



ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD
(Sólo para presentación no telemática)

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE					
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL					
DNI, NIF, NIE, CIF			DOMICILIO		TELÉFONO
Nº	ESCALERA	PISO	C.P.	POBLACIÓN	
[TACHAR LO QUE NO PROCEDA]					
ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE*					
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL				DNI, NIF, NIE, CIF	
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL					
DNI, NIF, NIE, CIF			DOMICILIO		
Nº	ESCALERA	PISO	C.P.	POBLACIÓN	TELÉFONO
FAX		CORREO ELECTRÓNICO			

Conociendo la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a
publicada en el BON número..... de fecha

SOLICITA: Sea tomada en cuenta la solicitud, a cuyo efecto acompaña la siguiente documentación:

- ☐ Documentos acreditativos de la personalidad del solicitante y, en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre.
- ☐ Declaración responsable de que la persona o entidad solicitante cumple los requisitos exigidos por la ordenanza general de subvenciones y la convocatoria y que no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 10 de la ordenanza general de subvenciones, conforme al modelo que figura como Anexo II de esta convocatoria.
- ☐ Acreditación de que la persona o entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en la forma indicada en el apartado H.4) de la convocatoria.
- ☐ Declaración de las solicitudes de subvención para el mismo objeto solicitadas y/o percibidas de otras administraciones, entidades o personas públicas o privadas, detallando la cantidad solicitada, nombre de la entidad y cantidad obtenida. (Anexo III).
- ☐ Memoria con la descripción del proyecto/acción/conducta/actividad para el que se solicita subvención.
- ☐ Documentación indicada en el apartado G.4) de esta convocatoria.

Pamplona, a

de
(Firma)

de 2023

NOTA IMPORTANTE: Para una perfecta visualización del documento se recomienda su descarga y visualización en formato PDF.

PROTECCIÓN DE DATOS - En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales facilitados en la convocatoria, se utilizarán exclusivamente para la gestión de la subvención y podrán ser incorporados a los ficheros que conforman las bases de datos del Ayuntamiento de Pamplona, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General (C/ Mayor 2, 31001, Pamplona) o a la sede electrónica (www.pamplona.es).



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y NO ESTAR INCURSA EN PROHIBICIÓN PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA.

(Sólo para presentación no telemática)

Nombre y apellidos:		
Domicilio para notificaciones:		
DNI:	Teléfono:	E-mail:
Por sí o en representación de (según proceda):		
Domicilio		
NIF:	Teléfono:	E-mail:

teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva destinadas a

DECLARA:

- Que cumple los requisitos generales exigidos para obtener la condición de beneficiaria establecidos en la ordenanza general de subvenciones y los específicos previstos en la convocatoria.
- Que no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 10 de la ordenanza general de subvenciones.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Que se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.
- Que se compromete a acreditar en un plazo de quince días a partir del requerimiento que se le formule, los extremos a los que se refiere esta declaración, de conformidad con lo previsto en el artículo 15.7 de la ordenanza general de subvenciones.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,

En Pamplona, a de de 2023

(Firma)



ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL MISMO OBJETO
(Sólo para presentación no telemática)

Nombre y apellidos:		
Domicilio para notificaciones:		
DNI:	Teléfono:	E-mail:
Por sí o en representación de (según proceda):		
Domicilio		
NIF:	Teléfono:	E-mail:

teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva destinadas a

En relación con la subvención solicitada, DECLARA:

- ☐ No haber solicitado ni obtenido ningún tipo de subvención de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria.
- ☐ Haber solicitado las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:
- ☐ Haber obtenido las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:

Subvenciones solicitadas: (Indíquese fecha, entidad, importe)

Subvenciones obtenidas: (Indíquese fecha, entidad, importe)

En Pamplona, a de de 2023

(Firma)



ANEXO IV INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN SOLICITUDES Y JUSTIFICACIÓN 2023

Es importante tener en cuenta estas indicaciones para facilitar la evaluación tanto de los proyectos como su posterior justificación para evitar posibles incomodidades requiriendo documentación.

