



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

ANUNCI

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores de l'ajuntament de Premià de Mar per a la concessió de subvencions municipals a associacions de comerç urbà. (Exp. M135-2022-4054).

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 8 de juny de 2022, va aprovar definitivament les bases específiques reguladores de l'ajuntament de Premià de Mar per a la concessió de subvencions municipals a associacions de comerç urbà.

Les bases específiques reguladores de l'ajuntament de Premià de Mar per a la concessió de subvencions municipals a associacions de comerç urbà es transcriuen íntegrament a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres d'informació municipal.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS A ASSOCIACIONS DE COMERÇ URBÀ.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Premià de Mar, en el període comprés des de la seva aprovació fins al 31.12.2023, a través del Servei d'Empresa, Comerç i Ocupació destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- La promoció i consolidació del comerç de Premià de Mar així com la professionalització de les pròpies associacions de comerciants

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport a les accions de dinamització o fidelització comercial de la ciutat

Es consideren accions de dinamització aquelles que tinguin com a objectiu revitalitzar i dinamitzar tot el comerç de Premià de Mar independentment del lloc puntual on es pugui realitzar una acció concreta. En tot cas, es considerarà emmarcada dins d'aquesta subvenció totes aquelles actuacions en les que hi participin, o bé s'obri la participació, a comerços de tres o més districtes electorals de Premià de Mar.

Les associacions de comerciants que optin a aquesta subvenció caldrà que demostrin que el seu àmbit d'actuació és la ciutat de Premià de Mar que, d'acord amb els seus estatuts, es pugui associar qualsevol empresa comercial del terme municipal de Premià de Mar i que el seu objecte social sigui, prioritàriament, la defensa, representació i promoció dels empresaris comercials de la ciutat.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les associacions de comerciants que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

- Associacions de comerciants de caràcter territorial o sectorial, domiciliades a Premià de Mar, legalment constituïdes, inscrites al registre Municipal d'Entitats, quin objecte social sigui la defensa i representació del sector comercial i sempre que la finalitat de les actuacions planejades es circumscriu al comerç urbà de Premià de Mar.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Premià de Mar, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Declaració responsable, d'acord amb el model normalitzat, on es manifesti:
 - Que es compleixen els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Premià de Mar.
 - No estar en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la LGS.
2. Escriptura de constitució o Estatuts.
3. En cas d'actuar com a representant, poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
4. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
5. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, el qual contindrà el pressupost total i desglossat de l'activitat o programa a realitzar. Signat i datat i amb les pàgines numerades.
6. Fitxa de tercers degudament omplerta amb el model normalitzat/Certificat de titularitat bancària

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Donat que l'abast temporal de les presents bases és superior a l'any, la convocatòria s'aprovarà anualment.

El termini de presentació de les sol·licituds, amb excepció que s'indiqui altra cosa a la convocatòria, serà de 15 dies i començarà l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

En el cas d'aquestes subvencions, es tracta de convocatòria única.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a <https://premiademar.cat/oac> dins de tràmits online – ajuts, beques i subvencions.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1.- L'interès general de l'activitat per al municipi de Premià de Mar. Màxim 30 punts.

- Importància de l'ocupació i l'activitat econòmica que genera garantint el proveïment de productes i serveis i contribuint a la sostenibilitat de la ciutat.

- La dinamització del comerç urbà, per tal que sigui efectiva cal articular-la a través d'un pla d'actuació amb actuacions específiques tant a nivell de dinamització comercial, fires comercials, foment de les diverses campanyes de comerç, fidelització del client i potenciació de la marca de comerç local.

Barems específics de valoració:

- Grau de definició dels objectius específics de l'activitat o del programa d'activitats a realitzar. Màxim 15 punts.
 - Si els objectius específics estan definits amb concreció: 15 punts
 - Si els objectius específics s'esmenten sense concretar: 10 punts
 - Si els objectius són generals: 5 punts
 - Si no s'especifiquen objectius: 0 punts
- L'existència d'una línia de treball clarament definida a través d'un pla comercial. 15 punts.

2.- El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi. Màxim 15 punts.

Barems específics de valoració:

- Per l'organització de cinc o més accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 15 punts
- Per l'organització de tres o quatre accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 5 punts
- Per l'organització de fins a tres accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 2 punts

3.- El nombre de destinataris a qui va adreçada. Màxim 15 punts.

