



Conveni de subvenció entre l'Ajuntament d'Inca i l'entitat Càritas Diocesana de Mallorca

Introducció

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

Les subvencions previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament d'Inca podran concedir-se de manera directa de conformitat amb l'establert a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, l'article 28 de la mateixa Llei disposa que:

1. La resolució de concessió i, si s'escau, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions han d'establir les condicions i els compromisos aplicables de conformitat amb el que disposa aquesta llei.

Els convenis són l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, o en els de les corporacions locals, sense perjudici del que respecte d'això estableixi la normativa reguladora.

El Govern ha d'aprovar per Reial decret, a proposta del ministre competent i amb l'informe previ del Ministeri d'Hisenda, les normes especials reguladores de les subvencions regulades en el paràgraf c) de l'apartat 2 de l'article 22 d'aquesta Llei.

2. El Reial decret a què fa referència l'apartat anterior s'ha d'ajustar a les previsions que conté aquesta llei, excepte pel que fa a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència, i ha de contenir com a mínim els aspectes següents:
 - a. Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del seu caràcter singular i de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari, i les que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública.
 - b. Règim jurídic aplicable.
 - c. Beneficiaris i modalitats d'ajuda.
 - d. Procediment de concessió i règim de justificació de l'aplicació que hagin donat a les subvencions els beneficiaris i, si s'escau, les entitats col·laboradores.

Així mateix, el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, estableix en el seu article 65 que:

1. A l'efecte del que disposa l'article 22.2.a) de la Llei general de subvencions, són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i els



beneficiaris de les quals estiguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

2. A l'Administració General de l'Estat, a les entitats locals i als organismes públics vinculats o dependents de totes dues és aplicable a les subvencions esmentades, en defecte de normativa específica que en reguli la concessió, el que preveuen la Llei general de subvencions i aquest reglament, llevat del que a l'una i a l'altra afecti l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.
3. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions l'inicia d'ofici el centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció, o a instància de la persona interessada, i s'acaba amb la resolució de concessió o el Conveni.

En qualsevol dels casos que preveu aquest apartat, l'acte de concessió o el Conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que disposa la Llei general de subvencions.

La resolució o, si s'escau, el Conveni ha d'incloure els aspectes següents:

- a. Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i la quantia de la subvenció, individualitzada, si s'escau, per a cada beneficiari/ària si són diversos.
- c. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d. Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris.
- e. Termini i forma de justificació per part del beneficiari/ària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Consta la memòria de la regidora delegada de Batlia de Benestar Social, Salut i Cooperació de l'Ajuntament d'Inca de data 20 de juliol de 2023, amb referència a la idoneïtat de la subvenció nominativa.

Per tot això es realitza el present Conveni de subvenció entre l'Ajuntament d'Inca i l'entitat Càritas Diocesana de Mallorca.



CONVENI

Parts

Virgilio Moreno Sarrió, batle de l'Ajuntament d'Inca (en endavant Ajuntament), en l'exercici de les seves facultats atribuïdes per l'Acord del Ple de dia 17 de juny de 2023, conforme a la Llei 7/1985, de 2 abril, reguladora de les bases de règim local, assistit pel secretari accidental Guillermo Corró Truyol, en exercici de les seves funcions.

Joan Bassa Estelrich, representant legal de l'entitat Càritas Diocesana de Mallorca (en endavant denominada "la beneficiària"), amb NIF R0700067B, segons certificat amb CSV núm. MC:BkqJ-jB8p-bNTW-BCeq.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Descripció de l'acció/accions

2. Condicions particulars

3. Condicions generals

3.1. Disposicions legals i administratives

3.2. Disposicions financeres

4. Annexos

Annex 1 – Sol·licitud de la subvenció.

Annex 2 – Acceptació de la subvenció.

Annex 3 – Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant.

Annex 4 – Declaració jurada de la deduïbilitat o no de l'IVA derivat de l'acció subvencionada.

Annex 5 – Memòria relativa al projecte d'activitats a subvencionar.

Annex 6 – Pressupost del projecte d'activitats a subvencionar (s'ha de remetre també en format electrònic, Excel, a l'adreça corporativa serveissocials@ajinca.net).

Annex 7 – Declaració jurada de la persona responsable de l'entitat, en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per al mateix projecte d'activitats tant a institucions públiques com privades.

Annex 8 – Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de



subvencions, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Annex 9 – Declaració jurada de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).

Annex 10 – Certificat d'exactitud de les factures i justificants de les despeses realitzades.

Annex 11 - Compte justificatiu de la subvenció. Resum de despeses i ingressos realitzats (s'ha de remetre també en format electrònic, Excel, a l'adreça corporativa serveissocials@ajinca.net).

Annex 12 – Declaració jurada de la imputació de la despesa de personal contractat (només en el cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec).

Annex 13 – Declaració jurada de no comptar amb més ingressos que els computats en el compte justificatiu.

Annex 14 – Relació classificada de despeses realitzades i pagades (s'ha de remetre també en format electrònic, Excel, a l'adreça corporativa serveissocials@ajinca.net).

Annex 15 – Relació classificada d'ingressos i d'altres subvencions obtingudes (s'ha de remetre també en format electrònic, Excel, a l'adreça corporativa serveissocials@ajinca.net).

Annex 16 – Memòria del projecte d'activitats subvencionat realitzat.



1. Descripció de l'acció

Suport econòmic a persones necessitades (menjador social «Sor Isabel Bonnin»).

2. Condicions particulars

2.1. Objecte del Conveni

L'Ajuntament ha decidit subvencionar, en els termes i condicions establertes a les condicions particulars, les condicions generals i els annexos, l'acció denominada Suport econòmic a persones necessitades (menjador social «Sor Isabel Bonnin»).

El crèdit pressupostari que empara la concessió de la subvenció nominativa és un crèdit del capítol 4 "Transferències corrents", en concret l'aplicació pressupostària és la 000.23101.4820005, amb la descripció «Subvenció Càritas Diocesana de Mallorca». Els fons de la subvenció no es podran destinar o aplicar a finalitats o despeses de distinta naturalesa a les que són pròpies de dit crèdit.

