

Resolució de 27 de juliol de 2023 per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 de les accions de suport a la formació, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (Codi BDNS XXXX).

Les accions de suport a la formació es regulen mitjançant l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de les accions de suport a la formació, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Aquesta Resolució convoca dues accions de suport a la formació per a l'any 2023 de la línia d'actuació e) prevista a la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre:

- Estudi de costos per la determinació dels mòduls econòmics aplicables als programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores ocupades.
- Desenvolupament del model de prospecció i instruments vinculats a la iniciativa Projecta't.

Els fons van ser aprovats a la LXXXIII Reunió de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, d'acord amb els criteris de distribució dels fons en matèria laboral dels Pressupostos Generals de l'Estat, per a la seva gestió per les Comunitats Autònomes durant l'any 2023. Mitjançant Resolució de 20 de maig de 2023, es distribueixen aquests fons assignats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de l'exercici 2023, entre el Departament d'Empresa i Treball, el SOC, el CFCC i el Departament de Drets Socials i l'Ordre TES/630/2023, de 14 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2023, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, no finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Atès l'article 18 del Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació, les accions de suport a la formació les gestiona el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya;

Atesa la Resolució de 27 d'octubre de 2015, per la qual es fa públic el Text refós dels Estatuts del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, que estableixen que el Consorci té com a principal objectiu el desenvolupament de la formació professional contínua com a instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació de les persones treballadores i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitat professional de les persones treballadores en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius, en el marc de l'Estratègia europea d'ocupació;

Atesa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei general de subvencions, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

Atès l'Acord del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya de 22 de juny de 2023 i l'informe previ de l'Àrea Jurídica del Departament d'Empresa i Treball, i fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb la Resolució

EMT/3516/2021, de 25 de novembre, d'avocació i de delegació de competències corresponents al conseller d'Empresa i Treball en l'àmbit del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en relació amb les ordres de bases reguladores per a la concessió de subvencions que promou el Consorci;

Resolc:

Article 1. Objecte

1. Obrir la convocatòria de subvencions per a l'any 2023 de les accions de suport a la formació, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb la línia d'actuació e) prevista a la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de les accions de suport a la formació, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Es convoca els projectes següents:

- a) Realització de l'estudi de costos per la determinació dels mòduls econòmics aplicables als programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores.
- b) Desenvolupament del model de prospecció i instruments vinculats a la iniciativa Projecta't.

2. El procediment per a la concessió de les actuacions subvencionades és el de concurrència competitiva.

Article 2. Bases reguladores

Les bases que regulen aquesta convocatòria són les que preveu l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de les accions de suport a la formació, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 7719, de 4 d'octubre de 2018).

Article 3. Aplicació pressupostària i import convocat

1. Les accions de suport subvencionades a l'empara d'aquesta convocatòria, amb codi de finançament afectat IU17 D/442839000/3310/0062 FPAO, es financen d'acord amb l'Ordre TES/630/2023, de 14 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2023, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, no finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i d'acord amb l'estructura econòmica del pressupost del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per al 2023, amb les partides pressupostàries següents:

D/449.0001/331, D/460.0001/331, D/461.0001/331, D/469.0001/331, D/470.0001/331, D/481.0001/331, D/482.0001/331, D/482.0030/331, D/482.0031/331.

Un cop es resolgui la convocatòria es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament a les entitats

beneficiàries de les subvencions, en funció de la seva tipologia, a l'estructura econòmica del pressupost del Consorci per al 2023.

2. L'import màxim destinat a la concessió d'aquests dos projectes subvencionats és de 200.000,00 euros, amb la distribució següent:

- Projecte per a la realització de l'estudi de costos per la determinació dels mòduls econòmics aplicables als programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores, d'acord amb l'establert a l'Annex 1 d'aquesta Resolució: 140.000,00 euros.

- Desenvolupament del model de prospecció i instruments vinculats a la iniciativa Projecta't, d'acord amb l'establert a l'Annex 2 d'aquesta Resolució: 60.000,00 euros.

3. L'import inicialment convocat es pot ampliar mitjançant Resolució de la persona titular de la direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb la Resolució EMT/3516/2021, de 25 de novembre, d'avocació i delegació de competències corresponents al conseller d'Empresa i Treball en l'àmbit del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

4. La resolució d'atorgament d'aquestes subvencions està condicionada a la disponibilitat pressupostària suficient per a aquesta finalitat, dels fons provinents dels Programes que s'acordin a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals d'aquest exercici.

5. En el supòsit que una vegada resolta la convocatòria s'hagin produït renúncies i/o revocacions, es podrà assignar nous atorgaments a accions de suport a la formació que no van obtenir subvenció perquè havien quedat a la llista de reserva de la línia convocada, i que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

Article 4. Entitats beneficiàries

4.1. Poden ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les empreses, entitats o organitzacions, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya, que compleixin els requisits que s'estableixen en les bases 4.1 i 5 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre i en aquesta convocatòria.

4.2. En aquesta convocatòria no poden ser beneficiàries les agrupacions d'entitats.

4.3. En aplicació del Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, cal complir amb les mesures de lluita contra la morositat, que preveuen que per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar complir, en els termes disposats en aquest apartat, els terminis de pagament que s'estableixen a l'esmentada Llei per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'apartat 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Això s'ha d'acreditar en el moment de sol·licitud de la subvenció i l'acreditació del nivell de compliment establert es realitzarà pels mitjans de prova previstos a l'article 214 del

Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, pel qual s' adopten i prorroguen determinades mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna, de suport a la reconstrucció de l'illa de la Palma i a altres situacions de vulnerabilitat; de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils i conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i els cuidadors; i d' execució i compliment del Dret de la Unió Europea.

Les mesures de lluita contra la morositat d'acord amb el que disposa l'apartat 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu que l' acreditació del nivell de compliment establert es realitzi pels següents mitjans de prova, que cal aportar en sol·licitud:

a) Les persones físiques i jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, mitjançant certificació subscripta per la persona física o, en el cas de persones jurídiques, per l'òrgan d'administració o equivalent, amb poder de representació suficient, en la qual afirmen assolir el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en l'esmentada Llei 3/2004, de 29 de desembre. Podran també acreditar aquesta circumstància per algun dels mitjans de prova previstos a la lletra b) següent i amb subjecció a la seva regulació.

b) Les persones jurídiques que, d' acord amb la normativa comptable no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujats, mitjançant:

- Certificació emesa per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats, quan se'n desprengui que s'assoleix el nivell de compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, determinat en aquest apartat, en base a la informació requerida per la disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Aquesta certificació serà vàlida fins que resultin auditats els comptes anuals de l' exercici següent.

- En el cas que no sigui possible emetre el certificat a què es refereix el número anterior, «Informe de Procediments Acordats», elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que, en base a la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, conclogui sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, o en el cas que es detectessin, aquestes no impedeixin assolir el nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'aquest apartat. Als efectes d'aquesta Llei, s'entendrà complert el requisit exigint en aquest apartat quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, sigui igual o superior al percentatge previst en la disposició final sisena, lletra d), apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

Article 5. Sol·licituds i termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds de les accions de suport a la formació s'obre el dia següent de la publicació d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitza el dia 22 de setembre de 2023 a les 14 hores.

