introducen en el sistema.

Registro de las Actividades de Tratamiento

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 del RGPD, el tratamiento está incluido en la relación actualizada de las actividades de tratamiento que la Conselleria lleva a cabo, y se encuentra disponible en el RAT publicado por la Conselleria en su web, en el siguiente enlace: <https://cindi.gva.es/es/proteccion-dades/economia-social-i-emprenedoria>.

Recogida de datos personales

Los datos de carácter personal que se recaban directa o indirectamente de la persona interesada serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la actividad de tratamiento CAU (canal de acceso único – Colaborem) que figura en el RAT de la Conselleria.

Cuando los datos personales que hacen referencia a la persona interesada se obtengan de la misma, la persona que actúa como agente de la entidad colaboradora en el momento de recogerlos le facilitará la información del tratamiento, de forma clara e inteligible, dejando constancia de ello. Se proporcionará la información básica sobre el tratamiento en el formulario de recogida y se indicará o enlazará desde el mismo una segunda capa de información con mayor nivel de detalle.

Si los datos no se recaban de la persona interesada, sino que se introducen en el sistema por agente de la entidad colaboradora, esta deberá informar a la persona de la incorporación de los mismos con el contenido previsto en

l'article 14 de l'RGPD, a tot tardar en el moment en què les dades personals s'introdueixen en el sistema.

En el cas en què l'entitat no siga una administració pública, es requerirà el consentiment exprés de la persona emprendedora per al tractament de les seues dades de caràcter personal.

Usos i finalitats

Els tractaments de dades personals i l'ús que se'n farà es limitaran a les finalitats per a les quals s'hagen recollit expressament.

Si es preveu tractar les dades personals posteriorment per a una finalitat diferent de la que va motivar la recollida, abans del tractament posterior s'informarà a la persona interessada sobre aquesta altra finalitat i se li proporcionarà qualsevol altra informació addicional pertinent, sempre que la interessada no dispose ja d'aquesta informació.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal serà la necessària per a l'activitat pròpia de la Conselleria i de suport a l'emprenedoria per als quals se sol·liciten les seues dades.

No es prendran decisions automatitzades basades en el tractament de les seues dades personals.

Legitimació per al tractament

Amb caràcter general, la base jurídica que empara el tractament de les dades de caràcter personal fet en l'aplicació Colaborem, tant en el cas de la Conselleria com de les entitats col·laboradores que tenen la condició d'administracions públiques, és la realització d'actuacions en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits, d'acord amb l'actuació de les administracions públiques.

En el cas de la Generalitat Valenciana, d'acord amb les normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (art. 49 *et seq.*); el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (art. 110 i 112), i la Llei 2/2012, de 14 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i els

el art. 14 RGPD, a més tardar en el moment en el que los datos personales se introduzcan en el sistema.

En el caso en que la entidad no sea una administración pública se requerirá el consentimiento expreso de la persona emprendedora al tratamiento de sus datos de carácter personal.

Usos y finalidades

Los tratamientos de datos personales y su uso se limitarán a aquellos fines para los que expresamente se hayan recogido.

Si se prevé tratar posteriormente los datos personales para una finalidad diferente de la que motivó la recogida, antes del tratamiento posterior se informará a la persona interesada sobre esta otra finalidad y se le proporcionará cualquier otra información adicional pertinente, siempre que la interesada no disponga ya de esta información.

La finalidad del tratamiento de los datos de carácter personal será la necesaria para la actividad propia de la Conselleria y de apoyo al emprendimiento para los que se solicitan sus datos.

No se tomarán decisiones automatizadas basadas en el tratamiento de sus datos personales.

Legitimación para el tratamiento

Con carácter general, la base jurídica que ampara el tratamiento de los datos de carácter personal realizado en la aplicación COLABOREM, tanto en el caso de la Conselleria como de las entidades colaboradoras que tienen la condición de administraciones públicas, es la realización de actuaciones en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos, de acuerdo con la actuación de las administraciones públicas.

En el caso de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con las normas que regulan la actuación de las administraciones públicas y, en especial, la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana (art. 49 y ss.), el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat (arts. 110 y 112) y la Ley 2/2012, de 14 de junio, de la Generalitat, de Medidas Urgentes de Apoyo a la iniciativa Em-

emprenedors, microempreses i petites i mitjanes empreses de la Comunitat Valenciana, per la qual es crea la Plataforma de l'emprenedor (art. 13).

Les entitats que no tinguen la condició d'administracions públiques hauran de comptar amb el consentiment exprés de la persona empenedora per a introduir les dades en el sistema informàtic (art. 6.1.a RGPD), llevat que puguem basar-se en una norma diferent de les que preveu aquest article.

Conservació de dades

Les dades personals tractades per la Conselleria i per les entitats col·laboradores es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten.

La Conselleria, una vegada cancel·lades les dades o suprimides del tractament, podrà conservar-les amb la finalitat que resulte factible determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar del tractament o per a permetre'n un ús posterior, després d'adoptar les mesures de protecció adequades, amb finalitats històriques, estadístiques o científiques.

Comunicació de dades

L'entitat responsable del tractament no podrà comunicar ni publicar dades personals sense el consentiment de les persones afectades, excepte en les circumstàncies previstes per la legislació vigent. Les entitats o persones destinàries de cessions de dades poden consultar-se en el RAT. A més de les assenyalades, pot ser necessari comunicar dades o permetre-hi l'accés, en determinades circumstàncies, al Defensor del Poble, al Síndic de Greuges, als jutges i als tribunals, al Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, a la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o a les entitats o persones interessades en els procediments tramitats per la Conselleria.

Segons la previsió que estableix l'article 14, apartat 5.c de l'RGPD, les dades dels tractaments que són responsabilitat de l'Administració del Consell o del seu sector públic instrumental podran ser tractades per òrgans que tinguen una funció de supervisió, inspecció o control relacionat amb l'exercici de l'autoritat pública, sempre que aquest accés a les dades estiga expressament previst en la normativa que les regula (Intervenció General, Inspecció de Serveis, Delegació de Protecció de Dades, etc.).

presarial y los Emprendedores, Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas de la Comunitat Valenciana por la que se crea la Plataforma del emprendedor (art. 13).

Las entidades que no tengan la condición de administraciones públicas deberán contar con el consentimiento expreso de la persona emprendedora para introducir los datos en el sistema informático (art. 6.1.a RGPD), salvo que puedan basarse en otra norma distinta de las previstas en dicho artículo.

Conservación de datos

Los datos personales tratados por la Conselleria y por las entidades colaboradoras se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban.

La Conselleria, una vez cancelados los datos o suprimidos del tratamiento, podrá conservarlos con el fin de que resulte factible determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de su tratamiento o para permitir su uso posterior, tras la adopción de las medidas de protección adecuadas, con fines históricos, estadísticos o científicos.

Comunicación de datos

La entidad responsable del tratamiento no comunicará ni publicará datos personales sin el consentimiento de las personas afectadas, salvo en aquellas circunstancias previstas por la legislación vigente. Las entidades o personas destinatarias de cesiones de datos pueden consultarse en el RAT. Además de las señaladas, puede ser necesario comunicar datos o permitir el acceso a los mismos, en determinadas circunstancias, al Defensor del Pueblo, al Síndic de Greuges, a los Jueces y Tribunales, al Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, al Delegado de Protección de Datos de la Generalitat o a las entidades o personas interesadas en los procedimientos tramitados por la Conselleria.

Según la previsión establecida en el artículo 14, apartado 5.c) del RGPD, los datos de los tratamientos que son responsabilidad de la administración del Consell o de su sector público instrumental, podrán ser tratados por órganos que tengan una función de supervisión, inspección o control relacionado con el ejercicio de la autoridad pública, siempre que este acceso a los datos esté expresamente contemplado en la normativa que los regula (Intervención General, Inspección de Servicios, Delegación de Protección de Datos, etc.).

La Conselleria no utilitzarà en cap cas les dades amb finalitats de caràcter comercial, publicitari o de qualsevol altra índole no relacionades amb les seues potestats públiques.

Drets de les persones interessades

Es distingeix:

- Drets que s'exerceixen relatius a totes les dades que consten en el sistema. Per exemple, és el cas del dret d'accés o la petició de supressió de totes les dades exercit davant de l'entitat responsable del sistema informàtic. La resolució de la petició correspondria a la Generalitat, sense perjudici de la facultat que assisteix la persona emprenedora d'exercir el dret d'accés davant de cada una de les entitats col·laboradores respecte dels tractaments que aquestes fan de les seues dades personals.
- Dades aportades per la persona emprenedora: quan s'exercisquen drets relacionats amb les dades que la mateixa persona emprenedora ha aportat, per exemple, el de rectificació de les seues dades identificatives, supressió, limitació o oposició al tractament de determinades dades, podrà exercir-se davant de la mateixa Generalitat o davant de qualsevol agent. L'entitat que rep l'exercici del dret podrà resoldre'l en cas que puga verificar les dades en el sistema o, en cas contrari, haurà de remetre'l a l'òrgan de la Generalitat responsable de l'aplicació Col·laborem (CAU), que serà qui adopte les accions necessàries perquè el dret siga resolt de manera efectiva.
- Dades aportades per una entitat: Quan s'exercisquen drets relacionats amb dades aportades per una entitat, per exemple, accions que s'han prestat a la persona emprenedora, aquesta podrà presentar la seua sol·licitud d'exercici de drets tant davant de la Generalitat com de qualsevol entitat, però la sol·licitud es dirigirà a l'entitat que haja introduït aquestes dades en el sistema i l'haurà de resoldre la mateixa entitat. Correspon a aquesta entitat verificar si, efectivament, és procedent la rectificació, la supressió o qualsevol altra incidència de les dades que hi figuren.

La persona interessada pot exercir en qualsevol moment els drets que l'RGPD garanteix a les persones titulars de les dades segons els articles 15 fins al 23, i que són els següents:

La Conselleria no utilitzarà en ningun caso los datos con fines de carácter comercial, publicitario o de cualquier otra índole no relacionados con sus potestades públicas.

Derechos de las personas interesadas

Se distingue:

- Derechos que se ejercen relativos a todos los datos obrantes en el sistema: Como por ejemplo es el caso del derecho de acceso o la petición de supresión de todos los datos ejercido frente a la entidad responsable del sistema informático. La resolución de la petición correspondería a la Generalitat, sin perjuicio de la facultad que asiste a la persona emprendedora de ejercer el derecho de acceso frente a cada una de las entidades colaboradoras respecto de los tratamientos que los mismos realizan de sus datos personales.
- Datos aportados por la persona emprendedora: Cuando se ejerzan derechos relacionados con los datos que la propia persona emprendedora ha aportado, por ejemplo, el de rectificación de sus datos identificativos, supresión, limitación u oposición al tratamiento de determinado dato, podrá ejercerse ante la propia Generalitat o ante cualquier agente. La entidad que recibe el ejercicio del derecho podrá resolverlo en caso de que pueda verificar los datos en el sistema o, en caso contrario, deberá remitirlo al órgano de la Generalitat responsable de la aplicación Col·laborem (CAU), que será quien adopte las acciones necesarias para que el derecho sea efectivamente resuelto.
- Datos aportados por una entidad: Cuando se ejerzan derechos relacionados con datos aportados por una entidad, por ejemplo, acciones que se han prestado a la persona emprendedora, ésta podrá presentar su solicitud de ejercicio de derechos tanto ante la Generalitat como en la de cualquier entidad, pero la solicitud se dirigirá y resolverá por la entidad que haya introducido dichos datos en el sistema. A tal entidad le corresponde verificar si efectivamente procede la rectificación, supresión o cualquier otra incidencia de los datos que figuran en el mismo.

La persona interesada puede ejercer en cualquier momento los derechos que el RGPD garantiza a las personas titulares de los datos conforme a sus artículos 15 hasta el 23 y que son los siguientes:

Dret d'accés

La persona interessada té dret a obtenir de la Conselleria la confirmació de si s'estan tractant dades personals que l'afecten i, si és així, té dret a accedir a aquestes dades i a la informació relativa a les finalitats, persones a les quals es destinen, categories de dades tractades, el seu origen i període de conservació, reclamacions, existència de decisions automatitzades amb les seues conseqüències i a tots els drets addicionals de rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat.

Dret de rectificació i supressió

La persona interessada té dret a obtenir de la Conselleria la rectificació de les dades personals inexactes o incompletes que l'afecten, sense dilació indeguda.

Igualment, la persona interessada té dret a sol·licitar la supressió de les dades personals que l'afecten. Si no hi ha una altra base jurídica que n'empare la conservació, la Conselleria suprimirà les dades quan ja no siguen necessàries o s'hagen tractat de manera il·lícita, quan la interessada retire el consentiment en tractaments que ho requerisquen o quan s'opose al tractament.