Amb la firma del present Conveni, la beneficiària accepta la subvenció i es compromet a executar l'acció sota la seva pròpia responsabilitat.

2.2. Entrada en vigor del Conveni i duració

2.2.1. El Conveni entrarà en vigor en la data en què se signi.

2.2.2. El Conveni tindrà vigència des de l'1 de gener del 2023 fins al dia 31 de desembre de 2023.

2.2.3. L'acció que és objecte d'aquest Conveni es realitzarà de dia 1 de gener de 2023 a dia 30 de setembre de 2023.

2.3. Import màxim i forma

L'import màxim de la subvenció nominativa serà de 125.000,00 € i adoptarà la forma de reemborsament dels costos subvencionables de l'acció, que seran els efectivament realitzats, de conformitat amb allò disposat a la clàusula 3.2.1.2.

2.4. Pagaments i modalitats de pagament

2.4.1. Pagaments

La forma de pagament es realitzarà de conformitat amb l'establert a la clàusula 3.2.4 (un únic pagament).

2.4.2. Llengua de les sol·licituds de pagament, els informes tècnics i els estats financers

Totes les sol·licituds de pagament, informes tècnics i els estats financers es presentaran tant en llengua catalana com en llengua castellana.

2.5. Compte bancari per als pagaments

Tots els pagaments s'efectuaran al compte bancari de la beneficiària:



- Nom de l'entitat financera: Colonya - Caixa d'Estalvis de Pollença
- Designació exacta del titular del compte: Càritas Diocesana de Mallorca
- Número de compte corrent complet:

ES46 2056 0004 4610 0167 7119

2.6. Dades de contacte de les parts

2.6.1. Dades de contacte de l'Ajuntament

Qualsevol comunicació dirigida a l'Ajuntament haurà d'enviar-se a:

- Ajuntament d'Inca
- Plaça d'Espanya, 1
- 07300 Inca
- A/e: mllinas@ajinca.net i serveissocials@ajinca.net
- Tel. 871912371

2.6.2. Dades de la beneficiària

Qualsevol comunicació dirigida a la beneficiària haurà d'enviar-se a:

- Càritas Diocesana de Mallorca
- Carrer del Seminari, 4, bxs.
- 07001 Palma
- A/e: secretaria@caritasmallorca.org
- Tel. 971 717289

3. Condicions generals

3.1. Disposicions legals i administratives

3.1.1. Obligacions de caràcter general de l'entitat beneficiària

La beneficiària:

- a. Serà responsable de l'execució de l'acció de conformitat amb les condicions del present Conveni.
- b. Serà responsable del compliment de totes les obligacions legals que l'afectin.
- c. Informarà immediatament l'Ajuntament de qualsevol modificació que pugui afectar o retardar l'execució de l'acció, de la qual la beneficiària tengui coneixement.
- d. Informarà immediatament l'Ajuntament de qualsevol variació de la seva situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o de la propietat i de qualsevol canvi de nom, direcció o representant legal.
- e. La beneficiària situarà en un lloc visible el logotip de l'Ajuntament: cartells, publicitat estàtica, etc.



3.1.2. Comunicacions entre les parts

3.1.2.1. Forma i mitjans de comunicació

Qualsevol comunicació relativa al Conveni o a la seva execució es realitzarà en format electrònic i s'efectuarà utilitzant les dades de contacte que figuren a la clàusula 2.6.

Les comunicacions electròniques es confirmaran amb un original firmat en paper de dita comunicació a petició de qualsevol de les parts, sempre que dita petició es presenti sense demora injustificada.

Les notificacions oficials es realitzaran per mitjans electrònics amb justificant de recepció.

3.1.2.2. Data de notificació

Qualsevol comunicació es considerarà realitzada quan arribi a la part receptora, excepte que el Conveni faci referència a la data d'enviament de la comunicació.

La comunicació electrònica es considerarà rebuda per la part receptora el dia d'enviament efectiu d'aquesta comunicació, sempre que es remeti als destinataris que figuren a la clàusula 2.6. No es considerarà efectuat l'enviament si la part remitent rep un missatge que indiqui que no ha arribat al receptor. En aquest cas, la part que faci l'enviament remetrà novament dita comunicació a qualsevol de les adreces que figuren a la clàusula 2.6. En cas que no s'aconsegueixi fer arribar la comunicació, no es considerarà que la part remitent incompleix la seva obligació d'enviar-la dins d'un termini determinat.

Les notificacions oficials efectuades per mitjans electrònics es consideraran rebudes per la part receptora en la data de recepció indicada en el justificant d'enviament.

3.1.3. Conflicte d'interessos

3.1.3.1. La beneficiària adoptarà totes les mesures necessàries per evitar les situacions en les quals es vegi compromesa l'execució imparcial i objectiva del Conveni per raons d'interès econòmic, afinitats polítiques, vincles familiars o afectius, o qualssevol altres interessos compartits.

3.1.3.2. Qualsevol situació que constitueixi o que pugui constituir un conflicte d'interessos durant l'execució del Conveni haurà de notificar-se per escrit i sense demora a l'Ajuntament. La beneficiària adoptarà immediatament totes les mesures necessàries per resoldre aquesta situació. L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar que les mesures adoptades són les adequades, i podrà requerir que s'adoptin mesures addicionals dins un termini determinat.

3.1.4. Confidencialitat

3.1.4.1. L'Ajuntament i la beneficiària respectaran la confidencialitat de qualsevol informació i documents, en qualsevol forma, que es divulguin per escrit o verbalment en relació amb l'aplicació del Conveni i que indiquin explícitament per escrit que són confidencials.



3.1.4.2. La beneficiària no podrà utilitzar informació i documents confidencials per motius distints del compliment de les seves obligacions en virtut del Conveni, llevat que s'acordi una altra cosa per escrit.