2. Els requisits que han de complir les entitats per presentar sol·licituds són els establerts a la base 5 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre.

3. En aplicació de la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, les sol·licituds s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics i signades electrònicament, a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que admet la Seu electrònica, d'acord amb els criteris que estableixen l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, en els termes que preveu l'article 58 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya. Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament juntament amb la documentació prevista a les bases reguladores a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya. En cas que es presenti la sol·licitud mitjançant altres formularis, es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

Les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya, (<https://web.gencat.cat>).

Article 6. Procediment i òrgans competents

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions de les accions de suport a la formació d'aquesta convocatòria és el que es determina la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre.

2. L'òrgan competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions és la persona titular de la subdirecció dels Programes de Formació del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb la Resolució d'1 de desembre de 2021, de delegació de competències corresponents a la persona titular de la direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya en la persona titular de la subdirecció dels programes de formació del Consorci, i en el secretari d'aquest.

3. L'òrgan competent per dictar les inadmissions i desistiments prèvies a l'atorgament, la resolució d'atorgament, la d'inici dels procediments de revocació i les corresponents revocacions, així com les resolucions dels recursos administratius potestatsius, és la persona titular de la direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb la Resolució EMT/3516/2021, de 25 de novembre, d'avocació i de delegació de competències corresponents al conseller d'Empresa i Treball en l'àmbit del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en relació amb les ordres de bases reguladores per a la concessió de subvencions que promou el Consorci.

Article 7. Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds de les accions de suport a la formació de la convocatòria de 2023 es realitza d'acord amb el que disposa la base 12 de l'annex 1 de l'Ordre

TSF/158/2018, de 2 d'octubre, i la Metodologia de valoració tècnica que es determina en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Article 8. Resolució d'atorgament i recursos

1. D'acord amb la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, la Resolució d'atorgament de les subvencions s'ha de notificar a les entitats beneficiàries mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

2. El termini màxim per notificar i emetre resolució és de sis mesos a comptar de la data de publicació d'aquesta convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. La resolució d'atorgament o de denegació de la subvenció, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs de reposició davant de la persona titular de la direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en el termini d'un mes de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 9. Termini d'execució

1. Les accions de suport a la formació s'han d'executar a partir del dia següent de la data de notificació de la resolució d'atorgament i fins el 30 d'abril de 2024.

2. La data de finalització podrà ser prorrogada mitjançant resolució de la persona titular de la persona titular de la direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, si les circumstàncies concurrents durant el termini d'execució dels programes així ho aconsellen, d'acord amb les condicions previstes per l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 10. Publicitat

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ha de realitzar la publicitat de les subvencions atorgades mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 11. Justificació de la subvenció

L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció al Consorci en el termini màxim d'un mes després de l'acabament de l'acció de suport, amb la certificació de l'activitat realitzada, així com les despeses generades per l'esmentada activitat, d'acord amb el que disposa la base 22 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, i la Instrucció de justificació de la subvenció que es recull en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

Article 12. Pagament

Tal com s'estableix a la base 16 de l'Ordre TSF/158/2018 de 2 d'octubre, una vegada dictada la resolució d'atorgament i acreditat l'inici de l'execució del projecte, es podrà fer el pagament d'una bestreta de fins el 60% de l'import atorgat. El 40% restant es farà efectiu un cop finalitzat el projecte i justificada la subvenció.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Resolució produirà efectes el dia següent de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la persona titular de la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos, o recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici del que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 27 de juliol de 2023

El conseller d'Empresa i Treball
Per delegació (Resolució EMT/3516/2021, de 25/11/2021)

Ariadna Rectoré i Jordi
Directora del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

Annex 1. Estudi de costos per la determinació dels mòduls econòmics aplicables als programes de formació professional per a persones treballadores ocupades.

Context:

El Consorci per a Formació Contínua de Catalunya impulsa convocatòries de programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores ocupades. A través d'aquestes convocatòries les entitats poden sol·licitar una sèrie d'especialitats formatives per impartir a un nombre de persones treballadores. Les especialitats, que poden ser tan de caràcter formal (certificats de professionalitat), com no formal, poden sol·licitar-se i impartir-se en modalitat presencial, presencial a través d'aula virtual, teleformació i/o mixta.

La modalitat presencial permet que formador/a i persones participants interactuïn en temps real en el mateix espai físic (aula, taller, etc.). L'aula virtual és l'entorn on persones formadores i participants interactuen en temps real, de manera síncrona, i existeix bidireccionalitat en les comunicacions. Per a la implementació de les sessions es poden fer servir programes de videoconferència com Teams, Google Classroom, Zoom, etc.

Per la seva banda, la formació a través de la modalitat de teleformació requereix d'una plataforma que possibiliti la interacció de participants, formadors i tutors i contingui els recursos formatius de forma asíncrona: continguts interactius, vídeos, avaluacions, fòrums, etc. Així mateix, la plataforma ha de possibilitar la gestió dels participants, l'avaluació i el seguiment del temps de connexió. La modalitat teleformació no implica limitacions horàries i la comunicació entre formador i persona participant és asincrònica.

La modalitat mixta és la combinació de dues modalitats. El mòdul econòmic es calcula en funció del nombre d'hores impartides en les diferents modalitats que la componen.

La simplificació en el sistema de gestió de subvencions és imprescindible per tal de millorar l'eficiència i eficàcia d'aquest instrument. En aquest sentit, des de la convocatòria 2018 s'està aplicant un sistema de simplificació per mòduls de cost econòmic. Això implica que cada especialitat formativa té un cost per hora i participant que ha estat determinat a través d'un estudi previ. Aquest estudi va determinar els preus dels mòduls tenint en compte la família professional i la modalitat.

L'establiment de costos unitaris alleugereix la documentació que han de presentar els beneficiaris en la fase de justificació econòmica per no haver de presentar justificants de les despeses; d'aquesta manera permet que s'optimitzen els terminis de tramitació i tancament dels expedients de subvenció.

Objectiu:

Estimar els costos de les despeses vinculades a les activitats de formació dins l'àmbit de Catalunya, en el marc dels programes de formació per a persones treballadores ocupades que subvenciona el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Determinar un mòdul cost/hora participant amb 3 nivells econòmics segons els costos per a cada àrea de les famílies professionals on es troben encabides les especialitats del catàleg d'especialitats del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. La proposta ha de tenir en consideració especialitats de caràcter formal i no formal, de tots els nivells de qualificació (1-5) i de les possibles modalitats d'impartició: presencial, presencial a través d'aula virtual i teleformació.

La determinació dels mòduls s'ha de fer a partir de models econòmics, i a partir dels costos reals de la formació.

Establir un sistema d'actualització dels mòduls, que permeti obtenir costos unitaris actualitzats, proposant una metodologia d'actualització així com un suport informàtic que permeti el càlcul.

Proposar una metodologia per determinar el cost/hora participant per a especialitats formatives que no es trobin dins les analitzades, a partir dels costos unitaris determinats.