Dret de limitació

La persona interessada té dret a obtenir de la Conselleria la limitació del tractament de les dades, en casos d'impugnació de l'exactitud d'aquestes, quan el tractament siga il·lícit i la interessada s'opose a la supressió *de les dades personals i sol·licite en el seu lloc la limitació del seu ús*, quan la interessada necessite mantindre les dades per a formular o exercir reclamacions o mentre es verifica si els motius legítims de l'Administració prevalen sobre els de la persona interessada, en cas que la interessada s'opose al tractament.

Dret d'oposició

La persona interessada té dret a oposar-se al fet que les dades personals que l'afecten siguen objecte d'un tractament. La Conselleria deixarà de tractar aquestes dades personals, llevat que acredite motius legítims imperiosos per al tractament que prevalguen sobre els interessos, els drets i les llibertats de la persona interessada, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.

Derecho de acceso

La persona interesada tiene derecho a obtener de la Conselleria confirmación de si se están tratando datos personales que le afectan, y si es así, tiene derecho a acceder a estos datos y a la información relativa a las finalidades, personas a las que se destinen, categorías de datos tratados, su origen y periodo de conservación, reclamaciones, existencia de decisiones automatizadas con sus consecuencias y a todos los derechos adicionales de rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad.

Derecho de rectificación y supresión

La persona interesada tiene derecho a obtener de la Conselleria la rectificación de los datos personales inexactos o incompletos que le afectan, sin dilación indebida.

Igualmente, la persona interesada tiene derecho a solicitar la supresión de los datos personales que le afectan. Si no existe otra base jurídica que ampare su conservación, la Conselleria procederá a la supresión de los datos cuando ya no sean necesarios o se hayan tratado de forma ilícita, cuando la interesada retire su consentimiento en tratamientos que lo requieran o cuando se oponga al tratamiento.

Derecho de limitación

La persona interesada tiene derecho a obtener de la Conselleria la limitación del tratamiento de los datos, en casos de impugnación de la exactitud de los mismos, cuando el tratamiento sea ilícito y la interesada se oponga a la supresión *de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso*, cuando la interesada necesite mantener los datos para formular o ejercer reclamaciones o mientras se verifica si los motivos legítimos de la administración prevalecen sobre los de la persona interesada en caso de que la interesada se oponga al tratamiento.

Derecho de oposición

La persona interesada tiene derecho a oponerse a que los datos personales que le afectan sean objeto de un tratamiento. La Conselleria dejará de tratar estos datos personales, salvo que acredite motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre los intereses, los derechos y las libertades de la persona interesada, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Dret de portabilitat

No s'aplica al tractament que siga necessari per a acomplir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la persona responsable del tractament, com és el cas (art. 20.3 RGPD).

Dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades

Tota persona interessada té dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, incloent-hi l'elaboració de perfils, que produïska efectes jurídics sobre aquesta o l'afecte significativament de manera similar. Es refereix a qualsevol forma de tractament de les seues dades personals que avalue aspectes personals. Les persones responsables han de garantir el dret a obtenir la intervenció humana, expressar el seu punt de vista i impugnar la decisió. No serà aplicable no ser objecte de la decisió si aquesta és necessària per a la formalització o l'execució d'un contracte, es basa en el consentiment explícit o està autoritzada per una norma que s'aplique al responsable i que establezca mesures adequades per a salvaguardar els drets, les llibertats i els interessos legítims de la persona interessada.

Tots els drets anteriors tenen caràcter personalíssim, per la qual cosa la persona titular d'aquests és la persona afectada. No obstant això, aquesta podrà actuar amb un representant en els casos i les condicions que preveu la legislació vigent.

L'exercici de tots aquests drets podrà dur-se a terme accedint al procediment establert a aquest efecte en <https://www.gva.es/va/proc19970>, per a la qual cosa es pot fer ús del tràmit telemàtic o es pot tramitar de manera presencial amb la sol·licitud corresponent.

Possibilitat de dirigir-se a la Delegació de Protecció de Dades

Les persones interessades podran posar-se en contacte amb la persona delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara de l'RGPD.

Les seues dades de contacte són:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat

Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Adreça de correu electrònic: dpd@gva.es

Derecho de portabilidad

No se aplica al tratamiento que sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento, como es el caso (art. 20.3 RGPD).

Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas

Toda persona interesada tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre ella o le afecte significativamente de forma similar. Se refiere a cualquier forma de tratamiento de sus datos personales que evalúe aspectos personales. Las personas responsables deben garantizar el derecho a obtener la intervención humana, expresar su punto de vista e impugnar la decisión. No será de aplicación no ser objeto de decisión si ésta es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato, se basa en el consentimiento explícito o está autorizada por una norma que se aplique al responsable y que establezca medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos de la persona interesada.

Todos los derechos anteriores tienen carácter personalísimo, por lo que la persona titular de los mismos es la persona afectada. Sin embargo, ésta podrá actuar mediante representante en los casos y bajo las condiciones previstas por la legislación vigente.

El ejercicio de todos estos derechos podrá llevarse a cabo accediendo al procedimiento establecido al efecto en <http://www.gva.es/es/proc19970>, bien haciendo uso del trámite telemático o bien, en modo presencial aportando la solicitud correspondiente.

Posibilidad de dirigirse a la Delegación de Protección de Datos

Las personas interesadas podrán ponerse en contacto con la persona delegada de protección de datos de la Generalitat Valenciana por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del RGPD.

Sus datos de contacto son:

Delegación de Protección de Datos de la Generalitat

Paseo de la Alameda, 16. 46010 València

Dirección de correo electrónico: dpd@gva.es

També poden optar per posar-se en contacte amb les persones delegades de protecció de dades dels agents.

En els dos casos, les qüestions es canalitzaran a la persona delegada de protecció de dades de l'entitat que haja de resoldre-les.

Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones interessades també tenen la possibilitat de presentar una reclamació davant de l'autoritat nacional de control en matèria de protecció de dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades – AEPD), especialment quan no hagen obtingut una resposta satisfactòria en l'exercici dels seus drets.

S'HI POT CONTACTAR A TRAVÉS DE L'ENLLAÇ SEGÜENT: WWW.AEPD.ES, EN LA PESTANYA "CANAL DEL CIUDADANO".

También pueden optar por ponerse en contacto con las personas delegadas de protección de datos de los agentes.

En ambos casos, las cuestiones se canalizarán a la persona delegada de protección de datos de la entidad que deba resolver la misma.

Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Las personas interesadas también tienen la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control en materia de protección de datos (Agencia Española de Protección de Datos – AEPD), especialmente cuando no haya obtenido respuesta satisfactoria en el ejercicio de sus derechos.

PUEDE CONTACTAR CON ELLA A TRAVÉS DEL SIGUIENTE ENLACE WWW.AEPD.ES, ACCEDIENDO A LA PESTAÑA «CANAL DEL CIUDADANO»

ANEXO III/ANNEX III

Programa de actividades anual aprobado por el SEPE/ Programa d'activitats anual aprovat pel SEPE



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO,
Y ECONOMÍA SOCIAL



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació



Centros de Orientación,
Emprendimiento, Acompañamiento
e Innovación para el Empleo

D. Enric Nomdedéu i Biosca, en calidad de Director General de LABORA, Servicio Público de Empleo de la Comunidad Valenciana

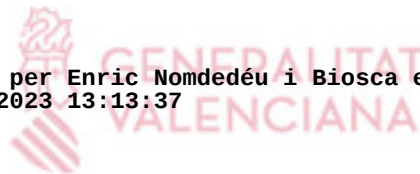
CERTIFICA:

La aprobación de la Adenda al programa anual de trabajo 2023 del Centro de Orientación, Emprendimiento, e Innovación para el Empleo de la Comunidad Valenciana, tras la Resolución de 4 de agosto de 2022, de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se califica el Centro de Orientación, Emprendimiento e Innovación para el empleo de la Comunidad Valenciana.

Y para que así conste y a los efectos oportunos se adjunta a este certificado la citada Adenda al programa anual de trabajo 2023, el cual incluye las acciones aprobadas según las funciones especificadas en el apartado 1 del artículo 88 del Real Decreto 818/2021, de 28 de Septiembre.

Valencia, 7 de julio de 2023

Firmat per Enric Nomdedéu i Biosca el
07/07/2023 13:13:37





Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

ADENDA AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023

Centro de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo de COMUNITAT VALENCIANA



Red COE

Centros de Orientación,
Emprendimiento, Acompañamiento
e Innovación para el Empleo



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

C23.I05.P01

**Constitución de la Red de Centros públicos de Orientación,
Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el empleo y Planes de
trabajo y actividades de los Centros de Orientación, Emprendimiento,
Acompañamiento e Innovación para el empleo**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



Introducción

El Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre, por el que se regulan los programas comunes de activación para el empleo del Sistema Nacional de Empleo, ofrece la cobertura normativa para la puesta en marcha de la red de Centros de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo, regulada en su artículo 88. Se trata de un programa común, incluido en el eje 6 “Mejora del marco institucional” de los seis ejes específicos de las políticas de activación para el empleo previstos en el artículo 10.4 del texto refundido de la Ley de Empleo.

Este nuevo programa común surge alineado a las necesidades detectadas y las medidas previstas a desarrollar en la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024, regulada en el Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre. Se trata de una medida prevista en el objetivo estratégico 1 “Enfoque centrado en las personas y en las empresas”, objetivo específico 3 “Políticas Activas de Empleo en los nuevos Servicios Públicos de Empleo”, medida “Poner en marcha los nuevos centros de Orientación, Emprendimiento e Innovación para el Empleo”, uno en el ámbito de cada comunidad autónoma y Ciudades de Ceuta y Melilla, y otro estatal. En esta Estrategia 2021-2024 se detallan algunas de las acciones que esta nueva red puede impulsar a través de sus correspondientes programas de trabajo: la evaluación de programas de orientación, prospección e intermediación laboral, la experimentación e innovación en nuevas políticas activas de empleo, el impulso al desarrollo de las iniciativas de emprendimiento, calificadas como buenas prácticas entre el conjunto de los servicios públicos de empleo, para el benchmarking y la mejora continua, el diseño de nuevos modelos de orientación personalizada, promover actuaciones de desarrollo y mejora de la función de las personas técnicas orientadoras para el empleo y de asistencia para el autoempleo, así como la prospección empresarial e intermediación laboral, poniendo especial atención en los territorios amenazados por el despoblamiento, en la impartición de la formación innovadora a la red del personal de orientación, alineada con las necesidades de los servicios públicos de empleo.

En la inversión 5 “Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación para el empleo” del componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo”, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), se incluye el proyecto C23.I05.P1 red de Centros de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el empleo. Este proyecto C23.I05.P1 se financia con fondos NextGeneration UE, que tiene como objetivo la creación de los Centros de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo y las actividades de los mismos, cuyo CID nº 347 establece que los 20 centros públicos deben estar plenamente operativos en el cuarto trimestre de 2023.

Propuesta de acciones 2023 del Centro de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo de la Comunitat Valenciana

A) CRITERIOS ADOPTADOS PARA LA ELECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN 2023

La elección de estas actividades conforma el Plan de Actividades para 2023

La Xarxa Capacitem aborda la mejora de la calidad en la atención y orientación laboral a las personas con discapacidad y/o trastorno de la salud mental. Esta atención se realizaría en nuestros Espai Labora y también en los Centros Especiales de Empleo eligiendo la creación de una red, *xarxa*, con enfoque colaborativo para compartir conocimientos y experiencias.

La Acción de “**Talleres centros educativos**” pretende, utilizando técnicas de gamificación facilitar el contacto con el mundo laboral de jóvenes estudiantes, de 16 a 29 años, de diferentes ámbitos educativos, estudiantes de 4º de la ESO y estudiantes de segundo curso del Grado Medio de Formación Profesional, con un programa especial que incide en las competencias transversales con herramientas adhoc para el acceso a su primer empleo.

En esta propuesta, incluimos la creación de un “modelo piloto” en el **Aula Moodle en los Espai Labora** en el que un grupo de técnicos de orientación puede asumir el doble rol de “tutor/a y administrador/a” para disponer de su propia aula, autogestionándola y utilizando la herramienta en el momento que sea necesario.

Estos **Talleres de búsqueda de empleo**, de competencia digital, están orientada a la mejora de la empleabilidad para personas desempleadas. Se trata una acción de formación innovadora en materia de orientación de empleo, incorporando, una red de “voluntariado tecnológico” entre el personal técnico de orientación, con adecuadas competencias en TIC.

Para poder atender a las personas que, dentro de su itinerario de orientación, manifiestan su voluntad de emprender, o puedan desarrollar sus capacidades emprendedoras en proyectos que tengan impacto social, ambiental o tecnológico positivo, incorporamos el programa LABORA-EMPREN, con dos fases, una primera de **LABORA EMPRÉN_Capacitació**, donde se realizará una primera aproximación a la capacidad emprendedora y la robustez de las ideas sobre los proyectos emprendedores que se pretendan poner en marcha y le sigue una segunda fase, **LABORA EMPREN-Asesoramiento**. Proyectos de capitalización del desempleo en coordinación con entidades como FEVECTA, Red de CEEI's de la Comunidad Valenciana.