3.1.4.3. L'Ajuntament i la beneficiària estan vinculats per les obligacions esmentades a les clàusules 3.1.4.1 i 3.1.4.2 durant l'execució del Conveni, excepte que:

- a. La part pertinent acordi eximir abans l'altra part de l'obligació de confidencialitat.
- b. La informació confidencial es converteixi en pública per mitjans distints de l'incompliment del deure de confidencialitat, a través de la divulgació per la part vinculada per aquesta obligació.
- c. La comunicació de la informació confidencial sigui obligatòria per llei.

3.1.5. Tractament de dades de caràcter personal

3.1.5.1. Tractament de dades personals per l'Ajuntament

Qualsevol dada de caràcter personal que figuri en el Conveni serà tractada per l'Ajuntament d'acord amb l'establert al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com el Reglament de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

3.1.5.2. Tractament de dades personals per la beneficiària

La beneficiària limitarà l'accés a les dades del seu personal a allò estrictament necessari per a l'execució, la gestió i el seguiment del Conveni.

La beneficiària es compromet a adoptar mitjans de seguretat de caràcter tècnic i organitzatiu tenint en compte els riscos inherents al tractament i la naturalesa de les dades personals en qüestió, amb les finalitats següents:

- a. Impedir a qualsevol persona no autoritzada accedir als sistemes informàtics de tractament de dades personals.
- b. Assegurar que les persones usuàries autoritzades en el sistema de tractament de dades puguin accedir únicament a les dades personals per a les quals tenen accés.
- c. Registrar que les dades personals han estat comunicades, quan i a qui.
- d. Garantir que les dades personals tractades per compte de tercers ho siguin únicament en la forma prescrita per l'Ajuntament.

3.1.6. Modificacions del Conveni

3.1.6.1. Qualsevol modificació del Conveni es realitzarà per escrit.

3.1.6.2. Les modificacions no podran tenir per objecte o efecte introduir canvis que puguin qüestionar la decisió de concedir la subvenció.



3.1.6.3. Les sol·licituds de modificació hauran de justificar-se degudament i s'enviaran a l'altra part en el moment oportú abans de la data prevista perquè sigui efectives i, en qualsevol cas, 15 dies abans que finalitzi el Conveni.

3.1.7. Cessió de les sol·licituds de pagament a tercers

Les sol·licituds de pagament de la beneficiària davant l'Ajuntament **NO** podran assignar-se a tercers.

3.1.8. Força major

3.1.8.1. Per força major s'entendrà qualsevol situació o esdeveniment imprevist i excepcional aliè a la voluntat de les parts que implica a qualsevol d'elles complir alguna de les seves obligacions derivades del Conveni, que no sigui imputable a algun error o negligència per la seva banda, tercers implicats en l'execució i que resulti inevitable a pesar d'exercir la deguda diligència. No podran invocar-se com casos de força major els defectes o retards en la disponibilitat d'equip o material, com tampoc els conflictes laborals, vagues o problemes financers que no siguin conseqüència directa d'una situació real de força major.

3.1.8.2. En cas que una de les parts es trobi davant una situació de força major, haurà de notificar-ho immediatament de manera oficial a l'altra part i precisar-ne la naturalesa, la duració probable i els possibles efectes.

3.1.8.3. Les parts adoptaran les mesures necessàries per reduir al mínim el perjudici resultant de la situació de força major. Hauran de fer tot el possible per reprendre l'execució com més aviat millor.

3.1.8.4. La part que es trobi davant una situació de força major no es considerarà incursa en incompliment de les seves obligacions establertes al Conveni quan no li hagi estat possible executar-les per dita causa.

3.1.9. Suspensió de l'execució de l'acció

3.1.9.1. Suspensió de l'execució per part de la beneficiària

La beneficiària podrà suspendre l'execució de l'acció o de qualsevol part d'aquesta quan, per circumstàncies excepcionals, dita execució resulti impossible i complexa, especialment en cas de força major. La beneficiària n'informarà sense demora l'Ajuntament d'Inca, aportarà totes les justificacions i precisions necessàries, i li comunicarà la data en què es prevegi reprendre l'execució.

3.1.9.2. Suspensió de l'execució per part de l'Ajuntament d'Inca

3.1.9.2.1. L'Ajuntament podrà suspendre l'execució de l'acció o qualsevol part d'aquesta:

- a. En cas que tengui proves que la beneficiària ha comès errors importants, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, o en cas que no compleixi amb les seves obligacions en virtut del Conveni.
- b. Si l'Ajuntament sospita que la beneficiària ha comès errors importants o rellevants, irregularitats o frau, o no compleix amb les seves obligacions



en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, i ha de verificar si en efecte s'han produït.

3.1.9.2.2. Abans de suspendre l'execució, l'Ajuntament haurà de notificar a la beneficiària de manera oficial la seva intenció de realitzar la suspensió, tot precisant-ne els motius i, en els casos a què es refereixin a les lletres a) i b) de la clàusula 3.1.9.2.1, les condicions necessàries per reprendre l'execució. La beneficiària serà convidada a presentar observacions en el termini de 15 dies naturals següents a la recepció de la notificació.

Si després d'examinar les observacions presentades per la beneficiària l'Ajuntament decideix aturar el procediment de suspensió, ho haurà de notificar.

Si no es presentàs cap observació o si, a pesar de les observacions presentades per la beneficiària, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de suspensió, es podrà suspendre l'execució notificant-ho a la beneficiària, precisant els motius de la suspensió i en els casos als quals es refereixen les lletres a) i b) de la clàusula 3.1.9.2.1 de les condicions definitives per reprendre la posada en pràctica.

La suspensió tindrà efecte el dia que es rebí la notificació per part de la beneficiària, o en una data posterior quan així ho disposi la notificació.

Amb la finalitat de reprendre l'execució, la beneficiària s'esforçarà per complir les condicions notificades en el termini més breu possible i informará l'Ajuntament dels progressos realitzats.

Efectes de la suspensió:

Si es pot reprendre l'execució de l'acció i no es resol el Conveni, se n'efectuarà una modificació de conformitat amb la clàusula 3.1.6, amb la finalitat de determinar la data en què ha de reprendre's l'acció, per ampliar la seva duració i realitzar les eventuais modificacions que poguessin ser necessàries per adaptar l'acció a les noves condicions d'execució.