1. CONSIDERACIONES GENERALES

- El límite del trámite del programa es de 7 MB por lo que se recomienda tener esto en cuenta a la hora de preparar la documentación. En la WEB existen páginas gratuitas que ayudan a comprimir unir, rotar... PDF (muy recomendable *I lovePDF* (<https://www.ilovepdf.com/es>). En este caso, confirmar que el documento final es legible, que no están partidas las tablas.....
- El nombre de cada archivo deberá reflejar el contenido seguido del nombre de la asociación (una o dos palabras. Ejemplos: Garaikideak, Trastero creativo, Agrupación fotográfica, Periodistas navarra, Anaitasuna, Hermandad pasión, etc.). Se trata de que el archivo sea reconocible con inmediatez.
- Al gestor de expedientes no se pueden subir archivos Excel. En el apartado de subvenciones de la página web del ayuntamiento están disponibles estas plantillas Excel para facilitar la tarea. Estas plantillas están preparadas con fórmulas y sólo hay que rellenar los espacios que lo permitan. Una vez rellenadas (y comprobado que es correcta su impresión), transformarlo a PDF para subir al expediente. Para facilitar una rápida valoración, se recomienda enviar este Excel al correo del técnico responsable (jl.mosquera@pamplona.es).
- No se deben adjuntar enlaces para descargar documentación. Lo que no pueda adjuntarse por limitación de “peso” en el expediente, enviarlo por We transfer o análogo (enlaces de descarga, no carpetas compartidas en discos -no Drive, Dropbox...-) al correo del técnico responsable (jl.mosquera@pamplona.es).

2. FASE DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Pantalla documentación que se aporta:

- Dossier descripción del proyecto: Se adjuntará un documento WORD en el que están detallados los puntos a rellenar y su extensión. Anexo II (Dossier descriptivo).
 - Ejemplo de nombre: *Dossier Trastero creativo*
- Presupuesto: Se adjuntará un documento PDF con el plan de financiación del proyecto. El documento Excel que sirve de base para la realización del presupuesto se encuentra para su descarga en la página web del ayuntamiento. (Anexo III. Plan de financiación).
 - Ejemplo de nombre: *Presupuesto Trastero creativo*
- Justificante de estar al corriente en el pago de las obligaciones con Seguridad Social. Si se aporta, adjuntar en este lugar.
 - Ejemplo de nombre: *Justificante SS Trastero creativo*
- Justificante de estar al corriente en el pago de las obligaciones con Hacienda. Si se aporta, adjuntar en este lugar.
 - Ejemplo de nombre: *Justificante Hacienda Trastero creativo*



- En **añadir**. Se añadirán aquellos archivos con información complementaria: Estatutos subrayado aquellos apartados en los que se recoge las posibles referencias a la igualdad de género, la acreditación de que el porcentaje de mujeres de la entidad en puestos u órganos directivos (en caso de presentar algo), la experiencia y trayectoria en materia de igualdad entre mujeres y hombres en los últimos tres años, debiendo acreditar actuaciones y trabajos más relevantes realizados, o el plan de Igualdad en la entidad....
- Igualmente, se añadirá toda aquella información de interés que considere la asociación para la valoración correcta de su proyecto.
 - Ejemplo de nombre: *Documentación complementaria Trastero creativo*

3. FASE DE JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Pantalla documentación que se aporta:

- Memoria descriptiva. Se adjuntará la memoria de la actividad conforme a lo recogido en el punto P.1. de la convocatoria y que tenga en cuenta lo solicitado en el Anexo VII. Memoria justificativa
 - Ejemplo de nombre: *Memoria descriptiva Trastero creativo*
- Memoria económica: Se adjuntará un documento PDF con el resultado económico del proyecto. El documento Excel que sirve de base para la realización del presupuesto se encuentra para su descarga en la página web del ayuntamiento. (anexo VIII). Como el gestor de expedientes no admite documentos Excel, este deberá enviarse por correo electrónico a jl.mosquera@pamplona.es.
- - Ejemplo de nombre: *Memoria económica Trastero creativo*
- Relación detallada de otros ingresos. Se aportará documento con la relación de ingresos del proyecto.
 - Ejemplo de nombre: *Ingresos Trastero creativo*
- En **añadir**. Se pueden añadir varios archivos y se recomienda que se haga de dicha manera.
 - Anexo VI. Declaración responsable.
 - Ejemplo de nombre: *Declaración responsable Trastero creativo*
 - Material de difusión que se ha utilizado para la comunicación de las actividades (folletos, carteles, revistas....).
 - Ejemplo de nombre: *Difusión Trastero creativo*
 - Dossier/clipping de prensa.
 - Ejemplo de nombre: *Dossier prensa Trastero creativo*
 - Facturas y justificantes de pago. Si se decide presentar todas las facturas y los pagos, deberán presentarse **un único documento** donde figure la factura y a continuación el justificante de pago, y en el mismo orden que aparecen en el listado del balance económico. Esta instrucción será válida para la presentación de estos documentos si se espera a su petición por la unidad gestora.
 - Ejemplo de nombre: *Facturas y justificantes Trastero creativo*
 - Resolución de convocatorias, contratos patrocinio, hojas de taquilla, contratos de cachés, certificados de cuotas... que respalden los ingresos obtenidos. Deberán presentarse en **un único documento** donde figure la factura de ingreso y a continuación el justificante de ingreso.