B) ACCIONES 2023 DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

CÓDIGO ACCIÓN	COEVAL23d05	FUNCIÓN RD 818/2021 art. d)
DENOMINACIÓN	PROGRAMA LABORA-EMPREN CV	
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	El área de emprendimiento del COE será un espacio se desarrollen los servicios de acompañamiento del programa LABORA-EMPREN CV, existiendo, además, un espacio colearning de desarrollo de proyectos. Para disminuir el riesgo del emprendimiento en personas desocupadas o en situación de vulnerabilidad se ha diseñado el programa LABORA-EMPREN-Capacitació, donde se realizará una primera aproximación a la capacidad emprendedora y la robustez de las ideas sobre los proyectos emprendedores que se pretendan poner en marcha.	
		PRESUPUESTO 1.200.000,00€

Para acceder al programa el Orientador/a Laboral, recibirá la formación necesaria y se establecerá un protocolo de derivación, para el desarrollo de los proyectos de emprendimiento con enfoque de impacto.

Igualmente, los programas de formación y capacitación profesional de LABORA, incorporarán este módulo para el fomento del emprendimiento y la cultura emprendedoras.

5.1.- LABORA-EMPREN Capacitació

LABORA-EMPREN-Capacitació, pretende analizar las capacidades emprendedoras de aquellas personas que deseen emprender, para poder acotar el riesgo en aquellos colectivos con mayor vulnerabilidad. Se trata de un programa de apoyo formativo a futuros/as futuros/as emprendedores y emprendedoras. El programa de trabajo ha sido desarrollado por Mondragón Team Academy y Florida Universitària en colaboración con la Generalitat Valenciana, para la sensibilización hacia el emprendimiento de impacto.

Con el programa LABORA EMPREN-Capacitació se ponen en marcha los contenidos, herramientas, y el talento para:

- La sensibilización hacia un emprendimiento sostenible.
- Dar a conocer nuevos modelos de emprendimiento.
- Dotar de competencias digitales básicas para iniciar un proyecto emprendedor.
- Conseguir materializar proyectos reales y situarlos en una fase inicial de desarrollo.
- Acceder al ecosistema del emprendimiento y a los diferentes programas para el desarrollo de proyectos emprendedores disponibles.

Consta de 2 módulos: Iniciación al emprendimiento y Tecnología positiva con el objetivo de poder desarrollar una idea emprendedora, así como acceder a los programas de acompañamiento de la GVA en el resto de las fases del proceso emprendedor.

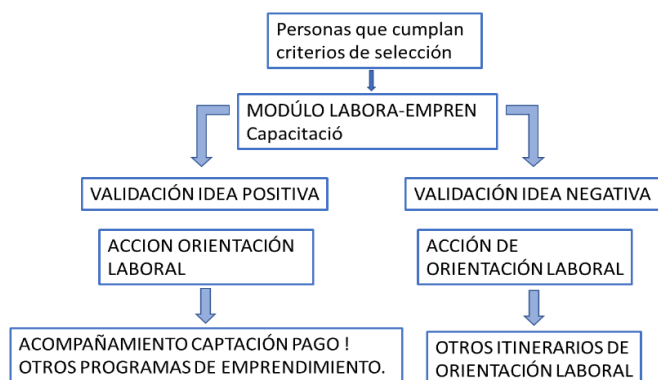
Su impartición se realizará de forma telemática.

Para poder establecer los canales de comunicación y acceso a los programas que se desarrollen en LABORA EMPREN CV, es necesario desarrollar en el propio COE instrumentos y acciones para poder atender a las personas, que, dentro de su itinerario personalizado, manifiesten su voluntad de emprender, o puedan desarrollar sus capacidades emprendedoras en proyectos que tengan impacto social, ambiental o tecnológico positivo.

Para ello, y junto con la Unidad de Orientación Laboral del COE, se establecerán los protocolos que permitan el acceso a estos programas de las personas orientadas, y que partirán de la base del cumplimiento de los siguientes criterios:

- Sin experiencia laboral, Formación. Nivel de educación media. Códigos 32 y sucesivos de la Clasificación Nacional de Educación. (CNED 2000).
- Con experiencia Laboral previa,
<30 1-2 años
>30 < 45 5-10 años.
> 45 >= 10 años.
- Cuestionario Capacidad emprendimiento > 80 puntos.

Realizarán el módulo LABORA-EMPREN-Capacitació, donde se procederá del siguiente modo:



Propuesta Coordinación COE_Programa de Capacitación Emprendedora.

Se propone la realización de un mayor esfuerzo de sensibilización en colectivos juveniles y en Centros de Formación Profesional, para analizar la capacidad de emprendimiento de este colectivo y fomentar la cultura emprendedora entre los estudiantes y se considerará como una acción de orientación laboral.

5.2.- LABORA EMPREN-Asesoramiento. Proyectos de capitalización del desempleo.

Por otra parte, se propone como una iniciativa de valor añadido dentro del servicio de orientación laboral, desarrollar un programa para acompañar a las propuestas de capitalización del pago único por desempleo cuando estén ligadas a un proyecto emprendedor y la persona que solicita la capitalización manifieste su voluntad de acceder al programa.

Con ello, la persona que solicita la capitalización por desempleo puede, al final de este itinerario de asesoramiento y mentorización, desarrollar un proyecto o idea que cuente con los estándares de viabilidad que le faciliten posteriormente: el acceso a financiación, las subvenciones con las que el proyecto puede contar, el procedimiento para la puesta en marcha de su actividad, etc.

Las organizaciones sectoriales que colaboren en este programa tendrán, en función de la iniciativa emprendedora que se presente, capacidad para:

- Establecer programas de asesoramiento y mentorización específicos adaptados a las iniciativas emprendedoras concretas, que podrán consistir en:
 - o Acciones directamente desarrolladas por las entidades que lleven a cabo el programa.
 - o Acciones coordinadas con los agentes de desarrollo local del municipio o la comarca donde se ubiquen los proyectos.
- Elaborar un diagnóstico respecto de la iniciativa emprendedora, en el cual se constate que los proyectos cuentan con el nivel de madurez que facilite su desarrollo.

Del mismo modo, es necesario el desarrollo de protocolos para que la persona orientadora laboral, cuando el solicitante de la capitalización manifieste la voluntad de participar en el programa, en función de si la iniciativa emprendedora es individual o colectiva, pueda coordinarse con las entidades que analicen estos proyectos.



Propuesta Análisis Capitalización del desempleo en proyectos emprendedores.

C) TABLA RESUMEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023

RESUMEN ACCIONES 2023			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	FUNCIÓN del Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre	PRESUPUESTO €
COEVAL23b01	XARXA CAPACITEM	Art. b	0.00€ Medios propios
COEVAL23b02	TALLERES CENTROS EDUCATIVOS	Art. b	0.00€ Medios propios
COEVAL23b03	AULA MOODLE EN LOS ESPAI LABORA	Art. b	0.00€ Medios propios
COEVAL23b04	TALLERES BÚSQUEDA DE EMPLEO	Art. b	0.00€ Medios propios
COEVAL23d05	PROGRAMA LABORA-EMPREN CV	Art. d	1.200.000,00€
TOTAL €			1.200.000,00€



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

Para más información:
Servicio Público de Empleo Estatal
www.sepe.es

Síguenos en:



www.sepe.es

Trabajamos para ti

ANEXO IV/ ANNEX IV

Programa Labora Empren Cooperativo/ Programa Labora Empren Cooperatiu

PROGRAMA

LABORA
EMPREN —————
CAPACITACIÓ



Contenido

1.	Objetivo del proyecto	3
2.	Target.....	3
3.	Requisitos para participar	3
4.	Objetivos específicos:.....	4
5.	Alcance del proyecto:	4
6.	Itinerario de la persona emprendedora	5
7.	Actividades de promoción	7
8.	Agentes clave del proyecto: - Creación de red de alianzas.....	8
8.1.-	Entidades sociales:	8
8.2.-	Entidades educativas:	9
8.3.-	Organizaciones empresariales:	9
8.4.-	Instituciones públicas	9
9.	Programas:.....	10
9.1.-	Programa para grupos a través de instituciones públicas locales.	10
9.2.-	Programa para grupos cerrados a través de colaboradores privados	11
9.3.-	Programa para grupos cerrados a través de colaboradores educativos	12
9.4.-	Programa para público general de forma individual.....	13
10.	Capacidades emprendedoras:	15
10.1.-	Modo de medición de las capacidades emprendedoras	15
10.2.-	Desarrollo de las habilidades.....	17
10.3.-	Rúbrica de las habilidades emprendedoras definidas	44
11.	Indicadores:	45
11.1.-	Indicadores sobre participantes:	45
11.2.-	Indicadores sobre proyecto empresarial al terminar el programa:.....	49
12.	Hitos	50
14.	Anexos: Campañas de comunicación	

1. Objetivo del proyecto

Analizar la capacidad emprendedora a través de la socialización del emprendimiento y la capacitación de las personas que estén interesadas en explorar la puesta en marcha de un proyecto emprendedor.

El objetivo de este programa es detectar a las personas participantes con inquietud emprendedora y valorar sus posibles proyectos para fomentar el emprendimiento en la Comunidad Valenciana.

Hemos generado una herramienta para reconocer el talento emprendedor en determinados sectores, a través de la cual pasarán un primer filtro de viabilidad y se les ayudará a crear un documento donde se recojan los aspectos básicos de su idea de negocio. La intención es conocer las habilidades emprendedoras para afianzarlas y valorar capitalizar el pago único y constituirse como empresa si es que fueran viable ambas cuestiones.

2. Target

- Personas desempleadas con inquietud por emprender.

Además, se atenderá especialmente a los siguientes colectivos:

- Alumnado y alumni de ciclos de formación profesional,
- Colectivos vulnerables en riesgo de exclusión social.

3. Requisitos para participar

- Inscripción en Labora. En el momento de la inscripción al programa es imprescindible que los participantes estén inscritos como demandante de empleo en Labora. Es responsabilidad de cada participante ser honesto y comunicar su estatus real.

4. Objetivos específicos:

Los objetivos específicos que alcanzarán todos los participantes llevando a la práctica las diferentes acciones que se ejecutarán dentro de los programas, son los siguientes:

- Validación de habilidades emprendedoras
 - Habilidades personales
 - Habilidades empresariales
 - Habilidades estratégicas
 - Habilidades sociales y de comunicación
 - Habilidades de gestión de equipos

5. Alcance del proyecto:

El objetivo es llegar a 500 personas participantes en el programa a lo largo de toda la Comunidad Valenciana.

Se pondrá especial esfuerzo en atender a personas con interés en emprender, concretamente alumnado de centros de Formación Profesional que estén a punto de dar el salto al mercado laboral, y colectivos vulnerables que tengan interés en explorar el emprendimiento como alternativa laboral.

A continuación, se detalla un ejemplo del plan de actividades previstas para alcanzar el objetivo.

- Sesiones previstas por provincias:
 - Alicante: 10 grupos y 170 personas
 - Castellón: 6 grupos y 70 personas
 - Valencia: 15 grupos y 260 personas

La distribución de grupos y participantes es orientativa, se han tenido en cuenta el número de habitantes, los partidos judiciales, así como la distribución de urbano y rural de cada provincia. No obstante, a la hora de la ejecución puede haber variaciones tanto en el número de grupos, así como en la asignación del número de personas a cada provincia.