Es considera que s'ha aixecat la suspensió a partir de la data en què es reprengui l'acció suspesa o de la part suspesa d'aquesta, que no serà reemborsada o coberta per la subvenció.

L'Ajuntament té dret a suspendre l'execució sense perjudici del seu dret a resoldre el Conveni, de conformitat amb la clàusula 3.1.10, i del seu dret a reduir la subvenció o a recuperar els imports abonats indegudament.

Cap de les parts tindrà dret a exigir cap compensació en raó de la suspensió per l'altra part.

3.1.10. Resolució del Conveni

3.1.10.1. Resolució del Conveni per part de la beneficiària

En els casos degudament justificats, la beneficiària podrà resoldre el Conveni notificant-ho a l'Ajuntament de manera oficial, indicant clarament els motius i especificant la data efectiva de resolució. Aquesta notificació haurà d'enviar-se amb anterioritat a la finalització.



A falta de justificació, o si l'Ajuntament considera que les raons exposades no poden justificar la resolució, s'haurà de notificar oficialment a la beneficiària especificant-ne els motius, i es considerarà improcedent la resolució del Conveni, amb les conseqüències contemplades a la clàusula 3.1.10.3.

3.1.10.2. Resolució del Conveni per part de l'Ajuntament

3.1.10.2.1. L'Ajuntament podrà decidir resoldre el Conveni en les circumstàncies següents:

- a. Quan un canvi de la situació jurídica, financera, tècnica, organitzativa o en la propietat de la beneficiària pugui afectar l'execució del Conveni de manera important o posar en entredit la decisió d'adjudicar la subvenció.
- b. Quan la beneficiària no apliqui l'acció segons allò disposat a la clàusula 1 o quan incompleixi una altra obligació important que li incumbeixi en virtut de les disposicions del Conveni.
- c. En cas de força major, i notificant la resolució d'acord amb l'establert a la clàusula 3.1.8 o, en cas de suspensió per part de la beneficiària com a conseqüència de circumstàncies excepcionals, notificada de conformitat amb la clàusula 3.1.9, quan resulti impossible reprendre l'execució o si les modificacions necessàries del Conveni poguessin posar en qüestió la decisió de concedir la subvenció.
- d. Quan la beneficiària estigui incursa en un procediment de fallida, liquidació, intervenció judicial o concurs de creditors, cessament d'activitats o en qualsevol altra situació similar resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les legislacions i normatives nacionals.
- e. Quan la beneficiària o qualsevol persona relacionada amb ella, tal com es defineix en el paràgraf segon, hagin estat declarats culpables de falta de professionalitat greu demostrada per qualsevol mitjà.
- f. Quan la beneficiària no hagi complert les seves obligacions de pagament de les cotitzacions a la seguretat social o de naturalesa tributària.
- g. Quan l'Ajuntament tengui proves que la beneficiària o qualsevol persona relacionada amb ella hagi comès frau, o hagi incorregut en pràctiques de corrupció o participat en organització criminal o delictiva, en blanqueig de capitals o en qualsevol altra activitat il·legal que suposi un perjudici per als interessos financers de l'Estat espanyol o qualsevol dels estats membres.
- h. Quan l'Ajuntament tengui proves que la beneficiària o qualsevol persona relacionada amb ella hagi comès errors importants i recurrents, irregularitats o frau en el procediment d'adjudicació o en l'execució del Conveni, fins i tot en cas de presentació d'informació falsa o de no presentar la informació requerida amb la finalitat de rebre la subvenció prevista en aquest.



3.1.10.2.2. Abans de resoldre el Conveni, l'Ajuntament haurà de notificar oficialment a la beneficiària la seva intenció de fer-ho, tot precisant els motius i convidant-la, en el termini de 15 dies, a presentar observacions en els casos establerts a la lletra *b)* de la clàusula 3.1.10.2.1. Informarà l'Ajuntament sobre les mesures adoptades per garantir que la beneficiària segueix complint les seves obligacions en virtut del Conveni.

Si després d'examinar les observacions o si, a pesar de les observances presentades per la beneficiària, l'Ajuntament decidís aturar el procediment de resolució, li ho haurà de notificar oficialment.

Si no es presentàs cap observació o si, a pesar de les observacions presentades per la beneficiària, l'Ajuntament decidís continuar amb el procediment de resolució, podrà resoldre el Conveni notificant-li-ho i precisant-ne els motius.

La resolució tindrà efecte des del dia següent a la data en la qual la beneficiària rebí la notificació.

3.1.10.3. Efectes de la resolució

Si es resol el Conveni, l'Ajuntament no efectuarà cap pagament.

3.1.11. Infraccions i sancions

Constituiran infraccions administratives en matèria de subvencions les accions o omissions tipificades a la Llei general de subvencions (LGS) i en aquest Conveni, i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

3.1.11.1. Responsables

Les persones responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions podran ser les persones físiques, jurídiques, entitats i associacions, així com els ens sense personalitat jurídica regulats a l'apartat 3 de l'article 11 de l'LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits establerts en aquest Conveni.

En cas de discrepància o dubte cal ajustar-se a allò establert a l'LGS.

3.1.11.2. Tipus d'infraccions

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes infraccions es regulen en els articles 56 i següents de l'LGS.

3.1.11.3. Tipus de sancions

Les sancions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Aquestes sancions es regulen en els articles 59 i següents de l'LGS.