Abast:

Pel que fa a la formació, cal contemplar:

- El costos a tenir en consideració segons partides de despesa: persones formadores, equipament, aules i espai, material didàctic i despeses indirectes.
- Especialitats de caràcter formal i no formal.
- Especialitats amb diversitat de durada (des de 8 hores a més de 300 hores).
- Especialitats dels diferents nivells de qualificació (1-5).
- Modalitats presencial, presencial a través d'aula virtual i teleformació.
- Mòduls de pràctiques.
- Els preus màxims que s'estableixen a l'Annex 1 de l'Ordre TMS/368/2019, per la que s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

La proposta tècnica ha d'incloure detall de:

- Metodologia de treball, així com el detall de fases i tasques.
- Lliurables relacionats amb els resultats esperats.
- Proposta de calendari/full de ruta amb responsables.
- Riscos i pla de mitigació.
- Perfils dels personal destinat al desenvolupament del projecte.

Resultats esperats:

- Mòdul cost/hora participant en 3 nivells per a cada àrea de les famílies professionals on es troben encabides les especialitats del catàleg d'especialitats del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. Tenint en consideració especialitats de tots els nivells de qualificació (1-5) i de les possibles modalitats d'impartició: presencial, presencial a través d'aula virtual i teleformació, així com el mòdul de formació pràctica.

- Metodologia d'actualització de preus i suport informàtic que permeti el càlcul.

- Metodologia per determinar el cost/hora participant per a especialitats formatives que no es trobin dins de les analitzades.

Import:

140.000,00 euros.

La proposta tècnica ha de contemplar tots els resultats esperats i els productes lliurables relacionats.

Annex 2. Desenvolupament del model de prospecció i instruments vinculats a la iniciativa Projecta't.

Context:

El Consorci per a Formació Contínua de Catalunya promou convocatòries que inclouen programes de formació i orientació professional.

En l'any 2022 s'ha impulsat la convocatòria del Projecta't, que permet disposar d'un servei d'orientació professional per a persones treballadores ocupades des d'una dimensió sectorial. Les entitats beneficiàries són entitats que han demostrat la seva expertesa i vinculació amb uns dels sectors o subsectors FPCat que determina la pròpia [Ordre EMT/248/2022](#), de 18 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa PROJECTA'T per a l'orientació professional per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. A través d'aquesta iniciativa, les esmentades entitats beneficiàries reben una subvenció per una o diverses unitats d'orientació, que han de portar a terme actuacions no només d'orientació sinó també de prospecció. L'objectiu de la prospecció és doble: per una banda, copsar les necessitats dels sectors presents i futures (perfils, competències, requisits, demandes de les empreses etc), per nodrir les actuacions d'orientació; per una altra, difondre i fer arribar al teixit productiu l'oferta de serveis de formació i orientació que tenen al seu abast.

A través d'aquesta acció de suport es pretén fer un desenvolupament del model de prospecció que permeti homogeneïtzar les actuacions de prospecció que s'estan fent des de les entitats beneficiàries. En aquest sentit, cal dotar-les d'instruments que permetin copsar els requeriments dels sectors (ocupacions presents i futures, competències i perfils), de manera que aquestes dades puguin ser explotables i serveixin per detectar i preveure iniciatives per donar-hi resposta.

Objectiu:

- Crear un model que homogeneïtzi les actuacions de prospecció que s'estan fent per part de les diferents entitats beneficiàries dels programes d'orientació per a persones treballadores ocupades Projecta't, que identifiqui elements qualitatius, recomanacions, recursos i estratègies per a la intervenció en l'empresa.
- Elaborar una *Guia de prospecció* que doni recursos i un marc de referències de les actuacions a la persona prospectora.
- Prenent com a referència els sectors i subsectors FPCat que consten al Projecta't, crear un instrument per treballar les dades d'ocupacions i competències relacionades amb l'estàndard ESCO per tal que serveixin a les persones prospectores per identificar i informar de les ocupacions presents i futures, així com de l'anàlisi competencial de les mateixes. Les dades han de poder ser explotables i consultables per les persones que realitzen l'orientació, pel propi Consorci, de cara a identificar possibles necessitats formatives, i pel propi sistema, com a referents de perspectiva.

Abast:

La proposta tècnica ha d'incloure detall de:

- Metodologia de treball per a cada objectiu.
- Lliurables relacionats amb els resultats esperats: *Guia de prospecció*, instrument per treballar les dades d'ocupacions i competències relacionades amb l'estàndard ESCO.
- Proposta de calendari/full de ruta amb responsables.
- Riscos i pla de mitigació.

- Perfils dels personal destinat al desenvolupament del projecte.

L'anàlisi dels perfils competencials de futur requerits s'ha de realitzar sota la referència dels subsectors FPCat amb competències ESCO.

La classificació ESCO de competències professionals és disponible al web <https://esco.ec.europa.eu/es>.

El Consorci proporciona diferents recursos, al seu [web](#), per a l'orientació i prospecció.

Resultats esperats:

- Desenvolupament del model de prospecció, que identifiqui elements qualitatius, recomanacions, recursos i estratègies per a la intervenció en l'empresa.
- Elaboració de la Guia de prospecció.
- Anàlisi, classificació i ordenació de les dades d'ocupacions i competències relacionades amb l'estàndard ESCO i creació d'ítems i indicadors per informar dels resultats de la prospecció.

Import:

60.000,00 euros.

La proposta tècnica ha de contemplar tots els resultats esperats i els productes lliurables relacionats.

Annex 3. Metodologia de valoració tècnica

La base 12 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, estableix els criteris de valoració tècnica que són l'adequació del projecte a les prescripcions metodològiques, tècniques i de disseny de les accions de suport a la formació que s'estableixin en la corresponent convocatòria i la capacitat acreditada de l'entitat per desenvolupar les accions contingudes en la sol·licitud tenint en compte experiències anteriors i els mitjans personals i materials posats a disposició per a l'execució de les accions de suport a la formació.

La valoració tècnica de les accions de suport a la formació es realitza d'acord amb els següents blocs de criteris, amb un màxim de 100 punts:

Bloc 1. Adequació del projecte a les prescripcions metodològiques, tècniques i de disseny de les accions de suport a la formació.

Pes total 65 punts

La valoració d'aquest bloc es realitza d'acord a la informació disponible en la memòria de l'acció de suport a la formació. Els criteris d'aquest bloc s'apliquen a la tipologia d'acció de suport a la formació convocada a la que concorre l'entitat.

1.1. Plantejament global de l'acció (16 punts).

1.1.1 Justificació tècnica de la proposta, aportant informació que demostrï un profund coneixement de projectes similars i un coneixement metodològic de com aconseguir la informació que es necessita i fer un plantejament adequat (fins a 5 punts).

1.1.2 Descripció detallada de les diferents fases (fins a 2 punts).

1.1.3 Descripció seqüencial de les activitats que integren les fases (fins a 1 punt).

1.1.4 Justificació de la viabilitat temporal de l'acció, per fases i/o per activitats (fins a 3 punts).

1.1.5 Aportació de valor amb propostes de millora en relació amb l'orientació bàsica de l'acció de suport (fins a 3 punts).

1.1.6 Identificació de riscos, prioritzant per nivell d'impacte i probabilitat d'ocurrència, i proposta de plans de mitigació (fins a 2 punts).

1.2. Objectius específics i operatius (7 punts).

1.2.1 Formulació adequada dels objectius específics per desenvolupar l'objectiu general definit (fins a 3 punts).

1.2.2 Formulació adequada dels objectius operatius, de tal manera que permetin fer el seguiment i avaluació de l'acció i indiquin els resultats que s'hauran d'obtenir al finalitzar cada fase i/o activitat (fins a 4 punts).

