

CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA I
LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

1. Dades de l'estudiant	
Nom i cognoms:	Ofanniel Albaladejo Gavira
Estudis als quals està matriculat:	Ciències Ambientals i Geologia
DNI/NIE/Passaport:	
Adreça:	
Telèfon i adreça electrònica:	
Número afiliació Seguretat Social (si s'escau):	

2. Dades de les pràctiques	
Tipus de pràctiques:	EXTRACURRICULARS
Centre docent:	Facultat de Ciències
Nom i codi del programa:	Ciències Ambientals i Geologia
Nombre de crèdits:	ECTS

3. Projecte formatiu	
Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar: Estada en pràctiques per la formació de l'alumne/a desenvolupant coneixements teòrics assolits a la universitat en un entorn real. Poder dur els coneixements adquirits a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals.	
Competències genèriques: Coneixement general de l'administració pública autonòmica. Aplicar els coneixements en la feina diària. Diferenciar el pes de cada pas del procediment administratiu en la tramitació d'expedients. Ser responsable d'un treball i de la importància de la qualitat d'aquest. Organitzar el temps davant d'una feina a desenvolupar.	
Competències específiques: Coneixement de la dinàmica i funcionament general de la unitat administrativa de destinació. Conèixer i familiaritzar-se amb la legislació vigent en matèria de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic. Coneixement dels diferents programes i aplicatius, de les diferents bases de dades disponibles i de la informació en xarxa emprada. Coneixement de la tramitació d'expedients d'intervencions arqueològiques i paleontològiques. Coneixement de la tramitació i la gestió administrativa d'informes i memòries científiques. Coneixement de plans i programes de dinamització i posada en valor del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic. Models de gestió i models d'intervenció.	
Activitats que s'han de desenvolupar: L'estudiant, sota supervisió de la persona tutora, donarà suport en: Explotació de dades procedents de l'Inventari del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic català i dels informes i de les memòries d'intervenció en jaciments arqueològics i paleontològics. Desenvolupament de protocols i informes d'actuacions que puguin afectar el patrimoni arqueològic o paleontològic gestionat per la unitat de destinació, pel que fa al planejament urbanístic i/o obres derivades de plans i projectes.	

4. Durada, horari i període de realització	
Horari:	de 9h a 14h
Nombre total d'hores:	150
Data d'inici i de finalització:	Del 01/6/2023 al 31/07/2023

5. Lloc de realització de les pràctiques	
Centre de treball:	Servei del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic
Adreça:	Palau Moja, 1-3, Barcelona 08002

6. Tutories	
Per la UAB:	
Nom i càrrec:	Sílvia Piqueras León com a directora del Servei d'Ocupabilitat de la UAB
Contacte (telèfon i adreça electrònica):	laboral.practiques.so@uab.cat

DNI/NIE/Passaport:
Per l'entitat col·laboradora
Nom i càrrec: Joaquim Folch Soler Cap de la Secció d'Actuacions - SAP
Contacte (telèfon i adreça electrònica): 93 554 73 81 - jfolchs@gencat.cat
DNI/NIE/Passaport:

7. Pla de seguiment
Seguiment mitjançant tutories: Tutela i seguiment constant de la formació i de l'assoliment dels objectius fixats, atenent que l'alumne/a s'integra dins l'equip de treball i de la gestió diària de cadascuna de les seccions del Servei del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic.
Informe final del tutor de l'entitat: (lliurament) Un cop finalitzada l'estada de pràctiques s'ha de presentar en un termini màxim de 15 dies.
Informe final de l'estudiant: (lliurament) Un cop finalitzada l'estada de pràctiques s'ha de presentar en un termini màxim de 15 dies.

8. Criteris d'avaluació
Avaluació final del tutor acadèmic:
Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si s'escau):

9. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica i costos de gestió, si s'escau
Quantia: 10 euros hora
Forma de pagament: Un cop signat el conveni i durant la realització de les pràctiques.
Costos de gestió i/o de manteniment del servei: 160,00 euros + IVA
Partida pressupostària: 7495D/480000104/4431/0000

10. Declaració de l'estudiant
L'estudiant declara:
- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre la Universitat de Autònoma de Barcelona i el Departament de Cultura, en data 11/12/2020, així com les relacionades en aquest annex. - Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora. - Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al Conveni Marc i a la normativa aplicable, li són exigibles. - Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran de la seva col·laboració amb el Departament de Cultura, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a tercers persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

11. Protecció de dades personals
Per part de la Universitat de Autònoma de Barcelona

- Responsable del tractament: Universitat de Autònoma de Barcelona, adreça: Campus Universitari de Bellaterra. Edifici del Rectorat -08193 - Cerdanyola del Vallès; telèfon: 935812774. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de la Universitat de Autònoma de Barcelona, a través de l'adreça de correu electrònic proteccio.dades@uab.cat

- Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar la realització de les pràctiques per part de l'estudiant.

- Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 6/2001). Execució d'un contracte a petició de la persona interessada.

- Destinataris: les dades seran tractades per la Universitat de Autònoma de Barcelona i pel Departament de Cultura únicament per a l'execució del Conveni de pràctiques. No es cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per al compliment d'obligacions legalment establertes.

- Drets: accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a proteccio.dades@uab.cat

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

Per part del Departament de Cultura:

Responsable del tractament: Departament de Cultura a través de la Direcció de Serveis

- Finalitat: gestió convenis cooperació educativa. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, les dades s'eliminaran d'acord amb la normativa i els procediments vigents en matèria de gestió documental i arxiu.

- Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Destinataris: les dades seran tractades per la Universitat de Autònoma de Barcelona i pel Departament de Cultura únicament per a l'execució del Conveni de pràctiques. No es cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per al compliment d'obligacions legalment establertes.

- Drets: accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació mitjançant sol·licitud signada adreçada a la Direcció de Serveis per correu postal o presencialment (la Rambla 8, 08002 – Barcelona), per correu electrònic a l'adreça protecciodades.cultura@gencat.cat o telemàticament mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

La persona interessada pot presentar una reclamació en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant un escrit o a la seva seu electrònica <https://seu.apd.cat>

- Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [web del Departament de Cultura](#)

I, en prova de conformitat, les parts el signen aquest annex a la data última de les signatures electròniques.

Per la Universitat.

Sílvia Piqueras
Leon - DNI

Firmado digitalmente por
Sílvia Piqueras Leon - DNI
CAT
Fecha: 2023.05.29
09:49:39 +02'00'

Sílvia Piqueras León
Directora del Servei d'Ocupabilitat

Per l'entitat col·laboradora,

Sònia Hernández Almodóvar
Directora General del Patrimoni Cultural

Per l'entitat tramitadora,

Jordi Foz i Dalmau
President del Consell d'Administració
de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural

Per l'estudiant en pràctiques,

OFANNIEL
ALBALADEJO GAVIRA

Firmado digitalmente por
OFANNIEL ALBALADEJO
GAVIRA - DNI :
Fecha: 2023.05.26 20:15:39
+02'00'

Ofanniel Albaladejo Gavira