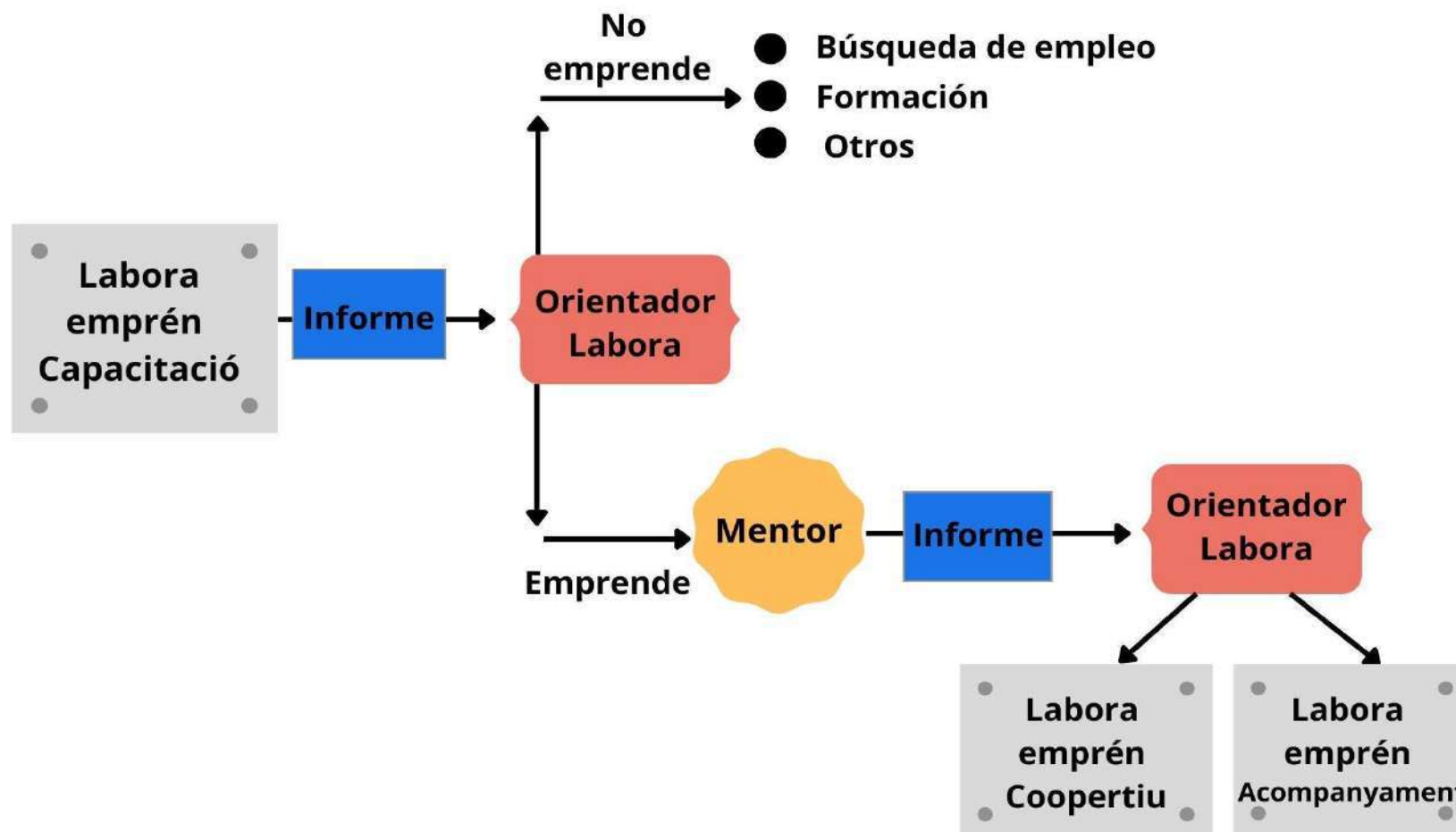
6. Itinerario de la persona emprendedora

Se describe el itinerario que una persona que inicia nuestro programa recorrería.

En nuestra propuesta, tras finalizar la primera fase de **“Lavora Emprén Capacitació”**, en la que se validan tanto las capacidades emprendedoras de las personas participantes como los posibles proyectos, se procede a remitir un **informe** para que el **“Orientador de Lavora”** acompañe al participante en el itinerario a seguir. En este paso, pueden suceder:

- no emprende: el orientador de Lavora le acompaña en búsqueda de empleo, en búsqueda de formación, en otros
- emprende: se asigna un mentor, y junto al **“Orientador de Lavora”**, recomienda al participante uno de los programas continuista, **“Lavora Emprén Cooperatiu”**, o **“Lavora Emprén Acompanyament”**

Labora Emprén



7. Actividades de promoción

La campaña de comunicación se activará a dos ritmos, por un lado, se articula una campaña general que se lanzará desde el principio, por otro lado, se activarán micro campañas que se impulsarán y replicarán de forma programada en cada una de las zonas de actuación según se vaya desarrollando el programa en cada zona prevista.

Todas las fases de las campañas de comunicación se desarrollarán apoyándose en los siguientes medios, radio digital y prensa, mupis en las ciudades, y redes sociales.

Nos apoyaremos en un gestor de relaciones con los participantes – **CRM Zoho (Customer Relationship Management)** que nos permitirá monitorizar y gestionar de forma eficiente todas las acciones que se ejecutarán en el programa, así como su localización, y de esta manera podremos responderles activando sesiones en poco tiempo.

Además, contaremos con la colaboración de entidades sociales como: Novaterra, Cáritas, Proyecto Hombre, ONCE-Inserta y Cruz Roja para la difusión del programa.

En un documento anexo con la propuesta de campaña global de comunicación, y campaña específica de Capacitació.

8. Agentes clave del proyecto: - Creación de red de alianzas

Para la ejecución del programa se propone la colaboración estrecha con los siguientes bloques de agentes clave:

- entidades sociales,
- entidades educativas,
- organizaciones empresariales
- instituciones públicas.

Las principales acciones se centrarán en la difusión del programa, cesión de espacios y recursos, así como la ayuda en la identificación de personas interesadas en el programa.

8.1.- Entidades sociales:

Se mantendrá una comunicación activa y reuniones estratégicas con entidades sociales que desarrollen actividades en emprendimiento. Entre las entidades con las que se propone colaborar encontramos las siguientes:

- Novaterra
- Cáritas
- ONCE – Inserta
- Proyecto Hombre
- Cruz Roja
- CEPAIM

Especial interés la relación con Novaterra. Entendemos que es una relación estratégica por considerarla una de las organizaciones más comprometidas y activas con el fomento del emprendimiento entre las personas vulnerables.

8.2.- Entidades educativas:

Con el foco en la formación profesional se establecerán alianzas con diferentes centros. Dada la naturaleza social y proactiva de UCEV, Unión de Cooperatives d'Enseyament Valencianes, se trabajará de manera estrecha con los centros que forman la Taula per la Formació Professional.

Por otro lado, también se plantean colaboraciones con asociaciones de estudiantes, entre las cuales podrían encontrarse colectivos como son Elsa o Junior Empresas.

8.3.- Organizaciones empresariales:

Las diferentes organizaciones de personas emprendedoras y empresarias son agentes clave en la difusión y una colaboración estratégica para la prescripción del programa.

Entre algunos de los agentes nos gustaría resaltar los siguientes:

- AJEV (Asociación de Jóvenes Empresarios de Valencia)
- EVAP (Asociación de Empresarias y Profesionales de Valencia)
- FAESCV (Federación Autónomos Emprendedores de la Comunitat Valenciana)
- AER (Asociación de Emprendedores Rurales)
- BNI (Business Network International)

8.4.- Instituciones públicas

La implementación y el desarrollo de este programa en toda la geografía valenciana es un reto para el cual se necesita la colaboración de diferentes administraciones públicas, entre ellas nos gustaría implicar en una colaboración estrecha y productiva a las siguientes:

- Labora
- Ayuntamientos
- ADLs
- Mancomunidades
- Conselleria

Desde el equipo ejecutor se solicita la mediación de la Conselleria para una buena comunicación y colaboración con los organismos públicos anteriormente mencionados.

9. Programas:

Teniendo en cuenta que nos dirigimos a un público amplio y que pretendemos utilizar diferentes canales y colaboradores se han definido cuatro programas. Aunque son similares entre ellos, existen pequeñas diferencias que hacen que se adapte mejor a cada target.

9.1.- Programa para grupos a través de instituciones públicas locales.

Target: Personas en desempleo que tengan interés en emprender.

Posibles colaboradores: Ayuntamientos, ADL, AEDL, AODL, Espais Labora y asistentes sociales.

Forma de acceder al target: A través de retos lanzados por las instituciones públicas que a la vez ayuden a crear proyectos que ofrezcan soluciones locales concretas.

Resumen del programa:

- 1ª sesión (presencial):
 - Evento donde la institución plantea un reto local al que las personas participantes deben darle una solución (Tipo Global Futurizer).
 - Presentación de conceptos básicos de emprendimiento.
 - Entendimiento de las capacidades emprendedoras.
- 2ª sesión (online):
 - En esta fase online las personas participantes deberán trabajar sus ideas de negocio en las diferentes áreas que se tendrán en cuenta para medir la capacidad emprendedora.
 - Será una fase autónoma a través de una plataforma online.

- Todo lo trabajado en esta sesión online es la base para poder realizar la siguiente fase y para poder valorar las capacidades emprendedoras basándonos en la actividad realizada.
- 3ª sesión (presencial):
 - Marco financiero y legal.
 - Nivel de innovación.
 - Proyección a futuro.
 - Valoración de las capacidades comunicativas.

9.2.- Programa para grupos cerrados a través de colaboradores privados

Target: Personas pertenecientes a colectivos concretos que estén en desempleo y tengan inquietud por emprender.

Posibles colaboradores: Novaterra, ONCE, Cáritas, Proyecto Hombre, Asociaciones de inmigrantes, Asociación de gitanos, Asociación de mujeres, Asociación de discapacitados, Asociación Asindown o la red de refugiados ucranianos entre otros.

Forma de acceder al target: Campaña de captación individualizada. Colaboración con cada uno de los agentes identificados para conseguir activar un grupo interno.

Resumen del programa:

- 1ª sesión (presencial):
 - Presentación de conceptos básicos de emprendimiento.
 - Entendimiento de las capacidades emprendedoras.
- 2ª sesión (online):
 - En esta fase online las personas participantes deberán trabajar sus ideas de negocio en las diferentes áreas que se tendrán en cuenta para medir la capacidad emprendedora.
 - Será una fase autónoma a través de una plataforma online.

- Todo lo trabajado en esta sesión online es la base para poder realizar la siguiente fase y para poder valorar las capacidades emprendedoras basándonos en la actividad realizada.
- 3ª sesión (presencial):
 - Marco financiero y legal.
 - Nivel de innovación.
 - Proyección a futuro.
 - Valoración de las capacidades comunicativas

9.3.- Programa para grupos cerrados a través de colaboradores educativos

Target: Alumnado y Alumni de centros de Formación Profesional que estén en desempleo y que tengan interés en emprender.

Posibles colaboradores: Centros de Formación Profesional

Forma de acceder al target: Campaña de captación individualizada. Colaboración con cada uno de los centros identificados para conseguir activar un grupo interno.

Resumen del programa:

- 1ª sesión (presencial):
 - Presentación de conceptos básicos de emprendimiento.
 - Entendimiento de las capacidades emprendedoras.
- 2ª sesión (online):
 - En esta fase online las personas participantes deberán trabajar sus ideas de negocio en las diferentes áreas que se tendrán en cuenta para medir la capacidad emprendedora.
 - Será una fase autónoma a través de una plataforma online.

- Todo lo trabajado en esta sesión online es la base para poder realizar la siguiente fase y para poder valorar las capacidades emprendedoras basándonos en la actividad realizada.
- 3ª sesión (presencial):
 - Marco financiero y legal.
 - Nivel de innovación.
 - Proyección a futuro.
 - Valoración de las capacidades comunicativas.

9.4.- Programa para público general de forma individual

Target: Personas en desempleo que tengan interés en emprender.

Posibles colaboradores: Agentes identificados como colaboradores para la difusión.

Forma de acceder al target: A través de una campaña general offline y micro campañas digitales geolocalizadas.

Resumen del programa:

- 1ª sesión (presencial):
 - Presentación de conceptos básicos de emprendimiento.
 - Entendimiento de las capacidades emprendedoras.
- 2ª sesión (online):
 - En esta fase online las personas participantes deberán trabajar sus ideas de negocio en las diferentes áreas que se tendrán en cuenta para medir la capacidad emprendedora.
 - Será una fase autónoma a través de una plataforma online.
 - Todo lo trabajado en esta sesión online es la base para poder realizar la siguiente fase y para poder valorar las capacidades emprendedoras basándonos en la actividad realizada.

- 3ª sesión (presencial):
 - Marco financiero y legal.
 - Nivel de innovación.
 - Proyección a futuro.
 - Valoración de las capacidades comunicativas.

10. Capacidades emprendedoras:

Las capacidades emprendedoras que se medirán estarán divididas en cinco bloques:

- Habilidades personales
- Habilidades empresariales
- Habilidades estratégicas
- Habilidades sociales y de comunicación
- Habilidades de gestión de equipos

Dentro de cada bloque se agrupan las principales destrezas que una persona emprendedora debe desarrollar. En total se han definido 30 habilidades para evaluar.

10.1.- Modo de medición de las capacidades emprendedoras

La evaluación de las habilidades emprendedoras se realizará a través de tres ejes, por una parte se realizarán autotests, por otra parte ejercicios prácticos enfocados en cada proyecto y por último se incluirá la valoración subjetiva del mentor.

1.- Autotest:

- Se desarrollarán cinco autotests, uno por cada bloque de habilidades.
- Cada test evaluará un bloque de habilidades, así como las habilidades concretas del propio bloque.
- Tendrán una ponderación del 50% sobre la puntuación total.
- Estos test tendrán una puntuación numérica y se realizan al terminar el programa.

2.- Ejercicios:

- Los ejercicios se realizan a través de plantillas rellenables en la plataforma.
- Cada ejercicio estará destinado a trabajar una o varias de las habilidades planteadas.
- Se evaluará si se ha realizado o no el ejercicio.
- Tendrán una ponderación del 20% sobre la puntuación total.