1.3. Continguts i indicadors (10 punts).

1.3.1 Continguts relacionats amb els objectius definits a les activitats (fins a 2 punts).

1.3.2 Relació dels continguts globals del projecte i els assenyalats per a cada una de les fases (fins a 2 punts).

1.3.3 Relació dels continguts globals del projecte i els assenyalats per a cada una de les activitats (fins a 3 punts).

1.3.4 Indicadors d'avaluació, amb definició, font i fórmula de càlcul, per a cadascuna de les fases i activitats (fins a 3 punts).

1.4. Descripció de les fonts d'informació i les tècniques a utilitzar (5 punts).

1.5. Metodologia de desenvolupament del projecte per a cadascuna de les fases (12 punts).

1.5.1 Metodologia general per al projecte que s'adequa als objectius plantejats (fins a 4 punts).

1.5.2 Metodologia per a cada una de les fases, amb la relació d'indicadors d'assoliment de fites (fins a 2 punts).

1.5.3 Metodologia per a cadascuna de les activitats que conté el projecte, amb la relació d'indicadors d'assoliment de fites (fins a 2 punts).

1.5.4 Metodologia d'avaluació i revisió durant el desenvolupament del projecte. Es valora la inclusió d'actors implicats amb reconeguda experiència en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació, que poden ser col·laboradors i no han de formar part necessàriament dels recursos humans destinats al projecte (fins a 4 punts).

1.6. Distribució del pressupost (5 punts).

1.6.1 Adequació del pressupost als costos de les fases a desenvolupar (fins a 2 punts).

1.6.2 Adequació del pressupost als costos de les activitats a desenvolupar (fins a 3 punts).

1.7. Coherència del plantejament metodològic amb les tècniques utilitzades i les fases de desenvolupament de l'acció de suport a la formació (5 punts).

La coherència interna de l'acció de suport a la formació es valora per l'encaix entre els elements del projecte: desenvolupament dels objectius i continguts, la precisió metodològica, les tècniques a utilitzar i la temporalització de les fases i activitats que el componen.

1.8. Sostenibilitat del producte a mig i llarg termini (5 punts).

- Anàlisi de la sostenibilitat del producte final a mig i llarg termini: punts forts i febles, oportunitats i riscos, metodologia de revisió i d'actualització per futures aplicacions (fins a 5 punts).

La puntuació mínima que ha d'obtenir una entitat per superar aquest bloc és de 40 punts.

Bloc 2. Capacitat acreditada per desenvolupar el projecte contingut en la sol·licitud.

Pes total 35 punts

La valoració d'aquest bloc es realitza d'acord a la informació disponible en la memòria de l'acció de suport a la formació.

2.1. Perfil dels components de l'equip tècnic que desenvoluparà l'acció de suport a la formació (8 punts).

2.1.1 Adequació del perfil i acreditació de l'experiència professional de la persona encarregada de la direcció tècnica (fins a 3 punts).

2.1.2 Adequació del perfil i acreditació de l'experiència professional de la resta de membres de l'equip tècnic (fins a 5 punts).

2.2. Col·laboració i experiència en projectes similars que aporten les persones de l'equip al desenvolupament de l'acció (10 punts).

- El grau d'experiència i coneixement concret de la temàtica de l'acció que aporten els membres de l'equip tècnic (fins a 10 punts).

2.3. Acreditació de l'entitat sol·licitant de l'experiència en el desenvolupament del projecte (10 punts).

2.3.1 Experiència, en els últims 5 anys, en el desenvolupament de projectes en l'àmbit de la formació i qualificació professional (fins a 4 punts).

2.3.2 Experiència, en els últims 5 anys, de 2 projectes similars a la temàtica concreta de l'acció de suport a la formació sol·licitada (fins a 2 punts); experiència en el desenvolupament de 4 projectes similars (fins a 4 punts) i experiència en el desenvolupament de 5 o més projectes similars (fins a 6 punts).

2.4. Descripció dels mitjans tècnics a emprar en l'acció de suport a la formació (fins a 7 punts).

2.4.1 Sistema de gestió de projectes emprat i accessibilitat per part del Consorci per fer el seguiment de l'acció (fins a 4 punts).

2.4.2 Descripció d'altres mitjans tècnics pel desenvolupament del projecte: explotació de dades, eines de treball, etc. (fins a 3 punts).

La puntuació mínima que ha d'obtenir una entitat per superar aquest bloc és de 20 punts.

Annex 4. Instrucció de justificació

I Aspectes generals

1 Documentació que cal presentar

1.1 De conformitat amb el que estableixen les bases 22 i 23 de L'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, el beneficiari ha de presentar davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb les instruccions i els models normalitzats que estableix aquesta Instrucció:

Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de la subvenció mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.2 El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria està integrada per la certificació d'acabament de l'acció de suport a la formació i els productes acabats íntegres, conforme al disposat en la convocatòria i la resolució d'atorgament.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats formatives, que conté:

- Relació classificada de les despeses subvencionables en què s'hagi incorregut amb motiu de la realització del projecte.

- Documentació justificativa que acrediti els costos relatius al projecte subvencionat.

Els costos s'han de justificar amb factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i amb la documentació acreditativa del pagament.

Les factures s'han d'emetre especificant el detall dels serveis o conceptes a què es refereixen. En cas dels justificants relatius a costos directes, hi ha de constar el número d'expedient a què s'imputen els costos facturats. La dada esmentada pot ser incorporada per l'entitat beneficiària mitjançant estampillament sobre l'original de la factura si no ha estat inclosa en la seva expedició pel proveïdor corresponent. La documentació a què es refereix aquest apartat s'ha de presentar en exemplar original, estampillat, o còpia compulsada.

- Justificant de la devolució al Consorci de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si s'escau, dels rendiments financers no aplicats.

- Certificat d'altres ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència, quan n'hi hagués.

c) Si escau, tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat l'entitat.

2 Suport material per presentar la documentació

2.1 La informació relativa als models de certificació i justificació de la subvenció s'ha de presentar mitjançant els models disponibles a [l'aplicació Conforcat](#) dins de l'apartat "plantilles de documentació".

2.2 S'han de presentar en suport paper els documents de justificació de costos. L'acreditació de les despeses també es podrà efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per acceptar-les en l'àmbit tributari.

3 Entitat responsable de presentar la documentació

3.1 La presentació de la documentació l'ha de realitzar l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.2 La certificació d'acabament de l'acció de suport subvencionada i el certificat de costos han d'estar signats pel seu representant legal acreditat.

4 Gestió de la justificació presentada

4.1 Una vegada presentada la justificació, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya realitzarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent. Si la documentació presentada fos insuficient per tal de considerar correctament justificada la subvenció atorgada, el Consorci posarà en coneixement de l'entitat beneficiària les insuficiències observades perquè, en el termini de 10 dies, les esmeni.

4.2 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions de suport que es posin de manifest en les actuacions de verificació i control de les accions subvencionables, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

5 Certificació

La certificació d'acabament de l'acció subvencionada s'ha de formalitzar amb la data i la signatura del representant legal acreditat.

6 Justificació de costos

6.1 La base 6 i l'annex 3 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, estableixen l'obligació de l'entitat beneficiària de justificar els costos que hagi sufragat en l'execució de l'activitat.

