

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'AJUTS PER AL CASAL D'ESTIU 2023 I AJUT MATERIAL ESCOLAR CURS 2023-2024

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions són les aprovades inicialment per la junta de govern de data 12 d'abril de 2023 i publicades al BOP de Girona núm. 111 de data 08/06/2023 i atenent que no es van presentar reclamacions ni al·legacions van esdevenir aprovades definitivament sense necessitat d'acord posterior.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència no competitiva fins a esgotar el crèdit de l'aplicació pressupostària.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents:

L'aplicació pressupostària 231.48003.02 del pressupost 2023 pel que fa a la subvenció del casal d'estiu; l'aplicació 321.48002.01 del pressupost 2023 pel que fa a l'ajut de llibres i material escolar i pel que fa a l'ajut premonitors serà la partida 321.48002.01 del pressupost 2023.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de



Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

La subvenció té per finalitat fomentar la realització d'activitats de temps lliure per a la joventut i les activitats d'estiu així com que es pugui disposar de suport econòmic a les famílies en l'adquisició de llibres i material escolar complementari.

Imports de les Subvencions:

L'import de la subvenció respecte del casal d'estiu al municipi és d'un ajut de 60 euros per l'assistència mensual al casal. Respecte de l'ajut de llibres i material escolar del curs 2023-2024 la quantia unitària de l'ajut per alumne/a és de 60 euros. Respecte a l'ajut per premonitori de màxim 100 euros mensuals

4. Requisits per Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

Podran beneficiar-se d'aquest ajut infants i joves de famílies empadronades a Vila-sacra fins a segon grau de parentiu amb una antiguitat mínima de 3 mesos a la data de la convocatòria i que poden tenir dificultats de conciliació de la seva vida familiar i laboral.

No podran ser beneficiaris aquelles que hagin rebut subvencions en l'anterior convocatòria i no hagin complert amb la seva obligació d'assistència o pagament de la part que els pertocava

Els joves de 16 a 18 anys amb les característiques anteriorment citades podran col·laborar com a premonitors i beneficiar-se de l'ajut

4.1 Requisits previs:

Que algun dels membres de la unitat familiar fins a 2n grau estiguin empadronats al municipi de Vila-sacra o que algun dels progenitors treballi al municipi

Que aquesta unitat familiar o familiar fins a 2n grau de parentiu estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'òrgan competent per a la instrucció serà la regidora responsable del casal d'estiu juntament amb una administrativa de l'ajuntament. Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre serà mitjançant resolució de l'alcaldia.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, des del dia següent a l'obertura de la convocatòria **fins el 31 d'agost pel que fa als ajuts del casal d'estiu i fins el 30 de setembre pel que fa als ajuts de material escolar.**

Es farà inicialment la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

S'ha de presentar el model de sol·licitud habilitat a aquest efecte, correctament omplert i signat. Només es pot presentar una sol·licitud per nen/a. En el cas de formalitzar dues sol·licituds, aquesta s'atorgarà al progenitor o tutor legal o familiar fins a 2n grau que estigui empadronat amb el/la menor.

Per a la formalització de la sol·licitud s'haurà de presentar:

- Model de sol·licitud correctament omplert i registrat en el Registre General de l'Ajuntament
- Fotocòpia del DNI/NIE o passaport del pare, mare o tutor legal o familiar amb parentiu fins a 2n grau

Si el sol·licitant de l'ajuda és el tutor/a legal o familiar fins a 2n grau de parentiu hauran de presentar la documentació que ho acrediti.

D'igual forma ho faran aquells progenitors que treballin en alguna empresa del municipi i ho faran amb el certificat de l'empresa i historial de vida laboral

Rebut de pagament íntegre de la quota del casal i rebuts de pagament del material escolar i/o llibres del curs 2023-2024

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta,

L'Ajuntament reclamarà la rectificació o la informació necessàries. Si en el termini de deu dies hàbils l'interessat no fa la rectificació demanada, es considerarà que ha desistit en la seva petició.

7. Termini de resolució i notificació.

El termini de resolució i notificació de cada concessió serà com a màxim de 1 mes des que s'aporta tota la documentació requerida a l'ajuntament, excepte en casos especialment complexos i degudament justificats.

8. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

9. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practican en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'alcaldessa,

Maria Corbairan Isern,

Vila-sacra, a la data de signatura electrònica.