

Etiqueta del Registro

Solicitud de Subvención para el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama a cargo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea – NextGeneration UE

1.- Datos de la entidad local:

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Tipo vía				Nombre vía			
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio			
Otros datos de localización							
Email			Teléfono 1			Teléfono 2	

2.- Datos de la persona o entidad representante

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Nombre			Apellido 1			Apellido 2	
Tipo vía				Nombre vía			
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio			
Otros datos de localización							
Email			Teléfono 1			Teléfono 2	
En calidad de							

3.- Medio de Notificación: ☐ Interesado/a ☐ Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

Las **notificaciones** se realizarán a través de **medios electrónicos** por lo que, con **carácter previo a la presentación de esta solicitud**, la persona a la que se notifica **deberá estar dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**. Puede darse de alta accediendo a este enlace.

4.- Datos de la actividad subvencionable

Identificación del proyecto o actuación a subvencionar nº 1			
Línea de subvención a la que se refiere (indicar la correspondiente letra del art. 4 de la Orden de convocatoria)			
Presupuesto del proyecto		Cuantía solicitada	
Identificación del proyecto o actuación a subvencionar nº 2			
Línea de subvención a la que se refiere (indicar la correspondiente letra del art. 4 de la Orden de convocatoria)			
Presupuesto del proyecto		Cuantía solicitada	
Identificación del proyecto o actuación a subvencionar nº 3			
Línea de subvención a la que se refiere (indicar la correspondiente letra del art. 4 de la Orden de convocatoria)			
Presupuesto del proyecto		Cuantía solicitada	

5.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Acuerdo de solicitud de la subvención aprobado por el órgano competente de la Entidad Local.	☐
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales a la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.	☐
Memoria, proyecto o programa de inversiones cuya financiación se solicita.	☐
En el caso de obras en inmuebles, identificación catastral del inmueble y autorización para la consulta de los datos catastrales.	☐
En su caso, justificación del volumen de empleo estable creado con la actuación subvencionable.	☐
Mapa, o relación de parcelas catastrales sobre las que se va a actuar precisando la superficie de actuación. Solo si esta es una actuación de conservación.	☐
Relación de ayudas concurrentes para la financiación del proyectos o actuación subvencionable, según modelo (Anexo II)	☐
En el caso de proyectos que impliquen inversiones en inmuebles de naturaleza rústica o urbana, ostentar la titularidad de los mismos, o de poseer la autorización a favor del beneficiario (Anexo III)	☐
Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) y autorización a órganos de control al ejercicio de sus competencias en defensa de los intereses financieros de la Unión (Anexo IV)	☐
Declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales expresados en el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles (Anexo V)	☐
Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) (Anexo VI)	☐
Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) (Anexo VII)	☐
Comunicación de finalización de las inversiones financiadas con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) (Anexo VIII)	☐
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):	
Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (en la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable)	

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

6.- Datos tributarios:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento.	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y apporto el documento
Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)(*)	☐	☐

(*) En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable.

El certificado de estar al corriente de pago con la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor (artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid)

7.- Datos bancarios:

Código IBAN	Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

8.- Declaraciones responsables:

El/La abajo firmante declara:

Ostentar la representación del Ayuntamiento solicitante.	☐
Que el Ayuntamiento solicitante no ha obtenido ni solicitado ayudas para el proyecto objeto de esta subvención. (Presentar Anexo II)	☐
En el caso de proyectos que impliquen inversiones en inmuebles de naturaleza rústica o urbana, ostentar la titularidad de los mismos, o de poseer la autorización a favor del beneficiario (Presentar Anexo III)	☐
Que el Ayuntamiento solicitante no se encuentra incurso en las prohibiciones del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. A este respecto, se autoriza a la Comunidad de Madrid a la obtención de los Certificados acreditativos correspondientes.	☐
El solicitante se compromete a conceder los derechos y los accesos necesarios que garanticen que la Comisión, OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea, y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias.	☐

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.
Dirección General del Biodiversidad y Recursos Naturales

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA; DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD Y RECURSOS NATURALES

Domicilio social: Consejería de Medio ambiente, Vivienda y Agricultura. Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales. Subdirección General de Espacios Protegidos. Departamento de Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama. C/ Alcalá 16. 28014 Madrid.

Contacto Delegado de Protección de Datos protecciondatosmambiente@madrid.org.

2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión y tramitación de las subvenciones a las áreas de influencia socioeconómica del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 2/1995 de 8 de marzo de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Período indeterminado.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de control y jurisdiccionales de la comunidad de Madrid. Otras administraciones públicas por obligación legal.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativos y económicos.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.