6.2 L'annex 3 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, delimita les despeses subvencionables i els criteris d'imputació, i estableix la necessitat que tots els costos es justifiquin mitjançant factures o qualsevol altre document probatori vàlid en dret, que correspongui a despeses efectivament realitzades, pagades, i expressades sempre amb el detall suficient per acreditar l'aplicació correcta dels fons, d'acord amb aquestes instruccions.

7 Despeses subvencionables

7.1 Les despeses subvencionables són les que estableix l'annex 3 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, tenint en compte el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.2 Les despeses subvencionables s'han desglossat en costos directes i costos associats.

7.3 No seran despeses subvencionables les establertes a l'annex 3, punt 3 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre.

8 Costos directes de les accions de suport a la formació

Els costos directes de les accions de suport són :

a) Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en conveni col·lectiu. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, tornicitat, nocturnitat, penositat o d'altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, les hores extraordinàries i els complements de residència.

Les percepcions extrasalarials pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores als efectes de minorar o cobrir el seu desplaçament fins el centre de treball habitual.

La indemnització per finalització del servei prestat regulat a l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Les cotitzacions socials i impostos a càrrec de la persona treballadora i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per les hores dedicades a l'acció de suport a la formació a la que s'imputa.

b) Les despeses d'amortització d'equips i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats per les normes de comptabilitat, així com el seu lloguer o arrendament financer, exclosos els interessos, suportats en l'execució de les accions aprovades, d'ús habitual de l'entitat beneficiària i no hagin estat contractats per a la realització de les actuacions subvencionades.

S'imputaran pel període de durada de l'acció.

c) Despeses de béns consumibles utilitzats en la realització de les accions aprovades.

d) Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de locals utilitzats expressament en el desenvolupament d'accions aprovades quan aquests són d'ús habitual de l'entitat beneficiària i no hagin estat contractats per a la realització de les actuacions subvencionades.

S'imputaran pel període de durada de l'acció.

e) Despeses de transport, manutenció i allotjament del personal que participi en les accions subvencionades, amb els límits fixats al Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques (BOE núm. 78, de 31.3.2007).

f) Costos directes ocasionats per a l'execució de les accions subvencionades, que no es recullen als apartats anteriors.

9 Costos associats de les accions de suport a la formació

9.1 Els costos associats de les accions de suport són els costos associats al desenvolupament de les accions subvencionades: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i telefonia, de conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.2 La suma dels costos associats no pot superar el 10 per cent dels costos directes de les accions de suport.

10 Suports justificatius

10.1 L'entitat beneficiària ha de presentar, d'acord amb aquesta instrucció i amb els models normalitzats, el compte justificatiu amb l'aportació dels justificants de despesa.

10.2 Quan l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, els costos que l'entitat beneficiària hagi sufragat en l'execució de les accions de suport a la formació han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i s'han de justificar mitjançant factures o documents comptables de valor probatori amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i amb la documentació acreditativa del pagament.

L'acreditació de les despeses també es podrà fer mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per acceptar-les en l'àmbit tributari.

10.3 El beneficiari de la subvenció està obligat a conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de la justificació corresponent, si és anterior. Les entitats beneficiàries que decideixin suspendre la seva activitat o dissoldre's sense haver transcorregut el període de 5 anys, han de remetre còpia de l'esmentada documentació a l'òrgan competent.

11 Compulses i segellament

11.1 Els costos s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori, en original o fotocòpia compulsada amb l'estampillat previ de l'original, amb el detall suficient per acreditar l'aplicació correcta dels fons.

11.2 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya té habilitat un servei de validació de còpies a fi que els sol·licitants s'hi puguin adreçar en qualsevol moment, durant tot el termini establert per a la justificació de costos, amb els documents justificatius que han d'aportar.

11.3 El model de segell que cal utilitzar ha d'incloure la informació següent: es justifica, amb càrrec a la subvenció atorgada per a les Accions de Suport a la Formació per a l'expedient (número d'expedient), l'import de (import) euros.

12 Acreditació del pagament

12.1 L'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que, llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

12.2 Per tal d'acreditar el pagament, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar a cadascun dels suports justificatius el seu corresponent justificant de pagament de la despesa.

II Requisits formals dels suports justificatius

13 Factures

13.1 Les factures, que han de respondre a costos reals, efectivament realitzats i pagats, han de tenir els requisits formals establerts a l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, desenvolupat pel Decret 3/2013, de 24 de gener.

- a) Número i, si escau, sèrie.
- b) Lloc i data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de l'operació.
- d) Número d'identificació fiscal i domicili, tant de l'expedidor com del destinatari.
- e) Descripció de l'operació, de manera que es consignin totes les dades necessàries per determinar la base imposable, així com el tipus tributari i la quota repercutida quan l'operació estigui subjecta i no exempta de l'impost sobre el valor afegit. Si la factura comprèn lliurament de béns o serveis subjectes a tipus impositius diferents d'aquest impost, s'ha de diferenciar la part de l'operació subjecta a cada tipus.

13.2 En cas que el proveïdor no estigui obligat a emetre una factura, pel fet que no sigui empresari o professional, es poden acreditar les operacions pels mitjans de prova admesos en dret, sempre que hi constin la identitat de les dues parts (incloent-hi la raó social i el NIF), la naturalesa de l'operació, el preu, les condicions i la data de realització. Segons la naturalesa del destinatari dels béns i els serveis, es distingeixen les opcions següents:

- a) Si el destinatari és empresari, ha d'emetre factura a l'efecte (autofactura), que ha d'estar signada pel prestador del servei i incloure les dades que s'exigeix que tingui una factura.

S'entén per autofactura la factura comercial que genera i envia el client al seu proveïdor. Malgrat això, el sentit fiscal és el mateix que el de qualsevol factura i es considera emissor de la factura el proveïdor, i destinatari, el client.

- b) Si el destinatari no és empresari, pels mitjans de prova admesos en dret.

13.3 La rectificació d'una factura o document substitutiu s'admetrà en els termes que estableix la normativa, article 15 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i s'ha de remetre la factura corresponent o el document substitutiu rectificat.

14 Tiquets

14.1 En les operacions que descriu l'article 4 del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, modificat pel Reial decret 87/2005, de 31 de gener, les factures es podran substituir per tiquets expedits per màquines registradores sempre que el seu import no superi els 3.000,00 euros.

14.2 Sens perjudici de les dades o dels requisits que puguin ser obligatoris a altres efectes i de la possibilitat d'incloure qualsevol altres mencions, tots els tiquets i les seves còpies han d'incloure les dades o els requisits següents:

- a) Número i, si escau, sèrie. La numeració dels tiquets dins de cada sèrie ha de ser correlativa.
- b) Número d'identificació fiscal, així com el nom i els cognoms, i la raó o denominació social completa de l'obligat a l'expedició.
- c) Tipus impositiu aplicat, o l'expressió "IVA inclòs".
- d) Contraprestació total.

15 Notes de càrrec

15.1 S'admetrà la justificació mitjançant notes de càrrec d'acord amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

15.2 Les notes de càrrec han de ser emeses a cada entitat beneficiària, han de correspondre a costos reals de l'entitat emissora i s'han d'acompanyar dels documents justificatius que suporten la despesa o les seves imputacions.