Antes de continuar a la siguiente pantalla, se recomienda comprobar en la parte de debajo de la pantalla que figuran todos los documentos que se han añadido.

Como la capacidad del gestor es limitada, si el peso de los documentos es muy alto, en el gestor incluir sólo la memoria y el resto enviarlos por we transfer a (jl.mosquera@pamplona.es).

ANEXO V. DOSSIER DESCRIPTIVO

Para la correcta valoración del proyecto, es necesario que en el dossier descriptivo responda a todos los apartados que figuran en este anexo.

Entre la documentación complementaria, además de la requerida obligatoriamente, se podrán incluir hasta un máximo de tres documentos (plan de difusión y comunicación, información relativa al equipo del proyecto, otra información de interés etc.).

Las extensiones máximas señaladas en el documento, son siempre contando los espacios.

Datos de identificación de la entidad

- Nombre completo y, en su caso, abreviado (denominación comercial o publicitaria ...) de la entidad.
- Dirección (calle y número, código postal, localidad).
- Dirección de la página Web.
- Régimen jurídico de la entidad.
- Año de constitución.
- Composición y número de personas que integran la entidad.
 - Número de personas que componen la junta directiva: Mujeres y Hombres
 - Número de personal socio: Mujeres y Hombres

Identificación de las personas de contacto:

	Nombre	Teléfono	Correo electrónico
Representante legal			
Persona de contacto			
Dirección del proyecto			

Descripción de la entidad

Describe la trayectoria de la entidad, su actividad y objetivos principales. Extensión máxima: 2.500 caracteres.

Perspectiva de género

¿Figura el favorecimiento de la igualdad entre hombres y mujeres como objetivo específico en la escritura fundacional o estatutos de la entidad?

☐ SÍ ☐ NO

Indica el lugar (artículo, clausula, apartado etc.) en el que figura¹. Extensión máxima: 250 caracteres.

¹ Recuerda que en la documentación complementaria deberá incluir la escritura fundacional o estatutos de la entidad.



¿El porcentaje de mujeres de la entidad en puestos u órganos directivos es de al menos el 40%?²

☐ SÍ ☐ NO

¿Durante los últimos tres años ha desarrollado la entidad acciones en materia de igualdad entre hombres y mujeres?

☐ SÍ ☐ NO

Descríbelas. Extensión máxima: 1.500 caracteres.

¿Tiene la entidad un plan de igualdad?³

☐ SÍ ☐ NO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Descripción general del proyecto

Explica en qué consiste el proyecto. Extensión máxima: 2.500 caracteres.

Objetivos del proyecto

Detalla los objetivos generales y específicos del proyecto. Extensión máxima: 2.500 caracteres.

Justificación e interés del proyecto

Explica la idoneidad y necesidad del proyecto y su adecuación al objeto de la convocatoria. Extensión máxima: 2.500 caracteres.

Impacto local del proyecto

Detalla el impacto local de la propuesta. Especialmente su contribución al fomento de la cultura pamplonesa y navarra, así como al fomento de la identidad colectiva del municipio y al de autores/as vinculados/as directamente a Pamplona. Extensión máxima: 5.000 caracteres.

¿El proyecto incluye actividades relacionadas con el 600 aniversario del tratado del privilegio de la Unión?

☐ SÍ ☐ NO

Descríbelas. Extensión máxima: 2.000 caracteres.

¿El proyecto incluye actividades relacionadas con el centenario de la primera visita de Ernest Hemingway a Pamplona?

☐ SÍ ☐ NO

Descríbelas. Extensión máxima: 2.000 caracteres.