3.1.12. Legislació aplicable i qüestions litigioses

3.1.12.1. La concessió de la subvenció es regirà pel propi Conveni; per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; i



altra normativa estatal i autonòmica que sigui aplicable, per les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

3.1.12.2. Les qüestions litigioses que es poguessin derivar del present Conveni, atès que la seva naturalesa és administrativa, seran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i, en concret, s'atendran a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2. Disposicions financeres

3.2.1. Costs subvencionables

3.2.1.1 Condicions de subvencionalitat dels costs

S'entendran per costs subvencionables de l'acció els costs efectius de la beneficiària que compleixin els següents criteris:

- a. Que facin referència inequívoca i es destinin íntegrament al període referit a la clàusula 2.2.3.
- b. Que estiguin relacionats de manera directa amb l'acció descrita a la clàusula 1 i siguin necessaris per a la seva execució.
- c. Que siguin identificables i comprovables.
- d. Que compleixin amb les exigències de la legislació social i fiscal.
- e. Que siguin raonables i justificats, i compleixin amb el principi de bona gestió financera, en especial en allò referent a l'economia, l'eficiència i l'eficàcia.

3.2.1.2. Costs

S'entendran per costs de l'acció els costs específics directament vinculats a la seva realització i que puguin ser, per tant, imputables directament a ella.

Per ser subvencionables, els costs hauran de complir les condicions de subvencionalitat establertes a la clàusula 3.2.1.1.

En particular, són costs subvencionables les categories següents d'aquests, sempre que compleixin les condicions de subvencionalitat establertes a la clàusula 3.2.1.1, així com les condicions:

- a. Les despeses de personal que treballi en el marc d'un contracte de treball amb la beneficiària o un acte jurídic equivalent assignat a l'acció, inclosos els salaris reals i les cotitzacions a la seguretat social, i altres costs legals inclosos en la remuneració, a condició que dits costs estiguin en consonància amb la política habitual de la beneficiària sobre remuneracions.

Els costs de persones físiques que treballin de conformitat amb un contracte amb la beneficiària que no sigui un contracte de treball podran assimilar-se als referits costs de personal, sempre que compleixin les condicions següents:

- i. Que la persona física treballi seguint les instruccions de la beneficiària.
- ii. Que el resultat de la feina pertanyi a la beneficiària.



- iii. Que els costs no siguin significativament diferents dels costs del personal que realitza feines similars en virtut d'un contracte de treball amb la beneficiària.
 - b. Les despeses de viatge i estància, a condició que aquestes estiguin en consonància amb les pràctiques habituals de la beneficiària en despeses de viatge.
 - c. Els costs de béns fungibles i subministraments, sempre que s'adquireixin per assignar-los directament a l'acció.
 - d. Els costs derivats directament de les exigències del Conveni (difusió de la informació, avaluació específica de l'acció, auditories, traduccions, etc.).
 - e. Drets, impostos i càrregues pagades per la beneficiària, en particular l'impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que hi estiguin inclosos en els costs directes subvencionables i no sigui deduïble.

3.2.2. Identificabilitat i verificabilitat dels imports declarats

La beneficiària haurà de declarar com a costs subvencionables els costs reals de l'acció.

Així mateix, haurà de presentar els documents justificatius oportuns per demostrar els costs declarats, tals com contractes i factures. Les factures hauran d'ajustar-se al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

3.2.3. Determinació de l'import de la subvenció i justificació

La justificació de les despeses de l'acció s'haurà de realitzar en el termini de 37 dies naturals a partir del dia següent a la finalització de l'acció; és a dir, el termini de justificació de la subvenció finalitza el dia 6 de novembre de 2023 a les 14.00 h.

3.2.3.1. Són formes de justificació admissibles les següents:

- a. Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingressos de les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
- b. Col·laboracions de professionals a l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en el qual figuri el nom i els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
- c. Despeses d'assegurances del local on es desenvolupa el projecte d'activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.
- d. Subministraments de fungibles i d'altres béns no inventariables: factura o tiquet de caixa numerats, amb el NIF i amb especificació del nom de



l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de despesa.

- e. Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant de les institucions i els organismes, degudament legalitzades.
- f. Assistència i participació en assemblees, cursos, conferències, actes i activitats similars, que s'encaminin a millorar la formació i la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat o la coordinació en els diversos àmbits territorials: factura de despesa o rebut amb especificació dels conceptes i el NIF del receptor, degudament signats i amb el certificat d'assistència.
- g. Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de la realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats acompanyat de les factures corresponents i un exemplar del mitjà utilitzat en el qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.
- h. Edicions de revistes, llibres i altres elements de difusió de l'existència i els objectius de l'entitat: factures acompanyades de la còpia de l'edició en la qual ha de constar el suport de l'Ajuntament d'Inca.
- i. Estudis, informes, enquestes, creació i manteniment de webs i altres activitats similars: factures o rebuts amb l'IVA i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.
- j. Mitjans de transport utilitzats per a la realització del projecte d'activitats: factures amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet i l'entitat receptora de l'acció, i la data d'emissió i pagament.
- k. Les despeses justificades amb la presentació de documentació obtinguda mitjançant banca electrònica (descàrregues de banca en línia) s'haurà de presentar degudament segellada per l'entitat bancària corresponent.

En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

3.2.3.2. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades:
La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

- a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:



- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.



e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, l'entitat beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura han de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 1.000,00 €, incloent-hi l'IVA.

Les despeses s'han d'haver abonat abans de la finalització del període de justificació; és a dir, fins dia 6 de novembre de 2023 a les 14.00 h inclòs.

Una vegada justificats els costos de l'acció, l'import màxim de la subvenció serà l'establert a la partida pressupostària 000.23101.4820005, que per a aquesta acció serà de 125.000,00 €.

3.2.3.3. Principi d'absència d'ànim de lucre i ingressos a tenir en compte

3.2.3.3.1. La subvenció no podrà generar lucre a la beneficiària. S'entendrà per lucre el superàvit resultant que es pugui generar per la subvenció, entès aquest com la diferència entre el còmput de la totalitat dels ingressos i les despeses subvencionables.

La quantitat de subvenció, com a màxim, podrà pal·liar el dèficit (diferència entre ingressos i despeses) generat per l'acció.

3.2.3.3.2. Els ingressos que s'hauran de tenir en compte són els ingressos generats o confirmats, que siguin directament imputables a l'acció i que entrin en una d'aquestes dues categories:

- a. Els ingressos generats per l'acció.
- b. Les contribucions financeres assignades específicament per als donants a l'acció, com poden ser: espònsors, patrocinis o altres ingressos de naturalesa similar.

