

RESOLUCIÓ EMT/***/2023, de ** de ***, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) (ref. BDNS ***).

El Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques, regulat a l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local, posa a disposició de les entitats locals de les comarques seleccionades pel Govern una sèrie d'eines que permeten millorar el coneixement de les característiques del teixit productiu del territori com a base per dissenyar i implementar accions ocupacionals i de desenvolupament local, identificar els sectors estratègics de cada territori i donar-los suport, integrar en el disseny dels projectes anuals accions de suport al teixit productiu local i accions de suport a les persones desocupades del territori d'una manera coherent i complementària, i també contribuir a millorar la integració vertical i horitzontal de les actuacions sectorials amb la perspectiva d'avançar cap a la territorialització de les polítiques ocupacionals i de desenvolupament local, a fi d'aconseguir més impacte de les actuacions públiques al territori, integrant de manera transversal la perspectiva de gènere i de les dones en el conjunt de les actuacions.

Aquestes eines corresponen a un conjunt de programes i tipus d'acció en el marc d'una Carta de serveis a fi que cadascuna de les comarques participants formuli un únic projecte integrat d'abast territorial que respongui a les seves característiques i necessitats i que obtingui el suport dels seus principals actors públics i privats.

Atès el Decret 71/2015, de 12 de maig, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Ateses la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el Real decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball i la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2023 per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de subvencions del Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques, previstes en l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local (DOGC núm. 7673, de 27 de juliol), modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre (DOGC núm. 8233, de 25 de setembre) i per l'Ordre EMT/149/2022, de 16 de juny (DOGC núm. 8693, de 21 de juny).

Article 2

Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

Article 3

Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull l'apartat 3 de la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre EMT/149/2022, de 16 de juny.

Article 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

Article 5

Persones destinatàries

Les persones destinatàries de les subvencions que estableix aquesta Resolució són les que preveu la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

Article 6

Aplicació pressupostària i import convocat

6.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 3.750.000,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000124/331M/0000, D/461000124/331M/0000 i D/469000124/331M/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2023.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2023.

6.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6.2 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes acordats a la LXXXIII Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de l'any 2023, i segons l'Ordre TES/630/2023, de 14 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic del 2023, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat, no finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

6.3 En el supòsit que després de dictar les resolucions d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, sempre que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i sempre que els programes per subvencionar es puguin dur a terme en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà la llista de reserva d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions en funció de la puntuació obtinguda, aprovada per l'òrgan col·legiat que acordi la proposta de concessió de subvencions.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

6.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 7

Quantia i període d'elegibilitat de les despeses subvencionables

7.1 La quantia màxima de la subvenció per atorgar, d'acord amb el que determina la base 8 de l'annex 1 i l'apartat 6 de l'annex 5 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, és el 90% del cost total elegible del pla d'execució anual.

7.2 D'acord amb el que preveu la base 9.5 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, el període d'elegibilitat de les despeses comença l'endemà de la presentació de la sol·licitud i finalitza el dia 31 d'octubre de l'any 2024.

Article 8

Sol·licituds i termini de presentació

8.1 El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitza el dia 7 d'agost de 2023 inclòs.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, cercant el tràmit *Sol·licitud de subvenció* del servei SOC – *Subvencions del Projecte Treball a les Comarques. 2023*.

Article 9

Documentació de la sol·licitud

9.1. La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol i consisteix en:

- Pla d'execució anual de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local.

9.2 A més, cal presentar la documentació que s'enumera tot seguit:

- Cartes o documents equivalents de les entitats locals de la comarca, d'altres entitats, d'empreses privades o dels agents econòmics i socials del territori que acreditin el seu suport al pla d'execució anual presentat.

- Document d'assignació formal al projecte, en cas que se sol·liciti el tipus d'acció 1.2 que s'estableix a l'apartat 2.1 de l'annex 5 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

- Si escau, document/s de nomenament de l'entitat representant.

- Només en cas de no haver autoritzat la consulta preceptiva al formulari de sol·licitud, documentació acreditativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social.

Article 10

Criteris de valoració

Els criteris de valoració i la seva ponderació, estan recollits a la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

Article 11

Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva, que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

11.2 En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat per l'entitat, en la resolució d'atorgament es detallarà l'import concedit ajustat a cada acció que se subvencioni.

Article 12

Òrgan competent, resolució de les subvencions i recursos

12.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions es regula a la base 14.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, i és la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació en l'àmbit del desenvolupament econòmic local.

12.2 L'òrgan competent per dictar la resolució, que és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el mitjà de notificació i el règim de recursos els regula la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

12.3 D'acord amb la base 15.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar des de la data de la publicació de la resolució de convocatòria.

Article 13

Termini d'execució

13.1 Els plans d'execució anuals subvencionats que preveu aquesta Resolució es poden iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, i han de finalitzar com a màxim el 31 d'octubre de 2024.

13.2 Els plans d'execució anual subvencionats es consideren iniciats si ha començat com a mínim una de les accions que el componen, que s'ha de produir com a màxim el 31 de desembre de 2023.

