

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE JUVENIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2023

Article 1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització de projectes d'activitats relacionades amb la joventut i l'educació en el lleure i la participació juvenil de Cerdanyola.

Els projectes presentats han de tenir com a finalitat els següents criteris recollits de forma transversal:

1. La millora de la cohesió social al municipi.
2. El foment de la participació dels joves de la ciutat.
3. La promoció de l'educació en valors mitjançant l'associacionisme.
4. Promoure la col·laboració i cooperació entre les associacions de Cerdanyola del Vallès
5. La millora i complementarietat de l'oferta d'activitats per a joves en el municipi respecte a les organitzades per l'Ajuntament.

Article 2. Normativa aplicable.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei anterior;
- Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP 294, de 9 de desembre de 2006;
- Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de maig de 2008 i publicades al BOP 148, de 20 de juny de 2008.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

A més dels especificats al Reglament de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, l'entitat ha d'estar inscrita al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En referència a la compatibilitat amb altres subvencions l'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos

que financin les activitats subvencionades. La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors.

Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per tal que subsanin en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti dins del termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Contingut de la sol·licitud

S'adjunta a aquesta convocatòria, com annexes, la documentació que tot seguit es relaciona:

- Model de sol·licitud de subvencions en matèria de joventut.
- Certificat acreditatiu del president o apoderat.
- Declaració jurada de subvencions rebudes.
- Declaració jurada de no impediments
- Projecte del programa o activitat
- Pressupost previst per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Pressupost general anual de l'entitat
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.
- Declaració jurada de despeses generals de l'entitat de lloguer o adquisició del local propi.
- Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- Declaració responsable (Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).
- Model d'autorització per a la comprovació de dades fiscals i tributàries.
- Sol·licitud de documentació per sol·licitar la justificació de subvencions en matèria de joventut.

- Memòria.
 - Balanç econòmic.
 - Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
 - Relació de despeses del personal contractat.
 - Despeses en concepte de dietes i locomocions.
 - Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa.
 - Declaració jurada d'altres subvencions rebudes.
-
- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat.
 - Declaració negativa d'edició de publicitat.
 - Declaració de realització de programa, projecte o activitat.
 - Certificació de la no realització del programa.
 - Declaració jurada justificació factures

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 de dies hàbils a partir del dia següent de la seva publicació.

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica a l'Ajuntament de Cerdanyola, <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/sollicitud-generica> en els termes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

7. Òrgan competents per a la ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.

7.1 Ordenació i instrucció:

L'òrgan instructor serà el Cap de la secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centres Cívics, Joventut i Infància.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases.

7.2 Avaluació:

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió qualificadora.

La comissió qualificadora estarà formada per:

El president/a de la comissió serà el regidor/a delegat de Joventut.

El secretari de la comissió serà el cap de la Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centre Cívic, Joventut i Infància, per delegació de la Secretaria General.

Com a vocal, el tècnic adscrit a la secció de processos participatius, relacions veïnals i joventut.

7.3 Resolució:

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà l'acord la Junta de Govern Local.

En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

L'acord haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa i el concepte (programa, projecte o activitat) que es subvenciona.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació o inadmissió de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil.

La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

8. Criteris d'avaluació

La quantitat concedida a cada projecte respondrà a una ponderació del total de punts obtinguts en relació a la consignació pressupostària de cada exercici.

Els criteris per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

Projectes d'activitats en l'àmbit del lleure adreçats a joves.	
Vinculació de l'activitat a la vida cultural, social, educativa de la ciutat	Fins a 10 punts
Participació en el projecte d'altres entitats o col·lectius del projecte	6 punts
Projecte en coordinació amb departaments de l'Ajuntament	4 punts
El nombre de participants a l'activitat	Fins a 20 punts
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts
Més de 100 participants	20 punts
Justificació de la necessitat socio-educativa de l'activitat	Fins a 10 punts
Objectius socioeducatius que es volen aconseguir (1 punt per objectiu)	5 punts
Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat	3 punts
L'experiència en organització d'activitats juvenils a la ciutat (0.5 punts per activitat organitzada l'exercici anterior).	2 punts
Proposta de sostenibilitat econòmica i social del projecte.	Fins 10 punts
Nivell d'autofinançament:	
- Fins a un 25% del pressupost presentat	1 punt
- Fins a un 50% del pressupost presentat	2 punts
- A partir d'un 51% del pressupost presentat	4 punts
Continuïtat del projecte en edicions anteriors	2 punts
Altres fonts de finançament	1 punt
Fins a un màxim	50 punts

El no assoliment d'un mínim de 20 punts comporta la denegació de la subvenció.

Article 9. Quantitat màxima destinada a subvencions i Aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destinada a subvencions és de 3.600€ i anirà vinculada a la partida pressupostària 10814 1060 33020 48900 del pressupost vigent.

Article 10. Percentatge màxim de subvenció

Com a norma general es podrà concedir fins a un 50 % de l'import de l'activitat subvencionable. Es podran atorgar subvencions de forma excepcional per un import que podrà arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionable.

Article 11. Bestretes i pagaments anticipats

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar fins al 100% de la subvenció atorgada.

Article 12. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades en un termini màxim fins el 31 de març de 2024.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'objecte de la convocatòria i s'hagin realitzat en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar degudament la informació justificativa de la informació addicional en el cas que sigui necessari en els termes previstos en el reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana.

L'òrgan competent acordarà la concessió de pròrroga, si s'escau, previ informe de l'òrgan instructor.

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS

Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició l'Ajuntament les factures, comprovants i, s'escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats acord a la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

En tot cas, el beneficiari haurà de justificar documentalment la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

Article 13. Modificació de les subvencions concedides

Tal i com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada a la sol·licitud.