Trayectoria, vocación de continuidad e innovación del proyecto

Explica el carácter innovador del proyecto, su originalidad o singularidad, la experimentación de nuevos

² Para la comprobación de este aspecto, deberá incluir el acta de constitución de la actual junta directiva.

³ En caso de que la respuesta sea afirmativa, se deberá incluir el Plan de Igualdad entre la documentación complementaria.

formatos o el tratamiento de temáticas poco difundidas. Extensión máxima: 5.000 caracteres.

Trabajo en colaboración y alianzas

Explica en qué medida contribuye el proyecto al desarrollo de alianzas y redes de colaboración con agentes culturales de la ciudad. Indica también la capacidad del proyecto para el fortalecimiento del tejido cultural de la ciudad, así como para favorecer la diversidad cultural y la integración de colectivos en situación de vulnerabilidad. Extensión máxima: 5.000 caracteres.

Planificación y desarrollo del proyecto

Explica cómo planteas desarrollar el proyecto y la metodología de trabajo. Indica las acciones, los lugares y el calendario programados⁴. Extensión máxima: 10.000 caracteres.

Difusión y comunicación del proyecto

Explica cómo planteas difundir y comunicar el proyecto. Indica las acciones, calendario, así como las herramientas y recursos de comunicación a utilizar. Extensión máxima: 5.000 caracteres.

Evaluación del proyecto

Explica cómo vas a evaluar el proyecto en todas sus fases y los indicadores de evaluación e impacto que vas a utilizar. Extensión máxima: 5.000 caracteres.

Presupuesto del proyecto

Explica el desglose presupuestario para la realización del proyecto.⁵ Extensión máxima: 5.000 caracteres.

Perspectiva de género del proyecto

Explica en qué medida incorpora el proyecto la perspectiva de género, el grado de participación de las mujeres en el proyecto y el enfoque de género de las actividades programadas. Extensión máxima: 5.000 caracteres.

Objetivos de desarrollo sostenible del proyecto

Identifica el o los ODS vinculados al proyecto y explica brevemente las acciones que propones realizar para contribuir a su desarrollo. Extensión máxima: 2.500 caracteres.

⁴ Puede incluir más información como documentación complementaria.

⁵ Explique todas aquellas cuestiones necesarias para que se pueda entender el presupuesto presentado como anexo III.

1. Listado de actividades realizadas

Nº	Fecha	Lugar	Título	Estimación asistentes	Características generales público
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
	Total	***	***	0	***

PLAN DE FINANCIACION		
2. Presupuesto general del proyecto		
GASTOS	Importe	Porcentaje
Personal	0,00	#¡DIV/0!
Contratado para el proyecto		
De la entidad dedicada al proyecto		
Gastos específicos del proyecto	0,00	#¡DIV/0!
Cachés equipo artístico y elenco		
Escenografía		
Vestuario		
Producción		
Alquileres de equipos y medios materiales		
Difusión y comercialización		
Seguros (no responsabilidad civil)		
Transportes		
Gastos indirectos	0,00	#¡DIV/0!
Personal de la entidad (dirección, gerencia, admón...)		
Suministros varios		
TOTAL GASTOS	0,00	#¡DIV/0!
INGRESOS	Importe	Porcentaje
Ingresos propios	0,00	#¡DIV/0!
Patrocinio		
Ingresos totales por actividad		
Inscripciones y cuotas		
Alquiler de exposiciones, cursos, conferencias ..		
Caché (venta de la producción)		
Taquilla directa		
Otros		
Otras subvenciones públicas	0,00	#¡DIV/0!
Gobierno de Navarra		
Fundación Caixa		
Otras subvenciones públicas		
Subvención Ayuntamiento de Pamplona	0,00	#¡DIV/0!
Subvención solicitada		
TOTAL INGRESOS	0,00	#¡DIV/0!
SALDO FINAL: INGRESOS-GASTOS	0,00	

Cualquier valor que aparezca sobre fondo rojo, significa que es incumple las bases de la convocatoria.

5. Desglose actividades

En el caso de que el proyecto conste de subciclos y/o actividades muy diferenciadas, señalara los ingresos y gastos de cada subciclo y/o actividad

Listado de actividades	Ingresos	Gastos	Resultado (I-C)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
TOTALES	0,00	0,00	0,00



ANEXO VII
AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL.

Nombre y apellidos:		
Domicilio para notificaciones:		
DNI:	Teléfono:	E-mail:
Por sí o en representación de (según proceda):		
Domicilio		
NIF:	Teléfono:	E-mail:

y teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva para ayudas a industrias culturales y artísticas y creativas para la realización y programación de actividades culturales y artísticas en 2023.