Barems específics de valoració:

- Número d'establiments comercials participants en el total de les accions proposades.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

- Més de 100 establiments : 15 punts
- De 50 a 100 establiments: 10 punts
- Menys de 50 establiments: 5 punts

4.- El grau d'autofinançament i la capacitat de disposar de finançament extern pel compliment de les seves finalitats . Màxim 40 punts.

Barems de valoració:

- El grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per la nova proposta d'activitat.
- Si es disposa de finançament propi i d'altres ingressos: 40 punts.

5.- La transcendència que tingui l'activitat per la ciutat i els seus ciutadans. Màxim 30 punts.

Barems específics de valoració:

- Canals de comunicació i modernització de la gestió. 20 punts
 - Si l'associació disposa de plana web pròpia per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 10 punts
 - Si l'associació edita un butlletí pels seus associats ja sigui en paper o en format electrònic per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 5 punts.
 - Si l'associació disposa d'un o més perfils en les xarxes socials per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 5 punts
- Difusió de les activitats fora de l'àmbit municipal. Anunci de dues o més activitats desenvolupades a Premià de Mar en publicacions de caràcter comarcal o superior. 10 punts.

6.- Altres criteris específics de l'activitat. Màxim 15 punts.

Barems específics:

- Professionalització de la gestió tècnica 15 punts.
 - Si l'associació té contractada laboralment una o més persones encarregades de la gestió i l'execució dels actes de dinamització comercial desenvolupades a Premià de Mar: 15 punts
 - Si l'associació ha contractat una empresa externa especialitzada per a la gestió i/o execució d'actes de dinamització comercial a Premià de Mar: 10 punts

No es tindran en compte les sol·licituds que no arribin als 75 punts.

El procediment de valoració per a l'atorgament de les subvencions serà el següent:

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent: $S = C(P/\Sigma p)$.

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud.

C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

Σp : suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

La subvenció resultant per a cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

Una vegada realitzat la correcció del punt anterior, i en cas d'existir novament romanent, la comissió tècnica podrà decidir si fer una darrera correcció d'acord amb el procediment establert al punt anterior.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Es destinarà el pressupost màxim establert a continuació i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 15.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 5007.43101.4800000. Subvenció entitats dinamització comerç urbà

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin. Aquesta valoració es farà d'acord amb els barems fixats a l'article 9.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

S'atorgarà l'import sol·licitat fins a un màxim de 15.000,00 €, d'acord amb el que es regula a l'article 9 d'aquestes bases sempre i quan s'aporti correctament la documentació de la justificació pel doble de l'import sol·licitat, en cas contrari, s'atorgarà la part proporcional.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Empresa, Comerç i Ocupació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar i que estarà format per les següents persones:

- Cap del servei de Promoció Econòmica, o personal funcionari en qui delegui
- Interventora municipal, o personal funcionari en qui delegui
- Tècnic de Promoció Econòmica, o personal funcionari en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcalde en virtut de l'article 53.1.o del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

14.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la resolució d'atorgament de subvenció sense que el beneficiari/a hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Premià de Mar, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Premià de Mar.

Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament de Premià de Mar.

4. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Premià de Mar, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
8. Adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta de l'article 6.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al que disposa aquest article.

16.1 Dinamització i promoció del comerç urbà, promoció de l'oferta comercial i serveis dirigits al consumidor final.

Accions de promoció i dinamització del comerç urbà de Premià de Mar entenent-se com a tal qualsevol esdeveniment que tingui com a finalitat donar a conèixer el comerç minorista i els serveis de Premià de Mar o bé fidelitzar al client del comerç urbà premianenc. Són subvencionables així mateix les accions de difusió d'aquests esdeveniments.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

També seran subvencionables les accions de promoció de l'oferta comercial i aquelles adreçades a oferir nous serveis al consumidor.

Caldrà adjuntar una breu descripció del projecte i pressupost.

16.2 Prestació de serveis interns als associats

La prestació de serveis als associats dintre d'una mateixa organització amb la finalitat de millorar la comunicació interna i la implementació de serveis interns.

16.3 Suport de l'estructura de la gestió i professionalització de l'associació

Despeses derivades de l'estructura professional i estable de l'associació.

16.4 Despeses efectuades per a la digitalització i la venda online dels establiments comercials de Premià de Mar.

Es subvencionaran despeses derivades de projectes de digitalització tals com la creació de plataformes de comerç electrònic i xarxes socials, creació webs, cartelleria digital o anàlogues. A més, seran subvencionables aquelles despeses que es derivin com a conseqüència de la digitalització i venda online tals com accions de formació, hores dedicació de treballadors propis o empreses externes per a la sensibilització en matèria de digitalització en els comerços de Premià, entre d'altres.