15.3 Les notes de càrrec han de reunir, almenys, els requisits formals següents:

- a) Número i, si escau, sèrie.
- b) Nom i cognoms o denominació social completa, tant de l'emissor com del destinatari de la nota de càrrec.
- c) Número d'identificació fiscal i domicili, tant de l'expedidor com del destinatari.
- d) Lloc i data d'expedició.
- e) Concepte detallat de la prestació.

16 Rebuts

16.1 Els rebuts els han d'emetre persones físiques i només s'admetran quan el servei prestat no sigui habitual ni continuat en el temps.

16.2 Els rebuts han de reunir, almenys, els requisits formals següents:

- a) Identificació de l'emissor i del destinatari amb el NIF.
- b) Signatura del destinatari.
- c) Data.
- d) Concepte detallat de la prestació.

17 Suports justificatius de costos de personal intern

17.1 Els costos del personal intern s'han de justificar amb els justificants retributius següents:

- a) Certificat d'havers individual amb els requisits següents: signatura original del representant legal, cognoms, nom i NIF del treballador, retribució bruta anual i Seguretat Social a càrrec de l'empresa, i les hores anuals treballades.
- b) Justificants retributius.

17.2 Els costos del personal laboral amb contracte de durada determinada o temporal s'han de justificar amb els justificants retributius i el contracte del treballador, en el qual ha de figurar la informació sobre la seva durada, les hores treballades i l'activitat per a la qual se'l contracta. En cas que es comprovi la contractació exclusiva dins el pla finançat, s'acceptarà el cost total que suposa la contractació en el període d'execució de les accions de suport en les quals participi.

18 Fulls d'autoliquidació

18.1 Les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament s'han d'acreditar mitjançant fulls d'autoliquidació de despeses del personal on hi figurin les dades identificatives de l'entitat beneficiària, del receptor de l'import, la signatura del receptor de l'import, el detall dels desplaçaments i la data.

18.2 La documentació que justifica la despesa recollida en el full d'autoliquidació ha d'estar a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per tal de facilitar la seva comprovació.

18.3 Els imports no excediran els límits fiscals que fixa el Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

19 Operacions d'arrendament financer o lísing

El cost imputat en concepte d'arrendament financer o lísing s'ha de justificar amb el contracte corresponent, el seu quadre d'amortització i els rebuts de pagament.

20 Amortitzacions

Els costos imputats en concepte d'amortització s'han de justificar amb les factures d'adquisició dels elements a nom de l'entitat beneficiària o l'assentament comptable

corresponent. S'ha d'incloure, en tot cas, un estat del càlcul efectuat per trobar el cost imputat o suport dels assentaments comptables de l'entitat.

III Requisits del contingut dels suports justificatius

21 Factures de lloguer o arrendament financer d'equips i plataformes tecnològiques

21.1 La documentació acreditativa de les despeses de lloguer o arrendament financer d'equips i plataformes tecnològiques ha d'indicar la descripció del servei prestat, el nombre d'unitats i el període de lloguer facturat.

21.2 Quan la justificació de la despesa es documenta per mitjà d'una operació d'arrendament financer (lísing), s'ha d'aportar el contracte, inclòs el quadre d'amortització, i els rebuts de pagament, tenint en compte que:

- a) La durada del contracte ha de ser, com a mínim, de dos anys quan tingui per objecte béns mobles, i de deu anys quan tingui per objecte béns immobles o establiments industrials.
- b) La quota del lloguer ha de desglossar el valor net del bé i les despeses derivades de l'operació d'arrendament financer (lísing), com ara interessos, IVA i costos d'assegurances, els quals no són elegibles. Només és elegible la part del lloguer corresponent a la compra neta del bé.
- c) Les quotes d'arrendament financer (lísing) mai poden tenir caràcter decreixent, i només es finançaran ajustades proporcionalment al temps d'utilització de l'element en el pla de formació.
- d) L'import màxim elegible no ha de superar el valor comercial net del bé arrendat, i el cost de l'arrendament financer (lísing) no pot ser superior al cost que hauria suposat el seu lloguer material, sempre que hi hagi possibilitat de lloguer.

22 Béns consumibles

Els suports justificatius de les despeses de béns consumibles han de detallar el material i el nombre d'unitats adquirides.

23 Lloguer, arrendament financer de locals

23.1 Els suports justificatius de les despeses de lloguer, arrendament financer dels locals utilitzats en el desenvolupament de les accions de suport a la formació han d'indicar la descripció del servei prestat, el període de lloguer facturat i el lloc on es troba l'immoble, que es correspondrà amb el lloc on s'hagi portat a terme l'acció de suport.

23.2 Són admissibles les despeses de manteniment dels locals llogats per temps indefinit o locals en usdefruit, durant el període d'utilització. Per justificar aquestes despeses s'ha d'aportar la documentació que acrediti aquesta situació.

24 Despeses de transport, manutenció i allotjament

Els suports justificatius de les despeses de transport, manutenció i allotjament del personal de l'entitat beneficiària han d'incloure el detall suficient per permetre comprovar

la vinculació de la despesa imputada a l'acció corresponent.

25 Costos associats

Els suports justificatius dels costos de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i telefonia, associats al desenvolupament de les accions de suport, quedaran en poder de l'entitat beneficiària i han d'estar a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per tal de facilitar la seva comprovació en cas que siguin requerits. S'admetrà com a suport justificatiu un estat de càlcul corresponent a cadascun dels conceptes imputats.

26 Informació complementària de les factures

Les factures que no incloguin tota la informació exigida respecte al contingut han d'anar acompanyades d'un certificat o annex emès pel proveïdor on es clarifiqui o completi la informació necessària per validar els imports que s'hi reflecteixen.

IV Models

27 Models de justificació de costos

27.1 Els models de justificació de costos, de la mateixa manera que els costos, s'agrupen en dos blocs: directes i associats. Aquesta classificació permet unificar els costos atenent la naturalesa de la despesa i el tipus de justificant aportat. A més d'aquests models, hi ha el certificat de costos (CC) i el model DM2, pels quals cada beneficiari certifica l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

27.2 Els models de justificació de costos es troben a la pàgina web del Consorci conforcat.gencat.cat i són els següents:

a) Models de costos directes:

Model GPD, despeses de personal propi de costos directes.

Model GDD, despeses per manteniment i desplaçament de costos directes.

Model GAD, despeses d'amortització de costos directes.

Model FD, facturació de costos directes.

b) Model de costos associats:

Model DM20, declaració d'imputació de costos associats

c) Altres models:

Model CC, certificat de costos.

Model DM2, declaració de percepció d'altres subvencions o ingressos addicionals.

28 Model GPD, despeses de personal propi de costos directes

28.1 En aquest model s'han d'agrupar costos de personal propi del beneficiari en tasques directament relacionades amb les activitats subvencionades i, en tot cas, la direcció tècnica de l'acció, l'execució del disseny de l'acció subvencionada, l'elaboració final de resultats i informes, així com la coordinació de totes les fases de realització de l'acció, així com les tasques administratives i de suport.

28.2 Els costos imputats s'han de desglossar per activitats i actuacions. Cada suport justificatiu s'identificarà amb el nom i els cognoms, el NIF, el cost anual per a l'empresa, les hores anuals treballades, el cost/hora de cada treballador.