Estos ejercicios están vinculados a la segunda fase del programa, en esta fase las personas emprendedoras trabajan de manera autónoma en la plataforma.

3.- Evaluación del mentor:

- La persona mentora evaluará a cada participante a través de dos fórmulas, por una parte, seguirá una rúbrica con la que puntuará a cada participante y por otra parte escribirá unas observaciones cualitativas sobre cada persona.
- Se evaluarán las habilidades definidas de cada participante y se realizarán las observaciones oportunas sobre el perfil emprendedor de la persona participante, así como observaciones sobre el proyecto emprendedor que esté desarrollando.
- Tendrá una ponderación del 30% sobre la puntuación total.
- Esta evaluación se realizará en cada una de las sesiones presenciales.

10.2.- Desarrollo de las habilidades

A continuación, se detallan las habilidades determinadas, como se trabajan y cómo se miden:

	Grupo de habilidad	Habilidad	Descripción	Cómo trabajarla	Cómo medirla
1	Habilidades empresariales	Orientación al logro	Perseverancia necesaria para mantener el rumbo marcado, es importante no confundir esta habilidad con el entusiasmo inicial del emprendedor.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Ideación y selección de ideas Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.

2	Habilidades empresariales	Iniciativa	La iniciativa es la capacidad profesional para proponer, desarrollar o idear proyectos propios. Tener ideas significa adoptar una actitud proactiva que establezca un curso a través de acciones concretas, poder imaginar, emprender, desarrollar y evaluar enfoques, acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Ideación y selección de ideas Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
3	Habilidades empresariales	Aprendizaje / superación	Si buscas nuevos retos, si disfrutas aprendiendo e intentas superar tus metas, tienes ahí una de tus mejores fortalezas. Esta habilidad nos permite continuar, re-adaptarnos y aprender. Tras una situación difícil, no volveremos a ser iguales, pero, lo más importante: volveremos con un aprendizaje	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la

			hecho.	Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Brújula de aprendizaje Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
4	Habilidades empresariales	Intuición / visión	Se refiere a la capacidad de comprender y aceptar que la ruta más eficiente para resolver un problema o conseguir unos determinados objetivos.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables:	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio:

				-> Desarrollo de concepto Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	- 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
5	Habilidades empresariales	Medir el riesgo	El objetivo de la identificación del riesgo es conocer los sucesos que se pueden producir y las consecuencias que puedan tener sobre los objetivos de la empresa. Cuidado con la euforia inicial por hacer realidad el proyecto, ya que se pueden sobrevalorar las capacidades.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Premotorola Evaluación mentor:	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma.

				- En las dos sesiones presenciales.	Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
6	Habilidades empresariales	Tomar decisiones	La toma de decisiones tiene como fin encontrar las mejores soluciones en cada momento. Es un proceso que debe alinearse con los objetivos marcados y las circunstancias internas y externas.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Modelo de negocio Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30%

					- Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
7	Habilidades empresariales	Adaptación al cambio	Un emprendedor tiene que ser proactivo y tener la capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Vivimos en un entorno de cambios constantes y tenemos que ser capaces de adaptarnos para seguir progresando.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Oceano Azul Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.

8	Habilidades empresariales	Planificación	La planificación es una función para analizar una situación, establecer objetivos, formular estrategias que permitan alcanzar dichos objetivos, y desarrollar planes de acción que permitan llevar a cabo la estrategia que definiste. Para diseñar tu planificación: Analiza dónde estás, establece dónde quieres ir, señala qué harás para llegar ahí y cómo lo harás.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Desarrollo de concepto Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
9	Habilidades empresariales	Crear oportunidades	La creación de la oportunidad de negocio hace referencia a la ocasión de poner en marcha una idea empresarial, adentrarse en un nuevo campo del sector laboral o lanzar una nueva gama de productos al mercado o servicios.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la

				Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Ideación y selección de ideas Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
10	Habilidades de estrategia	Comercial	Las habilidades comerciales son aquellas destrezas o capacidades que se deben de tener para balancear la decisión de compra del cliente, mediante una experiencia satisfactoria, que le permita identificarse con la empresa y recomendarla.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables:	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio:

				-> Pitching Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	- 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
11	Habilidades de estrategia	Customer service	Entre otros aspectos, tener capacidad para hacer frente a las crisis, potentes dotes comunicativas, empatía hacia el cliente, atención amable, resolución de problemas o autocontrol a la hora de abordar situaciones de cualquier índole.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Mapa de empatía Evaluación mentor: - En las dos sesiones	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma.

				presenciales.	Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
12	Habilidades de estrategia	Marketing	Una habilidad técnica en marketing es saber interpretar cifras y analizar los resultados de las acciones creativas y estratégicas de manera que se logren los objetivos planteados.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Desarrollo de concepto Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30%

					- Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
13	Habilidades de estrategia	Innovación	La innovación es un proceso en el que se implementa algo nuevo que añade valor; es decir, modifica elementos o ideas ya existentes, mejorándolos o creando nuevos para impactar de manera favorable.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Océano azul Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.

14	Habilidades de estrategia	Financiera	Las habilidades financieras hacen referencia a varios aspectos de la conducta ligados a cómo las personas manejan los recursos económicos.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Modelo de negocio Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
15	Habilidades de estrategia	Digital y TICs	Las habilidades digitales aprovechan las redes y los programas para aprender, construir y comunicarnos. Es hacer uso eficiente de la inmensidad de recursos que Internet y la tecnología pone a nuestro alcance.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la

				Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Modelo de negocio Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
16	Habilidades personales	Autoconfianza	Es la seguridad en nosotros mismos y la esperanza firme que tenemos de que podemos alcanzar una meta en particular.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables:	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio:

				-> Scamper Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	- 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
17	Habilidades personales	Resistencia al fracaso	El fracaso es una oportunidad para intentarlo de nuevo. La resistencia va ligada a cómo te enfrentas al rechazo, a la tensión, a la falta de enfoque y avance lento. Pero es la habilidad de manejar estos elementos con entereza la que importa. Ser resistentes y conservar la determinación es lo que te hará capaz de seguir creciendo ante la adversidad.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Postmotorola. Evaluación mentor:	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma.

				- En las dos sesiones presenciales.	Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
18	Habilidades personales	Control de emociones	Cuando hablamos de Inteligencia Emocional en el emprendimiento nos referimos a la capacidad para percibir. De entender y manejar las emociones, dirigiéndolas al logro de objetivos y a un mejor desempeño general	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Brújula de aprendizaje Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30%

					- Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
19	Habilidades personales	Aceptación de errores	Es la capacidad de asumir con responsabilidad nuestros errores, aprender de las adversidades, pensar cómo podemos corregir y actuar. A través de la resiliencia podemos salir fortalecidos de las situaciones adversas.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Scamper Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.

20	Habilidades personales	Humildad	La humildad es la capacidad de reconocer nuestras debilidades, cualidades y capacidades y aprovecharlas para actuar de la mejor manera posible. Una persona emprendedora humilde no actúa con superioridad, ni tiene necesidad de vanagloriarse de sus logros.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Mapa de empatia Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
21	Habilidades personales	Disciplina	Es la capacidad de actuar ordenada y perseverantemente para conseguir una meta. Exige un orden y unos lineamientos para poder lograr más rápidamente los objetivos deseados, gestionando las molestias que ésto ocasiona.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la

				Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Postmotorola Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
22	Habilidades personales	Pasión	La pasión te guía a buscar soluciones creativas e innovadoras para poder avanzar y evolucionar. Implica que te guste tu labor, disfrutarla y que no te importe dedicar los esfuerzos necesarios para desarrollar tu proyecto empresarial.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables:	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio:

				-> Brújula de aprendizaje Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	- 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
23	Habilidades personales	Coraje	El coraje en los negocios es la capacidad de asumir riesgos y retos, pero con responsabilidad. El coraje implica gestionar el disgusto o la impotencia de no haber podido evitar una situación adversa.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Scamper Evaluación mentor:	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma.

				- En las dos sesiones presenciales.	Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
24	Habilidades personales	Creatividad	Es la capacidad para enfrentarse a retos, brindando soluciones que consigan satisfacer necesidades. Entendemos como creatividad la habilidad de hacer realidad nuevas ideas.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Océano azul Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30%

					- Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
25	Habilidades sociales y comunicación	Comunicación	Esta habilidad requiere que se desarrolle la capacidad de exponer las ideas de forma clara, convencer, persuadir y escuchar a las personas	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Pitching Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.

26	Habilidades sociales y comunicación	Networking	El término hacer contactos, o el anglicismo networking, se usa habitualmente en el mundo de los negocios para hacer referencia a una actividad socioeconómica en la que profesionales y emprendedores contactan para formar relaciones empresariales, crear y desarrollar oportunidades de negocio.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Pitching Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
27	Habilidades sociales y comunicación	Negociación	Es la interacción eficaz para conseguir nuestros objetivos, haciendo hincapié en los intereses comunes y solventando los posibles conflictos.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la

				Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Postmotorola Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
28	Habilidades de gestión de equipos	Liderazgo	Es la capacidad que tiene una persona para influir en el personal de la empresa para alcanzar metas y objetivos, obteniendo el mejor provecho de los recursos con los que cuenta.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables:	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio:

				-> Premotorola Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	- 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
29	Habilidades de gestión de equipos	Saber motivar a otros	Es la acción de hacer que tu equipo de trabajo se interese con el fin de mejorar el desempeño y rendimiento interno.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Mapa de empatia Evaluación mentor:	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma.

				- En las dos sesiones presenciales.	Evaluación mentor: - 30% - Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
30	Habilidades de gestión de equipos	Crear equipo	El primer paso es identificar los roles para crear un grupo compacto con una visión común estableciendo un liderazgo efectivo.	Autotest: - En la plataforma a través de situaciones hipotéticas. Ejercicio: - Plantillas rellenables: -> Premotorola Evaluación mentor: - En las dos sesiones presenciales.	Auto test: -50% - Cuantificable automáticamente a través de un autotest en la plataforma. Ejercicio: - 20% - Cuantificable automáticamente por haber adjuntado el ejercicio a la plataforma. Evaluación mentor: - 30%

					- Calificable (dos párrafos escritos) y cuantificable mediante la valoración del mentor en cada una de las dos sesiones presenciales.
--	--	--	--	--	---

10.3.- Rúbrica de las habilidades emprendedoras definidas

A continuación se define la rúbrica general que se utilizará para que el mentor pueda realizar la evaluación de cada habilidad. No obstante, según avance el proyecto se hará una adaptación y concreción de cada una de las habilidades.

Puntos	Nivel	Descripción a nivel general
0	Sin habilidades	Sin habilidades para trabajar en la materia. Sin conocimientos ni experiencias.
1	Principiante	Entiende la base de la materia, pero tiene experiencias limitadas en su dominio.
2	Principiante avanzado	Entiende bien la base teórica y tiene conocimiento sobre el tema. Ha adquirido algunas experiencias al participar en un proyecto en el que la habilidad se ha utilizado mucho.
3	Hacedor	Tiene profundo conocimiento y experiencia en el tema. Ha trabajado en un proyecto donde la habilidad es habitual en esta área y la desarrolla sin dificultad.
4	Maestro	Tiene un profundo conocimiento sobre el tema y mucha experiencia en su uso, la tiene interiorizada y la trabaja de forma natural.
5	Experto	Tiene un conocimiento muy amplio en la teoría y en la práctica. Tiene la capacidad de trabajar como un experto principiante en el tema. Además de controlar la materia puede enseñarla.

El objetivo durante el programa es que, dependiendo de las fortalezas personales de cada participante y los requerimientos de su proyecto, se trabajan ciertas habilidades en más profundidad, no obstante, el mentor evaluará todas ellas.

El quinto nivel es muy exigente, por lo que proporcionará suficiente desafío para todas las personas. Por ello de momento solo es orientativo.

Es importante no confundir la escala de calificación con la calificación escolar tradicional, donde algunos de los estudiantes obtienen buenas calificaciones mientras que otros obtienen malas calificaciones. Es normal que al principio la mayoría de las habilidades estén en el nivel de principiante.

Puntuar las habilidades es solo una forma de entender el progreso en cada habilidad de las personas, nos orientan, pero los números no dirán toda la verdad, muchos puntos esenciales no se pueden medir. En nuestra metodología no queremos usar números para medir personas, los números son solo una herramienta para poder seguir el camino y aprender.

El nivel experto no se logra en un día. Con la ayuda de este perfil de habilidades, se puede evaluar y definir su progreso y se ayuda a establecer objetivos personales.

11. Indicadores:

Se detallan los indicadores que se recogerán para cada participante.

Al comenzar el programa cada participante rellenará un formulario en el que se recogerán los siguientes datos.