13.3 D'acord amb l'apartat anterior, l'acció que permet considerar iniciat el pla d'execució anual, segons el Programa, ha de complir les condicions següents:

a) Programa 1. Accions 1.1

L'acció es considera iniciada amb la contractació d'una de les persones proposades com a personal tècnic subvencionat en el marc del tipus d'acció 1.1, o bé l'acreditació del manteniment de la relació amb l'entitat.

b) Programa 2. Accions 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5

L'acció es considera iniciada amb la contractació efectiva de l'empresa o la persona física que ha d'efectuar el servei o, si es troba en procés de contractació, per algun o alguns dels documents següents:

- Document que acredita l'inici de l'òrgan de contractació que motiva la necessitat del contracte.
- Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Certificat d'existència de crèdit o document que el substitueixi legalment.

c) Programa 3. Accions 3.1

L'acció d'aprenentatge es considera iniciada quan l'entitat beneficiària hagi fet una primera selecció de participants i quedi constància, mitjançant la signatura, de la seva assistència a la primera sessió de l'acció.

d) Programa 4. Accions 4.1. Programa 5. Accions 5.1 i 5.2

L'acció es considera iniciada quan l'entitat hagi fet una primera selecció de participants i quedi constància, mitjançant la signatura, de la seva assistència a alguna de les actuacions.

El document que acredita l'inici del pla d'execució anual s'ha d'emetre com a màxim el 31 de desembre de l'any 2023.

13.4 Les entitats beneficiàries han de comunicar abans del seu inici a la secció corresponent del Servei de Verificació de Programes d'Ocupació, les dates concretes de realització, l'horari i el lloc on es faran les jornades, els seminaris i les accions d'aprenentatge que preveu el pla d'execució anual.

Article 14

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, és la següent:

a) Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària:

- Declaració sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració.
- Informe semestral de l'activitat desenvolupada fins a aquell moment en el marc del pla d'execució anual subvencionat.
- Currículum i còpia de la titulació universitària de cada nova persona que es proposa contractar en el tipus d'acció 1.1.
- Certificat emès pel secretari o per la secretària en relació amb el procés de selecció, per a les noves contractacions en el tipus d'acció 1.1.
- Documentació de la solvència tècnica o professional de l'empresa, l'entitat o la persona física que farà el/s servei/s en el marc del Programa 2 i, si escau, en els programes 3, 4 i 5, i que inclou la documentació següent:

1. Proposta o oferta de serveis i pressupost desglossat degudament per conceptes.

2. Còpia de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o de modificació.

3. Memòria currículum dels treballs que ha dut a terme l'empresa o la persona física, que incorpori una relació dels principals serveis o treballs efectuats en el mateix àmbit que n'inclouï l'import, les dates d'execució i els destinataris, públics o privats.

4. Currículum del personal directiu i dels experts concrets que faran el/s projecte/s.

En cas que es facin accions d'aprenentatge especialitzat en el marc dels programes 3, 4 i 5:

- Certificat d'assegurança d'accidents personals dels programes 3, 4 i 5.
- Còpia del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats per qualsevol dels col·legis autoritzats, si escau.

En cas que es facin pràctiques no laborals en empresa:

- Conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa en el marc del Programa 3.
- Conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa en el marc dels programes 4 i 5.
- Full resum de pràctiques en empreses.
- Relació nominal de participants en pràctiques.

b) Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària:

- Documentació que acredita la realització del procés o processos de selecció per a les noves contractacions en el marc del tipus d'acció 1.1.
- Contracte de treball i informe de dades de cotització (IDC) en cas de noves contractacions o document que acredita el manteniment de la relació del personal tècnic subvencionat en el marc del tipus d'acció 1.1.
- Documentació que acredita la realització del/s procediment/s de contractació administrativa en el marc del Programa 2 i, si escau, en els programes 3, 4 i 5.

En cas que l'entitat hagi destinat personal propi a prorrata per a l'execució del Projecte en el marc del tipus d'acció 1.2:

- Document amb el detall de les hores de dedicació al projecte.

Quan escaigui en el marc dels programes 3, 4 i 5:

- Recull de signatures de les persones participants que assisteixen a accions del Programa 3.
- Recull de signatures de les persones participants en les activitats dels dispositius d'inserció sociolaboral. Programa 4.
- Recull de signatures de les participants en els dispositius d'inserció sociolaboral adreçats a dones. Programa 5. Acció 5.1.

- Recull de signatures de les participants en les accions innovadores. Programa 5. Acció 5.2.
- Recull de signatures de les sessions de tutories individuals amb les persones participants en les accions dels programes 4 i 5.
- Declaració de la persona participant de recepció de material didàctic.
- Recull de signatures per als períodes de pràctiques en empreses de les persones participants en les accions dels programes 3, 4 i 5.
- Valoració final de les pràctiques per part de la persona participant.
- Valoració final de les pràctiques per part de l'empresa i l'entitat.

Article 15

Termini, modalitat i documentació de justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableixen la base 21 de l'annex 1 i l'apartat 7 de l'annex 5 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

Article 16

Indicadors

16.1 D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, els indicadors que han de presentar les entitats beneficiàries corresponents a cadascuna de les persones destinatàries finals participants en el Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques són els següents:

- Tipologia de document d'identitat.
- Número i lletra del document d'identitat.
- Data d'incorporació a l'acció.
- Baixa de l'acció, si escau.
- Motiu de la baixa, si escau.

16.2 Les entitats beneficiàries hauran d'informar de les dades relatives a les persones destinatàries finals participants al Programa mitjançant l'aplicació GALILEU. A més, caldrà informar de les dades relatives al personal subvencionat en el marc del tipus d'acció 1.1 mitjançant l'aplicació CTR.

Article 17

Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries han d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures s'han de consultar o acordar quan calgui, d'acord amb els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que s'han de canalitzar cap als òrgans de participació i representació legals.

Article 18

Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya, del Ministeri de Treball i Economia Social i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social i a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.

Article 19

Publicitat i efectes

Es dona publicitat a aquesta Resolució a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* per al general coneixement. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació.

Article 20

Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona,

Juan José Torres López
Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya