

FICHERO DE ACREEDORES



AYUNTAMIENTO
DE PRAVIA

(A cumplimentar por la Administración)

Código de Tercero

--	--	--	--

1. DATOS SOLICITANTE

Nombre o Razón Social:
Apellido 1: Apellido 2: NIF/NIE:

2. DATOS REPRESENTANTE (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación).

Nombre: Apellido 1: Apellido 2:
NIF/NIE: Relación con solicitante:

3. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo Vía: Denominación: N. Km. Piso: Puerta:
Población: Provincia: C.P.:
Teléfono: Móvil: Fax:
Notificar por: ☐ Correo postal ☐ Medios electrónicos (Correo electrónico para avisos)

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, carpeta ciudadana (www.pravia.es) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso en la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

4. DATOS BANCARIOS

A cumplimentar en cualquier caso

Banco/Caja de Ahorros/
Cooperativa de Crédito
Domicilio-Agencia
Localidad-País

Para percepción de fondos en sucursales de entidades financieras sitas en le territorio del Reino de España

Código - BIC
Código - IBAN

Para la percepción de fondos en sucursales de entidades financieras sitas en el extranjero.

Código - IBAN
Código Banco - SWIFT

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

☐ **NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Pravia realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional, TGSS, DGT u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia compulsada de su DNI/NIE y resto de documentos.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Pravia
Finalidad del tratamiento	Tramitación de la solicitud
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	No se comunicarán los datos a terceros a la administración municipal, salvo obligación legal
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento

Al Ayuntamiento de Pravia,

Pravia, a de de

5. SOLICITUD/DECLARACIÓN

Sírvase efectuar los pagos correspondientes a los créditos pendientes, presentados ante el Ayuntamiento de Pravia en el domicilio de pago señalado en el apartado de "datos bancarios", a partir del primero que se realice desde la presentación de esta solicitud y será válido mientras no se efectúe orden en contrario.

Asimismo declara que los datos expresados son, ciertos por lo que se hace responsables de las inexactitudes o errores que contenga.

Firma del Solicitante/Representante

--

6. DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Bajo mi responsabilidad declaro que los datos citados corresponden al código IBAN abierto en esta Entidad y de la cual es titular la persona que se cita con ese nombre, bajo el epígrafe de "Datos solicitante".

Firma, fecha y sello (de la Entidad Financiera)

--

Fdo.

--

¿Cuál es la finalidad del tratamiento de sus datos personales?

Recogemos sus datos para tramitar su solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán, al menos, durante el tiempo necesario para resolver el procedimiento.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base para el tratamiento de los datos personales, es el ejercicio de las competencias municipales que atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Los datos que se solicitan son los necesarios según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público.

Recuerde que según el Art. 66 de la Ley de Procedimiento la presentación de solicitudes exige que incluya su nombre y apellidos y su firma, el medio de notificación (postal o electrónico) y permite que indique una dirección de correo electrónico para recibir avisos sobre notificaciones.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

- No está prevista la comunicación de sus datos, si bien, es conveniente informarle de que:
- Según la Ley de Procedimiento, las Administraciones Públicas, entre ellas el Ayuntamiento de Pravia, están obligadas a facilitar al resto de Administraciones los datos que obren en su poder, siempre que el afectado no se haya opuesto a su consulta en cumplimiento del artículo 28 de la Ley.
- El Ayuntamiento de Pravia cuenta con una plataforma de gestión integrada para la tramitación de expedientes, utilizada por la administración municipal.
- Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer los siguientes derechos o presentar una reclamación por medio del formulario electrónico destinado a tal fin, o en cualquier Oficina de Atención a la Ciudadanía:

- Acceso: para solicitar la relación de sus datos personales de los que disponemos.
- Rectificación: para solicitar la modificación de un dato inexacto.
- Supresión para pedir que borremos sus información de nuestro sistema de información.
- Limitación de su tratamiento de los datos, salvo por motivos legítimos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Oposición: para que cese el tratamiento de los datos, salvo por motivos legítimos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Recuerde que también se puede presentar una reclamación dirigiéndote a la Agencia Nacional de Protección de Datos. www.agdp.es