11.1.- Indicadores sobre participantes:

DIMENSIÓN	NOMBRE	REFERENCIA
SITUACIÓN LABORAL	Personas desempleadas	Todos los participantes
	Personas desempleadas de larga duración	Todos los participantes
	Personas inactivas	Todos los participantes

	Personas inactivas no integradas en sistemas de formación	Todos los participantes
	Personas con empleo	Todos los participantes
	Personas con empleo, por cuenta propia	Todos los participantes
GÉNERO	Hombres	Todos los participantes
	Mujeres	Todos los participantes
	No contesta	Todos los participantes
EDAD	Personas menores de 20 años	Todos los participantes
	Personas menores de 25 años	Todos los participantes
	Personas menores de 40 años	Todos los participantes
	Personas menores de 54 años	Todos los participantes
	Personas mayores de 54 años	Todos los participantes
NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	Personas sin estudios	Todos los participantes
	Personas con estudios primarios	Todos los participantes

	Personas con estudios secundarios (Educación Secundaria Obligatoria)	Todos los participantes
	Personas con estudios de Bachillerato	Todos los participantes
	Personas con estudios FP Grado Medio	Todos los participantes
	Personas con estudios Certificado de Profesionalidad	Todos los participantes
	Personas con estudios FP Grado Superior	Todos los participantes
	Personas con estudios universitarios	Todos los participantes
	Personas con estudios de máster	Todos los participantes
	Personas con estudios de doctorado	Todos los participantes
SITUACIÓN PERSONAL	Participantes que viven en hogares sin empleo	Todos los participantes
	Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo	Todos los participantes

	Participantes que viven en hogares monoparentales con hijos a su cargo	Todos los participantes
	Participantes de origen extranjero	Todos los participantes
	Participantes con discapacidad	Todos los participantes
	Participantes en riesgo de exclusión social	Todos los participantes
	Participante con discapacidad	Todos los participantes
	Tipo de discapacidad	Todos los participantes
DISTRIBUCIÓN DEMOGRÁFICA	Alicante	Todos los participantes
	Castellón	Todos los participantes
	Valencia	Todos los participantes
	Comarca	Todos los participantes
	Municipio	Todos los participantes

Por otra parte, al finalizar el programa se recabará la siguiente información.

11.2.- Indicadores sobre proyecto empresarial al terminar el programa:

NOMBRE	REFERENCIA
Personas desempleadas que buscan trabajo por cuenta ajena tras su participación	Todos los participantes
Personas desempleadas que quieren emprenden tras su participación	Todos los participantes
Tipo de proyecto: cooperativo / economía social...	Todos los proyectos
Actividad principal del proyecto (según CNAE)	Todos los proyectos
Previsión de contratación a 5 años	Todos los proyectos
Previsión de inversión necesaria a 5 años	Todos los proyectos
Previsión de volumen de facturación a 5 años	Todos los proyectos

Otras evidencias que se recogerán:

- Hojas de asistencia de las sesiones presenciales.
- Estadísticas de la plataforma Moodle (ejercicios, tiempo empleado...).
- Autotests.
- Evaluaciones y observaciones del mentor.
- Informe del perfil de cada participante.

Indicadores que NO se medirán:

- Las IP de las personas participantes. No tiene sentido, si las conexiones las realizan en espacios públicos comunes (ayuntamientos, centros cívicos, centros de formación...) la IP que se registra será la misma para todas las conexiones, por ello se plantea el registro de los indicadores personales anteriormente detallados.

Una vez recogidos los indicadores se cruzarán y se elaborará un informe con las principales estadísticas que ayuden a entender la situación global del impacto del programa.

12. Hitos

Para el desarrollo del programa se han definido los siguientes hitos:

1.- Diseño de programa y creación de contenidos:

Se trabajará en el desarrollo del programa, así como de las diferentes adaptaciones del programa previstas en relación a los diferentes grupos a los que nos vamos a dirigir.

2.- Diseño de la imagen y de la campaña de publicidad:

Se trabajará en el diseño de la imagen general del programa, así como de las campañas online y offline que se implementarán en las tres provincias de la Comunidad Valenciana.

3.- Adaptación de la plataforma y creación del sistema de evaluación de competencias:

En base al sistema de evaluación de competencias desarrollado se implementará la automatización del mismo a través de la plataforma.

4.- Implementación de la prueba piloto:

De cara a validar el programa se hará una prueba piloto con un grupo reducido de participantes.

5.- Creación de la red de agentes y colaboradores:

Se pretende generar una red de colaboradores que ayuden al programa en dos líneas, por una parte, para la difusión y captación de participantes, por otra parte, para incluir el punto de vista y experiencia de estos agentes y generar un programa que integre diferentes necesidades.

6.- Calendarizar los talleres, agendar fechas en los diferentes municipios:

Se contactará a diferentes agentes para acordar diferentes talleres, entre los agentes prioritarios a contactar se encuentran los siguientes: centros de formación profesional, ayuntamientos, Espais Labora y ADLs entre otros.

7.- Organizar la logística de los grupos y de los talleres:

En este punto se trabajará en cerrar los espacios para el desarrollo de los talleres, así como otras necesidades logísticas.

8.- Formación a mentores:

Entrenaremos a los mentores en el programa para que la experiencia de todas las personas participantes sea similar en todos los talleres.

9.- Implementación de mejoras en el diseño del programa:

Después del taller de prueba piloto se analizarán los posibles puntos de mejora y se rediseñará el programa, sus contenidos, la plataforma y el sistema de evaluación, también se trabajará con los mentores para que integren esos cambios en sus talleres.

10.- Implementación de la campaña de publicidad:

Se implementará la campaña general en las tres provincias, así como las micro campañas que se definan como necesarias para la activación de los grupos.

11.- Ejecución de los talleres:

Se implementarán todos los talleres a lo largo de la geografía de la Comunidad Valenciana.

12.- Gestión, coordinación y documentación:

La gestión del proyecto, su coordinación y documentación se dará a lo largo de todo el tiempo del proyecto. El desarrollo de este punto a nivel interno con el equipo de trabajo será algo habitual. Además, a comunicación con Conselleria será constante.

Propuesta de implementación de los hitos:

1	
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12

**Management
de comunicació
estratègica**

**s e n
s e i**

13.05.22

**CAMPAÑA
LABORA EMPRÉN**

CSV:KJM4JBGP:AIK1QUTB:RMKVVSXB **URL de validación:**<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KJM4JBGP:AIK1QUTB:RMKVVSXB>

CREATIVIDAD

IDENTIDAD GRÁFICA



Dotamos el proyecto de una **identidad gráfica clara y de fácil adaptación** a las siguientes fases/evoluciones del proyecto.

El logo de **LABORA** está acompañado por una adaptación gráfica de **EMPREN** que transmita ambición e ilusión.

También hemos trabajado las evoluciones de los logos con las palabras **CAPACITACIÓ**, **COOPERATIU** y **ACOMPANYAMENT** usando una tipografía continuista pero buscando unicidad.

LABORA

IDENTIDAD GRÁFICA

Idearemos un **concepto de campaña** que nos ayude a transmitir el mensaje y posicionar el proyecto Labora Empren.

Un mensaje claro y **100% bilingüe** (Valenciano y Castellano).

La campaña contará con:

_ **1x pieza paraguas/genérica** de concepto de campaña que nos sirva para presentar y posicionar la iniciativa.

_ **1x adaptaciones de la creatividad a las diferentes áreas de influencia:** Valencia, Alicante, Castellón.

Todas las piezas serán adaptadas a los formatos que se requieran en el plan de medios y en las landing pages propuestas.



MENSAJE



Hemos construido el mensaje de la campaña apelando a **valores identificativos del emprendimiento**:

- *Iniciativa*
- *Colaboración*
- *Valor*
- *Superación*

Pero también haciendo hincapié en la importancia de un **buen asesoramiento y formación para que la idea de negocio prospere**.

Pondremos en valor la figura de LABORA como institución de referencia en la Comunidad Valenciana **y de Florida Fundació** como agente formador.



LABORA



MENSAJE



Todo esto nos permite construir un **mensaje de valor único e inconfundible de nuestra línea de comunicación.**

Con un tono y un storytelling propio, que podremos plasmar en todos los ámbitos de nuestra comunicación:

- *Piezas gráficas*
- *Contenidos de las landing pages*
- *Campaña de exteriores*
- *Contenidos de redes sociales*

CREATIVIDAD Marca.

LABORA



LABORA
EMPREN ————— CAPACITACIÓ

LABORA
EMPREN —————
CAPACITACIÓ

LABORA
EMPREN —————
CAPACITACIÓ

LABORA
EMPREN —————
CAPACITACIÓ

LABORA

EMPREN — COOPERATIU

LABORA
EMPREN —————
COOPERATIU

LABORA
EMPREN —————
COOPERATIU

LABORA
EMPREN —————
COOPERATIU

LABORA

EMPREN

 ACOMPANYAMENT

LABORA
EMPREN —
ACOMPANYAMENT

LABORA
EMPREN —
ACOMPANYAMENT

LABORA
EMPREN —
ACOMPANYAMENT

COE

CENTRE D'ORIENTACIÓ
I EMPRENEDORIA

CREATIVIDAD

Diseño campaña.

KEY VISUAL. REFES.

Nuevos retos, sueños, metas, mini metas, logros, paso a paso aprendizajes, objetivos...

Los gráficos hacen referencia a hitos, banderas, que van marcando el camino.

Un nuevo horizonte, un nuevo camino. LABORA te hace de brújula, te guía, te apoya, te acompaña en el trayecto.



LABORA
EMPREN

**SI ESPERES UN SENYAL,
ÉS AQUESTA.**

Emprén el teu futur amb el programa
d'emprenedoria de Labora.

www.laboraempren.com

Col·labora:

GENERALITAT VALENCIANA
CEEI VALENCIA
FEDERAT
Florida
COE CENTRE D'ORIENTACIÓ I EMPRENEDORIA

LABORA
EMPREN

**SI ESPERES UN SENYAL,
ÉS AQUESTA.**

Emprén el teu futur amb el programa
d'emprenedoria de Labora.

www.laboraempren.com

Col·labora:

GENERALITAT VALENCIANA
CEEI VALENCIA
FEDERAT
Florida
COE CENTRE D'ORIENTACIÓ I EMPRENEDORIA

MUPI.

Concepto:

ESTA ES LA SEÑAL QUE
ESTABAS ESPERANDO.

Si estás eperando una señal, es esta.

Si esperas una señal para
emprender tu futuro es ésta

¿Llevas tiempo esperando una señal?



CREATIVIDAD Landing.

+ Emprén el teu futur amb el programa de capacitat de Labora.



+

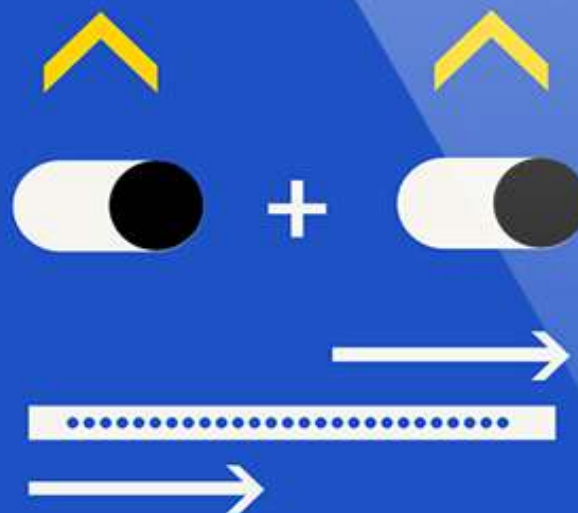
+

+



+ Programa Labora Emprén.

Emprendre, una alternativa real para el salto al mundo laboral.



+



COOPERATIU
COOPERATIU
COOPERATIU
COOPERATIU



Descàrgete el programa.

®

+

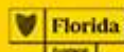
+



+

+

Colaboran:



CSV:KJM4JBGP:AIK1QUTB:RMKVVSXB URL de validación: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KJM4JBGP:AIK1QUTB:RMKVVSXB>

COE
CENTRE D'ORIENTACIÓ
I EMPRENEDORIA



DIFUSIÓN

Campaña offline.

Planteamiento de notoriedad para la campaña de emprendimiento de Labora basada en dos medios:

- **Exterior:** Buses súper integrales el Valencia, Mupis digitales en Alicante y Mupis convencionales en la ciudad de Castellón
- **Radio online:** Segmentado a nuestro público de interés.