3.2.4. Pagaments i modalitats

3.2.4.1. Pagament

El pagament de la quantitat deguda s'haurà de destinar necessàriament a cobrir els costos en els quals hagi incorregut la beneficiària.

Es realitzarà de la manera següent:



A.- En un sol pagament, prèvia justificació per l'entitat beneficiària.

B.- Mitjançant pagament anticipat: excepcionalment es podrà fer un pagament anticipat, que no excedirà de la totalitat de l'import concedit, sempre i quan l'entitat beneficiària d'una subvenció concedida presenti prèviament garantia suficient.

En tots els casos sempre serà mitjançant transferència bancària.

En el cas que l'entitat beneficiària sigui deutora amb l'Ajuntament d'Inca o qualsevol dels seus organismes autònoms, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

Si la beneficiària no manifesta l'opció de pagament elegit s'entendrà que opta per la modalitat de pagament A.

3.2.4.2. Import de les garanties

En aquest sentit, la garantia es constituirà per un import igual a la quantitat anticipada, mitjançant qualsevol de les formes previstes i permeses segons el Real Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de La Caixa General de dipòsits. No obstant la forma d'aval bancari serà la preferible damunt les altres.

3.2.4.3. Cancel·lació de les garanties

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent, en els casos següents:

a) Una vegada comprovada de conformitat, l'adequada justificació de l'avançament, tal com regula l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (Real Decret 887/2006).

b) Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3.2.4.4. Moneda de pagament

L'Ajuntament pagarà en euros.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni, amb els seus annexos corresponents.

Per l'Ajuntament d'Inca

Per Càritas Diocesana de Mallorca

Virgilio Moreno Sarrió

Joan Bassa Estelrich

El secretari accidental

Guillermo Corró Truyol

Document signat electrònicament



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ

_____(nom i llinatges / raó social), amb
CIF _____, representat per
_____, amb domicili al carrer
_____ número _____, pis _____ (població)
de/d' _____, telèfon _____ i amb DNI número
_____.

EXPÒS:

1. Que en el Pressupost de l'Ajuntament d'Inca consta la subvenció nominativa denominada _____, amb un import de _____ euros a l'entitat que represent.

2. Que adjunt la documentació següent:

- ☐ Fotocòpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud.
- ☐ Fotocòpia compulsada del document que acrediti la representativitat amb què actua.
- ☐ Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.
- ☐ Fotocòpia compulsada dels Estatuts de l'entitat o documentació que acrediti que està legalment constituïda i registrada.
- ☐ Fotocòpia compulsada o original del document que acrediti la titularitat de l'entitat sol·licitant del compte corrent o de la llibreta d'estalvi.
- ☐ Fotocòpia compulsada de la inscripció de l'entitat en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears o en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca, segons correspongui.
- ☐ Annex 2 – Acceptació de la subvenció.
- ☐ Annex 3 – Dades de l'entitat, bancàries i de la persona representant.
- ☐ Annex 4 – Declaració jurada de la deduïbilitat o no de l'IVA derivat de l'acció subvencionada.
- ☐ Annex 5 – Memòria relativa al projecte d'activitats a subvencionar.
- ☐ Annex 6 – Pressupost del projecte d'activitats a subvencionar.
També s'ha de remetre en format electrònic (Excel) al correu corporatiu serveissocials@ajinca.net.
- ☐ Annex 7 – Declaració jurada del responsable de l'entitat en la qual es manifesten els imports de les ajudes sol·licitades per al mateix projecte d'activitats tant a institucions públiques com privades.
- ☐ Annex 8 – Declaració responsable de l'entitat no estar incursa en les prohibicions per obtenir la condició d'entitat beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.



- ☐ Annex 9 – Declaració responsable de no comptar amb personal assalariat (cal presentar-la només en cas de no comptar amb personal).

Per això,

SOL·LICIT:

Que se m'autoritzi, comprometi i pagui la subvenció nominativa abans referida, sempre respectant els compromisos que amb posterioritat a aquesta sol·licitud adquirirem les dues parts, mitjançant la firma del Conveni corresponent.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per a la consulta de les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, a fi d'acreditar el compliment dels requisits exigits en els articles 13.2 e), 14 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de demostrar el compliment dels requisits exigits per a la tramitació dels procediments de subvencions.

En cas contrari, en què NO atorgueu el consentiment per a la consulta, marcau la casella ☐

En cas de no autoritzar alguna d'aquestes consultes, heu d'aportar amb la periodicitat que l'Ajuntament d'Inca requereixi la documentació oficial original i/o còpia perquè consti a l'expedient administratiu.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment abans esmentat i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, amb autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions.

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 2

ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat de representant legal de l'entitat _____ amb CIF _____.

Accepta la subvenció nominativa concedida a l'entitat
_____ per al finançament de
_____ per un import de
_____ euros i es compromet a justificar-la en el temps i forma indicats en el propi
Conveni.

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 3

DADES DE L'ENTITAT, BANCÀRIES I DE LA PERSONA REPRESENTANT

DADES DE L'ENTITAT:

Nom de l'entitat:

NIF:

Adreça:

Codi postal:

Localitat:

Telèfon:

Núm. d'inscripció en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears o en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca (cal especificar el que correspongui):

Adreça electrònica:

DADES BANCÀRIES O DE L'ENTITAT D'ESTALVI PER AL LLIURAMENT DE PAGAMENTS:

Banc o entitat bancària:

Núm. de compte (20 dígit):

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT:

Nom i llinatges:

DNI:

Domicili:

Codi postal:

Localitat:

Telèfons:

Adreça electrònica:

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 4

DECLARACIÓ JURADA DE LA DEDUÏBILITAT O NO DE L'IVA DERIVAT DE L'ACCIÓ SUBVENCIONADA

Sr./Sra.
Amb DNI
En qualitat de representant
legal de l'entitat
Domiciliada a
Codi Postal i municipi
Amb CIF