28.3 En el cost anual per a l'empresa s'han d'incloure: salari brut anual (inclosa la prorrata de pagues extres), les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, l'aportació a plans de pensions, les dietes i locomoció i els complements a càrrec de l'empresa

Les dietes i les despeses d'allotjament, transport i locomoció del personal intern que s'abonin fora de nòmina i que s'imputin com a despesa directa de les tasques realitzades en l'activitat en la que participa s'han d'incloure en el model GDD, de despeses per desplaçament.

28.4 El nombre d'hores anuals treballades el determinaran les hores establertes en el conveni corresponent o en el contracte laboral. En cas que no s'indiquin les hores anuals treballades pel treballador al qual s'imputa el cost, s'aplicarà com a regla general 1.750 hores anuals.

28.5 El cost/hora del personal intern és el resultat de dividir el cost anual per a l'empresa per les hores anuals treballades.

Atès que es poden imputar costos dels anys 2022 i 2023, el cost/hora del treballador ha de ser el cost real per a cada període imputat.

28.6 Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat, amb indicació del nombre d'hores imputades a cadascuna d'elles.

29 Model GDD, despeses per manteniment i desplaçament de costos directes

29.1 En aquest model s'han d'incloure les despeses en concepte de locomoció, manteniment i estades per desplaçaments dins el territori de Catalunya del personal intern participant en cadascuna de les activitats de les actuacions de suport, si s'escau.

29.2 Els costos imputats s'han de desglossar per activitat. Cada document justificatiu ha d'estar referenciat amb el nom i els cognoms, el NIF de la persona a la qual s'imputa i, el nom o la raó social, el NIF del proveïdor i la data de pagament. Així mateix, s'ha d'identificar el concepte de la despesa, amb el detall, en un document adjunt o liquidació de despeses, de les dates, el mitjà de transport utilitzat, el nombre de quilòmetres, etc.

30 Model GAD, despeses d'amortització de costos directes

30.1 En aquest model s'han d'agrupar les despeses d'amortitzacions d'equips plataformes tecnològiques i locals utilitzats en el desenvolupament de les accions de suport.

30.2 Els costos imputats s'han de desglossar per activitat i element amortitzable. Cada document haurà d'estar referenciat i s'identificarà en cada línia el NIF de l'entitat beneficiària, el nom o la raó social i el NIF del proveïdor, la data d'adquisició de l'element, el preu d'adquisició, la data de pagament, i el percentatge de amortització anual a aplicar.

30.3 Les despeses d'amortització d'equips i plataformes tecnològiques s'han d'imputar pel període de utilització.

30.4 Les despeses d'amortització dels locals utilitzats en el desenvolupament de les accions de suport s'han de presentar degudament desglossades per activitat i concepte, i s'han d'imputar pel període d'utilització.

31 Model FD, facturació de costos directes

31.1 En aquest model s'han d'agrupar les despeses que es justifiquin amb factures, notes de càrrec, rebuts, etc.

31.2 Els costos imputats s'han de desglossar per activitat, cada document haurà d'estar referenciat i s'identificarà el NIF de l'entitat beneficiària, el nom o la raó social, el NIF de l'emissor/proveïdor i la data de pagament.

31.3 En el model s'han d'incloure els costos relatius a:

- a) Costos de personal expert, entès com a persona física, que intervé en les fases tècniques de l'acció de suport.
- b) Costos de béns consumibles
- c) Costos de lloguer d'equips i plataformes tecnològiques.
- d) Costos de lloguer dels locals utilitzats.

31.4 Les despeses d'adquisició directa de béns consumibles necessaris en el desenvolupament de les accions de suport s'han de presentar degudament desglossats per activitat subvencionada.

31.5 Les despeses de lloguer de locals s'han de presentar degudament desglossades per activitat i s'han d'imputar pel període d'utilització.

31.6 Les despeses de lloguer d'equips i plataformes tecnològiques s'han de presentar degudament desglossades per activitat i s'han d'imputar pel període d'utilització.

32 Model DM20, declaració d'imputacions de costos associats

32.1 En aquest imprès s'han d'agrupar les despeses relatives a llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i telefonia associades directament a l'execució de les accions de suport.

32.2 El suport justificatiu de les despeses relatives a llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i telefonia, consistirà en la presentació d'una certificació dels

costos pagats per part de l'entitat beneficiària, amb la signatura del seu representant legal i acompanyada de l'estat del càlcul corresponent a cadascun dels conceptes de cost imputat que es presentarà annex al model.

32.3 Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resultin indispensables per a la seva preparació adequada o execució, exclosos els interessos deutors dels comptes bancaris, s'han d'acreditar amb un justificant bancari.

33 Model CC, certificat de costos

33.1 El model CC és el certificat emès per l'entitat sol·licitant de l'acció de suport, amb la signatura del seu representant legal acreditat, on es resumeixen tots els costos que ha tingut l'entitat. El certificat de costos no té valor sense la resta dels documents justificatius de les despeses (models de costos i suports justificatius). Aquest model és imprescindible per iniciar la validació dels costos que ha sufragat el sol·licitant en l'execució de les accions de suport a la formació.

33.2 El model CC recull els costos de l'activitat procedents de la resta de models, diferenciant entre costos directes i associats. Sobre aquests últims s'ha d'aplicar el límit establert a les bases reguladores que suposa ajustar el total de costos associats al 10 per cent dels costos directes de l'activitat subvencionada segons el previst a l'annex 3 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre.

33.3 En aquest model CC l'entitat sol·licitant també ha de consignar l'import corresponent als rendiments financers generats pels fons lliurats en concepte de bestreta, que s'han d'aplicar a l'activitat subvencionada, si s'escau.

34 Model DM2, declaració de percepció d'altres subvencions o ingressos addicionals

34.1 El model DM2 és la declaració emesa per l'entitat beneficiària sobre la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

34.2 La declaració de percepció d'altres subvencions o ingressos addicionals ha d'anar signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, i s'ha d'indicar la procedència de l'ajut i l'activitat a la qual es destina.

V Criteris d'imputació

35 Execució de l'acció de suport

35.1 S'ha d'imputar per aquest concepte el cost de les hores de personal propi i/o extern dedicades al desenvolupament de les accions de suport a la formació. Aquestes hores han de coincidir amb les certificades en el cas del personal intern.

35.2 El nombre d'hores imputades ha d'estar justificat en funció de la durada i el contingut de l'actuació portada a terme.

36 Adquisició de béns consumibles

S'han d'imputar per aquest concepte els costos d'adquisició de les despeses en béns consumibles utilitzats en el desenvolupament de l'activitat subvencionada.

37 Equips i plataformes tecnològiques

37.1 S'han d'imputar per aquest concepte els costos de lloguer, arrendament financer o amortització d'equips i plataformes tecnològiques utilitzats habitualment per l'entitat beneficiària i que s'ha utilitzat en el desenvolupament de les accions de suport.

37.2 El cost imputable ha de ser el corresponent al període d'execució de l'activitat a la que s'imputa.

38 Amortització

38.1 Es consideren elements amortitzables els següents: aplicacions informàtiques, maquinària, utillatge, mobiliari i béns, equips per a processos d'informació, elements de transport, edificis i construccions, i plataformes tecnològiques. Com a regla general, l'adquisició de llicències d'una aplicació informàtica no es podrà imputar com a cost directe i s'admetrà el seu cost d'amortització.