EXTERIOR

MUPIS DIGITALES Y CONVENCIONALES

ÁMBITO	SOPORTE	FORMATO	PERIODO	UNIDADES	NÚMERO SEMANAS
VALENCIA	AUTOBÚS SUPERINTEGRAL	SUPERINTEGRAL	4 SEMANAS	2	4
ALICANTE	MUPI DIGITAL	SPOT 10" - FRECUENCIA 3	1 SEMANA	9	2
CASTELLÓN	MUPI PAPEL	1,20 X 1,75	1 SEMANA	15	2

DIGITAL RADIO ONLINE



SITE	UBICACIÓN	FORMATO	PERIODO	SEGMENTACION
Tuneln* incluye las estaciones: (COPE Valencia, SER Valencia, Onda Cero Valencia, Valencia Capital Radio, Radio interconomia, La patrona 102.9, Radio Valencia, 99.9 Valencia Radio,Flaix, Flaixbac, Europa FM, Radio Marca, Kiss FM, Hit FM, Melodia FM, Rock FM) Prisa Radios incluye las estaciones (Los 40, Los 40 Classic, Los 40 Dance, SER, Cadena Dial, Ke Buena, Radio Olé) Radio Marca*, Deezer* Dailymotion*	ROS	AUDIOVERYWHERE - CUÑA 20"	10 semanas	MOBILE ID GEO: IP Comunidad Valenciana TARGET: Mixto +20 Desempleado que quiere emprender, estudiantes de último curso, autónomos y pymes. DATA DISPONIBLE: 1ST PARTY DATA de usuarios logeados PODCAST: segmentado por categorías afines a elección (ver educación, negocio, enprendimiento.
	ROS	COMPANION BANNER 300x250	10 semanas	
PODIUM SPREAKER RADIO MARCA DEEZER VOXNEST AUDIOBOOM	ROS	PODCAST CUÑA 20"	10 semanas	

CRONOGRAMA MEDIOS

MEDIO	MAYO				JUNIO				JULIO			
AUTOBUSES VALENCIA												
MUPIS IMPRESOS CASTELLÓN												
MUPIS DIGITAL ALICANTE												
RADIO DIGITAL												

**DIFUSIÓN Impresión
material oficinas.**

Impresión folletos.

Formato: A5 4+4 tintas Estucado mate 150gr

Cantidad: 85.000 uds

Impresión expositores

Formato: 35x38cms 4+4 tintas base cartón compacto Plastificado mate 1 cara, troquelado para montaje automático.

Cantidad: 450 uds

Impresión carteles.

Formato: A2 42x59,4cms 4+0 tintas. Estucado mate 170 grs.

Cantidad: 450 uds

Empaquetado

Formato: confección 200 folletos + 1 expositor + 1 cartel

Cantidad: 450 bolsas burbujas

Muestra formato Expositores



Envíos material impreso paquetizado

1 único envío Espai LABORA Alicante (20 paquetes)

1 único envío Espai SEPE Alicante (20 paquetes)

1 único envío Espai LABORA Castellón (7 paquetes)

1 único envío Espai SEPE Castellón (7 paquetes)

1 único envío Espai LABORA Valencia (28 paquetes)

1 único envío Espai SEPE Valencia (28 paquetes)

80 envíos ADL Alicante

7 envíos ADL Castellón

177 envíos ADL Valencia

CAMPAÑA OFFLINE PLAN DE MEDIOS

PROPUESTA OFFLINE

Radio online

Planteamos una campaña de **cuñas en radio online** que **maximice la cobertura**.

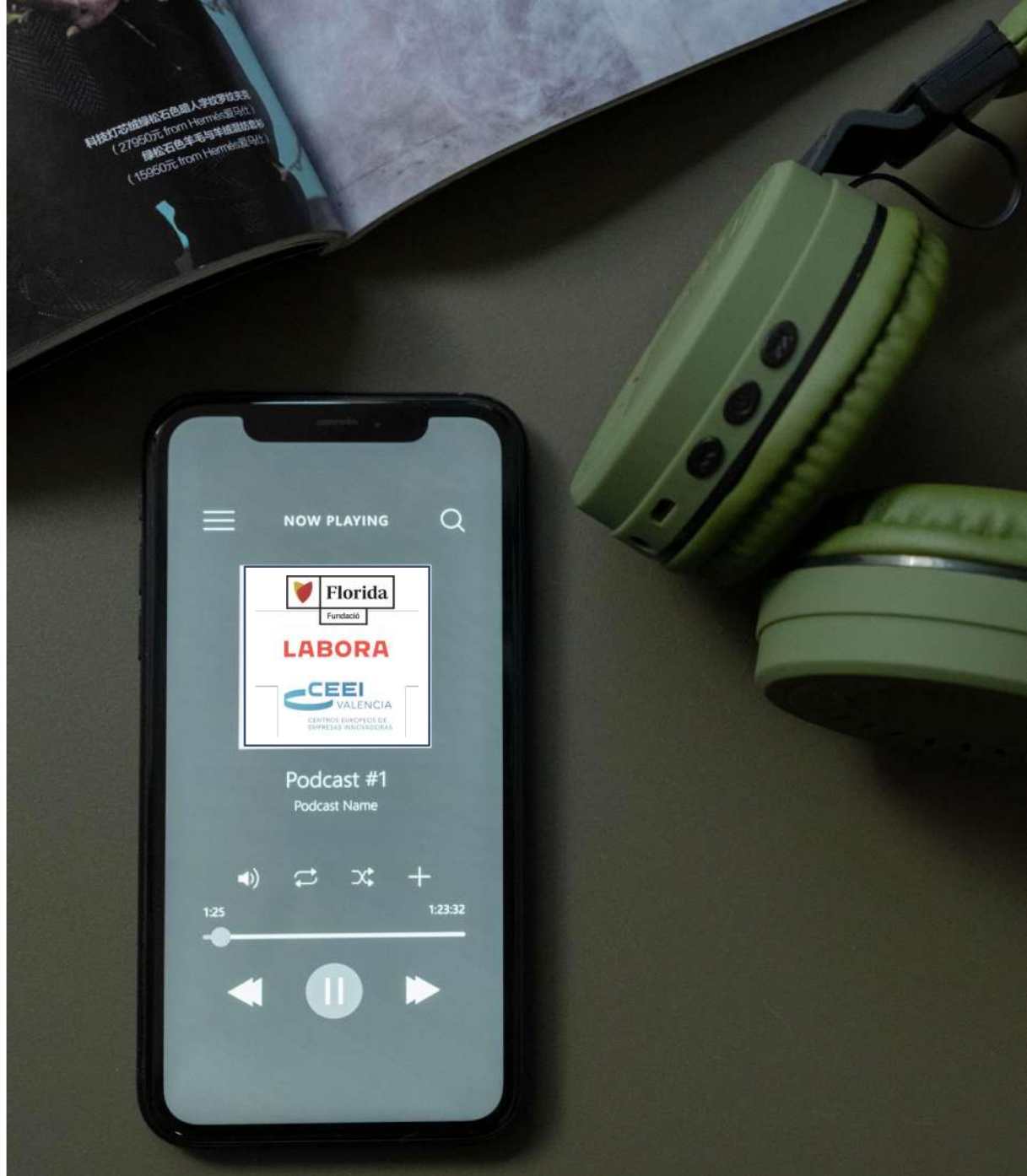
Además, este formato vendrá apoyado por una **gráfica de máxima notoriedad (OVERLAY)** para que cuando nuestro target abra la aplicación sea impactado con nuestra campaña.

Estos **formatos al ser clickables** invitan al usuario a la **participación**, mejorando el **engagement** y el **tráfico a las landing**.

Además, nos encontramos en un entorno de baja saturación publicitaria que permite un **mayor impacto de marca**.

Permite segmentar por edad (14-,44), genero musical, área geográfica e intereses.

Estaremos presentes en los grandes **grupos editoriales (Prisa)**, **Spotify** y los **agregadores de cadenas de radio**.



PROPUESTA OFFLINE

Exterior – buses

Los **buses son vallas móviles** que nos permiten una **altísima visibilidad y recuerdo** de mensaje en las 3 ciudades.

Los vehículos serán vinilados para llamar toda la atención posible.

En cada localización **elegiremos las rutas más interesantes para nuestro público** (ej. zonas universitarias, zonas financieras, zonas comerciales...).



PROPUESTA OFFLINE

Exterior – MUPIS

En cada ciudad elegiremos un **mix de circuitos de MUPIS** que nos permita acercar nuestra campaña a la calle.

Según la disponibilidad (no están presentes en todas) optaremos por **circuitos convencionales o digitales**.

Estos últimos están teniendo una gran acogida entre los usuarios con un recuerdo de marca por encima de los formatos tradicionales.

Nuestro mensaje se extenderá a pie de calle en Valencia, Alicante y Castellón con mensaje específicos para cada ciudad.



PROPUESTA OFFLINE

Prensa on y off line



Contar un un segmento de campaña en prensa convencional (on y off line) **nos ayudará a fortalecer nuestra notoriedad y la credibilidad de la propuesta.**

Pero además podremos optimizar la inversión en mancha publicitaria con **soporte en gabinete de prensa y publisreportajes que mejoraran la conversión de la campaña de inbound digital para la captación de leads.**

PLAN DE MEDIOS CAMPAÑA ONLINE

INBOUND MARKETING

El Inbound Marketing consiste, básicamente, en hacer que sea el **usuario el que te encuentre en lugar de ir a buscarle.**

Se compone principalmente de **contenidos digitales preparados específicamente para nuestro objetivo** que se difunden a través de diferentes canales (ej. blogs, videos, SEO, redes sociales...) y que atraen tráfico a una web donde el **usuario deja sus datos de contacto voluntariamente.**

De este modo el usuario obtendrá un valor claro en el contenido encontrado.

Cuando las marcas ofrecen información de valor a sus consumidores, automáticamente se posicionan como expertas ante ellos.



INBOUND MARKETING



Las fases de cualquier estrategia de Inbound son:

1. ATRACCIÓN DE TRÁFICO

Atraer tráfico cualificado a la web de destino. Este flujo de posibles leads se genera con un mix de medios diseñado adhoc (ej. blogs, SEO, SEM, Redes sociales...)

2. CAPTACIÓN

Usando call to actions, ofertas o landing pages con formularios recogeremos los datos personales de los usuarios interesados en nuestros contenidos (convirtiéndolos en leads)

3. CONVERSIÓN

Se establecerán diferentes canales de conversión en base a la información de usuario y su historial de intereses de cada uno de los leads. Ofreceremos a cada lead solo la información más relevante para ellos.

4. BASE DE DATOS

En base al consumer journey de cada lead y a su acceso a la información individualizada facilitada se elaborará la base de datos definitiva de los 1.000 usuarios clave.



INBOUND MARKETING



Porque, al final, de lo que se trata esto es de ayudar a tus usuarios, no de interrumpirlos.

Y cuando ayudas, el resultado siempre es bueno.

PROPUESTA INBOUND MARKETING

1. Landing pages segmentadas por target

Diseñaremos y programaremos **5 landing pages** específicas según el perfil de cada público objetivo:

- _ *Desempleados*
- _ *Interesados en emprender*
- _ *Estudiantes de último curso*
- _ *Autónomos*
- _ *PYMES*

Cada web tratará **temas relevantes para cada segmento de público y tendrá varios call to action** (ej. alta en newsletter, link a redes sociales...) para captar los datos de los usuarios más interesados en emprender un nuevo negocio.

En redes sociales y en la campaña display **segmentaríamos el público en base a intereses y redirigiremos tráfico a la landing específica.**

+ Emprén el teu futur amb el programa de capacitatíó de Labora.

¡Apúntate!

Nombre

Email

Teléfono

Enviar

EMPRÉN

FUTUR

+ Programa Labora Emprén.

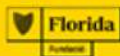
Emprender, una alternativa real para el salto al mundo laboral.



[Descárgate el programa.](#)

COOPERATIU
COOPERATIU
COOPERATIU
COOPERATIU

Colaboran:



CSV:KJM4JBGP:AIK1QUTB:RMKVVSXB

URL de validación: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KJM4JBGP:AIK1QUTB:RMKVVSXB>

COE
CENTRE D'ORIENTACIÓ
I EMPRENEDORIA



PROPUESTA INBOUND MARKETING

2. Generación de contenido en redes sociales /community management

Abriremos nuestros propios canales en redes sociales para poder acercarnos a nuestro target no solo con anuncios **sino también con contenido relevante.**

Cada canal tendrá su propio **calendario de publicaciones** que facilitarán que **los usuarios interesados accedan a nuestras landing según su perfil.**

Los canales sociales más relevantes para esta campaña son:

- _ *Facebook*
- _ *Instagram*
- _ *TikTok*
- _ *Youtube*
- _ *Linkedin*

Adaptaremos nuestros mensaje al tono y al público de cada canal para generar engagement y followers.

TikTok y Youtube adaptaremos material audiovisual del cliente a formatos o proponemos vídeos educativos que podamos desarrollar con recursos de post producción.

PROPUESTA INBOUND MARKETING

3. Campaña digital de captación de tráfico

Adaptaremos nuestra campaña **creativa a formatos para una campaña de promoción digital** en los siguientes canales:

- _ *Facebook Ads*
- _ *Instagram Ads*
- _ *Youtube*
- _ *Linkedin Ads*
- _ *Google Ads*
- _ *TikTok*

Segmentaremos el mensaje en base a los datos de navegación de cada usuario para asegurarnos alcanzar solo a nuestro público objetivo con su mensaje específico.

De este modo facilitaremos que cada usuario visite una de nuestras landing segmentadas.