DECLAR SOTA JURAMENT:

1. Que l'IVA suportat de l'acció subvencionada objecte del present Conveni té la naturalesa següent (assenyalar amb una creu l'opció que pertoqui):

☐ Suportat deduïble (NO constitueix despesa per l'entitat beneficiària)

☐ Suportat no deduïble (SÍ constitueix despesa per l'entitat beneficiària)

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 5

MEMÒRIA RELATIVA AL PROJECTE D'ACTIVITATS A SUBVENCIONAR

El projecte d'activitats a subvencionar presentat per l'entitat sol·licitant haurà de fer menció, com a mínim, dels aspectes següents:

a. Dades de l'entitat sol·licitant

--

b. Títol del projecte d'activitats

--

c. Lloc de desenvolupament del projecte d'activitats

--

d. Breu descripció del projecte d'activitats

--

e. Justificació de la necessitat social del projecte d'activitats

--

f. Població destinatària del projecte d'activitats

Descripció de la població destinatària del projecte d'activitats	Previsió del número de persones ciutadanes residents a Inca participants en el projecte

g. Objectiu/s general/s

1.
2.
...



h. Objectius específics

1.
2.
3.
....

i. Activitats i temporalització o cronograma

Data d'inici prevista: .././2023

Data d'acabament prevista: .././2023

Relació d'activitats previstes	Gener 2023*	Febrer 2023*	Març 2023*	Abril 2023*	Maig 2023*	Juny 2023*	Juliol 2023*	Agost 2023*	Setembre 2023*
1.									
2.									
3.									
4.									
....									

* : posar "X" segons pertoqui a la temporalització.

j. Recursos humans adscrits al projecte

Categoria laboral	Personal contractat *	Personal voluntari *	Funcions	Tipus de contracte	Número de persones	Percentatge de dedicació mensual imputada al projecte

* : posar "X" segons pertoqui.

k. Recursos materials

--



l. Altres aspectes del projecte a destacar

m. Relacions i participació amb altres entitats

n. Avaluació amb indicadors d'avaluació previstos

o. Actuacions previstes d'enfocament de gènere en les activitats que es duran a terme

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 6

PRESSUPOST DEL PROJECTE D'ACTIVITATS A SUBVENCIONAR

(també s'ha de remetre en format electrònic (Excel) al correu corporatiu serveissocial-s@ajinca.net)

Nom del projecte d'activitats a subvencionar	
Entitat sol·licitant	
CIF de l'entitat	

PRESSUPOTS DE DESPESES PREVISTES	
Relació de despeses previstes	Quantia en euros
Altres despeses previstes no computables	Quantia en euros
TOTAL DESPESES PREVISTES	

PRESSUPOST D'INGRESSOS PREVISTES	
Relació d'ingressos propis	Quantia en euros
Quotes de socis	
Aportacions de les persones usuàries	
Altres (detallau-los):	
Altres ingressos prevists	Quantia en euros
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament d'Inca	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: "a sol·licitar", "pendent de resolució" o "concedida")	
TOTAL INGRESSOS PREVISTES	

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 7

DECLARACIÓ JURADA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'ENTITAT, EN LA QUAL ES MANIFESTEN ELS IMPORTS DE LES AJUDES SOL·LICITADES PER AL MATEIX PROJECTE D'ACTIVITATS TANT A INSTITUCIONS PÚBLIQUES COM PRIVADES

Sr./Sra.
Amb DNI
En qualitat de representant
legal de l'entitat
Domiciliada a
Codi postal i municipi
Amb CIF

DECLAR SOTA JURAMENT:

1. Que, pel que fa a la present sol·licitud de subvenció nominativa denominada _____:

b.1. L'entitat NO HA DEMANAT cap altre suport, ajut o subvenció per a la realització de les mateixes activitats i per les mateixes persones, per a les quals formul la petició d'ajuda.

b.2. L'entitat HA DEMANAT els següents ajuts o subvencions que es detallen a continuació:

Entitat /Administració subvencionadora _____

Quantia de l'ajut: _____

Concepte: _____

2. Que em compromet a comunicar a la Batlia de l'Ajuntament d'Inca, immediatament després d'haver-se'm atorgat, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document i que li sigui atorgada per a l'execució de les activitats per a les quals ha sol·licitat la subvenció.

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA EN LES PROHIBICIONS PER OBTENIR LA CONDICIÓ D'ENTITAT BENEFICIÀRIA ASSENYALADES EN ELS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS, NI EN L'ARTICLE 11 DE LA LLEI 11/2016, DE 28 DE JULIOL, D'IGUALTAT DE DONES I HOMES

Sr./Sra.
Amb DNI
Amb domicili a
Núm. de telèfon
En qualitat de representant
legal de l'entitat
Domiciliada a
Codi Postal i municipi
Amb CIF

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Davant l'òrgan instructor de la subvenció nominativa de l'Ajuntament d'Inca per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció, que l'entitat que represent:

1. No es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
2. No ha estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 9

DECLARACIÓ JURADA DE NO COMPTAR AMB PERSONAL ASSALARIAT

(a presentar només en cas de no comptar amb personal)

Sr./Sra.
Amb DNI
Amb domicili en el carrer
Núm. de telèfon
En qualitat de representant
legal de l'entitat
Domiciliada a
Codi Postal i municipi
Amb CIF

DECLAR SOTA JURAMENT:

Per a la subvenció nominativa objecte d'aquest Conveni i per al projecte d'activitats denominat....., que l'entitat a la qual represent no compta amb personal assalariat al seu càrrec.

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 10

CERTIFICAT D'EXACTITUD DE LES FACTURES I JUSTIFICANTS DE LES DESPESES REALITZADES

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

Sr./Sra.

Amb DNI

En qualitat de representant legal de l'entitat:

Domiciliada a

Amb CIF

CERTIFIC:

Que les factures, rebuts i/o justificants de despeses que s'adjunten són còpies, en el seu cas, dels respectius originals i que es varen generar com a conseqüència de l'execució de la subvenció nominativa denominada

Els originals es trobaran disponibles per a qualsevol control financer posterior que s'estimi oportú.