17.- Subcontractació

No es contempla la subcontractació per aquestes subvencions.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

19.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el termini de presentació de la sol·licitud de l'ajut.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a <https://premiademar.cat/oac> dins de tràmits online – ajuts, beques i subvencions, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de les factures, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat realitzada.
3. Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació d'aquesta i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Si la subvenció és atorgada sobre la base d'un pressupost, s'han d'indicar les desviacions produïdes.
4. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà de justificar una despesa pel doble de l'import sol·licitat
2. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
3. S'hauran de presentar els documents justificatius de la despesa, aquests seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

29.- Incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.

Premià de Mar, 10 de juny de 2022

L'alcalde,



Ajuntament de
Premià de Mar

C/ del Nord, 60
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

Rafael Navarro Álvarez



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

ANUNCIO

Ayuntamiento de Premià de Mar

ANUNCIO por el que se hacen públicas las bases específicas reguladoras del ayuntamiento de Premià de Mar para la concesión de subvenciones municipales a asociaciones de comercio urbano. (Exp. M135-2022-4054).

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada en fecha 8 de junio de 2022, aprobó definitivamente las bases específicas reguladoras del ayuntamiento de Premià de Mar para la concesión de subvenciones municipales a asociaciones de comercio urbano.

Las bases específicas reguladoras del ayuntamiento de Premià de Mar para la concesión de subvenciones municipales a asociaciones de comercio urbano se transcriben íntegramente a continuación y pueden ser consultadas en la página web municipal (www.premiademar.cat) y en las carteleras de información municipal.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ASOCIACIONES DE COMERCIO URBANO.

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Premià de Mar, en el periodo comprendido desde su aprobación hasta el 31.12.2023, a través del Servicio de Empresa, Comercio y Empleo destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo:

- La promoción y consolidación del comercio de Premià de Mar así como la profesionalización de las propias asociaciones de comerciantes

2.- Finalidad de las subvenciones

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Apoyar las acciones de dinamización o fidelización comercial de la ciudad

Se consideran acciones de dinamización aquellas que tengan como objetivo revitalizar y dinamizar todo el comercio de Premià de Mar independientemente del lugar puntual donde pueda realizarse una acción concreta. En todo caso, se considerará enmarcada dentro de esta subvención todas aquellas actuaciones en las que participen, o bien se abra la participación, en comercios de tres o más distritos electorales de Premià de Mar.

Las asociaciones de comerciantes que opten a esta subvención deberán demostrar que su ámbito de actuación es la ciudad de Premià de Mar que, de acuerdo con sus estatutos, pueda asociarse cualquier empresa comercial del término municipal de Premià de Mar y que su objeto social sea, prioritariamente, la defensa, representación y promoción de los empresarios comerciales de la ciudad.

3.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as durante el periodo del 1 de septiembre del año anterior a la convocatoria hasta el 31 de agosto del año de la convocatoria.

4.- Requisitos de los beneficiarios/arias y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las asociaciones de comerciantes que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Asociaciones de comerciantes de carácter territorial o sectorial, domiciliadas en Premià de Mar, legalmente constituidas, inscritas en el registro Municipal de Entidades, cuyo objeto social sea la defensa y representación del sector comercial y siempre que la finalidad de las actuaciones planeadas se circunscriba al comercio urbano de Premià de Mar.
- Que las actividades se realicen en el término municipal de Premià de Mar, o fuera de éste en caso de que se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad.
- Que las actividades y/o servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

A la solicitud de subvención deberá adjuntarse la documentación siguiente:

1. Declaración responsable, de acuerdo con el modelo normalizado, donde se manifieste:
 - Que se cumplen los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a.
 - Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
 - No tener deudas pendientes de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento de Premià de Mar.
 - No estar en ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la LGS.
2. Escritura de constitución o Estatutos.
3. En caso de actuar como representante, poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
4. Fotocopia del número de identificación fiscal de la entidad peticionaria.
5. Memoria del proyecto/actividad a realizar por lo que se pide la subvención, el cual contendrá el presupuesto total y desglosado de la actividad o programa a realizar. Firmado y fechado y con las páginas numeradas.
6. Ficha de terceros debidamente cumplimentada con el modelo normalizado/Certificado de titularidad bancaria

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Dado que el alcance temporal de las presentes bases es superior al año, la convocatoria se aprobará anualmente.

El plazo de presentación de las solicitudes, con excepción de que se indique otra cosa en la convocatoria, será de 15 días y empezará al día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).