AUTORIZA:

Al Ayuntamiento de Pamplona, con CIF P3120100G, para que consulte los datos que sobre su persona y en relación con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social puedan constar en otras Administraciones Públicas con el fin de poder resultar como beneficiario en la convocatoria de **subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para ayudas a industrias culturales y artísticas y creativas para la realización y programación de actividades culturales y artísticas en 2023**

En Pamplona, a de de 2023

(Firma y cuño)



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE CULTURA E IGUALDAD
Programación Cultural y Festiva

KULTURA ETA BERDINTASUNEKO ALORRA
Kultur eta Festa Programazioa

ANEXO VIII

ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA PROVISIONAL DE RESOLUCIÓN CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS 2023

EXP. SUBV_CON_COMPET/2023/19

D. / Dña.:

con DNI:

en representación de la entidad:

con CIF:

DECLARA:

Que conociendo la propuesta provisional de resolución de la *convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para ayudas a industrias culturales, artísticas y creativas por la realización y programación de actividades culturales y artísticas 2023* por valor de euros.

☐
☐

Acepto

Renuncio

Pamplona, a

de
Firma

de 2023

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de realizar la gestión de la subvención en el ejercicio de los poderes públicos. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos, así como otros derechos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en la Política de Privacidad de www.pamplona.es.



ANEXO IX
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

D. / Dña. , y D.N.I. , por sí o en representación de (según proceda) NIF y enterado/a de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a entidades culturales y artísticas 2023.

Declara lo siguiente sobre obligaciones de transparencia:

- ☒ Ser una entidad sujeta a la obligación de transparencia prevista en el artículo 12.4 de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por lo que se comunica en el siguiente cuadro la información prevista en el citado artículo 12.4 y se adjunta una copia de las últimas cuentas anuales de la entidad, para que estas puedan hacerse públicas
- ☐ Ser una persona o entidad no sujeta a obligación de transparencia prevista en el artículo 12.4 de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

NOTA IMPORTANTE: de acuerdo con lo previsto en los artículos 3.c y 12 de la citada Ley Foral 5/2018, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, están sujetas a las obligaciones de transparencia las entidades privadas que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones en una cuantía superior a 20.000 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 20% del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

DECLARACIÓN OBLIGACIÓN TRANSPARENCIA				
ENTIDAD:		CIF :		
Órgano	Cargo	Importe Retribución	Concepto	Dedicación

En Pamplona a de de 2023
(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de realizar la gestión de la subvención en el ejercicio de los poderes públicos. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos, así como otros derechos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en la Política de Privacidad de www.pamplona.es.



ANEXO X
DECLARACIÓN RESPONSABLE MEMORIA JUSTIFICATIVA

D./D^a,

con N.I.F.,

como representante legal de la entidad,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. La veracidad de los datos que se contienen en la Memoria y en la presente Cuenta Justificativa de gastos e ingresos.
2. Que se ha cumplido el objetivo, ejecutado el proyecto, o realizado la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
3. Que el importe de esta subvención recibida, junto con el resto de subvenciones, no supera el coste total de la obra o actividad subvencionada.

(Fecha y firma)

1. Listado de actividades realizadas

Nº	Fecha	Lugar	Título	Estimación asistentes	Características generales público
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
	Total	***	***	0	***

Indique para cada actividad del proyecto, el lugar en que se realiza, el número de personas que asistirán y las características generales del público al que va dirigido.

MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

2. Balance general

GASTOS	Importe	Porcentaje
Personal Directo	0,00	#¡DIV/0!
Con contrato (Nominas)		
Con retención de IRPF		
Gastos específicos del proyecto	0,00	#¡DIV/0!
Cachés equipo artístico y elenco		
Escenografía		
Vestuario		
Producción		
Alquileres de equipos y medios materiales		
Difusión y comercialización		
Seguros (no responsabilidad civil)		
Transportes		
Gastos indirectos*	0,00	#¡DIV/0!
Personal de la entidad (dirección, gerencia, admón...)		
Suministros varios		
TOTAL GASTOS	0,00	#¡DIV/0!