Inca, de de 2023

Nom i cognoms

(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 11

COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ

Resum de despeses i ingressos realitzats (a presentar en el termini de justificació de la subvenció i remetre també en format electrònic, Excel, a l'adreça corporativa serveisocials@ajinca.net)

Acció subvencionada	
Entitat	
CIF de l'entitat	
PRESSUPOST DE DESPESES REALITZADES I PAGADES	
Només despeses computables	Quantia en euros
Altres despeses no computables	Quantia en euros
TOTAL DESPESES EN EUROS	

PRESSUPOST D'INGRESSOS OBTINGUTS	
Relació d'ingressos propis	Quantia en euros
Quotes de socis	
Aportacions de les persones usuàries	
Altres (detallau-los):	
Altres ingressos	Quantia en euros
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament d'Inca	
Subvencions d'altres administracions (cal especificar l'Administració, l'import i l'estat: "a sol·licitar", "pendent de resolució" o "concedida")	
TOTAL INGRESSOS EN EUROS	

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)

Notes:

1. Les quanties totals de despeses realitzades i d'ingressos obtinguts han de coincidir.
2. S'ha de justificar tota la quantia del pressupost aprovat del projecte (annex 6), no només la quantia de la subvenció aprovada.



ANNEX 12

DECLARACIÓ JURADA DE LA IMPUTACIÓ DE LA DESPESA DEL PERSONAL CONTRACTAT

**Només en el cas de comptar amb personal assalariat al seu càrrec
(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

Sr./Sra.

Amb DNI

En qualitat de representant legal de l'entitat:

DECLAR SOTA JURAMENT:

Que la imputació de la despesa del personal contractat a l'acció subvencionada és la següent:

Temps estimat de treball dedicat: hores i una quantia econòmica de

€, i que es generaren com a conseqüència de l'execució de l'acció

subvencionada denominada:

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)

(Cal aportar nòmines i TC1/TC2 de seguretat social a càrrec de l'entitat)



ANNEX 13

**DECLARACIÓ JURADA DE NO COMPTAR AMB MÉS INGRESSOS QUE ELS COMPUTATS
EN EL COMPTE JUSTIFICATIU
(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)**

Sr./Sra.

Amb DNI

En qualitat de representant legal de l'entitat:

Domiciliada a

Amb CIF

DECLAR SOTA JURAMENT:

Que amb motiu de la subvenció nominativa objecte d'aquesta justificació per a l'acció subvencionada denominada

, l'entitat que represent

no compta amb més ingressos dels que es computen en el compte justificatiu.

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)



ANNEX 14

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES REALITZADES I PAGADES

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció i remetre també en format electrònic, Excel, a l'adreça corporativa serveissocials@ajinca.net)

Acció subvencionada									
Entitat									
CIF de l'entitat									
Identificació dels justificants									
Núm. d'ordre	Núm. de factura	Data	Proveïdor	CIF/NIF	Concepte	Import	Data de pagament	% d'imputació al projecte	Import resultant i justificat
					TOTAL	0			0

Inca, de de 2023

Nom i cognoms

(signatura electrònica i segell originals)

**ANNEX 15****RELACIÓ CLASSIFICADA D'INGRESSOS I ALTRES SUBVENCIONS OBTINGUDES**

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció i remetre també en format electrònic, Excel, a l'adreça corporativa serveissocials@ajinca.net)

Acció subvencionada					
Entitat					
CIF de l'entitat					
Identificació dels justificants					
Núm. d'ordre	Data de pagament	Concedent	CIF/NIF	Import	Observacions (com per exemple: pendent de pagament, fons propis, quotes de socis, pagament de les persones usuàries...)
TOTAL				0	

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)

Nota: aquest imprès sempre s'ha de presentar amb la justificació, fins i tot si només es disposen d'ingressos propis o de quotes de socis de l'entitat.



ANNEX 16

MEMÒRIA DEL PROJECTE D'ACTIVITATS SUBVENCIONAT REALITZAT

(a presentar en el termini de justificació de la subvenció)

La memòria del projecte de l'acció realitzada haurà de fer menció, com a mínim, dels aspectes següents:

- a. Dades de l'entitat sol·licitant

--

- b. Títol del projecte d'activitats subvencionat

--

- c. Lloc de desenvolupament del projecte

--

- d. Breu descripció del projecte d'activitats realitzat

--

- e. Població beneficiària, amb el número real de persones ciutadanes residents a Inca participants al projecte

Descripció de la població destinatària real del projecte	Número real de persones ciutadanes residents a Inca participants en el projecte subvencionat

- f. Objectiu/s general/s

Aconseguits

No aconseguits

--	--



g. Objectius específics

Aconseguits

No aconseguits

--	--

h. Activitats realitzades amb la seva temporalització real

Data d'inici real: / / 2023

Data d'acabament real: / / 2023

Relació d'activitats realitzades	gener 2023*	febrer 2023*	març 2023*	abril 2023*	maig 2023*	juny 2023*	juliol 2023*	agost 2023*	setembre 2023*
1.									
2.									
3.									
4.									
....									

* Cal posar "X" segons pertoqui a la temporalització.

- Activitats no realitzades (detalleu els motius)

Activitats no realitzades	Motius

i. Recursos humans reals adscrits al projecte

Categoria laboral	Personal contractat *	Personal voluntari *	Funcions	Tipus de contracte	Durada del contracte	Número de persones	Percentatge de dedicació mensual imputat al projecte

* Cal posar "X" segons pertoqui.

j. Recursos materials utilitzats

--



k. Mitjans de difusió utilitzats

l. Relacions i participació mantingudes o no amb altres entitats

m. Avaluació del projecte subvencionat amb els indicadors d'avaluació previstos inicialment i/o altres

n. Actuacions realitzades d'enfocament de gènere i altres aspectes del projecte a destacar

Inca, de de 2023

Nom i cognoms
(signatura electrònica i segell originals)