En el caso de estas subvenciones, se trata de una convocatoria única.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en <https://premiademar.cat/oac> dentro de trámites online - ayudas, becas y subvenciones.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/a, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o en las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la indicada ponderación:

1.- El interés general de la actividad para el municipio de Premià de Mar. Máximo 30 puntos.

- Importancia del empleo y la actividad económica que genera garantizando el abastecimiento de productos y servicios y contribuyendo a la sostenibilidad de la ciudad.

- La dinamización del comercio urbano, para que sea efectiva es necesario articularla a través de un plan de actuación con actuaciones específicas tanto a nivel de dinamización comercial, ferias comerciales, fomento de las diversas campañas de comercio, fidelización del cliente y potenciación de la marca de comercio local.

Baremos específicos de valoración:

- Grado de definición de los objetivos específicos de la actividad o del programa de actividades a realizar. Máximo 15 puntos.
 - Si los objetivos específicos están definidos con concreción: 15 puntos
 - Si los objetivos específicos se mencionan sin concretar: 10 puntos
 - Si los objetivos son generales: 5 puntos
 - Si no se especifican objetivos: 0 puntos
- La existencia de una línea de trabajo claramente definida a través de un plan comercial. 15 puntos.

2.- El déficit de actividades análogas en el municipio. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Por la organización de cinco o más acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 15 puntos
- Por la organización de tres o cuatro acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 5 puntos
- Por la organización de hasta tres acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 2 puntos

3.- El número de destinatarios a los que va dirigida. Máximo 15 puntos.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

Baremos específicos de valoración:

- Número de establecimientos comerciales participantes en el total de las acciones propuestas.
 - Más de 100 establecimientos: 15 puntos
 - De 50 a 100 establecimientos: 10 puntos
 - Menos de 50 establecimientos: 5 puntos

4.- El grado de autofinanciación y la capacidad de disponer de financiación externa para el cumplimiento de sus fines. Máximo 40 puntos.

Baremos de valoración:

- El grado de autofinanciación y si se dispone de fondos de financiación externa tanto en lo que respecta a la calidad de la gestión económica realizada por la nueva propuesta de actividad.
- Si se dispone de financiación propia y de otros ingresos: 40 puntos.

5.- La trascendencia que tenga la actividad por la ciudad y sus ciudadanos. Máximo 30 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Canales de comunicación y modernización de la gestión. 20 puntos
 - Si la asociación dispone de página web propia para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 10 puntos
 - Si la asociación edita un boletín por sus asociados ya sea en papel o en formato electrónico para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 5 puntos.
 - Si la asociación dispone de uno o más perfiles en las redes sociales para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 5 puntos
- Difusión de actividades fuera del ámbito municipal. Anuncio de dos o más actividades desarrolladas en Premià de Mar en publicaciones de carácter comarcal o superior. 10 puntos.

6.- Otros criterios específicos de la actividad. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos:

- Profesionalización de la gestión técnica 15 puntos.
 - Si la asociación tiene contratada laboralmente a una o más personas encargadas de la gestión y la ejecución de los actos de dinamización comercial desarrolladas en Premià de Mar: 15 puntos
 - Si la asociación ha contratado una empresa externa especializada para la gestión y/o ejecución de actos de dinamización comercial en Premià de Mar: 10 puntos

No se tendrán en cuenta las solicitudes que no lleguen a 75 puntos.

El procedimiento de valoración para el otorgamiento de las subvenciones será el siguiente:

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la siguiente fórmula: $S = C(P/\Sigma p)$.

En qué:

S: subvención a conceder a la solicitud.

C: crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria

P: puntuación otorgada en la solicitud

Σp : suma de las puntuaciones otorgadas en todas las solicitudes valoradas.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

La subvención resultante para cada proyecto (S) no podrá superar el importe solicitado.

Una vez hecha la distribución y en el supuesto de que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.