38.2 El cost d'amortització imputat s'ha d'ajustar al coeficient d'amortització establert per a cada element amortitzable en les taules oficials de coeficients màxims d'amortització establerts en l'impost de societats.

38.3 El cost d'amortització imputable és el resultat de multiplicar el cost/hora pel nombre d'hores certificades per a l'activitat subvencionable en la qual s'estigui utilitzant l'element.

38.4 El cost imputable d'amortització d'immobles s'ha de calcular en funció de la seva utilització efectiva i dels m² utilitzats.

38.5. L'entitat beneficiària ha de disposar d'un document amb els criteris d'imputació en funció de la seva utilització a l'acció de suport subvencionada (temps, espai, etc.).

39 Lloguer o arrendament financer

39.1 Quan la justificació de la despesa es documenti per mitjà d'una operació d'arrendament financer, el cost imputat no inclourà les despeses corresponents a despeses bancàries, ni impostos, ni superarà el valor comercial net del bé arrendat.

39.2 Així mateix, el cost de l'operació de l'arrendament financer no ha de ser superior al cost que hauria suposat el lloguer d'aquest bé, en cas que hi hagi la possibilitat de lloguer.

40 Locals

40.1 S'han d'imputar per aquest concepte els costos de lloguer o d'amortització de locals utilitzats habitualment per l'entitat beneficiària i que s'ha utilitzat en el desenvolupament de les accions de suport subvencionades.

40.2 El cost d'amortització imputat s'ha d'ajustar al coeficient d'amortització que estableixen les taules oficials de coeficients màxims d'amortització de l'impost de societats.

40.3 El cost imputable ha de ser el corresponent al període d'execució de l'activitat subvencionada.

41 Desplaçaments

41.1 S'han d'imputar per aquest concepte les despeses de transport, manutenció i allotjament del personal intern que hagi participant en les accions de suport a la formació, i que siguin estrictament necessàries pel seu desenvolupament.

41.2 En la imputació de despeses de transport, manutenció i allotjament s'han d'aplicar els límits fiscals que fixa el Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

41.3 Els tiquets, justificants de pàrquing, rebuts, s'han de presentar acompanyats de la seva nota d'autoliquidació corresponent, on hi constin degudament identificats. No obstant això, quan el suport justificatiu sigui una factura, no caldrà adjuntar-los.

42 Costos associats

42.1 L'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que el beneficiari ha d'imputar els costos associats a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període que efectivament es realitza l'activitat.

42.2 L'entitat beneficiària ha d'estar en condicions de justificar la imputació d'aquests costos.

42.3 D'acord amb el que disposa l'annex 3 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, la suma dels costos associats no podrà superar el 10% dels costos directes l'activitat subvencionada. Quan els costos associats superin aquest percentatge, s'han d'ajustar al percentatge màxim d'imputació.

VI Altres apartats d'interès

43 Subcontractació

La base 18 de l'Ordre TSF/158/2018, de 2 d'octubre, estableix que les entitats beneficiàries no poden subcontractar l'execució de l'acció de suport a la formació que se'ls adjudiqui.

A aquests efectes, la contractació de personal expert, entès com a persona física, que intervé en les fases tècniques de l'acció, no es considera subcontractació.

44 Impost sobre el valor afegit (IVA)

44.1 Les entitats que justifiquin que estan exemptes o no subjectes a l'impost sobre el valor afegit podran incloure l'IVA suportat com a cost més elevat de l'acció de suport:

- a) Exempcions per a determinats subjectes, que no requereixen cap demostració, perquè es tracta d'entitats de dret públic o per l'interès públic del servei que presten.

b) Exempcions pel caràcter social del subjecte, l'aplicabilitat de les quals no és automàtica sinó que necessita el reconeixement previ del caràcter social per part de l'Administració Tributària.

c) Exempcions per a subjectes que, sent empresaris o professionals, duen a terme una activitat o operació de les que preveu l'article 20 de la Llei de l'impost sobre el valor afegit.

En aquests casos s'ha d'acreditar suficientment: l'exempció total, o bé la no-subjecció a l'impost, mitjançant un certificat emès per la Delegació de l'Agència Tributària (imprès model 01); l'acreditació de la realització de l'activitat exempta per part de l'entitat beneficiària de la subvenció, mitjançant l'alta en l'impost d'activitats econòmiques a l'epígraf corresponent a l'activitat en qüestió, així com la declaració censal del subjecte on s'indiqui l'activitat exempta.

44.2 L'exempció pot ser compatible amb la realització d'activitats subjectes i no exemptes d'IVA per part de l'entitat subjecta a l'impost, i el sol·licitant estarà obligat a tributar amb dret a una deducció parcial de l'impost suportat (regla de prorata). En aquests casos, es podrà acreditar mitjançant el resum anual de l'IVA presentat davant l'Administració Tributària abans del 31 de gener de 2022, per conèixer la prorata aplicable a l'exercici 2022 i a l'exercici 2023.

45 Comptabilitat i pagament

45.1 Les entitats beneficiàries han de conservar els justificants de pagament corresponents als costos pagats i declarats al Consorci en la realització de les accions de suport a la formació per tal de facilitar la seva comprovació.

45.2 L'acreditació del pagament s'ha de realitzar mitjançant els extractes bancaris corresponents als justificants presentats i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil per als casos en què els pagaments s'hagin realitzat per caixa.

45.3 Constitueix una obligació del beneficiari tenir els llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la identificació en compte separat o epígraf específic de la seva comptabilitat de tots els ingressos, inclosos els interessos financers, i despeses d'execució de les accions de suport, amb la referència comuna a totes a càrrec del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

45.4 En el cas de la imputació dels costos interns per justificar les accions de suport, no és necessari comptabilitzar-los en un compte comptable diferent de l'utilitzat de manera habitual per l'entitat beneficiària per comptabilitzar les despeses esmentades. No obstant això, l'entitat ha de disposar de la justificació que detalli els costos interns imputats en la seva comptabilització.

VII Infraccions i sancions

46 Infraccions i sancions

El règim legal de les infraccions i les sancions administratives en matèria de subvencions

està regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

VIII Procediment de reintegrament

47 Reintegraments

47.1 Quan una entitat prevegi que no aconseguirà executar l'import total de la subvenció atorgada, pot reintegrar l'import corresponent amb antelació a la justificació de la iniciativa, amb la finalitat que els interessos de demora que s'han d'aplicar siguin menors, ja que, segons disposa l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquests computen des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

47.2 L'import del reintegrament s'entendrà com a quantitat a càrrec de la liquidació de la subvenció.

48 Procediment de reintegrament

48.1 Per reintegrar els imports no executats, l'entitat beneficiària ha de realitzar una transferència al compte ES 80 2100 3000 16 2201736713 de Caixa Bank, a nom del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb la indicació del número d'expedient i el nom de l'entitat beneficiària.

48.2 Una vegada realitzada la transferència de reintegrament, l'entitat beneficiària comunicarà l'ingrés al Servei de Justificació i Avaluació de Programes del Consorci, i adjuntarà a la comunicació la còpia del justificant d'ingrés.

49 Càlcul d'interessos

49.1 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya realitzarà el càlcul dels interessos de demora en el procediment de liquidació.

49.2 A aquests efectes, no s'aplicaran interessos de demora sobre els rendiments financers generats.