INGRESOS	Importe	Porcentaje
Ingresos propios	0,00	#¡DIV/0!
Patrocinio		
Ingresos totales por actividad		
Inscripciones y cuotas		
Alquiler de exposiciones, cursos, conferencias ..		
Caché (venta de la producción)		
Taquilla directa		
Otros (especificar)		
Otras subvenciones públicas	0,00	#¡DIV/0!
Gobierno de Navarra		
Fundación Caixa		
Otras subvenciones públicas		
Subvención Ayuntamiento de Pamplona	0,00	#¡DIV/0!
Subvención concedida		
TOTAL INGRESOS	0,00	#¡DIV/0!

SALDO FINAL: INGRESOS-GASTOS	0,00
-------------------------------------	------

* El límite subvencionable de gastos indirectos es del 15% del coste del proyecto

Si alguna porcentaje aparece en sombreado rojo, no procede según bases convocatoria.

5. Desglose actividades

En el caso de que el proyecto conste de subciclos y/o actividades muy diferenciadas, señalara los ingresos y gastos de cada subciclo y/o actividad

Listado de actividades	Ingresos	Gastos	Resultado (I-C)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
TOTALES	0,00	0,00	0,00

4. Detalle de personal indirecto con nómina con cargo al proyecto.

	Nombre y apellidos	Mes	Importe nómina	Porcentaje de imputación proyecto	Importe imputado al proyecto	Cuota SS	Tipo gasto: Directo o indirecto
1					0,00		
2					0,00		
3					0,00		
4					0,00		
5					0,00		
6					0,00		
7					0,00		
8					0,00		
9					0,00		
10					0,00		
11					0,00		
12					0,00		
13					0,00		
14					0,00		
15					0,00		
16					0,00		
17					0,00		
18					0,00		
19					0,00		
20					0,00		
21					0,00		
22					0,00		
23					0,00		
24					0,00		
25					0,00		
26					0,00		
27					0,00		
TOTAL			0,00	**	0,00	0,00	

5. Detalle de gastos de personal con obligación de desglose de IRPF

	Nombre y apellidos	Concepto	Mes	Base factura	Importe IRPF (15%)	Total (base-IRPF)	Tipo gasto: Directo o indirecto
1					0,00	0,00	
2					0,00	0,00	
3					0,00	0,00	
4					0,00	0,00	
5					0,00	0,00	
6					0,00	0,00	
7					0,00	0,00	
8					0,00	0,00	
9					0,00	0,00	
10					0,00	0,00	
11					0,00	0,00	
12					0,00	0,00	
13					0,00	0,00	
14					0,00	0,00	
15					0,00	0,00	
16					0,00	0,00	
17					0,00	0,00	
18					0,00	0,00	
19					0,00	0,00	
20					0,00	0,00	
21					0,00	0,00	
22					0,00	0,00	
23					0,00	0,00	
24					0,00	0,00	
25					0,00	0,00	
26					0,00	0,00	
27					0,00	0,00	
TOTAL				0,00	0,00	0,00	

6. Relación de gastos indirectos

Modo de pago: Tranferencia, Tarjeta, metálico

Añadir tantas filas como sean necesarias, pero al final deberá haber un sumatorio de los gastos.

Apunte	Proveedor	NIF	Concepto	Nº factura	Fecha emisión	Importe	Fecha de pago	Modo de pago
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
TOTAL						0,00		

7. Relación de gastos directos

Modo de pago: Tranferencia, Tarjeta, metálico

Añadir tantas filas como sean necesarias, pero al final deberá haber un sumatorio de los gastos.

Nº	Proveedor	NIF	Concepto	Nº factura	Fecha emisión	Importe	Fecha de pago	Modo de pago
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
TOTAL						0,00		



ANEXO XII
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA SUBCONTRATAR
EXIGIDAS EN LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

(A cumplimentar por la empresa o entidad subcontratada)

Nombre y apellidos:		
Domicilio para notificaciones:		
DNI:	Teléfono:	E-mail:
Por sí o en representación de (según proceda):		
Domicilio		
NIF:	Teléfono:	E-mail:

DECLARO

Que la empresa o entidad subcontratada para el desarrollo del proyecto subvencionado NO se encuentra en ninguno de los casos, recogidos en el artículo 30.7 de la Ordenanza General de Subvenciones, que se describen a continuación:

- a) Personas o entidades incursoas en alguna de las prohibiciones del artículo 10 de esta ordenanza.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias: -
 - Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
 - Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

En _____, a _____ de _____ de 20____

(Firma)