PROPUESTA INBOUND MARKETING

3. Campaña digital de captación de tráfico

Es el canal que, por tipología de público (edad, intereses etc) así como por hábito de uso y consumo de contenidos, tiene una **mayor probabilidad de éxito**.

Aquí trabajaremos con una **doble estrategia**:

- 1) En un inicio las campañas tendrán un objetivo definido a **tráfico, en el que nos darán visibilidad a las landings**.
- 2) Una vez tengamos tráfico, pasaremos a campañas de **conversión, es decir, que se registren en las landings**.

Los públicos a los que atacar son muy identificables en Facebook y adaptaremos las creatividades para tocar temas como el programa, el emprendimiento, etc



Alcance: desde 3.600 personas al día / 108.000 al mes.
Conversiones: media de 5 al día /150 al mes.

PROPUESTA INBOUND MARKETING

3. Campaña digital de captación de tráfico

Aquí, pasaríamos directamente a la **Fase de Conversión**.

Eso si, las campañas darían comienzo cuando las landings tuvieran algo de tráfico.

Nos dirigiremos al **público más profesionalizado**: emprendedores, PYMES, autónomos, estudiantes de último curso.

LinkedIn ads Alcance potencial en Linkedin:

Previsión de resultados ? ⚙	
Tamaño del público objetivo	Porcentaje de clics
200.000+	0,25 % - 0,39 %
	Clics en total Resultado clave
	190 - 760

PROPUESTA INBOUND MARKETING

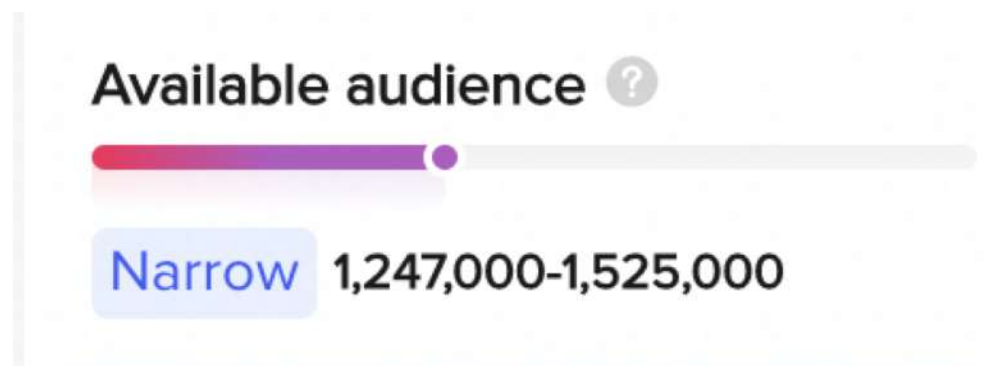


3. Campaña digital de captación de tráfico

En este caso, se incluye por **pura captación de leads a público algo más joven.**

Importante, tenemos que tener en cuenta que la creación de vídeos es vital para este tipo de campañas.

 **TikTok** Ads Alcance potencial en TikTok:



En Tik Tok solo tenemos la métrica de la audiencia, no nos da una estimación de resultados.

PROPUESTA INBOUND MARKETING



3. Campaña digital de captación de tráfico

Las campañas **se focalizará en personas con intereses de emprendimiento o que visitan canales de estrategia de negocio, técnicas de marketing, crecimiento de marca persona, reinversión personal...**

En Youtube, es que podemos colocar los anuncios en canales hyper segmentados por intereses asegurándonos que nuestro mensaje llegue a las personas más interesadas.



Alcance potencial en YouTube:

En estos canales tenemos un amplio público. Estamos hablando de una estimación de más de 8 millones de impresiones.

PROPUESTA INBOUND MARKETING



3. Campaña digital de captación de tráfico

Es un canal en el que haríamos una **prueba inicial de una semana / 10 días** para ver si convierte con los valores esperados.

En alternativa adjudicaremos el presupuesto a otro canal con mejores valores de conversión.

Lo gestionaríamos creando una campaña en la que pujáramos por keywords relacionados con el emprendimiento.



Google Ads Keywords interesante:

Palabra clave ↑	Promedio de búsquedas mensuales
como emprender	10 - 100
cursos para emprendedores	10 - 100
emprender	100 - 1 mil
formacion emprendedores	10 - 100
ideas de negocio para emprender	10 - 100
lanzadera para emprendedores	—
programas emprendimiento	10 - 100
que necesito para emprender	10 - 100
validar idea de negocio	10 - 100

**CON ESTA ESTRATEGIA DIGITAL PODEMOS
GARANTIZAR LA CAPTACIÓN DE MÍNIMO
1.000 LEADS CUALIFICADOS**

PROPUESTA DE TIMING

PROPUESTA DE TIMING

Timing ideal de campaña

IDENTIDAD

Diseño identidad gráfica y piezas de campaña

MAR

ABRIL

MAYO

JUN

JUL

AGO

SEPT

OCT

NOV



BRANDING

Radio online



Exterior - Mupis



Exterior - Buses



Prensa on y off

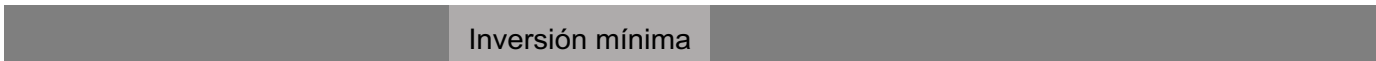


INBOUND

Landing pages



Campaña digital ADS



Redes sociales



Gracias.

sen
sei

Management
comunicación
estratégica



ANEXO V/ ANNEX V

Protocolo de derivación/ Protocol de derivació

INSTRUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y SERVICIOS POR EL QUE SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE DERIVACIÓN A LOS SERVICIOS DE LABORA EMPRÉN

En colaboración con la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, LABORA impulsa el Programa LABORA Emprén con el objetivo de detectar en las personas su inquietud emprendedora y valorar y acompañar sus posibles proyectos para fomentar el emprendimiento en la Comunitat Valenciana.

La idea de este programa es captar el talento de personas emprendedoras y/o empresas de reciente creación y dirigirlo hacia proyectos empresariales que impacten positivamente en el entorno y generen equilibrio social con el objetivo de contribuir al cambio en el modelo productivo.

El programa LABORA Emprén está formado por los siguientes dos servicios:

a) LABORA Emprén Capacitació.

Pretende analizar las capacidades emprendedoras de aquellas personas que deseen emprender, para poder acotar el riesgo en aquellos colectivos con mayor vulnerabilidad. Se trata de un programa de apoyo formativo a futuros/as emprendedores y emprendedoras.

Con el programa LABORA Emprén Capacitació se ponen en marcha los contenidos, herramientas, y el talento para:

- La sensibilización hacia un emprendimiento sostenible.
- Dar a conocer nuevos modelos de emprendimiento.
- Dotar de competencias digitales básicas para iniciar un proyecto emprendedor.
- Conseguir materializar proyectos reales y situarlos en una fase inicial de desarrollo.
- Acceder al ecosistema del emprendimiento y a los diferentes programas para el desarrollo de proyectos emprendedores disponibles.

El programa de trabajo ha sido desarrollado conjuntamente por Mondragón Team Academy y Florida Universitària, en colaboración con la Generalitat Valenciana, para la sensibilización hacia el emprendimiento de impacto.

Consta de tres fases:

- 1ª sesión presencial: Presentación de conceptos básicos de emprendimiento y entendimiento de las capacidades emprendedoras.
- 2ª sesión online: En esta fase online las personas participantes deberán trabajar sus ideas de negocio en las diferentes áreas que se tienen en cuenta para medir la capacidad emprendedora.
- 3ª sesión presencial: En esta última fase se abordará el marco financiero y legal, nivel de innovación, proyección a futuro y valoración de las capacidades comunicativas.



b) LABORA Emprén Asesoramiento.

Se configura como una iniciativa de valor añadido al área de orientación laboral de los Espai LABORA, y pretende desarrollar un programa de acompañamiento a las propuestas de capitalización del pago único por desempleo cuando estén ligadas a un proyecto emprendedor y la persona que solicita la capitalización manifieste su voluntad de acceder al programa.

En LABORA Emprén Asesoramiento se prestarán servicios de acompañamiento y mentorización a personas emprendedoras para el impulso de iniciativas empresariales, para convertir las ideas de negocio en proyecto empresarial, dotándoles de una visión estratégica e innovadora para lograr la viabilidad empresarial. Se les prestará un asesoramiento de tipo mentoring realizando, además, un seguimiento para el correcto desarrollo de los proyectos y su avance continuo. Estos servicios se complementarán con actividades formativas grupales y con información sobre ayudas, subvenciones y otras fuentes de financiación.

Con ello, la persona que solicita la capacitación por desempleo puede, al final de este itinerario de asesoramiento y mentorización, desarrollar un proyecto o idea que cuente con los estándares de viabilidad que le faciliten posteriormente: el acceso a financiación, las subvenciones con las que el proyecto puede contar, el procedimiento para la puesta en marcha de su actividad, etc.

Las organizaciones sectoriales que colaboren en este programa tendrán, en función de la iniciativa emprendedora que se presente, capacidad para establecer programas de asesoramiento y mentorización específicos adaptados a las iniciativas emprendedoras concretas, que podrán consistir en:

- Acciones directamente desarrolladas por las entidades que lleven a cabo el programa.
- Acciones coordinadas con los agentes de desarrollo local del municipio o la comarca donde se ubiquen los proyectos.

En función de si la iniciativa emprendedora es individual o colectiva, las entidades responsables de elaborar un diagnóstico respecto de la iniciativa emprendedora, en el cual se constata que los proyectos cuentan con el nivel de madurez que facilite su desarrollo, serán las siguientes:

- LABORA Emprén Cooperatiu: Federación Valenciana de Cooperativas de Trabajo Asociado (FEVECTA)
- LABORA Emprén Acompanyament: Red de Centros Europeos de Empresas Innovadoras (CEEI)

Por todo lo anteriormente expuesto, esta instrucción tiene por objeto establecer el protocolo de derivación desde los Espai LABORA a las entidades colaboradoras que participan en el programa LABORA Emprén, de aquellas personas interesadas en participar en alguno de los servicios anteriormente descritos.

LABORA Emprén Capacitació

Participantes:

Podrán participar en el programa LABORA Emprén Capacitació las personas inscritas en los Espai LABORA como demandantes de empleo que contemplen la posibilidad del autoempleo individual o cooperativo.

Captación de personas participantes:

- Personas que hayan participado en alguna sesión, individual o grupal, básica de autoempleo
- Personas que muestren interés o inquietud emprendedora



Participación:

Las personas interesadas en incorporarse al citado proyecto deberán inscribirse en el formulario habilitado en la página web del proyecto <https://laboraempren.es/> para poder participar en cualquiera de las sesiones grupales que la entidad colaboradora programe periódicamente. Por otro lado, si en un Espai LABORA se reúne a un grupo de personas interesadas, cabe la posibilidad que la dirección del Espai LABORA solicite a la entidad que imparta dicha sesión en el propio Espai LABORA.

LABORA Emprén Acompanyament y LABORA Emprén Cooperatiu

Participantes:

Podrán participar en el programa LABORA Emprén Acompanyament y Cooperatiu, las personas inscritas en los Espai LABORA como demandantes de empleo que contemplen la posibilidad del autoempleo individual o cooperativo y que se encuentren en **situación de poder capitalizar su prestación por desempleo o ya la hayan solicitado**.

Captación de personas participantes:

- Personas que desde el SEPE nos comuniquen que han solicitado o estén en trámites de solicitar la capitalización del pago único.
- Personas que manifiesten su interés en solicitar la capitalización del pago único.

Formulario de participación:

Aquellas personas interesadas en participar en este proyecto deberán cumplimentar el siguiente formulario <https://www.emprenemjunts.es/?op=65&n=1266> donde se registrará su solicitud de participación para que la entidad colaboradora valore su incorporación al programa de acompañamiento y mentorización.

Actuaciones comunes a los dos servicios:

Dinamización:

Por parte de las entidades colaboradoras se organizarán sesiones grupales informativas de los distintos servicios dirigidas, tanto a las personas inscritas en LABORA como al personal técnico de los Espai LABORA, al objeto de difundir los servicios de LABORA Emprén.

Registro de servicios:

A todas las personas derivadas a alguno de los servicios de LABORA Emprén se les mecanizará en su demanda de empleo el servicio 220A 03 "Derivación a servicios externos autoempleo", correspondiendo a la entidad colaboradora la obligación de registrar el correspondiente itinerario de autoempleo y los servicios recibidos por la persona participante en el programa.

En Coordina, en la carpeta LABORA Emprén, tenéis disponibles los datos de contacto de las entidades colaboradoras a donde derivar a las personas interesadas en ambos servicios.

LA DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y SERVICIOS

Firmado por Eva Hernández López el
22/11/2022 14:14:51



GENERALITAT
VALENCIANA