



Durangoko Merinaldearen
Amankomunazgoa
Mancomunidad
de la Merindad de Durango

ANEXO I

Solicitud de subvención para la instalación de rótulos exteriores y páginas web en euskera en el ámbito del comercio, hostelería y de servicios en los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango.

Año:

1. Datos solicitante

Nombre o Razón Social:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE o CIF:

2. Datos representante (en caso de personas jurídicas)

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE:

Relación con solicitante:

3. Domicilio a efectos de notificación

Dirección:

Código Postal:

Municipio:

Correo electrónico:

Persona de contacto:

Teléfono:

4. Subvención que se solicita

☐ rótulos exteriores

☐ Páginas web

Cuantía solicitada:

5. Documentación que se acompaña (marcar con X lo que proceda)

Personas físicas

☐ 1. Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

Personas Jurídicas:

☐ 2. Copia de escritura de constitución, y de modificación en su caso, de los estatutos o acta fundacional, debidamente inscrita en el registro que corresponda.

☐ 3. Copia compulsada del Código de Identificación Fiscal de la Asociación.

☐ 4. Copia de escritura de apoderamiento o de nombramiento de representante

☐ 5. Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante legal de la entidad de conformidad con sus estatutos.



Durangoko Merinaldearen
Amankomunazgoa
Mancomunidad
de la Merindad de Durango

Documentación común:

- ☐ 6. Declaración responsable sobre número de personas empleadas
- ☐ 7.- Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- ☐ 8.- Declaración responsable del representante legal de que la entidad no se encuentra inhabilitada para obtener subvenciones. (ANEXO II)
- ☐ 9.- Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención. (ANEXO III)
- ☐ 10.- Factura original acompañada de documentación acreditativa del pago.
- ☐ 11.- Fotografía del rótulo exterior una vez colocado. En el caso de las páginas web se facilitará la dirección electrónica de la misma.
- ☐ 12. Documento de datos bancarios. (ANEXO IV)

En Abadiño a, de de

Firma solicitante/representante

PROTECCIÓN DE DATOS. La Mancomunidad de la Merindad de Durango, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley Vasca 2/2004 le informa que los datos personales obtenidos, serán tratados en los ficheros de datos de la Mancomunidad, para la realización de tareas propias de la gestión de la entidad en el ámbito de sus competencias. Estos ficheros han sido notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos, cuentan con las medidas de seguridad necesarias y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio. Se compromete a la veracidad y actualización de los mismos. La falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio. Puede acceder, rectificar, cancelar y oponerse en Landako etorbidea, 4 (Mod. 101), 48200 – Durango (Bizkaia). Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.