Una vez realizado la corrección del punto anterior, y en caso de existir nuevamente remanente, la comisión técnica podrá decidir si realizar una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecido en el punto anterior.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

Se destinará el presupuesto máximo establecido a continuación e irá a cargo de la siguiente aplicación presupuestaria:

- 15.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 5007.43101.4800000. Subvención entidades dinamización comercio urbano

El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten. Esta valoración se realizará de acuerdo con los baremos fijados en el artículo 9.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

Se otorgará el importe solicitado hasta un máximo de 15.000,00 €, de acuerdo con lo que se regula en el artículo 9 de estas bases siempre y cuando se aporte correctamente la documentación de la justificación por el doble del importe solicitado, de lo contrario, se otorgará la parte proporcional.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Servicio de Empresa, Comercio y Empleo.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar y que estará formado por las siguientes personas :

- Jefe del servicio de Promoción Económica, o personal funcionario en quien delegue
- Interventora municipal, o personal funcionario en quien delegue
- Técnico de Promoción Económica, o personal funcionario en quien delegue

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el alcalde en virtud del artículo 53.1.o del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de régimen local de Cataluña.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Se entenderá aceptada tácitamente la subvención concedida por el transcurso de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de la resolución de otorgamiento de subvención sin que el beneficiario/a haya manifestado expresamente su disconformidad.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/ras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Premià de Mar, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
2. Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. No tener deudas pendientes de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento de Premià de Mar.
1. Los beneficiarios que tengan un convenio de regularización de deudas en vigor y se encuentren al corriente de pago de los plazos, se considerará que están al corriente de las obligaciones financieras con el Ayuntamiento de Premià de Mar.
4. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento de Premià de Mar, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
5. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
6. Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013 y en la Ley 19/2014.
7. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
8. Adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta del artículo 6.2 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se adecuen a lo dispuesto en este artículo.

16.1 Dinamización y promoción del comercio urbano, promoción de la oferta comercial y servicios dirigidos al consumidor final.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

Acciones de promoción y dinamización del comercio urbano de Premià de Mar entendiéndose como tal cualquier evento que tenga como finalidad dar a conocer el comercio minorista y los servicios de Premià de Mar o bien fidelizar al cliente del comercio urbano premianense. Son subvencionables asimismo las acciones de difusión de estos eventos.

También serán subvencionables las acciones de promoción de la oferta comercial y aquellas dirigidas a ofrecer nuevos servicios al consumidor.

Habrà que adjuntar una breve descripción del proyecto y presupuesto.

16.2 Prestación de servicios internos a los asociados

La prestación de servicios a los asociados dentro de una misma organización con el fin de mejorar la comunicación interna y la implementación de servicios internos.

16.3 Apoyo de la estructura de la gestión y profesionalización de la asociación

Gastos derivados de la estructura profesional y estable de la asociación.

16.4 Gastos efectuados para la digitalización y la venta online de los establecimientos comerciales de Premià de Mar.

Se subvencionarán gastos derivados de proyectos de digitalización tales como la creación de plataformas de comercio electrónico y redes sociales, creación webs, cartelería digital o análogas. Además, serán subvencionables aquellos gastos que se deriven como consecuencia de la digitalización y venta online tales como acciones de formación, horas dedicación de trabajadores propios o empresas externas para la sensibilización en materia de digitalización en los comercios de Premià, entre otros.

17.- Subcontratación

No se contempla la subcontratación por estas subvenciones.

18.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, de los justificantes que en ella se exigen.

19.- Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse en el plazo de presentación de la solicitud de la ayuda.

Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/aria mediante el modelo normalizado que se podrá encontrar en <https://premiademar.cat/oac> dentro de trámites online – ayudas, becas y subvenciones, y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de las facturas, que contendrá:

1. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.
2. Memoria económica justificativa del coste de la actividad realizada.
3. Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, identificando ésta y documento, importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Si la subvención es otorgada en base a un presupuesto, deben indicarse las desviaciones producidas.
4. Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y procedencia.

En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Se tendrá que justificar un gasto por el doble del importe solicitado



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

2. Se deberá indicar el coste total de la actividad.
3. Se tendrán que presentar los documentos justificativos del gasto, estos serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a la que se refieren. En caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsa a efectos de poder devolverlos al/a la beneficiario/aria.

20.- Deficiencias en la justificación

1.- En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

21.- Medidas de garantía

Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus/as beneficiarios/arias.

22.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, el actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b. Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c. Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

23.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/arias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

24.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Se tendrán que publicar en la web municipal las subvenciones y ayudas públicas otorgadas con indicación de su importe, objeto y beneficiarios, preservando la identidad de los beneficiarios en el caso de subvenciones concedidas por motivos de vulnerabilidad social.

25.- Medidas de difusión de la financiación pública

Los/las beneficiarios/arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

26.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

27.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente a los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consinieran el de quien de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

28.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título XIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

29.- Incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 por lo que se refiere a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

30.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.



Ajuntament de
Premià de Mar

C/ del Nord, 60
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

Premià de Mar, 10 de junio de 2022

El alcalde,

Rafael Navarro Álvarez